

## «МАКУЛДАШЫЛГАН»

“Сапаттуу Билим” агенттигинин  
негиздөөчүлөрүнүн чогулушунун  
№\_\_6\_\_ протоколу 22.07.2025ж.



«БЕКИТИЛГЕН»

агенттиктин директору  
Бостанова П.З.

## PhD ФИЛОСОФИЯ ДОКТОРУН/ПРОФИЛДҮҮ ДОКТОРДУ ЖАНА ОРДИНАТОРЛОРДУ ДАЯРДОО БОЮНЧА ЖОГОРКУ ОКУУ ЖАЙДАН КИЙИНКИ КЕСИПТИК БИЛИМ БЕРҮҮ ПРОГРАММАЛАРЫН АККРЕДИТАЦИЯЛООДО ӨЗ АЛДЫНЧА БАА БЕРҮҮНҮ ЖҮРГҮЗҮҮ БОЮНЧА КОЛДОНМО

PhD философия докторун/профилдүү докторду жана ординаторлорду даярдоо боюнча жогорку окуу жайдан кийинки кесиптик билим берүү программаларын аккредитациялоонун стандарттары жана критерийлери Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 15-майындагы № 246 токтому менен бекитилген «Билим берүү чөйрөсүндөгү аккредитациялоо талаптары жана критерийлери» койгон талаптарына ылайык иштелип чыкты, ошондой эле 2015 жылдын 14-15-майында билим берүү министрлеринин Ереван конференциясында бекитилген "Жогорку билим берүүнүн Европа мейкиндигинде сапатты камсыз кылуу үчүн стандарттар жана колдонмолор"(ESG) (жаңы редакциясы) сунуштары эске алынган.

### *Кыскартуулар:*

ЖОЖКББП – жогорку окуу жайдан кийинки кесиптик билим берүү программасы  
ББУ – билим берүү уюму  
НББП – негизги билим берүү программасы  
ББП – билим берүү программасы  
БББП – биргелешкен билим берүү программасы  
МББС – мамлекеттик билим берүү стандарты  
УКА – улуттук квалификациялар алкагы  
ПОК – профессордук-окутуучулук курам

### КИРИШҮҮ

Билим берүү программаларын аккредитациялоо негизги билим берүү программаларынын аккредитациялык стандарттарга жана "Сапаттуу Билим" агенттигинин критерийлерине ылайык келүүсүнө көз карандысыз баа берүү аркылуу билим берүүнүн сапатын жогорулатууга, билим берүү стандарттарынын талаптарына бүтүрүүчүлөрдүн даярдык деңгээлин жана белгиленген үлгүдөгү билим берүү жөнүндө документтерди берүү укугун аныктоого көмөк көрсөтүүгө багытталган.

Программаны аккредитациялоонун алдында билим берүү уюму тарабынан аккредитациялануучу программалар өзүнө-өзү баалоо жүргүзөт - бул билим берүү программасынын ишинин программаны аккредитациялоонун стандарттарына жана критерийлерине шайкештигине, ошондой эле көрсөтүлүүчү билим берүү кызматтарынын Мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарына ылайыктуулугуна ички баа берүү болуп саналат.

Өзүн-өзү баалоо – билим берүү уюмунун ишмердүүлүгү жана аккредитациялануучу программалар жөнүндө маалымат алуу, сапатты камсыздоонун ички системасынын функционалдуулугун жана натыйжалуулугун аныктоо, миссияны аткаруу жана окутуунун күтүлгөн натыйжаларына жетишкендигин аныктоочу инструменти.

Жогорку окуу жайдан кийинки кесиптик билим берүү программаларына өз алдынча баа берүүнү жүргүзүү боюнча колдонмо (мындан ары – Колдонмо) КР Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 15-майындагы № 246 «Улуттук квалификациялык алкактарды бекитүү жөнүндө» токтому менен бекитилген аккредитациялоо стандарттарды жана критерийлерди камтыйт, ошондой эле 2015 жылдын 14-15-майында билим берүү министрлеринин Ереван конференциясында бекитилген "Жогорку билим берүүнүн Европа мейкиндигинде сапатты камсыз кылуу үчүн стандарттар жана колдонмолор"(ESG) (жаңы редакциясы) сунуштары эске алынган.

Колдонмо өзүн-өзү баалоо процессин уюштуруу боюнча сунуштарды, өзүн-өзү баалоо боюнча отчеттун түзүмүн жана форматын «Сапаттуу Билим» агенттигинин кароосуна жана чечимине берүү үчүн отчеттун техникалык форматына талаптарды камтыйт.

## **I. ӨЗҮН-ӨЗҮ БААЛОО ПРОЦЕССИН УЮШТУРУУ**

Өзүн-өзү баалоо процесси ички аудитти жүргүзүүнү камтыйт, анын негизги максаты мекеменин ишмердүүлүгүнүн «Сапаттуу Билим» стандарттарына шайкештик даражасын аныктоо, ошондой эле билим берүү уюмунун өзүнүн миссиясын ишке ашырууга багытталган жана анын программаларын тынымсыз өркүндөтүүгө жана билим берүү процессинин сапатын жогорулатууга багытталган ишинин натыйжалуулугун баалоо болуп саналат.

Өзүн-өзү баалоо процедурасынын негизги максаттары болуп төмөнкүлөр саналат:

- билим берүү программасына өзүнүн ишмердүүлүгүнө өзү баа берүү мүмкүнчүлүгүн камсыз кылуу;
- негизги корутундуларды жана сунуштарды макулдашуу үчүн өзүн-өзү баалоо процессине мүмкүн болушунча көбүрөөк кызыкдар тараптарды тартуу;
- ар бир кызматкерге өзүн-өзү баалоонун жыйынтыгы боюнча программанын абалы жөнүндө жалпы түшүнүк алуу мүмкүнчүлүгүн берүү;
- билим берүү программасынын учурдагы күчтүү жана алсыз жактарына жана орун алган кыйынчылыктарга негиздүү жана ар тараптуу баа берүү;
- тарыхый маалыматтарды берүү - билим берүү программасынын өнүгүү тарыхын түшүндүрүү, билим берүү программанын учурдагы абалын жана анын өнүгүү перспективаларын көрсөтүү;
- өзүн-өзү баалоо процессинде объективдүүлүктү жана тең салмактуулукту сактоо.

### **1.1. Өзүн-өзү баалоо этаптары:**

- өзүн өзү баалоо жүргүзүү үчүн жумушчу топту даярдоо жана түзүү (буйрук берүү).
- кызматкерлерге жана алдыдагы өзүн-өзү баалоо жөнүндө маалымат берүү.
- өзүн-өзү баалоо критерийлерин иштеп чыгуу.
- маалыматтарды чогултуу, талдоо, баалоо.
- өзүн-өзү баалоо боюнча отчет жазуу.
- күчтүү жана алсыз жактарын талдоо.
- кемчиликтерди жоюу боюнча чаралар.
- өзүн өзү баалоо боюнча отчетту кеңири чөйрөдө талкуулоо.
- жакшыртуу боюнча сунуштарды иштеп чыгуу.
- отчетту агенттикке берүү.

Өзүн-өзү баалоо - бул жооптуу адамдардын тобунан ийгиликтүү жана өз убагында бүтүрүүнү талап кылган системалуу процесс. Билим берүү уюмуна жумушчу топ түзүү жана өзүн өзү баалоо процессин ишке ашыруу жана, башкаруу жана отчеттун долбоорун түзүү үчүн жооптуу жетекчини дайындоо сунушталат.

Жумушчу топтун курамы билим берүү мекемесинин жетекчисинин буйругу менен бекитилет. Топтун жетекчиси тиешелүү квалификацияга ээ болушу керек жана берилген тапшырмаларды аткаруу үчүн ресурстарга эркин кирүү мүмкүнчүлүгүнө ээ болушу керек.

Жумушчу топтун курамына билим берүү уюмунун администрациясынын, окутуучуларынан, PhD докторанттардын/ординаторлордун өз алдынча башкаруу органдарынын жана башка кызыкдар тараптардын өкүлдөрү кирет.

Өзүн-өзү баалоо процесси кылдат пландаштырылган жана комплекстүү болушу керек жана бир айдан үч айга чейин созулушу керек. Билим берүү уюму өзүн өзү баалоо графигин өз алдынча иштеп чыгат. Өзүн-өзү баалоо процессинин биринчи айынын ичинде деталдуу өзүн-өзү баалоо планы даярдалышы керек. Анын максаты - стандарттардын талаптарын эске алуу менен отчеттун акыркы форматын жана мазмунун аныктоо. Өзүн-өзү баалоо процессинин негизги этаптарынын тизмеси процессти ишке ашыруу үчүн зарыл болгон маалыматтарды системалуу тандоо менен коштолот. Өзүн-өзү баалоо жол-жобосунун ар бир этабын аяктоо мөөнөттөрү институттук аккредитациянын критерийлеринин жана стандарттарынын негизинде белгиленет.

Алгачкы этапта билим берүү уюмунун жетекчилиги жумушчу топко өзүн-өзү баалоо процессинин максаттарын, ошондой эле биринчи этапта билим берүү мекемеси өзүн баалоого тийиш болгон аккредитациянын стандарттарын жана критерийлерин мүмкүн болушунча кеңири түшүндүрүшү керек. Катышуучулар менен эффективдүү байланыш өзүн-өзү баалоо процессинде сакталышы керек.

Өзүн-өзү баалоо процессинин негизги этаптары өзүн-өзү баалоо боюнча отчетто берилген маалыматтарды документтештирүү үчүн зарыл болгон статистикалык маалыматтарды системалуу чогултуу менен коштолот. Өзүн-өзү баалоо процессинин негизги этаптарын өткөрүү өзүн-өзү баалоонун натыйжалары боюнча отчетто берилген маалыматтарды документтик тастыктоо үчүн зарыл болгон статистикалык маалыматтарды системалуу чогултуу менен коштолот. Өзүн-өзү баалоонун алкагында фактыларды айтуу менен катар билим берүү программасы:

- \* өзүнүн ишмердүүлүгүн программалык аккредитациялоо үчүн "Сапаттуу Билим" стандарттарына ылайык келүүсүнө ар тараптуу баа берүү;
- \* иштин негизги күчтүү жана алсыз жактарын аныктоо (өркүндөтүүнү талап кылган чөйрөлөр);

Билим берүү программа төмөнкүлөргө милдеттүү:

- иш-аракеттердин негизги күчтүү жана алсыз жактарын аныктоо (жакшыртууну талап кылган чөйрөлөр);
- ресурстардын адекваттуулугун баалоо жана негизги чектөөчү факторлорду аныктоо. Бул максатта SWOT талдоо ыкмаларын колдонуу маанилүү (жетишкендиктерди жана жакшыртууну талап кылган багыттарды аныктоо жагынан).

Аккредиттелүүчү программанын өзүн өзү баалоо отчету "Сапаттуу Билим" агенттиктин бекитилген стандарттарына жана критерийлерине ылайык жүзөгө ашырылат, билим берүү уюмунун миссиясына жана билим берүү максаттарына, ошондой эле кызыкдар тараптардын керектөөлөрүнө ылайык келүүсүн аныктайт.

## **II. ӨЗҮН-ӨЗҮ БААЛОО ОТЧЕТУНУН ТҮЗҮМҮ, ФОРМАТЫ ЖАНА ТАЛАПТАР**

Программалык өзүн өзү баалоо боюнча отчеттун түзүмү жалпысынан "Сапаттуу Билим" агенттигинин стандарттарынын структурасына ылайык келиши керек, ал аккредиттелүүчү программанын билим берүү максаттарын ишке ашырууну камтыйт, ал жеке стандарттар жана критерийлер боюнча ишмердүүлүккө сапаттуу баа берүүнү чагылдырууга тийиш.

Отчет ырааттуу, логикалык тексттин форматы жана түзүлүшү бирдей, зарыл болгон учурда таблицалар, графиктер жана чиймелер менен, ошондой эле чоң таблицалар (A4 барактын жарымынан көбүн ээлейт) жана башка толук жана масштабдуу маалымат булактары камтылган тиркемелер менен түзүлүүгө тийиш.

Өзүн-өзү баалоо боюнча отчет билим берүү уюмунун абалына объективдүү талдоону, күчтүү жана алсыз жактарын аныктоону, ар бир критерийге карата берилген материалды ырастоо жана далилдөө менен камтууга тийиш.

Билим берүү уюму Мамлекеттик билим берүү стандартынын жана агенттик стандарттарынын талаптарына шайкештик даражасын баалоого тийиш: 1) толук ылайыктуу; 2) жарым-жартылай ылайыктуу; 3) ылайык келбейт.

Өзүн-өзү баалоо материалдары андан ары өркүндөтүү үчүн маалымат базасы болуп саналат, ошондуктан бул процесс бүткүл билим берүү уюмунун деңгээлинде конструктивдүү өзүн-өзү сындоо менен коштолууга тийиш.

Өзүн-өзү баалоонун жыйынтыгы боюнча билим берүү программасы алсыз жактарды четтетүү жана билим берүү программанын ресурстарын, процесстерин жана натыйжаларын жакшыртуу боюнча иш-чаралардын планын ишке ашыруу максатында сапатты камсыздоонун ички саясатына жана жол-жоболоруна, стратегиялык планына өзгөртүүлөрдү киргизет.

Өзүн-өзү баалоонун жыйынтыгы боюнча билим берүү уюмунун жумушчу тобу отчет даярдайт жана аны Окумуштуу кеңешинин талкуусуна коёт, ал өзүн-өзү баалоонун жыйынтыгы боюнча отчетту бекитет жана программалык аккредитациялоо процедурасынын алкагында билим берүү программасы тышкы аттестациядан өтүүгө даярдыгы жөнүндө чечим кабыл алат.

## **2.1. Өзүн-өзү баалоо отчетунун бөлүмдөрү:**

- Профиль (титул барагы)
- Билим берүү уюмунун жетекчисинин билдирүүсү
- Мазмуну
- Программалык аккредитациянын стандарттарына ылайык өзүн өзү баалоо жүргүзүү боюнча жумушчу топ
- Аббревиатуралар жана белгилер
- Билим берүү уюму жөнүндө маалымат
- Билим берүү программасы жөнүндө маалымат
- Корутунду
- Тиркемелер.

2.1.1. Отчет төмөнкү пункттарды камтыган профилден (титулдук баракча) башталышы керек: билим берүү уюмунун толук аталышы (жогоруда) жана төмөнкү маалыматтар:

|                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--|
| Даярдоо профили / адистештирүү                                        |  |
| Квалификация                                                          |  |
| Окуу формасы                                                          |  |
| Нормативдик окуу мөөнөтү                                              |  |
| Эмгек сыйымдуулугу                                                    |  |
| Билим берүү ишин жүргүзүү укугуна лицензия жөнүндө маалымат           |  |
| Мурунку аккредитация жөнүндө маалымат (сертификаттар)                 |  |
| Байланыш маалыматы (дареги, веб-сайты, электрондук почтасы, телефону) |  |
| Байланышчу адам (толук аты-жөнү, электрондук почтасы, телефону)       |  |

2.1.2. Отчеттун экинчи бетинде аккредиттелүүчү программа боюнча берилген маалыматтардын тууралыгы жөнүндө билим берүү уюмунун жетекчисинин төмөнкүдөй мазмундагы билдирүүсү жайгаштырылат:

“Мен, [уюмдун жетекчисинин аты-жөнү] бул өзүн өзү баалоо отчетунда [аккредитацияланган негизги билим берүү программалары, билим берүү уюмунун

аталышы] [отчеттун негизги бөлүгүнүн барактарынын саны, б.а. тиркемелерсиз] барактарды камтыганын ырастайм, билим берүү уюмунда негизги билим берүү программасын ишке ашыруу боюнча билим берүү уюмунун ишмердүүлүгүн адекваттуу жана толук мүнөздөгөн таптакыр ишенимдүү, так жана ар тараптуу маалыматтар берилет.” Арызга билим берүү уюмунун жетекчиси жеке кол коет.

2.1.3. Үчүнчү бет бөлүмдөр жана бөлүмдөр боюнча отчеттун мазмунун камтыйт.

2.1.4. Төртүнчү бетте аккредитацияланган программанын өзүн-өзү баалоосун жүргүзүү боюнча жумушчу топ жөнүндө буйруктун номерин көрсөтүү менен маалымат камтылган.

2.1.5. Бешинчи баракта аббревиатуралар жана белгилер камтылган – отчетто колдонулган бардык аббревиатуралардын жана белгилердин (аббревиатуралардын) тизмеси.

2.1.6. Билим берүү уюму жөнүндө маалыматтар: билим берүү уюмун түзүү жөнүндө маалыматтарды (билим берүү уюмунун кыскача тарыхы, чечимдери, буйруктары, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүктөрү, лицензиялары, аккредитациялоо жөнүндө күбөлүктөрү, билим берүү уюмунун түзүмү, уюштуруучулары жана жетекчилиги), миссиясы, билим берүүнүн максаттары жана милдеттери, ишке ашырылган билим берүү программаларынын тизмеси, сыйлыктары жана жетишкендиктери, билим берүү программасынын тарыхы, артыкчылыктары жана кемчиликтери.

2.1.7. Өзүн-өзү баалоонун жыйынтыгы боюнча билим берүү программасы жөнүндө маалымат аккредитациялоо (1-7) стандарттарынын бардык критерийлеринин аткарылышы боюнча негизги текст болуп саналат (тиркемелер түрүндөгү тастыктоочу документтерге жана материалдарга милдеттүү шилтемелер менен, анын ичинде Google Drive), ар бир критерийдин аягында аткаруу даражасына баа берилүүгө тийиш: 1) толук ылайыктуу; 2) жарым-жартылай ылайыктуу; 3) ылайык келбейт.

Ар бир стандарттын аягында күчтүү жана алсыз жактарын, ошондой эле алсыз жактарын жоюу чараларын көрсөткөн SWOT анализи берилет.

Андан кийин агенттиктин аккредитациялоо стандарттарынын талаптарына шайкештик даражасына акыркы баа берилет - толук ылайыктуу, жарым-жартылай ылайыктуу ) ылайык келбейт.

Стандарт 1. Билим берүү программаларын иштеп чыгуу, бекитүү жана мониторинг жүргүзүү.

Стандарт 2. Кабыл алуу жана окутуунун натыйжаларын таануу.

Стандарт 3. Инсанга багытталган окутуу жана окуучулардын билим жетишкендиктерин баалоо.

Стандарт 4. Педагогикалык жана окуу-көмөкчү персонал.

Стандарт 5. Материалдык жана маалыматтык ресурстар.

6-Стандарт. Билим берүү программасы боюнча илимий-методикалык жана изилдөө иши (жогорку жана жогорку окуу жайынан кийинки кесиптик билим берүү программалары үчүн):

Стандарт 7. Маалымат жана коомчулукка жеткирүү.

2.1.8. Корутунду: өз алдынча баа берүүнүн жана билим берүү программасын ишке ашыруунун натыйжалуулугун талдоонун натыйжалары боюнча ар бир стандарт боюнча (1-7) күчтүү жана алсыз жактары, алсыз жактарын жоюу боюнча чаралар жана аккредитациянын стандарттарына ылайык келүү негизги тексттен чыгарылат - толук ылайыктуу, жарым-жартылай ылайыктуу, ылайык келбейт.

2.1.9. Тиркемелер: белгилүү бир критерийдин аткарылышын көрсөткөн баштапкы же кошумча далилдөөчү жана тастыктоочу документтерди жана материалдарды камтыйт. Бардык текст боюнча шилтемелер менен тиркемелерди ырааттуу номерлөө колдонулат.

2.1.10. Өзүн-өзү баалоо боюнча отчеттун негизги жоболору жана корутундулары өзүн-өзү баалоо процессине катышкан бардык тараптарга жеткирилиши жана окуу жайдын расмий сайтында жарыялоо жана жайгаштыруу аркылуу жалпы коомчулукка сунушталууга тийиш.

2.1.11. Отчеттогу тексттин шрифти 12 Times New Roman, бөлүмдөрдүн аталыштары жазылган шрифт – 14 Times New Roman, болушу керек жана аларды кара шрифт менен

белгилеп коюу зарыл. Тексттеги саптардын аралыгы - 1,5 болот, отчеттун бардык беттерине номерлер коюлушу керек. Отчеттун көлөмү 70 беттен ашпоого тийиш.

Барактардын талаасы: сол жактан – 2,5 см, оң жактан – 1,5 см, жогору жана ылдый жактарынан – 2 см. болот. Отчеттун текстиндеги таблицалар жана графиктер аталышка ээ болуп, номерлери коюлушу керек. Отчетко карата тиркемелерге да номерлер коюлат. Отчеттун текстинде келтирилген шилтемелер документтин аталышы тууралуу маалыматты, документти тастыктай турган бетти, тиркеменин номерин камтышы керек. Отчет кыргыз, орус тилдеринде (англис тилинде керектүү кезде) кагазга жазылган же электрондук түрүндө берилет.

Ылайык келбеген учурда отчет 7 күндүн ичинде жеткире иштеп чыгууга жөнөтүлөт. Отчеттун акыркы варианты кагаз жана электрондук түрдө аккредитациялоонун кийинки этабын аныктоо үчүн агенттикке жөнөтүлөт.

Маалымат технологиялары аркылуу аккредитациядан өтүү үчүн отчетту ББУ агенттиктин электрондук почтасына [www.sapattuubilim@mail.ru](mailto:www.sapattuubilim@mail.ru) же болбосо агенттиктин сайтындагы белгиленген формада электрондук форматта <https://sapatbilim.kg/> платформага тиркейт.

## **II. PhD ФИЛОСОФИЯ ДОКТОРУН/ПРОФИЛДҮҮ ДОКТОРДУ ЖАНА ОРДИНАТОРЛОРДУ ДАЯРДОО БОЮНЧА ЖОГОРКУ ОКУУ ЖАЙДАН КИЙИНКИ КЕСИПТИК БИЛИМ БЕРҮҮ ПРОГРАММАЛАРЫН АККРЕДИТАЦИЯЛООНУН СТАНДАРТТАРЫ ЖАНА КРИТЕРИЙЛЕРИ**

**Стандарт 1. Негизги билим берүү программаларын иштеп чыгуу, бекитүү, мониторинг жана мезгилдүү баалоо.**

*Билим берүү уюмунун билим берүү программаларын иштеп чыгуу жана бекитүү жол-жоболору болууга тийиш. Түзүлгөн билим берүү программаларынын мазмуну билим берүү уюмунун миссиясына, билим берүүнүн максаттарына, мамлекеттик билим берүү стандарттарына, PhD докторанттарынын/ординаторлорунун жана башка кызыктар жактардын керектөөлөрүнө ылайык келүүгө тийиш.*

*Билим берүү программасы билим берүү программаларына мониторинг жүргүзүүгө жана мезгил-мезгили менен (жылына бир жолу) иш берүүчүлөрдү тартуу менен баалоону жүргүзүүгө, алардын максатына жеткендигин жана студенттердин жана башка кызыктар тараптардын керектөөлөрүн канааттандыруусун камсыз кылууга жана тастыктоого тийиш.*

### **1-стандарттын критерийлери:**

1.1. Билим берүү программасы өз көз карашына, так аныкталган жана кабыл алынган билим берүү уюмунун миссиясына ээ болууга, анын негизинде иштелип чыккан жана кызыктар тараптардын керектөөлөрүн канааттандырган бекитилген стратегиялык жана учурдагы иш мерчемдерине ээ болууга тийиш. Билим берүү уюмунун миссиясынын негизинде иштелип чыккан жана кабыл алынган билим берүү максаттарынын жана күтүлгөн окутуунун натыйжаларынын болушу.

1.2. Билим берүү программасы стратегиялык жана учурдагы иш мерчемдердин, билим берүүнүн максаттарынын, окуунун натыйжаларынын аткарылышына жыл сайын мониторинг жүргүзүүнү, ишке ашыруунун натыйжаларына талдоо жүргүзүүнү жана тиешелүү оңдоолорду киргизүүнү камсыз кылууга милдеттүү.

1.3. Билим берүү программасы билим берүүнүн сапатын камсыз кылуу системасын ишке ашырууга, көзөмөлдөөгө жана кайра карап чыгууга билим берүү уюмунун жетекчилигинин, кызматкерлеринин, PhD докторанттарынын/ординаторлорунун жана кызыктар тараптардын катышуусун көрсөтүүгө милдеттүү.

1.4. Билим берүү программасы билим берүүнүн сапатын башкаруунун документтештирилген системасын колдонуу менен билим берүүнүн сапатын камсыз кылуу системасын ишке ашырууга тийиш.

1.5. Билим берүү программасы билим берүүнүн сапатын башкаруунун документтештирилген системасын колдонуу менен, анын ичинде билим берүү программасынын деңгээлинде сапатты камсыздоо системасын ишке ашыруу үчүн жооптуу билим берүү уюмунун жооптуу адамдарынын (кызматтарынын) болушун көрсөтүшү керек.

1.6. Билим берүү программасы кызыктар тараптардын миссия, стратегия, аларды түзүү жана ишке ашыруу процесстери жөнүндө кабардар болушун камсыз кылууга тийиш.

1.7. Билим берүү программасы өнөктөш ЖОЖдор менен биргелешкен билим берүү программаларын (БББП) ишке ашырууну (эгерде бар болсо) көрсөтүүгө тийиш, ЖОЖдордун билим берүү программаларынын мазмуну жана окуу натыйжалары кандайча салыштырылат, ошондой эле ББПнын сапатына мониторинг жүргүзүү механизмдери көрсөтүлүшү керек.

**Негизги документтер:** НББПны иштеп чыгуу тууралуу жобо; - ББПнын окутуунун күтүлгөн жыйынтыктары; - билим берүү уюмунун миссиясы, эмгек рыногунун керектөөлөрү жана жогорку кесиптик билим берүүнүн Мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптары менен ББПнын максаттарын жана окуу натыйжаларын салыштырып талдоо; - адистик/багыт боюнча НББП, окуу пландары жана аларды макулдашуу жана бекитүү үчүн кошумча документтер; компетенттүүлүк матрицасы; - практикалык базалар менен келишимдер; - окуунун күтүлгөн натыйжаларына мезгил-мезгили менен баа берүү жана мониторинг жүргүзүү боюнча документтер; окутуунун инновациялык ыкмалары, формалары жана технологиялары; - дисциплиналар боюнча окуу-методикалык материалдар; - ББП бүтүрүүчүлөрүнүн ишке орношуусуна жана алардын карьерасына мониторинг жана натыйжалар; - бүтүрүүчүлөрдү даярдоо боюнча иш берүүчүлөрдүн пикирлерине мониторинг жана сурамжылоонун натыйжалары (каалоосу боюнча); - кызыктар тараптардын катышуусу менен билим берүү программасын ишке ашыруу процессинде аны өркүндөтүү боюнча кабыл алынган чечимдер жөнүндө протоколдор.

## **2 стандарт. PhD докторанттарды/ординаторлорду кабыл алуу жана окутуунун жыйынтыктарын таануу.**

Билим берүү программа өзүнүн веб-сайтында жарыяланган PhD докторанттарды/ординаторлорду кабыл алуунун, билим берүүнүн жыйынтыктарын таануунун жана аларды бүтүрүүнүн алдын ала аныкталган, ырааттуу колдонулуучу эрежелерине ээ болууга тийиш.

### **2-стандарттын критерийлери:**

2.1. Билим берүү программасы PhD докторанттарды/ординаторлорго кабыл алуу эрежелеринин жана процесстеринин ачык-айкындыгын жана объективдүүлүгүн камсыз кылат;

2.2. Билим берүү программасы PhD докторанттарга/ординаторлорго билим берүү траекториясын калыптандырууга (тандоого), академиялык мобилдүүлүккө жана карьералык өсүшкө жардам берет;

2.3. Билим берүү программасы мурунку билим берүүнүн квалификациясын, мезгилдерин жана окутуунун натыйжаларын объективдүү таанууну камсыз кылат;

2.4. Билим берүү уюму билим берүү программасын аяктаган жана окуу натыйжаларына жетишкен PhD докторанттардын/ординаторлордун билимин, квалификациясын жана аны бүткөндүгүн тастыктаган документин берүүгө милдеттүү.

**Негизги документтер:** - кесипке багыттоо иштери боюнча материалдар/жарнамалар; - Билим берүү уюмуна кабыл алуу эрежелери жана кабыл алуу комиссиясынын башка

документтери; - ББПнын кирүү талаптарын баалоо боюнча мониторингдин натыйжалары; - окууга кабыл алуу жөнүндө буйруктар; - ББПнын биринчи курсунда студенттердин(магистранттардын) мониторингинин натыйжалары - PhD докторанттарды/ординаторлорду университетке жана билим берүү программасына адаптациялоо механизмдери; - PhD докторанттардын/ординаторлордун алган кредиттеринин санына мониторинг жүргүзүүнүн натыйжалары, алар кийинки ББП курсуна өтүүгө мүмкүндүк берет; теңдештирүү курсун аныктаган документ; - ББП боюнча окуу убактысынын мониторинги; - тапшыргандарга салыштырмалуу бүтүрүүнүн анализи; - бүтүрүүчүлөрдүн квалификациясы жана дипломун берүү протоколдору; - артыкчылык дипломдорунун болушу.

### **Стандарт 3. Инсанга багытталган билим берүү жана PhD докторанттардын/ординаторлордун ) жетишкендиктерин баалоо.**

Билим берүү уюму өзүнүн билим берүү программаларына PhD докторанттарга/ординаторлорго багытталган жана компетенттүүлүккө негизделген окуу процесстерин киргизүүгө тийиш. Билим берүү программаларын ишке ашыруунун ыкмалары PhD докторанттардын/ординаторлордун окуу процессин биргелешип курууда активдүү аракеттерге шыктандырууга тийиш. Баалоо жарыяланган бирдиктүү критерийлердин негизинде ырааттуу процедураларды колдонуу менен жетишкендикти объективдүү баалоону камсыз кылууга тийиш.

#### **3-стандарттын критерийлери:**

3.1. Билим берүү программасы педагогикалык методдорду, билим берүүнүн формаларын жана технологияларын баалоо жана тууралоо үчүн окуучулардын үзгүлтүксүз кайтарым байланышын колдонот;

3.2. Билим берүү программасы баалоонун критерийлеринин жана методдорунун, контролдоонун күтүлүп жаткан түрлөрүнүн, баалоонун натыйжаларына апелляция берүү жол-жоболорунун жеткиликтүүлүгүн жана ачык-айкындыгын камсыз кылат;

3.3. Билим берүү программасы билим алуучулардын окуусун таштап кетүү себептерине дайыма талдоо жүргүзөт, алардын окуудагы жетишкендиктери жана бекемделиши боюнча чараларды көрөт;

3.4. Билим берүү программасы PhD докторанттардын/ординаторлордун ар кандай топторунун муктаждыктарын эске алуу жана жеке окуу траекторияларын, академиялык мобилдүүлүктү калыптандыруу үчүн мүмкүнчүлүктөрдү берүү жана билим берүү кызматтарын көрсөтүүнүн башка варианттарын пайдалануу менен ишке ашырылат;

3.5. Билим берүү программасы окуу жүктөмүнө, билим алуучулардын жетишкендиктерине жана бүтүүсүнө, бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуусуна мониторинг жүргүзөт;

3.6. Билим берүү программасы билим берүүнүн сапатын жогорулатуу максатында инновациялык окуу-методикалык ресурстарды, педагогикалык методдорду, формаларды жана технологияларды колдонууну көрсөтүүгө тийиш;

3.7. Билим берүү программасы билим берүү кызматтарын көрсөтүүнүн ийкемдүү варианттарын (анын ичинде электрондук жана дистанттык окутуу технологияларын колдонууну) көрсөтүшү керек.

**Негизги документтер:** - окутуунун модулдук рейтингдик системасы жөнүндө жобо; студенттерди(магистранттарды) кезектеги жана аралыктагы аттестациялоо жөнүндө жобо; студенттин(магистранттын) эсепке планы; - окуу модулдарынын, сертификациялык тесттердин мүнөздөмөлөрү (иш программалары, силлабустар); - студенттердин жетишкендиктерин баалоо критерийлери (кафедранын, билим берүү уюмунун Окумуштуулар кеңешинин жыйналыштарынын протоколдору); - окуу процессинин графиги жана окуу модулдарынын жана экзамендердин графиги; - ББП PhD

докторанттардын/ординаторлордун окуусуна мониторинг жүргүзүүнүн натыйжалары; - PhD докторанттардын/ординаторлордун эсеке окуу багытын ырастоочу документтер; - студенттердин(магистранттардын) өз алдынча жана илимий иштерин жөнгө салуучу документтер; - үчүн окуу процессин ишке ашыруу үчүн билим берүү порталы (маалымат системасы); - ББПнын ар кандай курстарында мониторинг жүргүзүүнүн натыйжалары; - ББПнын окуудан чыгаруу мониторингинин натыйжалары; - бүтүрүүчүлөрдү даярдоо боюнча иш берүүчүлөрдүн пикирлерине мониторинг жана сурамжылоонун натыйжалары (каалоосу боюнча). - мониторингдин жол-жоболорун жөнгө салуучу буйруктар, жоболор. - окутуунун натыйжаларын баалоочу персоналга карата талаптарды жөнгө салуучу документтер; - ББПда баалоо процедураларын жөнгө салуучу документтер; - ББПда баалоо процедураларын жакшыртуу боюнча чечимдерди кабыл алууну чагылдырган документтер.

#### **4-Стандарт. Педагогикалык жана окуу-көмөкчү персонал.**

Билим берүү уюму адам ресурстарын башкаруу миссиясына шайкеш келген саясаттарга жана механизмдерге ээ болушу керек жана PhD докторанттар/ординаторлор менен иштөө үчүн кесиптик тажрыйбасы бар компетенттүү кызматкерлерге ээ болушу керек. Кызматкерлердин кесипкөйлүгүн жогорулатууда жана жасалдоодо адилеттүү жана ачык-айкын процесстерди колдонуу зарыл.

##### **Критерийлери:**

4.1. Педагогикалык жана окуу-көмөкчү персоналдын курамы, квалификациясы, билими жана тажрыйбасы ишке ашырылып жаткан билим берүү программасына жана эмгек мыйзамдарынын талаптарына шайкеш келет;

4.2. Билим берүү программасында педагогдорду тандоо, мотивациялоо жана бекитүү үчүн, ошондой эле педагогикалык жана окуу-көмөкчү персоналдын инновациялык билим берүү методдору жана технологиялары боюнча квалификациясын үзгүлтүксүз жогорулатуу үчүн шарттар түзүлдү;

4.3. Педагогдор окуу куралдарын, окуу китептерин жана башка методикалык иштеп чыгууларды үзгүлтүксүз чыгарат жана өркүндөтөт;

4.4. Билим берүү программасынын PhD докторанттарды/ординаторлорду тийиштүү адам ресурстары менен камсыз кылат (кураторлор, академиялык кеңешчилер, жатаканадагы тарбиячылар).

**Негизги документтер:** - ББПнын кадр саясатын чагылдыруучу беитилген документтер; - эмгек келишими/контракттар; - ПОК жана алардын мүнөздөмөсү; - көмөкчү персонал жана алардын мүнөздөмөсү; - персоналдын анкеталары (өзүн-өзү баалоо үчүн). - персоналдын квалификациясын жогорулатуу пландары; - педагогикалык ишмердүүлүктүн сапатын баалоо системасын чагылдырган документтер; - эл аралык долбоорлорго, гранттарга, конференцияларга катышууну ырастоочу документтер (сертификаттар) - басылып чыккан окуу китептери, окуу-методикалык колдонмолор, монографиялар; - алынган патенттер, күбөлүктөр; - ПОКту конкурстук тандоо жөнүндө жобо, талаптар жана тандоо критерийлери (бул механизмдер кызыктар тараптарга жеткиликтүүлүгү); - квалификацияны жогорулатуу пландары; - квалификацияны жогорулатуу боюнча отчеттор; - квалификацияны жогорулатуунун PhD докторанттарды/ординаторлорду даярдоонун жана илимий изилдөөлөрдүн сапатына таасирин талдоо; - окутуучуларды стимулдаштыруу, колдоо жана мотивациялоо жөнүндө маалымат.

### **5-Стандарт. Материалдык жана маалыматтык ресурстар.**

*Билим берүү уюму окуу процессин уюштуруу үчүн пайдаланылган материалдык-техникалык базанын жана маалыматтык ресурстардын жетиштүү экендигине жана ишке ашырылып жаткан программанын талаптарына жооп бере тургандыгына кепилдик берет.*

#### **Стандарт 5. Материалдык-техникалык база жана маалымат ресурстары..**

##### **5-стандарттын критерийлери:**

5.1. Билим берүү программасы PhD докторанттарды/ординаторлорду жана персоналдын ар кандай топтору үчүн жетиштүү материалдык жана маалыматтык ресурстарга ээ;

5.2. Окуу жайлары билим берүү чөйрөсүнүн коопсуздук талаптарына (санитардык-эпидемиологиялык жана гигиеналык эрежелерге жана ченемдерге, өрт коопсуздугунун эрежелерине, эмгекти коргоонун жана коопсуздук техникасынын эрежелерине) шайкеш келет;

5.3. Окуу китептери, окуу куралдары жана окуу-методикалык материалдар, анын ичинде электрондук окуу китептери, окуу куралдары жана окуу-методикалык материалдар билим берүү программасынын мазмунуна шайкеш келет.

5.4. Билим берүү программасы PhD докторанттарды/ординаторлорду жатакана менен камсыз кылууга жана жашоо, окуу жана эс алуу үчүн шарттарды түзүүгө тийиш;

5.5. Билим берүү программасы тамактануу (ашкана же буфет) жана медициналык тейлөө үчүн тийиштүү шарттарды түзүүгө тийиш.

**Негизги документтер:** - окуу аянттарынын жана аудиториялардын тизмеси жана мүнөздөмөсү; - санитардык-гигиеналык ченемдерди жана өрт коопсуздугун ырастоочу документтер; - жекече окутуу үчүн окуу кабинеттеринин тизмеси жана мүнөздөмөсү; - электрондук аянтчалардын жана электрондук ресурстардын мүнөздөмөлөрү, аларды пайдаланууну талдоо; - башка ресурстар жана атайын демилгелер; - PhD докторанттарды/ординаторлорду социалдык жактан колдоо системасын мүнөздөгөн документтер (жоболор, регламенттер ж.б.); - PhD докторанттарды/ординаторлорду социалдык жактан колдоо боюнча чечимдер, анын ичинде калктын социалдык аялуу категорияларына киргендигин ырастоочу документтер; - окуу, усулдук жана илимий адабияттар фонду жөнүндө маалымат; окуу залдары жөнүндө маалымат; - ашканалар жана медициналык пункттар жөнүндө маалыматтар; - коомдук тамактануу жана медициналык тейлөө боюнча келишимдер; - коомдук тамактанууну жана медициналык тейлөөнү уюштурууга канааттануу боюнча PhD докторанттарды/ординаторлорду студенттерди(магистранттарды) изилдөөнүн натыйжалары; - тамактанууну жана медициналык жардамды уюштурууну жакшыртуу боюнча кабыл алынган башкаруу чечимдерин талдоо; - жатаканада жайгаштыруунун жана эс алууну уюштуруунун шайкештигин ырастоочу документтер; - PhD докторанттардын/ординаторлордун жатаканада жашоого канааттануусун көзөмөлдөөнүн жыйынтыгы.

#### **Стандарт 6. Билим берүү программалары боюнча илимий-методикалык жана изилдөөчүлүк иштер.**

*Билим берүү уюму окутуучулардын, PhD докторанттардын/ординаторлордун жана илимий изилдөөлөрүн уюштуруу үчүн шарттарды түзүүгө, илимий лабораторияларды түзүүгө көмөктөшүүгө жана жетиштүү илимий ресурстар менен камсыз кылууга жана ишке ашырылып жаткан программанын талаптарына жооп берүүгө тийиш.*

##### **6-стандарттын критерийлери:**

6.1. Билим берүү программасынын персоналы жана PhD докторанттар/ординаторлорлор илимий жана илимий-методикалык изилдөөлөрдү жүргүзөт;

6.2. Билим берүү программасы жетиштүү материалдык жана маалыматтык ресурстарга ээ, илимий изилдөөлөр үчүн алардын жеткиликтүүлүгүн камсыз кылат;

6.3. Билим берүү программасы PhD докторанттарга/ординаторлорго илимий-изилдөө стажировкасынан өтүүгө, илимий натыйжаларды жана кадрларды алмашууга көмөк көрсөтөт;

6.4. Билим берүү программасы персоналдын жана PhD докторанттардын/ординаторлордун илимий-изилдөө иштеринин натыйжаларын окуу процессинде жана өндүрүштө пайдалануу боюнча сыйлоо системасын колдонот;

6.5. Билим берүү программасы персоналдын, PhD докторанттардын жана ординаторлордун абройлуу басылмаларда илимий макалаларын жарыялоого аракеттерин күчөтүү боюнча иш-чараларды көрөт.

**Негизги документтер:** - илимий лабораториялардын жана ресурстардын болушу; - Илимий изилдөө иштеринин жана PhD докторанттардын/ординаторлордун изилдөө иштеринин бекитилген темалары; Илимий изилдөө иштеринин жана PhD докторанттардын/ординаторлордун изилдөө иштеринин отчеттору; - илимий конференцияларга катышуу; илимий журналдын болушу; - окутуучулардын, PhD докторанттардын/ординаторлордун басылмалары; - ПОКту, PhD докторанттардын/ординаторлорду сыйлоо; - эл аралык илимий долбоорлор, стажировкалар ж.б.; - окуу процессине киргизүүнүн натыйжалары, өндүрүш, патенттер, сертификаттар ж.б.

#### **7-стандарт. Маалыматтарды башкаруу жана аны коомчулукка жеткирүү.**

*Билим берүү уюму маанилүү маалыматтарды чогултат, талдайт жана таркатат жана аны окутуу программасын жана башка иш-чараларды натыйжалуу башкаруу үчүн колдонот. Билим берүү уюму ишке ашырылып жаткан программа жана ыйгарылган квалификациялар боюнча заманбап, калыс жана объективдүү, сандык жана сапаттык маалыматтарды үзгүлтүксүз жарыялап турат.*

#### **7-стандарт. Маалыматтарды башкаруу жана аны коомчулукка жеткирүү.**

##### **7-стандарттын критерийлери:**

7.1. Билим берүү уюму билим берүү программасын натыйжалуу башкаруу үчүн зарыл болгон маалыматтарды чогултуу, талдоо жана жайылтуу (билим берүү уюму өзүнүн билим берүү максаттарын пландаштыруу жана ишке ашыруу үчүн төмөнкү маалыматтарды чогултуу, системалаштыруу, синтездөө жана сактоо) механизмдерине ээ болууга тийиш:

- PhD докторанттардын/ординаторлордун контингенти жөнүндө маалымат;
- PhD докторанттардын/ординаторлордун сабакка катышуусу жана жетишкендиктери жөнүндө маалыматтар;
- PhD докторанттардын/ординаторлордун, бүтүрүүчүлөрдүн жана иш берүүчүлөрдүн билим берүү программаларын ишке ашырууга жана натыйжаларына канааттануусу;
- материалдык жана маалыматтык ресурстардын болушу;
- бүтүрүүчүлөрдү ишке орноштуруу;
- PhD докторанттардын/ординаторлордун илимий-изилдөө иштеринин натыйжалары;
- билим берүү уюмунун ишинин негизги көрсөткүчтөрү.

7.2. Билим берүү программасы коомчулукка өзүнүн ишмердүүлүгү жөнүндө үзгүлтүксүз маалымат берүүгө милдеттүү, анын ичинде:

- миссиясы;
- билим берүү максаттары;
- окутуунун күтүлгөн натыйжалары;
- ыйгарылган квалификациялар;
- окутуунун жана окутуунун формалары жана каражаттары;

- баалоо процедуралары;
- PhD докторанттарга/ординаторлорго берилген баллдар жана билим алуу мүмкүнчүлүктөрү;
- бүтүрүүчүлөр үчүн ишке орношуу мүмкүнчүлүктөрү жөнүндө маалымат;
- PhD докторанттардын/ординаторлордун илимий-изилдөө ишинин натыйжалары.

7.3. Билим берүү программасы өзүнүн иши жөнүндө коомчулукка маалымдоо үчүн өзүнүн веб-сайтын, корпоративдик мезгилдүү басылмаларды (гезиттерди, илимий журналдарды, конференциянын материалдарынын жыйнактарын ж.б.), социалдык тармактарды жана жалпыга маалымдоо каражаттарын колдонууга милдеттүү.

7.4. Билим берүү уюму билим берүү мекемесин башкаруунун автоматташтырылган (программалык камсыздоо) системасын көрсөтүшү керек. Көрсөтүлгөн система жок болгон учурда билим берүү уюму аны иштеп чыгууну же сатып алууну жана ишке киргизүүнү пландаштырат.

*Негизги документтер:* - билим берүү уюмунун мезгилдик басылмасы; -конференциянын материалдарынын жыйнактары; - илимий басылмалар (вестниктер, жаңылыктар); - жергиликтүү маалыматтык системанын жана электрондук документ жүргүртүүнүн негизги документтери; - билим берүү уюмунун веб-сайты; - социалдык тармактар жөнүндө маалымат; - PhD докторанттарды/ординаторлорду окутуу үчүн электрондук аянтчалардын болушу; - электрондук китепкананын болушу; - жалпыга маалымдоо каражаттарын пайдалануу жөнүндө маалымат.

#### IV. ӨЗҮН-ӨЗҮ БААЛОО ОТЧЕТТУН СТРУКТУРАСЫ.

Өзүн-өзү баалоо отчеттун структурасы төмөнкү милдеттүү бөлүктөрдү камтыйт жана төмөнкүлөрдү сүрөттөөгө тийиш:

##### 1. Киришүү (1 бет)

###### 1.1. Киришүү

Аккредитацияга арыз берүүнүн максатын, башкача айтканда, билим берүү уюму эмне үчүн институционалдык аккредитациядан өтүүнү чечкенин жана аккредитация билим берүү уюмунун келечектеги ишине кандай таасир этээрин көрсөтүңүз. Билим берүү уюму аккредитациянын жыйынтыктарын өзүнүн ишмердүүлүгүн өркүндөтүү боюнча мындан аркы иштер үчүн кантип колдонууну пландаштырууда.

###### 1.2. Жумушчу топтун курамы.

Өзүн-өзү баалоо боюнча отчетту жазуу мөөнөтүн жана отчетту жазуу үчүн жумушчу топтун курамын көрсөтүңүз.

###### 2. Билим берүү уюму жөнүндө жалпы маалымат (3 беттен ашык эмес):

2.2. Билим берүү уюмунун толук аталышын, түзүлгөн жылын, жетекчилигин, билим берүү уюму кандай программалар менен камсыздаарын, окуунун узактыгын, студенттердин/окуучулардын санын көрсөтүңүз, негизги күчтүү жана алсыз жактарын белгилесеңиз болот.

###### 2.3. Билим берүү уюмунун схемалык структурасын бергиле.

2.4. Ошондой эле аккредитациялануучу программанын өзү жөнүндө маалымат бериңиз: факультеттин аталышы жана аккредитациялануучу программа, окуу жайдын тарыхында аккредитациялануучу программаны түзүүнүн мөөнөтү жана себептери (эгерде окуу жайдын аккредитациясы бир эле учурда берилсе).

##### 3. Билим берүү уюмунун ишин баалоо:

###### 3.1. Миссия

Билим берүү уюмунун миссиясы, максаттары жана философиясы боюнча Кыргызстандагы билим берүү уюмунун ролу кандай экенин айтып бериңиз. Алдыга коюлган максаттарга (стратегиялык, оперативдүү, оңдоочу пландар) жетүү үчүн конкреттүү инструменттердин жыйындысын сүрөттөп бериңиз.

**3.2. Институттук/программалык аккредитациянын стандарттарына жана критерийлерине** шайкештигин баалоо.

**4. Отчетко карата жалпы талаптар**

Өзүн өзү баалоо боюнча отчет белгиленген форма боюнча (1-тиркеме) А4 форматындагы кагазда түзүлөт жана төмөнкү бөлүмдөрдөн турат:

- титулдук баракча;
- мазмуну;
- аббревиатуралардын тизмеси;
- киришүү;
- минималдуу талаптардын сакталышын талдоо жана далилдөө;
- корутунду;
- тиркемелер.

Талдоо жана талаптарга шайкештигин далилдөө бөлүмүндө уюмдун ишмердүүлүгүнүн натыйжалары алсыз жана күчтүү жактарын аныктоо менен, корутундуларды жана баа берүүнү эске алуу менен жакшыртуу боюнча сунуштарды көрсөтөт:

- документтердин жана ресурстардын болушу;
- ишке ашыруу механизми/практикага киргизүү;
- иштин натыйжаларын баалоо;
- жакшыртуу пландары.

Корутундуда билим берүү уюмунун минималдуу талаптарга ылайык келиши жөнүндө комиссиянын акыркы тыянактарын жана "Сапаттуу Билим" агенттигинде аккредитациядан өтүү жөнүндө сунуштарды камтыйт.

ӨЗҮН-ӨЗҮ БААЛОО ОТЧЕТУНУН СТАНДАРТТЫК ФОРМАСЫ

ӨЗҮН-ӨЗҮ БААЛОО ОТЧЕТ .....

Билим берүү уюмунун толук аталышы.....

№ \_\_\_\_ “Комиссиянын курамы жөнүндө” буйругу.....

Комиссиянын төрагасы Толук аты-жөнү, кызматы

Комиссиянын мүчөлөрү:

1. Толук аты-жөнү, кызматы
2. Аты-жөнү, кызматы
3. Аты-жөнү, кызматы
4. Аты-жөнү, кызматы