



План мероприятий по улучшению и совершенствованию качества в рамках рекомендаций внешней экспертной комиссии Агентства "Сапатту Билим" по аккредитованной организации образования и (или) образовательной программы

Направление: 550700 "Педагогика" профиль "Начальное образование"

№ п/п	Рекомендации ВЭК	Мероприятия по выполнению рекомендаций	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	Пересмотреть цели и результаты обучения оп педагогика с привлечением заинтересованных сторон с целью обеспечения их соответствия профессиональным стандартам требованиям рынка труда а также сформулировать их соответствие с принципами принципами smart	Организовать тренинг для ППС по Проектированию ООП Провести стратегическую сессию с работодателями, выпускниками и ППС; обновить результаты обучения по SMART Обновить ООП. Привлечь внешних стейкхолдеров для рецензии ООП Организация расписания очных занятий; мониторинг посещаемости	до 01.10.2025	Руководитель ОП, ООКО
2	Обеспечить обучение студентов очных групп в офлайн режиме		с 01.09.2025	Учебная часть
3	Усилить работу по академической мобильности ППС и студентов	Подписать договоры с вузами-партнёрами; включить мобильность в стратегию развития.	до 15.11.2025	Проректор по УМР
4	Внедрить элементы самооценки и рефлексии студентов в Учебный процесс для развития осознанности и личной ответственности за обучение	Разработать анкеты самооценки; включить в итоговую государственную аттестацию	до 01.12.2025	Руководитель ОП, ООКО
5	Информировать студентов о возможностях реализации бизнес-проектов	Ввести элективный курс «Предпринимательство в образовании» Организовать гостевые лекции/мастер классы	до 01.09.2025	Руководитель ОП, Специалист по трудоустройству и практике

Исп.: А.А. Абдукаримова

6	Разработать план разработки и издания соответствующих учебно-методических материалов и обеспечить его использование с ежегодным анализом результатов	Составить план публикаций и издания; новых УМК	до 01.12.2025	УМС, библиотека
7	Практиковать публикации статей в журналах входящих в систему с целью повышения качественного состава ППС и повышение рейтинга	Ввести КРІ по публикациям; семинары по академическому письму	до 01.06.2026 (отчёт в мае)	Проректор по НИР
8	Разработать план по обеспечению студентов необходимыми современными учебниками пособиями и другими учебно-методическими материалами в соответствии с требованием гос и обеспечить его выполнение с ежегодным анализом результатов в том числе на государственном языке	Закупка литературы; создание электронного каталога	до 01.03.2026	Библиотека, бухгалтерия
9	Рассмотреть возможность организации столовой и расширение инфраструктуры питания с соблюдением санитарных норм	Аренда помещения под столовую	до 01.12.2025	Начальник хоз отдела
10	Создать условия для проживания студентов	Дорожная карта по жилью; договоры с частными общежитиями/хостелами; онлайн-база аренды жилья; работа с МТУ, домкомами	до 01.05.2026 (промежуточный отчёт)	Начальник хоз отдела
11	Модернизировать работу сайта обеспечить страницу сайта на государственном языке предоставив всю информацию обществу на кыргызском языке	Перевод сайта на гос. язык	до 01.09.2025	IT-отдел, ООКО

РАЗРАБОТАНО

Декан ФВНО

Н.К. Эркебаева

28.08.2028

СОГЛАСОВАНО

Зав. отделом оценки и управления качеством образования

к.э.н., доцент А.А. Абдукаримова

28.08.2025

Исп.: А.А. Абдукаримова