



## **АККРЕДИТТЕЛГЕН БИЛИМ БЕРҮҮ УЮМДАРЫНА АККРЕДИТАЦИЯЛЫК СЕРТИФИКАТТАРДЫ ДАЯРДООНУН ЖАНА БЕРҮҮНҮН ТАРТИБИ ЖӨНҮНДӨ ЖОБО**

### **I. Жалпы жоболор**

1.1. Бул Жобо төмөнкүлөрдүн негизинде иштелип чыкты:

- 2023-жылдын 11-майындагы Кыргыз Республикасынын "Билим берүү жөнүндө" Мыйзамынын;
- 2024-жылдын 15-майындагы №246 КР Министрлер кабинетинин токтомунун
- "Билим берүү уюмдарын жана" Сапаттуу Билим "программаларын аккредитациялоо боюнча агенттигин" мекемесинин уставынын.

1.2. Жобо кагаз жүзүндө аккредитациялоодон (программалык, институционалдык) өткөндүгү жөнүндө күбөлүк-документтерди даярдоонун жана берүүнүн тартибин уюштуруу боюнча эрежелерди белгилейт.

### **2. Аккредитациялоо жөнүндө сертификаттарды даярдоо үчүн маалыматтарды чогултуунун тартиби**

2.1. Аккредитацияланган билим берүү уюмдарына, анын ичинде шарттуу аккредитациядан өткөн уюмдарга жарактуулук мөөнөтүн көрсөтүү менен аккредитациялоо жөнүндө сертификат берилет. 1.2-тиркемеде агенттик тарабынан бекитилген күбөлүктүн үлгүсү

2.1. Аккредитациялоо жөнүндө сертификаттын жарактуулугу төмөнкү учурларда токтотулат::

- берилген мөөнөт аяктаган учурда;
- билим берүү уюму жоюлган учурда;
- сертификат берилген тиешелүү программаны билим берүү уюму ишке ашырууну токтоткон учурда.

2.2. Юридикалык жактын аталышы өзгөргөндүгүнө байланыштуу билим берүү уюму кайра катталган учурда сертификат анын жарактуулук мөөнөтүн сактоо менен кайра таризделүүгө тийиш.

2.3. Аккредитациялоо жөнүндө сертификатты берүү үчүн негиз болуп аккредитациялык кеңеш тарабынан кабыл алынган чечим эсептелет, анын негизинде Агенттиктин директору аккредитациялоо жөнүндө сертификатты берүү жөнүндө анын жарактуулук мөөнөтүн көрсөтүү менен буйрук чыгарат.

### **3. Аккредитациялоо аккредитациялоо жөнүндө сертификаттарды чыгаруунун жана берүүнүн тартиби**

3.1. Сертификаттардын бланктарын кагаз жүзүндө даярдоо үчүн Агенттик даярдоочу ишкана менен келишим түзөт. Автоматтык түрдө түзүлгөн өтүмдө келишимге милдеттүү тиркеме болуп саналат.

Өтүмдө төмөнкүлөр көрсөтүлөт:

1. Сертификаттарга тапшырык кылуу боюнча маалымат, № \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ "  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ж.

2. Сертификат алуучу окуу жайдын (уюмдун) аталышы
3. Аккредитациялоонун түрү (программалык / программалык эл аралык)
4. Керектүү саны- Күбөлүк / Тиркеме
5. Сертификаттын сериясы (деңгээли)
6. Негизи

Өтүнмөгө маалымат чогултуунун формасы тиркелет:

1. Каттоо номери
  2. Уюм (мекеме) орус тилинде (р. п.)
  3. Уюм (мекеме) кыргыз тилинде
  4. Уюмдун аталышынын роду орус тилинде (м-мужской, ж-женский, с-средний)
  5. Аккредитациялоо боюнча орган орус тилинде
  6. Аккредитациялоо боюнча орган кыргыз тилинде
  7. Аккредитациялоо органынын коду 05-Сапаттуу Билим,
  8. Уюмдун статусу орус тилинде
  9. Уюмдун статусу кыргыз тилинде
  10. Юридикалык дареги орус тилинде
  11. Юридикалык дареги кыргыз тилинде
  12. Жайгашкан жери орус тилинде
  13. Жайгашкан жери кыргыз тилинде
  14. Сертификат берилген жыл
  15. Шаар
  16. Тиркеменин номери
  17. Тиркемедеги программанын номери
  18. Шифры (эксп. - эксперименталдык, инд. - индивидуалдык)
  19. Программа орус тилинде
  20. Программа кыргыз тилинде
  21. Программанын деңгээли орус тилинде
  22. Программанын деңгээли кыргыз тилинде
  23. Сертификатты берүү үчүн негиз орус тилинде
  24. Сертификатты берүү үчүн негиз кыргыз тилинде
  25. Аккредитациялоо аракетинин аяктаган күнү
  26. Аккредитациялоонун жарактуулук мөөнөтү (жыл)
  27. Колтамгасы (кызматы) кыргыз тилинде
  28. Колтамгасы (ФАА) орус тилинде
  29. Колтамгасы (ФАА) кыргыз тилинде
  30. Колтамгасы (ФАА) кыргыз тилинде
  31. Аккредитация деңгээли (стандарттык /эл аралык)
- 3.2. Бул маалыматтар электрондук реестрге киргизилет, алар өзгөртүүнүн параметрлерин көрсөтүү менен билим берүү уюмунун жетекчисинен расмий арыз берүү жолу менен өзгөртүлүшү мүмкүн.
- 3.3. Даярдалган сертификаттын корректурасы тиркөмөлери менен билим берүү уюмуна макулдашууга жиберилет. Билим берүү уюмунун жетекчиси (башка жооптуу адам) өзүнүн корректураларын киргизет (эгер бар болсо), кол коет жана корректуранын күбөлөндүрүлгөн вариантын Агенттикке жөнөтөт, ал өз тарабынан оңдоолорду киргизе алат жана

жетекчинин колу коюлуп, Агенттиктин мөөрү менен күбөлөндүрүлгөн басмаканага жиберилет.

3.4. Сертификат аккредиттелген билим берүү уюмдарына басмакана тарабынан даярдалгандан кийин билим берүү уюмунун жооптуу адамына берилет. Жооптуу адам сертификат алуу учурунда сертификаттарды берүү китебине кол коет.

3.5. Аккредитациялоо жөнүндө Сертификат "Сапаттуу Билим" агенттиги тарабынан аны берүү жөнүндө чечим кабыл алынган учурдан тартып бир айлык мөөнөттө таризделет жана берилет. Документтин түп нускасы билим берүү уюмуна жөнөтүлөт, документтин көчүрмөсү Агенттикте калат.

3.6. Билим берүү уюмун (программаларын) аккредитациялоо жөнүндө чечим кабыл алынган күндөн тартып 10 жумушчу күндөн кечиктирбестен "Сапаттуу Билим" агенттиги тескөөчү документти Улуттук реестрге киргизүү үчүн КР БИМине жиберет. Аккредиттелген программалар жөнүндө маалыматтар агенттиктин сайтында жарыяланат.

3.7. "Сапаттуу Билим" агенттиги аккредитацияланган билим берүү уюмдарынын жана программаларынын реестрин электрондук алып жүрүүчүдө жүргүзөт, анда аккредитацияланган билим берүү программалары киргизилет жана аларды кварталына бир жолу мезгилдүүлүк менен жаңылоо менен өзүнүн веб-сайтына жайгаштырат. Реестрди жүргүзүү боюнча отчет квартал сайын КР БИМине отчеттук мезгилден кийинки айдын 15инен кечиктирилбестен берилет.

3.8. Аккредитациялык билим берүү уюмдарынын жана программаларынын реестри чечим кабыл алынган, каттоо номери ыйгарылган күндү көрсөтүү менен хронологиялык тартипте түзүлөт. Реестр төмөнкү маалыматтарды камтыйт: агенттиктин аталышы; аккредитациялоо жөнүндө сертификатты алган уюмдун толук аталышы, жайгашкан жери; уюмдун юридикалык жак катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүктүн маалыматтары; билим берүүчү уюмдун салык төлөөчүнүн идентификациялык номери; чечим кабыл алынган күн, сертификаттын реквизиттери, аккредитациялоо жөнүндө сертификаттын жарактуулук мөөнөтү; аккредитацияланган билим берүү программаларынын тизмеси; аккредитациялоо жөнүндө сертификатты кайра тариздөөнүн негизи жана күнү; сертификаттын жарактуулугун токтотуунун негизи жана күнү.

3.9. Аккредитацияланган билим берүү уюму бир айлык мөөнөттө КР юстиция органдарында катталган аталышындагы, жайгашкан жериндеги жана байланыш маалыматтарындагы бардык өзгөрүүлөр жөнүндө маалыматтарды ырастаган документтерди тиркөө менен агенттикке жазуу жүзүндө билдирүүгө милдеттүү. Билим берүү уюму кайра каттоодо сертификаттын жарактуулугу сакталат. Аккредитациялоо жөнүндө Сертификат өзүнүн аракетин төмөнкү учурларда токтотот:- анын жарактуулук мөөнөтү бүткөндө;- билим берүү уюму жоюлганда же кандай гана жол менен болбосун кайра уюшулганда; - билим берүү уюму сертификат берилген тиешелүү программаны ишке ашыруусу токтотулганда (лицензияны кайтарып алуу же анын колдонулушу токтотулганда).

#### **IV. Аккредитациялоо жөнүндө сертификаттын дубликаттарын берүү**

4.1. Аккредитациялоо жөнүндө сертификат жоголгон (бузулган) учурда билим берүү уюмунун жазуу жүзүндөгү арызы боюнча "Сапаттуу Билим" агенттиги арыз катталган күндөн тартып 15 жумушчу күндөн ашпаган мөөнөттө документтин дубликатын берүү жөнүндө чечим кабыл алат.

4.2. Документтин дубликатын даярдоого арыз келип түшкөнүнө жараша агенттиктин өтүнмөсү боюнча даярдоочу ишкана дубликатты даярдайт.

4.3. Автоматтык түрдө түзүлгөн документтин дубликатында документтин күнү жана номери көрсөтүлгөн "дубликат" деген белги болот. Документтин дубликаты ушул Жобого ылайык таризделет. Дубликаттын берилиши жана документтеги маалыматтардын өзгөрүшү Реестрде белгиленет.

4.4. Аккредитациялоо жөнүндө сертификаттын дубликаты бир нускада "Дубликат" белгиси менен таризделет.

4.5. Документтин дубликатын даярдоо менен байланышкан чыгымдар арыз ээсинин өздүк каражаттарынын эсебинен төлөнөт.

## **V. Сертификаттарды эсепке алуу жана сактоо**

5.1. Аккредитациялоо жөнүндө сертификат жөнүндө маалыматты эсепке алуу жана сактоо документтердин электрондук реестринде жүзөгө ашырылат.

5.2. Сертификат (түп нускасы жана дубликаты бир нускада (кагаз жүзүндөгү варианты ) даярдалып, аккредитациялоо жөнүндө сертификаттын көчүрмөсү жана анын дубликаты агенттиктин аккредитациялык делосунда сакталат.

5.3. "Сапаттуу Билим" агенттиги аккредитациялоо жүргүзүү жөнүндө арыздардан жана билим берүү мекемелеринин тиркелген документтеринен, аккредитациялоо же баш тартуу жөнүндө Агенттиктин тескөө актыларынан, аккредитациялоо жөнүндө сертификаттарды кайра тариздөө жөнүндө, аккредитациялоо жөнүндө сертификаттардын тиркемелери менен көчүрмөлөрү, ошондой эле аккредитациялоо жөнүндө сертификаттын дубликатын берүү жөнүндө документтерден жана ага тиркелген документтерден, текшерүүлөрдү жүргүзүү менен байланышкан документтерден турган аккредитациялык иш түзөт.

Аккредитацияланган билим берүү уюмдарынын жана программаларынын реестри жөнүндө маалымат Агенттиктин иштеринде беш жыл сакталат жана андан ары белгиленген тартипте архивге өткөрүлүп берилет.

## **VI. Каржылоо**

6.1. Сертификаттарды даярдоо менен байланышкан чыгымдар агенттик менен билим берүү уюмунун ортосундагы келишим боюнча жүзөгө ашырылат.

6.2. Сертификаттардын дубликатын даярдоо менен байланышкан чыгымдар билим берүү уюму тарабынан жүзөгө ашырылат.

**Аккредитациялоо жөнүндө документтерди даярдоо жана берүү тартиби**

Бул тартип Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 15-майындагы №246 токтому менен бекитилген билим берүү тармагында аккредитациялык агенттиктердин ишин таануу жана мониторинг жүргүзүү тартиби жөнүндө Жобонун 16-пунктун аткаруу үчүн иштелип чыккан.

Билим берүү уюмдарын жана "Сапаттуу Билим" программаларын аккредитациялоо боюнча агенттик аккредитацияланган билим берүү уюмдарына жана программаларына аккредитациялангандыгын тастыктаган сертификат берет.

Сертификаттын бланкын даярдоо билим берүү уюмдарын аккредитациялоо боюнча Агенттиктин буйругунун жана аккредитациялоо жөнүндө күбөлүктүн бланкына карата техникалык талаптарга ылайык "Сапаттуу Билим" программасынын негизинде басмаканалык ыкма менен жүзөгө ашырылат.

Таанылган агенттик сертификатты даярдоо боюнча Аткаруучуну өз алдынча аныктайт жана даярдалган күбөлүктүн бланкка карата техникалык талаптарга ылайык келиши үчүн жоопкерчилик тартат.

**Аккредитациялоо сертификатынын каттоо номеринин түзүмү:**

XXXX-YYYY

мында YYYY – жыл, XXXX – катар номери. *Мисал:* 0001-2024.

**Сертификаттын өкүлчүлүктүү бөлүгүнө төмөнкүдөй техникалык талаптар белгиленет:**

**1. Жалпы талаптар.**

- Өлчөмү: стандарттык А4 (297x210мм).
- Фондук сүрөтүнүн түсү: кызгылт көк алкак менен сары фон.
- Материалы: суу белгиси бар кагазда кеминде экиден кем эмес түрдүү түстүү буланы камтыйт. Булалар визуалдык текшерүүдө аныкталат жана УФИде жарык болуп турат.
- Кагаздын тыгыздыгы: чарчы метрге 90 г кем эмес.
- Басып чыгаруу ыкмалары: бланкты басып чыгаруу атайын боёкторду колдонуу менен офсеттик ыкма менен жүргүзүлөт. Лазердик басып чыгаруу ыкмасы менен- мазмундук бөлүгүн басып чыгаруу.

**2. Бланктарды полиграфиялык коргоо.**

- Гильошир элементтери: Тангирдик тор, көптөгөн кесилишкен ичке сызыктардан турган сүрөт түрүндөгү виньетка.
- Микротекст: Белгилердин өлчөмү 120 мкм.
- Түндүктүн стилдештирилген сүрөтү: документтин оң жана сол бөлүктөрүндө борбор жагында жайгаштырылган. Бланктын алкагынын түсүнө жараша түс. Диаметри-60 мм.
- Атайын боектор:
- Түндүктөрдүн сүрөттөлүшүнүн борбордук бөлүгүндө УФИде флуоресценттүү түссүз боектор.
- Көрүү бурчу өзгөргөн учурда пайда болгон реактивдүү тор, "СЕРТИФИКАТ" деген сөз түрүндө.
- Бланктардын бул тиражы үчүн пайдаланылган боектордун жеке курамы.

**3. Атайын коргоо каражаттары. Голограммалар:** жогорку сол бурчтагы голограмма.

Түндүктүн стилдештирилген сүрөтүн камтыйт. Голограмманын диаметри 15 мм.

**4. Маалыматтык коргоо.**

- Эки өлчөмдүү же бир өлчөмдүү штрих коддор: документти маалыматтык коргоо үчүн арналган. Эки өлчөмдүү штрих коддор уюмга документ берген документ (документтин

түрү, номери, берилген жылы) жөнүндө маалыматты камтыйт жана онлайн режиминде акысыз тиркемелер менен окуу үчүн жеткиликтүү.

- Документтердин аныктыгын текшерүү сайтына шилтеме: аткаруучунун сайтында суралган сертификатты чыгаруу фактысы боюнча суроо-талаптарды тейлөө.

**5. Шрифт менен камсыз кылуу.** Документтин мазмундук бөлүгүн басып чыгаруу учурунда эркин колдонууга мүмкүн болбогон атайын шрифттер колдонулат.

**6. Кошумча коргоо элементтери.** Коргоонун кошумча элементтери: эки өлчөмдүү штрих коду бар документтер үчүн жүгүртүүгө берилген документтерди онлайн режиминде башкаруу мүмкүнчүлүгү (кайрылуулардагы пикирлер, комментарийлер, сунуштар).

**Сертификаттын тиркемесине төмөнкүдөй техникалык талаптар белгиленет:**

**1. Жалпы талаптар.**

- Өлчөмү: стандарттык А4 (297x210мм).
- Фондук сүрөтүнүн түсү: кызгылт көк алкак менен сары фон.
- Материалы: суу белгиси бар кагазда кеминде экиден кем эмес түрдүү түстүү буланы камтыйт. Булалар визуалдык текшерүүдө аныкталат жана УФИде жарык болуп турат.
- Кагаздын тыгыздыгы: чарчы метрге 90 г кем эмес.
- Басып чыгаруу ыкмалары: бланкты басып чыгаруу атайын боёкторду колдонуу менен офсеттик ыкма менен жүргүзүлөт. Лазердик басып чыгаруу ыкмасы менен- мазмундук бөлүгүн басып чыгаруу.

**2. Бланктарды полиграфиялык коргоо.**

- Гильошир элементтери: тангирдик тору.
- Микротекст: Белгилердин өлчөмү 120 мкм.
- Көрүү бурчу өзгөргөн учурда пайда болгон реактивдүү тор, "СЕРТИФИКАТ" деген сөз түрүндө.
- Бланктардын бул тиражы үчүн пайдаланылган боёктордун жеке курамы.

**3. Маалыматтык коргоо.**

- Эки өлчөмдүү же бир өлчөмдүү штрих коддор: документти маалыматтык коргоо үчүн арналган. Эки өлчөмдүү штрих коддор уюмга документ берген документ (документтин түрү, номери, берилген жылы) жөнүндө маалыматты камтыйт жана онлайн режиминде акысыз тиркемелер менен окуу үчүн жеткиликтүү.
- Документтердин аныктыгын текшерүү сайтына шилтеме: аткаруучунун сайтында суралган сертификатты чыгаруу фактысы боюнча суроо-талаптарды тейлөө.

**4. Шрифт менен камсыз кылуу.** Документтин мазмундук бөлүгүн басып чыгаруу учурунда эркин колдонууга мүмкүн болбогон атайын шрифттер колдонулат.

**5. Кошумча коргоо элементтери.** Коргоонун кошумча элементтери: эки өлчөмдүү штрих коду бар документтер үчүн жүгүртүүгө берилген документтерди онлайн режиминде башкаруу мүмкүнчүлүгү (кайрылуулардагы пикирлер, комментарийлер, сунуштар).

ЛОГОТИП

# СЕРТИФИКАТ

№ \_\_\_\_\_

БУЛ СЕРТИФИКАТ

(билим берүү мекемесинин аталышы)

**институционалдык аккредитациядан  
өткөндүгүн тастыктайт**

**Уюмдун статусу:** \_\_\_\_\_

**Юридикалык дарег:** \_\_\_\_\_

**Жайгашкан жери:** \_\_\_\_\_

**Сертификаттын мөөнөтү:** 202\_\_-жылдын «\_\_» - \_\_\_\_\_  
202\_\_-жылдын «\_\_» - \_\_\_\_\_ чейин

**Негизи:** \_\_\_\_\_

Директор

М.О.

Аныктыгын текшерүү:

Каттоо номери \_\_\_\_\_

Берилген жылы: \_\_\_\_\_

Штрихкод

(берилген жери)

ЛОГОТИП

# СЕРТИФИКАТ

№ \_\_\_\_\_

НАСТОЯЩИЙ СЕРТИФИКАТ ПОДТВЕРЖДАЕТ, ЧТО

(наименование образовательной организации)

прошел (прошла, прошло)

**институциональную аккредитацию**

**Статус организации:** \_\_\_\_\_

**Юридический адрес:** \_\_\_\_\_

**Местонахождение:** \_\_\_\_\_

**Срок действия сертификата:** с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Основание:** \_\_\_\_\_

Директор

М.П.

Проверка подлинности:

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Год выдачи: \_\_\_\_\_

Штрихкод

(место выдачи)

ЛОГОТИП

**«САПАТТУУ БИЛИМ»**  
 билим берүү уюмдарын жана программаларын  
 аккредитациялоо агенттиги» мекемеси

№ \_\_\_\_\_ ПРОГРАММАЛЫК АККРЕДИТАЦИЯЛОО СЕРТИФИКАТЫНА  
 № \_\_\_\_\_ ТИРКЕМЕ

(билим берүү мекемесинин аталышы)

№	Шифры	Программанын аталышы
1		
2		
3		
4		
5		

Негизи: \_\_\_\_\_

Директор

М.О. \_\_\_\_\_

ЛОГОТИП

Учреждение «Агентство по аккредитации  
 образовательных организаций и программ  
 «САПАТТУУ БИЛИМ»

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
 К СЕРТИФИКАТУ ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ № \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

№	Шифр	Название программы
1		
2		
3		
4		
5		

Основание: \_\_\_\_\_

Директор

М.П. \_\_\_\_\_

Тиркеме сертификатсыз жараксыз

АНЫКТЫГЫН ТЕКШЕРҮҮ:

Каттоо номери \_\_\_\_\_

Штрихкод

Приложение без сертификата недействительно

ПРОВЕРКА ПОДЛИННОСТИ:

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Штрихкод



ЛОГОТИП

**«САПАТТУУ БИЛИМ»**  
**билим берүү уюмдарын жана программаларын**  
**аккредитациялоо агенттиги» мекемеси**

№ \_\_\_\_\_ ПРОГРАММАЛЫК АККРЕДИТАЦИЯЛОО СЕРТИФИКАТЫНА  
 № \_\_\_\_\_ ТИРКЕМЕ

(билим берүү мекемесинин аталышы)

№	Программанын аталышы
1	
2	
3	
4	
5	

Негизи: \_\_\_\_\_

Директор

М.О.

ЛОГОТИП

**Учреждение «Агентство по аккредитации**  
**образовательных организаций и программ**  
**«САПАТТУУ БИЛИМ»**

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
 К СЕРТИФИКАТУ ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ № \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

№	Название программы
1	
2	
3	
4	
5	

Основание: \_\_\_\_\_

Директор

М.П.

Тиркеме сертификатсыз жараксыз

АНЫКТЫГЫН ТЕКШЕРҮҮ:

Каттоо номери \_\_\_\_\_

Штрихкод

Приложение без сертификата недействительно

ПРОВЕРКА ПОДЛИННОСТИ:

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Штрихкод

«САПАТТУУ БИЛИМ»  
билим берүү уюмдарын жана программаларын  
аккредитациялоо агенттиги» мекемеси



# СЕРТИФИКАТ

№ \_\_\_\_\_

БУЛ СЕРТИФИКАТ

\_\_\_\_\_ (билим берүү мекемесинин аталышы)

тиркемеде көрсөтүлгөн **программа(лар) боюнча  
аккредитациядан өткөндүгүн тастыктайт**

Юридикалык дареги: \_\_\_\_\_

Жайгашкан жери: \_\_\_\_\_

Сертификаттын мөөнөтү: 202\_\_-жылдын «\_\_» - \_\_\_\_\_  
202\_\_-жылдын «\_\_» - \_\_\_\_\_ чейин

Негизи: \_\_\_\_\_

Сертификат тиркемесиз жараксыз

Директор

М.О.

Аныктыгын текшерүү:

Каттоо номери \_\_\_\_\_

Берилген жылы: \_\_\_\_\_

Штрихкод

\_\_\_\_\_ (берилген жери)

Учреждение «Агентство по аккредитации  
образовательных организаций и программ  
«САПАТТУУ БИЛИМ»



# СЕРТИФИКАТ

№ \_\_\_\_\_

НАСТОЯЩИЙ СЕРТИФИКАТ ПОДТВЕРЖДАЕТ, ЧТО

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

прошел (прошла, прошло) **аккредитацию по программе  
(программам)**, указанной (указанным) в приложении

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_

Срок действия сертификата: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Основание: \_\_\_\_\_

Сертификат без приложения недействителен

Директор

М.П.

Проверка подлинности:

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Год выдачи: \_\_\_\_\_

Штрихкод

\_\_\_\_\_ (место выдачи)



# СЕРТИФИКАТ

№ \_\_\_\_\_

БУЛ СЕРТИФИКАТ

\_\_\_\_\_ (билим берүү мекемесинин аталышы)

тиркемеде көрсөтүлгөн **программа(лар) боюнча  
аккредитациядан** өткөндүгүн тастыктайт

Юридикалык дареги: \_\_\_\_\_

Жайгашкан жери: \_\_\_\_\_

Сертификаттын мөөнөтү: 202\_\_-жылдын «\_\_» - \_\_\_\_\_  
202\_\_-жылдын «\_\_» - \_\_\_\_\_ чейин

Негизи: \_\_\_\_\_

Сертификат тиркемесиз жараксыз

Директор

М.О.

Аныктыгын текшерүү:

Каттоо номери \_\_\_\_\_

Берилген жылы: \_\_\_\_\_

Штрихкод

\_\_\_\_\_ (берилген жери)



# СЕРТИФИКАТ

№ \_\_\_\_\_

НАСТОЯЩИЙ СЕРТИФИКАТ ПОДТВЕРЖДАЕТ, ЧТО

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

прошел (прошла, прошло) **аккредитацию по программе  
(программам)**, указанной (указанным) в приложении

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_

Срок действия сертификата: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Основание: \_\_\_\_\_

Сертификат без приложения недействителен

Директор

М.П.

Проверка подлинности:

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Год выдачи: \_\_\_\_\_

Штрихкод

\_\_\_\_\_ (место выдачи)