



Утверждаю
Директор Агентства,
Бостонова П.З.
10 июля 2024, протокол №9

РУКОВОДСТВО ПО ПОДГОТОВКЕ ПОСТАККРЕДИТАЦИОННОГО ОТЧЕТА

Руководство по подготовке постаккредитационного отчета разработано в соответствии с Требованиями, предъявляемыми к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики от 15 мая 2024 года № 246 ППКР от 18 сентября 2020 года № 491 «Об одобрении Национальной рамки квалификаций (НРК)».

Настоящее руководство определяет пошаговые действия образовательной организации по пролонгации срока аккредитации образовательной программы или кластера программ, аккредитованной на один или три года.

Даны инструкции по подготовке отчета и заполнению необходимых документов для подачи в агентство.

ВВЕДЕНИЕ

Согласно Положению в случае аккредитации образовательной программы (кластера программ) на один или три года по истечении этого срока образовательная организация вправе представить в аккредитационное агентство «Сапаттуу Билим» отчет о результатах корректирующих действий в соответствии с рекомендациями внешней экспертной комиссии, на основании рассмотрения которого на очередном заседании Аккредитационного совета может быть принято решение о пролонгации срока аккредитации или о проведении дополнительного визита 1-2 экспертов для внешней оценки.

Процедура по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии является добровольной и включает разработку корректирующих действий, учитывающих рекомендации и замечания внешней экспертной комиссии, их выполнение и оценку полученных результатов с подготовкой отчета о результатах корректирующих действий.

Целью процедуры реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии является улучшение качества образовательной программы (кластера программ), аккредитованной на один год или три года, до уровня, рекомендованного внешней экспертной комиссией.

Данные рекомендации предназначены для подготовки Отчета о результатах корректирующих действий.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отчет о результатах корректирующих действий разрабатывается внутренней экспертной комиссией образовательной организации, состоящей из лиц, ответственных за аккредитацию, руководителей структурных подразделений (кафедра, факультет, руководители программ).

Отчет о результатах корректирующих действий направляется в агентство "Сапаттуу Билим" для его последующего рассмотрения на очередном заседании Аккредитационного совета, который принимает решение (положительное или отрицательное) о пролонгации срока аккредитации или о проведении дополнительного визита 1-2 экспертов для внешней оценки.

II. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

Отчет о результатах корректирующих действий должен содержать введение, краткие сведения об образовательной организации и аккредитованной на неполной срок образовательной программе (кластере программ); рекомендации внешней экспертной комиссии; корректирующие действия, направленные на выполнение указанных

рекомендаций; результаты корректирующих действий с их оценкой; ссылки на подтверждающие документы; выводы.

Основная часть информации излагается в табличном виде. Подтверждающие документы могут быть представлены в приложениях.

III. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА

Структурированность. Читабельность. Аналитичность. Критичность. Доказательность.

IV. СТРУКТУРА ОТЧЕТА

Содержание Отчета о результатах корректирующих действий должно быть организовано в соответствии со структурой, приведенной ниже. -

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общие сведения

1.2 Сведения об образовательной организации

1.3 Сведения об образовательной программе (кластере программ)

2 Детализированное описание корректирующих действий

Выводы

Приложения

V. РЕКОМЕНДАЦИИ К СОДЕРЖАНИЮ РАЗДЕЛОВ ОТЧЕТА

Введение

Данный раздел должен содержать правовые основания и сроки проведения процедуры последствий; цель проведения процедуры последствий; краткое описание выполненных корректирующих действий (например, «цели и стратегия развития образовательных программ согласованы с целями и стратегией развития образовательной организации»); итоги обсуждения Отчета о результатах корректирующих действий на уровне соответствующих структурных подразделений образовательной организации в виде решения о готовности образовательной программы (кластера программ), аккредитованной на неполный срок, к рассмотрению на очередном заседании Аккредитационного совета.

1 Общие сведения

Данный раздел включает два подраздела, содержащих общие сведения об образовательной организации и образовательной программе (кластере программ).

1.1 Сведения об образовательной организации

Данный подраздел должен содержать общие сведения об образовательной организации в виде заполненной Формы 1 (приложение А).

1.2 Сведения об образовательной программе (кластере программ)

Данный подраздел должен содержать общие сведения об образовательной программе (кластере программ) в виде заполненной Формы 2 (приложение Б).

2. Детализированное описание корректирующих действий

Данный раздел должен содержать детализированное описание корректирующих действий в виде заполненной Формы 3 (приложение В).

Требования по заполнению Формы 3 «Детализированное описание корректирующих действий»:

В столбце 2 «Рекомендации внешней экспертной комиссии» должны быть указаны отдельные рекомендации внешней экспертной комиссии, указанные в разделе

«Рекомендации ВЭК» Отчета о результатах внешней экспертизы, расположенные в том же порядке.

В столбце 3 «Корректирующие действия» должны быть указаны корректирующие действия образовательной организации и способы (технологические приемы) их осуществления, направленные на выполнение рекомендаций внешней экспертной комиссии, совокупность которых позволяет повысить качество образовательной программы (кластера программ), аккредитованной на неполный срок, до рекомендуемого уровня.

В столбце 4 «Сроки выполнения» должны быть указаны сроки выполнения корректирующих действий (в формате «год»).

В столбце 5 «Результаты» должны быть указаны конкретные результаты корректирующих действий (например, «цели и стратегия развития образовательных программ, согласованные с целями и стратегией развития образовательной организации»).

Столбец 6 «Оценка результатов» должен содержать сравнение достигнутых результатов выполнения корректирующих действий с целевыми показателями корректирующих действий (обозначенными в рекомендациях), или степень выполнения рекомендаций с обоснованием.

В столбце 7 «Подтверждение выполнения корректирующих действий» должны быть указаны ссылки на программные документы, приказы, инструкции, нормативные правовые акты и другую документацию, которая подтверждает выполнение отдельных корректирующих действий.

Выводы

Данный раздел должен содержать общие выводы и заключение по итогам процедуры последствия, дающие образовательной организации основание представить в агентство "Сапаттуу Билим" Отчет о результатах корректирующих действий, после рассмотрения которого на очередном заседании Аккредитационного совета может быть принято решение о пролонгации срока аккредитации.

Приложения

В приложениях могут быть представлены копии подтверждающих документов.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ

Отчет о результатах корректирующих действий **должен быть подготовлен на одном из двух языков – кыргызском, русском – в печатной форме и электронном виде.**

Отчет должен быть представлен от имени руководства образовательной организации, структурного подразделения, реализующего образовательную программу (кластер программ), и заверен подписью руководителя образовательной организации.

Документ рекомендуется выполнить в формате MS Word. Формат страницы А4; поля страницы: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое – 1,5 см. Шрифт Times New Roman; кегль - 12; межстрочный интервал – 1,5.

Выравнивание по ширине, отступ слева – 1,25 см.

Заголовок раздела – все прописные, кегль 12, выравнивание по левому краю, без отступа; заголовок подраздела – полужирный, кегль 12, выравнивание по левому краю, без отступа.

Текст в таблицах: шрифт - Шрифт Times New Roman; кегль - 9; межстрочный интервал – 1.

Образец оформления титульного листа Отчета о результатах корректирующих действий представлен в приложении Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма 1 Сведения об образовательной организации

Полное наименование образовательного учреждения	
Учредители	
Действующий государственный аккредитационный статус:	
Организационно-правовая форма	
Форма собственности	
Место нахождения	
Руководитель	
Лицензия	
Независимая аккредитация	
Количество студентов /обучающихся	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма 2 Сведения об образовательной программе (кластере программ)

Образовательные программы	
Уровень обучения / Нормативный срок обучения	
Структурное подразделение (руководитель)	
Выпускающие кафедры (заведующие выпускающими кафедрами)	
Ответственный за прохождение независимой аккредитации образовательной программы	
Даты визита внешней экспертной комиссии в образовательную организацию	
Независимая аккредитация (номер свидетельства об условной аккредитации)	
Количество студентов/ обучающихся	

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма 3. Детализированное описание корректирующих действий

Номер рекомендации	Рекомендации внешней экспертной комиссии	Корректирующие действия	Сроки выполнения	Результаты	Оценка результатов (степень выполнения рекомендации)	Подтверждение выполнения корректирующих
1	2	3	4	5	6	7
1	Разработать более действенную систему мотивации преподавателей и студентов к участию в международной академической мобильности, в том числе путем поиска зарубежных партнеров	<p>Заключено 5 двусторонних договоров</p> <p>Предоставлена централизованная информация о грантах и стипендиях для обучения и 8 стажировок за рубежом,</p> <p>Организованы бесплатные курсы</p> <p>...</p> <p>...</p>	2025-2027	<p>Разработана система мотивации преподавателей и студентов к участию в международной академической мобильности.</p> <p>По аккредитованным на неполный срок образовательным программам обучается 5 иностранных граждан</p>	<p>Выполнена не полностью.</p> <p>Система мотивации преподавателей и студентов к участию в международной академической мобильности работает недостаточно эффективно. Это связано со сложной криминогенной ситуацией и высоким уровнем террористической угрозы в регионе.</p>	<p>Двусторонние договоры с... Соглашения о сотрудничестве с... Раздел официального сайта «Гранты и стипендии для обучения и стажировок за рубежом» (http://...) Приказ ректора №... от ... об организации бесплатных курсов</p>
2						
...						

Рекомендация указана в качестве примера. Все совпадения случайны.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

[НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ]

[НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА]
[НАИМЕНОВАНИЕ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ]

УТВЕРЖДАЮ

Ректор (наименование ОО)

И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

2024г.

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ КОРРЕКТИРУЮЩИХ ДЕЙСТВИЙ

Декан факультета (наименование факультета) И.О.

Фамилия

Заведующий кафедрой (наименование кафедры) И.О.

Фамилия

(Город, год)