

ДОГОВОР № _____
о проведении программной/ институциональной аккредитации

г. Бишкек

« __ » _____ 2025г.

Агентство по аккредитации образовательных организаций и программ «Сапаттуу Билим», в дальнейшем именуемый «Агентство», в лице директора **Бостоновой Париды Зиябековны**, действующей на основании Устава, с одной стороны и образовательная организация _____ в дальнейшем именуемый «Образовательная организация», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а отдельно «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Агентство «Сапаттуу Билим» обязуется в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором провести процедуру программной аккредитации следующей программы:

№	Шифр	Направление	Уровень
1	Экспериментальный	Блокчейн	СПО

образовательной организации «_____» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Кыргызской Республики, внутренними положениями по процедурам прохождения независимой аккредитации Агентства «Сапаттуу Билим» и Приложением 1 к данному Договору.

1.2. Образовательная организация, в свою очередь, обязуется оплатить услуги по проведению Агентством «Сапаттуу Билим» аккредитации в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. За оказанные по Договору услуги Образовательная организация выплачивает Агентству «Сапаттуу Билим» сумму в размере _____. Сумма договора включает стоимость услуг, оказываемых Агентством по настоящему Договору в соответствии с Приложением 1 к настоящему Договору, а также налоги и другие обязательные платежи, которые надлежит уплатить в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2.2. Оплата стоимости услуг Образовательной организацией производится путем перечисления на расчетный счет Агентства в соответствии со следующим графиком:
_____ оплачивается в течение 10 рабочих дней со дня выставления Агентством счета.

2.2.1. Оказанные услуги оплачивается на основании п. 2.2. в течение 10 рабочих дней со дня выставления Агентством счета Образовательной организацией.

2.3. В случае невозможности исполнения Договора, возникшей по вине Образовательной Организации, услуги подлежат оплате в объеме фактически выполненных Агентством работ.

2.4. При возникновении случая, предусмотренного п.2.3, настоящего договора, перерасчет и соответствующие выплаты между сторонами должны быть произведены

не позднее 5ти дней с момента остановки процедуры аккредитации, которые согласуются обеими сторонами в письменном виде.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности Агентства:

- 3.1.1. Агентство имеет право требовать от Образовательной организации предоставления всех документов, необходимых для проведения процедуры аккредитации.
- 3.1.2. Агентство имеет право требовать уплаты стоимости услуг Договора в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
- 3.1.3. В целях проведения аккредитации образовательной программы Образовательной организации, Агентство вправе осуществлять любые работы, предусмотренные законодательством и внутренними положениями Агентства о процедурах проведения аккредитации действия на территории Образовательной организации, в рабочие часы, заранее согласованные с Образовательной организацией.
- 3.1.4. В случае невыполнения сторонами взаимных требований, предусмотренных настоящим Договором, они вправе отказаться от проведения процедуры аккредитации и в письменном виде уведомить об этом другую Сторону.
- 3.1.5. Агентство обязуется провести процедуру аккредитации в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики и нормативными документами Агентства.
- 3.1.6. Агентство обязуется предоставлять консультации образовательной организации на протяжении всего периода проведения аккредитации о процедурах проведения аккредитации, процессов и содержании проведения самооценки в рамках полномочий Агентства. Консультации могут быть предоставлены как административным персоналом, так и экспертами Агентства.
- 3.1.7. Агентство обязуется создать квалифицированную экспертную группу для проведения процедуры аккредитации программы Образовательной организации, услуги и иные сопутствующие расходы, которые входят в стоимость настоящего Договора.
- 3.1.8. Агентство должно соблюдать конфиденциальность информации об Образовательной организации, которая стала известна Агентству в связи с проведением процедуры аккредитации.
- 3.1.9. Агентство проводит дополнительное ознакомление Администрации Образовательной Организации с процедурами, касающимися порядка и сроков проведения аккредитации.

3.1.10. Агентство имеет право своим приказом, изменить утвержденный график аккредитации в Приложении 1 по просьбе Образовательной организации, если посчитает доводы образовательной организации убедительными, не внося изменений в Приложение 1, заключенного Договора.

3.2. Права и обязанности Образовательной организации.

- 3.2.1. Образовательная организация имеет право требовать от Агентства заблаговременного предоставления всех необходимых сведений и документов, необходимых для проведения аккредитации.
- 3.2.2. Образовательная организация вправе получать у Агентства консультационные

услуги по вопросу проведения аккредитации, обусловленной настоящим Договором, которые входят в стоимость услуг, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.3 Образовательная организация обязана назначить контактное лицо-своего представителя, которое на протяжении всего периода осуществления процедуры аккредитации будет поддерживать взаимосвязь с Агентством.

3.2.4 Контактное лицо Образовательной организации обязано принять участие в обучающем семинаре-тренинге, организуемом Агентством, и распространить полученную информацию среди остальных членов рабочей группы, сформированной Образовательной организацией для проведения самооценки для проведения аккредитации.

3.2.5 Образовательная организация имеет право требовать предоставления заключения Агентства по результатам проведенной процедуры аккредитации не позднее сроков, установленных в Приложении 1.

3.2.6. Образовательная организация обязуется соблюдать все требования по проведению процедуры аккредитации, установленные законодательством Кыргызской Республики, внутренними положениями и инструкциями по проведению аккредитации Агентства.

3.2.7. Образовательная организация имеет право просить об изменении графика исполнения периодов аккредитации с объяснением возникших причин невыполнения заранее согласованного графика в Приложении 1.

3.2.8. Образовательная организация обязана оплатить услуги Агентства по проведению процедуры аккредитации в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.2.8. Образовательная организация обязуется своевременно предоставить Агентству все документы, необходимые для проведения аккредитации образовательной программы, за исключением прямо не относящихся к процедуре и предмету аккредитации, в том числе, содержащие финансово-бухгалтерские сведения, а также содержащие конфиденциальную информацию.

3.2.9 Образовательная организация обязана создать надлежащие условия для работы Агентства на территории образовательной организации во время посещения экспертной комиссии образовательной организации с учетом заранее согласованных обеими сторонами требований.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано непреодолимой силой, то есть чрезвычайными силами и непредотвратимыми обстоятельствами, прямо или косвенно препятствующими исполнению настоящего Договора, то есть такими обстоятельствами, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении, такими как: стихийные бедствия, режим чрезвычайного положения, пожар, гражданские волнения и массовые беспорядки, вступление в силу нормативного правового акта, решения суда, делающие невозможным исполнение условий договора сторонами.

4.2. Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, обязана в разумный срок в письменной форме оповестить вторую Сторону о начале, виде и возможной продолжительности обстоятельств непреодолимой силы. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

4.3. Наступление обязательств, предусмотренных пунктом 4.1., при условии соблюдения п. 4.2. настоящего Договора, продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

4.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более 1 месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора.

4.5. Все отношения, прямо или косвенно связанные с использованием сторонами своих прав и выполнением своих обязательств, гарантий и ограничений по Договору, регулируются действующим законодательством Кыргызской Республики.

4.6. Стороны будут стремиться к тому, чтобы решить любой спор, разногласие или претензию, вытекающие из Договора, путем переговоров.

4.7. Все претензии и факты нарушения условий Договора в целях разрешения разногласий должны оформляться и направляться стороне в виде письменного уведомления через эл. почту, стандартным почтовым сообщением с уведомлением о доставке или нарочно. Другая сторона должна ответить на такое уведомление не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня надлежащего вручения.

4.8. В случае невозможности разрешения спора, разногласия или претензии путем переговоров, любой спор, возникший из Договора, вытекающий и/или связанный с его неисполнением, нарушением или расторжением передается на рассмотрение в Международный Третейский суд при ТПП КР в соответствии с Ускоренным регламентом суда одним арбитром, избранным в соответствии с данным Регламентом. Разбирательство будет происходить на русском языке с местом арбитража в г. Бишкек. Решение суда окончательно и обжалованию не подлежит.

5.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору или до расторжения настоящего Договора.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут любой стороной путем направления соответствующего уведомления за 7 (семь) рабочих дней до желаемой даты расторжения. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством.

5.4. В случае не исполнения, ненадлежащего исполнения Агентством условий настоящего Договора, Образовательная организация вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем, порядке, уведомив Агентство в письменной форме за 10 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения. В этом случае Агентство возвращает в течение 3 рабочих дней всю сумму предоплаты, внесенной Образовательной организацией.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме, подписываемой уполномоченными представителями каждой Стороны и являются его неотъемлемой частью.
- 6.3. В случае несогласия с результатами аккредитации и подачи апелляции образовательной организацией в Агентство, условия проведения апелляции оформляются приложением в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.
- 6.4. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью Приложение № 1 «О проведении аккредитации образовательных программ».

7. РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ СТОРОН

Агентство

по аккредитации образовательных
организаций и программ «Сапаттуу Билим»

ОАО “Элдик БАНК”, г. Бишкек

р/с 1299003230418095

ИНН 02201201610260

ГНИ 003

БИК 129001

ОКПО 29398207

Адрес г. Бишкек, мкр-н «Джал-29,

д. 4/1, Тел.0(555) 94-00-10

Ф.И.О Бостонова П.З.

Образовательная организация

Подпись _____

МП.

Подпись _____

МП.

**к Договору № ____ « 14 » февраля 2025 года
о проведении программной аккредитации**

Настоящее Приложение №1 является неотъемлемой частью Договора о проведении аккредитации образовательной программы от « 14 » февраля 2025 года, заключенного между Агентством по аккредитации образовательных организаций и программ «Сапаттуу Билим», именуемым в дальнейшем «Агентство» и «Международный Мета-Научный университет» именуемым в дальнейшем «Образовательная организация».

1. Общие положения

1.1. Со стороны образовательной организации назначаются следующие контактные лица:

Сторона	ФИО, эл. Почта		Должность
Образовательная организация Международный Мета-Научный университет	1	Низалиева Зарина Садвакасовна, Nizalieva@bk.ru 0700027321	Проректор по УМиПР
	2	Сопуева Нуржан Джунусовна nsopueva@yahoo.com 0708621221	Заведующий Отдела менеджмента качества образования
	3	Нурдинова Айгерим Азимовна aigerimnurdinova80@gmail.com 0700741695	Менеджер УЧ
	4	Искендеров Шабданбек Исфанбековна shabdan_83@mail.ru 0702446403	Зав. IT отделом

1.2. Программная аккредитация будет проходить в соответствии со следующим графиком при условии выполнения Образовательной организацией всех требований в соответствии с процедурами прохождения аккредитации Агентства.

Период проведения независимой программной аккредитации: февраль 2025 - май __ 2025 г.

Сроки	Мероприятия
	Проведение семинара по написанию отчета самооценке
	Сдача драфт отчета по самооценке программной аккредитации
	Анализ драфт отчета по самооценке программной аккредитации
	Внесение корректив в драфт-отчет
	Сдача финального варианта отчета по самооценке
	Оценка финального отчета учебной программы экспертной комиссией Агентства по аккредитации образовательных организаций и программ «Сапаттуу билим»

	Посещение образовательной организации экспертной группой (предварительно даты визита экспертов в образовательную организацию будет согласовано)
	Написание заключение отчета по программной аккредитации экспертной комиссией
	Принятие решения об аккредитации образовательной программы Аккредитационным Советом

1.3. Агентство сформирует экспертную комиссию в соответствии с требованиями формирования экспертной комиссии Агентства «Сапаттуу Билим».

РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ СТОРОН

Агентство

по аккредитации образовательных
организаций и программ «Сапаттуу Билим»

ОАО “Элдик БАНК”, г. Бишкек

р/с 1299003230418095

ИНН 02201201610260

ГНИ 003

БИК 129001

ОКПО 29398207

Адрес г. Бишкек, мкр-н «Джал-29,

д. 4/1, Тел.0(555) 94-00-10

Ф.И.О Бостонова П.З.

Подпись _____

МП.

Образовательная организация

Подпись _____

МП.