

Аккредитациялык кеңеш тарабынан каралды

Протокол №9 2024-жылдын 4-июлу

Бекитемин

Агенттиктин директору П.З. Бостонова



КЕСИПТИК ОРТО БИЛИМ БЕРҮҮ УЮМДАРЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ПРОГРАММАЛАРЫНА ӨЗҮН-ӨЗҮ БААЛОО ЖҮРГҮЗҮҮ БОЮНЧА КОЛДОНМО

Кыскартуулар:

КОББ - кесиптик орто билим берүү

ББМ – билим берүү мекемеси

НББП – негизги билим берүү программасы

ББП – билим берүү программасы

МББС – мамлекеттик билим берүү стандарты

УКА – улуттук квалификациялар алкагы

ПОК – профессордук-окутуучулук курам

Киришүү

Билим берүү программаларын аккредитациялоо көз карандысыз баалоо аркылуу билим берүүнүн сапатын жогорулатууга көмөк көрсөтүүгө, бүтүрүүчүлөрдүн билим берүү стандарттарынын талаптарына жана белгиленген формадагы билим берүү документтерин берүү укугуна даярдоо деңгээлин аныктоого багытталган жана «Сапаттуу Билим» агенттигинин стандарттарына жана критерийлерине дал келүүсүн аныктоого арналган.

Программаны аккредитациялоонун алдында билим берүү уюму өзүн-өзү баалоону жүргүзөт - бул билим берүү программасынын иш-аракеттеринин программаны аккредитациялоонун стандарттарына жана критерийлерине шайкештигине, ошондой эле көрсөтүлгөн билим берүү кызматтарынын стандарттарга ылайык келишине ички баа берүү. Мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптары.

Өзүн-өзү баалоо – билим берүү уюмунун ишмердүүлүгү жана аккредитацияланган программа жөнүндө маалымат алуу, сапатты камсыздоонун ички системасынын функционалдуулугун (натыйжалуулугун) жана натыйжалуулугун аныктоонун, миссияны аткаруунун жана окутуунун күтүлгөн натыйжаларына жетишүүнүн куралы

Кесиптик орто билим берүү программаларын өз алдынча баалоо боюнча колдонмо (мындан ары - Колдонмо) Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 15-майындагы № 246 токтому менен бекитилген «Билим берүү чөйрөсүндөгү аккредитациялоо талаптары жана критерийлери» Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 18-сентябрындагы № 491 “Улуттук квалификациялык алкактарды бекитүү жөнүндө” токтому менен бекитилген орто кесиптик билим берүү уюмдарына карата аккредитациялык талаптарга ылайык иштелип чыккан стандарттарды жана критерийлерди камтыйт.

Колдонмодо өзүн-өзү баалоо жол-жобосу боюнча сунуштар, Улуттук квалификациялык алкактарды (УКА) нын белгилүү деңгээлине ылайык келүүнү эске алуу менен стандарттарды жана аккредитациялоо критерийлерин колдонуу боюнча комментарийлер берилген. Өзүн-өзү баалоонун жыйынтыгы боюнча билим берүү уюму “Сапаттуу Билим” агенттигинин кароосуна жана чечим кабыл алуусуна отчет тапшырат.

Колдонуу тармагы

1.1. Колдонмо билим берүү программаларынын жетекчилерине, Кыргыз Республикасынын билим берүү уюмдарынын мугалимдерине, студенттерине жана кызматкерлерине, “Сапаттуу Билим” аккредитациялоо агенттигинин эксперттерине, ошондой эле иш берүүчүлөргө, бүтүрүүчүлөргө, ата-энелерге жана башка кызыкдар тараптардын өкүлдөрүнө арналган.

1.2. Бул колдонмо негизги билим берүү программаларына ички өзүн өзү баалоо, күчтүү жана алсыз жактарын аныктоо үчүн, ошондой эле тиешелүү ички ченемдик жана методикалык документтерди иштеп чыгууда колдонулат.

2. Өзүнө өзү баа берүүнүн этаптары:

- Өзүнө өзү баа берүү боюнча жумушчу топту даярдоо жана түзүү.
- Кызматкерлерге жана студенттерге алдыда боло турган өзүнө өзү баа берүү тууралуу билдирүү.
- Өзүнө өзү баа берүү критерийлерин иштеп чыгуу.
- Билдирүүлөрдү жана маалыматтарды жыйноо, талдоо жана баалоо.
- Күчтүү жана алсыз тараптарды талдоо.
- Өзүнө өзү баа берүү боюнча отчетту жазуу.
- Өзүнө өзү баа берүү боюнча отчетту кеңири чөйрөдө талкуулоо.
- Жакшыртуу боюнча сунуштамаларды иштеп чыгуу.

Өзүнө өзү баа берүүнүн принциптери. Өзүнө өзү баа берүү: процессти уюштурууга карата негизги принциптер жана ыкмалар.

Аккредитация өткөрүүнүн алдында билим берүү уюму тарабынан өзүнө өзү баа берүү жүргүзүлөт. Өзүнө өзү баа берүүнүн максаты - билим берүү уюмунун ишмердигинин жана программаларынын институционалдык жана программалык аккредитациялоонун стандарттары менен критерийлерине, ошондой эле берилип жаткан билим берүүчүлүк кызматтардын Мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарына дал келишине ички баа берүүсү болуп саналат.

Билим берүү уюмдарынын/программаларынын өзүнө өзү баа берүүсү Мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарынын, ошондой эле Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн орто жана жогорку кесиптик программаларын ишке ашырып жаткан аккредитациялануучу билим берүү уюмуна карата коюлуучу талаптарга ылайык жана Агенттик тарабынан аныкталган стандарттар менен критерийлердин негизинде өткөрүлөт.

Билим берүү уюму өзүнө өзү баа берүүнүн материалдарын Агенттик тарабынан отчет берүүгө карата белгиленген талаптарга ылайык, өзүнө өзү баа берүү процедурасы аяктагандан кийинки 10 жумушчу күн ичинде отчет түрүндө Агенттикке берет.

Өзүнө өзү баа берүүнүн мөөнөтү аккредитациялануучу билим берүү уюму менен макулдашылат жана Агенттик тарабынан бекитилет.

Билим берүү уюму акыркы аккредитациянын иштөө мөөнөтү аяктаганга чейин 6 айдан кем эмес убакыт ичинде аккредитациядан өтүү үчүн Аккредитациялык агенттигине арыз берет.

Өзүнө өзү баа берүүнү өткөрүү үчүн билим берүү уюму ББПнын, кызматкерлеринен жана студенттердин катарынан турган комиссияны түзөт, алар карап чыгуунун жана талдоонун негизинде өз уюмунун күчтүү жана алсыз жактарын ачып көрсөтөт, далилдерди чогултат, стандарттардын жана сапаттын критерийлери боюнча уюмдун (программалардын) эффективдүүлүгү тууралуу пикирин билдирет жана өз корутундулары жөнүндө отчет даярдайт, жакшыртуунун жолдору боюнча сунуштарды иштеп чыгат. Уюм

ошондой эле өзүнүн Мамстандарттын талаптарына жана Аккредитациялык агенттиктин Стандарттары менен критерийлерине канчалык жакшы дал келе тургандыгына баа бериши керек, тактап айтканда: 1) алар дал келеби, же 2) жарым-жартылай дал келеби, же 3) дал келбейт. Өзүнө өзү баа берүү иш жүзүндөгү маалыматтарды, анын ичинде кызыккан тараптардын өкүлдөрүнөн болгон кайра байланыштарды чогултууну талап кылат. Өзүнө өзү баа берүү жөнүндө жакшы отчет ар бир критерийге карата материалдарды ырастоо жана далилдөө менен билим берүү уюмунун абалына болгон объективдүү талдоону камтыйт.

Өзүнө өзү баа берүүнүн материалдары өзүн андан ары жакшыртуу үчүн маалыматтык база болуп саналат, ошондуктан бул процесс билим берүү уюмунун бардык денгээлдериндеги өзүнө конструктивдүү сын берүүчү абдан маанилүү фактор болуп саналат. Өзүнө өзү баа берүү – бардык ички кызыккан тараптарды жана бир жагынан сырткы кызыккан тараптардын өкүлдөрүн өзүнө тартып туруучу узак процесс.

Өзүнө өзү баа берүү билим берүү уюмунун ишмердиги жана ички, сырткы баа берүү учурундагы анын жыйынтыктарынын сапаты тууралуу маалыматты алуунун куралы болуп саналат. Өзүнө өзү баа берүүнүн жардамы менен өз миссиясын ийгиликтүү аткаруу жана окутуунун пландаштырылган жыйынтыктарына жетишүү максатында билим берүү уюмунун сапатты камсыз кылуусундагы ички системасынын функционалдуулугун (ишке жөндөмдүүлүгүн) жана натыйжалуулугун аныктоого болот.

Өзүнө өзү баа берүү ишмердиктин күчтүү жана алсыз аспектилерин талдоо менен коштолот жана кызыккан тараптардын керектөөлөрүн эске алуу менен бекитилген стандарттарга, сапаттын критерийлерине ылайык өткөрүлөт жана билим берүү уюмунун миссиясы менен билим берүүчүлүк максаттарына жооп берет.

Өзүнө өзү баа берүү системдүү жана түзүмдөштүрүлгөн мамиле кылууну талап кылат. Өзүнө өзү баа берүүнүн жыйынтыгы боюнча билим берүү уюму сапатты ичтен камсыз кылуу саясатына жана процедурасына, стратегиялык планына өзгөртүүлөрдү киргизет, бул билим берүү уюмунун алсыз жактарын жоюу жана ресурстарды, процесстерди жыйынтыктарды өркүндөтүү боюнча аракет кылуу пландарын ишке ашырууну максат кылат. Билим берүү уюму ошондой эле себептерди аныктоо жана өзүнүн ишмердигиндеги жыйынтыктарды өркүндөтүү максатында аккредитациянын эрежелерисиз эле өз демилгеси менен өзүнө өзү баа берүүнү жүргүзө алат. Бул учурда өзүнө өзү баа берүү билим берүү уюмунун сапатты ичтен башкаруусундагы аспаптардын бири катары эсептелинет.

II. ӨЗҮНӨ ӨЗҮ БАА БЕРҮҮ ОТЧЕТТҮН СТРУКТУРАСЫ

1. Отчет төмөнкү пункттарды камтыган

Өзүнө өзү баа берүү төмөнкүдөй милдеттүү критерийлерди камтыйт жана төмөнкүлөрдү баяндап берүүсү керек:

Профиль (титул барагы)

- билим берүү уюмунун жетекчисинин билдирүүсү

- Мазмун

- Программанын аккредитациясынын стандарттары боюнча өзүн өзү баалоо боюнча жумушчу топ

- аббревиатуралар жана белгилер

- билим берүү уюму жөнүндө маалымат

- Билим берүү программасы жөнүндө маалымат

- Корутунду

- Тиркемелер

профилден (титулдук баракчадан) башталышы керек: билим берүү уюмунун толук аталышы (жогоруда), аккредиттелген программанын аталышы жана төмөнкү маалыматтар:

Багыт окутуу/адистик	
Окутуу профили/адистиги	
Квалификациясы	
Окуу формасы	
Стандарттык окуу мөөнөтү	
эмгек интенсивдуулугу (Трудоемкость)	
Билим берүү ишин жүргүзүү укугуна лицензия жөнүндө маалымат	
Мурунку аккредитация жөнүндө маалымат (сертификаттар)	
Байланыш маалыматтары (дареги, веб-сайты, электрондук почтасы, телефону)	
Байланышчу адам (толук аты-жөнү, электрондук почтасы, телефону)	

Отчетко коюлган жалпы талаптар:

Өзүнө баа берүү боюнча отчет белгиленген формага (1-Тиркеме) ылайык А4 форматындагы кагазга жазылат жана төмөнкүдөй бөлүктөрдөн турат::

- титульный барак;
- мазмуну;
- кыскартуулардын тизмеси;
- киришүү;
- минималдуу талаптардын аткарылышын талдоолор жана далилдөөлөр;
- бүтүм;
- тиркемелер.

Минималдуу талаптардын аткарылышын талдоолор жана далилдөөлөр бөлүмүндө ББУнун ишмердигинин жыйынтыктары анын жакшы жана начар жактарын аныктоо менен көрсөтүлөт, корутундулар жана 7-тиркемеге ылайык баалоолорду эске алуу менен жакшыртуулар боюнча көрсөтмөлөр берилет:

- документтердин жана ресурстардын болушу;
- ишке ашыруунун механизмдери/иш жүзүндө колдонууга киргизилиши;
- иштин жыйынтыктары боюнча берилген баалар;
- ишмердикти жакшыртуу боюнча пландар.

Корутунду өзүнө ыйгарым укугу бар органдарда аккредитациядан өтүү тууралуу минималдуу талаптарга жана көрсөтмөлөргө ББУнун/ББПнын дал келүүсү жөнүндөгү Комиссиянын акыркы бүтүмдөрүн камтыйт.

2. Отчеттун экинчи бетинде аккредиттелген программа боюнча берилген маалыматтардын аныктыгы жөнүндө билим берүү уюмунун жетекчисинин төмөнкүдөй мазмундагы билдирүүсү бар:

«Мен, [уюмдун жетекчисинин аты-жөнү] бул өзүн-өзү баалоо отчетунда [аккредитацияланган негизги билим берүү программалары, билим берүү уюмунун аталышы] [отчеттун негизги бөлүгүнүн барактарынын саны, б.а. тиркемелерсиз] беттеринде билим берүү уюмундагы негизги билим берүү программасын ишке ашыруу боюнча билим берүү уюмунун ишмердүүлүгүн адекваттуу жана толук мүнөздөгөн таптакыр ишенимдүү, так жана ар тараптуу маалыматтар берилет.

Арызга билим берүү уюмунун жетекчиси жеке кол коет.

3. Үчүнчү бетте отчеттун мазмуну бөлүмдөргө жана бөлүмчөлөргө түзүлөт.
4. Төртүнчү бетте буйруктун номерин көрсөтүү менен аккредитацияланган программага өз алдынча баа берүүнү жүргүзүү боюнча жумушчу топ жөнүндө маалымат берилет.
5. Бешинчи баракта аббревиатуралар жана белгилер берилет - отчетто колдонулган бардык аббревиатуралардын, белгилердин, (аббревиатуралардын) тизмеси келтирилет.

Билим берүү уюму жөнүндө маалыматтар: билим берүү уюмун түзүү жөнүндө маалыматтарды (билим берүү уюмунун кыскача тарыхы, чечимдери, буйруктары, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүктөрү, лицензиялары, аккредитациялоо жөнүндө күбөлүктөрү, коомдук уюмдардын түзүмү, уюштуруучулардын жана башкаруу), миссиясы, билим берүү максаттары жана милдеттери, ишке ашырылып жаткан билим берүү программаларынын тизмеси, сыйлыктары жаңа жетишкендиктери, билим берүү программасынын тарыхы, артыкчылыктары жана кемчиликтери.

Өзүн-өзү баалоонун жыйынтыгы боюнча билим берүү программасы жөнүндө маалымат аккредитациялоо стандарттарынын 1-6 бардык критерийлеринин аткарылышы жөнүндө негизги текст болуп саналат (далилдик документтерге жана арыздар түрүндөгү материалдарга милдеттүү шилтемелер менен), ар бир окуунун аягында критерий боюнча аткарылуу даражасына баа берилиши керек: аткарылган, комментарийлер менен аткарылган, аткарылган эмес. Ар бир стандарттын аягында күчтүү жана алсыз жактарын көрсөтүүчү SWOT анализи, ошондой эле алсыздыктарды жоюу боюнча чаралар бар. Андан кийин агенттиктин аккредитациялоо стандарттарынын талаптарына шайкештик даражасына акыркы баа берилет - толук ылайыктуу, жарым-жартылай ылайыктуу же туура эмес.

Стандарт 1. Билим берүү программаларын иштеп чыгуу, бекитүү жана мониторинг жүргүзүү.

Стандарт 2 Окутуунун натыйжаларын кабыл алуу жана таануу.

Стандарт 3. Инсанга багытталган окутуу жана билим алуучулардын билим алуудагы жетишкендиктерин баалоо.

Стандарт 4. Педагогикалык жана окуу-көмөкчү персонал.

Стандарт 5. Материалдык жана маалыматтык ресурстар

Стандарт 6. Маалымат жана коомчулукка жеткирүү

Корутунду: өз алдынча баа берүүнүн жана билим берүү программасын ишке ашыруунун натыйжалуулугун талдоонун жыйынтыгы боюнча ар бир стандарт боюнча (1-6) күчтүү жана алсыз жактары негизги тексттен алынып, алсыздыктарды жоюу чаралары жана аккредитацияга ылайык стандарттар - толук ылайыктуу, жарым-жартылай ылайыктуу, туура келбейт.

Тиркемелер: белгилүү бир критерийдин аткарылышын көрсөткөн негизги же кошумча далилдерди жана тастыктоочу документтерди жана материалдарды камтыйт. Тиркемелерди үзгүлтүксүз номерлөө текстте көрсөтүлгөн шилтемелер менен колдонулат.

Отчеттогу тексттин шрифти 12 Times New Roman, бөлүмдөрдүн аталыштары жазылган шрифт – 14 Times New Roman, болушу керек жана аларды кара шрифт менен белгилеп коюу зарыл. Тексттеги саптардын аралыгы - бирден болот, отчеттун бардык беттерине номерлер коюлушу керек. Отчеттун көлөмү 60 беттен ашпоого тийиш.

Барактардын талаасы: сол жактан – 2,5 см, оң жактан – 1,5 см, жогору жана ылдый жактарынан – 2 см. болот. Отчеттун текстиндеги таблицалар жана графиктер аталышка ээ болуп, номерлери коюлушу керек. Отчетко карата тиркемелерге да номерлер коюлат.

Отчеттун тексттинде келтирилген шилтемелер документтин аталышы тууралуу маалыматты, документти тастыктай турган бетти, тиркеменин номерин камтышы керек.

Аккредитациядан өтүү үчүн арыз акыркы өткөн аккредитациясынын мөөнөтүнүн бүтүшүнө 3 ай калганга чейинки мезгилде берилет.

Билим берүү уюмунун жетекчиси берилген документтердин тууралыгына жеке жоопкерчилик кылат.

Арыз жана документтер кыргыз же орус тилинде кагазга жазылган же электрондук түрдө берилет.

Маалымат технологиялары аркылуу аккредитациядан өтүү үчүн кайрылуу учурунда ББУ агенттиктин электрондук почтасына www.sapattuubilim@mail.ru же болбосо агенттиктин сайтындагы белгиленген формада арызын толтурат жана ошол эле учурда сканерден көчүрүлгөн документтердин түп нускаларын электрондук форматта <https://sapatbilim.kg/> платформага тиркейт .

КЕСИПТИК ОРТО БИЛИМ БЕРҮҮ УЮМУНУН БИЛИМ БЕРҮҮ ПРОГРАММАЛАРЫН АККРЕДИТАЦИЯЛООНУН СТАНДАРТТАРЫ ЖАНА КРИТЕРИЙЛЕРИ

1 Аккредитациалоо стандарты

1. Стандарт. Билим берүү программаларын иштеп чыгуу, бекитүү жана мониторинг жүргүзүү:

Кесиптик орто билим берүүчү уюмда билим берүү программаларын иштеп чыгуу жана бекитүү жол-жоболору болууга тийиш. Билим берүү программалары белгиленген максаттарга жооп бериши керек.

1.1. Критерий - билим берүү программасы билим берүү уюмунун миссиясына жана эмгек рыногунун талаптарына шайкеш келген так белгиленген билим берүү максаттарына жана күтүлүүчү окутуу натыйжаларына ээ;

1.2. Критерий - билим берүү программасы боюнча окуу жүктөмү билим берүү стандарттарына шайкеш келет;

1.3 Критерий - билим берүү программасы практиканын, стажировкалардын бардык зарыл түрлөрүнө жана окутуунун башка түрлөрүнө ээ;

1.4. Критерий - билим берүү программасы мазмунга үзгүлтүксүз мониторинг жүргүзүүнү жана аны жакшыртуу боюнча чечимдерди кабыл алууну камсыз кылат, анын ичинде билим алуучулардын жана иш берүүчүлөрдүн күтүүлөрүн, муктаждыктарын жана канааттануусун мезгил-мезгили менен баалоо;

1.5 Критерий - билим берүү программасы инновациялык окуу-методикалык ресурстарды, педагогикалык методдорду, формаларды жана технологияларды колдонот;

1.6. Критерий - билим берүү программасы билим алуучулардын ар кандай топторунун муктаждыктарын аныктайт жана кошумча билим берүү кызмат көрсөтүүлөрүн уюштурат;

1.7. Критерий - билим берүү программасы анын актуалдуулугун камсыз кылуу үчүн илимдин жана техниканын акыркы жетишкендиктерин эске алуу менен конкреттүү дисциплиндердин мазмунуна мониторинг жүргүзүүгө жана жыл сайын баалоого тийиш.

Негизги документтер: - бекитилген жана жарыяланган: билим берүү уюмунун сапатты камсыздоо тармагындагы миссиясы жана саясаты; - стратегиялык жана азыркы иш мерчемдери; - стратегиялык жана оперативдүү документтерди иштеп чыгуунун методологиясын чагылдырган документтер (протоколдор, чечимдер, токтомдор, сайт ж.б.); - ББПнын окутуунун максаттары жана натыйжалары; - сапатты камсыздоонун ички системасы жөнүндө бекитилген Жобо; - билим берүүнүн сапатын камсыз кылуу системасын кайра карап чыгууга кызыктар тараптардын катышуусунун механизмдери; - билим берүү уюмунун иштелип чыккан процесстерин жана

аларды документтештирүү; - түзөтүүчү жана алдын алуучу иш-чараларды талдоо; - тобокелдиктерди талдоо; - кызыктар тараптардын канааттануусун талдоо.

2 Аккредитациалоо стандарты

2. Стандарт Окутуунун натыйжаларын кабыл алуу жана таануу:

Билим берүү уюмдарында студенттерди окутуунун бардык мезгилдерин: кабыл алуу, окуу жетишкендиктерин колдоо, квалификациясын таануу жана студенттерди бүтүрүү боюнча бекитилген, жарыяланган жана ырааттуу колдонулуучу эрежелер болушу керек.

2.1. Критерий - эрежелеринин жана процесстеринин - ачык-айкындыгын жана объективдүүлүгүн камсыз кылат;

2.2. Критерий - билим берүү программасы билим алуучуларга билим берүү траекториясын калыптандырууга (тандоого), академиялык мобилдүүлүккө жана карьералык өсүшкө жардам берет;

2.3. Критерий - билим берүү программасы мурунку билим берүүнүн квалификациясын, мезгилдерин жана окутуунун натыйжаларын объективдүү таанууну камсыз кылат;

2.4. Критерий. - билим берүү программасы окуудан өткөн жана күтүлгөн окуу натыйжаларына жетишкен студенттерге жетишилген окутуунун натыйжаларын, ошондой эле УКАнын белгилүү деңгээлине ылайык мазмунун жана квалификациясын тастыктаган билим берүү документи менен камсыз кылууга тийиш.

Негизги документтер: кесипке багыттоо иштери боюнча материалдар/жарнамалар; - Билим берүү уюмуна кабыл алуу эрежелери жана кабыл алуу комиссиясынын башка документтери; - ББПнын кирүү талаптарын баалоо боюнча мониторингдин натыйжалары; - окууга кабыл алуу жөнүндө буйруктар; - ББПнын биринчи курсунда студенттердин мониторингинин натыйжалары – студенттерди билим берүү уюмуна жана билим берүү программасына адаптациялоо механизмдери; - студенттердин алган кредиттеринин санына мониторинг жүргүзүүнүн натыйжалары, алар кийинки ББП курсуна өтүүгө мүмкүндүк берет; - ББП боюнча окуу убактысынын мониторинги; - татыштыргандарга салыштырмалуу бүтүрүүнүн анализи; - бүтүрүүчүлөрдүн квалификациясы жана дипломун берүү протоколдору; - артыкчылык дипломдорунун болушу.

3 Аккредитациалоо стандарты

3. Стандарт Инсанга багытталган окутуу жана билим алуучулардын билим алуудагы жетишкендиктерин баалоо:

Билим берүү уюму билим берүү программаларына туруктуу мониторингди жана мезгил-мезгили менен баа берүүнү жүргүзүүгө, алардын максаттарына жетүү, окуучулардын жана коомдун керектөөлөрүн канааттандыруу үчүн кайтарым байланыш механизм (суроо, интервью, студенттерди, негизги иш берүүчүлөрдү сурамжылоо) колдонууга милдеттүү. Бул процесстердин натыйжалары программаларды тынымсыз жасакшыртууга алып келиши керек. Пландаштырылган жана аткарылуучу иш-чаралар жөнүндө маалымат бардык кызыкдар тараптар үчүн жеткиликтүү болушу керек. Билим берүү уюмдары билим берүү программаларынын сапатын камсыз кылуу үчүн тышкы процедуралардан өтүшү керек.

3.1 Критерий - билим берүү программасы педагогикалык методдорду, билим берүүнүн формаларын жана технологияларын баалоо жана тууралоо үчүн окуучулардын үзгүлтүксүз кайтарым байланышын колдонот;

3.2 Критерий - билим берүү программасы баалоонун критерийлеринин жана методдорунун, контролдоонун күтүлүп жаткан түрлөрүнүн, баалоонун натыйжаларына апелляция берүү жол-жоболорунун жеткиликтүүлүгүн жана ачык-айкындыгын камсыз кылат;

3.3. Критерий - билим берүү программасы билим алуучулардын окуусун таштап кетүү себептерине дайыма талдоо жүргүзөт, алардын окуудагы жетишкендиктери жана бекемделиши боюнча чараларды көрөт;

3.4. Критерий - билим берүү программасы билим алуучулардын ар кандай топторунун муктаждыктарын эске алуу жана жеке окуу траекторияларын, академиялык мобилдүүлүктү калыптандыруу үчүн мүмкүнчүлүктөрдү берүү жана билим берүү кызматтарын көрсөтүүнүн башка варианттарын пайдалануу менен ишке ашырылат(включая использование электронного, дистанционного технологий обучения);

3.5. Критерий - билим берүү программасы окуу жүктөмүнө, билим алуучулардын жетишкендиктерине жана бүтүүсүнө, бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуусуна мониторинг жүргүзөт;

3.6. Критерий - билим берүү программасы ар кандай деңгээлдеги олимпиадаларды, кесиптик сынактарды жана долбоорлорду өткөрүү үчүн зарыл ресурстарга ээ;

3.7. Критерий. - билим берүү программасы студенттердин арыздарына (даттанууларына) жооп берүү жана кароонун иштелип чыккан жана ишке ашырылган жол-жоболорун көрсөтүүгө тийиш.

Негизги документтер: - ББПны иштеп чыгуу тууралуу жобо; - ББПнын окутуунун күтүлгөн жыйынтыктары; Мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптары менен ББПнын максаттарын жана окуу натыйжаларын салыштырып талдоо; - адистик/багыт боюнча ББП, окуу пландары жана аларды макулдашуу жана бекитүү үчүн кошумча документтер; компетенттүүлүк матрицасы; - практикалык базалар менен келишимдер; - окуунун күтүлгөн натыйжаларына мезгил-мезгили менен баа берүү жана мониторинг жүргүзүү боюнча документтер; окутуунун инновациялык ыкмалары, формалары жана технологиялары; - дисциплиналар боюнча окуу-методикалык материалдар; - ББП бүтүрүүчүлөрүнүн ишке орношуусуна жана алардын карьерасына мониторинг жана натыйжалар; - кызыктар тараптардын катышуусу менен билим берүү программасын ишке ашыруу процессинде аны өркүндөтүү боюнча кабыл алынган чечимдер жөнүндө протоколдор.

4. Аккредитациалоо стандарты

4. Стандарт. Педагогикалык жана окуу-көмөкчү персонал:

Орто кесиптик билим берүү уюму педагогдордун жетиштүү квалификациясын жана компетенттүүлүгүн камсыз кылуучу педагогикалык кадрларды тартуунун жана өнүктүрүүнүн объективдүү жана ачык-айкын жол-жоболоруна ээ болууга тийиш.

4.1. Критерий - педагогикалык жана окуу-көмөкчү персоналдын курамы, квалификациясы, билими жана тажрыйбасы ишке ашырылып жаткан билим берүү программасына жана эмгек мыйзамдарынын талаптарына шайкеш келет;

4.2. Критерий - билим берүү программасында педагогдорду тандоо, мотивациялоо жана бекитүү үчүн, ошондой эле педагогикалык жана окуу-көмөкчү персоналдын инновациялык билим берүү методдору жана технологиялары боюнча квалификациясын үзгүлтүксүз жогорулатуу үчүн шарттар түзүлдү;

4.3. Критерий - педагогдор окуу куралдарын, окуу китептерин жана башка методикалык иштеп чыгууларды үзгүлтүксүз чыгарат жана өркүндөтөт;

4.4. Критерий - билим берүү программасынын билим алуучулары тийиштүү адам ресурстары менен камсыз кылынды (кураторлор, академиялык кеңешчилер, жатаканадагы тарбиячылар);

4.5. Критерий - программа адистештирилген предметтерди (жеке модулдар, семинарлар, тренингдер) окутуу үчүн адистештирилген ишканалардын учурдагы жетекчилеринин ичинен толук эмес убакыттагы окутуучуларды тартууну практикалайт.

4.6. Критерий - окутулуучу дисциплиналар-дын профилине жана даярдоо программасына ылайык экономиканын реалдуу секторунун ишканаларында практикадан өткөөн окутуучулардын жана ондуруштук окуу боюнча адистердин болушу зарыл.

Негизги документтер: - ББПнын кадр саясатын чагылдыруучу беитилген документтер; - эмгек келишими/контракттар; - окутуучулар жана көмөкчү персонал жана алардын мүнөздөмөсү; - персоналдын анкеталары (өзүн-өзү баалоо үчүн). – персоналдын квалификациясын жогорулатуу пландары; - педагогикалык ишмердүүлүктүн сапатын баалоо системасын чагылдырган документтер; - эл аралык долбоорлорго, гранттарга, конференцияларга катышууну ырастоочу документтер (сертификаттар) - басылып чыккан окуу китептери, окуу-методикалык колдонмолор, монографиялар; - алынган патенттер, күбөлүктөр; - окутуучуну конкурстук тандоо жөнүндө жобо, талаптар жана тандоо критерийлери (бул механизмдер кызыктар тараптарга жеткиликтүүлүгү); - квалификацияны жогорулатуу пландары; - квалификацияны жогорулатуу боюнча отчеттор; - квалификацияны жогорулатуунун студенттерди даярдоонун жана илимий изилдөөлөрдүн сапатына таасирин талдоо; - окутуучуларды стимулдаштыруу, колдоо жана мотивациялоо жөнүндө маалымат.

5. Аккредитациалоо стандарты

5 Стандарт . Материалдык жана маалыматтык ресурстар:

Кесиптик орто билим берүүчү уюм билим берүү программаларынын максаттары үчүн жетиштүү, жеткиликтүү жана тийиштүү окуу ресурстарынын жана окуучуларды колдоо кызматтарынын болушун камсыз кылууга тийиш.

5.1. Критерий - билим берүү программасы билим алуучулардын жана персоналдын ар кандай топтору үчүн жетиштүү материалдык жана маалыматтык ресурстарга ээ;

5.2. Критерий - окуу жайлары билим берүү чөйрөсүнүн коопсуздук талаптарына (санитардык-эпидемиологиялык жана гигиеналык эрежелерге жана ченемдерге, өрт коопсуздугунун эрежелерине, эмгекти коргоонун жана коопсуздук техникасынын эрежелерине) шайкеш келет;

5.3. Критерий - окуу китептери, окуу куралдары жана окуу-методикалык материалдар, анын ичинде электрондук окуу китептери, окуу куралдары жана окуу-методикалык материалдар билим берүү программасынын мазмунуна шайкеш келет;

5.4 Критерий - заманбап жабдуулардын, компьютерлердин, лабораториялардын, адистештирилген практикалык базалардын, окуу-өндүрүштүк цехтердин, полигондордун, квалификациялык борборлордун, электрондук ресурстардын болушу

5.5 Критерий. - билим берүү программасы студенттердин өз алдынча иштөөсү үчүн тиешелүү шарттарды камсыз кылууга тийиш.

Негизги документтер: - окуу аянттарынын жана аудиториялардын тизмеси жана мүнөздөмөсү; - санитардык-гигиеналык ченемдерди жана өрт коопсуздугун ырастоочу документтер; - жекече окутуу үчүн окуу кабинеттеринин тизмеси жана мүнөздөмөсү; - электрондук аянтчалардын жана электрондук ресурстардын мүнөздөмөлөрү, аларды пайдаланууну талдоо; - башка ресурстар жана атайын демилгелер; - студенттерди социалдык жактан колдоо системасын мүнөздөгөн документтер (жоболор, регламенттер ж.б.); - окуу, усулдук жана илимий адабияттар фонду жөнүндө маалымат;

окуу залдары жөнүндө маалымат; - ашканалар жана медициналык пункттар жөнүндө маалыматтар; - коомдук тамактануу жана медициналык тейлөө боюнча келишимдер; - тамактанууну жана медициналык жардамды уюштурууну жакшыртуу боюнча кабыл алынган башкаруу чечимдерин талдоо; - жатаканада жайгаштыруунун жана эс алууну уюштуруунун шайкештигин ырастоочу документтер; - студенттердин жатаканада жашоого канааттануусун көзөмөлдөөнүн жыйынтыгы.

6 Аккредитациалоо стандарты

6-стандарт: Маалымат жана коомчулукка жеткирүү

Билим берүү программасы билим берүү программаларын жана анын ишинин башка чөйрөлөрүн натыйжалуу башкаруу үчүн маалыматты чогултууну, талдоону жана колдонууну камсыздайт. Билим берүү программалары алардын ишмердүүлүгү жөнүндө объективдүү, актуалдуу жана ишенимдүү маалыматты жарыялоого тийиш, ал коомчулук үчүн жеткиликтүү болууга тийиш.

6.1. Критерий - билим берүү уюмунда маалыматты чогултуу жана талдоо үчүн бирдиктүү маалыматтык тутумдун болушу, анын натыйжалуулугу, билим берүү программаларын башкарууда маалыматтык (санариптик) технологияларды ишке киргизүү даражасы;

6.2. Критерий. - окуучулардын жана билим берүү уюмунун кызматкерлеринин билим берүү процессин уюштуруу жөнүндө маалыматка жетүү мүмкүнчүлүгүнүн болушу жана даражасы, маалыматты чогултууга жана талдоо жүргүзүүгө алардын катышуусунун даражасы;

6.3. Критерий. - билим берүү уюмунун расмий сайты эффе́ктивдүү пайдалануу, веб-сайтта жана жалпыга маалымдоо каражаттарында билим берүү программалары, алардын жетишкендиктери жөнүндө толук жана ишенимдүү маалыматты, анын ичинде ишке орношуу жана бүтүрүүчүлөрдүн суроо-талабы жөнүндө объективдүү маалыматтарды жарыялоо;

6.4. Критерий. - кызыкдар тараптар (студенттер, мугалимдер, иш берүүчүлөр, тиешелүү министрликтер жана ведомстволор (негизги иш менен камсыз кылуу боюнча өнөктөштөр), анын ичинде билим берүү уюмунун веб-сайтында) менен кайтарым байланыш механизминин болушу жана жеткиликтүүлүгү

6.5. Критерий - билим берүү программаларын аяктаган бүтүрүүчүлөрдүн ишинин натыйжалуулугу жана сапаты жөнүндө иш берүүчүлөрдүн, анын ичинде ири уюмдардын өкүлдөрүнүн маалыматтарын камтыган документтердин болушу.

Негизги документтер билим берүү уюмунун мезгилдик басылмасы; -конференциянын материалдарынын жыйнактары; - илимий басылмалар (вестниктер, жаңылыктар); - эсергиликтүү маалыматтык системанын жана электрондук документ жүгүртүүнүн негизги документтери; - билим берүү уюмунун веб-сайты; - социалдык тармактар жөнүндө маалымат; - студенттерди окутуу үчүн электрондук аянтчалардын болушу; - электрондук китепкананын болушу; - жалпыга маалымдоо каражаттарын пайдалануу жөнүндө маалымат.