



«САПАТТУУ БИЛИМ» БИЛИМ БЕРҮҮ УЮМДАРЫН ЖАНА
ПРОГРАММАЛАРЫН АККРЕДИТАЦИЯЛОО АГЕНТТИГИ

АГЕНТСТВО ПО АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРОГРАММ «САПАТТУУ БИЛИМ»

AGENCY FOR ACCREDITATION OF EDUCATIONAL
ORGANIZATIONS AND PROGRAMS «SAPATTUU BILIM»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
И ПРОГРАММ**

Бишкек 2025

«СОГЛАСОВАНО»

Общим собранием учредителей
Агентства «Сапаттуу Билим»
протокол № 4 от 22.07.2025г.



«УТВЕРЖДЕНО»

директор агентства
Бостанова П.З.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРОГРАММ

Положение переработано независимым Агентством по аккредитации образовательных организаций и программ «Сапаттуу Билим» в связи с изменениями нормативно-правовых актов, регулирующих аккредитационную деятельность в соответствии с Постановлением Кабинета Министров № 246 «Об утверждении нормативных правовых актов по аккредитации в сфере образования» от 15 мая 2024 года.

При разработке Положения учтены рекомендации Постановления Правительства КР от 18 сентября 2020 года № 491 «Об одобрении Национальной рамки квалификаций», рекомендации «Стандарты и руководства для обеспечения качества в европейском пространстве высшего образования (ESG)» (новая редакция), утвержденные на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015г.

Положение размещено на сайте Агентства «Сапаттуу Билим» www.sapatbilim.kg

СОДЕРЖАНИЕ

1. Содержание.....	3
2. Список сокращений.....	4
3. Положение об аккредитации образовательных организаций и программ	5
а) Общие положения.....	5
б) Основные цели аккредитации.....	5
в) Основные принципы аккредитации.....	6
4. Порядок проведения аккредитации.....	7
а) Первый этап аккредитации.....	7
б) Второй этап аккредитации.....	8
в) Третий этап аккредитации.....	8
5. Принятие решения об аккредитации.....	9
6. Порядок изготовления и выдачи аккредитованным образовательным организациям сертификата об аккредитации.....	10
7. Приложение 1.....	14
8. Приложение 2.....	15
9. Приложение 3.....	16
10. Приложение 4.....	18

Сокращения

ВПО – Высшее профессиональное образование
СПО – Среднее профессиональное образование
НПО – Начальное профессиональное образование
СОО – Среднее общее образование
СОП – Совместные образовательные программы
ПВПО – Послевузовское профессиональное образование
ДПО – Дополнительное профессиональное образование
ВКР – Выпускная квалификационная работа
ГАК – Государственная аттестационная комиссия
ГОС ВПО – Государственный образовательный стандарт ВПО
НРК – Национальная рамка квалификаций
ИГА – Итоговая государственная аттестация
МНВОиИ КР – Министерство науки высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
МП КР – Министерство просвещения Кыргызской Республики
МТБ – Материально-техническая база
НИБ – Научно-информационная библиотека
НИР – Научно-исследовательская работа
ООП – Основная образовательная программа
ОП – образовательная программа
ППС – Профессорско-преподавательский состав
РО – Результат обучения
РУП – Рабочий учебный план
УС – Ученый совет
ПС – Педагогический совет
АС – Аккредитационный совет

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРОГРАММ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, принципы, содержание, организацию и порядок проведения независимой оценки качества образовательных организаций и образовательных программ начального профессионального образования (НПО), среднего профессионального образования (СПО), высшего профессионального образования (ВПО), послевузовского профессионального образования (ПВПО), дополнительного профессионального образования (ДПО) и общего среднего образования (ОСО) Агентством по аккредитации образовательных организаций и программ «Сапаттуу Билим» (далее – Агентство «Сапаттуу Билим») в соответствии с Аккредитационными стандартами.

1.2. Положение и Аккредитационные стандарты разработаны на основании нормативной базы:

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179;
- Постановление Кабинета Министров № 246 «Об утверждении нормативных правовых актов по аккредитации в сфере образования» от 15 мая 2024 года;
- Постановление Правительства КР «Об утверждении Программы развития образования в Кыргызской республике на 2021-2040 годы» от 4 мая 2021 года № 200;
- Концепция национальной системы квалификации в КР (постановление Правительства КР от 30 сентября 2019 года № 505);
- Об одобрении Национальной рамки квалификации (постановление Правительства КР от 18 сентября 2020 года № 491);
- Стандарты и руководства для обеспечения качества высшего образования в Европейском пространстве высшего образования (ESG) (одобрено Конференцией министров в Ереване, в мае 2015 г.).

1.3. Аккредитация - процедура оценки уровня качества образовательной организации и ее отдельных образовательных программ, в ходе которой признается соответствие образовательной организации или образовательной программы определенным критериям и стандартам;

1.4. Целью аккредитации является признание Агентством соответствия оказываемых образовательных услуг установленным им стандартам, процедурам и правилам;

1.5. Институциональная аккредитация ставит своей целью подтверждение и/или опровержение заявленного статуса образовательной организации как гаранта образовательных ценностей, ее социальной задачи в обществе и необходимости удовлетворения потребностей общества в профессиональной подготовке кадров;

1.6. Программная аккредитация ставит своей целью установление соответствия подготовки образовательной организацией по заявленным программам, принятым в Агентстве стандартам, процедурам и правилам;

1.7. Институциональная и программная аккредитации могут проводиться на усмотрение образовательной организации одновременно и/или последовательно в одном и/или в различных Агентствах.

1.8. Основные цели аккредитации:

- содействие повышению качества образования и формирования культуры качества в образовательной организации;
- установление значительных достижений образовательной организации и образовательных программ, отражающих наиболее прогрессивные тенденции мирового развития в области образования и науки;

- реализация доступных, открытых, прозрачных и объективных процедур аккредитации образовательных программ и образовательных организаций;
- независимая оценка образовательных организаций и образовательных программ на соответствие утвержденным критериям и процедурам (не ниже требований Государственных образовательных стандартов);
- информирование общества о результатах независимой оценки качества образовательных организаций и образовательных программ, а также о возможности получения качественного образования;
- содействие признанию документов об образовании и квалификаций Кыргызской Республики в мировом образовательном пространстве;
- стимулирование развития образовательных организаций и совершенствование образовательных программ путем непрерывной самооценки и совершенствования.
- предоставление права выдачи выпускникам документов об образовании.

1.9. Основные принципы аккредитации:

- независимый и объективный характер организации системы аккредитации, обеспечивающий участие в ней негосударственных, некоммерческих организаций, признанных в установленном порядке;
- прозрачность и открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки образовательных программ и образовательных организаций;
- применение научно обоснованного, стандартизированного и технологичного инструментария и методологии внешней оценки;
- коллегиальность принятия решений и гласность результатов;
- ограниченность срока предоставления образовательной организации (программе) статуса аккредитованной образовательной организации (программы).

1.10. Проведение аккредитации образовательных организаций и программ осуществляется на равных условиях и основаниях, независимо от их ведомственных интересов, организационно-правовой форм и местонахождения.

1.11. Право прохождения аккредитации имеют образовательные организации, имеющие лицензию на образовательную деятельность, в приложении к которой отражена аккредитуемая(ые) программа(ы).

Сроки проведения аккредитации в пределах одной образовательной организации/программы составляет не менее 3 месяцев.

Расходы, связанные с организацией и проведением аккредитации, несет образовательная организация.

Образовательная организация имеет право на получение информации о стандартах и критериях, процедурах и сроках проведения аккредитации.

Образовательная организация может отказаться от прохождения аккредитации и отозвать заявление до проведения комиссией внешней оценки образовательной организации или программы, при этом уплаченная сумма за проведение аккредитации не возвращается.

1.12. Агентство «Сапаттуу Билим» не может проводить аккредитацию образовательной организации в случаях:

- если образовательная организация является спонсором либо производит крупные пожертвования в пользу Агентства;
- если в Агентстве работает сотрудник, ранее работавший в аккредитуемой образовательной организации, с момента увольнения которого из образовательной организации не прошло три года;
- если один из сотрудников Агентства является учредителем образовательной организации или имеет родственные отношения с руководителями образовательной организации.

2. Порядок проведения аккредитации

2.1. Независимая аккредитация образовательной организации (программ) проводится на основании поданного заявления на проведение программной или институциональной аккредитации на имя директора Агентства по аккредитации образовательных организаций и программ «Сапаттуу Билим» (Приложение 1).

К заявлению прилагаются копии:

- свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица,
- разрешительных документов на право ведения образовательной деятельности (лицензии с приложениями),
- краткая характеристика деятельности образовательной организации с указанием сроков последнего прохождения аккредитации.

2.2. Агентство «Сапаттуу Билим» в течении 10 календарных дней со дня регистрации заявления и документов осуществляет проверку на их полное наличие, правильность оформления документов и заполнения заявления.

При предоставлении заявления и документов согласно установленным требованиям, образовательной организации или ее уполномоченному представителю отправляется уведомление о приеме заявления и документов к рассмотрению по существу.

В случае предоставления не в полном объеме документов, их неправильном оформлении или заполнении, в образовательную организацию или ее уполномоченному представителю направляется уведомление о несоответствии документов установленным требованиям. Если, по истечению двух месяцев с момента оповещения, образовательная организация не предоставила запрашиваемые документы в надлежащем виде, Агентство может отказать организации в принятии заявления и документов к рассмотрению по существу.

2.3. На основании поданного заявления между Агентством «Сапаттуу Билим» и образовательной организацией заключается Договор о проведении аккредитации. Сроки проведения, этапы, условия и финансовые затраты аккредитации согласовываются с образовательной организацией и определяются договором.

Образовательная организация, заключившая договор с Агентством, имеет право на получение инструктивно-методических материалов по процедуре аккредитации.

2.4. Агентство «Сапаттуу Билим» и образовательная организация принимают решение о начале процедуры аккредитации после заключения договора между Агентством «Сапаттуу Билим» и образовательной организацией о проведении программной или институциональной (возможно одновременно) аккредитации. Назначаются уполномоченные (ответственные) лица за аккредитацию со стороны учебного заведения и Агентства. Организация и проведение аккредитации проводится в три этапа (Приложение 2).

2.5. Первый этап аккредитации.

2.5.1. На первом этапе Агентство «Сапаттуу Билим» проводит обучающий семинар по разъяснению основных положений, минимальных требований и процедур по аккредитации, правил и порядка проведения самооценки образовательных программ и написания отчета.

2.5.2. Агентство «Сапаттуу Билим» совместно с уполномоченным (ответственным) лицом образовательной организации производят разделение программ (направлений, специальностей) по кластерам.

2.5.3. Директор Агентства «Сапаттуу Билим» формирует экспертную комиссию и назначает председателя и референта для проведения аккредитации в образовательной организации. Референт оказывает председателю необходимую консультационную помощь и осуществляет общий контроль за деятельностью экспертной комиссии.

Экспертная комиссия состоит из 3-5 экспертов, являющихся специалистами по оценке образовательной организации или по заявленным направлениям образовательных программ, включая работодателей и представителей студенческой молодежи. В

экспертную комиссию может назначаться международный эксперт по аккредитации образовательных программ высшего профессионального образования (ВПО) и высшего послевузовского образования.

2.5.4. Образовательная организация имеет право заранее ознакомиться с резюме членов комиссии во избежание интереса конфликтов.

2.5.5. Состав комиссии и сроки устанавливаются приказом Агентства «Сапаттуу Билим», копия которого предоставляется в образовательное учреждение.

2.6. Второй этап аккредитации.

2.6.1. Следующим этапом аккредитации является проведение самооценки образовательных программ и написания отчета согласно установленным правилам и требованиям, которые описаны в Руководстве по проведению аккредитации и написанию отчета Агентства «Сапаттуу Билим». Для проведения самооценки и предоставления отчета отводится от 2-х до 3-х месяцев.

2.6.2. Образовательное учреждение может привлекать представителей Агентства для оказания консультаций в организации самооценки программ, по составлению отчета и его оформлению. После проведения самооценки образовательных программ, в Агентство предоставляется первичный отчет для проведения анализа на соответствие установленным требованиям.

2.6.3. На основе отчета по самооценке образовательной организации/программ, Агентство «Сапаттуу Билим» разрабатывает рекомендации о необходимости доработки отчета по самооценке и принимает решение:

- о проведении внешней экспертизы;
- об отказе в аккредитации и прекращении договора, в связи с несоответствием стандартам и критериям и невозможности проведения процедуры аккредитации.

2.6.4. Окончательный вариант отчета по самооценке образовательной программы предоставляется в Агентство «Сапаттуу Билим» не позднее 10 дней до официального визита экспертной комиссии в образовательное учреждение с целью предварительного ознакомления и изучения его экспертом.

2.7. Третий этап аккредитации.

2.7.1. Последний этап аккредитации заключается в официальном визите экспертной комиссии по оценке образовательной организации или образовательной программы, согласно соответствующему приказу о составе комиссии и сроках проведения аккредитации (Приложение 3).

2.7.2. За 10 дней до работы экспертной комиссии, Агентство согласовывает с образовательным учреждением программу и условия аккредитации, которая проводится в течении 2-3 дней.

2.7.3. Образовательное учреждение обязано предоставить помещение для работы экспертной комиссии, обеспечить техническими средствами для работы каждого эксперта (компьютеры, принтер, доступ к Интернету и т.д., указанные в договоре).

2.7.4. Для экспертной оценки образовательной организации/программы и работы комиссии, образовательное учреждение подготавливает график посещения материально-технической базы образовательного учреждения, расписание занятий по аккредитуемым программам, списки студентов/магистрантов, (PhD)/доктора по профилю, ординаторов, выпускников, преподавателей, родителей, представителей производства (работодателей), администрации учреждения для проведения интервью.

2.7.5. По прибытию в образовательное учреждение, экспертная комиссия осуществляет ознакомление с учреждением и материально-технической базой, предусмотренной для реализации образовательной программы, а также условиями, предоставленными для студентов и учебного процесса, осуществляет опрос студентов, докторантов, ординаторов, преподавателей и знакомится с документами на месте.

Беседа с обучающимися, докторантами, преподавателями, родителями, работодателями проводятся в закрытом режиме, без присутствия администрации и

руководителей программы. При таких встречах устанавливается соответствие требований образовательного учреждения к образовательным программам и удовлетворение обучающихся, преподавателей и работодателей, а также выясняются и уточняются необходимые вопросы по отчету самооценки образовательной программы. Окончательная встреча проводится с руководством учреждения и руководителями программы.

2.7.6. По окончании внешней экспертизы на основании анализа отчета о самооценке, представленных документов и сведений, а также интервью с представителями профессиональных сообществ, обучающимися, докторантами, сотрудниками и руководством образовательной организации, экспертная комиссия готовит отчет о результатах внешней экспертизы, содержащий раздел «Заключение внешней экспертной комиссии», который представляет собой развернутое коллегиальное заключение членов экспертной комиссии о соответствии или несоответствии аккредитуемой программы (кластера программ) стандартам аккредитации и включает мнение отдельных членов комиссии, если оно отличается от общего заключения.

Председатель экспертной комиссии, по завершению последнего дня, предварительно оглашает результаты аккредитации в образовательном учреждении и которые служат основой для принятия решения об аккредитации Аккредитационным Советом. Деятельность Совета регулируется Положением об аккредитационном Совете Агентства «Сапаттуу Билим».

Отчет о результатах внешней экспертизы подписывается председателем экспертной комиссии, представляется в Аккредитационный совет Агентства «Сапаттуу Билим» и образовательную организацию.

Решение Аккредитационного совета формируется приказом и высылается в течение пяти дней образовательному учреждению или его представителю.

2.7.7. При принятии решения Аккредитационным советом об условной аккредитации, образовательная организация или программа подлежат постаккредитационному периоду, подготовка и проведение которого осуществляется согласно Положения о постаккредитационном мониторинге образовательных организаций и образовательных программ.

3. Принятие решения об аккредитации

3.1. Аккредитационный совет принимает решение о выдаче Сертификата с приложением(и) образовательным учреждениям по образовательным программам, успешно прошедшим процедуру независимой аккредитации.

3.2. Нормативной базой для принятия решения являются Постановление Кабинета Министров № 246 «Об утверждении нормативных правовых актов по аккредитации в сфере образования» от 15 мая 2024 года, заключение экспертной комиссии по аккредитации и настоящее Положение об аккредитации образовательных организаций и программ, утвержденное Общим собранием учредителей Аккредитационного агентства «Сапаттуу Билим».

3.3. На основании экспертного заключения по образовательной организации или программы, не позднее 25 рабочих дней с момента его получения, Аккредитационный совет принимает следующие решения:

- при положительном заключении о выполнении всех стандартов по аккредитации Агентства «Сапаттуу билим», образовательная организация или образовательные программы аккредитуются на 5 лет.
- при не выполнении двух критериев стандарта по аккредитации образовательных организаций или образовательных программ, стандарт считается не выполненным. В случае не выполнения 1 стандарта образовательная программа подлежит аккредитации с замечаниями (условная аккредитация) сроком на 3 года, и сроком на 1 год, в случае

несоответствия по 2 аккредитационным стандартам, с требованиями устранения выявленных недостатков.

- решение об условной аккредитации не может быть принято более двух раз.
- при несоответствии более 2 аккредитационным стандартам, образовательная организация/ программа считается как не прошедшая внешнюю экспертизу и подлежит отказу в аккредитации.

3.4. Аккредитация с замечаниями (условная аккредитация) или отказ в аккредитации влечет за собой проведение лицензионного контроля уполномоченным государственным органом в области образования.

3.5. При аккредитации с замечаниями (условная аккредитация) сроком на 3 или 1 год, отказе в аккредитации, образовательная организация может повторно пройти аккредитацию в Агентстве «Сапатуу билим» не ранее чем через год.

3.6. По истечению срока (один или три года) экспертная комиссия Агентства «Сапатуу билим» в постаккредитационный период проводит проверку на предмет устранения отдельных недостатков с выездом в образовательную организацию.

3.7. Подтверждение факта устранения замечаний и принятия положительного решения, срок аккредитации продлевается до 5 лет (в совокупности со сроком условной аккредитации).

3.8. Если отдельные недостатки не были устранены в установленный срок, образовательная организация или программа может получить условную аккредитацию повторно или отказ в продлении аккредитации.

3.9. Обсуждения по заключениям экспертов и принятия решений Аккредитационного совета о выдаче сертификата об аккредитации образовательной организации или программ оформляется протоколом за подписью Председателя и секретаря Совета, и хранится в аккредитационном деле Агентства.

3.10. В случае отказа в аккредитации образовательной организации направляется письменное уведомление с обоснованием. Повторное заявление на прохождение аккредитации рассматривается на общих основаниях по истечении не менее одного года с момента подачи первого заявления.

3.11. При отказе в аккредитации подача заявления на проведение аккредитации возможна не ранее чем через один год. Уплаченная сумма за проведение аккредитации не возвращается. Расходы при повторной аккредитации несет образовательная организация.

3.12. При выявлении Агентством грубых нарушений в работе образовательной организации (нарушение лицензионных требований и т.д.), оно обязано информировать уполномоченный орган в области образования о выявленных фактах в письменном виде.

4. Порядок изготовления и выдачи аккредитованным образовательным организациям сертификата об аккредитации

4.1. Порядок сбора данных для изготовления сертификатов об аккредитации

4.1.1. Аккредитованным образовательным организациям, включая условно аккредитованным, выдается сертификат об аккредитации с указанием срока действия. (Приложение 4)

4.1.2. Сертификат об аккредитации прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока, на который был выдан;
- ликвидации образовательной организации;
- прекращения реализации образовательной организацией соответствующей программы, на который выдан сертификат

4.1.3. При перерегистрации образовательной организации в связи с изменением наименования юридического лица сертификат подлежит переоформлению с сохранением срока его действия.

4.1.4. Основанием для выдачи сертификата об аккредитации служит решение, принятое Аккредитационным советом, на основе которого директор Агентства издает приказ о выдаче сертификата об аккредитации с указанием срока его действия.

4.1.5. Порядок выпуска и выдачи документов об образовании государственного образца.

4.1.6. Для изготовления бланков сертификатов на бумажных носителях, Агентство заключает договор с предприятием - изготовителем. Обязательным приложением к договору является автоматически сгенерированная заявка.

В заявке указывается:

1. СВЕДЕНИЯ по заказу сертификатов № ____ от " ____ " ____ 20 ____ г.

2. Наименование учебного заведения (организации), получающей сертификат

3. Вид аккредитации (программная/ программная международная)

4. Необходимое количество- Сертификат/Приложение

5. Серия (уровень) сертификата

6. Основание

К заявке прилагается форма сбора информации:

1. Регистрационный номер

2. Организация (заведение) на русском языке (р.п.)

3. Организация (заведение) на кыргызском языке

4. Род наименования организации на русском языке (м-мужской, ж-женский, с-средний)

5. Орган по аккредитации на русском языке

6. Орган по аккредитации на кыргызском языке

7. Код органа аккредитации 05 - Сапаттуу Билим,

8. Статус организации на русском языке

9. Статус организации на кыргызском языке

10. Юридический адрес на русском языке

11. Юридический адрес на кыргызском языке

12. Местонахождение на русском языке

13. Местонахождение на кыргызском языке

14. Год выдачи сертификата

15. Город

16. Номер приложения

17. Номер программы в приложении

18. Шифр (эксп. - экспериментальный, инд. - индивидуальный)

19. Программа на русском языке

20. Программа на кыргызском языке

21. Уровень программы на русском языке

22. Уровень программы на кыргызском языке

23. Основание для выдачи сертификата на русском языке

24. Основание для выдачи сертификата на кыргызском языке

25. Дата окончания действия аккредитации

26. Срок действия аккредитации (лет)

27. Подпись (должность) на кыргызском языке

28. Подпись (ФИО) на русском языке

29. Подпись (ФИО) на кыргызском языке

30. Подпись (ФИО) на кыргызском языке

31. Уровень аккредитации (институциональная/программная)

4.1.7. Эти данные, заносятся в электронный реестр, они могут быть изменены путем подачи официального заявления от руководителя образовательной организации, с указанием параметров изменения.

4.1.8. Корректурa изготовленного сертификата с приложениями направляется в образовательную организацию на согласование. Руководитель образовательной организации (другое ответственное лицо) вносит свои коррективы (если они есть)

подписывает и заверенный вариант корректуры отправляет в Агентство, которое со своей стороны может внести коррективы и за подписью руководителя и заверенная печатью Агентства направляется в типографию.

4.1.9. Сертификат аккредитованным образовательным организациям после изготовления типографией выдается ответственному лицу образовательной организации. Ответственное лицо при получении сертификата расписывается в книге выдачи сертификатов.

4.1.10. Сертификат об аккредитации оформляется и выдается Агентством «Сапаттуу Билим» в месячный срок с момента принятия решения об его выдаче. Оригинал документа направляется в образовательную организацию, копия документа оставляется в Агентстве.

4.1.11. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения об аккредитации образовательной организации (программ), Агентством «Сапаттуу Билим» направляется распорядительный документ в уполномоченный орган образования для включения в Национальный реестр. Данные об аккредитованных программах публикуются на сайте Агентства.

4.1.12. Агентство «Сапаттуу Билим» ведет на электронном носителе реестр аккредитованных образовательных организаций и программ, куда заносятся аккредитованные образовательные программы и размещает их на своем веб-сайте, обновляя их с периодичностью раз в квартал. Ежеквартально предоставляется отчет по ведению реестра в уполномоченный орган образования не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.1.13. Реестр аккредитационных образовательных организаций и программ составляется в хронологическом порядке с указанием даты принятия решения, присвоения регистрационного номера. Реестр содержит следующие сведения: наименование Агентства; полное наименование, местонахождение организации, получившей сертификат об аккредитации; данные свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица; идентификационный номер налогоплательщика - образовательной организации; дата принятия решения, реквизиты сертификата, срок окончания действия сертификата об аккредитации; перечень аккредитованных образовательных программ; основание и дата переоформления сертификата об аккредитации; основание и дата прекращения действия сертификата.

4.1.14. Аккредитованная образовательная организация обязана письменно в месячный срок уведомить Агентство с приложением документов, подтверждающих сведения, обо всех изменениях в наименовании, местонахождении и контактных данных, зафиксированных в органах юстиции КР. При перерегистрации образовательной организации действие сертификата сохраняется. Сертификат об аккредитации прекращает свое действие в случаях: -истечения срока его действия; -ликвидации или любой реорганизации образовательной организации; -прекращения реализации образовательной организацией соответствующей программы (отзыв лицензии или прекращение ее действия), на которую выдан сертификат.

5. Выдача дубликатов сертификата об аккредитации.

5.1. В случае утери (порчи) сертификата об аккредитации, по письменному заявлению образовательной организации Агентство «Сапаттуу Билим», в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, принимает решение о выдаче дубликата документа.

5.2. По мере поступления заявления на изготовление дубликата документа, по заявке Агентства предприятие-изготовитель изготавливает дубликат.

5.3. Автоматически сформированный дубликат документа имеет пометку «дубликат», с указанием даты и номера документа. Дубликат документа оформляется в соответствии с настоящим Положением. Выдача дубликата и изменение данных в документе фиксируются в реестре.

5.4. Дубликат сертификата об аккредитации оформляется с пометкой «Дубликат» в одном экземпляре.

5.5. Расходы, связанные с изготовлением дубликата документа, оплачиваются за счет собственных средств заявителя.

6. Учет и хранение сертификатов.

6.1. Учет и хранение информации о сертификате об аккредитации осуществляется в электронном реестре документов.

6.2. Сертификат (оригинал и дубликат изготавливаются в одном экземпляре (бумажный вариант) Копии сертификата и дубликата сертификата об аккредитации хранятся в аккредитационном деле Агентства.

6.3. Агентство «Сапаттуу Билим» создает аккредитационное дело, состоящее из документов: заявления о проведении аккредитации и прилагаемые документы образовательных учреждений, распорядительные акты Агентства об аккредитации или отказе, о переоформлении сертификатов об аккредитации, копии сертификатов об аккредитации с приложениями, а также о выдаче дубликата сертификата об аккредитации и прилагаемые к нему документы, документы, связанные с проведением проверок, подлежат хранению в Агентстве.

Информация о реестре аккредитованных образовательных организаций и программ хранится в делах Агентства пять лет и далее передается в архив в установленном порядке/

7. Финансирование

7.1. Расходы, связанные с изготовлением сертификатов, осуществляются по договору между Агентством и Образовательной организацией.

7.2. Расходы, связанные с изготовлением дубликата сертификатов, осуществляются образовательной организацией.

Директору Агентства по аккредитации
образовательных организаций и программ
«Сапаттуу Билим»
П. З. Бостоновой

Заявление

(полное наименование образовательной организации, телефон, факс, E-mail)

просит Вас провести аккредитацию следующих образовательных программ :

№	Полное наименование образовательных программ (направлений)	Шифр образовательных программ (направлений)

Оплату гарантируем.

Ф.И.О. руководителя

Подпись

М.П.

Этапы аккредитации

Мероприятия	Аккредитационное агентство	Образовательная организация
I этап - подготовительный		
1. Принятие решения об аккредитации	Аккредитационное агентство сообщает образовательной организации о предстоящем процессе аккредитации.	Образовательная организация назначает контактное лицо и комиссию по проведению самооценки.
2. Предварительные встречи представителей Аккредитационного агентства и образовательной организации.	Аккредитационное агентство информирует образовательную организацию о целях, ходе и особенностях процесса. Совместно с представителями образовательной организации обсуждаются открытые вопросы и согласовывается график работы. Заключается договор между образовательной организацией и Аккредитационным агентством.	
3. Образовательная организация составляет отчет по самооценке.	Аккредитационное агентство консультирует образовательную организацию при составлении отчета по самооценке.	На основе представленных документов Аккредитационным агентством образовательная организация составляет отчет по самооценке и направляет в Аккредитационное агентство вместе с заявлением.
4. Изучение отчета по самооценке.	Аккредитационное агентство анализирует отчет по самооценке и инициирует при необходимости дополнения и уточнения.	Образовательная организация предоставляет отчет по самооценке Аккредитационному агентству. В случае необходимости образовательная организация дополняет отчет по самооценке с учетом замечаний Аккредитационного агентства.
5. Определение состава экспертной комиссии.	Аккредитационное агентство формирует экспертную комиссию, согласно направлениям подготовки специалистов по аккредитуемым программам для проведения внешней оценки и назначает одного из экспертов председателем комиссии.	
6. Консультация экспертной комиссии.	Аккредитационное агентство объясняет экспертам их задачи, предоставляет необходимые документы и высылает им отчет по самооценке, проводит инструктаж экспертов, подписываются заявления об объективности, решаются вопросы по организации условий работы, питания, проживания комиссии с образовательной организацией.	
II этап - посещение учебного заведения		

7. Посещение образовательной организации.	Аккредитационное агентство согласовывает Программу посещения с экспертной комиссией и образовательной организацией	
	Аккредитационное агентство определяет время интервью, а также то, какие занятия должны быть посещены. Определяет сотрудника, который помогает проводить интервью, обработать результаты и ведет протоколы.	Образовательная организация сообщает по согласованию Аккредитационному агентству следующие сведения: - расписание занятий, - специально отведенное помещение и оборудование для работы экспертной комиссии, - списки интервьюируемых, - ответственное лицо для работы с экспертной комиссией.
III этап – подготовка заключительного отчета		
8. Заключительный отчет.	По итогам изучения отчета по самооценке и результатам посещения образовательной организации сотрудник Аккредитационного агентства и председатель экспертной комиссии пишут объективный и доказательный отчет.	
9. Предоставление образовательной организации возможности высказать свою точку зрения.	Аккредитационное агентство направляет образовательной организации отчет экспертной комиссии с предоставлением возможности высказать свое мнение по нему.	
10. Принятие решения Аккредитационным агентством.	Аккредитационный Совет при Агентстве на основе отчета экспертной комиссии принимает решение об аккредитации образовательной организации или программы. При этом Совет проверяет, были ли надлежащим образом применены экспертной комиссией стандарты и критерии Аккредитационного агентства. В заключение Совет сообщает образовательной организации и экспертной комиссии свое решение.	Образовательная организация, ознакомившись с решением Аккредитационного Совета, соглашается с решением, в случае несогласия, может обжаловать свое решение
11. Обжалование решения.	В случае выражения несогласия образовательной организации с принятым решением, Аккредитационный совет рассматривает жалобу на своем заседании принимает окончательное решение.	Руководитель образовательной организации письменно излагает содержание и аргументы несогласия и подает ее в Аккредитационное агентство.

**Программа двухдневного посещения
образовательной организации для проведения внешней оценки**

Время посещения образовательной организации	Мероприятие
Первый день	
8:00	Приветствие и представление экспертной комиссии референтом. Выяснение организационных вопросов.
9:00	Обход образовательной организации
10:00	Интервью с обучающимися
11:00	Посещение занятий
	Работа с документацией
12:00	Обеденный перерыв
13:00	Совещание экспертов
14:00	Интервью с родителями
	Интервью с преподавателями
15:00	Интервью с выпускниками
16:00	Интервью с работодателями
17:00	Завершение первого дня
Второй день	
8:00	Работа с документацией
9:00	Совещание экспертов
10:00	Работа с документацией
11:00	Работа над предварительными итогами внешней оценки
12:00	Обеденный перерыв
13:00	Работа с документацией
14:00	Работа над предварительными итогами внешней оценки
15:00	Работа над заключительным отчетом
16:00	Интервью с руководителем образовательной организации
17:00	Представление предварительных итогов внешней оценки администрации образовательной организации
18:00	Завершение посещения образовательной организации

Приложение 4 Образцы сертификатов

«САПАТТУУ БИЛИМ»
билим берүү уюмдарын жана программаларын
аккредитациялоо агенттиги

СЕРТИФИКАТ

№ _____

БУЛ СЕРТИФИКАТ

(Билим берүү мекемесинин аталышы)

Юридикалык дареги: _____

ТИРКЕМЕГЕ ҮЛАЙЫК КӨЗ КАРАНДЫСЫЗ ПРОГРАММАЛЫК
АККРЕДИТАЦИЯДАН БАГЫТТАР/АДИСТИКТЕР/КЕСИПТЕР
БОЮНЧА ӨТКӨНДҮГҮН ҮРАСТАЙТ.

Сертификаттын колдонуу мөөнөтү: _____ жылга чейин

Негизи: «САПАТТУУ БИЛИМ» билим берүү уюмдарын жана
программаларын аккредитациялоо агенттигинин
20 ____ -жылдын ____ № ____ буйругу

Тиркемесиз сертификат жараксыз

Директор

П.З.Бостонова

М.О.

Аныктыгы текшерүү: www.tatip.kg



Каттоо номери _____

Берилген жылы: _____

Бишкек шаары

Агентство по аккредитации
образовательных организаций и программ
«САПАТТУУ БИЛИМ»

СЕРТИФИКАТ

№ _____

НАСТОЯЩИМ СЕРТИФИКАТОМ ПОДТВЕРЖДАЕТСЯ, ЧТО

(Название образовательной организации)

Юридический адрес: _____

ПРОШЁЛ НЕЗАВИСИМУЮ ПРОГРАММНУЮ АККРЕДИТАЦИЮ
ПО НАПРАВЛЕНИЯМ/СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ/ПРОФЕССИЯМ
СОГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЮ.

Срок действия сертификата: до _____ года

Основание: Приказ Агентства по аккредитации образовательных
организаций и программ «САПАТТУУ БИЛИМ»
№ ____ от « ____ » ____ 20 ____ года

Сертификат без приложения недействителен

Директор

П.З.Бостонова

М.П.

Проверка подлинности: www.tatip.kg



Регистрационный номер _____

Год выдачи: _____

город Бишкек

«САПАТТУУ БИЛИМ»
билим берүү уюмдарын жана программаларын
аккредитациялоо агенттиги мекемеси

№ _____ СЕРТИФИКАТЫНА № _____ ТИРКЕМЕ

(Билим берүү мекемесинин аталышы)

№	Шифри	Багытты/адистикти/кесиптин аталышы	Квалификациясы
1			
2			
3			
4			
5			

Негизи: «САПАТТУУ БИЛИМ» билим берүү уюмдарын
жана программаларын аккредитациялоо агенттигинин
20 ____ -жылдын ____ № ____ буйругу

ДИРЕКТОР

П.З.Бостонова

М.О.

Тиркеме сертификатсыз жараксыз
Аныктыгы текшерүү: www.tatip.kg



Каттоо номери _____

«Agency for accreditation
educational organizations and programs
«SAPATTUU BILIM» institution

APPENDIX № _____ TO CERTIFICATE № _____

(Name of educational organization)

№	Code	Name of field/specialty/profession	Qualification
1			
2			
3			
4			
5			

Basis: Order of «Agency for accreditation educational organizations
and programs «SAPATTUU BILIM» institution
№ ____ from ____ 20 ____

DIRECTOR

P. Z. Bostanova

М.П.

Appendix is invalid without certificate
AUTHENTICITY VERIFICATION: www.tatip.kg



Registration number _____

**CERTIFICATE
OF INSTITUTIONAL ACCREDITATION**

№ _____

Organization: _____
 Leader: _____
 Legal address: _____
 Actual address: _____
 Organization and legal form: _____
 The type of educational organization: _____
 The status of educational organization: _____
 Accreditation status: _____
 Validity of the certificate: _____
 Basis: _____
 Registration number: _____

Director

Official Seal

«САПАТТУУ БИЛИМ»

билим берүү уюмдарын жана программаларын аккредитациялоо агенттиги
 мекемеси

(КР ББЖИМ таануу жөнүндөгү куболугу _____-жылдын, № _____)

Учреждение «Агентство по аккредитации образовательных организаций и программ
 «САПАТТУУ БИЛИМ»

(Свидетельство о признании МОН КР от _____, № _____)

«Agency for accreditation educational organizations and programs
 «SAPATTUU BILIM» institution

(Certificate of Recognition of the Ministry of Education and Science of Kyrgyz Republic
 from _____, No _____)

**САПАТТУУ
БИЛИМ**

Бишкек шаары, Кыргыз Республикасы
 Кыргызская Республика, город Бишкек
 Bishkek, Kyrgyz Republic

_____ год выдачи

Certificate authenticity verification: www.tatip.kg

**ИНСТИТУЦИОНАЛДЫК АККРЕДИТАЦИЯ
ЖӨНҮНДӨГҮ СЕРТИФИКАТЫ**

№ _____

Уюм: _____
 Жетекчиси: _____
 Юридикалык дарегин: _____
 Жайгашкан жери: _____
 Уюштуруучулук-укустуу формасы: _____
 Билим берүү уюмунун түрү: _____
 Билим берүү уюмунун статусу: _____
 Аккредитациялоо статусу: _____
 Сертификаттын аяктоо мөөнөтү: _____
 Негизи: _____
 Каттоо номери: _____

Директор

М.О.

**СЕРТИФИКАТ
ОБ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

№ _____

Организация: _____
 Руководитель: _____
 Юридический адрес: _____
 Фактический адрес: _____
 Организационно-правовая форма: _____
 Тип организации образования: _____
 Статус организации образования: _____
 Аккредитационный статус: _____
 Срок действия сертификата: _____
 Основание: _____
 Регистрационный номер: _____

Директор

М.П.

Сертификаттын аныктыгын текшерүү: www.tatip.kg

Проверка подлинности сертификата: www.tatip.kg