

Каралды

АК 2024 жылдын 4-июлундагы отуруму №9 протоколу



Бекитемин агенттиктин

директору

Бостонова П.З

## КОЛДОНМО

### КЫРГЫЗСТАНДЫН ЖОГОРКУ КЕСИПТИК БИЛИМ БЕРҮҮ УЮМДАРЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ПРОГРАММАЛАРЫНА ӨЗҮН-ӨЗҮ БААЛОО

Кыскартуулар:

ББУ - Билим берүү уюму

ЖПББ - Жогорку кесиптик билим берүү

ББП - Билим берүү программалары

УКА - Улуттук квалификациялык алкактарды

ЖОЖ – жогорку окуу жайлар

#### Киришүү

Билим берүү программаларын аккредитациялоо көз карандысыз баалоо аркылуу билим берүүнүн сапатын жогорулатууга көмөк көрсөтүүгө, бүтүрүүчүлөрдүн билим берүү стандарттарынын талаптарына жана белгиленген формадагы билим берүү документтерин берүү укугуна даярдоо деңгээлин аныктоого багытталган жана «Сапаттуу Билим» агенттигинин стандарттарына жана критерийлерине дал келүүсүн аныктоого арналган.

Программаны аккредитациялоонун алдында билим берүү уюму өзүн-өзү баалоону жүргүзөт - бул билим берүү программасынын иш-аракеттеринин программаны аккредитациялоонун стандарттарына жана критерийлерине шайкештигине, ошондой эле көрсөтүлгөн билим берүү кызматтарынын стандарттарга ылайык келишине ички баа берүү. Мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптары.

Өзүн-өзү баалоо – билим берүү уюмунун ишмердүүлүгү жана аккредитацияланган программа жөнүндө маалымат алуу, сапатты камсыздоонун ички системасынын функционалдуулугун (натыйжалуулугун) жана натыйжалуулугун аныктоонун, миссияны аткаруунун жана окутуунун күтүлгөн натыйжаларына жетишүүнүн куралы

Орто кесиптик билим берүү программаларын өз алдынча баалоо боюнча колдонмо (мындан ары - Колдонмо) Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2024-жылдын 15-майындагы № 246 токтому менен бекитилген «Билим берүү чөйрөсүндөгү аккредитациялоо талаптары жана критерийлери» Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 18-сентябрындагы № 491 “Улуттук квалификациялык алкактарды бекитүү жөнүндө” токтому менен бекитилген орто кесиптик билим берүү уюмдарына карата аккредитациялык талаптарга ылайык иштелип чыккан стандарттарды жана критерийлерди камтыйт.

Колдонмодо өзүн-өзү баалоо жол-жобосу боюнча сунуштар, Улуттук квалификациялык алкактарды (УКА) нын белгилүү деңгээлине ылайык келүүнү эске алуу менен стандарттарды жана аккредитациялоо критерийлерин колдонуу боюнча комментарийлер берилген. Өзүн-өзү баалоонун жыйынтыгы боюнча билим берүү уюму “Сапаттуу Билим” агенттигинин кароосуна жана чечим кабыл алуусуна отчет тапшырат.

## Колдонуу тармагы

1.1. Колдонмо билим берүү программаларынын жетекчилерине, Кыргыз Республикасынын билим берүү уюмдарынын мугалимдерине, студенттерине жана кызматкерлерине, “Сапаттуу Билим” аккредитациялоо агенттигинин эксперттерине, ошондой эле иш берүүчүлөргө, бүтүрүүчүлөргө, ата-энелерге жана башка кызыкдар тараптардын өкүлдөрүнө арналган.

1.2. Бул колдонмо негизги билим берүү программаларына ички өзүн өзү баалоо, күчтүү жана алсыз жактарын аныктоо үчүн, ошондой эле тиешелүү ички ченемдик жана методикалык документтерди иштеп чыгууда колдонулат.

2. Өзүнө өзү баа берүүнүн этаптары:

- Өзүнө өзү баа берүү боюнча жумушчу топту даярдоо жана түзүү.
- Кызматкерлерге жана студенттерге алдыда боло турган өзүнө өзү баа берүү тууралуу билдирүү.
- Өзүнө өзү баа берүү критерийлерин иштеп чыгуу.
- Билдирүүлөрдү жана маалыматтарды жыйноо, талдоо жана баалоо.
- Күчтүү жана алсыз тараптарды талдоо.
- Өзүнө өзү баа берүү боюнча отчетту жазуу.
- Өзүнө өзү баа берүү боюнча отчетту кеңири чөйрөдө талкуулоо.
- Жакшыртуу боюнча сунуштамаларды иштеп чыгуу.

**Өзүнө өзү баа берүүнүн принциптери. Өзүнө өзү баа берүү: процессти уюштурууга карата негизги принциптер жана ыкмалар.**

Аккредитация өткөрүүнүн алдында билим берүү уюму тарабынан өзүнө өзү баа берүү жүргүзүлөт. Өзүнө өзү баа берүүнүн максаты - билим берүү уюмунун ишмердигинин жана программаларынын институционалдык жана программалык аккредитациялоонун стандарттары менен критерийлерине, ошондой эле берилип жаткан билим берүүчүлүк кызматтардын Мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарына дал келишине ички баа берүүсү болуп саналат.

Билим берүү уюмдарынын/программаларынын өзүнө өзү баа берүүсү Мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарынын, ошондой эле Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн орто жана жогорку кесиптик программаларын ишке ашырып жаткан аккредитациялануучу билим берүү уюмуна карата коюлуучу талаптарга ылайык жана Агенттик тарабынан аныкталган стандарттар менен критерийлердин негизинде өткөрүлөт.

Билим берүү уюму өзүнө өзү баа берүүнүн материалдарын Агенттик тарабынан отчет берүүгө карата белгиленген талаптарга ылайык, өзүнө өзү баа берүү процедурасы аяктагандан кийинки 10 жумушчу күн ичинде отчет түрүндө Агенттике берет.

Өзүнө өзү баа берүүнүн мөөнөтү аккредитациялануучу билим берүү уюму менен макулдашылат жана Агенттик тарабынан бекитилет.

Билим берүү уюму акыркы аккредитациянын иштөө мөөнөтү аяктаганга чейин 6 айдан кем эмес убакыт ичинде аккредитациядан өтүү үчүн Аккредитациялык агенттигине арыз берет.

Өзүнө өзү баа берүүнү өткөрүү үчүн билим берүү уюму ББПнын, кызматкерлеринен жана студенттердин катарынан турган комиссияны түзөт, алар карап чыгуунун жана талдоонун негизинде өз уюмунун күчтүү жана алсыз жактарын ачып көрсөтөт, далилдерди чогултат, стандарттардын жана сапаттын критерийлери боюнча уюмдун

(программалардын) эффективдүүлүгү тууралуу пикирин билдирет жана өз корутундулары жөнүндө отчет даярдайт, жакшыртуунун жолдору боюнча сунуштарды иштеп чыгат. Уюм ошондой эле өзүнүн Мамстандарттын талаптарына жана Аккредитациялык агенттиктин Стандарттары менен критерийлерине канчалык жакшы дал келе тургандыгына баа бериши керек, тактап айтканда: 1) алар дал келеби, же 2) жарым-жартылай дал келеби, же 3) дал келбейт. Өзүнө өзү баа берүү иш жүзүндөгү маалыматтарды, анын ичинде кызыккан тараптардын өкүлдөрүнөн болгон кайра байланыштарды чогултууну талап кылат. Өзүнө өзү баа берүү жөнүндө жакшы отчет ар бир критерийге карата материалдарды ырастоо жана далилдөө менен билим берүү уюмунун абалына болгон объективдүү талдоону камтыйт.

Өзүнө өзү баа берүүнүн материалдары өзүн андан ары жакшыртуу үчүн маалыматтык база болуп саналат, ошондуктан бул процесс билим берүү уюмунун бардык денгээлдериндеги өзүнө конструктивдүү сын берүүчү абдан маанилүү фактор болуп саналат. Өзүнө өзү баа берүү – бардык ички кызыккан тараптарды жана бир жагынан сырткы кызыккан тараптардын өкүлдөрүн өзүнө тартып туруучу узак процесс.

Өзүнө өзү баа берүү билим берүү уюмунун ишмердиги жана ички, сырткы баа берүү учурундагы анын жыйынтыктарынын сапаты тууралуу маалыматты алуунун куралы болуп саналат. Өзүнө өзү баа берүүнүн жардамы менен өз миссиясын ийгиликтүү аткаруу жана окутуунун пландаштырылган жыйынтыктарына жетишүү максатында билим берүү уюмунун сапатты камсыз кылуусундагы ички системасынын функционалдуулугун (ишке жөндөмдүүлүгүн) жана натыйжалуулугун аныктоого болот.

Өзүнө өзү баа берүү ишмердиктин күчтүү жана алсыз аспектилерин талдоо менен коштолот жана кызыккан тараптардын керектөөлөрүн эске алуу менен бекитилген стандарттарга, сапаттын критерийлерине ылайык өткөрүлөт жана билим берүү уюмунун миссиясы менен билим берүүчүлүк максаттарына жооп берет.

Өзүнө өзү баа берүү системдүү жана түзүмдөштүрүлгөн мамиле кылууну талап кылат. Өзүнө өзү баа берүүнүн жыйынтыгы боюнча билим берүү уюму сапатты ичтен камсыз кылуу саясатына жана процедурасына, стратегиялык планына өзгөртүүлөрдү киргизет, бул билим берүү уюмунун алсыз жактарын жоюу жана ресурстарды, процесстерди жыйынтыктарды өркүндөтүү боюнча аракет кылуу пландарын ишке ашырууну максат кылат. Билим берүү уюму ошондой эле себептерди аныктоо жана өзүнүн ишмердигиндеги жыйынтыктарды өркүндөтүү максатында аккредитациянын эрежелерисиз эле өз демилгеси менен өзүнө өзү баа берүүнү жүргүзө алат. Бул учурда өзүнө өзү баа берүү билим берүү уюмунун сапатты ичтен башкаруусундагы аспаптардын бири катары эсептелинет.

## II. ӨЗҮНӨ ӨЗҮ БАА БЕРҮҮ ОТЧЕТТҮН СТРУКТУРАСЫ

### 1. Отчет төмөнкү пункттарды камтыган

Өзүнө өзү баа берүү төмөнкүдөй милдеттүү критерийлерди камтыйт жана төмөнкүлөрдү баяндап берүүсү керек:

Профиль (титул барагы)

- билим берүү уюмунун жетекчисинин билдирүүсү
- Мазмун
- Программанын аккредитациясынын стандарттары боюнча өзүн өзү баалоо боюнча жумушчу топ
- аббревиатуралар жана белгилер
- билим берүү уюму жөнүндө маалымат
  - Билим берүү программасы жөнүндө маалымат
  - Корутунду
  - Тиркемелер

профилден (титулдук баракчадан) башталышы керек: билим берүү уюмунун толук аталышы (жогоруда), аккредиттелген программанын аталышы жана төмөнкү маалыматтар:

Багыт окутуу/адистик	
Окутуу профили/адистиги	
Квалификациясы	
Окуу формасы	
Стандарттык окуу мөөнөтү	
эмгек интенсивдуулугу (Трудоемкость)	
Билим берүү ишин жүргүзүү укугуна лицензия жөнүндө маалымат	
Мурунку аккредитация жөнүндө маалымат (сертификаттар)	
Байланыш маалыматтары (дареги, веб-сайты, электрондук почтасы, телефону)	
Байланышчу адам (толук аты-жөнү, электрондук почтасы, телефону)	

**Отчетко коюлган жалпы талаптар:**

Өзүнө баа берүү боюнча отчет белгиленген формага (1-Тиркеме) ылайык А4 форматындагы кагазга жазылат жана төмөнкүдөй бөлүктөрдөн турат::

- титульный барак;
- мазмуну;
- кыскартуулардын тизмеси;
- киришүү;
- минималдуу талаптардын аткарылышын талдоолор жана далилдөөлөр;
- бүтүм;
- тиркемелер.

Минималдуу талаптардын аткарылышын талдоолор жана далилдөөлөр бөлүмүндө ББУнун ишмердигинин жыйынтыктары анын жакшы жана начар жактарын аныктоо менен көрсөтүлөт, корутундулар жана 7-тиркемеге ылайык баалоолорду эске алуу менен жакшыртуулар боюнча көрсөтмөлөр берилет:

- документтердин жана ресурстардын болушу;
- ишке ашыруунун механизмдери/иш жүзүндө колдонууга киргизилиши;
- иштин жыйынтыктары боюнча берилген баалар;
- ишмердикти жакшыртуу боюнча пландар.

Корутунду өзүнө ыйгарым укугу бар органдарда аккредитациядан өтүү тууралуу минималдуу талаптарга жана көрсөтмөлөргө ББУнун/ББПнын дал келүүсү жөнүндөгү Комиссиянын акыркы бүтүмдөрүн камтыйт.

2. Отчеттун экинчи бетинде аккредиттелген программа боюнча берилген маалыматтардын аныктыгы жөнүндө билим берүү уюмунун жетекчисинин төмөнкүдөй мазмундагы билдирүүсү бар:

«Мен, [уюмдун жетекчисинин аты-жөнү] бул өзүн-өзү баалоо отчетунда [аккредитацияланган негизги билим берүү программалары, билим берүү уюмунун аталышы] [отчеттун негизги бөлүгүнүн барактарынын саны, б.а. тиркемелерсиз] беттеринде билим берүү уюмундагы негизги билим берүү программасын ишке ашыруу

боюнча билим берүү уюмунун ишмердүүлүгүн адекваттуу жана толук мүнөздөгөн таптакыр ишенимдүү, так жана ар тараптуу маалыматтар берилет.

Арызга билим берүү уюмунун жетекчиси жеке кол коет.

3. Үчүнчү бетте отчеттун мазмуну бөлүмдөргө жана бөлүмчөлөргө түзүлөт.
4. Төртүнчү бетте буйруктун номерин көрсөтүү менен аккредитацияланган программага өз алдынча баа берүүнү жүргүзүү боюнча жумушчу топ жөнүндө маалымат берилет.
5. Бешинчи баракта аббревиатуралар жана белгилер берилет - отчетто колдонулган бардык аббревиатуралардын, белгилердин, (аббревиатуралардын) тизмеси келтирилет.

Билим берүү уюму жөнүндө маалыматтар: билим берүү уюмун түзүү жөнүндө маалыматтарды (билим берүү уюмунун кыскача тарыхы, чечимдери, буйруктары, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүктөрү, лицензиялары, аккредитациялоо жөнүндө күбөлүктөрү, коомдук уюмдардын түзүмү, уюштуруучулардын жана башкаруу), миссиясы, билим берүү максаттары жана милдеттери, ишке ашырылып жаткан билим берүү программаларынын тизмеси, сыйлыктары жана жетишкендиктери, билим берүү программасынын тарыхы, артыкчылыктары жана кемчиликтери.

Өзүн-өзү баалоонун жыйынтыгы боюнча билим берүү программасы жөнүндө маалымат аккредитациялоо стандарттарынын 1-8 бардык критерийлеринин аткарылышы жөнүндө негизги текст болуп саналат (далилдик документтерге жана арыздар түрүндөгү материалдарга милдеттүү шилтемелер менен), ар бир окуунун аягында критерий боюнча аткарылуу даражасына баа берилиши керек: аткарылган, комментарийлер менен аткарылган, аткарылган эмес. Ар бир стандарттын аягында күчтүү жана алсыз жактарын көрсөтүүчү SWOT анализи, ошондой эле алсыздыктарды жоюу боюнча чаралар бар. Андан кийин агенттиктин аккредитациялоо стандарттарынын талаптарына шайкештик даражасына акыркы баа берилет - толук ылайыктуу, жарым-жартылай ылайыктуу же туура эмес.

- Стандарт 1. Билим берүү программасынын сапатын камсыз кылуу саясаты
- Стандарт 2. Негизги билим берүү программаларын иштеп чыгуу, бекитүү, мониторинг жана мезгилдүү баалоо.
- Стандарт 3. Билим алуучуларды кабыл алуу жана окутуунун жыйынтыктарын таануу.
- Стандарт 4. Инсанга багытталган билим берүү жана студенттердин (магистранттардын) жетишкендиктерин баалоо.
- Стандарт 5. Педагогикалык жана окуу-көмөкчү персонал.
- Стандарт 6. Материалдык жана маалыматтык ресурстар
- Стандарт 7. Билим берүү программалары боюнча илимий-методикалык жана изилдөөчүлүк иштер.
- Стандарт 8. Маалыматтарды башкаруу жана аны коомчулукка жеткирүү.

**Корутунду:** өз алдынча баа берүүнүн жана билим берүү программасын ишке ашыруунун натыйжалуулугун талдоонун жыйынтыгы боюнча ар бир стандарт боюнча (1-6) күчтүү жана алсыз жактары негизги тексттен алынып, алсыздыктарды жоюу чаралары жана аккредитацияга ылайык стандарттар - толук ылайыктуу, жарым-жартылай ылайыктуу, туура келбейт.

Тиркемелер: белгилүү бир критерийдин аткарылышын көрсөткөн негизги же кошумча далилдерди жана тастыктоочу документтерди жана материалдарды камтыйт. Тиркемелерди үзгүлтүксүз номерлөө текстте көрсөтүлгөн шилтемелер менен колдонулат.

Отчеттогу тексттин шрифти 12 Times New Roman, бөлүмдөрдүн аталыштары жазылган шрифт – 14 Times New Roman, болушу керек жана аларды кара шрифт менен белгилеп коюу зарыл. Тексттеги саптардын аралыгы - бирден болот, отчеттун бардык беттерине номерлер коюлушу керек. Отчеттун көлөмү 80 беттен ашпоого тийиш.

Барактардын талаасы: сол жактан – 2,5 см, оң жактан – 1,5 см, жогору жана ылдый жактарынан – 2 см. болот. Отчеттун текстиндеги таблицалар жана графиктер аталышка ээ болуп, номерлери коюлушу керек. Отчетко карата тиркемелерге да номерлер коюлат. Отчеттун текстинде келтирилген шилтемелер документтин аталышы тууралуу маалыматты, документти тастыктай турган бетти, тиркеменин номерин камтышы керек.

Аккредитациядан өтүү үчүн арыз акыркы өткөн аккредитациясынын мөөнөтүнүн бүтүшүнө 3 ай калганга чейинки мезгилде берилет.

Билим берүү уюмунун жетекчиси берилген документтердин тууралыгына жеке жоопкерчилик кылат.

Арыз жана документтер кыргыз же орус тилинде кагазга жазылган же электрондук түрдө берилет.

Маалымат технологиялары аркылуу аккредитациядан өтүү үчүн кайрылуу учурунда ББУ агенттиктин электрондук почтасына [www.sapattuubilim@mail.ru](mailto:www.sapattuubilim@mail.ru) же болбосо агенттиктин сайтындагы белгиленген формада арызын толтурат жана ошол эле учурда сканерден көчүрүлгөн документтердин түп нускаларын электрондук форматта <https://sapatbilim.kg/> платформага тиркейт .

## **Жогорку кесиптик билим берүүнүн билим берүү программаларын аккредитациялоонун стандарттары жана критерийлери**

### **1 Аккредитациялоо стандарты**

#### **Стандарт 1. Билим берүү программасынын сапатын камсыз кылуу саясаты**

*Билим берүү уюму жалпыга жеткиликтүү жана аларды стратегиялык башкаруунун бир бөлүгү болуп саналган сапат саясатына (миссиясына, көз карашына, сапат саясатына, стратегиялык жана ишке ашырылуучу пландарына, билим берүүнүн максаттарына, окутуунун натыйжаларына жана ишке ашырылган программалардын жана процесстердин сапатын баалоо критерийлерине) ээ болушу керек. Кызыктар тараптарды тартуу менен тиешелүү структуралар жана процесстер аркылуу сапат саясатын жана маданиятын ишке ашыруунун жол-жоболору иштелип чыккан.*

#### **1-стандарттын критерийлери:**

1.1. Билим берүү уюму өз көз карашына, так аныкталган жана кабыл алынган билим берүү уюмунун миссиясына ээ болууга, анын негизинде иштелип чыккан жана кызыктар тараптардын керектөөлөрүн канааттандырган бекитилген стратегиялык жана учурдагы иш мерчемдерине ээ болууга тийиш. Билим берүү уюмунун миссиясынын негизинде иштелип чыккан жана кабыл алынган билим берүү максаттарынын жана күтүлгөн окутуунун натыйжаларынын болушу.

1.2. Билим берүү уюму стратегиялык жана учурдагы иш мерчемдердин, билим берүүнүн максаттарынын, окуунун натыйжаларынын аткарылышына жыл сайын мониторинг

жүргүзүүнү, ишке ашыруунун натыйжаларына талдоо жүргүзүүнү жана тиешелүү ондоолорду киргизүүнү камсыз кылууга милдеттүү.

1.3. Билим берүү уюму билим берүүнүн сапатын камсыз кылуу системасын ишке ашырууга, көзөмөлдөөгө жана кайра карап чыгууга билим берүү уюмунун жетекчилигинин, кызматкерлеринин, студенттеринин (магистрлеринин) жана кызыктар тараптардын катышуусун көрсөтүүгө милдеттүү.

1.4. Билим берүү уюму билим берүүнүн сапатын башкаруунун документтештирилген системасын колдонуу менен билим берүүнүн сапатын камсыз кылуу системасын ишке ашырууга тийиш.

1.5. Билим берүү уюму билим берүүнүн сапатын башкаруунун документтештирилген системасын колдонуу менен, анын ичинде билим берүү программасынын деңгээлинде сапатты камсыздоо системасын ишке ашыруу үчүн жооптуу билим берүү уюмунун жооптуу адамдарынын (кызматтарынын) болушун көрсөтүшү керек.

1.6. Билим берүү уюму/программасы кызыктар тараптардын миссия, стратегия, аларды түзүү жана ишке ашыруу процесстери жөнүндө кабардар болушун камсыз кылууга тийиш.

***Негизги документтер:** - бекитилген жана жарыяланган: билим берүү уюмунун сапатты камсыздоо тармагындагы миссиясы жана саясаты; - стратегиялык жана азыркы иш мерчемдери; - стратегиялык жана оперативдүү документтерди иштеп чыгуунун методологиясын чагылдырган документтер (протоколдор, чечимдер, токтомдор, сайт ж.б.); - ББПнын окутуунун максаттары жана натыйжалары; - сапатты камсыздоонун ички системасы жөнүндө бекитилген Жобо; - билим берүүнүн сапатын камсыз кылуу системасын кайра карап чыгууга кызыктар тараптардын катышуусунун механизмдери; - билим берүү уюмунун иштелип чыккан процесстерин жана аларды документтештирүү; - түзөтүүчү жана алдын алуучу иш-чараларды талдоо; - тобокелдиктерди талдоо; - кызыктар тараптардын канааттануусун талдоо.*

## **2 Аккредитациялоо стандарты**

**Стандарт 2. Негизги билим берүү программаларын иштеп чыгуу, бекитүү, мониторинг жана мезгилдүү баалоо.**

*Билим берүү уюмунун билим берүү программаларын иштеп чыгуу жана бекитүү жол-жоболору болууга тийиш. Түзүлгөн билим берүү программаларынын мазмуну билим берүү уюмунун миссиясына, билим берүүнүн максаттарына, мамлекеттик билим берүү стандарттарына, студенттердин (магистрлердин) жана башка кызыктар жактардын керектөөлөрүнө ылайык келүүгө тийиш.*

*Билим берүү программасы билим берүү программаларына мониторинг жүргүзүүгө жана мезгил-мезгили менен (жылына бир жолу) иш берүүчүлөрдү тартуу менен баалоону жүргүзүүгө, алардын максатына жеткендигин жана студенттердин жана башка кызыктар тараптардын керектөөлөрүн канааттандыруусун камсыз кылууга жана тастыктоого тийиш.*

### **2-стандарттын критерийлери:**

2.1. Билим берүү программасы негизги билим берүү программасынын (НББП) миссиясына, билим берүү максаттарына жана күтүлүүчү окуу натыйжаларына шайкеш келишин камсыз

кылууга, НББПны кароо жана бекитүү тартибин көрсөтүүгө тийиш. НББПны карап чыгуу жана жаңыртуу жыштыгын көрсөтүңүз.

2.2. Билим берүү программасы кесиптик, өндүрүштүк жана тейлөөчү уюмдардын өкүлдөрүнүн катышуусу менен иштелип чыккан, эмгек рыногун чагылдырган жана билим берүү программасынын максаттарына шайкеш келген жана универсалдуу жана кесипкөй мааниде түзүлгөн окутуунун күтүлгөн натыйжаларына ээ болууга тийиш.

2.3. Билим берүү программасы УКАнын белгилүү деңгээлине ылайык мамлекеттик стандарттарга жооп берген билим берүү программасы үчүн так аныкталган окуу жүктөмүнө ээ болууга тийиш. Студенттердин (магистрлердин) өз алдынча иштерин уюштурууну жана анын аткарылышын көзөмөлдөөнү көрсөтүү.

2.4. Билим берүү программасында студенттердин (магистрлердин) жана иш берүүчүлөрдүн муктаждыктарына жана канааттануусуна, билим берүү программасынын окуу натыйжаларына, көрсөтүлүүчү билим берүү кызматтарынын натыйжалуулугуна, бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуусуна мониторинг жүргүзүү, талдоо жана баалоо механизмдери болууга тийиш.

2.5. Билим берүү программасы окуу планында каралган практиканын бардык түрлөрүн (таанышуу, окуу, өндүрүштүк, педагогикалык, дипломго чейинки) өтүү ордун көрсөтүүсүгө, магистрлер үчүн илимий же кесиптик стажировкаларды, бардык кызыктар тараптардын практикага канааттануусун көзөмөлдөө механизмдерин көрсөтүүгө тийиш.

2.6. Билим берүү программасы алардын актуалдуулугун камсыз кылуу үчүн илим менен техниканын акыркы жетишкендиктерин эске алуу менен конкреттүү дисциплиналардын мазмунуна мониторинг жүргүзүүгө жана жыл сайын баалоого тийиш.

2.7. Билим берүү программасы окутуунун инновациялык педагогикалык ыкмаларын, формасын жана технологиясын колдонууну көрсөтүшү керек. Бакалавриат программалары боюнча сабактарды өткөрүүгө магистрлерди тартуу үчүн шарттарды түзүү.

2.8. Билим берүү программасы билим берүү программасынын окуу-методикалык жактан камсыз кылынышынын билим берүү максаттарына, мамлекеттик билим берүү стандарттарына жана Кыргыз Республикасынын УКА тарабынан аныкталган билим берүүнүн тийиштүү деңгээлине (бакалавр, магистратура, адистик) ылайык келерин көрсөтүшү керек.

2.9. Билим берүү программасы өнөктөш ЖОЖдор менен биргелешкен билим берүү программаларын (ББП) ишке ашырууну (эгерде бар болсо) көрсөтүүсү керек, ЖОЖдордун билим берүү программаларынын мазмуну жана окуу натыйжалары кандайча салыштырылат, ошондой эле ББПнын сапатына мониторинг жүргүзүү механизмдери көрсөтүлүшү керек.

2.10. Билим берүү уюму/программасы студенттердин ар кандай топторунун муктаждыктарын аныктоону көрсөтүүгө жана кошумча билим берүү кызматтарын уюштурууга көмөктөшүүгө тийиш.

2.11. Билим берүү уюму/программасы кызыктар тараптарга билим берүү программасынын сапаты жөнүндө маалымат берүүчү механизмдерге ээ болууга тийиш.

*Негизги документтер:* - НББПны иштеп чыгуу тууралуу жобо; - ББПнын окутуунун күтүлгөн жыйынтыктары; - билим берүү уюмунун миссиясы, эмгек рыногунун керектөөлөрү жана жогорку кесиптик билим берүүнүн Мамлекеттик билим берүү



стандартынын талаптары менен ББПнын максаттарын жана окуу натыйжаларын салыштырып талдоо; - адистик/багыт боюнча НББП, окуу пландары жана аларды макулдашуу жана бекитүү үчүн кошумча документтер; компетенттүүлүк матрицасы; - практикалык базалар менен келишимдер; - окуунун күтүлгөн натыйжаларына мезгил-мезгили менен баа берүү жана мониторинг жүргүзүү боюнча документтер; окутуунун инновациялык ыкмалары, формалары жана технологиялары; - дисциплиналар боюнча окуу-методикалык материалдар; - ББП бүтүрүүчүлөрүнүн ишке орношуусуна жана алардын карьерасына мониторинг жана натыйжалар; - бүтүрүүчүлөрдү даярдоо боюнча иш берүүчүлөрдүн пикирлерине мониторинг жана сурамжылоонун натыйжалары (каалоосу боюнча); - кызыктар тараптардын катышуусу менен билим берүү программасын ишке ашыруу процессинде аны өркүндөтүү боюнча кабыл алынган чечимдер жөнүндө протоколдор.

### 3 Аккредитациялоо стандарты

**Стандарт 3. Билим алуучуларды кабыл алуу жана окутуунун жыйынтыктарын таануу.**

*Билим берүү уюму өзүнүн веб-сайтында жарыяланган студенттерди (магистранттарды) кабыл алуунун, билим берүүнүн жыйынтыктарын таануунун жана аларды бүтүрүүнүн алдын ала аныкталган, ырааттуу колдонулуучу эрежелерине ээ болууга тийиш.*

#### **3-стандарттын критерийлери:**

3.1. Билим берүү уюму студенттерди (магистранттарды) тандоонун жана кабыл алуунун калыс жана объективдүү жол-жоболорун көрсөтүшү керек, мында потенциалдуу студенттерди кабыл алууда негизсиз тоскоолдуктар болбошу керек.

3.2. Билим берүү уюму студенттерди (магистранттарды) кабыл алуунун эрежелерин, процессин жана критерийлерин ачык жана ырааттуу колдонууну көрсөтүшү керек.

3.3. Билим берүү уюму тандаган билим берүү жолу, ошондой эле академиялык мобилдүүлүк программалары жана карьералык мүмкүнчүлүктөр боюнча студенттерден (магистрлерден) толук жана өз убагында маалыматты жана консультацияларды алгандыгын көрсөтүшү керек.

3.4. Билим берүү уюму студенттердин (магистрлердин) окуу жетишкендиктери жөнүндө маалыматтарды чогултуунун, мониторинг жүргүзүүнүн жана байкоо жүргүзүүнүн так жол-жоболорун жана инструменттерин камсыз кылууга милдеттүү.

3.5. Билим берүү уюму студенттердин (магистрлердин) күтүлгөн окуу натыйжаларына жетүү жана алардын академиялык мобилдүүлүгүнө салым кошуусу үчүн квалификацияларды жана мурунку билимин окуу мөөнөттөрүн таануунун объективдүү механизмдерин камсыз кылууга тийиш.

3.6. Билим берүү уюму билим берүү программасын аяктаган жана күтүлгөн окуу натыйжаларына жетишкен студенттерге (магистрлерге) жетишилген окутуунун натыйжаларын, ошондой эле алынган билимдин мазмунун жана квалификациясын жана аны аяктагандыгын тастыктаган билим берүү документин берүүгө милдеттүү.

*Негизиги документтер:* - кесипке багыттоо иштери боюнча материалдар/жарнамалар; - Билим берүү уюмуна кабыл алуу эрежелери жана кабыл алуу комиссиясынын башка документтери; - ББПнын кирүү талаптарын баалоо боюнча мониторингдин натыйжалары; - окууга кабыл алуу жөнүндө буйруктар; - ББПнын

биринчи курсунда студенттердин мониторингинин натыйжалары - студенттерди университетке жана билим берүү программасына адаптациялоо механизмдери; - студенттердин алган кредиттеринин санына мониторинг жүргүзүүнүн натыйжалары, алар кийинки ББП курсуна өтүүгө мүмкүндүк берет; теңдештирүү курсун аныктаган документ (магистратура үчүн); - ББП боюнча окуу убактысынын мониторинги; - тапшыргандарга салыштырмалуу бүтүрүүнүн анализи; - бүтүрүүчүлөрдүн квалификациясы жана дипломун берүү протоколдору; - артыкчылык дипломдорунун болушу.

#### **4 Аккредитациялоо стандарты**

**Стандарт 4. Инсанга багытталган билим берүү жана студенттердин (магистранттардын) жетишкендиктерин баалоо.**

*Билим берүү уюму өзүнүн билим берүү программаларына студентке багытталган жана компетенттүүлүккө негизделген окуу процесстерин киргизүүгө тийиш. Билим берүү программаларын ишке ашыруунун ыкмалары студенттерди (магистрлерди) окуу процессин биргелешип курууда активдүү аракеттерге шыктандырууга тийиш. Баалоо жарыяланган бирдиктүү критерийлердин негизинде ырааттуу процедураларды колдонуу менен жетишкендикти объективдүү баалоону камсыз кылууга тийиш.*

##### **4-стандарттын критерийлери:**

4.1. Билим берүү программасы педагогикалык методдорду, билим берүүнүн формаларын жана технологияларын, анын ичинде электрондук жана дистанттык окутууну баалоо жана тууралоо үчүн студенттердин (магистрлердин) үзгүлтүксүз кайтарымы байланышын колдонууну көрсөтүшү керек.

4.2. Билим берүү программасы көз карандысыз баа берүүнү, баалоонун методдору жана критерийлери боюнча окуудан өткөн квалификациялуу адистерди (академиялык коомчулуктун жана практиканын өкүлдөрүн) тартууну, ошондой эле студенттердин (магистратуранын) билимин көз карандысыз баалоонун башка жол-жоболорун колдонууну карашы керек. билим.

4.3. Билим берүү программасы өзүнүн сайтында студенттер (магистрлер) жетишүүгө тийиш болгон окуунун күтүлгөн натыйжаларына карата адекваттуу болгон критерийлерди жана баалоо ыкмаларын жайгаштырууга, ошондой эле окуунун пландаштырылган натыйжасына студенттердин жетишүү деңгээлин көрсөтүүгө тийиш.

4.4. Билим берүү программасы окуунун натыйжаларын баалоодо ачык-айкындуулукту, көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү, анын ичинде жеңилдетүүчү жагдайларды жана даттануу жол-жобосун караштырууга тийиш.

4.5. Билим берүү программасы кызыктар тараптарга колдонулган жол-жобо, формалар жана баалоо критерийлери, ошондой эле натыйжаларды баалоонун жыйынтыктары жөнүндө маалымдоо механизмдерин жана формаларын көрсөтүүгө тийиш.

4.6. Билим берүү программасы студенттердин (магистрлердин) окуусун таштап кетүүсүнүн себептерин талдап, алардын көрсөткүчтөрүн жакшыртуу жана студенттерди калтыруу боюнча чараларды көрүүгө тийиш.

4.7. Билим берүү программасы студенттердин (магистрлердин) арыздарына (даттанууларына) жооп берүү жана кароонун иштелип чыккан жана ишке ашырылган жол-жоболорун көрсөтүүгө тийиш.

4.8. Билим берүү программасы билим берүүнүн сапатын жогорулатуу максатында инновациялык окуу-методикалык ресурстарды, педагогикалык методдорду, формаларды жана технологияларды колдонууну көрсөтүүгө тийиш.

4.9. Билим берүү уюму/программасы студенттердин ар кандай топторунун муктаждыктарын аныктоого жана аларды кошумча курстар, факультативдер жана ийримдер аркылуу канааттандырууга тийиш.

4.10. Билим берүү уюму/программасы студенттерге жеке окуу жолун, академиялык мобилдүүлүктү калыптандыруу жана билим берүү кызматтарын көрсөтүүнүн башка варианттарын колдонуу мүмкүнчүлүгүн камсыз кылууга тийиш.

4.11. Билим берүү уюму/программасы билим берүү кызматтарын көрсөтүүнүн ийкемдүү варианттарын (анын ичинде электрондук, дистанттык окутуу технологияларын колдонууну) колдонууну көрсөтүшү керек.

4.12. Билим берүү программасы студенттердин жеке жетишкендиктерин колдоого багытталган өз алдынча билим алуу жана илимий изилдөө чөйрөсүндө окутуучулардын жана студенттердин (магистрлердин) өз ара аракеттенүүсү аркылуу окуу процессин уюштурууну камсыз кылууга тийиш.

**Негизги документтер:** - Окутуунун модулдук рейтингдик системасы жөнүндө жобо; Студенттерди кезектеги жана аралыктагы аттестациялоо жөнүндө жобо; студенттин жеке планы; - окуу модулдарынын, сертификациялык тесттердин мүнөздөмөлөрү (иш программалары, силлабустар); - студенттердин жетишкендиктерин баалоо критерийлери (кафедранын, билим берүү уюмунун Окумуштуулар кеңешинин жыйналыштарынын протоколдору); - окуу процессинин графиги жана окуу модулдарынын жана экзамендердин графиги; - ББП студенттеринин окуусуна мониторинг жүргүзүүнүн натыйжалары; - студенттердин жеке окуу багытын ырастоочу документтер; - студенттердин өз алдынча жана илимий иштерин жөнгө салуучу документтер; - студенттер үчүн окуу процессин ишке ашыруу үчүн билим берүү порталы (маалымат системасы); - ББПнын ар кандай курстарында мониторинг жүргүзүүнүн натыйжалары; - ББПнын окуудан чыгаруу мониторингинин натыйжалары; - бүтүрүүчүлөрдү даярдоо боюнча иш берүүчүлөрдүн пикирлерине мониторинг жана сурамжылоонун натыйжалары (каалоосу боюнча). - мониторингдин жол-жоболорун жөнгө салуучу буйруктар, жоболор. - окутуунун натыйжаларын баалоочу персоналга карата талаптарды жөнгө салуучу документтер; - ББПда баалоо процедураларын жөнгө салуучу документтер; - ББПда баалоо процедураларын жакшыртуу боюнча чечимдерди кабыл алууну чагылдырган документтер.

## 5 Аккредитациялоо стандарты

### Стандарт 5. Педагогикалык жана окуу-көмөкчү кызматкерлер.

Билим берүү уюму адам ресурстарын башкаруу миссиясына шайкеш келген саясаттарга жана механизмдерге ээ болушу керек жана студенттер менен иштөө үчүн кесиптик тажрыйбасы бар компетенттүү кызматкерлерге ээ болушу керек. Кызматкерлердин кесипкөйлүгүн жогорулатууда жана жалдоодо адилеттүү жана ачык-айкын процесстерди колдонуу зарыл.

#### 5-стандарттын критерийлери:

5.1. Билим берүү уюму Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдарына ылайык педагогикалык жана окуу-көмөкчү персоналды ишке алуунун, жогорулатуунун ачык-айкын жана объективдүү критерийлерин камсыз кылууга тийиш.

5.2. Билим берүү уюму/программасы бардык кызматкерлердин кесиптик компетентүүлүгүн камсыз кылуу үчүн билим берүү уюмунун кадр саясатын иштеп чыгууга, кайра карап чыгууга жана өркүндөтүүгө мүмкүндүк берүүчү механизмдерге ээ болууга тийиш.

5.3. Билим берүү уюму/программасы окутуучуларга Мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарына жооп берген, окуунун натыйжаларына жетишүүгө жана билим берүү программасынын сапатын жогорулатууга көмөктөшүүчү окуу пландарын, окуу куралдарын, окуу китептерин иштеп чыгуу жана басып чыгаруу үчүн шарттарды түзүүгө тийиш.

5.4. Билим берүү уюму/программасы педагогикалык персоналдын, билим берүүчү жана тейлөөчү персоналдын квалификациясын мезгил-мезгили менен жогорулатууну камсыз кылууга тийиш.

5.5. Билим берүү уюму/программасы педагогикалык жана окуу-көмөкчү персоналдын квалификациясын жогорулатуунун туруктуу тутумунун болушун камсыз кылууга тийиш, бул алардын квалификациясын жогорулатууга көмөктөшөт жана алардын иш чөйрөсүндөгү акыркы өзгөрүүлөр жөнүндө дайыма кабардар болуп турууга мүмкүндүк берет.

5.6. Билим берүү уюму/программасы окутуучуларды билим берүүнүн инновациялык методдору жана технологиялары боюнча мезгил-мезгили менен окутуу үчүн шарттарды түзүүнү камсыз кылууга тийиш.

*Негизги документтер:* - ББПнын кадр саясатын чагылдыруучу беитилген документтер; - эмгек келишими/контракттар; - ПОК жана алардын мүнөздөмөсү; - көмөкчү персонал жана алардын мүнөздөмөсү; - персоналдын анкеталары (өзүн-өзү баалоо үчүн). – персоналдын квалификациясын жогорулатуу пландары; - педагогикалык ишмердүүлүктүн сапатын баалоо системасын чагылдырган документтер; - эл аралык долбоорлорго, гранттарга, конференцияларга катышууну ырастоочу документтер (сертификаттар) - басылып чыккан окуу китептери, окуу-методикалык колдонмолор, монографиялар; - алынган патенттер, күбөлүктөр; - ПОКту конкурстук тандоо жөнүндө жобо, талаптар жана тандоо критерийлери (бул механизмдер кызыктар тараптарга жеткиликтүүлүгү); - квалификацияны жогорулатуу пландары; - квалификацияны жогорулатуу боюнча отчеттор; - квалификацияны жогорулатуунун студенттерди даярдоонун жана илимий изилдөөлөрдүн сапатына таасирин талдоо; - окутуучуларды стимулдаштыруу, колдоо жана мотивациялоо жөнүндө маалымат.

## **6 Аккредитациялоо стандарты**

### **Стандарт 6. Материалдык-техникалык база жана маалымат ресурстары.**

Билим берүү уюму окуу процессин уюштуруу үчүн пайдаланылган материалдык-техникалык базанын жана маалыматтык ресурстардын жетиштүү экендигине жана ишке ашырылып жаткан программанын талаптарына жооп бере тургандыгына кепилдик берет.

#### **6-стандарттын критерийлери:**

6.1. Билим берүү уюму/программасы билим берүү программасын Мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарына ылайык жана ар кандай топтордун студенттери, анын ичинде ден соолугунан мүмкүнчүлүгү чектелгендер, үчүн жеткиликтүү болгон зарыл материалдык ресурстар менен (кабинеттер, лабораториялар, компьютердик класстар, окуу жабдуулары, китепкана фондулары ж.б.) камсыз кылууга тийиш.

6.2. Билим берүү уюму/программасы билим берүү программасынын максаттарына шайкеш келген окутуу мейкиндигинин туруктуулугун жана жетиштүүлүгүн камсыз кылууга тийиш.

6.3. Билим берүү уюмунун/программасынын окуу жайлары Кыргыз Республикасынын эмгекти коргоо чөйрөсүндөгү мыйзамдарына ылайык санитардык-гигиеналык ченемдерге, эрежелерге жана өрт коопсуздугунун талаптарына, ошондой эле эмгекти коргоонун жана коопсуздуктун талаптарына ылайык келүүгө тийиш.

6.4. Билим берүү уюму/программасы студенттерди жатакана менен камсыз кылууга, жашоо, окуу жана эс алуу үчүн шарттарды түзүүгө тийиш.

6.5. Билим берүү уюму/программасы студенттер (магистрлер) үчүн заманбап жана жеткиликтүү китепкана ресурстарын камсыз кылууга, ал эми иштеп жаткан китепкана фонду Мамлекеттик стандарттарга ылайык билим берүү керектөөлөрүн жабууга тийиш. Окуу залдарында жана китепканаларда иштөө үчүн шарттар түзүлүүсү зарыл.

6.6. Билим берүү уюму тамактануу (ашкана же буфет) жана фельдшердик-акушердик пункттарда медициналык тейлөө үчүн тийиштүү шарттарды түзүүгө тийиш.

6.7. Билим берүү уюму студенттерди (магистрлерди) окуу процессин толук ишке ашыруу үчүн зарыл болгон жабдуулар, окуу китептери, окуу куралдары жана башка окуу материалдары менен, анын ичинде электрондук түрдө камсыз кылууга милдеттүү.

6.8. Билим берүү уюму студенттерди (магистрлерди) окутуунун натыйжаларына жетүү үчүн колдоо жана дем берүү максатында тийиштүү кадрдык ресурстар менен (академиялык кеңеш берүүчүлөр, практика башчылары, кураторлор, жатаканадагы окутуучулар, медициналык кызматкерлер, психологдор ж.б.) камсыз кылууга тийиш.

**Негизги документтер:** - окуу аянттарынын жана аудиториялардын тизмеси жана мүнөздөмөсү; - санитардык-гигиеналык ченемдерди жана өрт коопсуздугун ырастоочу документтер; - жекече окутуу үчүн окуу кабинеттеринин тизмеси жана мүнөздөмөсү; - электрондук аянтчалардын жана электрондук ресурстардын мүнөздөмөлөрү, аларды пайдаланууну талдоо; - башка ресурстар жана атайын демилгелер; - студенттерди социалдык жактан колдоо системасын мүнөздөгөн документтер (жоболор, регламенттер ж.б.); - студенттерди социалдык жактан колдоо боюнча чечимдер, анын ичинде калктын социалдык аялуу категорияларына киргендигин ырастоочу документтер; - окуу, усулдук жана илимий адабияттар фонду жөнүндө маалымат; окуу залдары жөнүндө маалымат; - ашканалар жана медициналык пункттар жөнүндө маалыматтар; - коомдук тамактануу жана медициналык тейлөө боюнча келишимдер; - коомдук тамактанууну жана медициналык тейлөөнү уюштурууга канааттануу боюнча студенттерди изилдөөнүн натыйжалары; - тамактанууну жана медициналык жардамды уюштурууну жакшыртуу боюнча кабыл алынган башкаруу чечимдерин талдоо; - жатаканада жайгаштыруунун жана эс алууну уюштуруунун шайкештигин ырастоочу документтер; - студенттердин жатаканада жашоого канааттануусун көзөмөлдөөнүн жыйынтыгы.

## 7 Аккредитациялоо стандарты

**Стандарт 7. Билим берүү программалары боюнча илимий-методикалык жана изилдөөчүлүк иштер.**

*Билим берүү уюму окутуучулардын, студенттердин жана магистрлердин илимий изилдөөлөрүн уюштуруу үчүн шарттарды түзүүгө, илимий лабораторияларды түзүүгө көмөктөшүүгө жана жетиштүү илимий ресурстар менен камсыз кылууга жана ишке ашырылып жаткан программанын талаптарына жооп берүүгө тийиш.*

**7-стандарттын критерийлери:**

7.1. Билим берүү уюму/программасы окутуучулардын жана студенттердин (магистрлердин) илимий ишмердүүлүгү үчүн тиешелүү шарттарды камсыз кылууга тийиш.

7.2. Билим берүү мекемеси/программасы окутуу менен илимий изилдөөнүн ортосундагы байланышты чыңдоо үчүн окутуучулардын илимий ишмердүүлүгүн сыйлоо системасы болушу керек.

7.3. Билим берүү программасы окутуучулардын жана студенттердин илимий жана илимий-методикалык изилдөөлөрдү жүргүзүүсүн көрсөтүүгө, магистрлердин илимий/эксперименталдык изилдөө иштеринин уникалдуулугун камсыз кылууга тийиш.

7.4. Билим берүү программасы жетиштүү материалдык жана маалыматтык ресурстарга ээ жана алардын илимий изилдөөлөр үчүн жеткиликтүүлүгүн камсыз кылат.

7.5. Магистрдик билим берүү программасы магистрдик диссертациянын/магистрдик долбоордун темасын ата мекендик жана чет өлкөлүк илимдин акыркы теориялык, методологиялык жана технологиялык жетишкендиктерине, илимий изилдөөнүн заманбап ыкмаларына, эксперименталдык маалыматтарды иштеп чыгууга жана интерпретациялоого ылайык иштеп чыгууга тийиш.

7.6. Билим берүү программасы илимий-изилдөө стажировкаларын жана илимий натыйжаларды жана кадрларды алмашууга көмөктөшөт.

7.7. Билим берүү программасы өзүнүн илимий изилдөөлөрүнүн натыйжаларын окуу процессинде жана/же өндүрүштө колдонууну көрсөтүшү керек.

7.8. Билим берүү программасы кызматкерлердин, студенттердин жана магистрлердин илимий иштерин кадыр-барктуу басылмаларда жарыялоо активдүүлүгүн жогорулатуу боюнча иш-аракеттерди жүргүзүүдө. Изилдөө натыйжаларын жарыялоодо магистрантка жардам берүү.

**Негизги документтер:** - илимий лабораториялардын жана ресурстардын болушу; - Илимий изилдөө иштеринин жана Студенттердин изилдөө иштеринин бекитилген темалары; Илимий изилдөө иштеринин жана Студенттердин изилдөө иштеринин отчеттору; - илимий конференцияларга катышуу; илимий журналдын болушу; - окутуучулардын, студенттердин, магистрлердин басылмалары; - ПОКту, студенттерди, магистрлерди сыйлоо; - эл аралык илимий долбоорлор, стажировкалар ж.б.; - окуу процессине киргизүүнүн натыйжалары, өндүрүш, патенттер, сертификаттар ж.б.

## **8 Аккредитациялоо стандарты**

**Стандарт 8. Маалыматтарды башкаруу жана аны коомчулукка жеткирүү.**

*Билим берүү уюму маанилүү маалыматтарды чогултат, талдайт жана таркатат жана аны окутуу программасын жана башка иш-чараларды натыйжалуу башкаруу үчүн*

колдонот. Билим берүү уюму ишке ашырылып жаткан программа жана ыйгарылган квалификациялар боюнча заманбап, калыс жана объективдүү, сандык жана сапаттык маалыматтарды үзгүлтүксүз жарыялап турат.

#### **8-стандартка критерийлер:**

8.1. Билим берүү уюму билим берүү программасын натыйжалуу башкаруу үчүн зарыл болгон маалыматтарды чогултуу, талдоо жана жайылтуу (билим берүү уюму өзүнүн билим берүү максаттарын пландаштыруу жана ишке ашыруу үчүн төмөнкү маалыматтарды чогултуу, системалаштыруу, синтездөө жана сактоо) механизмдерине ээ болууга тийиш:

- студенттердин (магистрлердин) контингенти жөнүндө маалымат;
- студенттердин (магистрлердин) сабакка катышуусу жана жетишкендиктери жөнүндө маалыматтар;
- студенттердин (магистранттардын), бүтүрүүчүлөрдүн жана иш берүүчүлөрдүн билим берүү программаларын ишке ашырууга жана натыйжаларына канааттануусу;
- материалдык жана маалыматтык ресурстардын болушу;
- бүтүрүүчүлөрдү ишке орноштуруу;
- студенттердин илимий-изилдөө иштеринин натыйжалары (жогорку окуу жайлары үчүн);
- билим берүү уюмунун ишинин негизги көрсөткүчтөрү.

8.2. Билим берүү уюму/программасы коомчулукка өзүнүн ишмердүүлүгү жөнүндө үзгүлтүксүз маалымат берүүгө милдеттүү, анын ичинде:

- миссиясы;
- билим берүү максаттары;
- окутуунун күтүлгөн натыйжалары;
- ыйгарылган квалификациялар;
- окутуунун жана окутуунун формалары жана каражаттары;
- баалоо процедуралары;
- окуучуларга берилген баллдар жана билим алуу мүмкүнчүлүктөрү;
- бүтүрүүчүлөр үчүн ишке орношуу мүмкүнчүлүктөрү жөнүндө маалымат;
- окутуучулардын жана студенттердин (магистрлердин) илимий-изилдөө ишинин натыйжалары.

8.3. Билим берүү уюму/программасы өзүнүн иши жөнүндө коомчулукка маалымдоо үчүн өзүнүн веб-сайтын, корпоративдик мезгилдүү басылмаларды (гезиттерди, илимий журналдарды, конференциянын материалдарынын жыйнактарын ж.б.), социалдык тармактарды жана жалпыга маалымдоо каражаттарын колдонууга милдеттүү.

8.4. Билим берүү уюму билим берүү мекемесин башкаруунун автоматташтырылган (программалык камсыздоо) системасын көрсөтүшү керек. Көрсөтүлгөн система жок болгон учурда билим берүү уюму аны иштеп чыгууну же сатып алууну жана ишке киргизүүнү пландаштырат.

**Негизги документтер:** - билим берүү уюмунун мезгилдик басылмасы; - конференциянын материалдарынын жыйнактары; - илимий басылмалар (вестниктер, жаңылыктар); - жергиликтүү маалыматтык системанын жана электрондук документ жүгүртүүнүн негизги документтери; - билим берүү уюмунун веб-сайты; - социалдык тармактар жөнүндө маалымат; - студенттерди окутуу үчүн электрондук аянтчалардын болушу; - электрондук китепкананын болушу; - жалпыга маалымдоо каражаттарын пайдалануу жөнүндө маалымат.