



Каралды

АК 2024 жылдын 4 июлундагы отуруму № 9 протоколу

Бекитемин агенттиктин  
Директору Бостанова П.

Бостанова П.

## КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНДАГЫ БАШТАЛГЫЧ КЕСИПТИК БИЛИМ БЕРҮҮНҮН БИЛИМ БЕРҮҮ ПРОГРАММАЛАРЫНА ӨЗҮН-ӨЗҮ БААЛОО ЖҮРГҮЗҮҮ БОЮНЧА КОЛДОНМО

### Кыскартуулар:

ББУ Билим берүү уюму  
ОПББ Орто кесиптик билим берүү  
ББП Билим берүү программалары  
УКА Улуттук квалификациялык алкактарды

### Киришүү

Билим берүү программаларын аккредитациялоо “Сапаттуу Билим” агенттигинин критерийлерине жана аккредитациялоо стандарттарына ылайык башталгыч кесиптик билим берүү программаларын көз карандысыз баалоо аркылуу билим берүүнүн сапатын жогорулатууга көмөк көрсөтүүгө, бүтүрүүчүлөрдүн билим берүү стандарттарынын талаптарына ылайык даярдоо деңгээлин жана белгиленген формадагы билим берүү документтерин берүү укугун аныктоого багытталган.

Программаны аккредитациялоонун алдында билим берүү уюму өзүн-өзү баалоону жүргүзөт - бул билим берүү программасынын иш-аракеттеринин программаны аккредитациялоонун стандарттарына жана критерийлерине шайкештигине, ошондой эле көрсөтүлгөн билим берүү кызматтарынын Мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарына ылайык келишине ички баа берүү.

Өзүн-өзү баалоо – билим берүү уюмунун ишмердүүлүгү тууралуу жана аккредитацияланган программа жөнүндө маалымат алуу үчүн сапатты камсыздоонун ички системасынын функционалдуулугун (ишке жөндөмдүүлүгүн) жана натыйжалуулугун аныктоонун, миссияны аткаруунун жана окутуунун күтүлгөн натыйжаларына жетишүүнүн куралы.

Башталгыч кесиптик билим берүү программаларын өз алдынча баалоо боюнча колдонмо (мындан ары - Колдонмо) Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 15-майындагы № 246 токтому менен бекитилген «Билим берүү чөйрөсүндөгү аккредитациялоо талаптары жана критерийлери» Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 18-сентябрындагы № 491 “Улуттук квалификациялык алкактарды бекитүү жөнүндө” токтому менен бекитилген башталгыч кесиптик билим берүү уюмдарына карата аккредитациялык талаптарга ылайык иштелип чыккан стандарттарды жана критерийлерди камтыйт.

Колдонмодо өзүн-өзү баалоо жол-жобосу боюнча сунуштар, Улуттук квалификациялык алкактарды (УКА) нын белгилүү бир деңгээлине ылайык келүүнү эске алуу менен стандарттарды жана аккредитациялоо критерийлерин колдонуу боюнча сунуштар берилген. Өзүн-өзү баалоонун жыйынтыгы боюнча билим берүү уюму “Сапаттуу Билим” агенттигинин кароосуна жана чечим кабыл алуусу үчүн акт түзөт.

## **1. Колдонуу тармагы**

1.1. Колдонмо билим берүү программаларынын жетекчилерине, Кыргыз Республикасынын билим берүү уюмдарынын мугалимдерине, студенттерине жана кызматкерлерине, “Сапаттуу Билим” аккредитациялоо агенттигинин эксперттерине, ошондой эле иш берүүчүлөргө, бүтүрүүчүлөргө, ата-энелерге жана башка кызыккар тараптардын өкүлдөрүнө арналган.

1.2. Бул Колдонмо негизги билим берүү программаларына ички өзүн өзү баалоо, күчтүү жана алсыз жактарын аныктоо үчүн, ошондой эле тиешелүү ички ченемдик- методикалык документтерди иштеп чыгууда колдонулат.

## **2. Өзүн-өзү баалоону уюштуруунун негизги принциптери жана мамилелери**

Билим берүү уюму аккредитациялоо үчүн арызды “Сапаттуу Билим” агенттигине акыркы аккредитациянын мөөнөтү аяктаганга чейин кеминде 6 ай калганда берет.

Өзүн-өзү баалоо мөөнөтү аккредитацияланган билим берүү уюму менен макулдашылат жана агенттик тарабынан бекитилет.

### **2.1. Өзүнө өзү баа берүүнүн этаптары:**

- өз алдынча баалоо жүргүзүү үчүн жумушчу топту даярдоо жана түзүү (буйрук чыгаруу).
- кызматкерлерге жана студенттерге алдыдагы өзүн-өзү баалоо жөнүндө маалымат берүү.
- өзүн-өзү баалоо критерийлерин иштеп чыгуу.
- маалыматтарды жана маалыматтарды чогултуу, талдоо жана баалоо.
- өзүн-өзү баалоо боюнча отчет жазуу.
- күчтүү жана алсыз жактарын талдоо.
- кемчиликтерди жоюу боюнча чаралар.
- өзүн өзү баалоо боюнча отчетту кеңири чөйрөдө талкуулоо.
- жакшыртуу боюнча сунуштарды иштеп чыгуу.
- агенттикке отчет берүү.

Өзүн-өзү баалоону жүргүзүү үчүн билим берүү уюму аккредитацияланган программаны изилдөө жана талдоо үчүн билим берүү программасын башкаруу персоналынан, кызматкерлерден жана студенттерден, ошондой эле иш берүүчүлөрдөн турган жумушчу топ түзөт. Жумушчу топтун курамы билим берүү мекемесинин жетекчисинин буйругу менен бекитилет.

Аккредитацияланган программанын өзүн-өзү баалоосу агенттиктин бекитилген стандарттарына жана критерийлерине ылайык, программанын билим берүү уюмунун миссиясына жана билим берүү максаттарына, кызыкдар тараптардын керектөөлөрүнө шайкештигин аныктоо, күчтүү жана алсыз жактарын талдоо менен жүргүзүлөт.

Өзүн-өзү баалоо отчет жазууга, фактылык маалыматтарды (далилдерди), анын ичинде кызыктар тараптардын пикирлерин чогултууга, агенттиктин стандарттарына жана критерийлерине ылайык билим берүү программасынын (уюмунун) натыйжалуулугун баалоого жана жыйынтык чыгарууга системалуу жана структураланган мамилени талап кылат.

Өзүн-өзү баалоо боюнча отчет ар бир критерийге карата берилген материалды тастыктоо жана далилдөө менен билим берүү уюмунун жана программанын абалына объективдүү талдоону камтууга тийиш. Билим берүү уюму Мамлекеттик билим берүү стандартынын жана агенттик стандарттарынын талаптарына шайкештик даражасын баалоого милдеттүү:

- 1) толук жооп берет;

- 2) жарым-жартылай дал келет;
- 3) дал келбейт.

Өзүн-өзү баалоо материалдары андан ары өркүндөтүү үчүн маалымат базасы болуп саналат, ошондуктан бул процесс бүткүл билим берүү уюмунун деңгээлинде конструктивдүү өзүн-өзү сындоо менен коштолууга тийиш.

Өзүн өзү баалоонун жыйынтыктары боюнча билим берүү уюму алсыз жактарды четтетүү жана ресурстарды, процесстерди жана натыйжаларды жакшыртуу боюнча иш-чаралардын планын ишке ашыруу максатында ички сапатты камсыздоо саясатына жана жол-жоболоруна, стратегиялык планга өзгөртүүлөрдү киргизет.

### **3. Билим берүү программаларына өзүнө-өзү баа берүү боюнча отчеттун структурасы жана форматы**

Өзүн-өзү баалоо боюнча отчеттун түзүмү жалпысынан, аккредитацияланган программаны сүрөттөп берүүчү, “Сапаттуу Билим” агенттигинин стандарттарынын структурасына ылайык келиши керек, жана анда кээ бир стандарттардын жана критерийлердин бөлүмүндө негизги билим берүү программасынын ишмердүүлүгүнө сапаттык баалоону чагылдырууга тийиш.

Отчет байланыштуу формада, логикалык жана бирдиктүү форматка ээ жана тексттин түзүмү таблицалар, графиктер, чиймелер, ошондой эле зарыл болгон учурда таблицалардын көлөмү боюнча чоң тиркемелер дагы киргизилген (А4 барагынын жарымынан көбүн ээлейт) жана башка бүтүн жана ири масштабдуу маалымат булактары камтылып, түзүлүшү керек.

#### **3.1. Өзүн-өзү баалоо боюнча отчеттун бөлүмдөрү:**

- Профиль (титулдук барагы)
- билим берүү уюмунун жетекчисинин арызы
- мазмуну
- программанын аккредитациясынын стандарттары боюнча өзүн өзү баалоо боюнча жумушчу топ
- аббревиатуралар жана белгилер
- билим берүү уюму жөнүндө маалымат
- билим берүү программасы жөнүндө маалымат
  - корутунду
  - тиркемелер

1. Отчет профайлдан (титулдук баракчадан), билим берүү уюмунун толук аталышы (жогоруда), аккредитацияланган программанын аталышы жана төмөнкү маалыматтардан башталышы керек:

Багыт окутуу/адистик	
Окутуу профили/адистиги	
Квалификациясы	
Окуу формасы	
Нормативдик окуу мөөнөтү	
эмгек жыштыгы (Трудоёмкость)	
Билим берүү ишин жүргүзүү укугуна лицензия жөнүндө маалымат	

Мурунку аккредитация жөнүндө маалымат (сертификаттар)	
Байланыш маалыматтары (дареги, веб-сайты, электрондук почтасы, телефону)	
Байланышчу адам (толук аты-жөнү, электрондук почтасы, телефону)	

2. Отчеттун экинчи бетинде аккредитацияланган программа боюнча берилген маалыматтардын аныктыгы жөнүндө билим берүү уюмунун жетекчисинин төмөнкүдөй мазмундагы билдирүүсү жайгаштырылат:

“Мен, [уюмдун жетекчисинин аты-жөнү] - бул өзүн-өзү баалоо отчетунда [аккредитацияланган негизги билим берүү программалары, билим берүү уюмунун аталышы] [отчеттун негизги бөлүгүнүн барактарынын саны, б.а. тиркемелерсиз] беттеринде билим берүү уюмундагы негизги билим берүү программасын ишке ашыруу боюнча билим берүү уюмунун ишмердүүлүгүн адекваттуу жана толук мүнөздөгөн өтө ишенимдүү, так жана ар тараптуу маалыматтар берилгендигин тастыктайм”.

Арызга билим берүү уюмунун жетекчиси жеке кол коет.

3. Үчүнчү бетте отчеттун мазмуну бөлүмдөргө жана бөлүмчөлөргө түзүлөт.

4. Төртүнчү бетте буйруктун номерин көрсөтүү менен аккредитацияланган программага өз алдынча баа берүүнү жүргүзүү боюнча жумушчу топ жөнүндө маалымат берилет.

5. Бешинчи баракта аббревиатуралар жана белгилер берилет - отчетто колдонулган бардык аббревиатуралардын, белгилердин, (аббревиатуралардын) тизмеси келтирилет.

6. Билим берүү уюму жөнүндө маалыматтар: билим берүү уюмун түзүү жөнүндө маалыматтарды (билим берүү уюмунун кыскача тарыхы, чечимдери, буйруктары, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүктөрү, лицензиялары, аккредитациялоо жөнүндө күбөлүктөрү, коомдук уюмдардын түзүмү, уюштуруучулардын жана башкаруу), миссиясы, билим берүү максаттары жана милдеттери, ишке ашырылып жаткан билим берүү программаларынын тизмеси, сыйлыктары жана жетишкендиктери, билим берүү программасынын тарыхы, артыкчылыктары жана кемчиликтери киргизилет.

7. Өзүн-өзү баалоонун жыйынтыгы боюнча билим берүү программасы жөнүндө маалымат аккредитациялоо стандарттарынын 1-5 бардык критерийлеринин аткарылышы жөнүндө негизги текст болуп саналат (далилдик документтерге жана арыздар түрүндөгү материалдарга милдеттүү шилтемелер менен), ар бир окуунун аягында критерий боюнча аткарылуу даражасына баа берилиши керек: аткарылган, комментарийлер менен аткарылган, аткарылган эмес. Ар бир стандарттын аягында күчтүү жана алсыз жактарын көрсөтүүчү SWOT анализи, ошондой эле алсыздыктарды жоюу боюнча чаралар бар. Андан кийин агенттиктин аккредитациялоо стандарттарынын талаптарына шайкештик даражасына - толук ылайыктуу, жарым-жартылай ылайыктуу же туура эмес деген сыяктуу акыркы баа берилет.

Стандарт 1. **Билим берүү программаларын иштеп чыгуу жана мониторинг жүргүзүү.**

Стандарт 2. **Окутуунун натыйжаларын кабыл алуу жана таануу.**

Стандарт 3. **Инсанга багытталган окутуу жана билим алуучулардын билим алуудагы жетишкендиктерин баалоо.**

Стандарт 4. **Педагогикалык жана окуу-көмөкчү персонал.**

Стандарт 5. **Материалдык жана маалымат ресурстар.**

**8. Корутунду:** өз алдынча баа берүүнүн жана билим берүү программасын ишке ашыруунун натыйжалуулугун талдоонун жыйынтыгы боюнча ар бир стандарт боюнча (1-7) күчтүү

жана алсыз жактары негизги тексттен алынып, алсыздыктарды жоюу чаралары жана аккредитацияга - толук ылайыктуу, жарым-жартылай ылайыктуу, туура келбейт - деп стандарттарга ылайыктуулугу белгиленет.

9. Тиркемелер: белгилүү бир критерийдин аткарылышын көрсөткөн негизги же кошумча далилдерди жана тастыктоочу документтерди жана материалдарды камтыйт. Тиркемелерди үзгүлтүксүз номерлөө текстте көрсөтүлгөн шилтемелер менен колдонулат.

3.2. Отчеттогу тексттин шрифти 12 Times New Roman, бөлүмдөрдүн аталыштары жазылган шрифт – 14 Times New Roman, болушу керек жана аларды кара шрифт менен белгилеп коюу зарыл. Тексттеги саптардын аралыгы - бирден болот, отчеттун бардык беттерине номерлер коюлушу керек. Барактардын талаасы: сол жактан – 2,5 см, оң жактан – 1,5 см, жогору жана ылдый жактарынан – 2 см. болот. Отчеттун текстиндеги таблицалар жана графиктер аталышка ээ болуп, номерлери коюлушу керек. Отчетко карата тиркемелерге да номерлер коюлат. Отчеттун текстинде келтирилген шилтемелер документтин аталышы тууралуу маалыматты, документти тастыктай турган бетти, тиркеменин номерин камтышы керек.

Отчеттун көлөмү негизги тексттин көлөмүнөн 80 барактан көп эмес бөлүгүн түзүшү керек. Дагы тиркеме түрүндө документтердин топтому берилет.

Отчет бардык тиркемелери менен «Сапаттуу билим» агенттигине орус жана кыргыз тилдеринде (зарыл болсо англис тилинде) электрондук түрдө электрондук почтага/же сайтка [sapattubilim@mail.ru](mailto:sapattubilim@mail.ru) дарегине жана агенттиктин талаптарына шайкештигин талдоо үчүн берилиши керек. Талапка ылайык келбеген учурда отчет 7 күндүн ичинде тактоого жиберилет. Кагаз жана электрондук түрдө отчеттун акыркы версиясы аккредитациялоонун кийинки этабын аныктоо үчүн агенттикке жөнөтүлөт.

#### **4. Башталгыч кесиптик билим берүү программаларын аккредитациялоонун стандарттары жана критерийлери**

##### **Аккредитациялоо стандарттары**

**Стандарт 1. Билим берүү программаларын иштеп чыгуу жана мониторинг жүргүзүү.**

Билим берүү уюмунун билим берүү программаларын иштеп чыгуу жана бекитүү жол-жоболору болууга тийиш. Түзүлгөн билим берүү программаларынын мазмуну билим берүү уюмунун миссиясына, билим берүүнүн максаттарына, мамлекеттик билим берүү стандарттарына, окуучулардын (студенттердин) жана башка кызыктар жактардын керектөөлөрүнө ылайык келүүгө тийиш. Билим берүү программасын аяктоонун натыйжасында алынган квалификациялар так аныкталып, кызыктар тараптарга түшүндүрүлүшү керек

Билим берүү уюму билим берүү программаларына мониторинг жүргүзүүгө жана мезгил-мезгили менен (жылына бир жолу) иш берүүчүлөрдү тартуу менен баалоону жүргүзүүгө, алардын максаттарына жетүүнү жана студенттердин жана башка кызыкдар тараптардын керектөөлөрүн канааттандырышын камсыз кылууга жана тастыктоого милдеттүү.

##### **1-стандарттын критерийлери:**

1.1 Билим берүү программасы билим берүү уюмунун миссиясына анын негизинде иштелип чыккан, бекитилген стратегиялык учурдагы пландары бар, эмгек рыногунун талаптарына шайкеш келген, так белгиленген билим берүү максаттарына жана күтүлүүчү окутуу натыйжаларына ээ, алар сайтка жарыяланган;

- 1.2. Билим берүү программасы боюнча окуу жүктөмү билим берүү стандарттарына шайкеш келет;
- 1.3. Билим берүү программасы практиканын, стажировкалардын бардык зарыл түрлөрүнө жана окутуунун башка түрлөрүнө, анын ичинде кош (дуалдык) окутууга ээ ;
- 1.4. Билим берүү программасы мазмунга үзгүлтүксүз (жылына бир жолудан кем эмес) мониторинг жүргүзүүнү жана аны жакшыртуу боюнча чечимдерди кабыл алууну камсыз кылат, анын ичинде билим алуучулардын жана иш берүүчүлөрдүн күтүүлөрүн, муктаждыктарын жана канааттануусун мезгил-мезгили менен баалоо;
- 1.5. Билим берүү программасы инновациялык окуу-методикалык ресурстарды, педагогикалык методдорду, формаларды жана технологияларды колдонот;
- 1.6. Билим берүү программасы билим алуучулардын ар кандай топторунун муктаждыктарын аныктайт жана кошумча билим берүү кызмат көрсөтүүлөрүн уюштурат;

*Негизги документтер: ББП өнүктүрүү жөнүндө жобо; - ББПнын окутуунун күтүлгөн натыйжалары; - билим берүү уюмунун миссиясы, эмгек рыногунун керектөөлөрү жана орто кесиптик билим берүүнүн Мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптары менен ББПнын максаттарын жана окуу натыйжаларын салыштырып талдоо; - адистик/багыт боюнча ББП, окуу пландары жана аларды макулдашуу жана бекитүү үчүн кошумча документтер; - практикалык базалар менен келишимдер; - окуунун күтүлгөн натыйжаларына мезгил-мезгили менен баа берүү жана мониторинг жүргүзүү боюнча документтер; дисциплиналар боюнча окуу-методикалык материалдар; - ББП бүтүрүүчүлөрүнүн ишке орношуусуна жана алардын карьерасына мониторинг жана натыйжалар; - бүтүрүүчүлөрдү даярдоо боюнча иш берүүчүлөрдүн пикирлерине мониторинг жана сурамжылоонун натыйжалары (каалоосу боюнча); - кызыктар тараптардын катышуусу менен билим берүү программасын ишке ашыруу процессинде аны өркүндөтүү боюнча кабыл алынган чечимдер жөнүндө протоколдор.*

## **Стандарт 2. Окутуунун натыйжаларын кабыл алуу жана таануу.**

Билим берүү уюму өзүнүн сайтында жарыяланган студенттерди кабыл алуунун, билим берүүнүн жыйынтыктарын таануунун жана бүтүрүүчүлөрдүн алдын ала аныкталган, ырааттуу колдонулуучу эрежелерине ээ болууга тийиш.

### **2-стандарттын критерийлери:**

- 2.1. Билим берүү программасы билим алуучуларды кабыл алуу эрежелеринин жана процесстеринин ачык-айкындыгын жана объективдүүлүгүн камсыз кылат кабыл алуу эрежелери жарыяланып, коомчулукка жеткиликтүү;
- 2.2. ББП социалдык жана гендердик инклюзия аспектилерин эске алуу менен студенттердин бардык категориялары үчүн билим алууга жана окутууга мүмкүнчүлүк берет;
- 2.3. Билим берүү программасы, мурунку билим берүүнүн квалификациясын, мөөнөттөрүн жана окуу натыйжаларын объективдүү таанууну камсыз кылат, ал эми окууну ийгиликтүү аяктагандарга диплом жана сертификаттарды берүү менен УКАнын деңгээлине ылайык келген квалификация ыйгарылат.
- 2.4. Билим берүү программасы билим алуучуларга билим берүү траекториясын калыптандырууга (тандоого), академиялык мобилдүүлүккө жана карьералык өсүшкө жардам берет;
- 2.5. Кесипке багыттоо иштеринин негизинде окуучуларды тартуу боюнча системалуу иштерди жүргүзөт;

**Негизги документтер:** - кесиптик багыт берүү иштери боюнча материалдар/жарнактар; - ББПсы кабыл алуунун эрежелери жана кабыл алуучу компаниянын башка документтери; - ББПсы курсуна өтүүгө мүмкүндүк берет - ББПда окуу убактысына мониторинг жүргүзүү; - алгандарга салыштырмалуу бүтүрүүнүн анализи; - бүтүрүүчүлөргө квалификация ыйгаруу протоколдору жана дипломун берүү.

**Стандарт 3. Инсанга багытталган окутуу жана билим алуучулардын билим алуудагы жетишкендиктерин баалоо.**

Билим берүү уюму өзүнүн билим берүү программаларына студентке багытталган жана компетенттүүлүккө негизделген окутуу процесстерин киргизүүгө милдеттүү. Билим берүү программаларын ишке ашыруунун ыкмалары окуучуларды окуу процессин биргелешип курууда активдүү аракеттерге стимулдаштырууга тийиш. Баалоо жарыяланган бирдиктүү критерийлердин негизинде ырааттуу процедураларды колдонуу менен жетишкендикти объективдүү баалоону камсыз кылууга тийиш.

### **3-стандарттын критерийлери:**

3.1. Билим берүү программасы педагогикалык методдорду, билим берүүнүн формаларын жана технологияларын, анын ичинде электрондук жана дистанттык окутууну баалоо жана өзгөртүү үчүн угуучулардан (студенттерден) үзгүлтүксүз кайтарым байланышын колдонот.

3.2. Билим берүү программасы баалоонун критерийлеринин жана методдорунун, контролдоонун күтүлүп жаткан түрлөрүнүн, баалоонун натыйжаларына апелляция берүү жол-жоболорунун жеткиликтүүлүгүн жана ачык-айкындыгын, анын ичинде жеңилдетүүчү жагдайларды жана даттануу жол-жобосун камсыз кылат;

3.3. Билим берүү программасы билим алуучулардын окуусун таштап кетүү себептерине дайыма талдоо жүргүзөт, алардын окуудагы жетишкендиктери жана бекемделиши боюнча чараларды көрөт;

3.4. Билим берүү программасы билим алуучулардын ар кандай топторунун муктаждыктарын эске алуу жана жеке окуу траекторияларын, академиялык мобилдүүлүктү калыптандыруу үчүн мүмкүнчүлүктөрдү берүү жана билим берүү кызматтарын көрсөтүүнүн башка варианттарын пайдалануу менен ишке ашырылат;

3.5. Билим берүү программасы окуу жүктөмүнө, билим алуучулардын жетишкендиктерине жана бүтүүсүнө, бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуусуна мониторинг жүргүзөт;

**Негизги документтер:** - окутуунун модулдук рейтингдик системасы жөнүндө жобо; Окуучулардын үзгүлтүксүз мониторинги жана аралык аттестациялоо жөнүндө жобо; студенттин эсеке планы; - окуу модулдарынын, сертификациялык тесттердин мүнөздөмөлөрү (иш программалары, силлабустар); - студенттердин жетишкендиктерин баалоо критерийлери (кафедранын, билим берүү уюмунун педагогикалык кеңешинин жыйналыштарынын протоколдору); - окуу процессинин графиги жана окуу модулдарынын жана экзамендердин графиги; - ББП студенттерин даярдоонун мониторингинин натыйжалары; - студенттердин эсеке окуу траекториясын ырастоочу документтер; - студенттердин өз алдынча ишин жөнөгө салуучу документтер; - студенттер үчүн окуу процессин ишке ашыруу үчүн билим берүү порталы (маалымат системасы); - ар кандай ББП курстарында мониторинг жүргүзүүнүн натыйжалары; - ББП чегерүүлөрдүн мониторингинин натыйжалары; бүтүрүүчүлөрдү даярдоо боюнча иш берүүчүлөрдүн пикирлерине мониторинг жана сурамжылоонун натыйжалары (каалоосу боюнча). - мониторингдин жол-жоболорун жөнөгө салуучу буйруктар, жоболор. - окутуунун натыйжаларын баалоочу персоналга карата талаптарды жөнөгө салуучу документтер; - ББПны баалоо процедураларын жөнөгө салуучу документтер; - ББПны баалоо процедураларын жакшыртуу боюнча чечимдерди кабыл алууну чагылдырган документт

#### **Стандарт 4. Педагогикалык жана окуу-көмөкчү персонал.**

Билим берүү уюму адам ресурстарын башкаруу миссиясына шайкеш келген саясаттарга жана механизмдерге жана студенттер менен иштөө үчүн кесиптик тажрыйбасы бар компетенттүү кызматкерлерге ээ болушу керек.

##### **4-стандарттын критерийлери:**

4.1. Педагогикалык жана окуу-көмөкчү персоналдын курамы, квалификациясы, билими жана тажрыйбасы ишке ашырылып жаткан билим берүү программасына жана эмгек мыйзамдарынын талаптарына шайкеш келет;

4.2. Билим берүү программасында педагогдорду тандоо, мотивациялоо жана бекитүү үчүн, ошондой эле инженердик-педагогикалык курамдын (ИПК) жана окуу-көмөкчү персоналдын инновациялык билим берүү методдору жана технологиялары боюнча квалификациясын үзгүлтүксүз жогорулатуу үчүн шарттар түзүлгөн;

4.3. Педагогдор окуу куралдарын, окуу китептерин жана башка методикалык иштеп чыгууларды үзгүлтүксүз чыгарат жана өркүндөтөт;

4.4. Башталгыч кесиптик билим берүү уюму окутуунун инновациялык методдорун жана прогрессивдүү технологияларды колдонуу менен окутуунун байланышын чыңдоо үчүн инженердик-педагогикалык курамдын педагогикалык ишмердүүлүгүн стимулдаштыруу системасы болууга тийиш.

***Негизги документтер:** - ББПнын кадр саясатын чагылдыруучу беитилген документтер; - эмгек келишими/контракттар; - окутуучулар жана көмөкчү персонал жана алардын мүнөздөмөсү; - персоналдын анкеталары (өзүн-өзү баалоо үчүн). – персоналдын квалификациясын жогорулатуу пландары; - педагогикалык ишмердүүлүктүн сапатын баалоо системасын чагылдырган документтер; - эл аралык долбоорлорго, гранттарга, конференцияларга катышууну ырастоочу документтер (сертификаттар) - басылып чыккан окуу китептери, окуу-методикалык колдонмолор; - алынган патенттер, күбөлүктөр; - окутуучуну конкурстук тандоо жөнүндө жобо, талаптар жана тандоо критерийлери (бул механизмдер кызыктар тараптарга жеткиликтүүлүгү); - квалификацияны жогорулатуу пландары; - квалификацияны жогорулатуу боюнча отчеттор; - квалификацияны жогорулатуунун студенттерди даярдоонун жана илимий изилдөөлөрдүн сапатына таасирин талдоо; - окутуучуларды стимулдаштыруу, колдоо жана мотивациялоо жөнүндө маалымат.*

#### **Стандарт 5. Материалдык жана маалымат ресурстар.**

Билим берүү уюму окуу процессин уюштуруу үчүн пайдаланылган материалдык-техникалык базанын жана маалыматтык ресурстардын жетиштүү экендигине жана ишке ашырылып жаткан программанын талаптарына жооп бере тургандыгына кепилдик берет.

##### **5-стандарттын критерийлери:**

5.1. Билим берүү программасы билим алуучулардын жана персоналдын ар кандай топтору үчүн жетиштүү материалдык жана маалыматтык ресурстарга ээ; (аудиториялар, лабораториялар, компьютердик класстар, устаканалар, китепкана фонду ж.б.)

5.2. Окуу жайлары билим берүү чөйрөсүнүн коопсуздук талаптарына (санитардык-эпидемиологиялык жана гигиеналык эрежелерге жана ченемдерге, өрт коопсуздугунун эрежелерине, эмгекти коргоонун жана коопсуздук техникасынын эрежелерине, коопсуздукту, ошондой эле эмгекти коргоо жаатындагы Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык) шайкеш келет;



5.3. Окуу китептери, окуу куралдары жана окуу-методикалык материалдар, анын ичинде электрондук окуу китептери, окуу куралдары жана окуу-методикалык материалдар билим берүү программасынын мазмунуна шайкеш келет;

5.4. Билим берүү уюму билим берүү программасын натыйжалуу башкаруу үчүн зарыл болгон маалыматтарды чогултуу, талдоо жана жайылтуу механизмдерине ээ болууга тийиш:

- студенттердин (студенттердин) контингенти жөнүндө маалымат;
- студенттердин (студенттердин) жетишкендиктери жана сабакка катышуусу жана окуудагы жетишкендиктери жөнүндө маалыматтар;
- бүтүрүүчүлөрдү ишке орноштуруу.

5.5. - билим берүү уюмунун расмий сайтынатыйжалуу пайдалануу, билим берүү программалары, алардын жетишкендиктери, анын ичинде бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуусу жана суроо-талабы жөнүндө объективдүү маалыматтарды сайтта жана жалпыга маалымдоо каражаттарында толук жана ишенимдүү маалыматтарды жайгаштыруу

*Негизги документтер:* - окуу аянтчаларынын жана окуу кабинеттеринин тизмеси жана мүнөздөмөсү; - санитардык-гигиеналык ченемдерди жана өрт коопсуздугун ырастоочу документтер; жекече окутуу үчүн класстардын тизмеси жана мүнөздөмөлөрү; -электрондук аянтчалардын жана электрондук ресурстардын мүнөздөмөлөрү, аларды пайдаланууну талдоо; -башка ресурстар жана атайын демилгелер. - окуу, усулдук жана илимий адабияттар фонду жөнүндө маалымат; окуу залдары жөнүндө маалымат; - ашканалар жана медициналык пункттар жөнүндө маалыматтар; коомдук тамактануу жана медициналык тейлөө боюнча келишимдер; - коомдук тамактанууну жана медициналык тейлөөнү уюштурууга канааттануу боюнча студенттерди изилдөөнүн натыйжалары; -тамактанууну жана медициналык жардамды уюштурууну жакшыртуу боюнча кабыл алынган башкаруу чечимдерин талдоо; - жатаканада жайгаштыруунун жана эс алууну уюштуруунун шайкештигин ырастоочу документтер; - студенттердин жатаканада жашоого канааттануусун көзөмөлдөөнүн жыйынтыгы.