

Кыргыз Республикасы

ДИПЛОМ

№ СЕ040000278

“УБАСЧЕК” ЖОГОРКУ БИЛИМ БЕРҮҮ АКАДЕМИЯСЫ

Мамлекеттик аттестациялык комиссиянын
2004-жылдын 21-ноябрында чечими менен

Разматалиева Айжан Айтматовна

“Иш башкаруу”

багыты боюнча

ИШ БАШКАРУУНУН МАГИСТРЫ

академиялык даражасы ыйгарылды.



Мамлекеттик аттестациялык
комиссиянын төрагазы:

Директор:

Диплом жогорку билим жөнүндөгү мамлекеттик

документ болуп эсептелет.

2 барак тиркеме милдеттүү.



Каттоо номери 104024

Бишкек шаары, 18-сентябрь 2004-жыл

Кыргызская Республика

ДИПЛОМ

№ СЕ040000278

АКАДЕМИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ “УБАСЧЕК”

Решением государственной аттестационной комиссии
от 21 июля 2004 года

Разматалиевой Айжан Айтматовне

присвоена академическая степень

МАГИСТР ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

по направлению

“Деятельность административная”



Председатель Государственной
аттестационной комиссии:

Директор:

Диплом является государственным документом
о высшем образовании.

Приложение на 2-х листах обязательно.



Регистрационный номер 104024

город Бишкек, 18 сентября 2004 года



"УЧАСТНИК" ЖООБОЮЖУ БУЛИРИМ
БЕРУУ АКАДЕМИЯСЫ
№ СЕ040000278

Дипломдун тиркеме

Каттоо номери 104024

Мамлекеттик аттестациялык комиссиянын
2004-жылдын 21-ноябрында чечими менен
"Уш башкаруу" багыты боюнча

ИШ БАШКАРУУНУН МАГИСТРЫ
академиялык даражасы ыйгарылды.

Директор:

Секретарь:



Фамилияси, аты, атасынын аты:

Разманатина Айкан Алымовна

Туулган жылы: 19-июнь 1977-жыл

Билими жөнүндөгү баштапкы документи:
1999-жылы берилген жергиликтүү билими жөнүндөгү
диплом

Кирүү сыноолору: өткөн

Кирди: 2002-жылы Билим берүү Штатынын
Академиясына

Окууну аяктады: "TeachEx" Жергиликтүү Билим
берүү Академиясын

Факультет:

Окууну күндүзгү түрүнүн нормативдүү боюнча,
меенет: 2 жыл

Багыты: Уш башкаруу

Адреси:

Жыйынтыктоочу мамлекеттик экзамендер:
1. "Уш башкаруу" багыты боюнча компьютердүү сыноо

...жакасы

Бүтүрүү квалификациялык иштеринин
аткарылышы:

магистрлик диссертациянын темасы "Фирманын салтуу
саясаты"

...жакасы

Бул диплом билим деңгээлине жана
академиялык даражасына ылайык
профессионалдык ишмердүүлүккө,
аспирантурага өтүүгө укук берет.

Тиркемеси - 2 барак.

Дипломду жок болсо, жараксыз.

Фамилия, имя, отчество:

Разманатина Айкан Алымовна

Дата рождения: 19 июня 1977 года

Предыдущий документ об образовании:
диплом о высшем образовании, выданный в 1999
году

Вступительные испытания: прошла

Поступил(а): в 2002 году в Академию
Образовательной Сети

Завершил(а) обучение: в 2004 году в Академии
Высшего Образования "TeachEx"

Факультет:

Нормативный срок обучения по очной
форме: 2 года

Направление: Дислов администрирование

Специализация:

Итоговые государственные экзамены:
1. Компьютерный экзамен по направлению "Дислов
администрирование"

...жакасы

Выполнение и защита выпускной
квалификационной работы:

магистрская диссертация на тему "Сыновья политика
фирмы"

...жакасы

Данный диплом дает право на
профессиональную деятельность в соответствии с
уровнем образования и академической степенью,
поступление в аспирантуру.

Приложение на 2 листах.

Без диплома не действителен.



АКАДЕМИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "УЧАСТНИК"
Приложение к диплому
№ СЕ040000278

Регистрационный номер 104024

Дата выдачи: 18 сентября 2004 года

Решением Государственной аттестационной
комиссии от 21 июля 2004 года
присвоена академическая степень

МАГИСТР ДЕЛОВОГО
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

по направлению "Дислов

администрирование"

Директор:

Секретарь:



№ СЕ040000278 Дипломна тиркеме

ОКУУ МЕЗГИЛИНДЕ ТӨМӨНКҮ ДИСЦИПЛИНАЛАР БОЮНЧА ЗАЧЕТ ЖАНА ЖЫЙЫНТЫКТООЧУ
ЭКЗАМЕНДЕРДИ БЕРДИ:

Дисциплиналардын аталышы
Жалпы баа
Саны

1. Экономика	176	Эң жакшы
2. Башкаруу экономикасы	176	Жакшы
3. Финансылык эсеп	176	Эң жакшы
4. Стратегиялык маркетинг	176	Эң жакшы
5. Ишкердүүлүк	155	Жакшы
6. Башкаруучу инфоформациондук системалары	134	Эң жакшы
7. Алымдык компьютердик курстар	134	Эң жакшы
8. Башкаруучу эсеби	133	Эң жакшы
9. Стратегиялык менеджмент	133	Жакшы
10. Башкаруу жана организациондук жүрүш-туруш	133	Эң жакшы
11. Финансыны башкаруу	133	Жакшы
12. Бюджет жана операцияларды башкаруу	133	Эң жакшы
13. Бюджеттештик эсеп	133	Эң жакшы
14. Бизнеске салык методдор	100	Эң жакшы
15. ЖОЖда окутуу методикасы жана изилдөө иштерин жүргүзүү	100	Эң жакшы
16. Семестр ичиндеги илимий-изилдөө иши	445	Эң жакшы
Күрсүткү иштерди аткалды (проекттер):		
17. Күрсүткү изилдөө иши	445	Жакшы
18. Магистрлик диссертацияны даярдоо	805	Жакшы
Практикаларды өтүү:		
19. Илимий-педагогикалык практика	240	Эң жакшы
Теориялык окутуу үчүн сааттардын жалпы саны:	4060	

- ДОКУМЕНТИНИ АЯПТЫ -

* - башка жогорку окуу жайында окуган мезгилде

Директор:

Секретарь:



Приложение к Диплому № СЕ040000278

За время обучения сдал(а) зачеты и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины
Общее количество часов
Итоговая оценка

1. Экономика	176	отлично
2. Управленческая экономика	176	хорошо
3. Финансовый учет	176	отлично
4. Стратегический маркетинг	176	отлично
5. Предпринимательство	155	хорошо
6. Информационные системы управления	134	отлично
7. Переловые компьютерные курсы	134	эң жакшы
8. Управленческий учет	133	отлично
9. Стратегический менеджмент	133	хорошо
10. Управление и организационное поведение	133	отлично
11. Управление финансами	133	хорошо
12. Производство и управление операциями	133	отлично
13. Производственный учет	133	отлично
14. Количественные методы в бизнесе	100	эң жакшы
15. Методика преподавания и проведения исследований в вузе	100	эң жакшы
16. Научно-исследовательская работа в семестре	445	эң жакшы
Выполнен(а) курсовые работы (проекты):		
17. Курсовая исследовательская работа	445	хорошо
18. Подготовка магистерской диссертации	805	хорошо
Прошел (прошла) практики:		
19. Научно-педагогическая практика	240	эң жакшы
Всего часов теоретического обучения:	4060	

- КОНЕЦ ДОКУМЕНТА -

* - за время обучения в другом высшем учебном заведении

Директор:

Секретарь:

