«СОГЛАСОВАНО»
Общим собранием учредителей
Агентства «Сапаттуу Билим»
протокол № __4___от 22.07.2025г.

«УТВЕРЖДЕНО»
директор агентства
Бостонова П.З.
_____

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АККРЕДИТАЦИОННОМ СОВЕТЕ АГЕНТСТВА ПО АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРОГРАММ «САПАТТУУ БИЛИМ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об Аккредитационном совете Агентства по аккредитации образовательных организаций и программ «Сапаттуу Билим» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Законом КР «Об образовании» от11 августа 2023г.;
- Постановлением Кабинета Министров КР от 15 мая 2024 года № 246 «Об утверждении нормативных правовых актов аккредитации в сфере образования»;
- Уставом Агентства по аккредитации образовательных организаций и программ «Сапаттуу билим» и другими нормативно-правовыми актами, не противоречащими законодательству Кыргызской Республики по аккредитации в области образования.

1.2 Аккредитационный Совет (АС) является коллегиальным органом Аккредитационного агентства по аккредитации образовательных организаций и программ «Сапаттуу Билим» (далее – Агентство «Сапаттуу Билим»), ответственным за принятие решений об аккредитации образовательных организаций и программ на основе гласного рассмотрения материалов аккредитации.

1.3 Аккредитационный Совет осуществляет свою деятельность на основании нормативно-правовых актов Кыргызской Республики, соответствующих документов Агентства «Сапаттуу Билим», международных норм и процедур обеспечения качества профессионального образования и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Аккредитационного Совета основана на принципах гласности, прозрачности, объективности, ответственности и социального партнерства.

1.5. Работа членов Аккредитационного Совета возмещается на основании трудовых соглашений, заключенных между Директором Агентства «Сапаттуу Билим» и членами Аккредитационного Совета.

2. Задачи Аккредитационного Совета

Основными задачами **Аккредитационного Совета** являются:

2.1. Принятие решений об аккредитации или отказе в аккредитации на основе рассмотрения материалов экспертных комиссий и оценки соответствия образовательных организаций и программ государственным образовательным стандартам общего среднего, НПО, СПО, ВПО, ПВО и утвержденным стандартам и критериям аккредитации Агентства «Сапаттуу Билим»;

2.2. Утверждение руководящих документов для принятия решения и соответствующих положений, необходимых для осуществления деятельности экспертов и экспертной комиссии Агентства «Сапаттуу Билим»;

2.3.Внесение предложений по развитию и совершенствованию деятельности Агентства «Сапаттуу Билим», а также продвижение политики в сфере обеспечения качества профессионального образования;

2.4.Назначение и утверждение председателя и членов Апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб в адрес эксперта или экспертной комиссии Агентства.

2.5. Порядок проведения выборов, состав, полномочия и иные вопросы, связанные с деятельностью советов, определяются Положением о соответствующем совете. Указанное Положение подлежит утверждению Аккредитационным советом.

3. Организация деятельности Аккредитационного Совета

3.1 Состав Аккредитационного Совета формируется из представителей государственного сектора, реального сектора экономики, гражданского общества, профсоюзов, студенческого, академического и научного сообществ.

3.2 Председатель и заместитель председателя Аккредитационного Совета избираются членами Совета простым большинством голосов и утверждаются решением Общего собрания учредителей Агентства «Сапаттуу Билим».

3.3 Секретарь Аккредитационного Совета назначается приказом Директора Агентства «Сапаттуу билим» из числа его сотрудников или членов Аккредитационного совета. Председатель Аккредитационного Совета определяет функции секретаря. Секретарь Аккредитационного Совета выполняет работу по формированию повестки заседаний, подготовку протоколов и других поручений Председателя Аккредитационного Совета.

3.4 Процедура отбора членов Аккредитационного Совета проводится комиссией, созданной решением Общего собрания учредителей Агентства «Сапаттуу Билим».

3.5 Состав членов Аккредитационного Совета утверждается решением Общего собрания учредителей Агентства «Сапаттуу билим», численность которого должна быть не менее 7 человек и не более 15 человек.

3.6 Сроки избрания членов Аккредитационного Совета не превышают пяти лет на один срок, но они могут быть переизбраны на новый срок. Для студента срок избрания в качестве члена Аккредитационного Совета составляет время его обучения.

3.7 Состав членов Аккредитационного Совета обновляется на одну треть один раз в два года.

3.8 Аккредитационный Совет проводит свою деятельность в формате заседаний. Дистанционное участие в режиме on-line (видеоконференции, скайп, ZOOM) членов Аккредитационного Совета, считается таким же, как и физическое присутствие на заседании Аккредитационного Совета.

3.9 Заседания Аккредитационного Совета проводятся для подведения итогов аккредитации по мере необходимости.

3.10 Секретарь Аккредитационного Совета должен разослать электронные копии протоколов заседаний всем членам Аккредитационного Совета в течение трех рабочих дней после проведенного заседания.

3.11 Заседания Аккредитационного Совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.12 Члены Аккредитационного Совета могут быть исключены из состава по решению Общего собрания по причине отсутствия на заседаниях Совета без уважительных причин более трех раз подряд.

4. Права и обязанности членов Аккредитационного Совета

4.1 Члены Аккредитационного Совета не имеют права принимать участие в аккредитации своих образовательных организаций.

4.2 Члены Аккредитационного Совета имеют право выйти из состава Аккредитационного Совета по собственному желанию.

4.3 Члены Аккредитационного Совета до принятия решения по аккредитации должны информировать директора Агентства в случае конфликта интересов с аккредитуемой организацией.

4.4 Члены Аккредитационного Совета должны быть уведомлены о месте проведения и повестке дня следующего заседания не позднее, чем за две недели до планируемой даты проведения.

4.5 Аккредитационный Совет должен предоставлять ежегодный отчет о своей деятельности Общему собранию учредителей Агентства «Сапаттуу Билим».

5. Принятие решения об аккредитации

5.1. Аккредитационный совет принимает решение о выдаче Сертификата с приложением(и) образовательным учреждениям по образовательным программам, успешно прошедшим процедуру независимой аккредитации.

Нормативной базой для принятия решения являются Постановление Кабинета Министров КР от 15 мая 2024 года № 246 «Об утверждении нормативных правовых актов аккредитации в сфере образования», заключение экспертной комиссии по аккредитации и решение Акккредитационного агентства «Сапаттуу Билим».

5.2. На основании экспертного заключения по образовательной организации или программы, не позднее 25-30 рабочих дней с момента его получения, Аккредитационный совет принимает решение, если от аккредитуемого образовательного учреждения в течение двух-трех недель с момента получения заключительного отчета не поступило возражений в письменной форме. В противном случае, решение может приниматься на основе скорректированного заключения экспертной комиссии, либо назначается процедура апелляции.

При наличии письменного несогласия учебного заведения с принятым решением, Аккредитационный совет направляет материалы аккредитации с аргументами независимым экспертам Апелляционной комиссии и повторно рассматривает аккредитационное дело с учетом заключения данных экспертов. Принятое решение является окончательным и дальнейшему рассмотрению не подлежит.

5.3. Аккредитационный совет принимает следующие решения:

5.3.1. При положительном заключении о выполнении всех стандартов по аккредитации Агентства «Сапаттуу Билим», образовательная организация или образовательные программы аккредитуются на 5 лет.

5.3.2. При не выполнении двух критериев стандарта по аккредитации образовательных организаций или образовательных программ, стандарт считается не выполненным. В случае не выполнения 1 стандарта образовательная программа подлежит аккредитации с замечаниями (условная аккредитация) сроком на 3 года, и сроком на 1 год, в случае несоответствия по 2 аккредитационным стандартам, с требованиями устранения выявленных недостатков.

Решение об условной аккредитации не может быть принято более двух раз.

5.4. При несоответствии более 2 аккредитационным стандартам, образовательная организация/ программа считается как не прошедшая внешнюю экспертизу и подлежит отказу в аккредитации.

5.5. Аккредитация с замечаниями (условная аккредитация или отказ в аккредитации влечет за собой проведение лицензионного контроля уполномоченным государственным органом в области образования.

5.6. При условной аккредитация сроком на 3 или 1 год, Агентство «Сапатуу Билим» организовывает постаккредитационный мониторинг и проводит проверку на предмет устранения отдельных недостатков с выездом в образовательную организацию. Данная процедура осуществляется в соответствии с Положением о постаккредитационном мониторинге образовательных организаций и образовательных программ.

5.7. Подтверждение факта устранения замечаний и принятия положительного решения, срок аккредитации продлевается до 5 лет (в совокупности со сроком условной аккредитации).

Если отдельные недостатки не были устранены в установленный срок, образовательная организация или программа может получить условную аккредитацию повторно или отказ в продлении аккредитации.

5.8. Обсуждения по заключениям экспертов и принятия решений Аккредитационного совета о выдаче сертификата об аккредитации образовательной организации или программ оформляется протоколом за подписью Председателя и секретаря Совета, и хранится в аккредитационном деле Агентства.

5.9. В случае отказа в аккредитации образовательной организации направляется письменное уведомление с обоснованием. Повторное заявление на прохождение аккредитации рассматривается на общих основаниях по истечении не менее одного года с момента подачи первого заявления.

5.10. При отказе в аккредитации подача заявления на проведение аккредитации возможна не ранее чем через один год. Уплаченная сумма за проведение аккредитации не возвращается. Расходы при повторной аккредитации несет образовательная организация.

5.11. При выявлении Агентством грубых нарушений в работе образовательной организации (нарушение лицензионных требований и т.д.), оно обязано информировать МОН КР о выявленных фактах в письменном виде.