



Рассмотрено
Протокол заседания АС № 9 от « 4 » июля 2024 г.
Утверждаю
_____ директор Агентства **Бостонова П.З.**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ И ПРОЦЕДУРЕ АПЕЛЛЯЦИИ

I. Общие положения

1.1 Для рассмотрения жалоб и несогласий образовательных организаций с экспертами или заключением экспертной комиссии Агентства «Сапаттуу Билим» с целью обеспечения большей объективности и обоснованности принятия решений по институциональной или программной аккредитации Агентством по аккредитации образовательных организаций и программ «Сапаттуу Билим» создается Апелляционная комиссия (далее - Комиссия) из пяти человек, представителей академического сообщества.

1.2 Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию образовательных организаций на решение по институциональной или программной аккредитации, которое принимает Аккредитационный совет. Решение об апелляции Апелляционная комиссия принимает согласно данному Положению.

1.3 Все случаи предъявления апелляции тщательно рассматриваются Апелляционной комиссией, по которым принимаются оперативные решения.

II. Состав Апелляционной комиссии

2.1. Директор Агентства «Сапаттуу Билим» предлагает, а Председатель Аккредитационного совета утверждает состав членов Апелляционной комиссии, не позднее трех дней с момента регистрации заявления образовательных организаций.

2.2. В состав комиссии могут быть включены представители этой же экспертной комиссии аккредитуемых программ или новые эксперты соответствующих областей и науки из базы данных Агентства «Сапаттуу Билим», а также, при необходимости, представители образовательной организации. Количество членов комиссии определяется сложностью, объективностью, всесторонностью рассматриваемого вопроса и количеством аккредитованных программ.

2.3. Члены комиссии самостоятельно назначают председателя комиссии и секретаря, а директор агентства издает приказ о составе комиссии.

2.4. Административную поддержку для Апелляционной комиссии обеспечивают сотрудники Агентства, которые не участвуют в процедурах институциональной и программной аккредитации, или каких-либо действиях касательно оценки образовательных программ или организации.

III. Основания для подачи апелляции

3.1. Заявление должно быть представлено до рассмотрения вопроса об аккредитации образовательной организации и программ на заседании Аккредитационного совета не позднее, чем за неделю до планируемой даты его проведения.

3.2. Заявление образовательной организации должно включать аргументированные разъяснения и дополнительную информацию по спорным вопросам, указание причин, по

которым отрицательное решение Аккредитационного совета, по мнению образовательной организации, будет неправомерным из-за несоответствия «Стандартам и критериям аккредитации образовательной организации и программ» Агентства «Сапаттуу Билим».

3.3. Апелляционная комиссия принимает апелляцию организации образования по следующим претензиям:

- ✓ нарушение процедуры аккредитации;
- ✓ «фактологические ошибки» - это означает, что информация, представленная образовательной организацией, была использована внешней экспертной группой и Аккредитационным советом некорректно, что привело к отрицательному решению.

IV . Документы для Апелляционной комиссии

4.1 На Апелляционной комиссии, как правило, рассматриваются следующие документы:

- ✓ заявление на апелляцию;
- ✓ отчет по самооценке организации или образовательных программ;
- ✓ отчет по внешнему аудиту экспертной группы;
- ✓ комментарий экспертов по апелляционному заявлению;
- ✓ решение Аккредитационного совета.

4.2 Апелляционная комиссия не рассматривает другие документы, которые не были перечислены в Положении о процедуре апелляции, и не представлены в срок в Апелляционную комиссию для рассмотрения документов.

V. Процедура рассмотрения апелляции

5.1 К концу первой недели получение апелляции подтверждается в письменной форме в организацию образования.

В течение одного месяца после получения апелляции от организации образования Апелляционная комиссия рассматривает, имеются ли «Нарушение процедуры аккредитации» и/или «Фактологические ошибки».

5.2 Апелляционная комиссия запрашивает копии всех документов, которые использовались во время процедуры аккредитации, включая материалы, подготовленные Аккредитационным советом или организацией образования, внешней экспертной группой.

5.3 В случае необходимости Апелляционная комиссия вправе запросить дополнительную информацию (в том числе в устной форме) у председателя и членов Аккредитационного совета или руководителя и членов внешней экспертной группы.

VI. Процедура принятия Решения об апелляции

6.1 Заседание Апелляционной комиссии является закрытым и может проводиться при помощи современных платформ дистанционного взаимодействия и средств связи (Zoom, Microsoft Teams, Polysom, Skype и другие). Удаленное участие в режиме видеоконференции считается таким же, как и физическое присутствие на заседании.

6.2 Заседание Апелляционной комиссии правомочно принимать решение, если в нем приняли участие более половины членов Апелляционной комиссии.

6.3 При отсутствии кворума должно быть проведено повторное заседание Апелляционной комиссии с той же повесткой дня.

6.4 Формирование апелляционного решения происходит на основании анализа и обсуждения материалов, представленных к рассмотрению (отчета самооценке, отчета о результатах внешнего аудита, заключения Агентства для Аккредитационного Совета, дополнительных материалов, представленных организацией образования).

6.5 Решение об апелляции принимается на основании решения членов Апелляционной комиссии, принятого большинством и оформляется протоколом,

который подписывается председателем или членом Апелляционной комиссии, временно исполняющим обязанности председателя.

6.6 В решении указываются основание для рассмотрения апелляции (реквизиты письма, формулировка претензии), установленные факты, обоснование решения, рассмотренные процедуры и принятое решение об апелляции. **Решение об апелляции может быть двух видов: «Апелляция принимается» или «Апелляция отклоняется».**

6.7 Апелляционная комиссия направляет «Решение об апелляции», оформленное протоколом, в течение 2-х недель с момента принятия решения об апелляции директору Агентства, которое регистрирует в Агентстве и отправляет в течение одной недели с момента регистрации «Решение об апелляции» в организацию образования для ознакомления.

6.8 Апелляционная комиссия направляет письменное уведомление о принятом решении об апелляции в организацию образования в течение 2-х недель с момента принятия решения.

VII. Исполнение решения об апелляции

7.1 В случае принятия решения «Апелляция принимается» Апелляционная комиссия может дать рекомендацию Аккредитационному совету изменить решение либо назначается дополнительная экспертная группа для повторного визита (если нарушена процедура аккредитации), или для повторного рассмотрения документов (если допущены фактологические ошибки) в соответствии с документом «Решение об апелляции». Заключение дополнительной экспертной группы предоставляется на рассмотрение Аккредитационного совета.

7.1.1 Количество членов дополнительной экспертной группы определяется Агентством; в ее составе не должно быть экспертов из первоначальной экспертной группы.

Организация образования имеет право представить основания, по которым отклоняются кандидатуры дополнительной экспертной группы.

7.1.2 Процедура повторного визита и повторного рассмотрения документов должна соответствовать Руководству о внешнем аудите (оценке) процедуры аккредитации.

7.1.3 Для исполнения решения Апелляционной комиссии директор Агентства готовит документ «Исполнение решения об апелляции» и направляет его в организацию образования от имени Апелляционной комиссии.

7.1.4 Документ «Исполнение решения об апелляции» должен содержать подробный перечень мероприятий по устранению ошибок, допущенных в ходе аккредитации, или результаты повторного рассмотрения документов, пересмотренное решение.

7.1.5. В случае принятия решения «Апелляция отклоняется» организация образования не имеет права подавать повторную апелляцию.

Фактические расходы на проведение повторной внешней оценки образовательной организации или образовательной программы, включающие оплату труда экспертов, проезд, проживание членов дополнительной экспертной группы, возмещаются Агентству организацией образования.