



Аккредитациялоо кенеші тарабынан каралды

2024-жылдын 4-июлундагы №9 протоколу

Бекитемин

агенттиктин директору

Бостонова П.З

КОШУМЧА КЕСИПТИК БИЛИМ БЕРҮҮНҮН БИЛИМ БЕРҮҮ ПРОГРАММАЛАРЫНА ӨЗҮН-ӨЗҮ БААЛОО ЖҮРГҮЗҮҮ БОЮНЧА КОЛДОНМО

Кошумча кесиптик билим берүү программаларына өзүн-өзү баалоо жүргүзүү боюнча колдонмо Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 15-майындагы № 246 токтому менен бекитилген «Билим берүү чөйрөсүндөгү аккредитациялоо талаптары жана критерийлери» Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 18-сентябрындагы № 491 “Улуттук квалификациялык алкактарды бекитүү жөнүндө” токтомдорунун негизинде иштелип чыкты.

Кошумча кесиптик билим берүүнүн билим берүү программаларына өзүн-өзү баалоо жүргүзүү боюнча колдонмо программалык аккредитациялоонун алкагында билим берүү программаларынын өзүн-өзү баалоонун жол-жоболорун уюштуруу жана өткөрүү тартибин аныктайт.

Өзүн-өзү баалоонун максаты билим берүү уюму тарабынан билим берүү программаларын ишке ашыруунун сапатын, билим берүү программаларын өздөштүргөн бүтүрүүчүлөрдүн даярдыгынын сапатын жана деңгээлин Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 15-майында №246 токтому менен бекитилген аккредитациялануучу билим берүү уюмдарына коюлуучу минималдуу талаптарга ылайык иштелип чыккан кошумча кесиптик билим берүүнү программалык аккредитациялоо үчүн "Сапаттуу Билим" агенттигинин стандарттарына ылайык келүүсүн аныктоо болуп саналат.

Өзүн-өзү баалоо – билим берүү уюмунун ишмердүүлүгү жана аккредитациялоо программасы жөнүндө маалымат алуу, ишке жөндөмүн жана ички системасынын натыйжалуулугун аныктоочу, алдыга коюлган максаттын жана окутуунун күтүлгөн натыйжаларына жетүүнүн куралы катары эсептелет.

Кошумча кесиптик билим берүүнүн билим берүү программаларына өзүн-өзү баалоо жүргүзүү боюнча колдонмо (мындан ары – Колдонмо) Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 15-майындагы № 246 токтому жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 18-сентябрындагы №491 “Улуттук квалификациялык алкактарды колдоо жөнүндөгү” токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын башталгыч, орто жана жогорку кесиптик билим берүү уюмдарына карата аккредитациялык талаптарга ылайык иштелип чыккан стандарттарды жана критерийлерди камтыйт.

Колдонмодо өзүн-өзү баалоонун жол-жобосу боюнча сунуштар, Улуттук квалификациялар алкактарынын (УКА) белгиленген деңгээлине ылайык келген стандарттарды жана аккредитациялоо критерийлерин колдонуу боюнча комментарийлер берилген. Өзүн-өзү баалоонун жыйынтыгы боюнча билим берүү уюму “Сапаттуу Билим” агенттигинин кароосуна жана ага ылайык чечим кабыл алуусу үчүн отчет тапшырат.

1.Колдонуу тармагы

1.1. Колдонмо билим берүү программаларынын жетекчилерине, Кыргыз Республикасынын билим берүү уюмдарынын мугалимдерине, студенттерине жана кызматкерлерине, “Сапаттуу Билим” аккредитациялоо агенттигинин эксперттерине,

ошондой эле иш берүүчүлөргө, бүтүрүүчүлөргө, ата-энелерге жана башка кызыкдар тараптардын өкүлдөрүнө арналган.

1.2. Бул колдонмо кошумча кесиптик билим берүүнүн билим берүү программаларынын өзүн-өзү баалоо, жетишкендиктерин жана кемчиликтерин аныктоо үчүн, ошондой эле тиешелүү ички ченемдик-усулдук документтерди иштеп чыгууда колдонулат.

2. Өзүн-өзү баалоону уюштуруунун негизги принциптери жана жолдору:

2.1. Билим берүү уюму аккредитациядан өтүү үчүн акыркы аккредитациянын мөөнөтү аякташына 3 айдан кем эмес мөөнөттө "Сапаттуу Билим" агенттигине арыз берет.

2.2. Өзүн-өзү баалоону өткөрүү мөөнөтү аккредитациялануучу билим берүү уюму менен макулдашылып, агенттик тарабынан бекитилет.

3. Өзүн-өзү баалоо этаптары:

- Өзүнө-өзү баа берүү боюнча жумушчу топту даярдоо жана түзүү.
- Кызматкерлерге жана студенттерге алдыда боло турган өзүнө-өзү баа берүү тууралуу билдирүү.
- Өзүнө-өзү баа берүү критерийлерин иштеп чыгуу.
- Билдирүүлөрдү жана маалыматтарды жыйноо, талдоо жана баалоо.
- Өзүнө-өзү баа берүү боюнча отчет даярдоо.
- Жетишкендиктерди жана кемчиликтерди талдоо.
- Өзүнө-өзү баа берүү боюнча отчетту кенири чөйрөдө талкуулоо.
- Жакшыртуу боюнча сунуштамаларды иштеп чыгуу.
- Отчетту агенттикке тапшыруу

3.1. Аккредитациялоо алдында билим берүү уюму тарабынан өзүн-өзү баалоо жүргүзүлөт. Өзүн-өзү баалоонун максаты – билим берүү уюмунун ишмердигинин жана программаларынын институттук жана программалык аккредитациялоонун стандарттары менен критерийлерине, ошондой эле билим берүү кызматтарынын Мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарына ылайык келишине ички баа берүү болуп саналат.

3.2. Билим берүү уюмдарынын/программаларынын өзүнө-өзү баа берүүсү Мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарынын, ошондой эле Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн башталгыч, орто жана жогорку кесиптик программаларын ишке ашырып жаткан аккредитациялануучу билим берүү уюмуна карата коюлуучу талаптарга ылайык жана Агенттик тарабынан аныкталган стандарттар менен критерийлердин негизинде өткөрүлөт.

3.3. Билим берүү уюму өзүнө-өзү баа берүүнүн материалдарын Агенттик тарабынан отчет берүүгө карата белгиленген талаптарына ылайык, өзүнө-өзү баа берүү процедурасы аяктагандан кийин 10 жумушчу күн ичинде отчет түрүндө Агенттикке тапшырат.

3.4. Өзүнө-өзү баа берүүнү өткөрүү үчүн билим берүү уюму тарабынан ББУнун кызматкерлеринен жана студенттерден турган комиссия түзөт, алар жыйынтыктар менен таанышып чыгып жана талдоонун негизинде өз мекемесинин күчтүү жана алсыз жактарын көрсөтөт, далилдерди чогултат, стандарттардын жана сапаттын критерийлери боюнча уюмдун (программалардын) натыйжалуулугу тууралуу пикирин билдирип, корутундулары жөнүндө отчет даярдайт, жакшыртуунун ыкмалары боюнча сунуштарды иштеп чыгат. Уюм ошондой эле өзүнүн Мамстандарттын талаптарына жана Аккредитациялык агенттиктин стандарттары менен критерийлерине канчалык дал келе тургандыгына баа бериши керек, тактап айтканда: 1) алар дал келеби, же 2) жарым-жартылай дал келеби, же 3) дал келбейт. Өзүнө-өзү баа берүү иш жүзүндөгү маалыматтарды, анын ичинде кызыкдар тараптардын өкүлдөрүнөн байланыштарды чогултууну талап кылат. Өзүнө-өзү баа берүү жөнүндөгү жакшы отчет ар бир критерийге карата материалдарды ырастоо жана далилдөө менен билим берүү уюмунун абалына болгон объективдүү талдоону камтыйт.

3.5.Өзүнө-өзү баа берүү материалдары кызматкердин андан ары өзүн өстүрүү үчүн маалыматтык база болуп саналат, ошондуктан бул процесс билим берүү уюмунун бардык деңгээлиндеги конструктивдүү сын бере турган маанилүү фактор болуп эсептелет. Өзүнө-өзү баа берүү – кызыкдар тараптарды жана сырткы кызыкдар тараптардын өкүлдөрүн өзүнө тарткан узак процесс.

3.6.Өзүнө-өзү баа берүү билим берүү уюмунун ишмердиги жана ички, сырткы баа берүү учурундагы анын жыйынтыктарынын сапаты тууралуу маалымат алуунун куралы болуп саналат. Өзүнө-өзү баа берүүнүн жардамы менен өз милдетин ийгиликтүү аткаруу жана окутуунун пландаштырылган жыйынтыктарына жетишүү максатында, билим берүү уюмунун сапатты камсыздоодо ички системасынын функционалдуулугун (ишке жөндөмдүүлүгүн) жана натыйжалуулугун аныктоого болот.

3.7.Өзүнө-өзү баа берүү иш жүргүзүүнүн күчтүү жана алсыз аспектилерин талдоо менен коштолот жана кызыкдар тараптардын керектөөлөрүн эске алуу менен бекитилген стандарттарга, сапаттын критерийлерине ылайык өткөрүлөт жана билим берүү уюмунун миссиясы менен билим берүү максаттарына жооп берет.

3.8.Өзүнө-өзү баа берүү системдүү жана түзүмдөштүрүлгөн мамиле кылууну талап кылат. Өзүнө-өзү баа берүүнүн жыйынтыгы боюнча билим берүү уюму сапатты ичтен камсыз кылуу саясатына жана процедурасына, стратегиялык планына өзгөртүүлөрдү киргизет, бул билим берүү уюмунун алсыз жактарын жоюу жана ресурстарды, процесстерди, жыйынтыктарды өркүндөтүү боюнча аракет кылуу пландарын ишке ашырууну максат кылат. Билим берүү уюму ошондой эле себептерди аныктоо жана өз ишмердүүлүгүндө натыйжалуу жыйынтыктарга жетүү максатында аккредитациянын эрежелерисиз эле өз демилгеси менен өзүнө-өзү баа берүүнү жүргүзө алат. Бул учурда өзүнө-өзү баа берүү билим берүү уюмунун сапатты ичтен башкаруусундагы аспаптардын бири катары эсептелинет.

IV. ӨЗҮНӨ-ӨЗҮ БАА БЕРҮҮ ОТЧЕТУНУН СТРУКТУРАСЫ ЖАНА ФОРМАТЫ

4.1.Отчет төмөнкү пункттарды камтыйт:

Профиль (титул барагы)

- билим берүү уюмунун жетекчисинин билдирүүсү
- Мазмуну
- Программанын аккредитациясынын стандарттары боюнча өзүн-өзү баалоо боюнча жумушчу топ
- аббревиатуралар жана белгилер
- билим берүү уюму жөнүндө маалымат
- Билим берүү программасы жөнүндө маалымат
- Корутунду
- Тиркемелер

профилден (титулдук баракчадан) башталышы керек: билим берүү уюмунун толук аталышы (жогоруда), аккредитация программасынын аталышы жана төмөнкү маалыматтар:

Окутуу багыты/ адистиги	
Окутуу профили/адистиги	
Квалификациясы	
Окуу формасы	
Стандарттык окуу мөөнөтү	
эмгек интенсивдүүлүгү	
Билим берүү укугуна ээ болуу лицензиясы жөнүндөгү маалыматтар	
Мурунку аккредитация жөнүндө маалымат (сертификаттар)	

Байланыш маалыматтары (дареги, веб-сайты, электрондук почтасы, телефону)	
Байланышчу адам (толук аты-жөнү, электрондук почтасы, телефону)	

4.2. Отчетко коюлган жалпы талаптар:

Өзүнө-өзү баа берүү боюнча отчет белгиленген формага (1-Тиркеме) ылайык, А4 форматындагы кагазга жазылат жана төмөнкүдөй бөлүктөрдөн турат::

- титулдук барак;
- мазмуну;
- кыскартуулардын тизмеси;
- киришүү;
- талаптардын аткарылышын талдоо жана далилдөөлөр;
- бүтүм;
- тиркемелер.

Минималдуу талаптардын аткарылышын талдоо жана далилдөөлөр бөлүгүндө ББУнун ишмердигинин жыйынтыктары анын жетишкендиктерин жана начар жактарын аныктоо менен көрсөтүлөт, корутундулар жана 7-тиркемеге ылайык, баалоолорду эске алуу менен жакшыртуулар боюнча көрсөтмөлөр берилет:

- документтер жана ресурстар;
- ишке ашыруунун механизмдери/иш жүзүндө колдонууга киргизилиши;
- иштин жыйынтыктары боюнча берилген баалар;
- ишмердүүлүктү жакшыртуу боюнча пландар.

Отчеттун экинчи бетинде аккредитация программасы боюнча берилген маалыматтардын аныктыгы жөнүндө билим берүү уюмунун жетекчисинин төмөнкүдөй мазмундагы билдирүүсү болушу керек:

«Мен, [уюмдун жетекчисинин аты-жөнү] бул өзүн-өзү баалоо отчетунда [аккредитацияланган негизги билим берүү программалары, билим берүү уюмунун аталышы] [отчеттун негизги бөлүгүнүн беттеринин саны, б.а. тиркемелерсиз] негизги программасын ишке ашыруу боюнча билим берүү уюмунун ишмердүүлүгүн адекваттуу жана толук мүнөздөгөн ишенимдүү, так жана ар тараптуу маалыматтар берилет.

Арызга билим берүү уюмунун жетекчиси кол коет.

- Үчүнчү бетте отчеттун мазмуну бөлүмдөргө жана бөлүмчөлөргө бөлүнүп түзүлөт.
- Төртүнчү бетте буйруктун номерин көрсөтүү менен аккредитацияланган программага өз алдынча баа берүүнү жүргүзүү боюнча жумушчу топ жөнүндө маалымат берилет.
- Бешинчи бетте аббревиатуралар жана белгилердин тизмеси берилет.

Билим берүү уюму жөнүндө маалыматтар: билим берүү уюмунун түзүлүшү (билим берүү уюмунун кыскача тарыхы, чечимдери, буйруктары, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүктөрү, лицензиялары, аккредитациялоо жөнүндө күбөлүктөрү, коомдук уюмдардын түзүмү, уюштуруучулар ж.б.), милдети, максаттары, ишке ашырылып жаткан билим берүү программалары, программанын тарыхы, сыйлыктары жана жетишкендиктери, артыкчылыктары жана кемчиликтери.

Өзүн-өзү баалоонун жыйынтыгы боюнча билим берүү программасы жөнүндөгү маалымат аккредитациялоо стандарттарынын 1-5 критерийлеринин аткарылышы жөнүндөгү негизги текст болуп саналат (далилдүү документтерге жана арыздар түрүндөгү материалдарга шилтемелер менен), ар бир окуунун аягында критерий боюнча аткаруу даражасына баа берилиши керек: аткарылган, комментарийлери менен аткарылган, аткарылган эмес. Ар бир стандарттын аягында жетишкендиктери жана кемчиликтерин көрсөтүүчү SWOT анализи, ошондой эле кемчиликтерин жоюу боюнча чаралар бар. Андан кийин агенттиктин аккредитациялоо стандарттарынын талаптарына ылайыктуу даражасына акыркы баа берилет - толук ылайыктуу, жарым-жартылай ылайыктуу же туура эмес.

Стандарт 1. Билим берүү программаларын иштеп чыгуу, бекитүү жана мониторинг жүргүзүү.

Стандарт 2. Кабыл алуу жана окутуунун натыйжаларын таануу.

Стандарт 3. Инсанга карата окутуу жана окуучулардын билимин баалоо.

Стандарт 4. Педагогикалык жана көмөкчү окутуучу персонал.

Стандарт 5. Материалдык жана маалыматтык ресурстар.

Корутунду: өз алдынча баа берүү жана билим берүү программасын ишке ашыруунун натыйжалуулугун талдоонун жыйынтыгы боюнча ар бир стандарт боюнча (1-5) жетишкендиктери жана кемчиликтери белгиленип, кемчиликтерин жоюу чаралары жана аккредитациянын стандартына ылайык – толук ылайыктуу, жарым-жартылай ылайыктуу, туура келбейт, деп бааланат.

Корутунду ыйгарым укугу бар органдарда аккредитациядан өтүү тууралуу минималдуу талаптарга жана көрсөтмөлөргө ББУнун/ББПнын дал келүүсү жөнүндөгү Комиссиянын акыркы бүтүмдөрүн камтыйт.

Тиркемелер: белгилүү бир критерийдин аткарылышын көрсөткөн негизги же кошумча далилдерди жана тастыктоочу документтерди жана материалдарды камтыйт. Тиркемелерди номерлөө тексттеги шилтемелер менен колдонулат.

Отчеттогу тексттин шрифти 12-Times New Roman, бөлүмдөрдүн аталыштары жазылган шрифт – 14 Times New Roman, болушу керек жана аларды кара шрифт менен белгилеп коюу зарыл. Тексттеги саптардын аралыгы – 1,5 интервал, абзац – 6 пт, отчеттун бардык беттерине катар номери коюлушу керек. Отчеттун көлөмү 60 беттен ашпоого тийиш. Ошондой эле кошумча документтер тиркеме катары берилет.

Барактардын талаасы: сол жактан – 2,5 см, оң жактан – 1,5 см, жогору жана ылдый жактарынан – 2 см болот. Отчеттун текстиндеги таблицалар жана графиктерге аталыштар, номерлери коюлушу керек. Тиркемелерге да номерлер коюлат. Отчеттун текстинде келтирилген шилтемелер документтин аталышы, бети жана тиркеменин номери тууралуу маалыматты камтышы керек.

Отчет бардык тиркемелери менен “Сапаттуу Билим” агенттигине кыргыз жана орус тилдеринде (зарыл учурда англисче) sapattuubilim@mail.ru электрондук дарегине же <https://sapatbilim.kg/> сайтына жөнөтүлөт.

Шартка жооп бербеген отчеттор кайрадан иштеп чыгуу үчүн 7 күн аралыгында артка кайтарылат. Отчеттун акыркы варианты агенттикке кагаз жана электрондук түрүндө аккредитациялоонун кийинки этабын аныктоо үчүн жөнөтүлөт.

КОШУМЧА КЕСИПТИК БИЛИМ БЕРҮҮНҮН БИЛИМ БЕРҮҮ ПРОГРАММАЛАРЫН АККРЕДИТАЦИЯЛООНУН СТАНДАРТТАРЫ ЖАНА КРИТЕРИЙЛЕРИ

Аккредитациялык стандарт 1

Стандарт 1. Негизги билим берүү программаларын иштеп чыгуу, бекитүү, мониторинг жана мезгилдүү баалоо.

1-стандарттын критерийлери:

1.1. Билим берүү программасында билим берүү уюмунун миссиясына жана эмгек рыногунун талаптарына ылайык келген билим берүү максаттары жана күтүлгөн окуу натыйжалары бар, алар сайтта жарыяланган.

1.2. Билим берүү программаларынын түзүмүнүн жана мазмунунун квалификациялык талаптарга ылайык келиши.

1.3. Окутуунун натыйжаларына жетишүү үчүн окуу планын жана дисциплиналардын окуу программаларын билим берүү программасынын максаттарына, мазмунуна ылайык келиши.

1.4. Билим берүү программасынын мазмунунда жумуштардын, жумушчулардын жана жумуш берүүчүлөрдүн кесиптеринин квалификациялык деңгээлине, квалификациялуу адистерди даярдоонун сапатына карата Бирдиктүү тарифтик-квалификациялык маалымдамасынын талаптары чагылдырылган.

1.5. Эмгек рыногунун жана жумуш берүүчүлөрдүн талаптарына ылайык кошумча билим берүү программаларынын жаңылануусун камсыз кылуу.

1.6. Окуу планына киргизилген дисциплиналар окуу программаларына шайкеш келет билим берүү стандарттарында социалдык жана кесиптик компетенцияларга коюлган талаптарга жооп берет.

***Негизги документтер:** - НББПны иштеп чыгуу жөнүндө жобо; - ОП окутуунун күтүлүүчү натыйжалары; - практика базалары менен келишимдер;-окутуунун күтүлүүчү натыйжаларына мезгил-мезгили менен баалоо жана мониторинг жүргүзүү жөнүндө документтер; дисциплиналар боюнча окуу - методикалык материалдар; - ОП бүтүрүүчүлөрүнүн ишке орношуусунун жана алардын карьерасынын мониторинги жана натыйжалары; - бүтүрүүчүлөрдү даярдоого карата иш берүүчүлөрдүн ой-пикирлерине мониторинг жүргүзүү жана сурамжылоонун натыйжалары (каалоосу боюнча); - кызыкдар тараптардын катышуусу менен билим берүү программасын ишке ашыруу процессинде жакшыртуу боюнча кабыл алынган чечимдер жөнүндө протоколдор.*

Аккредитациялык стандарт 2

Стандарт 2. Окуучуларды кабыл алуу жана окутуунун натыйжаларын таануу

Критерийлери:

2.1. Билим берүү программасы окуучулардын кабыл алуу эрежелеринин, процессинин жана критерийинин ачыктыгын жана объективдүүлүгүн камсыз кылат. Кабыл алуу эрежелери жарыяланып, коомчулукка жеткиликтүү;

2.2. Билим берүү программасы социалдык жана гендердик инклюзия аспектилерин эске алуу менен окуучулардын бардык категориялары үчүн билим алууга жана окутууга жеткиликтүүлүктү камсыз кылат.

2.3. Билим берүү программасы окуучуларга билим берүү траекториясын түзүүдө (тандоодо), академиялык мобилдүүлүктө жана карьералык өсүүдө жардам берет;

2.4. Билим берүү программасы мурдагы билим берүүнүн квалификацияларын, окуу мезгилдерин жана натыйжаларын объективдүү таанууну камсыз кылат жана окууну ийгиликтүү аяктагандарга сертификат берүү менен УКАнын деңгээлине ылайык квалификация ыйгарылат.

Критерий 2.5. Билим берүү программасы кесипке багыт берүү иштеринин негизинде студенттерди тартуу боюнча системалуу иштерди жүргүзөт;

***Негизги документтер:** - кесипке багыт берүү иши боюнча материалдар/жарнактар; - курстарга кабыл алуу эрежелери жана кабыл алуу компаниясынын башка документтери; - ОП кирүү талаптары, баалоонун мониторингинин натыйжалары; кабыл алуу комиссиясынын протоколдору; кабыл алуу жөнүндө буйруктар; - квалификацияны ыйгаруу менен окуучуларды бутуруунун жана сертификаттарды берүүнүн протоколдору.*

Аккредитациялык стандарт 3

Стандарт 3. Инсанга багытталган окутуу жана окуучулардын билим жетишкендиктерин баалоо.

Критерийлери:

3.1. Билим берүү уюму /программасы педагогикалык методдорду, билим берүү формаларын жана технологияларын, анын ичинде электрондук, аралыктан окутууну

баалоо жана ондоо үчүн окуучулар менен үзгүлтүксүз байланышты колдонууну көрсөтүшү керек

3.2. Билим берүү уюму өзүнүн сайтында баалоо критерийлерин жана методдорун, окутуунун күтүлгөн натыйжаларын жана окуучулардын пландаштырылган окуу натыйжасына жетишүү деңгээлин жайгаштырат .

3.3. Билим берүү уюму жеңилдетилген жагдайларды жана апелляция жол-жобосун караштырууну кошо алганда, окутуунун натыйжаларына баа берүүнүн ачыктыгын, көз карандысыздыгын жана объективдүүлүгүн камсыз кылууга тийиш.

3.4. Билим берүү уюму окуучулардын окуусун таштоонун себептерине талдоо жүргүзүүгө жана алардын жетишүүсүн жогорулатуу жана окуучулардын бекемделиши боюнча чараларды көрүүгө тийиш.

3.5. Билим берүү уюму окуучулардын арыздарына (даттанууларына) жооп кайтаруунун жана кароонун иштелип чыккан жана ишке киргизилген жол-жоболорун көрсөтүшү керек.

Негизги документтер: - окуучунун жеке планы; - окуу модулдарынын, аттестациялык сыноолордун мүнөздөмөлөрү (жумушчу программалар; - окуучунун прогрессин баалоо критерийлери (билим берүү уюмунун педагогикалык кеңешинин жыйындарынын протоколдору); - окуу процессинин графиги жана окуу модулдарынын жана экзамендердин расписаниеси; - окутууга мониторинг жүргүзүүнүн натыйжалары; - окуучунун окутуунун жеке траекториясын ырастоочу документтер; - окуучунун өз алдынча ишин жөнгө салуучу документтер;; - ОП чегерүүлөрүнө мониторинг жүргүзүүнүн; - бүтүрүүчүлөрдү даярдоого карата иш берүүчүлөрдүн ой-пикирлерине мониторинг жүргүзүү жана сурамжылоонун натыйжалары (каалоосу боюнча). - мониторинг жүргүзүү жол-жоболорун регламенттөөчү буйруктар, жоболор. - ОП баалоо жол-жоболорун регламенттөөчү документтер; - ОП баалоо жол-жоболорун өркүндөтүү боюнча чечимдерди кабыл алууну чагылдырган документтер.

Аккредитациялык стандарт 4

Стандартт 4. Педагогикалык жана окуу-көмөкчү персонал

Критерийлери:

4.1. Педагогикалык жана окуу-көмөкчү персоналдын курамы, квалификациясы, билими жана тажрыйбасы ишке ашырылып жаткан билим берүү программасына жана эмгек мыйзамдарынын талаптарына ылайык келет;

4.2. Билим берүү программасында педагогдорду тандоо, мотивациялоо жана бекитүү, ошондой эле ИПКнын (инженердик-педагогикалык курам) жана окутуучу-көмөкчү персоналдын инновациялык билим берүү методдору жана технологиялары боюнча квалификациясын үзгүлтүксүз жогорулатуу үчүн шарттар түзүлгөн;

4.3. Мугалимдер окуу куралдарын, окуу китептерин жана башка усулдук иштелмелерди үзгүлтүксүз чыгарып, өркүндөтүп турушат;

4.4. Билим берүү уюму окутуу менен окутуунун инновациялык методдорун ишке киргизүүнүн жана алдыңкы технологияларды пайдалануунун ортосундагы байланышты чыңдоо үчүн ИПСТИН (инженердик-педагогикалык курам) педагогикалык ишин колдоо тутумуна ээ болушу керек.

окутуунун ортосундагы байланышты чыңдоо жана окутуунун инновациялык методдорун киргизүү жана алдыңкы технологияларды колдонуу

Негизги документтер: - ББПнын кадр саясатын чагылдыруучу бекитилген документтер; - эмгек келишими/контракттар; - ПОК жана алардын мүнөздөмөсү; - көмөкчү кызматкерлер жана алардын мүнөздөмөсү; - кызматкерлердин анкеталары (өзүн-өзү баалоо үчүн). – кызматкерлердин квалификациясын жогорулатуу пландары; - педагогикалык ишмердүүлүктүн сапатын баалоо системасын чагылдырган

документтер; - басылып чыккан окуу китептери, окуу-усулдук колдонмолор; - алынган патенттер, күбөлүктөр; - профессордук-окутуучулук курамды конкурстук тандоо жөнүндө жобо, талаптар жана тандоо критерийлери (бул механизмдер кызыкдар тараптарга жеткиликтүүлүгү); - квалификацияны жогорулатуу пландары; - окутуучуларга стимул берүү, колдоо жана мотивациялоо жөнүндө маалымат.

Аккредитациялык стандарт 5

Стандарт 5. Материалдык жана маалыматтык ресурстар

Критерийлери:

5.1. Билим берүү программасында окуп жаткандардын жана кызматкерлердин ар кандай топтору үчүн жетиштүү материалдык жана маалыматтык ресурстар (аудиториялар, лабораториялар, компьютердик класстар, устаканалар, китепкана фонддору ж. б.) бар;

5.2. Окуу жайлары билим берүү чөйрөсүнүн коопсуздугунун талаптарына жооп берет (санитардык-эпидемиологиялык жана гигиеналык эрежелер жана ченемдер, өрткө каршы коопсуздук эрежелери, эмгекти коргоо жана Кыргыз Республикасынын эмгекти коргоо чөйрөсүндөгү мыйзамдарына ылайык коопсуздук техникасы);

5.3. Окуу китептери, окуу куралдары жана окуу-методикалык материалдар, анын ичинде электрондук материалдар билим берүү программасынын мазмунуна шайкеш келет;

5.4. Билим берүү программасында билим берүү программасын натыйжалуу башкаруу үчүн зарыл болгон маалыматтарды чогултуу, талдоо жана жайылтуу механизмдери болушу керек: - окуп жаткандардын контингенти жөнүндө маалымат; - окуучулардын катышуусу, жетишүүсү, жетишкендиктери жана; - бүтүрүүчүлөрдү ишке орноштуруу.

Негизги документтер: - окуу аянттарынын жана аудиториялардын тизмеси жана мүнөздөмөсү; - санитардык-гигиеналык ченемдерди жана өрт коопсуздугун ырастоочу документтер; - жеке окутуу үчүн окуу кабинеттеринин тизмеси жана мүнөздөмөсү; - электрондук аянтчалардын жана электрондук ресурстардын мүнөздөмөлөрү, аларды пайдаланууну талдоо; - башка ресурстар жана атайын демилгелер; - окуу, усулдук жана илимий адабияттар фонду жөнүндө маалымат; окуу залдары жөнүндө маалымат; - ашканалар жана медициналык пункттар жөнүндө маалыматтар; - коомдук тамактануу жана медициналык тейлөө боюнча келишимдер; - коомдук тамактанууну жана медициналык тейлөөнү уюштуруу боюнча студенттерди сурамжылоонун жыйынтыктары; - тамактанууну жана медициналык жардамды уюштурууну жакшыртуу боюнча кабыл алынган жетекчилик боюнча чечимдерин талдоо; - жатаканада жайгаштыруу жана эс алууну уюштурууну ырастоочу документтер; - студенттердин жатаканада жашоого канааттануусун көзөмөлдөөнүн жыйынтыгы.