

Аккредитациялык кеңеш тарабынан каралды

Протокол №9 2024-жылдын 4-июлу

Бекитемин

Агенттиктин директору П.З. Бостанова



ЖОБО
БИЛИМ БЕРҮҮ УЮМДАРЫН ЖАНА ПРОГРАММАЛАРДЫ
АККРЕДИТАЦИЯЛОО УЧУРУНДА ТЫШКЫ БААЛОО ЭТАПТАРЫ
ЖӨНҮНДӨ

Бул Жобо аккредитация жүргүзүү үчүн төмөнкү нормативдик базанын негизинде иштелип чыккан:

- Кыргыз Республикасынын "Билим берүү жөнүндө" Мыйзамы;
- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 15-майындагы №246 токтому «Билим берүү чөйрөсүндө аккредитациялоо боюнча ченемдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө»;
- «Сапаттуу Билим» агенттигинин билим берүү уюмдарын жана программаларын аккредитациялоо боюнча Жобосу.

Аккредитация жүргүзүү үч этап менен ишке ашырылат.

Биринчи этап – даярдоо жана пландоо.

Биринчи этапта «Сапаттуу Билим» агенттиги аккредитациялоонун негизги жоболорун, минималдуу талаптарын жана жол-жоболорун, билим берүү программалары боюнча өзүн-өзү баалоону жүргүзүү жана отчет жазуу эрежелерин түшүндүрүү боюнча окутуу семинарын өткөрөт.

«Сапаттуу Билим» агенттиги билим берүү уюмунун ыйгарым укуктуу (жооптуу) өкүлү менен биргеликте программаларды (багыттарды, адистиктерди) кластерлер боюнча бөлүштүрөт.

«Сапаттуу Билим» агенттигинин директору билим берүү уюмунда аккредитация жүргүзүү үчүн эксперттик комиссияны түзөт жана комиссиянын төрагасын жана референтин дайындайт. Референт төрагага зарыл болгон консультациялык жардам көрсөтөт жана эксперттик комиссиянын ишине жалпы көзөмөл жүргүзөт.

Эксперттик комиссия 3-5 эксперттен турат, алар билим берүү уюмун баалоо боюнча же билим берүү программаларынын көрсөтүлгөн багыттары боюнча адистер болуп саналат, анын ичинде иш берүүчүлөр жана студент жаштардын өкүлдөрү. Эксперттик комиссияга жогорку кесиптик билим берүүнүн билим берүү программаларын (ЖКББ) аккредитациялоо боюнча эл аралык эксперт тартылышы мүмкүн.

Билим берүү уюму чыр-чатактарга кызыкпаш үчүн комиссия мүчөлөрүнүн резюмеси менен алдын ала таанышууга укуктуу.

Комиссиянын курамы жана аккредитациялоону өткөрүү мөөнөтү "Сапаттуу Билим" агенттигинин директорунун буйругу менен белгиленет, анын көчүрмөсү билим берүү мекемесине берилет.

Аккредитациялоонун экинчи этабы.

Аккредитациялоонун кийинки этабы болуп "Сапаттуу Билим" агенттигинин аккредитация жүргүзүү жана отчет жазуу боюнча колдонмосунда баяндалган белгиленген эрежелерге жана талаптарга ылайык билим берүү программаларын өз алдынча баалоо жана отчет жазуу саналат. Өзүн-өзү баалоо жана отчет берүү үчүн 4-6 жума убакыт берилет.

Билим берүү мекемеси отчетту түзүү жана аны тариздөө боюнча программаларды өзүн-өзү баалоону уюштурууда консультация берүү үчүн Агенттиктин өкүлдөрүн тарта алат.

Билим берүү программаларына өзүн-өзү баалоо жүргүзүлгөндөн кийин Агенттикке белгиленген талаптарга шайкештигин талдоо үчүн баштапкы отчет (долбоор) берилет.

Билим берүү уюмунун/программаларынын өзүн-өзү баалоо боюнча отчетунун негизинде "Сапаттуу Билим" агенттиги дайындалган эксперт менен биргеликте өзүн-өзү баалоо боюнча отчетту толуктап иштеп чыгуу зарылдыгы жөнүндө сунуштарды иштеп чыгат жана чечим кабыл алат:

- тышкы экспертиза жүргүзүү жөнүндө;
- стандарттарга жана критерийлерге ылайык келбегендигине жана аккредитациялоо жол-жоболорун жүргүзүү мүмкүн эместигине байланыштуу аккредитациялоодон баш тартуу жана келишимди токтотуу жөнүндө;

Билим берүү программасынын өзүн-өзү баалоосу боюнча отчеттун акыркы варианты "Сапаттуу Билим" агенттигине эксперттик комиссиянын билим берүү мекемесине расмий визитине чейин 10 күндөн кечиктирилбестен берилет.

Аккредитациялоонун үчүнчү этабы.

Аккредитациялоонун акыркы этабы комиссиянын курамы жана аккредитациялоону өткөрүү мөөнөттөрү жөнүндө тиешелүү буйрукка ылайык (2-тиркеме) билим берүү уюмун же билим берүү программасын баалоо боюнча эксперттик комиссиянын расмий барышы болуп саналат.

Эксперттик комиссиянын ишине 10 күн калганда агенттик билим берүү мекемеси менен аккредитациялоонун программасын жана шарттарын макулдашат, ал 2-3 күндүн ичинде өткөрүлөт.

Билим берүү мекемеси эксперттик комиссиянын иши үчүн жай берүүгө, ар бир эксперттин иши үчүн техникалык каражаттар менен камсыз кылууга милдеттүү (келишимде көрсөтүлгөн компьютерлер, принтер, Интернетке кирүү ж.б.).

Билим берүү уюмуна/программасына жана Комиссиянын ишине эксперттик баа берүү үчүн билим берүү мекемеси билим берүү уюмуна келүүнүн (визиттин) графигин: билим берүү мекемесинин материалдык-техникалык базасын, аккредитациялануучу программалар боюнча сабактардын тартибин, студенттердин /магистранттардын, бүтүрүүчүлөрдүн, окутуучулардын, ата-энелердин, өндүрүштүн өкүлдөрүнүн (иш берүүчүлөрдүн), мекеменин администрациясынын тизмесин даярдайт.

Билим берүү мекемесине келгенден кийин Эксперттик комиссия Билим берүү программасын ишке ашыруу үчүн каралган мекеме жана материалдык-техникалык база, ошондой эле студенттер үчүн берилген шарттар, окуу процессин ишке ашыруу менен таанышат, студенттерди, окутуучуларды сурамжылайт жана документтер менен жеринде таанышат.

Студенттер/магистранттар, окутуучулар, ата-энелер, иш берүүчүлөр менен баарлашуу программанын администрациясынын жана жетекчилеринин катышуусуз, жабык режимде жүргүзүлөт. Мындай жолугушууларда билим берүү мекемесинин талаптарынын билим берүү программаларына ылайык келиши жана окуп жаткандарды, окутуучуларды жана иш берүүчүлөрдү канааттандыруу аныкталат, ошондой эле билим берүү программасынын өзүн-өзү баалоо отчету боюнча зарыл суроолор аныкталат жана такталат. Акыркы жолугушуу мекеменин жетекчилиги жана программанын жетекчиси менен өткөрүлөт.

Тышкы экспертиза аяктагандан кийин өзүн-өзү баалоо жөнүндө отчетту, берилген документтерди жана маалыматтарды талдоонун, ошондой эле кесиптик коомчулуктун өкүлдөрү, студенттер /магистранттар, кызматкерлер жана билим берүү уюмунун жетекчилиги менен маектешүүнүн негизинде эксперттик комиссия "тышкы эксперттик комиссиянын корутундусу" бөлүмүн камтыган тышкы экспертизанын натыйжалары жөнүндө отчет даярдайт, ал аккредитациялануучу программанын (программалардын кластеринин) аккредитациялоо стандарттарына шайкештиги же ылайык эместиги жөнүндө эксперттик комиссиянын мүчөлөрүнүн кеңири коллегиялуу корутундусун билдирет жана

эгерде ал жалпы корутундудан айырмаланса, комиссиянын айрым мүчөлөрүнүн пикирин камтыйт.

Эксперттик комиссиянын төрагасы акыркы күн аяктагандан кийин билим берүү мекемесинде аккредитациялоонун натыйжаларын алдын ала жарыялайт жана алар аккредитациялык кеңеш тарабынан аккредитациялоо жөнүндө чечим кабыл алуу үчүн негиз болуп саналат.

Тышкы экспертизанын жыйынтыктары жөнүндө отчетко эксперттик комиссиянын төрагасы кол коет, "Сапаттуу Билим" агенттигинин аккредитациялык Кеңешине жана билим берүү уюмуна берилет.

Аккредитациялык кеңештин чечими буйрук менен түзүлөт жана беш күндүн ичинде билим берүү мекемесине же анын өкүлүнө жиберилет.

Аккредитациялоонун этаптары

Иш-чаралар	Аккредитациялоо агенттиги	Билим берүү уюму
I этап-даярдык		
1. Аккредитациялоо жөнүндө чечим кабыл алуу	Аккредитация агенттиги билим берүү уюмуна алдыда боло турган аккредитация процесси жөнүндө маалымдайт.	Билим берүү уюму байланыш адамын жана өзүн-өзү баалоо боюнча комиссияны дайындайт.
2. Аккредитациялык агенттиктин жана билим берүү уюмунун өкүлдөрүнүн алдын ала жолугушуулары.	Аккредитациялык агенттик билим берүү уюмуна процесстин максаттары, жүрүшү жана өзгөчөлүктөрү жөнүндө маалымдайт. Билим берүү уюмунун өкүлдөрү менен биргеликте ачык маселелер талкууланат жана иш графиги макулдашылат. Билим берүү уюму менен аккредитациялык Агенттиктин ортосунда келишим түзүлөт.	
3. Билим берүү уюму өзүн-өзү баалоо боюнча отчет түзөт.	Аккредитациялоо агенттиги билим берүү уюмуна өзүн-өзү баалоо боюнча отчет түзүүдө кеңеш берет.	Билим берүү уюму аккредитациялык агенттик берген документтердин негизинде өзүн-өзү баалоо боюнча отчет түзөт жана арыз менен бирге Аккредитациялык агенттикке жөнөтөт.
4. Өзүн-өзү баалоо отчетун изилдөө.	Аккредитациялоочу агенттик өзүн-өзү баалоо боюнча отчетту талдайт жана зарыл болгон учурда толуктоолорду жана тактоолорду демилгелейт.	Билим берүү уюму аккредитациялык агенттикке өзүн-өзү баалоо боюнча отчет берет. Зарыл болгон учурда билим берүү уюму аккредитациялык агенттигинин сын-пикирлерин эске алуу менен өзүн-өзү баалоо боюнча отчетту толуктайт.
5. Эксперттик комиссиянын курамын аныктоо.	Аккредитациялык агенттик сырттан баалоо жүргүзүү үчүн аккредитациялануучу программалар боюнча адистерди даярдоонун багыттарына ылайык эксперттик комиссияны түзөт жана эксперттердин бирин комиссиянын төрагасы кылып дайындайт.	
6. Эксперттик комиссиянын консультациясы.	Аккредитациялык агенттик эксперттерге алардын милдеттерин түшүндүрөт, керектүү документтерди берет жана аларга өзүн-өзү баалоо боюнча отчет жөнөтөт, эксперттерге инструктаж өткөрөт, объективдүүлүк жөнүндө билдирүүлөргө кол коюлат, комиссиянын билим берүү уюму менен иштөө, тамактануу, жашоо шарттарын	

	уюштуруу боюнча маселелер чечилет.	
II этап - окуу жайына Баруу		
7. Билим берүү уюмуна баруу.	Аккредитациялык агенттик эксперттик комиссия жана билим берүү уюму менен баруу программасын макулдашат.	
	Аккредитациялоочу агенттик маектешүү убактысын, ошондой эле кайсы сабактарга катышуу керектигин аныктайт. Маектешүүгө, натыйжаларды иштеп чыгууга жана протоколдорду жүргүзүүгө жардам берген кызматкерди аныктайт.	Билим берүү уюму макулдашуу боюнча аккредитациялык агенттикке төмөнкү маалыматтарды билдирет: - сабактардын тартибин, - эксперттик комиссиянын иши үчүн атайын бөлүнгөн жай жана жабдуулар, - маек алынуучулардын тизмеси - эксперттик комиссия менен иштөө үчүн жооптуу адам.
III этап – акыркы отчетту даярдоо		
8. Корутунду отчет.	Өзүн-өзү баалоо боюнча отчетту изилдөөнүн жыйынтыгы жана билим берүү уюмуна баруунун жыйынтыгы боюнча аккредитациялык Агенттиктин кызматкери жана эксперттик комиссиянын төрагасы объективдүү жана далилдүү отчет жазышат.	
9. Билим берүү уюмуна өз көз карашын билдирүүгө мүмкүнчүлүк берүү.	Аккредитациялык агенттик билим берүү уюмуна эксперттик комиссиянын отчетун жөнөтөт жана ага карата өз пикирин билдирүүгө мүмкүнчүлүк берет..	
10. Аккредитациялык агенттик тарабынан чечим кабыл алуу.	Агенттиктин алдындагы аккредитациялык кеңеш эксперттик комиссиянын отчетунун негизинде билим берүү уюмун же программасын аккредитациялоо жөнүндө чечим кабыл алат. Мында кеңеш эксперттик комиссия тарабынан аккредитациялык агенттиктин стандарттары жана критерийлери тийиштүү түрдө колдонулгандыгын текшерет. Жыйынтыгында кеңеш билим берүү уюмуна жана эксперттик комиссияга өз чечимин билдирет.	Билим берүү уюму аккредитациялык кеңештин чечими менен таанышып, чечимге макул болот, макул болбогон учурда аккредитациялык кеңештин чечимине даттана алат
11. Чечимге даттануу.	Кабыл алынган чечимге билим берүү уюму макул болбогон учурда аккредитациялык кеңеш даттанууну өзүнүн	Билим берүү уюмунун жетекчиси макул эместиктин мазмунун жана жүйөлөрүн жазуу жүзүндө баяндайт жана аны

	жыйналышында карайт жана акыркы чечим кабыл алат.	аккредитациялык агенттикке тапшырат.
--	---	--------------------------------------

Тиркеме 2

**Тышкы баалоону жүргүзүү үчүн билим берүү уюмунун
эки күндүк сапар (визит) программасы**

Баруу убактысы билим берүү уюмунун	Иш-чара
Биринчи күн	
8:00	Саламдашуу жана эксперттик комиссияга референттин сунушу. Уюштуруу маселелерин аныктоо.
9:00	Билим берүү уюмун кыдыруу
10:00	Окуучулар менен маектешүү
11:00	Сабактарга катышуу Документтер менен иштөө
12:00	Түшкү тыныгуу
13:00	Эксперттер жыйыны
14:00	Ата-энелер менен маектешүү Окутуучулар менен маектешүү
15:00	Бүтүрүүчүлөр менен маектешүү
16:00	Жумуш берүүчүлөр менен маектешүү
17:00	Биринчи күндү бүтүрүү
Экинчи күн	
8:00	Документтер менен иштөө
9:00	Эксперттер жыйыны
10:00	Документтер менен иштөө
11:00	Тышкы баалоонун алдын ала жыйынтыгы боюнча иштөө
12:00	Түшкү тыныгуу
13:00	Документтер менен иштөө
14:00	Тышкы баалоонун алдын ала жыйынтыгы боюнча иштөө
15:00	Жыйынтыктоочу отчеттун үстүндө иштөө
16:00	Билим берүү уюмунун жетекчиси менен маектешүү
17:00	Билим берүү уюмунун администрациясына тышкы баалоонун алдын ала жыйынтыктарын берүү
18:00	Билим берүү уюмуна баруунун аякташы