

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

**ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ  
АККРЕДИТАЦИИ  
ЖАЛАЛ-АБАДСКОГО ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА**

Март, 2026

Согласно заявлению администрации Жалал-Абадского гуманитарно-педагогического колледжа, в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179 и Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 мая 2024 года № 246 «Об утверждении нормативных правовых актов по аккредитации в сфере образования», внешняя экспертная комиссия аккредитационного агентства «Сапаттуу Билим», на основании приказа № 06/02-26 от 26. 02. 2026 года, провела внешнюю оценку образовательной организации — Жалал-Абадского гуманитарно-педагогического колледжа в рамках институциональной аккредитации в период с «23» марта по «24» марта 2026 года.

Образовательная организация: Некоммерческое образовательное учреждение «Жалал-Абадский гуманитарно-педагогический колледж»

Уровень образования: среднее профессиональное образование

Период проведения самооценки: январь – март 2026 года

Институциональная аккредитация проводится впервые, что свидетельствует о готовности образовательной организации к прохождению независимой внешней оценки качества образовательной деятельности и системы управления.

Состав экспертной комиссии:

**Председатель комиссии:**

1. Айтышова Жаныл Токтосуновна — кандидат педагогических наук, доцент, декан гуманитарно-педагогического факультета Кыргызско-Узбекского международного университета имени Б. Сыдыкова.

**Члены комиссии:**

2. Омуркулова Гульмира Кадыбердиевна — кандидат экономических наук, доцент, заведующая кафедрой планирования и финансов КГТУ им. И. Раззакова, заместитель председателя;
3. Абдукахарова Тахмина Акимжановна — заведующая отделом аккредитации, лицензирования и качества Современного Международного Университета, старший преподаватель кафедры юриспруденции;
4. Эргешова Гульшайыр Шайдуллаевна — директор средней школы № 2;
5. Абазова Раёна — студентка 3 курса специальности «Преподавание в начальных классах» колледжа Современного международного университета;

**Референт:** Абдикеримова Жибек Токтобаевна — менеджер аккредитационного отдела агентства «Сапаттуу Билим».

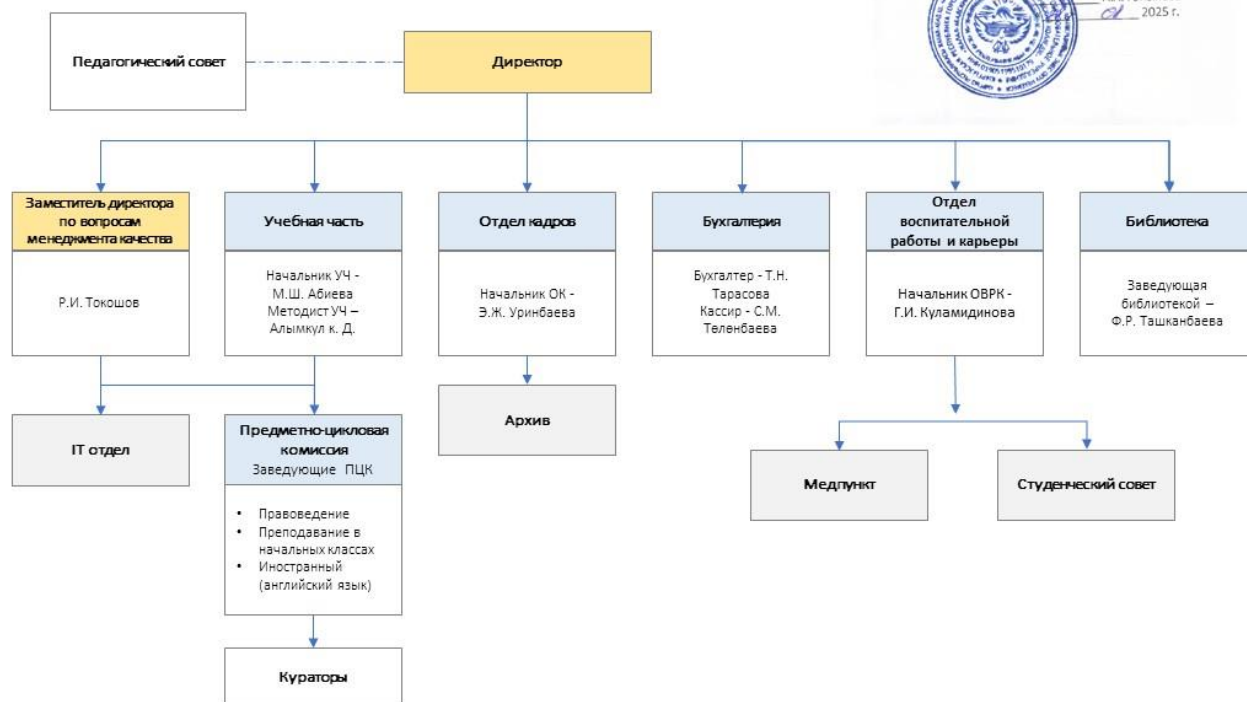
## I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ОО

Направления подготовки / специальности	030503 Правоведение 050303 Иностранный язык 050709 Преподавание в начальных классах
Форма обучения	Очное / заочное
Нормативный срок обучения	очное на базе 11 класса — 1 год 10 месяцев очное на базе 9 класса — 2 года 10 месяцев заочное на базе 11 класса — 2 года 6 месяцев
Трудоемкость	120 кредитов (на базе 9 класса — 1500 часов)
Сведения о лицензии	Номер и серия свидетельства: ГПЮ №0042395 ИНН: 01905199510179 Регистрационный номер: №44272-3303-У-е от 01.06.2021 г. Серийный номер лицензии: LS240002233
Сведения о предыдущей аккредитации	Институциональная аккредитация проводится впервые
Контактные данные	Кыргызская Республика, г. Манас, пер. Торговый 25 тел.: +996 779 787 066 e-mail: <a href="mailto:kolledj3722@gmail.com">kolledj3722@gmail.com</a> сайт: <a href="http://www.jagk.kg">www.jagk.kg</a>
Контактное лицо	Токошов Рахим Исраилович e-mail: <a href="mailto:rahimtokoshov@gmail.com">rahimtokoshov@gmail.com</a> тел.: +996 550 000 373

Жалал-Абадский гуманитарно-педагогический колледж является некоммерческим образовательным учреждением среднего профессионального образования, образованным в 1995 году и осуществляющим образовательную деятельность на основании действующего законодательства Кыргызской Республики и лицензии на право ведения образовательной деятельности.

В структуру колледжа входят директор, педагогический совет, учебная часть, Отдел качества образования, отдел кадров (архив), отдел воспитательной работы и карьеры, библиотека, IT-отдел, медицинский пункт, студенческий совет, а также предметно-цикловые комиссии по направлениям подготовки.

## Структура Жалал-Абадского гуманитарно-педагогического колледжа



Профессорско-преподавательский состав и административный персонал колледжа представлены квалифицированными специалистами, деятельность которых организуется в рамках распределения функциональных обязанностей между администрацией, учебной частью, отделом кадров и предметно-цикловыми комиссиями.

Контингент обучающихся формируется по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования по направлениям «Правоведение», «Преподавание в начальных классах», «Иностраный язык» и «Дошкольное образование», обучение осуществляется по очной и заочной формам с нормативными сроками в соответствии с государственными образовательными стандартами.

№	Направление подготовки / специальность	Форма обучения	2025–2026 уч. год			
			1 курс	2 курс	3 курс	Всего
1	050709 Преподавание в начальных классах	Очная	41	74	112	227
		Заочная	31	46	65	142
2	030503 Правоведение	Очная	19	32	32	83
		Заочная	24	25	28	77
3	050303 Иностраный язык	Очная	15	27	19	61

Особое внимание в Жалал-Абадском гуманитарно-педагогическом колледже уделяется созданию комфортной и современной образовательной среды: большинство учебных аудиторий оснащены современными техническими средствами обучения, включая мультимедийные проекторы, интерактивными панелями и компьютерными техниками. Учебные кабинеты отличаются хорошим санитарным состоянием, эстетичным

оформлением, достаточной освещённостью, удобной учебной мебелью и соответствуют требованиям организации учебных занятий.

Для организации питания обучающихся и сотрудников в колледже функционирует столовая (буфет), обеспечивающая доступность питания в течение учебного дня.

Особое внимание уделяется вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся: в колледже функционирует медицинский пункт, в котором осуществляется медицинское сопровождение и проведение профилактических мероприятий.

Для обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников в колледже внедрена система видеонаблюдения, а также осуществляется контроль доступа в здание и организация дежурств в учебное время.

Кадровый состав колледжа представлен административно-управленческим, педагогическим и учебно-вспомогательным персоналом. Доля штатных преподавателей составляет 81%.

Показатель	Значение
Общая численность персонала	26 человек
Штатные сотрудники	21 человек
Совместители	5 человек

Обеспеченность учебными площадями составляет около 12 кв. м на одного студента, что превышает минимальные лицензионные требования и свидетельствует о достаточности материально-технической базы колледжа.

## II. ПЕРВИЧНЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ ПО ДРАФТ ОТЧЕТУ

### Стандарт 1. Политика обеспечения качества образования

Стандарт / критерий	Замечания	Выполнение (устранение замечаний)
Стандарт 1, критерий 1.1	Не раскрыт механизм взаимосвязи стратегического и текущего планирования; не показано, как стратегические цели переходят в мероприятия годовых планов; отсутствует описание контроля выполнения	В отчёте дополнительно раскрыта взаимосвязь стратегических и текущих планов через систему годовых планов работы колледжа и ПЦК; показано, что стратегические цели конкретизируются в мероприятиях; отражены механизмы контроля через анализ отчетов подразделений и рассмотрение на педагогическом совете
Стандарт 1, критерий 1.2	Отсутствуют количественные показатели мониторинга (успеваемость, удовлетворённость, выполнение планов)	Включены количественные показатели с динамикой: успеваемость, посещаемость, удовлетворённость обучающихся и преподавателей; представлена таблица с анализом за несколько лет
Стандарт 1, критерий 1.3	Не раскрыты функции отдела качества, механизмы координации и инструменты управления	Уточнены функции заместителя директора по вопросам менеджмента качества, раскрыты механизмы координации с учебной частью и ПЦК, описаны инструменты (мониторинг, анализ, протоколы, eBilim)

Стандарт 1, критерий 1.4	Не показано участие работодателей и конкретные решения по их предложениям	В отчёте отражено участие работодателей через обсуждения, встречи и договоры; приведены примеры корректировки образовательных программ и усиления практической подготовки
Стандарт 1, критерий 1.6	Отсутствуют конкретные партнеры, результаты сотрудничества и показатели расширения баз практик	Добавлен перечень организаций-партнёров; отражены направления сотрудничества и расширение баз практик

### Стандарт 2. Управление человеческими ресурсами

Стандарт / критерий	Замечания	Выполнение (устранение замечаний)
Стандарт 2, критерий 2.1	Не раскрыты функции субъектов управления и механизм взаимодействия	Детализированы функции директора, администрации, отдела кадров и ПЦК; описан механизм взаимодействия и принятия кадровых решений
Стандарт 2, критерий 2.2	Отсутствуют количественные показатели повышения квалификации	Включены показатели: доля преподавателей, прошедших обучение, участие в семинарах, онлайн-курсах, наставничество (в динамике)
Стандарт 2, критерий 2.3	Не указаны коллегиальные органы и процедуры рассмотрения результатов оценки	Уточнено, что результаты рассматриваются на заседаниях ПЦК и педагогического совета; описаны процедуры анализа и принятия решений

### Стандарт 3. Материальные и информационные ресурсы

Стандарт / критерий	Замечания	Выполнение (устранение замечаний)
Стандарт 3, критерий 3.1	Нет количественных показателей по площадям и ИКТ	Добавлены данные: обеспеченность площадью (12 кв.м на студента); представлена таблица по количеству компьютеров, оборудования и ИКТ
Стандарт 3, критерий 3.2	Нет количественных показателей обновления УМК и ресурсов	Включены количественные показатели обновления УМК, ФОС, кейсов и LMS eBilim в динамике
Стандарт 3, критерий 3.3	Не указаны ответственные лица и фиксация результатов контроля	Уточнено, что контроль осуществляет директор колледжа; указаны формы фиксации (журналы, акты, протоколы)
Стандарт 4, критерий 4.4	Система социальной поддержки описана обобщенно; нет документа и количественных показателей	Уточнена нормативная база (локальные акты, приказы); добавлена таблица с категориями получателей, количеством и суммами оказанной помощи

### Стандарт 4. Управление финансовыми ресурсами

№	Рекомендации	Выполнение
Критерий 4.1	Обеспечить прозрачность финансовой деятельности: разместить на официальном сайте колледжа информацию о финансовом планировании, структуре	выполнено

	бюджета и источниках финансирования; дополнить отчет анализом эффективности финансового планирования и его влияния на развитие колледжа; указать ссылки на подтверждающие документы	
Критерий 4.2	Расширить описание внешнего финансового аудита: указать органы, осуществляющие контроль, периодичность проверок, перечень проверяемых операций; представить результаты аудита и меры, принятые по его итогам; акцентировать внимание именно на внешнем аудите	Выполнено, был проведен внешний аудит колледжа
Критерий 4.3	Раскрыть систему управления финансовыми ресурсами: определить ответственных лиц и органы (директор, бухгалтерия, советы), описать механизм принятия решений и согласования; усилить доказательную базу (положения, протоколы, приказы)	Частично выполнено
Критерий 4.4	Конкретизировать систему социальной поддержки: указать нормативные документы, регулирующие помощь; представить количественные показатели (объемы помощи, категории получателей); структурировать информацию в таблицах	Выполнено

### III. АНАЛИЗ ОТЧЕТА ПО ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ САМООЦЕНКЕ

#### Стандарт 1. Политика обеспечения качества образования

Проведённый экспертной комиссией анализ показал, что в колледже сформирована и функционирует целостная система обеспечения качества образования, основанная на стратегическом и нормативно-правовом регулировании деятельности. Представленные документы (годовые планы работы колледжа, планы ПЦК, протоколы заседаний педагогического совета, Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний, Положение о педагогическом совете, локальные акты, анкеты удовлетворённости обучающихся и преподавателей, договоры с базами практик (документы разработаны, утверждены, применяются и частично размещены на сайте) свидетельствуют о системном подходе к управлению качеством и его институционализации на всех уровнях управления.

Отмечается чёткая взаимосвязь миссии, стратегических целей и текущего планирования, что обеспечивает согласованность действий структурных подразделений колледжа. Миссия образовательной организации адекватно отражает её профиль и реализуемую деятельность, а также ориентирована на подготовку конкурентоспособных специалистов с учётом потребностей рынка труда.

В колледже внедрена и функционирует внутренняя система менеджмента качества, включающая регулярный мониторинг образовательного процесса, анализ академических результатов обучающихся, оценку удовлетворённости всех участников образовательного процесса и последующее принятие управленческих решений. Наличие положительной динамики показателей свидетельствует об эффективности применяемых механизмов контроля и корректировки. Назначено приказом ответственное лицо за систему качества, (Токошов Р.И.) что обеспечивает персонализацию ответственности и координацию процессов. Деятельность в области качества носит не формальный, а прикладной характер, что подтверждается протоколами заседаний, аналитическими отчётами и результатами внедрённых улучшений.

Колледж демонстрирует открытость и стремление к взаимодействию с заинтересованными сторонами. Обучающиеся, преподаватели и работодатели вовлечены в процессы обратной связи через анкетирование, интервью и участие в обсуждениях. Установлено наличие устойчивых связей с базами практик и работодателями, включая представителей образовательных учреждений, правоохранительных и судебных органов, что способствует повышению практико-ориентированности образовательных программ.

Вместе с тем выявлен ряд аспектов, требующих дальнейшего развития. В частности, участие работодателей в процедурах оценки качества подготовки обучающихся носит эпизодический характер и нуждается в систематизации, включая их более активное вовлечение в разработку и экспертизу образовательных программ, оценку результатов обучения и проведение итоговой аттестации.

Также актуальной задачей является расширение использования современных цифровых инструментов в образовательном процессе и системе управления качеством, включая автоматизацию мониторинга, цифровые платформы обратной связи и аналитические инструменты.

Дополнительно установлена необходимость совершенствования механизмов информирования заинтересованных сторон о результатах деятельности колледжа, в том числе через официальный сайт и другие каналы коммуникации, что позволит повысить уровень прозрачности и доступности информации.

#### **Сильные стороны:**

1. наличие стратегии развития;
2. системное планирование;
3. функционирование системы мониторинга;
4. наличие обратной связи;
5. открытость деятельности.

#### **Слабые стороны:**

1. недостаточная вовлечённость работодателей;
2. необходимость развития системы информирования.

#### **Рекомендации:**

1. Расширить участие работодателей в оценке качества.
2. Усилить цифровизацию процессов управления качеством.
3. Совершенствовать механизмы информирования.

**Вывод:** Стандарт 1 Политика обеспечения качества образования соответствует стандарту аккредитационного агентства «Сапаттуу Билим»

### **Стандарт 2. Управление человеческими ресурсами**

В рамках анализа Стандарта 2 были изучены нормативно-правовые и организационно-распорядительные документы колледжа, включая Устав, Этический кодекс, Положение об отделе кадров, Положение о предметно-цикловых комиссиях (ПЦК), должностные инструкции сотрудников, протоколы заседаний, планы повышения квалификации, а также отчеты и подтверждающие сертификаты. Установлено, что указанные документы актуализированы, утверждены в установленном порядке и системно применяются в практической деятельности колледжа.

В колледже сформирована и функционирует целостная система управления человеческими ресурсами, обеспечивающая реализацию кадровой политики в соответствии со стратегическими целями образовательной организации. Четко разграничены функции и зоны ответственности между администрацией, отделом кадров и ПЦК, что способствует эффективной координации процессов управления персоналом.

Процедуры подбора, приема и адаптации кадров носят прозрачный и регламентированный характер. Разработано и внедрено Положение о приеме на работу, в котором определены квалификационные требования к кандидатам, критерии отбора и порядок конкурсных процедур. Прием сотрудников осуществляется на основе анализа профессиональных компетенций, соответствия профилю образовательной программы и потребностям колледжа.

Особое внимание уделяется профессиональному развитию персонала. В колледже реализуется системная работа по повышению квалификации преподавателей, что подтверждается положительной динамикой показателей. Все преподаватели (100%, 18 человек) прошли курсы повышения квалификации по педагогике и психологии, а также обучение по вопросам подготовки отчетной документации в рамках аккредитационных требований. Наличие соответствующих сертификатов подтверждает выполнение требований к непрерывному профессиональному развитию.

Функционирует система оценки деятельности преподавателей, включающая как административный контроль, так и элементы внутреннего мониторинга качества преподавания. Важным инструментом обратной связи является анкетирование обучающихся «Преподаватель глазами студента», результаты которого анализируются и размещаются на официальном сайте колледжа, что обеспечивает открытость и прозрачность оценки качества образовательного процесса.

Разработаны и доведены до сведения всех сотрудников функциональные обязанности, закрепленные в должностных инструкциях. Факт ознакомления работников с данными документами подтвержден соответствующими подписями, что свидетельствует о соблюдении принципов организационной дисциплины и ответственности.

Вместе с тем, проведенный анализ выявил ряд направлений, требующих дальнейшего совершенствования. В частности, участие преподавателей в научно-методической деятельности носит недостаточно системный характер и требует активизации через стимулирование публикационной активности, участие в научно-практических конференциях и разработку авторских методических материалов.

Система оценки эффективности деятельности персонала нуждается в дальнейшем развитии, критериев результативности и механизмов дифференцированной мотивации. Также актуальным является расширение программ повышения квалификации в области цифровых технологий, включая использование современных образовательных платформ, цифровых инструментов обучения и элементов дистанционного образования.

Таким образом, система управления человеческими ресурсами в колледже в целом соответствует установленным требованиям и обеспечивает реализацию образовательной программы, однако требует дальнейшего развития по направлениям научно-методической активности, цифровой компетентности и совершенствования механизмов оценки эффективности персонала.

### **Сильные стороны:**

1. Сформирована система управления человеческими ресурсами с четким распределением функций между администрацией, ПЦК и отделом кадров.
2. Прозрачные процедуры подбора, приема и оценки персонала, наличие положения о приеме на работу с конкретными требованиями к кандидатам.
3. Все преподаватели прошли повышение квалификации по педагогике, психологии и подготовке аккредитационных отчетов; имеются подтверждающие сертификаты.
4. Разработаны и доведены до сведения сотрудников функциональные обязанности; соблюдается дисциплина в области ознакомления с должностными инструкциями.
5. Реализована система обратной связи с обучающимися («Преподаватель глазами студента»), результаты публикуются на сайте колледжа, что обеспечивает прозрачность оценки работы преподавателей.
6. Положительная динамика профессионального роста персонала, системное повышение квалификации.

### **Слабые стороны:**

1. Недостаточное участие преподавателей в научно-методической деятельности (публикации, конференции, методические разработки).
2. Система оценки эффективности персонала требует дополнительного совершенствования, внедрения более четких КРІ и механизма дифференцированной мотивации.
3. Ограниченные программы повышения квалификации в области цифровых технологий и использования современных образовательных платформ.
4. Отсутствие системного стимулирования научно-методической активности преподавателей.

### **Рекомендации:**

1. Расширить участие ППС в научно-методических мероприятиях.
2. Совершенствовать систему оценки деятельности персонала.
3. Усилить повышение квалификации по цифровым технологиям.

**Вывод:** Стандарт 2. Управление человеческими ресурсами **соответствует** стандарту аккредитационного агентства «Сапаттуу Билим»

### **Стандарт 3. Материальные и информационные ресурсы**

Проанализированы документы: паспорта учебных кабинетов которые находятся в каждой аудитории с полным описанием, инвентарные ведомости, акты проверок, заключения СЭС и МЧС, данные по ИКТ, отчёты по обновлению УМК, данные LMS eBilim (документы оформлены и используются).

Установлено, что учебный корпус является собственностью колледжа. Также колледж располагает достаточной материально-технической базой; обеспеченность учебными площадями соответствует установленным требованиям даже превышает его т.е. 12 кв. м на одного студента; функционируют специализированные кабинеты (лабораторный лингвистический кабинет, судебный зал и т.д.) и компьютерные классы 2 компьютерных класса с полным оборудованием и доступом к интернету; в образовательном процессе используется LMS eBilim; осуществляется регулярное обновление учебно-методических

комплексов и образовательных ресурсов, что демонстрирует положительную динамику; обеспечивается безопасность образовательной среды; проводится систематический контроль состояния материально-технической базы. В колледже функционируют библиотека и читальный зал, а также столовая, обеспечивающая условия для питания обучающихся которая требует доработки.

Вместе с тем требуется дальнейшее расширение использования современного мультимедийного оборудования, а также пополнение библиотечного фонда актуальными учебными и научными изданиями. Вопросы, связанные с обеспечением обучающихся общежитием, требуют дополнительного внимания и развития, но в связи с тем что все обучающиеся проживают в городе Манас и прилегающих селах в собственных домах что исключает полную надобность в общежитии.

Следует отметить, что в настоящее время ведётся строительство нового корпуса, предусматривающего размещение спортивного зала, читального зала и столовой, также дополнительных учебных аудиторий что будет способствовать дальнейшему развитию материально-технической базы и улучшению условий для обучающихся.

**Сильные стороны:**

1. достаточная материально-техническая база;
2. наличие специализированных кабинетов;
3. использование LMS eBilim;
4. обеспечение безопасности.

**Слабые стороны:**

1. ограниченное использование мультимедиа;
2. необходимость обновления библиотечного фонда;

**Рекомендации:**

1. Расширить использование мультимедийного оборудования.
2. Обновить библиотечный фонд.
3. Развивать электронные образовательные ресурсы.

**Вывод:** Стандарт 3. Материальные и информационные ресурсы соответствует стандарту аккредитационного агентства «Сапаттуу Билим»

**Стандарт 4. Управление финансовыми ресурсами**

Проанализированы документы: Устав колледжа, Положение о бухгалтерии, должностные инструкции бухгалтера и ответственных лиц, стратегический план развития колледжа.

Установлено, что в колледже финансовое планирование осуществляется через составление сметы доходов и расходов, которая разрабатывается бухгалтерией совместно с руководством и утверждается директором. Финансово-хозяйственная деятельность ведется в соответствии с действующими требованиями, обеспечивается подготовка и представление обязательной отчетности в контролирующие органы.

В колледже осуществляется внутренний финансовый учет и контроль, принимаются управленческие решения по распределению финансовых ресурсов.

Вместе с тем установлено, что система управления финансовыми ресурсами требует дальнейшего развития и совершенствования. Проведен внешний независимый финансовый аудит. Обеспечена прозрачность финансовой деятельности - финансовая информация размещена на официальном сайте колледжа.

Кроме того, бухгалтерский учет ведется преимущественно в ручном режиме, отсутствует автоматизация финансовых процессов, что снижает эффективность управления и контроля. Также выявлена недостаточная регламентация вопросов социальной поддержки обучающихся и сотрудников (отсутствуют отдельные локальные нормативные акты).

Таким образом, в колледже реализуются основные процессы управления финансовыми ресурсами, однако требуется их дальнейшая систематизация и внедрение современных механизмов финансового управления.

#### **Сильные стороны:**

1. Наличие базовой системы финансового планирования (смета доходов и расходов)
2. Функционирование бухгалтерского учета и подготовка обязательной отчетности
3. Распределение финансовых полномочий между администрацией и бухгалтерией
4. Принятие управленческих решений по финансовым вопросам на уровне руководства
5. Соблюдение требований контролирующих органов

#### **Слабые стороны:**

1. Отсутствие автоматизации бухгалтерского учета (ведение в ручном режиме)
2. Недостаточная формализация системы управления финансовыми ресурсами
3. Недостаточная системность анализа эффективности финансового планирования

#### **Рекомендации:**

1. Внедрить автоматизированную систему бухгалтерского учета
2. Разработать и утвердить локальные нормативные акты по финансовому управлению и социальной поддержке
3. Внедрить регулярный анализ эффективности использования финансовых ресурсов

**Вывод:** Стандарт 4. Управление финансовыми ресурсами соответствует стандарту аккредитационного агентства «Сапаттуу Билим»

## **IV. ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Внешний визит экспертной комиссии в Жалал-Абадский гуманитарно-педагогический колледж проведён в период с 23 по 24 марта 2026 года согласно утверждённой Программе внешнего визита аккредитационного агентства «Сапаттуу Билим».

Для получения объективной информации по оценке деятельности колледжа члены ВЭК использовали методы визуального осмотра, наблюдения, анализа документации, интервьюирования сотрудников различных структурных подразделений, преподавателей, обучающихся, выпускников, работодателей и родителей, а также анкетирование обучающихся. Встречи с целевыми группами проводились в соответствии с программой визита с соблюдением установленного временного регламента. Со стороны администрации колледжа было обеспечено участие 100% заявленных участников.

Во время визуального осмотра внешней экспертной комиссией выявлено наличие современной и достаточной материально-технической базы, обеспечивающей реализацию образовательных программ среднего профессионального образования.

В результате визуального осмотра установлено, что колледж располагает необходимыми административными, учебными и специализированными помещениями,

включая кабинеты по направлениям подготовки, компьютерные классы, библиотеку, медицинский пункт и столовую. Учебные аудитории оснащены современными техническими средствами обучения, находятся в хорошем санитарном состоянии, отличаются удобством, эстетичным оформлением и соответствуют требованиям организации образовательного процесса.

Организация образования имеет в наличии специализированные кабинеты по педагогическим, языковым и правовым дисциплинам, компьютерные классы, лингвистическую лабораторию и учебный судебный зал, что способствует формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Обучающимся предоставлена возможность использования библиотечных, информационных и цифровых ресурсов. Так, например, активно используется информационная система eVilim, обеспечивающая доступ к учебным материалам, заданиям и результатам контроля знаний, что повышает эффективность образовательного процесса.

Для обеспечения качества образования в колледже внедрена внутренняя система менеджмента качества, включающая мониторинг успеваемости, посещаемости и удовлетворённости обучающихся, а также регулярный анализ полученных результатов.

Информация для обучающихся о реализуемых образовательных программах, критериях оценивания, формах контроля и организации учебного процесса доводится через официальный сайт колледжа, локальные нормативные акты и в ходе учебных занятий.

Эксперты были ознакомлены с образовательными программами, учебными планами, локальными нормативными актами, протоколами педагогического совета, а также материалами мониторинга качества образования.

В подтверждение реализации системы обеспечения качества экспертам была продемонстрирована работа механизмов мониторинга образовательного процесса, включая анализ показателей успеваемости, посещаемости и результатов анкетирования.

Эксперты ознакомились с деятельностью предметно-цикловых комиссий, системой повышения квалификации преподавателей и организацией методической работы, что свидетельствует о системном подходе к обеспечению качества образования.

Колледж располагает устойчивой системой управления и квалифицированным кадровым потенциалом, что подтвердили результаты проведённых интервью.

Согласно представленным документам, повышение квалификации преподавателей осуществляется на регулярной основе и охватывает значительную часть педагогического состава.

В качестве положительного опыта отмечается проведение открытых занятий, взаимопосещение занятий, активная методическая работа и использование современных образовательных технологий.

Как смогли убедиться эксперты, выполнение образовательных программ осуществляется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и сопровождается необходимым учебно-методическим обеспечением.

Конкурентным преимуществом колледжа является наличие развитой сети баз практик и устойчивое взаимодействие с работодателями, что обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся.

**Официальный сайт** колледжа является одним из основных каналов информирования заинтересованных сторон о деятельности образовательной организации и её достижениях.

Мониторинг, оценка и актуализация образовательных программ осуществляется на системной основе с учётом результатов обучения и обратной связи.

Информирование заинтересованных сторон реализуется посредством сайта, анкетирования, собраний и встреч, что обеспечивает открытость деятельности колледжа.

Были проведены **интервью** с основными целевыми группами: обучающимися, преподавателями, родителями, выпускниками, работодателями, административно-управленческим персоналом и руководителем колледжа.

Количество участвовавших в интервью составило 59 человек, среди них: 20 обучающихся, 12 преподавателей, 10 родителей и 6 выпускников, 6 работодателей, 5 сотрудников из числа администрации.

Интервью со **студентами** показало высокий уровень удовлетворённости условиями обучения, организацией образовательного процесса и доступностью образовательных ресурсов.

**Выпускники** подтвердили соответствие полученных знаний требованиям рынка труда и востребованность приобретённых компетенций.

Встреча с **руководством** колледжа позволила получить целостное представление о стратегическом развитии образовательной организации, системе управления и механизмах обеспечения качества образования.

Встреча с **преподавателями** продемонстрировала их активное участие в реализации образовательных программ, использовании современных методов обучения и развитии методической работы.

Интервью с **родителями** показало высокий уровень удовлетворённости качеством обучения, условиями образовательной среды и деятельностью преподавателей. В ходе интервью с работодателями установлено, что образовательные программы актуализируются с учётом требований рынка труда, а уровень подготовки студентов оценивается положительно. Работодатели продемонстрировали заинтересованность в сотрудничестве с колледжем и положительно оценили уровень подготовки выпускников.

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено электронное **анкетирование** студентов, выпускников, преподавателей и АУП.

По результатам **анкетирования студентов** (110 чел) установлено, что 45,8 % респондентов имеют доступ к сети Интернет только в компьютерных классах, 60,4 % — бесплатный доступ в течение дня. Уровень удовлетворенности организацией практики составил: 97,9 % — полностью удовлетворены, 3 % — частично. Содержание занятий оценено как полностью удовлетворительное — 80 %, частично — 10 %, неудовлетворительное — 10 %. Использование наглядных и технических средств: 78 % — полностью удовлетворены, 12 % — частично. Информированность об изменениях: 78 % — полностью удовлетворены, 12 % — частично. Креативность и активность ППС: 100 % отметили активность большей части преподавателей. В числе предложений: отмечается отсутствие замечаний и продолжить меры по улучшению.

По результатам **анкетирования выпускников** (22 чел) установлено, что 50 % продолжили обучение, 40 % имеют неполную занятость, 10 % — нерегулярную занятость или находятся в поиске работы; 50 % работают по полученной специальности. При этом 66,7 % трудоустроены в организациях, 33,3 % заняты иной деятельностью. 85 % выпускников отметили правильность выбора профессии. Большинство подтвердили соответствие полученных знаний и навыков ожиданиям, при этом отмечена потребность в углублении компетенций по всем направлениям, а также ограниченная практическая применимость отдельных дисциплин I курса.

По результатам **анкетирования преподавателей** (37 чел) установлено, что 78 % ППС отмечают прозрачные и объективные критерии приема сотрудников на должность. 75 % процентов опрошенных выразили, что руководство колледжа оказывают помощь в переподготовке и повышении квалификации и профессионального роста. 55 % — отметили отсутствие мотивации к научно-исследовательской деятельности. Вместе с тем 78,7 % респондентов положительно оценивают психологический климат в коллективе. Большинство преподавателей 83 %, удовлетворены социальной поддержкой и своей ролью в общественной жизни организации. В числе предложений: повышение уровня оплаты труда, модернизация материально-технической базы, проведение ремонтных работ, и соблюдение нормативов Трудового кодекса КР.

По результатам **анкетирования администрации ЖАГПК** установлено, что проведение аккредитации оказало положительное влияние на деятельность организации. В частности, 100% респондентов отметили улучшение процесса управления качеством, 25 % — систематизацию нормативной базы, и 50 % — усиление участия стейкхолдеров в образовательном процессе. Семинар по подготовке отчета по самооценке получил высокую оценку: 100% участников удовлетворены его содержанием, при этом 75 % указали на незначительные трудности при написании самоотчета. Работой внешней экспертной комиссии администрация полностью удовлетворена (100%), случаи некорректного отношения отсутствовали, при этом 66,7% не испытали трудностей в процессе взаимодействия. В целом качеством проведения аккредитации полностью удовлетворены 75 % респондентов, частично — 25 %. Все опрошенные (100%) считают приемлемым проведение аккредитации как в офлайн, так и в онлайн форматах. В качестве пожеланий агентству высказаны предложения по обеспечению стабильности деятельности и расширению международного признания.

Во время визита экспертами были посещены **базы практик**: СОШ №21 им. Болотова, СОШ №7 им. А. Усмана, СОШ №8 им. Б. Асанова.

В ходе посещения баз практик установлено, что практическая подготовка студентов организована на высоком уровне, соответствует требованиям образовательных программ и способствует формированию профессиональных компетенций.

Таким образом, результаты визита ВЭК свидетельствуют о том, что в Жалал-Абадском гуманитарно-педагогическом колледже созданы все необходимые условия для реализации образовательных программ и обеспечения качества образования.

Согласно плану работы экспертной группы были **посещены занятия** по дисциплинам «Кыргыз адабияты», «Гражданское право», «Теоретическая фонетика».

В ходе посещения занятий установлено, что преподаватели демонстрируют высокий уровень профессиональной подготовки, используют разнообразные и современные методы обучения, обеспечивают активное вовлечение обучающихся в образовательный процесс. Изложение материала отличается логичностью и последовательностью, задания соответствуют уровню подготовки студентов, цели занятий достигаются в полном объеме

## V. ОЦЕНКА СТАНДАРТОВ АККРЕДИТАЦИИ

№	№	Стандарты и критерии	Позиция организации образования		
			Полностью соответствует (3балла)	Частично соответствует (2балла)	Не соответствует (0 баллов)
<b>1</b>	<b>Стандарт 1. Политика обеспечения качества образования</b>				
	1.1.	Стратегические и текущие планы способствуют достижению миссии образовательной организации и отвечают потребностям заинтересованных сторон	3		
	1.2.	Реализация стратегических и текущих планов, мониторинг деятельности образовательной организации осуществляются для принятия решений и внесения изменений с участием заинтересованных сторон	3		
	1.3.	Внутренняя система менеджмента действует эффективно и способствует достижению миссии образовательной организации	3		
	1.4.	Образовательная организация соблюдает требования нормативных правовых актов по регулированию образовательной деятельности	3		
	1.5.	Заинтересованные стороны имеют возможность получать информацию о результатах деятельности образовательной организации	3		
	1.6.	Образовательная организация предпринимает действия по повышению своей академической репутации		2	
	1.7.	Образовательная организация обеспечивает безопасность образовательной среды.	3		
		<b>Итого по стандарту 1:</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	
<b>2</b>	<b>Стандарт 2. Управление человеческими ресурсами</b>				
	2.1.	Образовательная организация имеет прозрачные и объективные механизмы и процедуры управления человеческими ресурсами, в том числе этические нормы поведения персонала и обучающихся	3		
	2.2.	Образовательная организация обеспечивает непрерывное профессиональное развитие и повышение квалификации персонала		2	
	2.3.	Образовательная организация имеет прозрачные, объективные механизмы и индикаторы оценки деятельности персонала, принятия решений по ее результатам.	3		
		<b>Итого по стандарту 2:</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	
<b>3</b>	<b>Стандарт 3. Материальные и информационные ресурсы</b>				

	3.1	Образовательная организация обеспечивает достаточные материальные и информационные ресурсы и их доступность для различных групп обучающихся и персонала		2	
	3.2.	Образовательная организация имеет механизмы и индикаторы улучшения материальных и информационных ресурсов		2	
	3.3.	Материально-техническая база образовательной организации соответствует требованиям безопасности образовательной среды.	3		
		<b>Итого по стандарту 3:</b>	3	4	
<b>4</b>	<b>Стандарт 4. Управление финансовыми ресурсами</b>				
	4.1.	Образовательная организация обеспечивает открытость и прозрачность в управлении финансами, исполнении бюджета и обоснованное финансовое планирование;		2	
	4.2.	Образовательная организация регулярно проходит внешний финансовый аудит	3		
	4.3.	Образовательная организация постоянно совершенствует механизмы и процедуры управления финансовыми ресурсами		2	
	4.4.	Образовательная организация оказывает социальную поддержку персоналу и обучающимся.	3		
		<b>Итого по стандарту 4:</b>	6	4	
			33	12	
		<b>ВСЕГО:</b>	45		

Рейтинг баллов:

от 41 до 51 балла – полная аккредитация на 5 лет

от 33 до 40 баллов – условная аккредитация на 3 года

от 25 - до 32 баллов – условная аккредитация на 1 год

от 24 баллов и ниже не аккредитован

SWOT-АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (по стандартам)

Стандарт	Сильные стороны	Слабые стороны	Возможности	Угрозы
Стандарт 1. Политика обеспечения качества образования	Наличие Стратегии развития 2024–2029; функционирует система менеджмента качества; реализуется мониторинг успеваемости и удовлетворенности; обеспечена обратная связь через анкетирование; открытость информации	Требует развития участие работодателей в оценке качества; недостаточная систематизация информирования; ограниченное использование аналитических цифровых инструментов	Расширение участия работодателей; развитие цифровых систем мониторинга; усиление аналитики данных; повышение прозрачности через сайт	рост конкуренции; несоответствие темпов обновления системы качества современным требованиям
Стандарт 2. Управление человеческими ресурсами	Квалифицированный ППС; функционирует система повышения квалификации; распределены функции управления; реализуется методическая работа; высокая вовлеченность ППС	Ограниченная научно-методическая активность; необходимость развития цифровых компетенций; требуется совершенствование оценки эффективности персонала	Повышение квалификации по ИКТ; развитие научной деятельности; внедрение новых форм оценки персонала; развитие наставничества	Риск текучести кадров; недостаток специалистов по современным направлениям;
Стандарт 3. Материальные и информационные ресурсы	Достаточная материально-техническая база; современные и оснащённые аудитории; наличие компьютерных классов и LMS eBilim; обеспеченность площадями выше нормы; безопасная образовательная среда	Требуется расширение цифровых ресурсов; необходимость обновления оборудования; ограниченность мультимедийных средств в отдельных аудиториях	Развитие цифровой инфраструктуры; внедрение новых образовательных технологий; расширение электронных ресурсов; модернизация МТБ	Быстрое устаревание техники; финансовые ограничения; рост требований к цифровизации образования
Стандарт 4. Управление финансовыми ресурсами	Наличие системы финансового планирования и контроля; целевое использование средств; обеспечение функционирования колледжа; наличие социальной поддержки	Ограниченность долгосрочного финансового планирования; недостаточная детализация анализа эффективности расходов; ограниченная открытость финансовой информации	Привлечение дополнительных источников финансирования; развитие финансового планирования; повышение прозрачности; оптимизация расходов	Экономическая нестабильность; ограниченность финансирования; рост затрат на модернизацию и цифровизацию

## **VI. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОО И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

1. Расширить участие работодателей и социальных партнеров в процедурах обеспечения качества образования, включая их систематическое привлечение к разработке, экспертизе и актуализации образовательных программ, а также к оценке результатов обучения.
2. Усилить цифровизацию процессов управления качеством образования посредством расширения функционала LMS eBilim, внедрения цифровых инструментов мониторинга, анализа и визуализации данных.
3. Обеспечить регулярное обновление библиотечного фонда, включая пополнение учебной, научной и электронной литературы в соответствии с требованиями образовательных программ.
4. Внедрить автоматизированную систему бухгалтерского учета
5. Внедрить регулярный анализ эффективности использования финансовых ресурсов

## **VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

По результатам анализа отчета по самооценке, изучения представленных документов, проведения интервью с заинтересованными сторонами, визуального осмотра материально-технической базы, посещения учебных занятий и баз практик, а также анкетирования обучающихся, экспертная комиссия пришла к следующим выводам.

Деятельность Жалал-Абадского гуманитарно-педагогического колледжа осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики, в том числе Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179 и Постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики № 246, и направлена на обеспечение качества подготовки специалистов среднего профессионального образования.

В образовательной организации сформирована и функционирует система управления, ориентированная на достижение стратегических целей развития, обеспечение качества образовательного процесса и удовлетворение потребностей заинтересованных сторон. Реализуется Стратегия развития колледжа, обеспечивается взаимосвязь стратегического и текущего планирования, функционирует внутренняя система менеджмента качества образования.

SWOT-анализ (стр. 18 настоящего заключения) показал сильные и слабые стороны колледжа, на основе чего экспертная комиссия отмечает, усиления цифровизации процессов управления качеством образования за счёт расширения функционала LMS eBilim, развития ресурсного обеспечения через регулярное обновление библиотечного фонда, а также повышения прозрачности и эффективности финансового управления, включая размещение финансовой информации на официальном сайте, проведение регулярного внешнего аудита, внедрение автоматизированной системы бухгалтерского учёта, разработку локальных нормативных актов по финансовому управлению и социальной поддержке и внедрение системного анализа эффективности использования финансовых ресурсов.

Таким образом, в целом деятельность Жалал-Абадского гуманитарно-педагогического колледжа соответствует требованиям институциональной аккредитации.


Экспертная комиссия считает, что Жалал-Абадский гуманитарно-педагогический колледж соответствует требованиям аккредитационного агентства «Сапаттуу Билим».

На основании вышеизложенного, экспертная комиссия считает, что аккредитуемая ОО «Жалал-Абадский гуманитарно-педагогический колледж» соответствует статусу колледжа и рекомендует ОО «Жалал-Абадский гуманитарно-педагогический колледж» набравшую 45 баллов что соответствует аккредитации **сроком на пять лет.**

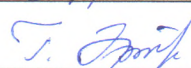
**Председатель внешней экспертной комиссии:**

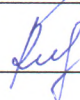
 / Айтышова Ж.Т.

**Члены внешней экспертной комиссии:**


 / Омуркулова Г.К.

 / Абдукахарова Т.А.

 / Эргешова Г.Ш.

 / Абазова Р.

**Референт:**

 / Абдикеримова Ж.Т.