

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ АККРЕДИТАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
**080501 «МЕНЕДЖЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

---

**БИШКЕКСКИЙ КОЛЛЕДЖ КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ И  
ТЕХНОЛОГИЙ**

**АПРЕЛЬ 2025**

## 1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1 Сведения о составе экспертной группы (приказ Агентства "Сапаттуу Билим" № 90-03/25 от 17.03.2025.)

### 1) Руководитель экспертной группы

№	Наименование	Описание
1	Ф.И.О. (полностью)	Баракова Жыргалбубу Токтобековна
2	Должность и место работы на момент проведения экспертизы	доцент кафедры "Программная инженерия" Международного университета Кыргызской Республики,
3	Данные об образовании и полученной специальности (категория, ученая или академическая степень или звание (при наличии))	Новосибирский государственный университет, «Прикладная математика», к.т.н., доцент
4	Опыт работы независимым экспертом: имеется / не имеется	имеется
5	Подпись эксперта	

### 2) член экспертной группы

№	Наименование	Описание
1	Ф.И.О. (полностью)	Манапбаев Исраил Калыбаевич
2	Должность и место работы на момент проведения экспертизы	заведующий кафедрой «Программная инженерия» Международного университета Кыргызской Республики
3	Данные об образовании и полученной специальности (категория, ученая или академическая степень или звание (при наличии))	Киевский политехнический институт, «Инженер-конструктор технолог», к.т.н.
4	Опыт работы независимым экспертом: имеется / не имеется	Не имеется
5	Подпись эксперта	

### 3) член экспертной группы

№	Наименование	Описание
1	Ф.И.О. (полностью)	Тагаева Сабина Базарбаевна
2	Должность и место работы на момент проведения экспертизы	доцент кафедры прикладной математики и информатики КГТУ им. Раззакова
3	Данные об образовании и полученной специальности (категория, ученая или академическая степень или звание (при наличии))	КНУ им. Ж.Баласагына, «Математик», к.ф.-м.н., доцент
4	Опыт работы независимым экспертом: имеется / не имеется	имеется
5	Подпись эксперта	

### 4) член экспертной группы

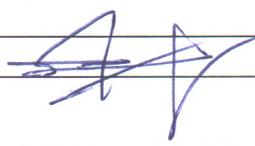
№	Наименование	Описание
1	Ф.И.О. (полностью)	Омуркулова Гульмира Кадырбердиевна
2	Должность и место работы на момент	доцент Кыргызского государственного

	проведения экспертизы	технического университета И. Раззакова, Высшая школа экономики и бизнеса
3	Данные об образовании и полученной специальности (категория, ученая или академическая степень или звание (при наличии))	МАУПФБ , «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» к.э.н., доцент
4	Опыт работы независимым экспертом: имеется / не имеется	имеется
5	Подпись эксперта	

**5) член экспертной группы**

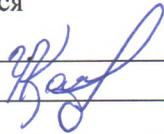
№	Наименование	Описание
1	Ф.И.О. (полностью)	Исмаилова Наргиза Ризвановна
2	Должность и место работы на момент проведения экспертизы	Института менеджмента и бизнеса имени А. Асанова, Кыргызского национального университета имени Ж. Баласагына. Руководитель образовательной программы «Логистика»
3	Данные об образовании и полученной специальности (категория, ученая или академическая степень или звание (при наличии))	Кыргызско-Узбекский университет , Финансово-экономический факультет, «Экономика и управление предприятием», к.э.н, доцент
4	Опыт работы независимым экспертом: имеется / не имеется	имеется
5	Подпись эксперта	

**6) член экспертной группы**

№	Наименование	Описание
1	Ф.И.О. (полностью)	Кыдыралиев Данил Сейденалиевич
2	Должность и место работы на момент проведения экспертизы	член Союза архитекторов КР, член правления Союза архитекторов КР, доцент КГТУ имени И.Раззакова ,заведующий кафедрой «Дизайн архитектурной среды» Бишкекского колледжа архитектуры и менеджмента в строительстве.
3	Данные об образовании и полученной специальности (категория, ученая или академическая степень или звание (при наличии))	Фрунзенский политехнический институт, «Архитектура»
4	Опыт работы независимым экспертом: имеется / не имеется	имеется
5	Подпись эксперта	

**7) член экспертной группы**

№	Наименование	Описание
1	Ф.И.О. (полностью)	Касымкулова Чинара Амангельдиевна
2	Должность и место работы на момент проведения экспертизы	руководитель системы менеджмента

		качества и методической работы Бишкекского финансово-экономического технического колледжа имени А. Токтоналиева
3	Данные об образовании и полученной специальности (категория, ученая или академическая степень или звание (при наличии))	Кыргызский государственный национальный университет «Экономика и управление в торговле», «Экономист»
4	Опыт работы независимым экспертом: имеется / не имеется	имеется
5	Подпись эксперта	

**8) член экспертной группы**

№	Наименование	Описание
1	Ф.И.О. (полностью)	Курманалиев Тенгиз Эсенгулович
2	Должность и место работы на момент проведения экспертизы	заместитель директора компаний ОКОО «ДАНПЛА»
3	Данные об образовании и полученной специальности (категория, ученая или академическая степень или звание (при наличии))	КГУ им. Арабаева, «Историк-правовед»
4	Опыт работы независимым экспертом: имеется / не имеется	Не имеется
5	Подпись эксперта	

**9) член экспертной группы**

№	Наименование	Описание
1	Ф.И.О. (полностью)	Кольбаев Данияр Алмазович
2	Должность и место работы на момент проведения экспертизы	
3	Данные об образовании и полученной специальности (категория, ученая или академическая степень или звание (при наличии))	студент 4 курса Международного колледжа IT и бизнеса имени А. Салымбекова
4	Опыт работы независимым экспертом: имеется / не имеется	имеется
5	Подпись эксперта	

**10) референт**

№	Наименование	Описание
1	Ф.И.О. (полностью)	Абдикеримова Жибек Токтобаевна
2	Должность и место работы на момент проведения экспертизы	Зам.директора агентства «Сапаттуу Билим»
3	Данные об образовании и полученной специальности (категория, ученая или академическая степень или звание (при наличии))	МГУ им. М.В. Ломоносова, специальность «Журналист». Кандидат политических наук, доцент.
4	Опыт работы независимым экспертом: имеется / не имеется	имеется
5	Подпись эксперта	

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОО</b> .....	3
<b>II. АНАЛИЗ ОТЧЕТА ПО ПРОГРАММНОЙ САМООЦЕНКЕ</b> .....	8
<b>III. ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК</b> .....	12
<b>IV. СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ АККРЕДИТАЦИИ</b> .....	13
<b>СТАНДАРТ 1. РАЗРАБОТКА, УТВЕРЖДЕНИЕ И МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b> .....	15
<b>СТАНДАРТ 2. ПРИЕМ И ПРИЗНАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ</b> .....	16
<b>СТАНДАРТ 3. ЛИЧНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> .....	16
<b>СТАНДАРТ 4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ И УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ</b> .....	17
<b>СТАНДАРТ 5. МАТЕРИАЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ</b> .....	18
<b>СТАНДАРТ 6. ИНФОРМАЦИЯ И ДОВЕДЕНИЕ ДО ОБЩЕСТВЕННОСТИ</b> .....	19
<b>V. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОО И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b> .....	21
<b>VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	22

# I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Согласно заявлению администрации КОМТЕХНО, в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023г., Постановлением Кабинета министров КР от 15 мая 2024 года № 246 «Об утверждении нормативных правовых актов по аккредитации в сфере образования» экспертная комиссия агентства Сапаттуу Билим приказ № 90-03/25 от 17 марта 2025г., провела внешнюю оценку Бишкекского колледжа компьютерных систем и технологий в рамках программной аккредитации

## **программа:**

Шифр: 080501 Менеджмент (по отраслям)

- уровень образования - СПО
- период проведения самооценки: с 10.01.2025 по 20.03.2025г.
- даты посещения ОО: 3-4 апреля 2025г.

## **СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ:**

1. **Председатель комиссии** – Баракова Жыргалбубу Токтобековна, доцент кафедры “Программная инженерия” Международного университета Кыргызской Республики, кандидат технических наук.

### **Члены комиссии:**

2. Манапбаев Исраил Калыбаевич, заведующий кафедрой «Программная инженерия» Международного университета Кыргызской Республики, кандидат технических наук;
3. Тагаева Сабина Базарбаевна, к.т.н., доцент кафедры прикладной математики и информатики КГТУ им. И. Раззакова;
4. Омуркулова Гульмира Кадырбердиевна, к.э.н., доцент Высшей школы экономики и бизнеса КГТУ им. И. Раззакова;
5. Исмаилова Наргиза Ризвановна, к.э.н., доцент, Руководитель образовательной программы «Логистика» Института менеджмента и бизнеса имени А. А. Асановой, КНУ им. Ж. Баласагына;
6. Кыдыралиев Данил Сейденалиевич, член Союза архитекторов КР, член правления Союза архитекторов КР, доцент КГТУ им. И.Раззакова, заведующий кафедрой «Дизайн архитектурной среды» Бишкекского колледжа архитектуры и менеджмента в строительстве.
7. Касымкулова Чинара Амангельдиевна, руководитель системы менеджмента качества и методической работы Бишкекского финансово-экономического технического колледжа имени А. Токтоналиева.
8. Курманалиев Тенгиз Эсенгулович, работодатель, заместитель директора компаний ОКОО «ДАНПЛА»;
9. Кольбаев Данияр Алмазович, студент 4 курса Международного колледжа IT и бизнеса имени А.Салымбекова;
10. Абдикеримова Жибек Токтобаевна, к.п.н., доцент, заместитель директора агентства «Сапаттуу билим», референт.

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОО

### 1.1 Учредители и руководство КОМТЕХНО. Сведения о лицензировании

В целях развития среднего профессионального образования в области компьютерных систем и технологий, а также воспитания молодого поколения и их приобщения к современным направлениям науки и техники, в 2005 году был основан Бишкекский колледж компьютерных систем и технологий (далее – «КОМТЕХНО»).

Деятельность КОМТЕХНО осуществляется в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Уставом колледжа (утвержденным решением Общего собрания Учредителей от 22 декабря 2022 года, протокол № 49), а также иными нормативно-правовыми актами, регуливающими образовательную сферу ([Устав колледжа КОМТЕХНО](#))

Юридический и фактический адрес учебного заведения: Кыргызская Республика, город Бишкек, Октябрьский район, улица Анкара, 1/17. Контактная информация: телефон/факс +996 (312) 88-75-74. Официальный веб-сайт: <https://comtehno.kg>

КОМТЕХНО является некоммерческим образовательным учреждением и прошло перерегистрацию в Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

[Свидетельство о государственной регистрации юридического лица выдано 23 октября 2017 года.](#)

- Регистрационный номер: **54170-3301-У-е**
- Код ОКПО: **23982483**
- ИНН: **01711200510115**
- Серия ГПЮ: **№ 0027460**
- Первичная государственная регистрация: **17 ноября 2005 года**
- Форма собственности: **на оперативном управлении**

Учредителями КОМТЕХНО являются физические и юридические лица в соответствии с решением Общего собрания учредителей от 12 октября 2017 года (протокол № 32):

1. Жумалиев Кубанычбек Мырзабекович
2. Абдыкалыков Акымбек
3. Укуев Бейшенбек Такырбашевич
4. Алымкулова Нурийля

5. Общество с ограниченной ответственностью «Аструм Юнайтед Корпорейшн» регистрационный номер: **113026-3301-ООО**; ИНН: **01308201010099**; Код ОКПО: **7219364**; юридический адрес: Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Анкара, 1/17

Директором колледжа является **Давлетбекова Айзада Давлетбековна**. Контактный адрес электронной почты: [davaiza81@mail.ru](mailto:davaiza81@mail.ru).

КОМТЕХНО обладает бессрочной лицензией Министерства образования и науки Кыргызской Республики на осуществление образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования: [лицензия № LS190000978](#) (выдан 25 марта 2019 года срок действия бессрочная).

Образовательные программы включают следующие направления подготовки:

Таблица 1.

№	Шифр	Наименование образовательной программы	Уровень образования	Форма обучения	Предельное количество обуч.
1	230109	Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем	среднее профессиональное	Очная, заочная	250
2	230110	Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей	среднее профессиональное	Очная, заочная	250
3	220206	Автоматизированные системы обработки информации и управление (по отраслям)	среднее профессиональное	Очная, заочная	150
4	230701	Прикладная информатика (по областям)	среднее профессиональное	Очная, заочная	250
5	070602	Дизайн (по отраслям)	среднее профессиональное	Очная, заочная	150
6	080110	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	среднее профессиональное	Очная, заочная	250
7	080501	Менеджмент (по отраслям)	среднее профессиональное	Очная, заочная	250
8	080108	Банковское дело	среднее профессиональное	Очная, заочная	250
	<b>Итого</b>				<b>1800</b>

КОМТЕХНО осуществляет учебный процесс на основе документов, регламентирующих все стороны образовательной деятельности: Закона КР “Об образовании”, Устава КОМТЕХНО, государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Положений МОН КР и колледжа, графика учебного процесса, других нормативно-правовых актов.

## 1.2 Миссия КОМТЕХНО

С целью обеспечения качества подготовки специалистов, в соответствии с Уставом была разработана миссия колледжа

**Миссия колледжа:** Подготовка конкурентоспособных специалистов, отвечающих требованиям и ожиданиям заинтересованных сторон, владеющих информационными

технологиями, способных эффективно решать проблемы цифровой трансформации современного общества для устойчивого развития регионов.

Руководство и сотрудники КОМТЕХНО имеют ясное понимание сути миссии и стратегии колледжа. Стейкхолдеры имеют возможность ознакомиться с миссией колледжа, которая опубликована на официальном сайте [КОМТЕХНО](#).

### 1.3. Стратегические цели

**Стратегическая цель КОМТЕХНО:** Создание современного многопрофильного колледжа с высококвалифицированным составом педагогов для подготовки конкурентоспособных специалистов, внедрение информационно-коммуникационных технологий обучения и образовательных программ по специальностям, отвечающим требованиям цифровизации экономики, современным потребностям личности, общества и регионов, через интеграцию в социально-экономические отрасли регионов. При этом Стратегический план охватывает все необходимые аспекты для формирования современной образовательной среды, обеспечивая комплексный и устойчивый рост системы в условиях цифровой трансформации.

### 1.4 Задачи КОМТЕХНО:

Для успешной реализации поставленных целей колледжа определены следующие задачи:

- ✓ приведение содержания и структуры основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с потребностями инновационного развития регионального рынка труда, обеспечение доступности их освоения различными слоями населения;
- ✓ внесение изменений в образовательные программы элементов цифровой трансформации с учетом Национальной программы устойчивого развития регионов страны;
- ✓ создание инфраструктуры, обеспечивающей условия подготовки кадров для современного рынка труда с учетом текущих и перспективных потребностей предприятий реального сектора экономики и социальной сферы региона;
- ✓ модернизация кадрового обеспечения через повышение квалификации и конкурсный отбор компетентных педагогов;
- ✓ ввести систему менеджмента качества образования и оценки результатов обучения с учетом требований всех заинтересованных сторон;
- ✓ активно вовлекать студентов во внеучебные и воспитательные мероприятия, включая различные конкурсы, туры, программы - «Энактус» и другие, способствующие развитию их лидерских качеств и профессиональных навыков

### 1.5. Организационная структура КОМТЕХНО

Имеется копия [Технического паспорта](#) единицы недвижимого имущества Бишкекского управления по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество Госрегистра КР, идентификационный код: 1041500370367 по адресу г. Бишкек ул. Анкара 1/17. Владелец недвижимого имущества является ОсОО «Аструм Юнайтед Корпорейшн», с которым имеется договор от 02.09.2019 г. о передаче имущества на оперативное управление учреждению “Бишкекский колледж компьютерных систем и технологий” сроком на 10 лет.

**ОБЩАЯ ПЛОЩАДЬ**

**Таблица 2**

№	ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС			ОБЩАЯ ПЛОЩАДЬ м <sup>2</sup>		ФОРМА ВЛАДЕНИЯ		
1	г. Бишкек ул. Анкара 1/17			10368		НА ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ		
НАИМЕНОВАНИЕ СПУЗА	ОБЩАЯ ПЛОЩАДЬ ЗДАНИЙ м <sup>2</sup>	В ТОМ ЧИСЛЕ АРЕНДОВАНАЯ м <sup>2</sup>	Из общей площади					
			УЧЕБНАЯ м <sup>2</sup>	УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ м <sup>2</sup>	СДАНО В АРЕНДУ	ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ	НАЛИЧИЕ СОВР.ОБОР.	
БИШКЕКСКИЙ КОЛЛЕДЖ КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ	3200	-	2592	608	-	153МЕСТ	120 КОМП.	

**Заключение управления министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики:** Имеется заключение органа МЧС КР о пригодности помещений для обучения студентов. Отдел чрезвычайные ситуации Октябрьского района г. Бишкек сообщает, что не возражает о функционировании помещений «КОМТЕХНО», расположенного по адресу: г. Бишкек, ул. Анкара 1/17, при условии соблюдения правил пожарной безопасности в КР, утверждённое ПП КР № 318 от 22.08.24 г. Разрешение действительно в течении одного года со дня выдачи.

**Заключение государственной противопожарной службы:** Имеется заключение органа государственной противопожарной службы о пригодности помещений для обучения студентов. [Информация о противопожарной службе №178](#), 21.10.2024 год. Во всех помещениях соблюдаются правила пожарной безопасности.

**Заключение санитарной эпидемиологической станции:** Имеется [заключение органов санитарно-эпидемиологической службы](#) о пригодности и о соответствии требованиям санитарно-эпидемиологическим правилам, нормам и гигиеническим нормативам помещений для обучения обучающихся. Заключение ЦГСЭН и противопожарной службы даны без каких либо условий.

Для организации спортивной работы в колледже КОМТЕХНО имеются спортивные помещения (тренажерный зал, зал для настольных игр, шахматный зал), оборудованная летняя спортивная площадка.

Учебная площадь на одного студента превышает требования лицензионных норм СПО и составляет 7,5, а общая площадь составляет 10,2 м<sup>2</sup> (на 1 студента 3 м<sup>2</sup>).

Для организации питания студентов функционирует столовая на 3-м этаже.

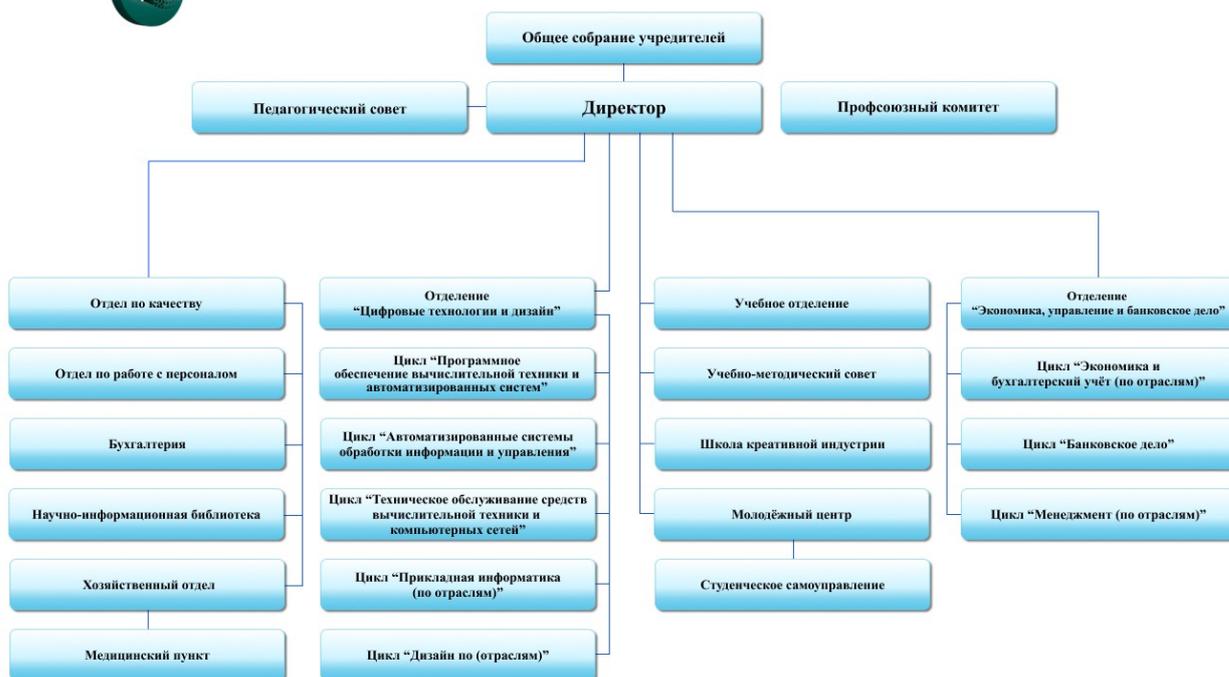
Для организации охраны и укрепления здоровья, обучающихся работает медицинский пункт и медицинский работник.

Для обеспечения безопасности студентов и сотрудников КОМТЕХНО установлены 30 камер видеонаблюдения по всему периметру здания, и система Face ID для обеспечения безопасности при входе.

Учредители – Директор КОМТЕХНО – Заведующие отделениями –Цикловые комиссии – Преподавательский состав – Кураторы – Студенческий парламент – Студенты.



## Структура колледжа КОМТЕХНО



### Структура на 2024-2025 учебный год

#### Структура

управления состоит из Общего собрания учредителей и административно-управленческого персонала, во главе с директором, заведующих 2-х отделений («Цифровые технологии и дизайн», «Экономика, управление и банковское дело»), 8 цикловых комиссий («Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем», «Автоматизированные системы обработки информации и управление», «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей», «Прикладная информатика (по отраслям)», «Дизайн (по отраслям)», «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям), «Банковское дело», «Менеджмент» ( по отраслям). Главным органом управления КОМТЕХНО является Педагогический совет, который действует на основе [Положения о Педагогическом совете](#). Заседания проводятся в течение учебного года в соответствии с [утвержденным графиком](#).

#### 1.6. Научно-исследовательская деятельность КОМТЕХНО

Научно-исследовательская деятельность КОМТЕХНО осуществляется различными работами кандидатов наук, магистрантов из числа ППС колледжа. Она направлена на реализацию фундаментальных и прикладных исследований, а также на укрепление образовательного процесса колледжа. За 2020-2024 уч. год изданы 7 учебно-методических пособий и более 10 научно-образовательных статей. По результатам НИР и НИРС в 2022-23 уч.г. получено [1 патент №5134 директора по УВР](#), и.о. доцента Давлетбековой А.Д. на тему «Здоровьесберегающее сопровождение воспитательно-образовательного процесса в условиях колледжа (исследование)», 4 патентов ([№734, 791, 792, 795](#)), под руководством

зав. отделения ЦТиД, ст.препод. Исхаковой Г.А. на следующие темы: [«Телеграмм-бот comtehno.kg»](#); веб-приложение [intuit.kg](#); веб-приложение [comtehno.kg](#); веб-приложение [icee.kg](#). [Научные статьи и.о. доцента Э.Ю. Хусаиновой](#) опубликованы в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ).

С компанией «Научные Публикации» подписан меморандум, который обеспечивает высокое качество научных работ и их размещение в крупнейших мировых базах данных, включая Scopus и Web of Science.

### 1.7. Контингент студентов и ППС

#### КОНТИНГЕНТ СТУДЕНТОВ КОМТЕХНО НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

ТАБЛИЦА.3

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПО		1 КУРС	2 КУРС	3 КУРС	ВСЕГ О
260903	ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ (ПОВТ)	131	194	189	514
190604	ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ СЕТЕЙ	4	3	8	15
270103	АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ И УПРАВЛЕНИЕ (АСОИ)	7	6	21	34
080501	ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ) (ДПО)	48	56	38	142
080107	ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (ПО ОТРАСЛЯМ)	39	47	152	238
080110	ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (ЭУБ)	12	7	26	45
080108	БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (БД)	6	6		12
080501	МЕНЕДЖМЕНТ ПО ОТРАСЛЯМ (МПО)	12	5		17
<b>Итого</b>		<b>259</b>	<b>324</b>	<b>434</b>	<b>1017</b>

Согласно штатному расписанию КОМТЕХНО на 2024-2025 учебный год общее количество ППС составляет 85 человек. ППС осуществляют свою профессиональную деятельность согласно срочному трудовому Договору сроком на один учебный год.

#### Контингент ППС КОМТЕХНО на 2024-2025 учебный год

Таблица.4

ОТДЕЛЕНИЕ	ОБЩЕЕ КОЛ-ВО	ШТАТ	СОВМЕСТ ИТ.	ПРОФЕСС ОР	ДОЦЕНТ, И.О. ДОЦЕНТА	СТ.ПР	ПРЕП./ СТАЖЕРЫ
ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙН	<b>57</b>	<b>46</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	<b>15/19</b>
ЭКОНОМИКА, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И БАНКОВСКОЕ ДЕЛО	<b>28</b>	<b>22</b>	<b>6</b>		<b>1</b>	<b>22</b>	<b>5</b>
<b>Итого</b>	<b>85</b>	<b>68</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>41</b>	<b>39</b>

		(80%)					
--	--	-------	--	--	--	--	--

### 1.9. Вспомогательные структурные подразделения КОМТЕХНО

Особенностью организации структурных подразделений является их ответственность за полный контроль учебного процесса. В реализации образовательных программ активно участвуют вспомогательные структуры, которые обеспечивают эффективное функционирование учебного процесса, включая организацию учебных планов, координацию работы преподавателей и поддержку студентов в процессе обучения.

#### Вспомогательные структуры

Таблица 5

№	Ф. И. О.	Должность
1.	Хусаинова Эльвира Юсуповна	Менеджер ООККО
2.	Исхакова Гульбахар Ашимжановна	ЦТиД
3.	Алтыбаева Шааркуль Исаковна	ЭУБД
4.	Сапарбаева Анара Макеновна	Начальник учебного отдела
5.	Мааткеримов Бакыт Асранбекович	Специалист УМО
6.	Исакбаева Намыс Болоткановна	Главный бухгалтер
7.	Исакбаева Айнура Мединовна	Экономист
8.	Жумаматова Гульмира Каимовна	Директор школы креативной индустрии
9.	Рыспаева Чолпон Курманбековна	Директор Центра повышения квалификации и ДО
10.	Сейитказиева Динара Карыпбековна	Заведующая библиотекой
11.	Омуркулова Гульзат Мырзабековна	Менеджер по ВР
12.	Султанов Каныбек Алмабекович	Менеджер по безопасности
13.	Дамирова Бегимжан Дамировна	Инспектор по работе с персоналом
14.	Кыйсаева Барчын Жыргалбековна	Инспектор по работе со студентами
15.	Бердибаева Динара Мырзабековна	Инспектор по ТБ
16.	Кулыбеков Темирлан Абаевич	Системный администратор

#### Преимущества КОМТЕХНО:

- ✓ материально-техническая, учебно-методическая и спортивно-досуговая база;
- ✓ высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав;
- ✓ доступное дистанционное образование;
- ✓ доступная научно-информационная библиотека;
- ✓ тесная связь со стейкхолдерами по всем направлениям образования;
- ✓ ежегодное материальное стимулирование и поощрение ППС по результатам рейтинга;
- ✓ постоянное улучшение социальной инфраструктуры колледжа;
- ✓ льготы за обучения социально уязвимым студентам;
- ✓ наличие пандуса для лиц ЛОВЗ;
- ✓ условия для участия студенчества в городских, республиканских и международных конкурсах;
- ✓ международные научные конференции;

- ✓ протоколы Педсовета, приказы и заявления КОМТЕХНО ведутся на гос. языке;
- ✓ создание Республиканского инновационного центра выбора профессии «TANDOO».

#### **Недостатки КОМТЕХНО:**

Наряду с достоинствами и положительными аспектами в работе КОМТЕХНО имеется ряд недостатков:

- ✓ недостаточная академическая мобильность ППС и студентов;
- ✓ снижение приема и контингента студентов подготовки по некоторым направлениям;
- ✓ недостаточная работа по привлечению иностранных студентов и продвижению образовательных услуг на международном рынке.

## **II. АНАЛИЗ ОТЧЕТА ПО ПРОГРАММНОЙ САМООЦЕНКЕ**

Анализ и доказательство выполнения минимальных требований.

2.1. АНАЛИЗ ОКОНЧАТЕЛЬНОЙ РЕДАКЦИИ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ С УКАЗАНИЕМ НЕРЕАЛИЗОВАННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ЭКСПЕРТА. ДЛЯ ПРИМЕРА

#### **СТАНДАРТ 1. РАЗРАБОТКА, УТВЕРЖДЕНИЕ И МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ:**

<b>ЗАМЕЧАНИЯ ЭКСПЕРТА</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИЯ</b>
ССЫЛКА НА ГОС СПО , УП НЕ ОТКРЫВАЕТСЯ.	ВЫПОЛНЕНО.
ОПОП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МЕНЕДЖМЕНТ НЕ ЗАГРУЖЕН НА САЙТ КОЛЛЕДЖА;	ВЫПОЛНЕНО.
ОБТЕКАЕМО ПРОПИСАНЫ ЦЕЛИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ В ОПОП	ВЫПОЛНЕНО ЧАСТИЧНО.

<b>ЗАМЕЧАНИЯ ЭКСПЕРТА</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИЯ</b>
НЕ БЫЛИ ЗАГРУЖЕНЫ ГОС СПО ОП МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ).	ВЫПОЛНЕНО.
ССЫЛКИ НА УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОП МЕНЕДЖМЕНТ, РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ НЕ ОТКРЫВАЛИСЬ.	ВЫПОЛНЕНО.
ССЫЛКА ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН ОП ЭУБ, РАСЧЕТ ЧАСОВ ОП ЭУБ НЕ ОТКРЫВАЕТСЯ.	ВЫПОЛНЕНО.
НЕ ЗАГРУЖЕНЫ ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	ВЫПОЛНЕНО ЧАСТИЧНО.
В КРИТЕРИИ 1.4. ЗАГРУЖЕНЫ УП И ПРОТОКОЛ КРУГЛОГО СТОЛА ДРУГОГО НАПРАВЛЕНИЯ. ЗАГРУЗИТЬ СВОЙ ПРОТОКОЛ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОП МЕНЕДЖМЕНТ.	ВЫПОЛНЕНО.
В СИСТЕМЕ MOODLE.INTUIT.KG НЕ ОТКРЫВАЕТСЯ. ЗАГРУЖЕН ЛИ ТАМ МАТЕРИАЛ ОП МЕНЕДЖМЕНТ?	ВЫПОЛНЕНО.
ССЫЛКА НА ЭЛЕКТРОННЫЕ КНИГИ НЕ ОТКРЫВАЕТСЯ.	ВЫПОЛНЕНО.
ССЫЛКА НА АНКЕТИРОВАНИЕ НЕ ОТКРЫЛАСЬ. НАЛИЧИЕ АНКЕТ И РЕЗУЛЬТАТОВ НЕВОЗМОЖНО ПОСМОТРЕТЬ.	ВЫПОЛНЕНО ЧАСТИЧНО.
ПРОТОКОЛ КРУГЛОГО СТОЛА 2021Г. НЕ ОТКРЫЛАСЬ ССЫЛКА.	ВЫПОЛНЕНО.
В КРИТЕРИИ 1.7. НАПИСАН ТЕКСТ ПРО ГОСТЕВЫЕ ЛЕКЦИИ БЕЗ ДОКАЗАТЕЛЬНОЙ БАЗЫ. НЕТ ССЫЛКИ НА ФОТОПРОТОКОЛ НА САЙТЕ.	ВЫПОЛНЕНО.

## **СТАНДАРТ 2. ПРИЕМ И ПРИЗНАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

<b>ЗАМЕЧАНИЯ ЭКСПЕРТА</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИЯ</b>
ССЫЛКА НА ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРИЁМЕ НА УЧЁБУ И О ЛЬГОТАХ НА ОБУЧЕНИЕ НЕАКТИВНА.	ВЫПОЛНЕНО.
ССЫЛКА НА ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ НЕАКТИВНА. ДОКАЗАТЕЛЬНОЙ БАЗЫ НЕТ.	ВЫПОЛНЕНО.
ССЫЛКА НА ПРАВИЛА ПРИЕМА НЕАКТИВНА. ХОТЕЛОСЬ БЫ ПОСМОТРЕТЬ ЭТОТ ДОКУМЕНТ.	ВЫПОЛНЕНО.
ОТСУТСТВУЕТ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ.	ВЫПОЛНЕНО.

**СТАНДАРТ 3. ЛИЧНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<b>ЗАМЕЧАНИЯ ЭКСПЕРТА</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИЯ</b>
НЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ И АНАЛИЗА АНКЕТИРОВАНИЯ СТУДЕНТОВ.	ВЫПОЛНЕНО ЧАСТИЧНО.
ССЫЛКА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ НЕАКТИВНА.	ВЫПОЛНЕНО.
ОТСУТСТВУЕТ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ.	ВЫПОЛНЕНО.
ОТСУТСТВУЕТ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ. ВМЕСТО НЕЁ ПРОГРАММА ОП БУХ УЧЁТ.	ВЫПОЛНЕНО.
ОТСУТСТВУЕТ ПЛАН ПО РЕАЛИЗАЦИИ СОЗДАНИЯ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ЛОВЗ.	ВЫПОЛНЕНО ЧАСТИЧНО.
НА САЙТЕ НЕ ЗАГРУЖЕНЫ ФОТО И СЕРТИФИКАТЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ СТУДЕНТАМИ ОП МЕНЕДЖМЕНТ.	ВЫПОЛНЕНО.

**СТАНДАРТ 4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ И УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ**

<b>ЗАМЕЧАНИЯ ЭКСПЕРТА</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИЯ</b>
ШТАТНЫЙ ФОРМУЛЯР ОП МЕНЕДЖМЕНТ ОТСУТСТВУЕТ. ВМЕСТО НЕГО ЗАГРУЖЕН ШТАТНЫЙ ФОРМУЛЯР ОП ЭУБ.	ВЫПОЛНЕНО.
ССЫЛКА НА ПРОЕКТ НАСТАВНИЧЕСТВА НЕАКТИВНА.	ВЫПОЛНЕНО.
ССЫЛКА НА ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ НЕАКТИВНА.	ВЫПОЛНЕНО.
ОТЧЕТ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ЗА 5 ЛЕТ ОТСУТСТВУЕТ.	ВЫПОЛНЕНО.
НЕТ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКЕ ППС.	ВЫПОЛНЕНО.
НЕ ЗАГРУЖЕНО ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ПАРЛАМЕНТЕ.	ВЫПОЛНЕНО.
НЕ ЗАПОЛНЕНА СТРАНИЧКА СТУДЕНЧЕСКОГО ПАРЛАМЕНТА НА САЙТЕ.	ВЫПОЛНЕНО.

**СТАНДАРТ 5. МАТЕРИАЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

<b>ЗАМЕЧАНИЯ ЭКСПЕРТА</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИЯ</b>
ОТСУТСТВУЕТ ПАСПОРТ КАБИНЕТА.	ВЫПОЛНЕНО.
ОТСУТСТВУЕТ СПЕЦИАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ЛОВЗ.	ВЫПОЛНЕНО.

По ссылке не загружен инструктаж по ТБ.	Выполнено.
Не загружена информация о мед пункте и мед работнике.	Выполнено.
Нет перечня учебно-методической обеспеченности конкретно по ОП Менеджмент.	Выполнено.
Не загружены договора базы практик, перечисленных в отчёте.	Выполнено.

#### **Стандарт 6. Информация и доведение до общественности**

По ссылке отсутствует Положение об Ассоциации выпускников. Необходимо загрузить.	Выполнено частично.
--	---------------------

### **III. ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Внешний визит внешней экспертной комиссии проведен в период с 3 по 4 апреля 2025 года с учетом Программы посещения учреждения «Бишкекского колледжа компьютерных систем и технологий» (КОМТЕХНО).

Для получения объективной информации по оценке деятельности колледжа члены ВЭК использовали такие методы как визуальный осмотр, наблюдение, интервьюирование сотрудников различных структурных подразделений, преподавателей, студентов, работодателей, анкетирование педагогического состава, администрации, студентов. Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны администрации колледжа было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

Во время **визуального осмотра** внешней экспертной комиссией выявлено соответствие всей материально-технической базы, необходимой для обеспечения учебно-воспитательного процесса.

В результате визуального осмотра колледжа установлено, что материально-техническая база и социальная инфраструктура КОМТЕХНО, в целом соответствует потребностям обучающихся и требованиям ГОС СПО для обеспечения качества ОП.

Положительными моментами являются:

- наличие кабинетов с современным оборудованием, конференц-зала;
- наличие учебных кабинетов, оснащённым интерактивными панелями;
- наличие медпункта с соответствующим оснащением;
- наличие компьютерных классов с доступом к Интернет и т.д.;
- наличие спортивного комплекса, оснащенного спортивным залом, оборудованием, что обеспечивает студентам возможность для занятия различными видами спорта;
- актовое зала для проведения различных мероприятий колледжа;
- наличие столовой;

- наличие доступных для обучающихся современных библиотечных (в том числе электронно-библиотечных) фондов для выполнения самостоятельной учебной и исследовательской работы студентов.

В колледже не имеется своего общежития, но, есть договор с частным общежитием по адресу ул. Исакеева 31, где студенты, нуждающиеся в жилье могут проживать. С учетом того, что контингент КОМТЕХНО в основном представляют студенты, проживающие в г. Бишкек или близлежащих пригородных районов, а также большинство студентов являются несовершеннолетними, поэтому проживают с родственниками.

Студентам колледжа предоставлена возможность заниматься научно-творческой деятельностью. Так, например, действуют кружки по гончарному искусству, спортивные кружки. Студенты колледжа активно участвуют в различных конкурсах профессионального мастерства и научно-практических конференциях.

Как один из инструментов обеспечения качества образования в колледже внедрена информационная система AVN.

Информация для обучающихся о реализуемых образовательных программах размещается на сайте колледжа, социальных сетях через информационные стенды (сайт КОМТЕХНО [WWW.COMTEHNO.KG](http://WWW.COMTEHNO.KG)

Почта [COMTEHNO.KG@GMAIL.COM](mailto:COMTEHNO.KG@GMAIL.COM).

Facebook [FACEBOOK:](#)

Instagram [INSTAGRAM: «comtehno.kg»](#)

Эксперты ознакомились с помещениями для обучения на рабочем месте – с компьютерными классами, увидели видео ролики по местам практик у социальных партнеров.

ВЭК были проведены 7 интервью. Встречи внешней экспертной комиссии с целевыми группами проходили в соответствии с программой визита.

На встрече с **директором**, экспертная группа была ознакомлена с актуальными направлениями деятельности колледжа, целями планами и задачами его развития, в том числе образовательных программ, проходящих аккредитацию. Были освещены вопросы актуализации образовательных программ, значимости для колледжа работы с работодателями, повышение квалификации преподавателей, в ходе диалога были затронуты вопросы обеспечения качества, улучшения материально-технической базы и инфраструктуры колледжа.

В рамках встречи-интервью с **работодателями** выяснилось, что реализуемые образовательные программы проходят ежегодную актуализацию, обусловленную требованиями работодателей (на основе встреч с ними, прохождения студентами практической подготовки на их базе), студенты, проходящие практику, отличаются высоким уровнем теоретической подготовки, тем не менее для улучшения качества образования они предложили увеличить количество часов, выделенных для прохождения практик, и освоения языков. В целом, социальные партнеры указали на высокую конкурентоспособность студентов колледжа.

Встреча-интервью с **родителями** была построена по принципу перекрестного опроса. Было задано порядка 10 вопросов, касающихся удовлетворенности родителями качеством обучения их детей в КОМТЕХНО. В целом, родители отметили высокий уровень качества образования в колледже, заинтересованность со стороны ППС и АУП во всестороннем развитии студентов. В качестве рекомендации отметили необходимость

более углубленного изучения студентами иностранных языков, улучшения материально-технической базы.

**Интервью с выпускниками:** результаты показали, что выпускники довольны качеством реализации образовательных программ. Выпускники также отметили, что выбор образовательных программ был осознанным, и обучение в КОМТЕХНО полностью оправдало их ожидания.

В интервью были указаны, что выпускники активно участвовали в научно-практических конференциях, конкурсах и выставках, а также отмечали высокий профессиональный уровень преподавателей. Созданные в колледже условия полностью отвечали их потребностям. Они не сталкивались с существенными трудностями при прохождении практики и отмечали, что полученные теоретические знания соответствовали требованиям работодателей.

**На встрече с административно-управленческим персоналом** (100% участников от заявленного количества), в рамках обсуждения было затронуто более 10 различных тем и обсуждены вопросы академической самостоятельности. Отлажена связь с работодателями: проводятся семинары, на которых обсуждаются содержание ОП, организация практик студентов. Ведется работа по развитию ППС, в части научной, методической и образовательной деятельности и оценке его качества, профориентационной деятельности и по организации академической мобильности ППС и студентов. Было заданы вопросы, касающиеся организации формирования ППС, связи НИР и образовательного процесса, профориентационной работы, в том числе с использованием социальных сетей, студентоцентрированного обучения и пр.

Встреча с **ППС** (100% участников от заявленного количества). В ходе интервью было задано порядка 20 вопросов, при обсуждении которых была обсуждено: актуальность образовательных программ, развитие материально-технической базы образовательных программ и ее достаточность, участие в разработке образовательных программ ППС заинтересованных стейкхолдеров, качество подготовки выпускников, участия ППС в программах академической мобильности.

Интервью со **студентами** (100 % участников от заявленного количества), показало, что колледжем реализуется студентоцентрированное обучение. В рамках обратной связи посредством анкетирования, студенты имеют возможность высказать мнение об удовлетворенности образовательными программами, выразить пожелание о внесении изменений в содержание программ или их отдельных курсов. При проведении учебных занятий ППС использует интерактивные формы и инновационные технологии преподавания. Практическая подготовка осуществляется на базах практик, отбор которых осуществлен колледжем. При этом студентам предоставлено право предложить и свое место прохождения практики. Колледжем осуществляется поддержка трудоустройства выпускников, либо дальнейшего обучения в вузах

Официальный сайт колледжа является двуязычным (кыргызский и русский языки) и в планах сделать его трехязычным (английский язык), является одним из каналов информирования заинтересованных стейкхолдеров о деятельности колледжа и его достижениях. Вместе с тем отмечается, что информационная система AVN установлена на сайте.

Во время визита экспертами были просмотрены видео ролики по следующим **базам практик:**

1. Codify Academy
2. ОсОО Be One
3. ОсОО "ИС-Като Экономикс" эбу
4. WOW Production и пр.

В ходе просмотра баз практик установлено, что практическое обучение проходит на предприятиях и в организациях в соответствии с требованиями, заложенными в программах ОРМ, и дают развитие компетенций необходимых рынку труда.

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено электронное **анкетирование** преподавателей и обучающихся.

Количество участвовавших в анонимном анкетировании – 80 человек.

Анализ степени удовлетворенности условиями труда показал следующее:

- Преподаватели удовлетворены участием в разработке и управлении образовательным процессом, развитием потенциала, психологическим климатом в коллективе и общим имиджем учебного заведения

В том числе по отдельным оцениваемым критериям:

Анкета «Удовлетворенность студентов ОО».

Количество участвовавших в анонимном анкетировании студентов – 67 человек

Обработка анкетных данных показала следующее:

На вопрос «*Обеспечены ли вы различными информационными справочниками, учебниками*»

70 % ответили – «Да, обеспеченность 100%»;

20 % ответили – «Не все учебники имеются у студентов»;

10 % – «Обеспеченность недостаточная».

На вопрос «*Доступен ли интернет студентам в колледже*»

40% ответили – интернет свободный в течение дня, бесплатно.

30% ответили – доступ только на занятиях в компьютерных классах.

На вопрос – «*Удовлетворяет ли вас организация и проведение практик*»

85% ответили – особых претензий нет.

На вопрос – «*Оцените, насколько Вы удовлетворены различными сторонами учебного процесса*»,

80% студентов ответили – «Вполне удовлетворён».

20% студентов ответили – «Частично удовлетворен».

На вопрос – «*Проявляют ли преподаватели креативность и активность на занятиях*»

60% студентов ответили – «Большая часть преподавателей».

На вопрос – «*Насколько удовлетворяет Вас обеспечение учебного процесса информационным сопровождением*»:

80 % студентов ответили – «Наличие необходимой учебной литературы в библиотеке»;

25 % студентов ответили – «Количество компьютеров, используемых в учебном процессе»;

20 % студентов ответили – «Количество мест в читальном зале»

Таким образом, анализ проведенного анкетирования показал, что студенты вполне удовлетворены деятельностью колледжа.

Согласно плану работы, экспертами были посещены занятия:

ауд. 426	1. Дискретная математика,	д.м.н., профессор
----------	---------------------------	-------------------

	группы ПОВТ -4-23, ПОАС-4-23	Кененбаева Г. М.
ауд. 1/116	2. Электротехника, группы ПОАС-1-23, АСОИ-1-23	к.ф.-м.н., и.о. профессора Садыков М. А.
ауд. 403	3. Язык программирование (Kotlin), группа ПОАС-2-24	ст. преподаватель Исхакова Г. А.
ауд. 402	4. Разработка программно-аппаратной части (Backend), группа ПОАС-1-24	преподаватель Каримов Э. Р.
ауд. 406	5. Технические средства информатизации, группа ПОАС-2-23	преподаватель Тилекматов Ж. М.
ауд. 411	6. Математика, группа ПИМ-1-24	ст. преподаватель Сариева Ф. С.
ауд. 404	7. Практические основы бухгалтерского учета обязательств и капитала, группа ЭУБ-1-23	ст. преподаватель Алтыбаева Ш. И.
ауд. 413	8. Основы экономики, менеджмента и маркетинга, группа ЭУБД-1-24	ст. преподаватель Абдыкулова А. А.
ауд. 342	9. Материаловедение, группа ДПО-2-23	и.о. доцента Исенбаева А. Б.
ауд. 316	10. Основы креативного предпринимательства, группа ПОВТ-2-23	ст. преподаватель Жумамадова Г. К.
2 корпус ауд. 2/215	11. Основы композиции, группа ДПО-1-23	ст. преподаватель Абдиев А. Ш.
ауд. 303	12. Трёхмерное проектирование (3D Max), группа ДПО-2-22	ст. преподаватель Жолдошбек у И.

В процессе занятий преподаватели показали отличные знания по теме занятий. В закреплении изученного материала со стороны и преподавателя, и студентов прослеживалась логика и последовательность. Задания были подобраны таким образом, что уровень их сложности увеличивалась. Формулировки заданий были понятны студентам. Речь преподавателей - четкая и уверенная.

В конечном итоге цели, поставленные преподавателем, были достигнуты.

Просмотр баз практик, интервью с работодателями, выпускниками, анкетирование преподавателей и студентов были проведены в соответствии с графиком посещения и специализацией аккредитуемых ОП.

Согласно плану работы экспертной группы мною было посещено занятие по дисциплине «Основы креативного предпринимательства» в группе ПОВТ-2-23. Однако на занятии присутствовала также группа ОП Дизайна.

На занятии присутствовало в общем 16 человек. Группа дизайнеров участвовала на занятии в количестве 10 человек. Студентов ПОВТ-2-23 на занятии присутствовало 6 человек. И это составило около 70% посещаемости в группе.

Преподаватель занятия – ст.преподаватель Жумамадова Г. К.

Занятие проходило в аудитории 316 согласно расписанию. Аудитория подготовлена к занятию и отвечает санитарным нормам. Занятие началось своевременно по

расписанию. После взаимного приветствия преподаватель отметила тему в журнале и также староста группы отметила всех отсутствующих студентов. Журнал используется электронный.

Преподаватель имел при себе рабочую программу по дисциплине «Основы креативного предпринимательства», а также УМК по этой дисциплине.

В ходе занятия педагог использовала разнообразные формы коллективной и самостоятельной учебной деятельности. На каждом этапе выполнения заданий прослеживался систематический контроль и коррекция знаний и умений. Занятие имело воспитывающий и развивающий характер.

Занятие проводилось в виде ролевой игры, где студенты были разделены на несколько групп, которые разрабатывали различные стартапы, развивая при этом свое креативное мышление.

Речь преподавателя четкая и грамотная. Занятие прошло в деловой и доброжелательной атмосфере, показав высокий уровень профессионализма преподавателя, умение реализовывать принцип сотрудничества в учебном процессе. В конце занятия преподаватель выставила оценки студентам по всем видам работы на уроке, что позволило объективно оценить работу всех студентов на занятии.

#### **IV. СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ АККРЕДИТАЦИИ**

##### **СТАНДАРТ 1. РАЗРАБОТКА, УТВЕРЖДЕНИЕ И МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

***Критерий 1.1. «Образовательная программа СПО имеет четко сформулированные образовательные цели и ожидаемые результаты обучения, соответствующие миссии образовательной организации, требованиям рынка труда»***

##### **Замечания**

- ✓ ОПОП по направлению 080501 “Менеджмент (по отраслям)” не имеет рецензий от работодателей и независимых экспертов. Цели и результаты ожидания обтекаемы, не конкретизированы.
- ✓ ОПОП по направлению 080501 “Менеджмент (по отраслям)” не содержит в себе программы всех предусматриваемых видов практик: учебную, производственную, предквалификационную.

##### **Рекомендации:**

- ✓ Получить внешние рецензии от работодателей и представителей профессионального сообщества.

Критерий 1.1. выполняется

***Критерий 1.2. Учебная нагрузка по образовательной программе соответствует образовательным стандартам***

##### **Замечания:**

Проанализировав процесс выполнения учебного плана ОП Менеджмент (по отраслям) можно сделать заключение о выполнении учебного плана ГОС СПО.

ОПОП СПО по специальности 080501 «Менеджмент» (по отраслям) предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у выпускников СПО общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС СПО по данной специальности.

Согласно ГОС СПО по данной специальности прописаны результаты обучения ОПОП 080501 «Менеджмент» (по отраслям), которые соответствуют целям обучения.

Миссия рассмотрена, утверждена на заседании Педагогического Совета колледжа КОМТЕХНО, размещена на сайте <https://comtehno.kg/> является доступной и известной всему коллективу, студентам, а также всем заинтересованным лицам.

По причине малочисленности групп, студенты обучаются совместно с другими специальностями. Необходимо их разделить по отдельным группам, в целях изучения дисциплин с уклоном в профессиональную сферу.

**Рекомендации:**

1. Усилить профориентационную работу и увеличить фактический набор абитуриентов на 2024-2025уч.год.

**Критерий 1.2. выполняется**

*Критерий 1.3. Образовательная программа включает все необходимые виды практик, стажировок и другие формы обучения, направленные на получение обучающимися навыков практического применения*

**Замечания:**

В связи с малочисленным количеством студентов, обучающихся в ОП 080501 Менеджмент (по отраслям), не уделяется отдельного внимания для поиска баз практики, касающихся именно данной специальности. Базы практики для всего цикла ЭУБД едины.

**Рекомендации:**

1. Усилить работу по изысканию баз практики, где есть возможность для выработки компетенций именно аккредитуемого нами направления “Менеджмент”. Увеличить кол

**Критерий 1.3. выполняется**

*Критерий 1.4. Образовательная программа регулярно анализируется и при необходимости корректируется с учетом изменений в образовательной политике, запросов работодателей и развития профессиональной среды*

**Замечания:**

1.Отсутствие системы отчетностей по данному направлению деятельности. Отсутствие фотопротоколов, явочных листов, резолюций данных круглых столов нет.

1. Отсутствие системности в проведении анкетирования всех стейкхолдеров. Анкетирование проводится хаотично.

**Рекомендации:**

1. Усилить работу по выработке механизма обратной связи с работодателями и сделать такие мероприятия системными, с оформлением всех необходимых подтверждающих документов.

2. Усилить работу по анкетированию стейкхолдеров и систематично проводить анализ анкет заинтересованных сторон, с целью совершенствования деятельности ОП Менеджмент (по отраслям).

3. Полностью освещать на сайте данную работу.

**Критерий 1.4. выполняется частично.**

***Критерий 1.5. Образовательная программа применяет инновационные учебно-методические ресурсы, педагогические методы, формы и технологии.***

В ОП МПО внедрены электронные материалы на платформе moodle.intuit.kg, включая УМК, ссиллабусы, ФОС, СРС и методические пособия, что позволяет обучающимся гибко изучать материалы в удобное для них время и способствует самоуправлению в учебном процессе.

В ходе аккредитации и проверки данной платформы обнаружено, что учебные материалы ППС ОП Менеджмент (по отраслям) загружены не по всем дисциплинам.

По запросу экспертной комиссии руководитель ОП смогла предоставить в твёрдом варианте УМК, Рабочие программы, методические указания и пособия.

**Рекомендации:**

1. Осуществить наполнение образовательной платформы moodle.intuit.kg всеми необходимыми учебно-методическими материалами: УМК, Рабочая программа, Ссиллабус, ФОС, лекционный материал, тематика и задания СРС, методические указания и т.д.
2. Со стороны руководства колледжа осуществить строгую проверку наполнения образовательной платформы всеми необходимыми учебно-методическими материалами.

**Критерий 1.5. выполняется**

***Критерий 1.6. Образовательная программа должна осуществлять мониторинг и ежегодную оценку содержания конкретных дисциплин с учетом последних достижений науки и технологий для обеспечения ее актуальности.***

Мониторинг содержания учебных дисциплин, направленный на обеспечение актуальности образовательного процесса, осуществляется УМС в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе. Ежегодной оценкой содержания дисциплин обсуждается на заседаниях отделения ЭУБД с целью актуализации учебных планов и программ. Также мониторинг проводится на основе результатов круглых столов и опросов заинтересованных сторон, что позволяет собирать актуальную обратную связь о содержании дисциплин. Анкетирование проводится один раз в год, после прохождения практик:

- в 2022–2023 учебном году, по результатам мониторинга и рекомендаций членов Государственной комиссии, были внесены изменения в экзаменационные билеты.
- в дисциплину «Основы маркетинга, менеджмента и маркетинга», ориентированную на инновации в экономике, маркетинге и технологиях, были введены элементы, связанные с IT (основы цифровых каналов маркетинга, таких как SEO, SMM, контекстная реклама). Все предложения и решения были запротоколированы в протоколе круглого стола 2022 года.

**Замечания**

1. Проверка и анализ показали, что проведённый круглый стол в 2022г. это мероприятие, организованное направлением ОП IT. И все обсуждаемые вопросы были смешаны и не конкретизированы.
2. Результаты мониторинга не были предоставлены комиссии к изучению. Не показан механизм осуществления процесса анкетирования.

**Рекомендации:**

1. Поставить работу по регулярному проведению подобных круглых столов в своём Цикле ЭУБД и самим определять вектор проведения таких мероприятий (круглых столов, конференций, обсуждений, встреч и т.п.)
2. Систематически проводить анкетирование работодателей, выпускников, родителей, студентов ОП Менеджмент (по отраслям) по качеству содержания дисциплин, практик, уровня подготовки, для дальнейшей корректировки ОПОП.
3. Регулярно получать отзывы с места прохождения практик, где работают или стажировались выпускники.

**Критерий 1.6. выполняется частично**

***Критерий 1.7. Образовательная программа выявляет потребности различных групп, обучающихся и организует дополнительные образовательные услуги.***

ОП МПО в течение учебного года организуются гостевые лекции, мастер-классы, конкурсы, семинары, тренинги и конференции, способствующие развитию практических навыков и расширению знаний в области экономики и информационных систем.

В колледже на договорной основе с компанией партнёром предлагается дополнительное обучение по программе 1С Бухгалтерия, представляющее учащимся возможность, освоит навыки работы с программами обеспечения для автоматизации бухгалтерского учета, управления и других бизнес- процессов. На договорной основе с центром повышения квалификации и развития предусмотрены курсы английского языка для всех желающих. Колледж функционирует при МУИТ, где хорошо поставлена работа Центра повышения квалификации и дополнительного образования.

**Замечание:**

1. Отсутствует.

**Рекомендации:**

1. Наполнить сайт информацией о дополнительном образовании, а также о достижениях студентов ОП Менеджмент в этом направлении.

**Критерий 1.7. выполняется**

**Вывод:** «Стандарт 1. «Разработка, утверждение и мониторинг образовательных программ» соответствует стандарту Агентства «Сапаттуу Билим».

## **СТАНДАРТ 2. ПРИЕМ И ПРИЗНАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

Образовательная организация имеет утвержденные, опубликованные и последовательно применяемые правила, регулирующие все периоды студенческого обучения: прием, поддержку академических достижений, признание квалификации и выпуск обучающихся. Прием абитуриентов в ОП МПО осуществляется в соответствии с утвержденными и опубликованными «Правилами приема КОМТЕХНО», которые разработаны в соответствии с Законом КР от 11 августа 2023 года № 179 "Об образовании".

Окончательное зачисление происходит только после прохождения всех этапов системы приема, и соответствующие приказы о зачислении публикуются на сайте. В случае возникновения разногласий или непредвиденных ситуаций спорные вопросы

рассматривает апелляционная комиссия, состав которой и порядок работы регулируются Положением об апелляционной комиссии. Для обеспечения равенства условий для всех абитуриентов разработано Положение о льготах при приеме для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей из социально уязвимых семей. Это способствует инклюзивному подходу и поддерживает равенство в процессе приема. Приказы грантовой комиссии также опубликованы на сайте.

**Замечания:**

1. Малочисленные группы ОП Менеджмент (по отраслям).
2. Льгота на обучения для социально уязвимых слоёв населения одинаковая со льготами других параметров. Например, круглый сирота, полусирота или если даже из обеспеченной семьи учатся двое детей, то льготы во всех данных случаях одинаковы – 20%.

**Рекомендации:**

1. Усилить профориентационную работу ОП Менеджмент;
2. Пересмотреть систему льгот и скидок для детей сирот, полусирот и ОВЗ.

**Критерий 2.1. выполняется**

***Критерий 2.2. Образовательная программа оказывает помощь обучающимся в формировании (выборе) образовательной траектории, академической мобильности и карьерном росте.***

На этапе поступления абитуриенты получают полную информацию о специальности и возможностях обучения. В рамках профориентационных мероприятий, дней открытых дверей и мастер-классов проводятся встречи с преподавателями, выпускниками и работодателями, которые помогают абитуриентам лучше понять содержание и перспективы выбранной специальности. Эти мероприятия предоставляют возможность задать вопросы, ознакомиться с реальными кейсами и услышать опыт профессионалов. Такая подготовка способствует более обоснованному выбору траектории обучения.

После зачисления студенты получают доступ к учебному плану, расписаниям и информационным материалам на сайте <https://comtecho.kg/>. что помогает им лучше ориентироваться в академическом процессе. Процесс анкетирования с целью выявления проблем адаптации у студентов первокурсников говорит о том, что работа в этом направлении ведётся. Однако отсутствие доказательной базы указывает на не системный подход в данном процессе.

Программы академического обмена и международного сотрудничества могут позволить студентам и преподавателям колледжа повысить квалификацию и расширить образовательные перспективы. По словам руководства КОМТЕХНО студенты колледжа – это несовершеннолетние дети, в связи с чем их невозможно (опасно) отправить по линии академической мобильности в другую страну. Академическая мобильность Оп Менеджмент находится на стадии разработки и опробации. Так, студенты ОП Менеджмент посещают гостевые лекции в других вузах. Но это проходит в отдельных некоторых случаях.

**Замечания:**

1. Слабая академическая мобильность.

**Рекомендации:**

1. Руководству КОМТЕХНО и ОП Менеджмент стоит пересмотреть подходы к организации академической мобильности, которая может быть осуществлена через онлайн-обучение, выездные учебные или производственные практики, обмен студентами между колледжами внутри города Бишкек, участие в различных мастер-классах, семинарах и пр.
2. Разработать и утвердить соответствующее положение об академической мобильности.

**Критерий 2.2. выполняется частично**

***Критерий 2.3. Образовательная программа обеспечивает объективное признание квалификаций, периодов и результатов обучения предшествующего образования.***

На образовательную программу ОП МПО могут поступать лица, имеющие одно из следующих образовательных документов:

- Свидетельство об основном общем образовании (9 классов);
- Аттестат о среднем общем образовании (11 классов);
- Диплом о начальном профессиональном образовании.

Приём в ОП МПО осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Законом КР "Об образовании", а также в соответствии с Правилами приёма КОТЕХНО. ОП МПО обеспечивает объективное признание предшествующих квалификаций, периодов и результатов обучения. Признание предшествующего образования осуществляется Приёмной комиссией на основании утверждённых нормативных актов: Правила приёма в образовательные организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики; Положение о переводе, восстановлении и отчислении КОМТЕХНО.

**Замечаний нет.**

**Критерий 2.3. выполняется**

***Критерий 2.4. Образовательная программа должна обеспечить обучающихся, завершивших обучение и достигших ожидаемых результатов обучения, документом об образовании, подтверждающим достигнутые результаты обучения, а также содержание и квалификацию в соответствии с определенным уровнем НРК.***

Лицензия, выданная МОН КР 25 марта 2019 года (№ LS190000978, бессрочная), подтверждает право на осуществление образовательной деятельности по специальности 080501 МПО (по отраслям). Это гарантирует, что документы об образовании, выданные в рамках программы, соответствуют действующим государственным и профессиональным стандартам, учитывая уровень образования, сроки реализации программы и ограничения по численности студентов.

**Замечаний нет.**

**Критерий 2.4. выполняется**

**Вывод: «Стандарт 2. «Прием и признание результатов обучения» соответствует стандарту Агентства «Сапаттуу Билим»**

**СТАНДАРТ 3. ЛИЧНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

***Критерий 3.1. Образовательная программа использует регулярную обратную связь с обучающимися для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий.***

В отчёте по самоаттестации пишется, что ОП МПО активно использует механизмы обратной связи со студентами для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий. Регулярное анкетирование проводится среди студентов, позволяя анализировать удовлетворенность методами преподавания, качеством учебных материалов, эффективностью цифровых технологий и удобством дистанционного обучения. В ОП МПО активно используется система электронного обучения Moodle, которая позволяет преподавателям управлять образовательным процессом, отслеживать активность студентов, оценивать посещаемость курсов и корректировать содержание учебных материалов. Высокие показатели посещаемости свидетельствуют о качестве материалов и их актуальности для студентов.

Однако в ходе анализа, при запросе конкретных анкет, явочных листов и протоколов обсуждения результатов анкетирования ОП Менеджмент не смогли показать запрашиваемые документы, так как они отсутствуют. Кроме того, образовательная платформа Moodle не заполнена учебными материалами не в полном объёме, о чём уже ранее упоминалось в отчёте. Также была выявлена слабая посещаемость занятий студентами. Хотя при интервью со стейкхолдерами, все заинтересованные стороны очень положительно откликнулись на вопросы и хорошо отзывались о студентах ОП Менеджмент (по отраслям). Возможно работа просто не оформляется должным образом.

**Замечание:**

1. Отсутствуют анкеты, явочные листы и протоколы анкетирования;
2. Слабая посещаемость;
3. Образовательная платформа колледжа не наполнена учебно-методическими материалами, хоть материалы и имеются в твёрдом виде.

**Рекомендации:**

1. Активизировать и документально подкрепить работу по анкетированию стейкхолдеров: студентов, родителей, работодателей.
2. Загрузить в образовательную платформу moodle все учебно-методические материалы по всем дисциплинам;
3. Усилить работу по повышению уровня посещаемости до 100%.

**Критерий 3.1. выполняется частично**

***Критерий 3.2. Образовательная программа обеспечивает доступность и открытость критериев и методов оценивания, ожидаемых видов контроля, процедуры апелляции результатов оценивания.***

Фонд оценочных средств, включающий все требования и критерии оценивания, а также информацию о получении баллов за участие в занятиях, выполнение заданий и контрольные мероприятия, размещен на сайте КОМТЕХНО и доступен каждому студенту, что обеспечивает открытость и доступность информации о методах и формах оценивания.

Все виды контроля (текущий, промежуточный, итоговый) проводятся в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе и оцениваются по 100-балльной шкале: рубежный контроль (по 40 баллов за каждый модуль), а 20% – итоговый

контроль. Критерии оценки (удовлетворительно, хорошо, отлично) устанавливаются преподавателем в соответствии с ФОС. Расписание экзаменов в колледже составляется в соответствии с учебным графиком и утвержденным расписанием экзаменационной сессии, а итоговый экзамен принимается экзаменатором с ассистентом. Порядок контроля регламентируется Учебным планом и графиком экзаменов.

Междисциплинарный итоговый государственный экзамен и Государственный экзамен по специальности проводятся в соответствии с Положением об итоговой аттестации. В состав комиссии входят работодатели и академические работники, что обеспечивает объективность и полноту оценки результатов итоговой аттестации. В соответствии с Положением перечень вопросов, критерии оценивания и порядок проведения экзаменов заранее публикуются на сайте колледжа, что обеспечивает студентам доступ к необходимой информации для подготовки.

Результаты практики оцениваются руководителем практики и комиссией колледжа на основании отчета о практике, отзыва руководителя с производственного предприятия и защиты практического опыта перед комиссией. В Положении о прохождении практики представлены критерии оценки и порядок прохождения практики, которые размещены на официальном сайте колледжа и доступны обучающимся.

**Замечание:**

1. Договора с базами практик по всему КОМТЕХНО используются одни и те же (таких договоров 730) для всех образовательных программ.

**Рекомендации:**

2. Заключить конкретные для ОП МПО договора с базами практик, где студенты могли бы вырабатывать на высоком уровне свои профессиональные компетенции менеджера.

**Критерий 3.2. выполняется.**

***Критерий 3.3. Образовательная программа проводит регулярный анализ причин отсева обучающихся, принимает меры по повышению их успеваемости закреплению.***

При анализе причин отсева, обучающихся ОП МПО определены основные причины:

- ✓ академическая неуспеваемость (наличие академических задолженностей);
- ✓ невыполнение условий контракта (неоплата обучения);
- ✓ систематические нарушения дисциплины (несоблюдение правил учебного заведения, нарушение этических норм);
- ✓ отсутствие на занятиях без уважительных причин (длительное отсутствие, превышающее допустимый лимит, то есть потеря связи);
- ✓ добровольное отчисление по собственному желанию студента (семейные проблемы, переезд, состояние здоровья).

Для снижения отсева в ОП МПО разработаны и реализуются следующие мероприятия:

- ✓ организация взаимодействия с родителями: взаимодействие кураторов осуществляется через различные коммуникационные каналы, такие как WhatsApp и Telegram, что способствует оперативному обмену информацией и повышению эффективности образовательного процесса;
- ✓ фиксация условий оплаты обучения в договоре: при поступлении в образовательное учреждение условия оплаты обучения оговариваются и фиксируются в договоре между учебным заведением и родителями или опекунами

студента. Договор содержит условия об оплате образовательных услуг, включая размер и сроки платежей.

- ✓ система адаптации для первокурсников: включает наставничество и психологическую поддержку. В колледже студенты могут получить помощь психолога

**Замечания:**

1. Отсутствует.

**Рекомендации:**

1. Усилить работу кураторов со студентами по улучшению посещаемости и предотвращению отсева;
2. В целях сбора доказательно-подтверждающей базы, необходимо протоколировать все мероприятия, а также необходимо ввести в практику наличие на таких мероприятиях явочного листа и по окончании – подписание Резолюции, где будут собраны все рекомендации, а также подписи присутствующих стейкхолдеров.

**Критерий 3.3. выполняется**

*Критерий 3.4. Образовательная программа реализуется с учетом потребностей различных групп, обучающихся и предоставлением возможностей для формирования индивидуальных траекторий обучения, академической мобильности и с использованием иных вариантов предоставления образовательных услуг (включая использование электронного, дистанционного технологий обучения, дуального обучения).*

ОП 080501 МПО активно применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, что позволяет эффективно организовать учебный процесс для различных категорий студентов, включая студентов с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ). Для этой группы обучающихся разработаны специальные программы и адаптированные курсы, что обеспечивает доступность образования и позволяет успешно интегрировать студентов с ЛОВЗ в общий образовательный процесс. Однако, по результатам анализа, в ходе проведения аккредитационных мероприятий комиссией было обнаружено, что даже при наличии твёрдых учебных материалов, образовательная платформа не полностью наполнена всеми необходимыми электронными учебно-методическими ресурсами по дисциплинам ОП МПО.

Не учитывая некоторые попытки отдельных студентов работать на предприятии в свободное от учёбы время, в основном в Оп Менеджмент отсутствует система дуального обучения. Сейчас руководство и ППС Оп Менеджмент находится в поисках конкретных работодателей, которые могут помочь внедрить дуальное образование в процесс учёбы.

**Замечание:**

1. Образовательная электронная платформа не наполнена необходимыми учебно-методическими материалами по всем дисциплинам;
2. Отсутствует дуальное образование.

**Рекомендации:**

1. Полностью заполнить электронную образовательную платформу moodle и обратить внимание ППС на систематическое её наполнение и подкрепление.
2. Внедрить дуальное обучение в учебный процесс ОП Менеджмент (по отраслям).

**Критерий 3.4. выполняется частично**

***Критерий 3.5. Образовательная программа проводит мониторинг учебной нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся, трудоустройства выпускников.***

ООККО проводит регулярный мониторинг распределения учебной нагрузки в рамках учебного плана, который включает деление нагрузки на различные виды занятий с учетом требований ГОС СПО КР и специфики образовательной программы.

Относительно выпускников и их трудоустройства, то можно сказать, что в интервью с выпускниками – все участники интервью дали положительные отзывы о колледже в целом, а также о ППС ОП Менеджмент и процессе обучения в частности. В отчёте приведены данные по результатам обучения и трудоустройству выпускников ОП Менеджмент (последний выпуск был в 2018 году).

Также со стороны действующих студентов и прошлых выпускников было подчеркнуто об абсолютном отсутствии коррупции в колледже.

**Замечания:**

Замечаний нет.

**Рекомендации:**

1. Усилить профориентационную работу.

**Критерий 3.5. выполняется**

***Критерий 3.6. У образовательной программы есть необходимые ресурсы для проведения олимпиад, профессиональных конкурсов и проектов различных уровней.***

Процедуры независимой оценки результатов обучения используются для оценивания этапов предусмотренных результатов обучения по программе, также выражаются в независимой оценке членов комиссий, жюри различных учебных, культурно-массовых и общественных мероприятий и конкурсов. К таким мероприятиям относятся предметные внутренние и внешние олимпиады (копия сертификатов).

В свободное от учебы время обучающиеся ОП участвуют в волейбольной команде КОМТЕХНО и в составе команды принимают участие в различных чемпионатах, например, в 2022 году в начале апреля участвовали в чемпионате по волейболу университетского комплекса МУИТ. Также студенты участвуют в шахматных конкурсах. Всё это проводится в ОП Менеджмент, об этом получена информация из интервью со студентами. Однако подтверждающая доказательная база документов не полностью представлена на сайте колледжа и также в твёрдом виде.

Также, как и в предыдущем критерии 3.5, на стр. 44-45 отчета по самооценке ОП Менеджмент представлена информация обо всех мероприятиях, однако все приведённые данные касаются ОП «Бухгалтерский учет». Это связано с малочисленностью групп, поэтому все мероприятия проводятся совместно.

**Критерий 3.6. выполняется**

***Критерий 3.7. Образовательная программа должна продемонстрировать разработанные и внедренные процедуры реагирования и рассмотрения заявлений (жалоб) студентов.***

Для рассмотрения заявлений (жалоб) студентов в КОМТЕХНО функционирует «Ящик доверия». Процедура рассмотрения жалоб регламентирована Положением о порядке рассмотрения жалоб обучающихся, которое определяет сроки рассмотрения и принятия решений. Для обеспечения прозрачности процесса создается специальная комиссия по рассмотрению обращений, в состав которой входят представители администрации, преподавателей и студентов. Комиссия собирается не реже одного раза в месяц для анализа поступивших жалоб и предложений, а также выработки решений.

Кроме того, в ответ на жалобы и запросы обучающихся регулярно проводятся опросы студентов, результаты которых рассматриваются на заседаниях Педагогического совета. На основе полученных данных принимаются решения, направленные на улучшение образовательного процесса и удовлетворение потребностей студентов. Последнее анкетирование выявило жалобу на отсутствие вешалок для верхней одежды в некоторых аудиториях. По итогам этих жалоб были установлены вешалки в аудиториях 402, 409 и 411.

**Критерий 3.7. выполняется**

**Вывод:** «Стандарт 3. «Личностно-ориентированное обучение и оценка образовательных достижений, обучающихся» соответствует стандарту Агентства «Сапаттуу Билим

**СТАНДАРТ 4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ И УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ**

**Критерий 4.1. Состав, квалификация, образование и опыт педагогического и учебно-вспомогательного персонала соответствуют реализуемой образовательной программе и требованиям трудового законодательства КР.**

В целях реализации кадровой политики и обеспечения высокого качества образовательного процесса на ОП МПО, уделяется особое внимание формированию квалифицированного состава профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала. Согласно штатному расписанию отделения ЭУБД на 2024-2025 учебный год общее количество ППС составляет 28 человек, из которых 22 штатных преподавателя, 6 совместителей, 2 кандидата наук, 24 старших преподавателей, 2 преподавателей. Это более чем предостаточно. Так как в отделении ЭУБД обучается в общей сложности порядка 60 человек.

Согласно ГОС СПО на 1 преподавателя должно быть 12 студентов. В данном студчае получается, на 1 преподавателя 2 студента. Сразу становится ясно, что это направление не рентабельно. Однако, видимо для руководства колледжа и учредителей данный факт не мешает осуществлять обучение студентов. Колледж имеет дальнейшие стратегические планы развития и расширения деятельности ОП Менеджмент.

**Замечание:**

1. По составу кадров замечаний нет. Однако, экспертная комиссия считает, что их необоснованно большое количество.

**Рекомендации:**

1. Оптимизировать состав кадров по количеству. Таким образом оставшиеся штатные преподаватели будут загружены полностью на ставку-полторы и будут больше простимулированы материально для высококачественного обеспечения учебного процесса.

2. Для ясного понимания кадровой политики рекомендуется разделить расчёт учебной нагрузки, которая включает в себя и не профессиональные дисциплины. Желательно отделить обслуживающий цикл дисциплин в отдельное обслуживающее отделение по КОМТЕХНО.

**Критерий 4.1. выполняется**

***Критерий 4.2. В образовательной программе созданы условия для подбора, мотивации и закрепления педагогов, а также для регулярного повышения квалификации педагогического и учебно-вспомогательного персонала по инновационным образовательным методам и технологиям.***

Для прозрачного и объективного приема ППС и учебно-вспомогательного состава информация о вакансиях и о проведении конкурса размещается на официальном сайте колледжа <https://comtehno.kg/>, что позволяет кандидатам легко ознакомиться с требованиями и подать заявку на вакантные должности.

Прием на работу осуществляется согласно Порядку замещения должностей ППС, согласно которому кандидаты обязаны предоставить резюме, личное дело, диплом об образовании, который должен соответствовать специальности, а также диплом об ученой степени кандидата наук (если таковой имеется). Основными критериями при приеме на работу ППС и учебно-вспомогательного состава являются наличие соответствующего базового образования, профессиональный потенциал, опыт и стаж работы, дисциплинированность, доброжелательность, мобильность и морально-этические качества.

Кроме того, в колледже хорошо поставлена система повышения квалификации ППС.

**Замечаний нет.**

**Критерий 4.2. выполняется**

***Критерий 4.3. Педагоги регулярно выпускают и совершенствуют учебные пособия, учебники и другие методические разработки.***

В отчёте самооценки ОП Менеджмент представлены данные по выпуску учебников и учебных пособий за последние 5 лет. Также все преподаватели разработали предметные УМК по изучаемым дисциплинам, которые были продемонстрированы в твёрдом виде во время аккредитации. Информация немного спутанная, так как небольшое количество студентов по всем образовательным программам цикла ЭУБД предполагает то, что практически все преподаватели преподают на всех направлениях. Как раз этот момент немного путает руководство ОП при написании отчёта по самооценке.

**Замечаний нет.**

**Критерий 4.3. выполняется**

***Критерий 4.4. Обучающиеся образовательной программы обеспечены соответствующими человеческими ресурсами (кураторы, академические советники, воспитатели в общежитиях)***

Обучающиеся ОП МПО обеспечены необходимыми человеческими ресурсами, включая преподавателей, медицинского работника, психолога, руководителей практик как от колледжа, так и от производственных предприятий. Воспитательная работа осуществляется заведующим отделением ЭУБД, менеджером по воспитательной работе, председателями цикловых комиссий и кураторами. Большую часть воспитательных функций выполняют кураторы учебных групп. Кураторы назначаются в начале учебного

года по приказу КОМТЕХНО. На учебный год 2024-2025 кураторами назначены: гр. ПИМ-1-24 Каныбеков М. О., гр. МПО-1-23 – Алтыбаева Ш.И.

Из данных отчёта по самооценке можно увидеть, что ППС и обслуживающий персонал ОП Менеджмент в достаточном количестве.

**Замечаний нет.**

**Критерий 4.4. выполняется**

*Критерий 4.5. Программа практикует привлечение преподавателей – совместителей из числа действующих руководителей профильных предприятий к преподаванию профильных дисциплин (отдельных модулей, семинаров, тренингов).*

**Замечаний нет.**

**Критерий 4.5. выполняется**

*Критерий 4.6. Наличие преподавателей и мастеров производственного обучения, прошедших стажировку на предприятиях реального сектора экономики в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин, программой подготовки.*

**Замечаний нет.**

**Критерий 4.6. выполняется**

**Вывод:** «Стандарт 4. «Педагогический и учебно-вспомогательный персонал» соответствует стандарту Агентства «Сапаттуу Билим»

## **СТАНДАРТ 5. МАТЕРИАЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

*Критерий 5.1. В образовательной программе имеются достаточные материальные и информационные ресурсы для различных групп, обучающихся и персонала.*

*Материально-техническая база ОП МПО отвечает установленным требованиям.*

**Критерий 5.1. выполняется**

*Критерий 5.2. Учебные помещения соответствуют требованиям безопасности образовательной среды (санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила и нормативы, правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности), создать условия для питания и медицинского обслуживания.*

**Критерий 5.2. выполняется**

*Критерий 5.3. Учебники, пособия и учебно-методические материалы, в том числе электронные, соответствуют содержанию образовательной программы.*

В КОМТЕХНО имеется очень хорошая электронная библиотека. Однако, при проведении аккредитации было выявлено недостаточное количество учебно-методических материалов по некоторым дисциплинам, а также в электронной образовательной платформе Moodle не загружены УМК, критерии оценивания, темы и задания для СРС, методические указания и рекомендации. Для более полной ясности и оценки обеспеченности профессиональных дисциплин учебниками не удалось посмотреть сводную таблицу, т.к. в документации ОП Менеджмент нет табличных данных об обеспеченности учебниками и учебно-методическими пособиями.

### **Критерий 5.3. выполняется частично**

***Критерий 5.4. Наличие современного оборудования, компьютеров, лабораторий, наличие профильных баз практик, учебно-производственных мастерских, учебных полигонов, центров квалификаций, электронных ресурсов.***

ОП Менеджмент поддерживается необходимыми учебными лабораториями и оборудованием для проведения практических занятий. В наличии имеется 90 современных компьютеров, серверные установки, мультимедийные проекторы, интерактивные панели и принтеры. Количество баз практик и учебных мастерских также является достаточным.

### **Критерий 5.4. выполняется**

**Критерий 5.5. Образовательная программа должна обеспечить соответствующие условия для самостоятельной деятельности студентов.**

В образовательной программе ОП МПО созданы все необходимые условия для самостоятельной деятельности студентов. Важным аспектом является наличие ресурсов и пространства, а также поддержка со стороны преподавателей и кураторов, что способствует эффективной самостоятельной работе студентов.

**Замечаний нет**

### **Критерий 5.5. выполняется**

**Вывод: «Стандарт 5. «Материальные и информационные ресурсы» соответствует стандарту Агентства «Сапаттуу Билим»**

## **СТАНДАРТ 6. ИНФОРМАЦИЯ И ДОВЕДЕНИЕ ДО ОБЩЕСТВЕННОСТИ**

***Критерий 6.1 Наличие в образовательной организации единой информационной системы сбора и анализа информации, ее эффективность, степень внедрения информационных (цифровых) технологий в управление образовательными программами.***

В информационную систему колледжа КОМТЕХНО входят программы AVN, Moodle, доступ к внешним порталам, сайтам колледжа и электронной библиотеки, интернет, социальные сети. В колледже КОМТЕХНО внедрена единая информационная система управления образовательным процессом AVN. К системе AVN подключены все структурные подразделения КОМТЕХНО.

**Замечаний нет.**

### **Критерий 6.1. выполняется**

***Критерий 6.2. Наличие и степень доступа обучающихся и сотрудников образовательной организации к информации по организации образовательного процесса, степень их участия в сборе и анализе информации.***

Образовательные программы колледжа КОМТЕХНО тесно связаны и интегрированы с электронными ресурсами колледжа. Студенты, ППС и сотрудники колледжа КОМТЕХНО имеют доступ к электронным ресурсам электронной библиотеки (доступ через сайт lib.intuit.kg). В AVN существует возможность формирования отчетов по различным направлениям образовательной деятельности. В системе

формируются отчеты для проведения аналитики и проведения сравнительного анализа реализации образовательных программ колледжа по различным параметрам. Программа также позволяет проведение мониторинга абсолютной и качественной успеваемости по изучаемым дисциплинам и проведения анализа деятельности колледжа КОМТЕХНО в целом по основным показателям. Однако, необходимо здесь также отметить, что ППС и студенты должны более активно пользоваться всеми данными средствами. А для этого, руководству колледжа предстоит осуществлять твёрдый жесткий контроль над данным процессом.

**Замечаний нет.**

**Критерий 6.2. выполняется**

***Критерий 6.3. Эффективность использования официального веб-сайта образовательной организации, публикация на веб-сайте и в СМИ полной и достоверной информации об образовательных программах, их достижениях, в том числе объективных сведений о трудоустройстве и востребованности выпускников.***

На сайте колледжа КОМТЕХНО <https://comtehno.kg>. опубликована полная, достоверная и прозрачная информация об образовательной программе 080501 «Менеджмент» (по отраслям). Информация об ОП 080501 «Менеджмент» (по отраслям) распространяется в твердых и устных формах, а также через СМИ. Абитуриенты, родители, общественность получают информацию об ОП 080501 «Менеджмент» (по отраслям) из профориентационных мероприятий, на родительских собраниях посредством бесед, презентаций и раздаточного рекламного материала, через публикации и интервью в СМИ.

Колледж КОМТЕХНО также имеет информацию на всех интернет-сайтах, таких как Inform.kg, Bishkek.kg, edc.kg, okuu.kg, yelo.com.kg, bili.akipress.org, limon.kg, и др.

**Замечаний нет.**

**Критерий 6.3. выполняется**

***Критерий 6.4. Наличие и доступность механизма обратной связи с заинтересованными сторонами (обучающимися, преподавателями, работодателями, профильными министерствами и ведомствами (ключевыми партнерами по трудоустройству), в т.ч. на сайте образовательной организации.***

Анализ деятельности ОП Менеджмент показал, что нет договоров по трудоустройству и баз практики для студентов именно образовательной программы МПО. Также, несмотря на положительные отзывы на интервью с работодателями, руководство ОП менеджмент не смогло предоставить доказательную базу документов, подтверждающих наличие обратной связи (протокола круглых столов, собраний, конференций и пр.). Возникает мысль, что это по причине малочисленности групп ОП Менеджмента.

**Замечания:**

1. Нет отдельных договоров с базами практик и трудоустройства для студентов ОП Менеджмент.
2. Отсутствие Резолюций круглых столов и различных мероприятий, раскрывающие результат и как суть обратной связи со стейкхолдерами.

**Рекомендации:**

1. Заключить договора с базами практик, касающихся конкретно ОП Менеджмент.
2. Усилить работу по проведению мероприятий для выявления обратной связи с заинтересованными сторонами, при этом обязательно учитывать оформление всех необходимых подтверждающих документов.

**Критерий 6.4. выполняется частично*****Критерий 6.5 Наличие документов, содержащих информацию от работодателей, в том числе представителей крупных организаций, об эффективности и качестве работы выпускников, освоивших образовательные программы.***

Несмотря на то, что в отчете по самооценке описываются круглые столы и другие мероприятия. Однако, в ходе проверки обозначено, что все мероприятия проводились другими образовательными программами, где ППС и студенты аккредитуемой программы возможно принимали участие.

Отрадным и очень хорошим моментом является то, что студенты с родителями и работодатели образовательной программы Менеджмент принимают активное участие в таких различных мероприятиях.

**Замечания:**

1. ОП Менеджмент самостоятельно не проводят мероприятия по менеджменту. Возможно это из-за малочисленных групп по направлению.

**Рекомендации:**

1. Активизировать работу по приглашению и организации мероприятий, куда бы приглашались бы менеджеры, управляющие, руководители и все заинтересованные в подготовке специалистов по Менеджменту.

**Критерий 6.5. выполняется**

**Вывод:** «Стандарт 6. «Информация и доведение до общественности» частично соответствует стандарту Агентства «Сапаттуу Билим»

### SWOT-анализ для программной аккредитации ОП 080501 “Менеджмент” (по отраслям)

S(STRENGHT)- СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ (ПОТЕНЦИАЛЬНО ПОЗИТИВНЫЕ ВНУТРЕННИЕ ФАКТОРЫ)	W(WEAKNESS)- СЛАБЫЕ СТОРОНЫ (ПОТЕНЦИАЛЬНО НЕГАТИВНЫЕ ВНУТРЕННИЕ ФАКТОРЫ)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. НАЛИЧИЕ ЧЕТКО СФОРМУЛИРОВАННОЙ МИССИИ, ЦЕЛЕЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ГОС СПО И ТРЕБОВАНИЯМ РЫНКА ТРУДА</li> <li>2. НАЛИЧИЕ ХОРОШЕЙ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ (СПОРТЗАЛ, МЕДПУНКТ, СТОЛОВАЯ, ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ)</li> <li>3. НАЛИЧИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПЛАТФОРМЫ (MOODLE)</li> <li>4. НАЛИЧИЕ ПРИЛИЧНОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. отсутствие конкретики в должностных обязанностях руководителя программы и зав циклом;</li> <li>2. отсутствие дуального образования и недостаточная академическая мобильность;</li> <li>3. отсутствие механизма мониторинга достижения результатов обучения;</li> </ol>

БИБЛИОТЕКИ <a href="http://lib.intuit.kg">LIB.INTUIT.KG</a> ;– 5. ВЫСОКАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ И МОРАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ППС И СОТРУДНИКОВ;	4. нет адаптации оп менеджмент под ловз;
<b>О (OPPORTUNITIES) – ВОЗМОЖНОСТИ (ФАКТОРЫ ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОТОРЫХ СОЗДАЕТ ПРЕИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ)</b>	<b>Т (THREATS)– УГРОЗЫ (ФАКТОРЫ, КОТОРЫЕ ПОТЕНЦИАЛЬНО МОГУТ УХУДШИТЬ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)</b>
1. БОЛЕЕ ШИРОКОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИМЕЮЩИХСЯ ЦИФРОВЫХ ПЛАТФОРМ И ВНЕДРЕНИЕ ОНЛАЙН-КУРСОВ 2. АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ 3. РАЗВИТИЕ ДУАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ 4. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ВНЕШНИХ ЭКСПЕРТОВ И ВСЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН ДЛЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ БАЗЫ И УЛУЧШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОПОП.	1. НЕПОНИМАНИЕ РАМОК ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРОГРАММ, А КАК СЛЕДСТВИЕ И БЕЗОТВЕТСТВЕННОЕ ОТНОШЕНИЕ К СВОЕЙ РАБОТЕ. 2. УМЕНЬШЕНИЕ КОЛИЧЕСТВЕННОГО ПОКАЗАТЕЛЯ КОНТИНГЕНТА СТУДЕНТТОВ ПРИ СНИЖЕНИИ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ПРОГРАММЫ ИЗ-ЗА ОТСУТСТВИЯ СВЯЗИ ОБУЧЕНИЯ С БАЗОЙ ПРАКТИКИ (ДУАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ);

#### 4. СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ АККРЕДИТАЦИИ

П/П	СТАНДАРТЫ	ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
		ПОЛНОЕ СООТВЕТСТВИЕ (3 БАЛЛА)	ЧАСТИЧНОЕ СООТВЕТСТВИЕ (2 БАЛЛА)	НЕСООТВЕТСТВИЕ (1 БАЛЛ)
1	СТАНДАРТ 1. РАЗРАБОТКА И МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ (7 КРИТЕРИЕВ)	15	4	-
2	СТАНДАРТ 2. ПРИЕМ И ПРИЗНАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (4 КРИТЕРИЯ)	9	2	-
3	СТАНДАРТ 3. ЛИЧНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ (7 КРИТЕРИЕВ)	15	4	-
4	СТАНДАРТ 4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ И УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ (6 КРИТЕРИЕВ)	18	-	-

5	СТАНДАРТ 5. МАТЕРИАЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ (5 КРИТЕРИЕВ)	12	2	-
6	СТАНДАРТ 6. ИНФОРМАЦИЯ И ДОВЕДЕНИЕ ДО ОБЩЕСТВЕННОСТИ (5 КРИТЕРИЕВ)	12	2	-
	<b>ИТОГО 33 КРИТЕРИЯ</b>			
	<b>ИТОГО БАЛЛОВ</b>	<b>81</b>	<b>14</b>	-

**ВСЕГО – 95 БАЛЛОВ. АККРЕДИТАЦИЯ НА 5 ЛЕТ**

Таким образом, изучив отчет по самооценке, посетив образовательную организацию, ознакомившись с материально-технической базой, проанализировав результаты интервью с родителями, работодателями, выпускниками и студентами, экспертная комиссия пришла к выводу, что:

*Сильными сторонами* КОМТЕХНО являются:

- материально-техническая, учебно-методическая и спортивно-досуговая база;
- высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав;
- доступное дистанционное образование;
- доступная научно-информационная библиотека;
- тесная связь со стейкхолдерами по всем направлениям образования;
- ежегодное материальное стимулирование и поощрение ППС по результатам рейтинга;
- постоянное улучшение социальной инфраструктуры колледжа;
- условия для участия студенчества в городских, республиканских и международных конкурсах.

*Слабыми сторонами* КОМТЕХНО являются:

1. отсутствие конкретики в должностных обязанностях руководителя программы и зав циклом;
2. отсутствие дуального образования и недостаточная академическая мобильность;
3. отсутствие механизма мониторинга достижения результатов обучения;
4. нет адаптации ОП Менеджмент под ЛОВЗ;

## **V. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОО И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

1. Конкретно разделить должностные обязанности и степень ответственности между зав. циклом и руководителем ОП с соответствующей оплатой;
2. Назначить ответственных лиц по осуществлению внедрения дуального образования, академической мобильности и построению индивидуальной траектории обучения студентов, а также Активизировать работу по академической мобильности и стажировкам, заключить меморандумы о взаимовыгодном сотрудничестве с зарубежными образовательными организациями и учреждениями;
3. Усилить работу по достижению качественных результатов обучения образовательных программ, а также по мониторингу результатов обучения и анкетированию стейкхолдеров образовательных программ;
4. Усилить работу по разработке УМК и других учебно-методических материалов профильных дисциплин;

5. Адаптировать образовательную программу для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ), включая разработку специальных программ обучения;

#### **VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

На основании вышеизложенного, Экспертная группа по итогам внешнего аудита в рамках программной аккредитации 080501 «Менеджмент» (по отраслям):

1. **считает**, что реализация образовательной деятельности Бишкекского колледжа компьютерных систем по программе 080501 «Менеджмент» **соответствует** стандартам Сапаттуу Билим;
2. **рекомендует** Аккредитационному Совету принять решение **об аккредитации** программы 080501 «Менеджмент» (по отраслям) **сроком на 5 лет.**