

**КЫРГЫЗ
РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ
№ 58 КЕСИПТИК ЛИЦЕЙ
МЕКЕМЕСИ**



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
УЧРАЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
ЛИЦЕЙ № 58**

**Найманбаев атындагы көчө 17.
Телефон +996(3230)5-51-82:
Факс: +9966-00-23
E-mail: pl5800@mail. ru**

**улица Найманбоева 17
Телефон +996(3230)5-51-82:
Факс: +9966-00-23
E-mail: pl5800@mail. ru**

**№ 2 Педагогикалык кеңештин чечими
18. 09. 2023 ж.**

**Орто жалпы билим берүү окуу
программасы боюнча өздүк баалоонун**

ОТЧЕТУ

Билим берүү уюму	№58 Кесиптик лицейи
Билим берүү программасы	Орто жалпы билим берүү
Квалификациясы	-
Окутуу формасы	Күндүзгү
Окутуу мөөнөтү	2 жыл
Лицензиянын билим берүүгө укутулугу жөнүндө маалымат	Мөөнөтсүз LS190001349 12.04.2019 ж. Каттоо номери № Н 2019-0010
Алдынкы аккредитация: күнү, аккредитациянын колдонуу мөөнөтү, аккредитациялык агенттыктын аталышы (эгер бар болсо)	2018-жыл
Байланышуу даректери(дареги, сайты,)	Адрес:Кыргыз республикасы, Ош облусу, Ноокат району, Жаңы-Ноокат айылы, Найманбаев көчөсү 1. Тел. (03230) 055182; e-mail: pl5800@mail.ru ; Веб сайт; https://kl58.edu.kg/
Байланышкан адам (Ф.А. А., e-mail:, телефон)	Аккредитацияга жоопкер адам: Каримова Шайыргүл Баймурзаевна, моб: +996771261777; e-mail: tameris1977@mail.ru

Жаңы-Ноокат 2024

Мен № 58 Кесиптик лицейдин директору Каримова Шайыргүл Баймурзаевна, “Жалпы орто билим берүү” окуу программасын программалык аккредитация боюнча 40 барактан турган так, ишеничтүү, комплекстүү, адекваттуу жана толук өлчөмдө №58 Кесиптик лицейдин ишмердүүлүгүн мүнөздөгөн өзүн-өзү баалоо отчетун тастыктаймын. Отчеттун негизги көлөмү 40 барактан турат.

Директор








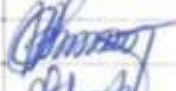

Каримова Ш. Б.

Мазмуну

Кыскартылган сөздөр	5
Киришүү	6
1- БӨЛҮМ №58 КЕСИПТИК ЛИЦЕЙИ ЖӨНҮНДӨ ЖАЛПЫ МААЛЫМАТ.....6	
1.1 №58 Кесиптик лицейи жөнүндө жалпы маалымат.....	6
1.2 Уюштуруучулар жана башкаруу. Лицензиялоо жөнүндө маалымат	8
1.3 №58 КЛдин миссиясы жана стратегиялык планы	8
1.4 Уюштуруу түзүмү жана көмөкчү түзүмдүк бөлүмдөр	9
1.5 ПК жана окуучулардын саны	10
1.6 №58 КЛдин тарыхындагы билим берүү программаларынын түзүлгөн убактысы, себептери жана алардын аталышы	11
1.7 №58 КЛдин жетишкендиктери жана кемчиликтери	11
1.8 Каржылоо жана инвестициялар	12
1.9 Алдынкы аккредитация жөнүндө маалымат	12
2- БӨЛҮМ. ПРОГРАММАЛЫК АККРЕДИТАЦИЯНЫН СТАНДАРТТАРЫ.	
Стандарт 1. Башкаруунун эффективдүүлүгүн жана балим берүүнүн сапатын камсыздоо саясаты.....	14
Стандарт 2: Билим берүү программасынын мазмуну жана окуу методикалык камсыздалышы.....	17
Стандарт 3. Компетенттүү окутуунун ишке ашыруу жана окуучулардын жетишкендиктерин баалоо.....	19
Стандарт4. Кадрдык саясаттын эффективдүүлүгү.....	23
Стандарт 5. Материалдык техникалык база	24
Стандарт 6. Маалыматты башкаруу жана аны коомчулукка жеткирүү.....	25
Корутунду	27

Аккредитацияланган программалык өзүн-өзү баалоону өткөрүү боюнча жумушчу топтун курамы №58 КЛдин №2 педагогикалык кеңешинин 2023-жыл 18- сентябрындагы токтомунун негизинде, №58 КЛдин директорунун 2023-жылдын 19- сентябрындагы №7/1 буйругу менен түзүлгөн. [\(буйрук\)](#)

Жумушчу топтун курамы.

№	Ф. А. А.	Элеген кызматы	Колу
Комиссия төрагасы (төрайымы), аккредитация үчүн жоопкер			
	Каримова Шайыргүл Баймурзаевна	№58 КЛдин директору	
Комиссия мүчөлөрү			
1	Коратоев Бекзод Туловолдиевич.	ООМИБ директор орун басары	
2	Худайберганава Шахлоза Абдумуталибовна	ОТИБ директор орун басары	
3	Бобожонов Абдимутал Хамрокулович	Окуу бөлүмүнүн башчысы	
4	Эшматов Лухмонжон Туланбоевич	Ага устат	
5	Рузалиев Вохиджон Имаралиевич	Усулчу:	
6	Миталипова Уулкан Каныбековна	Окуучу	

КЫСКАРТУУЛАР:

КР- Кыргыз Республикасы

РИМБ- Республикалык методикалык илимий борбору

КУА- Квалификациялардын улуттук алкагы

ИСУ- Информационная система управления

ИСУО- Информационная система управления образованием

ПРООН- Программа развития организации объединенных наций

КЛ- Кесиптик лицей

ПК- Педагогикалык курам

ББП- Билим берүү программалары

ОӨМИБ- Окуу өндүрүштүк методикалык иштер боюнча

ОТИБ- Окуу тарбия иштери боюнча

Киришүү

Жалпы орто билим берүү аккредитациялоого арыз берүүнүн жана өз алдынча отчет жазуунун максаты билим деңгээлин жана “Сапаттуу Билим” аккредитациялоо агенттигинин стандарттарына шайкештигин тастыктоо болуп саналат. Билим берүүнүн сапатын жогорулатуу аккредитациялоо процедурасынын өзөгүн түзөт.

Ушуга байланыштуу №58 КЛ адистерди даярдоонун сапатын жогорулатуу максатында өзүнүн күчтүү жана алсыз жактарын аныктоо үчүн өзүн өзү баалоо жүргүзөт. Өзүн-өзү баалоо боюнча отчет жумушчу топ тарабынан даярдалып, №58 КЛдин ПКнын 2023-жылдын 7-декабрындагы № 45 педагогикалык кеңешинде талкууланып, ал даяр деп чечим кабыл алынып, көз карандысыз аккредитациялоо процедурасы үчүн «Сапаттуу билим» аккредитациялоо агенттигине өткөрүлүп берилди. Өзүн-өзү баалоо мөөнөтү 09.18.2023-ж. 2023-жылдын 6- декабрыга чейин.

1-БӨЛҮМ №58 КЛ ЖӨНҮНДӨ ЖАЛПЫ МААЛЫМАТ

1.1 №58 Кесиптик Лицейи 1974-1982 окуу жылдары Караван айылындагы Мусаев атындагы №8 Кесиптик-техникалык окуу жайынын филиалы болгон. Ушул жылдар ичинде 200дөн ашуу окуучулар кесип ээси болгон.

1982-жылдан 1984-жылдан январь айына чейин Жаңы Базар айылындагы №54 Кесиптик техникалык окуу жайына филиал болгон. 1983 жылы Ноокат райондук эл депутаттарынын кеңешмесинин 31-октябрындагы №11/388 чечимине ылайык Ош облустук баштапкы кесиптик билим берүү башкармалыгынын 1984-жылдын 1-апрелиндеги №9 буйругунун негизинде Ош облустук депутаттары жана Ош облустук аткаруу комитетинин 1984-жылдын 9-февралындагы №69-чечимине ылайык Кыргыз Республикасынын министрлер кеңешмесинин 1984-жылдын 2-январындагы №1 чечиминин негизинде 1984-жылдын 1-апрелинен №58 айылдык кесипчилик техникалык билим берүү боюнча окуу жайы ачылып, 56 инженер-педагогдор иш баштаган.

№58 Кесиптик–техникалык билим берүү окуу жайында “Кеңири профилдеги тракторист машинист” адистиги боюнча 3 жыл окуу мөөнөт менен ачылган.

1984-жылдан 2009 окуу жылына чейин төмөндөгү адистиктер боюнча кадрлар даярдалган.

- ✓ Кеңири профилдеги такторист машинист (3 жыл мөөнөт менен);
- ✓ Азык тулук продукциясын сатуучу (10 айлык мөөнөт менен);
- ✓ Электромонтёр, “С” категориясындагы айдоочу (10 айлык мөөнөт менен);
- ✓ 3-разряддагы тигүүчү (10 айлык мөөнөт менен);
- ✓ Жыгыч устаты (10 айлык мөөнөт менен);
- ✓ Тамекичилик устаты (10 айлык мөөнөт менен);

2008-окуу жылынан баштап окуу жайы кесиптик лицейи болуп атала баштады. Азыркы күндө “Айыл-чарба өндүрүшүнүн устаты (фермер), “С” категориясындагы айдоочу, “Кыш-кыноочу”, “С” категориясындагы айдоочу, “Электр жана газ менен ширетүүчү”, “С” категориясындагы айдоочу, “Тигүүчү” адистиктерине бюджет жана контракт негизинде окутуу жана тарбиялоо үчүн 60 ден ашуу инженер педагогдор эмгектенип келишет.

Кесиптик лицейде 2007-жылдан 2015-жылга чейин төмөндөгү адистиктер боюнча кадрларды даярдап чыгарды.

- ✓ “Электр жана газ менен ширетүүчү” “С” категориясындагы айдоочу” (10 айлык мөөнөт менен);
- ✓ “Кыш-кыноочу” “С” категориясындагы айдоочу” (10 айлык мөөнөт менен);
- ✓ “Айыл-чарба өндүрүшүнүн устаты (фермер)”, “А, В, Г” категориясындагы тракторист-машинист, “С” категориясындагы айдоочу (3 жылдык мөөнөт менен)
- ✓ “Тигүү жабдууларын оператору, (тигүүчү)” (3 жылдык мөөнөт менен)
- ✓ “Тигүү жабдууларын оператору, (тигүүчү)” (10 айлык мөөнөт менен)
- ✓ “С” категориясындагы айдоочу” (3 айлык мөөнөт менен)
- ✓ “Автослесарь” (3 айлык мөөнөт менен)

Азыркы күндө кесиптик лицейде төмөндөгү билим берүү программалары боюнча окуучуларга билим берилүүдө:

- Айыл-чарба өндүрүшүнүн устаты (фермер)”, “А” категориясындагы тракторист-машинист;
- “Тигүү жабдууларын оператору, (тигүүчү)”
- Электргаз менен ширетүүчү
- Кеңири профилдеги станокчу (токарь)
- “ВС” категориясындагы автотранспорт каражаттарын айдоочусу.

Мындан сырткары бүгүнкү күндө, эмгек базарыга жаңы заманбап адистерди даярдоо максатында бир канча жаңы адистиктер боюнча билим берүү пландаштырылып жатат. Учурда лицей Кыргыз Республикасынын Билим жана илим министрлигинин Баштапкы кесиптик билим берүү башкармалыгына караштуу №58 Кесиптик лицей мекемеси деп аталат.

Кесиптик лицейде азыркы күндө 93 ишчи-кызматкерлер эмгектенип жатышат.

№58 Кесиптик лицей юридикалык жак катары мыйзамда белгиленген тартипте Кыргыз Республикасынын Юстиция Министрлигинен 2022- жылдын 02-июнунда кайра мамлекеттик каттоодон өткөн. Каттоо нумуру 102114-3306-М-е, ИУЖК коду 01212661, идентификациялык салык нумуру 01010200710159. [Юридикалык каттоо күбөлүгү:](#)

№58 КЛдин инфраструктурасы Ноокат районунун Жаңы-Ноокат айылында жайгашкан. Техникалык паспорту бар. [Техникалык паспорт](#). Имараттын жалпы аянты 6000 чарчы метр

- Окуу корпусу
- Окуу лабораториялык каналар
- Администрациялык каналар
- Ашкана
- Спорттук площадкалар
- Футбол аянтчасы

Окуу жайдын бардык окуу жана лабораториялык каналары, компьютердик класстары ж. б. санитардык-гигиеналык, коопсуздук эрежелерине жооп берет. КР ӨКМнин Ош облусу башкармалыгынын Ноокат райондук өзгөчө кырдаалдар бөлүмү ([Өзгөчө кырдаалдар бөлүмүнүн корутмдусунан көчүрмө.](#)) жана Кыргыз Республикасынын саламаттыкты сактоо министрлиги Ноокат райондук оорулардын алдын алуу жана мамлекеттик санитардык- эпидемиологиялык көзөмөлдөө борбору ([Санитардык-эпидемиологиялык көзөмөлдөө борборунун актысынын көчүрмөсү;](#)

тарабынан жыл сайын текшерилип, керектүү корутундуулар берилген.

№58 КЛдин окуу процессин билим берүү ишмердигинин бардык аспектилерин жөнгө салуучу документтердин – «Билим берүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын, Эмгек кодексинин Уставынын, орто кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандарттарынын, Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин жобосунун негизинде ишке ашырат.

Окуу процессин уюштуруу жана ишке ашыруу методикалык-педагогикалык кеңештин чечимдеринин негизинде ишке ашырылат.

№58 КЛдин Камкорчулар кеңеши жамаат менен биргеликте колледждин өнүгүү стратегиясын аныктайт жана материалдык-техникалык базасын жакшыртууга салым кошуп жатат.

№58 КЛ проекттер менен иштешип келет.

2019-жыл ПРООН программасын алкагында “OPTIMUM” программалык башкарылуучу станогун жана Wi-Fi зоонасына уланган 5 даана компьютер жыйнагы, бир даана интерактивдүү доска, бир даана ноутбук алып келинип, электрондук китепкаана ачылды. 2022- жыл Ага-Хан фондунун “Арекетчил” долбору астында 1 дана компьютер жыйнагы алынып келинип тигүүчү окуу канасыга орнотулду.

2023- жыл Ага-Хан фондунун “Арекетчил” долбору астында 3 дана JUSTA тигүү машинасы жана башка тигүүчүлөр үчүн керектүү жабдыктар алынып келинип тигүүчү окуу лабораториялык канасыга орнотулду.

1.2 Уюштуруучулар жана башкаруу. Лицензиялоо жөнүндө маалымат.

Уюштуруучулук укуктук формасы: **Мекеме**

Менчигинин түрү: **Мамлекеттик**

Кесиптик лицейдин директору: Каримова Шайыргүл Баймурзаевна, тел. (03230) 055182

Аккредитация үчүн жоопкер тарап: Каримова Шайыргүл Баймурзаевна
моб:+996771261777; e-mail: tameris1977@mail.ru

Лицензиялоо жөнүндө маалымат

№58 КЛ башталгыч кесиптик билим берүү тармагында билим берүү ишин жүргүзүүгө укуктуу. Төмөндөгү адистиктер боюнча 12.04.2019 -жылы башталгыч кесиптик билим берүү тармагында билим берүү ишин жүргүзүү укугуна ээ LS190001349 лицензия берилген. ([Лицензиянын копиясы.](#)) (мөөнөтү чексиз)

1. 7233 Айыл чарба өндүрүшүнүн устаты (фермер)
2. 7443 Тигүүчү
3. 7212 Электргаз менен ширетүүчү
4. 7223 Кеңири профилдеги станокчу (токарь)

1.3 №58 КЛдин миссиясы жана стратегиялык максаты.

Миссия: Өлкөнүн экономикасын көтөрүүгө өз салымын кошо алган, өз ишмердүүлүгүндө жаңы технологияларды колдоно билген, адептик баалуулуктарды жогору баалаган жана эмгек базарынын талаптарына ылайык келген компетенттүү

жумушчу кадрларды даярдоо.

Миссия бардык кызыктар тараптардын керектөөлөрүн жана күтүүлөрүн талдоонун негизинде Жаңы-Ноокат айылындагы №58 Кесиптик лицейинин 2020-жылдын 22-августундагы педагогикалык кеңешинде кайра карап чыгылып, №2 протокол менен кабыл алган. [Миссияны кабыл алынгандыгы жөнүндөгү буйрук](#)

Лицейдин миссиясы чоң баннерге кыргыз жана орус тилдеринде жазылып, окуу жайдын корпусунун кире бериш жерине илинген.

№58 КЛдин максаты- Заманбап маалыматтык технологияларды колдонуу менен компетенттүүлүк мамиленин негизинде билим берүү программаларын натыйжалуу ишке ашыруу аркылуу адистерди сапаттуу даярдоо.

№58 КЛдин стратегиялык милдеттери:

- кадрдык ресурстарды, студенттердин санын чыңдоо жана штаттык окутуучуларды тартуу;
 - билим берүү процессин өркүндөтүү;
 - заманбап маалыматтык структураны түзүү;
 - китепкана фондун өнүктүрүү;
 - билим берүү кызматтарынын сапатын жогорулатууну камсыз кылуу;
- лицейдин окуу, окуу-методикалык жана материалдык-техникалык базасын модернизациялоо;
- студенттердин өз адистиги боюнча кесиптик иштин бардык түрлөрүн ар тараптуу өнүктүрүүнү, практикалык иш үчүн зарыл болгон негизги жана кесиптик компетенцияларды калыптандырууну камсыз кылуу;
 - кадрлар менен камсыздоону жакшыртуу жана инженердик-педагогикалык кадрларды даярдоонун деңгээлин жогорулатуу;
 - колледжди финансылык жактан камсыздоону жакшыртуу;
 - окуу процессинин бардык катышуучуларынын кызыкчылыктарына ылайык колледждин туруктуу өнүгүүсүн камсыз кылуу.

[Уставдын көчүрмөсү.](#)

1.4 Уюштуруу түзүмү жана көмөкчү түзүмдүк бөлүмдөр.

Уюштуруу түзүмү.

№	Ээлеген кызматы	Ф. А. А.
1	Окуу жайдын директору	Каримова Ш.Б.
2	Окуу өндүрүштүк методикалык иштер боюнча директордун орун басары	Коратоев Б.Т.
3	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары	Худайберганова Ш. Х.
4	Баш эсепчи	Жамолов Н.Н
5	Кожолук иштери боюнча директордун орун басары	Худайназаров А. А.
6	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Бобожонов А. Х.
7	Ага устат	Эшматов Л. Т. Беккелдиев А. А.
8	Усулчу	Рузалиев В. И.

9	Жалпы билим берүү программалары боюнча усулдук бирикме жетекчиси	Каримов Ф. А.
10	Атайын предметтер жана өндүрүштүк окутуу боюнча усулдук бирикме жетекчиси	Юсуфжонова П. Х.
11	Мугалимдер	
12	Устаттар	
13	Тайпа жетекчилери	

Ошондой эле №58 КЛде төмөндөгү көмөкчү түзүмдүк бөлүмдөр бар:

1. Лицейдин кеңеши өз алдынча башкаруунун шайлануучу өкүлчүлүктүү органы болуп саналат, колледждин иштөө жана өнүктүрүү маселелерин бекитүү жана координациялоо боюнча башкаруучулук ыйгарым укуктарга ээ.
2. Педагогикалык кеңеш лицейдин коллегиялдуу башкаруу формасы болуп саналат, алардын негизги максаттары кесиптик билим берүү программаларын ийгиликтүү ишке ашыруу үчүн студенттер жана лицейдин окутуучулары үчүн зарыл шарттарды түзүү болуп саналат.
3. Окуу-методикалык кеңеш - окуу-усулдук иштерин координациялайт
4. Студенттик парламент студенттин өкүлчүлүктүү коллегиялдуу органы болуп саналат ишмердүүлүгү студенттердин окуу процессин башкарууга катышуусуна, студенттердин турмушундагы маанилүү маселелерди чечүүгө, алардын коомдук активдүүлүгүн өнүктүрүүгө, коомдук демилгелерди колдоого жана ишке ашырууга багытталган
5. Камкорчулар кеңеши – анын негизги максаты катышууну камсыз кылуу жарандардын лицейдин ишине коомдук контролду ишке ашырууда, лицей менен коомчулуктун ортосунда натыйжалуу өз ара аракеттенүүнү уюштурууда, алардын уставдык функцияларын ишке ашырууда лицейге жардам көрсөтүүдө, уюмдардын жана айрым жарандардын материалдык-техникалык жана билим берүү базасын жакшыртууга багытталган күч-аракетин бириктирүү; базалык, билим берүү жана инновациялык процесстер, ошондой эле лицейдин бюджеттик жана бюджеттен тышкаркы каражаттарды пайдалануунун ачык-айкындуулугун камсыз кылуу.

1.5 ПК жана окуучулардын саны.

№	Шифр	Адистиктердин аталышы	Окутуунун формасы	Курстар				Бардыгы
				1	2	3	10ай	
1	7233	Айыл чарба өндүрүшүнүн устаты (фермер)	күндүзгү	125	110	78		313
2	7443	Тигүүчү	күндүзгү	33	28	-	32	93
3	7212	Электргаз менен ширетүүчү	күндүзгү	-	-	-	27	27

4	7223	Кеңири профилдеги станокчу (токарь)	күндүзгү	-	-		30	30
---	------	-------------------------------------	----------	---	---	--	----	----

5 жылкы бүтүрүүчүлөр жөнүндө маалымат.

Шифр	Адистиктердин аталышы		2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
7233	Айыл чарба өндүрүшүнүн устаты (фермер)		110	77	78	76	103
7443	Тигүүчү		53	29	27	25	54
7212	Электргаз менен ширетүүчү		25	27	26	24	26
7223	Кеңири профилдеги станокчу (токарь)		-	25	25	27	24
	Бардыгы		188	158	156	152	207

2023-2024- окуу жылындагы мугалимдердин саны

Бардык мугалимдер	Штат менен	Айкалаш	Устаттар
31	27	4	32

1.6 №58 КЛдин тарыхындагы билим берүү программаларынын түзүлгөн убактысы, себептери жана алардын аталышы.

№58 Кесиптик–техникалык билим берүү окуу жайы 1974-жылы колхозду механизатор адистиги менен камсыздоо максатында “Кеңири профилдеги тракторист машинист” адистиги боюнча 3 жыл окуу мөөнөт менен ачылган.

1984-жылдан 2009 окуу жылына чейин төмөндөгү адистиктер боюнча кадрлар даярдалган.

- ✓ Кеңири профилдеги тракторист машинист (3 жыл мөөнөт менен);
- ✓ Азык тулук продукциясын сатуучу (10 айлык мөөнөт менен);
- ✓ Электромонтёр, “С” категориясындагы айдоочу (10 айлык мөөнөт менен);
- ✓ 3-разряддагы тигүүчү (10 айлык мөөнөт менен);
- ✓ Жыгыч устаты (10 айлык мөөнөт менен);
- ✓ Тамекичилик устаты (10 айлык мөөнөт менен);

1.7 №58 КЛдин Артыкчылыктери жана кемчиликтери.

Артыкчылыктери.

- ✓ Эрте жашынан эмгекке ыңгайлашуу, эрте ишке орношуу жана акча табуу мүмкүнчүлүгү;
- ✓ Кесибин алмаштыруу мүмкүнчүлүгү;
- ✓ Окууга акысыз тапшыруу мүмкүнчүлүгү;
- ✓ Ишканадан насаатчы менен иш ордунда окуудан өтүү мүмкүнчүлүгү;
- ✓ Кошумча кыска мөөнөттүү курстардын бардыгы;
- ✓ Башталгыч кесиптик билим берүү боюнча аймакта бир эле окуу жай болгондугу

Кемчиликтери.

-Башталгыч кесиптик билим алуудан кийин, жогорку билим албай калуу мүмкүнчүлүгү бар экендиги.

Мүмкүнчүлүктөрү.

-Жогорку билимдүү адистерге болгон суроо-талапка байланыштуу жогорку окуу жайларда окууну улантуу мүмкүнчүлүгүнүн бар экендиги.

1.8 Каржылоо жана инвестициялар.

№58 КЛды каржылоо жана инвестициялоо республикалык бюджеттин, Азия өнүктүрүү банкынын (АӨБ), ПРООН программасынын, АГа-Хан фондунун жана атайын эсептин каражаттарынын эсебинен ишке ашырылат. Мунун негизинде №58 КЛдин финансылык ресурстарын бөлүштүрүүнүн структурасы төмөнкүдөй:

- кызматкерлердин эмгек акысы -58,5%;
- коммуналдык кызматтар -4,1%;
- оргтехниканы сатып алуу -28%;
- окуу адабияттарын сатып алуу – 3%;
- КУАУнун имараттарын оңдоо -46,8%;
- кожолук чыгашалар -17,9%.

1.9 Алдынкы аккредитация жөнүндө маалымат

2018-жылдын 26-майындагы №17/2 буйругунун негизинде өткөн мурунку аккредитациянын жыйынтыгы боюнча эксперттик комиссия төмөнкү сын-пикирлерди жана сунуштарды көрсөттү:

1. Сапатты камсыздоонун ички системасын ишке киргизүү. Ички жана тышкы кызыкдар тараптардын ролун жана жоопкерчилигин көрсөтүү менен сапаты башкаруунун тиешелүү стандарттарын, жол-жоболорун жана критерийлерин иштеп чыгуу жана бекитүү;
2. Стратегиялык максаттарды ишке ашырууну жакшыртуу максатында системалуу мониторинг, талдоо, баалоо жүргүзүү үчүн лицейдин директорунун тиешелүү буйругу менен сапатты камсыздоо бөлүмүн түзүүнү же өкүлдүн ыйгарым укуктарын белгилүү бир адамга же кызматкерлердин тобуна берүү.
3. Билим берүү кызматтарынын сапатын башкарууга кызыкдар тараптарды тартуу максатында социалдык өнөктөштүк стратегиясын иштеп чыгуу;
4. Билим берүү программасын өркүндөтүү максатында кызыкдар тараптардын пикирлерин чогултуу жана талдоо боюнча колледждин ишмердүүлүгүн системалаштыруу;
5. Кызыкдар тараптарды тартуу менен билим берүү программасын иштеп чыгуу, кайра карап чыгуу жана баалоо боюнча жоболорду, ошондой эле баалоо критерийлерин иштеп чыгуу жана бекитүү;
6. Кызыкдар тараптардын керектөөлөрүн жана күтүүлөрүн талдоонун негизинде билим берүүнүн максаттарын жана күтүлгөн окуу натыйжаларын кайра карап чыгуу;

7. Мониторингдин жана баа берүүнүн негизинде лабораторияларды жана цехтерди жабдууну модернизациялоо стратегиясын иштеп чыгуу; электрондук китепкананы түзүү;
 8. КЛдин имараттарын капиталдык оңдоону камсыз кылуу;
 9. Лицейдин коммуникация стратегиясын иштеп чыгуу. Сапатты камсыз кылуу боюнча иш-чараларды оптималдаштыруу үчүн маалыматтык башкаруу системасын түзүү. Вебсайты иштеп чыгуу;
 10. Адам ресурстарын башкаруу боюнча саясатты (концепция, стратегия, позиция, пландар, иштин натыйжалуулугун баалоо критерийлери) иштеп чыгуу (анын ичинде талдоо, өнүктүрүү, көтөрүү, баалоо, персоналды мотивациялоо). Квалификацияны жогорулатуу планына сапатты камсыздоо (сапатты камсыздоонун инструменттери жана жол-жоболору) маселеси боюнча педагогикалык кадрларды даярдоону киргизүү.
 11. Окуу куралдарын жана башка илимий иштеп чыгууларды, анын ичинде электрондук ресурстарды иштеп чыгууну стимулдаштыруу максатында окутуучулук курамды мотивациялоо системасын иштеп чыгуу.
 12. Кызыкдар тараптардын (студенттер, мугалимдер, иш берүүчүлөр) катышуусу менен мониторингдин жана баа берүүнүн натыйжалары боюнча иш-чараларды жакшыртуу планын түзүү жана ишке ашыруу;
- №58 КЛдин өзүн-өзү жана сырткы баалоонун жыйынтыктарын талдоонун жана баалоонун негизинде эксперттик комиссия Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин коллегиясына 5 жылдык мөөнөткө КЛдин билим берүү программаларын лицензиялоо сунушун берди. [Сертификат.](#)

СТАНДАРТТАР ЖАНА КРИТЕРИЙЛЕР

Стандарт 1. БАШКАРУУНУН ЭФФЕКТИВДҮҮЛҮГҮ ЖАНА БИЛИМ БЕРҮҮНҮН САПАТЫН КАМСЫЗДОО САЯСАТЫ

Билим берүү уюмунун миссиясын, стратегиялык жана учурдагы пландарын, билим берүүнүн максаттарын, окутуунун натыйжаларын, сапатты башкаруу тутумун камтыган педагогикалык кеңеш тарабынан бекитилген билим сапатын камсыз кылуу саясаты бар.

1.1. Билим берүү уюмунун ишин жөнгө салуучу укуктук документтери Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2022-жылдын 22-июлундагы № 393 токтому менен бекитилген Мамлекеттик стандартка жана кызыкдар тараптардын аныкталган муктаждыктарына ылайык келет.

№ 58 Кесиптик лицейинде КРнын ББ жана Илим министрлиги тарабынан бекитилип, БКББ башкармалыгынын Республикалык илимий-методикалык борбору менен макулдашылган типтүү окуу пландарынын(1.1-тиркеме) негизинде сабактар өтүлөт. Кесиптик башталгыч билим берүү программалары Мамлекеттик стандарттын негизинде үч жана эки жылдык мөөнөт менен окутулат. Бардык Кесиптик Башталгыч билим берүү программалары Мамлекеттик стандартка дал келет. Атайын үч жана эки жылдыктарды окутуу үчүн базистик окуу планы(1.2-тиркеме) түзүлгөн. Ар бир окутулуучу предметтердин стандарттары бар жана ошол стандарттар менен окутулат. Ар бир окуу программасы базистик окуу планынын талаптарына жана кызыктар тараптардын керектөөлөрүнө ылайык келет. Кесиптик Башталгыч билим берүү предметтеринин аткарылышы жөнүндөгү ой пикирлерди талдоо, окуучулардан жана ата-энелерден алынган анкета(1.3-тиркеме) аркылуу жүргүзүлөт. Мамлекеттик билим берүү стандартынын кызыктар тараптардын талаптарына ылайык келүүсү үчүн ички көзөмөл жобосу(1.4-тиркеме), усулдук кеңешменин жобосу(1.5-тиркеме), педагогикалык кеңешменин жобосу(1.6-тиркеме) иштелип чыккан. Окуу жайдын иштелип чыккан актыларында ички муктаждыктар аныкталат.

[1.1-тиркеме. Типтүү пландан көчүрмө.](#)

[1.2-тиркеме. Базистик окуу пландардын көчүрмөсү;](#)

[1.3-тиркеме. Окуучулардан жана ата-энелерден алынган анкеталардын көчүрмөсү.](#)

[1.4-тиркеме. Ички көзөмөл жобосу;](#)

[1.5-тиркеме. Усулдук кеңешменин жобосу;](#)

[1.6-тиркеме. Педагогикалык кеңештин жобосу;](#)

1.2. Кызыкдар тараптардын керектөөлөрүн жана күтүүлөрүн эске алуу менен билим берүүнүн сапатын камсыз кылуу саясатына ылайык билим берүү уюмунун бекитилген миссиясынын, стратегиялык жана учурдагы пландарынын, иштелип чыккан жана кабыл алынган билим берүүнүн максаттарынын жана күтүлүүчү окуу натыйжаларынын болушу.

Бардык кызыктар тараптардын керектөөлөрүн жана күтүүлөрүн талдоонун негизинде Жаңы-Ноокат айылындагы №58 Кесиптик лицейи 2020-жылдын 22-августундагы педагогикалык кеңешинде өзүнүн миссиясын кайра карап чыгып, №2 протокол менен төмөнкү миссияны кабыл алган: **Өлкөнүн экономикасын көтөрүүгө өз салымын кошо алган, өз ишмердүүлүгүндө жаңы технологияларды колдоно билген, адептик баалуулуктарды жогору баалаган жана эмгек базарынын талаптарына ылайык келген компетенттүү жумушчу кадрларды даярдоо(1.7-тиркеме)** Лицейдин миссиясы

чоң баннерге кыргыз жана орус тилдеринде жазылып, окуу жайдын корпусунун кире бериш жерине илинген (1.8-тиркеме). Окуу жайы өзүнүн миссиясын жыл сайын бардык кызыктар тараптарга маалымдап барат жана керектүү түзөтүүлөрдү киргизет.(1.8-тиркеме). Кесиптик лицейи бардык кызыктар тараптардын керектөөлөрдү эске алуу менен иштелип чыккан өзүнүн стратегиялык планына ээ.(1.9-тиркеме)Бул план КР өндүрүштүн 2019-2023-ж.ж. туруктуу өнүктүрүү стратегиясын, КР 2026- жылга чейинки Улуттук туруктуу өнүктүрүү программасын, 2022- жылга чейинки КР илим жана билим берүү министрлигинин иш планынын негизинде иштелип чыгып, түзүлгөн жана жыл сайын аткарылган иштерге карата мониторинг жүргүзүлөт. (1.10-тиркеме) Окуу жайында кабыл алынган стратегиялык пландын аткарылышы билим берүү уюмунун планы жана анын бөлүмдөрүнүн иш пландарында (1.11-тиркеме) көрсөтүлгөн.

Кесиптик лицей билим берүүнүн максаттарына жана окуу натыйжаларына жетүү үчүн иштелип чыккан жана кабыл алынган билим берүүнүн максаттарына жана күтүлүүчү окуу натыйжаларына ээ.

Жалпы орто билим берүүнүн максаты:

Улам өзгөрүп жаткан көп түрдүү дүйнөдө жеке жана коомдук жыргалчылыкты камсыз кылган инсандын жарандык жана кесиптик ишке даярдыгын калыптандыруу

Билим берүүнүн милдеттери:

- окуучунун курактык өзгөчөлүгүнө ылайык педагогикалык жактан жатыккан адамзаттын илимий жана практикалык жетишкендиктеринин негизги өзөгүн өздөштүрүү;
- ийгиликтүү социалдашуу максатында жарандык маданиятты, толеранттуулукту, өз укуктарын коргой билүүнү калыптандыруу;
- коммуникативдик компетенттүүлүгүн, маек кура билүүнү, маңыздуу компромисстерди издеп жана табууну калыптандыруу;
- окуучуларда өз алдынчалуулукту, демилгелүүлүктү жана өзүн тыкан алып жүрүү жөндөмдүүлүгүн, өз жосундары жана өз өмүрү үчүн жоопкерчиликти ала билүүнү тарбиялоо;
- ачык маалыматтык-билим берүү мейкиндигинде, өз алдынча издөө, окуу ишмердигинде багыт алып жана иштей билүү жөндөмүн өнүктүрүү;

Жалпы орто билим берүүнүн күтүлүүчү натыйжалары

- Мамлекеттик жана предметтик билим берүү стандарттарынын талаптары менен аныктаган деңгээлде жалпы орто билим берүүнүн мазмунуна жана кесиптик кызыкчылыктарга жана жөндөмдөргө ылайык профилдик окутуунун мазмунуна ээ;
- жогорку таанып-билүүчүлүк мотивацияга, кесипти аң-сезимдүү тандоо жөндөмүнө ээ, кесиптик билим берүү программаларын өздөштүрүүгө даяр;
- иштин ар кандай түрлөрүн (окуу, эмгектик) жүргүзө алат: пландоо, долбоорлоо, моделдөө, болжолдоо, изилдөө, ошондой эле окуунун жана өз алдынча окуунун рационалдуу ыкмаларына ээ;

- келечектеги кесиби үчүн керектүү окуу милдеттерин чечүү үчүн ар кандай коммуникативдик билгичтиктерге жана көндүмдөргө ээ, баарлашуу (иштиктүү, жеке) ыкмаларын билет
- мамлекеттик, расмийжана чет тилдердинбирин билет. Тилбилүүдөңгээли: окуужайдаокутуу кыргыз тилиндежүргүзүлгөндүгүүчүнорустилин – В1 (орто, тилдикчөйрө жок болгондо);
- турмуштукпроблемалардычечүүдөжанаөзүнүнокуусунуннатыйжалуулуугунжогору латуудасанариптиктехнологиялардынмүмкүнчүлүктөрүнүйгиликтүүколдонот;
- маалыматтардыиштепчыгууүчүнпрограммаларды (тизмелер, таблицалар, массивдер) түзөт;
- сергекжанакоопсузжашоомүнөзүнүнкөндүмдөрүнө, экологиялыкжоопкерчиликтүүжүрүм-турумгаээ;
- өзүн-өзүишкеашыруу, өзүн-өзүтааныпбилүү, өзүн-өзүсыйлоо, өзүнөзүконтролдоожөндөмүнөээ;
- өзүнүнфизикалык, психикалыкжанаадеп-ахлактыксаламаттыгынсактоожанаөнүктүрүүбоюнчатурмуштукстратегиягаээ;
- биржана/же бирденашыккесиптиөздөштүргөндүгүнырастаган сертификаты бар.

[1.7-тиркеме. Миссияны кабыл алынгандыгы жөнүндөгү буйрук](#)

[1.8-тиркеме. Фотоматериалдар.](#)

[1.9-тиркеме. Протоколдордун көчүрмөсү.](#)

[1.10-тиркеме. Стратегиялык пландын көчүрмөсү.](#)

[1.11-тиркеме. Иш пландардан көчүрмө](#)

1.3. Билим берүүнүн сапатын камсыз кылуу системасын ишке ашырууга, контролдоого жана кайра карап чыгууга педагогикалык жамааттын, билим берүү уюмунун окуучулар жана кызыкдар тараптардын катышуусунун механизминин болушу (кызыкдар тараптардын пикири);

Билим берүүнүн сапатын камсыз кылуу системасын ишке ашырууда, контролдоодо жана кайра кароого билим берүү уюмунун жетекчилигинин, кызматчыларынын, окуучуларынын жана кызыкдар тараптардын катышуусунун абалын иликтөө максатында ата-энелерге (1.12-тиркеме), иш берүүчүлөргө (1.13-тиркеме), окуучуларга (1.14-тиркеме) анкета уюштурулуп, анкетанын негизинде мониторинг чыгарылып, өздөрүнүн иш пландарын аткаруу менен сапат саясатын камсыз кылып жатат.

[1.12-тиркеме. Ата-энелер үчүн анкета;](#)

[1.13-тиркеме. Иш берүүчүлөр үчүн анкета](#)

[1.14-тиркеме. Окуучулар үчүн анкета;](#)

1.14. Билим берүү уюмунун кызматкерлеринин, окуучуларынын, социалдык өнөктөштөрдүн жүрүм-турумунун бекитилген этикалык стандарттарынын болушу.

Лицейдин кызматкерлеринин, окуучуларынын, социалдык өнөктөштөрдүн жүрүм-турумунун бекитилген этикалык стандарттары бар. №58 кесиптик лицейде окутуучулардын, кызматкерлердин жана окуп жаткан студенттердин журум-турум нормалары жана эрежелеринин жыйнагы түзүлгөн.

Кодекстин милдети болуп төмөнкүлөр эсептелет:

- Лицейдин жамаатынын ички журум-турум нормаларын жана этикалык эрежелерин аныктоо;
- Кызматкерлердин студенттердин өз ара милдеттерин жана ролдорун лицейдин миссиясын аткарууда жеке жоопкерчиликтерин жогорулатуу;
- Лицейдин тышкы тараптар менен болгон өз ара мамилелерин этикалык нормаларын аныктоо (иш берүүчүлөр менен, атаандаштар менен массалык маалымдоо каражаттары менен ж.б.);
- Лицейдин кызматкерлеринин ортосундагы укуктук айырмачылыктар, субординацияларды аныктоо.
- Кодекс лицейде жагымдуу психологиялык климатты түзүү жана жайылтуу, кызматкерлердин жана студенттердин ишмердуулугунун оңнатыйжалуулугун жогорулатуу;
- коомчулукта жана билим берүү чөйрөсүндө лицейдин кадыр-баркын жогорулатуу максатын камтыйт.

Стандарт 2. БИЛИМБЕРҮҮПРОГРАММАСЫНЫНМАЗМУНУЖАНАОКУУ-МЕТОДИКАЛЫККАМСЫЗДАЛЫШЫ

2.1.Окуу планынын жана программалардын билим берүү стандартынын, базистик окуу планынын талаптарына жана кызыкдар тараптардын керектөөлөрүнө ылайык келүүсү.

Окуу жайга типтүү окуу(2.1-тиркеме) планы Кыргыз Республикасынын Билим жана илим министрлигинин РИМБ тарабынан берилет. Типтүү окуу планынын негизинде жумушчу окуу планы(тиркеме) түзүлөт. Окуу программалар мамлекеттик билим берүү стандарттарына дал келет. Жумушчу иш планын бүтүрүүчүлөрдүн профилдери эмгек базарындагы ачыкталган керектөөлөргө туура келет(2.2-тиркеме). Окуу планы иш берүүчүлөр менен макулдашылып окутулат.Типтүү окуу планы аталган кесип боюнча мамлекеттик билим берүү стандартына жана максаттарына ылайык келет. Жумушчу пландар иш берүүчүлөрдүн катышуусу менен такталып,(2.3-тиркеме) жыл сайын алымча-кошумчалар киргизилет

2.1-тиркеме. [Типтүү пландан көчүрмө.](#)

2.2-тиркеме. [Жумушчу план.](#)

2.3-тиркеме. [Жолугушуулардын протоколу.](#)

2.2. Окуу-методикалык камсыздоонун билим берүү стандартынын талаптарына жана кызыкдар тараптардын керектөөлөрүнө ылайык келүүсү.

№ 58 Кесиптик лицейинде окуу упрессиокуу планы менен жөнгө салынат. Ага ылайык ата энелердин балдарынын тандаган кесибинин мыкты адиси болуу жана иш берүүчүлөрдүк ата аттандырган мыкты адистерди даярдоо талаптары, ошондой эле педагогикалык жамааттын мүмкүнчүлүктөрү эске алынат. Жылына лицей китепканачысы план (2.4-тиркеме)түзүп, ошо пландын негизинде эскирген окуу куралдары жокко чыгарылып, алардын ордуна жаңы китептер РИМБдан жана ар кандай коомдук фонддор аркылуу толукталыптурат.

Кесиптик лицей кеңири китеп фондуна ээ. Бирок, лицейде окуу залынын жоктугуна байланыштуу китептер окуучулардын колдоруна келишим (2.5-тиркеме) менен берилет. Андан сырткары окуу жайда Wi- Fi зонасыга уланган бир элетрондук китепкана (2.6-тиркеме) болуп окуучуларды китепканадан кеңири пайдалануулары үчүн керектүү шарттар түзүлгөн. 13- таблицада лицейге тиешелүү болгон китепканадагы китептер жөнүндө жалпы маалымат көрсөтүлгөн:

№	Китептердин классификациясы	Саны
1.	Жалпы фонд	7200
2.	Көркөмадабияттар	1111
3.	Атайын китептер	1100
4.	Жалпы билим берүү китептери	1855+600
5.	Усулдук китептер	1484
6.	Бизнес менен таанышуу 1-2-бөлүмдөр	100
7.	Ширетүү боюнча китеп	20
8.	Электрондук китептер (дисктер)	300

[2.4-тиркеме. Китепканачынын иш планыдан көчүрмө.](#)

[2.5-тиркеме. Окуучунун өздүк баракчасынан көчүрмө.](#)

[2.6-тиркеме. Фотоматериал.](#)

2.3. Жетиштүү маалыматтык ресурстардын (окуучулардын контингентине, анын ичинде окутуу тилдерине карата окуу-методикалык адабияттардын фонду) болушу.

Кесиптик лицейде окуучулардын контингенти ӨОМИБ дир орун басарынын кварталдык отчетунда (2.7-тиркеме) так жана толук чагылдырылган. Кесиптик лицейлерде 2017- жылдан баштап, Азия өнүктүрүү банкынын долбоорунун алкагында ИСУ системасы ишке киргизилген. Окуучулар боюнча толук маалымат ушул системада чогулат. 2021-2022-окуу жылынан баштап ИСУО системасына окуучулар, кызматкерлер, материалдык -техникалык база толугу менен киргизилген.

[2.7-тиркеме. Кварталдык отчеттон көчүрмө](#)

2.4. Билим берүү программасынын жана окуу-методикалык камсыздоонун мазмунун жакшыртуу

максатында кызыкдар тараптардын күтүүлөрүн, керектөөлөрүн жана канааттануусу н мезгилдүү баалоонун жана маалыматтык коопсуздукту камсыздоонун колдонуудагы механизминин болушу.

Билим берүү процессин жакшыртуу максатында кызыкдар тараптардын катышуусунда окуу жайында окуу жылынын апрель (2.8-тиркеме) жана октябрь айларында бардык кызыкдар тараптар менен жолугушуулар өткөрүп түрүлөт (2.9-тиркеме). Мында кандай жыйынтыктар, натыйжалар алынды? Кимдер менен чогуу талкууланды? Билим берүүнүн кайсы процесстеринде жогорудагы алынган натыйжалар колдонулду? Ушуга окшош маалыматтар анализденет. Мисалы: 08.04. 2021 жылы болуп өткөн кызыкдар тараптар менен болуп өткөн жолугушууда бир топ иш берүүчүлөр жана ата-энелер катышышып, төмөндөгү маселелер көрүлгөн:

- 1) окуу процессин жогорулатуу жолдору;
- 2) Эмгек базарындагы талаптар;
- 3) окуу процессин жогорулатуу үчүн өнөктөштөрдүн жардамы.

[2.7-тиркеме. 03.10. 2022жыл. Кызыкдар тараптар менен өткөрүлгөн жолугушунун протоколу;](#)

Стандарт 3.

КОМПЕТЕНТТҮҮ ОКУТУУНУ ИШКЕ АШЫРУУ ЖАНА ОКУУЧУЛАРДЫН ЖЕТИШКЕНДИКТЕРИН БААЛОО

3.1. Окутуунун пландаштырылган максаттарынын болушу.

Окутуунун максаттары билим берүү уюмунун, методикалык кеңештин жана методикалык бирикмелердин, класстан тышкары иш алып баруу пландарында жана окуу программаларында белгиленген. Максаттар окуучунун компетенттүүлүгүн өнүктүрүүгө багытталган. Окутуунун максаттары окуучунун позициясынан сабактардын пландарында белгиленген көрсөтмөгө ылайык келет. Перспективалык-тематикалык пландын негизинде мугалимдер өзүнүн сабагын пландаштырууда окуучулардын компетенттүүлүгүн калыптандыруу үчүн максаттарды конкреттүү жана туура белгилешет. Сабактардын максатын коюуда мугалимдин жана окуучунун иш-аракети айкалышып, күтүлүүчү натыйжа компетенттүү окутуунун жыйынтыгына багытталат.

3.1-тиркеме: *Календарлык пландар, класстан тышкаркы иштердин пландары, усулдук бирикме жетекчилеринин пландары*

3.2. Окутуу-тарбиялоо процессинде инновациялык технологияларды жана методдорду колдонуу.

Окуу жайындагы учурдагы билим берүү программаларында көндүмдөрдү өнүктүрүү үчүн жагымдуу билим чөйрөсүн түзүү максатында заманбап окутуунун каражаттарын (проекторлор, интерактивдүү доскалар, ПКлар ж.б. түрдүү инновациялык окуу-усулдук ресурстарды) пайдалануу (3.2-тиркеме), тажрыйбадан өткөн алдыңкы усулдарын колдонуу, студенттердин окуудагы жетишүү деңгээлин баалоодогу күтүлүүчү натыйжаларды эске алуу менен сабак өтүшөт. Сабак учурунда окутуунун активдүү жана интерактивдүү усулдарын колдонушат.

Интерактивдүү окутуу – бул, биринчи кезекте, окутуу процессинде окутуучу менен студенттин ортосундагы өз ара аракеттешүү да, студенттердин бири-бири менен өз ара аракеттешүүсү да орун алган диалогдук окутуу. Интерактивдүү усулдар компетенцияларды калыптандырууга жана аныкталган окутуу натыйжаларына жетишүүгө–билимдерди алууга, билигичтиктерди жана көндүмдөрдү калыптандырууга өбөлгө болот.

Интерактивдүү окутуунун методдоруна билимдерди алууну жана кайра иштетүүнү активдештирүүгө өбөлгө болуучу методдор кирет. Мында төмөнкүдөй методдорду жана каражаттарды мисалга алууга болот: көрсөтмөлүү лекция (КЛ), проблемалуу лекция (ПЛ), мини-лекция (МЛ), тренинг (Тр), дебаттар (Д), мээ чабуулу (МЧ), мастер-класс (МК), «тегерек стол» (ТС), чыгармачыл ишмердикти активдештирүү (ЧИА), окуу жана жазуу аркылуу сынчыл ой жүгүртүүнү өнүктүрүү (СО), ролдук оюндар (РО), чакан тайпаларда иштөө (ЧТ), тренажёрлор, рефераттарды даярдоо жана коргоо (Р), экскурсия (Э), тесттер (Т), презентациялоо (През): интерактивдүү доска (ИД), таркатма материалдар (ТМ), видеофильмдер (В), слайддар (С), мультимедиялык презентация (МПрез), өз алдынча иштөө үчүн тапшырмалар, командада иштөө (КИ) ж.б. интерактивдүү усулдар конкреттүү окутуу натыйжаларына жетишүүгө жана конкреттүү компетенциялардын калыптанышына өбөлгө болот:

- окуу материалынын натыйжалуу өздөштүрүүгө шарт түзөт;
- өз көз карашын түзө билүү, позициясын кармай билүү билгичтиктерин калыптандырат;
- уюштуруучулук жана иш көндүмдөрүн калыптандырууга шарт түзөт;
- сын ой жүгүртүү, салыштыруу, талдоо көндүмдөрүн калыптандырат;
- жаңы идеяларды жарата билүү билгичтиктерин калыптандырат;

- командада иштөө, коммуникативдик, кызматташтык жана лидерлик көндүмдөрүн калыптандырууга өбөлгө болот;
- окуяларды болжолдой билүү билгичтиги калыптанат;
- издөө жана изилдөөчүлүк, чыгармачылык көндүмдөрү калыптанат;
- билимдерин практикада колдоно билүү, баалоо, өзүн өзү баалоо көндүмдөрүн калыптандырат;
- көйгөйдү аныктоо жана аны чечүүнүн жолдорун сунуштай билүү билгичтиктин калыптандырат;
- долбоорлоо, пландаштыруу билгичтиктин калыптандырат ж.б.

Окуу процессиндеги студенттердин ишмердүүлүгү лекциялык, практикалык, лабораториялык сабактар, семинарлар, консультациялар аркылуу ишке ашырылат. Бардык сабактардын түрлөрү практикалык мүнөзгө ээ жана билимдерин, билгичтиктин, жалпы жана кесиптик компетенцияларын калыптандырууга багытталган. Окуучулар каалаган учурунда окуу жайдын китепканасынан маалымат алууга мүмкүнчүлүгү бар.

3.3. Окутууну баалоодо жана коррективкалаодо кайтарымбайланыш механизминин болушу.

Окуучулардын билимин, билгичтиктин жана машыгууларын текшерүү максатында баалоонун оозеки суроо (жалпы билим берүү, социалдык-гуманитардык тармактар), жазуу (математикалык-табигый илимдер тармактары) жана практикалык (кесиптик тармактар) ыкмаларын колдонушат. Баалоонун бул методдору ар бир окутуучунун окуу усулдук колдонмосунда тиркелген. Мындан сырткары, дене тарбия сабагынан зачет (3.3-тиркеме), окуучулардын талдоосуна карап көчүрүү экзамендери кабыл алынат, башка сабактардан айлык, жарым жылдык жана жылдык баа (3.4-тиркеме) баалоо формалары пайдаланылат.

3.3-тиркеме. Дене тарбия сабагынан зачеттон көчүрмө.

3.4-тиркеме. Жылдык, жарым жылдык баалардын көчүрмөсү.

3.4. Билим берүү стандартынын талаптарына ылайык окуудагы жетишкендиктерди баалоонун объективдүү жана ачык-айкын системасынын болушу.

Окуу жайда окуган ар бир окуучунун кесиптик билимин баалоонун жол жобосун, текшерүүдө баалоо чен-өлчөмдөрү (3.5-тиркеме) иштелип чыгылган. Колдонулуучу чен-өлчөмдөр окуучуларга маалымдалып, алардын мазмуну боюнча кенири түшүнүк берилет. Ошондой эле баалоонун «беш балдык» системасы колдонулуп, сабактын ар тибине (теориялык, атайын, практикалык сабактарга, өз алдынча иштерге) ылайык баа коюлат. Андан сырткары учурдагы, аралык жана жыйынтык сынактарда студенттердин билим деңгээлин аныктоо үчүн суроолор камтылган.

3.5-тиркеме. Баалоонун критерийлери

3.5. Окуучуларга баалоонун колдонулуучу эрежелери, жол-жоболору жана жыйынтыктары, ошондой эле аларды кайра кароонун жол-жоболору жөнүндө маалымдоо системасынын болушу.

Окуучулардын билимин баалоо объективдүүлүк жана акыйкаттуулук принциптеринин негизинде бардык тараптан анализделип, кошумча баалардын жыйынтыгы менен коюлат. Баалоодогу жумшартуучу жагдайлар эске алынуу менен

кезектеги текшерүү, аралык аттестация жана мамлекеттик аттестацияларда жетишээрлик баа алалбаган, андан сырткары окуучулардын ооругандыгы, белгилүү себептерден улам сынакка келбегендиги жана сынактан өтпөй калган учурда, сынакты кайра тапшыруу үчүн апелляция боюнча кайра тапшырууга шарт түзүлгөн.

Курстан курска көчүрүү, бүтүрүү, жыйынтыктоочу жана этаптык аттестацияларда алган баасына канааттанбаган окуучулар үчүн апелляцияга берүүнүн жол-жобосунун(3.6-тиркеме) негизинде апелляциялык комиссия түзүлгөн, окуучунун арызы аркылуу комиссия ал окуучуга кайрадан текшерүү жүргүзөт.

3.6-тиркеме. [Апелляцияга берүүнүн жана аны кароонун жалпы эрежелери.](#)

3.6.Коопсуз, өнүктүрүүчү жана психологиялык жактан ыңгайлуу билим берүү чөйрөсүн камсыздоо, билим берүү процессиндеден соолуктусактоочу ыкмаларды колдонуу.

Окуу жайда коопсуз, өнүктүрүүчү жана психологиялык жактан ыңгайлуу билим берүү чөйрөсүн камсыздоо максатында окуу жылынын башында бардык ишчи кызматкерлери СЕБ нан медициналык кароодон(3.7-тиркеме) өтүшөт. Окуучуларга өрт коопсуздугу, техникалык коопсуздук эрежелери, жол эрежелери тууралуу инструктаж өткөрүлөт. (3.8-тиркеме). Окуу жайда психолог жок, анын ордуна тайпа жетекчилери иш алып барышат. Окуучулардын коопсуздугу үчүн видеобайкоочу камералар(3.9-тиркеме) орнотулган. Лицейдин окуучуларынан турган парламенти жана дене тарбия жетекчиси тарабынан ар түрдүү спорттук иш-чаралар өткөрүлүп турат. Бул иш-чаралардын негизги максаты окуучулардын өз ара аралашуусуна, командалык иштөөнү өнүктүрүүгө, ден соолугун чыңдоого багытталган.(3.10-тиркеме)

(Спорттук иш чаралардан суроттор).

Лицей окуучулардын тамактануусу үчүн өзүнүн ашканасыга ээ. Ашканада 185 окуучу тамактануусу үчүн жетишээрлик шарт түзүлгөн. Окуучулар бир маал ыссык тамак менен тамактанышат(3.11-тиркеме). Ашканадагы тейлөө кызматында баш ашпоозчу Боронов Шукурилло башчылыгында 3 кызматкер эмгектенишет. Лицейдин ашканасы санитардык-гигиеналык талаптарга жооп берет. Кесиптик лицей заманбап кичи футбол аянтчасы, баскетбол аянтчасы жана волейбол аянтчасыга ээ (3.12-тиркеме). Лицейдин өзүнүн спорттук залы жоктугуна байланыштуу жылдын кыш мезгили үчүн окуу жай менен коншулаш жайгашкан “Амир Темура атындагы орто мектеби” менен өз-ара келишим (3.13-тиркеме) түзгөн.

Окуу жайда окуучуларын медициналык тейлөө боюнча толук шарттар бар. Жыл сайын окуу жылдын башында, ар түрдүү спорттук мелдештердин алдында окуучулар медициналык кароодон өтүшөт. Мындан сырткары ар түрдүү жугумдуу оорулардын алдын алуу жана эмдөө иштерин өз убагында аткарып барышат. Бардык иштер кесиптик лицейдин медициналык кызматкери Адухалимова Хилоланын жумушчу планында көрсөтүлгөн. (3.14-тиркеме)

Жарым жетимдердин, социалдык жетимдердин маалымат бланкы , турмуш шарты оор үй-бүлөлөр жыл сайын такталып, жаңыланып турат. Бул боюнча ОТИ иш алып барат (3.15-Тиркеме) Окуу жай таза суу менен камсыз.(3.16-тиркеме)

3.7-тиркеме. [Санитардык китепчадан көчүрмө.](#)

3.8-тиркеме. [Инструктаждар тууралуу маалымат.](#)

3.9-тиркеме. [Фотоматериалдар.](#)

3.10-тиркеме. [Спорттук иш чаралардан фотоматериалдар.](#)

3.11-тиркеме. [Ашкананын фотоматериалдары.](#)

3.12-тиркеме. [Фотоматериалдар.](#)

3.13-тиркеме. [Келишимден көчүрмө.](#)

3.14-тиркеме. [Медициналык кызматкердин иш планындан көчүрмө.](#)

3.7. Ички жана тышкы баалоонун, системалуу мониторинг жүргүзүүнүн жыйынтыгы боюнча окуучулардын натыйжаларынын динамикасы.

Ички жана тышкы баалоо системалуу түрдө жүргүзүлөт жана мониторингдери жарыяланылат жана пед.кенеште каралат.(3.17-тиркеме) (Тайпалар боюнча мониторинг). Лицей окуучулардын жыйынтыктарынын динамикасы баалоолордун жыйынтыктары боюнча жүргүзүлөт. Билимдин жүрүшүн жана сапатын талдоо үчүн лицейде тесттер, текшерүү иштер, өткөрүлөт. Аралык аттестациянын жыйынтыгы боюнча билим сапатынын өсүшүнө көз салуу үчүн салыштырма анализ жүргүзүүгө мүмкүндүк берүүчү мониторинг түзүлөт. Жарым жылдыктын жыйынтыгы боюнча пед.кенеште каралат жана баа берилет. (3.18-тиркеме) (Жарым жылдык жыйынтык боюнча пед кенештин чечими). Окуу жылдын аягында мамлекеттик экзамендер 2-3-курстарда экзамендер өткөрүлөт.Ошону менен бирге лицейдин окуучулары ЖРТ келтиришет.

№	Окуу жылдары	ЖРТ га катышкан окуучулардын саны
1	2018-2019	6
2	2019-2020	12
3	2020-2021	12
4	2021-2022	8
5	2022-2023	10



[3.17-тиркеме.Тайпалар боюнча мониторинг.](#)

[3.18-тиркеме. Педагогикалык кеңештин протоколу.](#)

Стандарт 4.КАДРДЫКСАЯСАТТЫНЭФФЕКТИВДҮҮЛҮГҮ

4.1.Педагогикалык персоналдын квалификациясынын жана билиминин билим берүү программасына шайкешкелүүсү

Окуу жайда окутуучу жана окутуучу-көмөкчү кызматкерлеринин квалификациясы, билими жана тажрыйбасы негизги кесиптик билим берүү программасынын билим берүү процесстеринин талаптарына туура келет.(4.1- тиркеме),(4.2-тиркеме),(4.3-тиркеме),(4.4-тиркеме).

Мындан сырткары,Кыргыз Республикасынын 1993 жылдын 22-июнундагы №01/145-ишчи-кадрлардыжанаишкерлерди

даярдоо мамлекеттик комитетинин буйругунун негизинде, окуу жайдагы окутуучулук жана окутуучу-көмөкчү курамдын кызмат орундарына дайындоо тартиби жана окуу жайлардагы окутуучулук жана окутуучу-көмөкчү курамды аттестациялоо боюнча жобого ылайык , беш жылда бир жолу окутуучу-көмөкчү курамды аттестациядан өткөрүлөт.

4.1-тиркеме. Окутуучулук жана окутуучу-көмөкчү курамдын дипломдорунун көчүрмөсү;

4.2-тиркеме.Буйруктардан көчүрмө

4.3-тиркеме. Окутуучулук жана окутуучу-көмөкчү курамдын резюмелери;

4.4-тиркеме. Кесиптик лицейдин штаттык жадыбалы;

4.2.Физикалык жана психологиялык коопсуз чөйрөнү, ошондой эле билим берүү процессинин катышуучуларынын өз ара мамилелерин баалоону, анын жыйынтыгы боюнча чечимдерди кабыл алууну камсыздоочу механизмдин жанажол-жоболордунболушу.

Окуу жай билим берүү чөйрөсүндөгү жакшы гигиеналык шарттарды, таза сууну жана абаны,жарыктандырууну жана коопсуз имараттарды,зордук-зомбулуктун жоктугу менен окутуунун толеранттуу атмосферасын камсыз кылууну максат кылат. Билим берүү процессинин катыш учурларынын даттанууларын жана пикир сунуштарын кабыл алуучу атайын куту(4.5-тиркеме) жана китепче уюштурулган. Окуучулардын билим денгээлин баалоодо да атайын апелляциялык комиссия(4.6-тиркеме) иш жүргүзөт. Билим берүү процессинин баардык катышуучулары өздөрүн бардык багытта эркин жана коопсуз сезүүсү үчүн толук шарттардын жана мүмкүнчүлүктөрдүн болушун камсыз кылууну мектеп жетекчилиги негизги милдет деп эсептейт жана тиешелүү кызматкерлер өздөрүнүн жылдык иш эрежелеринде (4.7-тиркеме) көрсөтүп өтүшкөн.

4.5-тиркеме.Фотоматериалдар

4.6-тиркеме.Апелляцияга берүүнүн жана аны кароонун жалпы эрежелери.

4.7-тиркеме. Профсоюз уюмунун жетекчисинин жылдык иш эрежесинден көчүрмө.

4.3.Педагогикалыккадрлардыүзгүлтүксүзкесиптикөнүктүрүү,алардынквалификациясынжогорулатуу жанамотивациялоосистемасынынболушу.

Окутуучуларды тандоо, мотивациялоо жана жогорку квалификациялуу окутуучулардын ишмердүүлүгүн бекемдөө жана жоопкерчиликтүү мамиле жасоо үчүн кесиптик лицейдин профсоюздук комитети тарабынан жагымдуу жагдайлар түзүлгөн. Окутуучулардын ийгиликтери, илимдеги жетишкендиктери жана коомдук иштерге активдүү катышкандыгы үчүн дипломдор, грамоталар менен сыйланат(4.8-тиркеме) жана материалдык жардамдар көрсөтүлөт.

Кесиптик лицейде окутуучуларды ишке кабыл алууда, окуу жайдын директору жана профсоюздук комитети менен өз-ара түзүлгөн эмгек келишими дагы көздө түтүлөт (4.9-тиркеме).Окуу жай жумушка кабыл алынган кызматкерлерге жумушчу орунду

камсыздап, жумушка көнүктүрүү максатында тиешелүү бөлүмдөр өз жардамдарын көрсөтүп, жана окутуу процессинде жетишкен ийгиликтери үчүн окуу жайынын атайын эсебинен сыйлыктар ыйгарылат. Ошондой эле кадрлардын кызматтык абалынын жогорулоосу, карьералык өнүгүүсү да эске алынат.

[4.8-тиркеме. Моралдык жана материалдык сыйлоо жөнүндө жобонун көчүрмөсү.](#)

[Сыйлыктар жана сертификаттардын көчүрмөсү](#)

[Сыйлыктар](#)

[4.9 -тиркеме. Өз-ара эмгек келишимден көчүрмө.](#)

Стандарт 5. МАТЕРИАЛДЫК-ТЕХНИКАЛЫКБАЗА

5.1.Билим берүү процессинин катышуучуларына, анын ичинде ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдарга жеткиликтүү болгон окуу имараттарынын жана материалдык ресурстардын(жабдылганокуу класстары, лабораториялар, компьютердик класстар, спорт зал)болушу.

Окуу жайында окуучулар керектүү материалдык ресурстар менен (китепкана фонддору, окуу жабдуулары, башка ресурстар) камсыздалган. Алар: 14 теориялык окуу канасы, бир компьютер канасы, бир электрондук китепкана, проекторлор, интерактивдүү доскалар, автотренажер, окуу программасына ылайыктуу макеттер, окуу китептери(5.1-тиркеме),

[5.1-тиркеме. Фотоматериалдар](#)

5.2.Билим берүү чөйрөсүнүн коопсуздугунун талаптарын сактоо (экологиялык, санитардык-эпидемиологиялык жана гигиеналык эрежелер жана ченемдер, өрткө каршы коопсуздук, эмгекти коргоо жана коопсуздук техникасынын эрежелери).

Окуу жайдын бардык окуу жана лабораториялык каналары, компьютердик класстары ж. б. санитардык-гигиеналык, коопсуздук эрежелерине жооп берет. КР ӨКМнин Ош облусу башкармалыгынын Ноокат райондук өзгөчө кырдаалдар бөлүмү (5.2-тиркеме) жана Кыргыз Республикасынын саламаттыкты сактоо министрлиги Ноокат райондук оорулардын алдын алуу жана мамлекеттик санитардык-эпидемиологиялык көзөмөлдөө борбору (5.3-тиркеме) тарабынан жыл сайын текшерилип, керектүү корутундуулар берилет.

Администрациялык чарба департаментинин техникалык кызматкерлери (уборщицалар) күн сайын жана жумасына бөлмөлөрдү тазалашат. Компьютердик класстарда кызматчылар жана окуучулар коопсуздук эрежелери, өрт коопсуздугу жана түрдүү кырдаалдарда туура аракет этүүнү билишет. Кыргыз Республикасынын эмгекти коргоо жана коопсуздук ыкмасынын талаптарына ылайык окуу жайдын бардык бөлмөлөрү жасалгаланган, таза жана жарык.

[5.2-тиркеме. Өзгөчө кырдаалдар бөлүмүнүн тарабына берилген акттын көчүрмөсү.](#)

[5.3-тиркеме. СЕКБ нын корутундусундан көчүрмө.](#)

5.3. Материалдык-техникалык базаны жана маалыматтык ресурстарды жакшыртуу боюнча ишти топтоо, баалоо, талдоо жана пландоо механизминин болушу.

Окуу жайдын материалдык-техникалык базасын анализдөө максатында инвентаризация жүргүзүлүп турат.

Мектептин жалпы бүтүндүгү мектеп кароолчуларына милдеттендирилип, бекитилип берилген. Ар бир класс кабинет жана инвентарлардын сакталышы кабинет башчыларына жана класс жетекчилерге милдеттендирилип берилет.

Мектепте окуу процессин толуккандуу ишке ашыруу үчүн окуу класстары талапкажооп берет. Лицейдегиокууканаларынын 90 пайызыэлектрондукдоскалар, проекторлоржанакомпьютерлермененжабдылган.(5.4-тиркеме)Бирок окуукуралдарыжанаокууусулдукматериалдаржетишпейт. Жетиштүү болушу үчүн кайрылуулар, сметалар, кириштөө жана чыгыштоо актылары жергиликтүү айыл өкмөттөргө билдирүүлөр берилиптурат бирок эчкандайжардам жок. (5.5-тиркеме)

5.4- тиркеме. Фотоматериалдар

5.5- тиркеме. Кайрылуулар, сметалар, кириштөөжана чыгыштооактылары

Стандарт 6.Маалыматты башкаруу жана аны коомчулукка жеткирүү

6.1. Калкты билим берүү программасын ишке ашыруу боюнча иш-чаралар жөнүндө тиешелүү маалымат менен камсыз кылуу үчүн билим берүү уюмунун портфолиосу, эрежелердин жана жол-жоболордун, формалардын жана талаптардын болушу.

№58 КЛдин Окуу ондуруштук методикалык иштер боюнча иштер боюнча директордун орун басары бүтүрүүчүлөрдүн сапаттык билим көрсөткүчтөрүн жогорку окуу жайга тапшырган окуучулардын тизмесин, жалпы республикалык тестке катышкан окуучулар жана алардын алган баллдарын жарыялайт.Ага устат КЛдин бүтүрүүчүлөрүн жумушка орношуусу боюнча маалыматтарды(6.1-тиркеме) топтойт, директор КЛдин жетишкендиктери, учурдагы иштердин аткарылуусу, боюнча маалыматтарды топтойт, анализдейт жана керектүү максаттарга колдонот. Топтолгон материалдар, сапаттуу башкарууга, окуу программаларды иштеп чыгууга түрдүү багыттагы иш аракеттерди системалуу жүргүзүүгө пайдаланылат. Маалыматтарды коомчулукка жеткирүү үчүн окуу жайда бардыккызыктар тараптар менен жолугушуулар, анкеталар(6.2-тиркеме) өткөрүлүп турат. Андан сырткары окуу жылынын май айында лицей тарабынан проферинтация иштери(6.3-тиркеме) уюштурулуп, окуу жай тууралуу маалыматтар кызыктар болгон тараптарга жеткирилип барылат. Окуучуларга лицейдин билим берүү багытынын КТББ программасы жөнүндө окуу жылынын башталышында класстык сааттарда мугалим-устаттар маалымат беришет. Кесиптик билим берүү боюнча маалыматтар окуу жайынын кире бериш жериндеги атайын тактайчаларда(6.4- тиркеме) дагы көрсөтүлгөн.

6.1-тиркеме. Бүтүрүүчүлөргөжүргүзүлгөн байкоо

6.2-тиркеме. Анкеталардан көчүрмө.

6.3-тиркеме. Фотоматериалдар.

6.4-тиркеме. Фотоматериал.

6.2. Билим берүүнү башкаруунун маалыматтык системасынын болушу (билим берүү уюму тарабынан анын билим берүү максатын пландаштыруу жана ишке ашыруу үчүн төмөнкү маалыматтарды чогултуу, системалаштыруу, жалпылоо жана сактоо):

- окуучулардын контингенти жөнүндө маалымат;
- сабакка катышуу жана окуудагы жетишкендиктер, окуучулардын жетишкендиктери жана окуудан чыгарылгандыгы жөнүндө маалымат;
- окуучулардын, алардын ата-энелеринин билим берүү программаларын ишке ашырууга жана натыйжаларына канааттануусу;
- материалдык жана маалыматтык ресурстардынболушу;
- олимпиадаларга, долбоордук сынактарга, спорттук мелдештерге катышуунун жыйынтыктары;
- билим берүү уюмунун ишинин негизги көрсөткүчтөрү.

Кесиптик лицейда окуучулардын контингенти ӨОМИБ дир орун басарынын кварталдык отчетунда так жана толук чагылдырылган. (6.5-тиркеме)

Кесиптик лицейлерде 2017- жылдан баштап, Азия өнүктүрүү банкынын долбоорунун алкагында ИСУ системасы ишке киргизилген. Окуучулар боюнча толук маалымат ушул системада чогулат. 2021-2022-окуу жылынан баштап ИСУО системасына окуучулар, кызматкерлер, материалдык -техникалык база толугу менен киргизилет. Бүтүрүүчүлөр боюнча атайын долбоордун алкагында 2018,2019.2020-жылдар аралыгында маалыматтар бүтүрүүчүлөрдү байкоо деген программа менен жүргүзүлгөн Окуучулардын катышуусу жана учурдагы жетишүүлөрү эң оболу сабак учурунда ар бир окутуучу тарабынан тайпалык журналдарга (6.6-тиркеме) белгиленет. Ал эми кесиптик лицейдин дирекциясы тарабынан ар күнү сабактардын жүрүшү, окуучулардын катышуусу боюнча текшерүү жүргүзүлүп, сабакка кечигүүлөр, үзгүлтүккө учуратуу маселеси жалпы чогулушта талкууланып, тиешелүү чечимдер кабыл алынат. Кесиптик лицейде 2021-22-окуу жылынын 1-жарым жылдыгындагы катышуу - 95 %, жетишүү –53.4% жана 2-жарым жылдыгындагы катышуу –94.2 %, жетишүү –40.5% түзүп, 2022-23-окуу жылынын 1-жарым жылдыгындагы катышуу –96.5 %, жетишүү –54.1% түздү. Бул маалыматтар боюнча Жарым жылдык жана жылдык мониторингдер чыгарылып (6.7-тиркеме)лицейдин жалпы чогулуштарында бардык кызыкдар тараптарга жеткирилип, талкууланып турулат.

6.5-тиркеме. Кварталдык отчеттон көчүрмө.

6.6-тиркеме. Тайпалык журналдардан көчүрмө

6.7-тиркеме. Жылдык мониторинг

6.3. Билим берүү уюму тарабынан өз ишмердүүлүгү жөнүндө калкты үзгүлтүксүз маалымат менен камсыз кылуу үчүн маалыматтык ресурстардын (веб-сайт, электрондук почта, телефондук жана факсимилдик байланыш, гезиттер) болушу, анын ичинде:

- миссия;
- билим берүү максаттары;
- окутуунун күтүлгөн натыйжалары;
- окутуунун жана окутуунун формалары жана каражаттары;
- баалоо процедуралары;
- окуучулардын окуу жетишкендиктери боюнча жалпы улуттук тестирилөөнүн жана изилдөөлөрдүн натыйжалары.

Окуу жайдын кесиптик билим берүү программасы боюнча маалыматтар, окуу жана окууга тапшыруу мүмкүнчүлүктөрү коомчулукка, окуучуларга жана кызыкдар тарабына объективдүү, жеткиликтүү, так жана өз убагында төмөндөгү окуу жайынын атайын сайтында (6.8-тиркеме), ар кандай социалдык тармактары аркылуу кенири чагылдырылып турулат: №58КЛдин сайтында окуу жай тууралуу жалпы маалыматтар камтылган. Мисалы: КЛдин сапаттык курамы, штаттык кызматкерлердин саны, окуучулар жөнүндө маалыматтар, китепкана жөнүндө маалыматтар, ваканттагы ишорундары, бюджет тарабынан бөлүнгөн акча жана анын колдонулушу ж.б.

6.8-тиркеме. Сайттын, тик ток, фейсбук жана инстаграм баракчаларынын сылжалары.

<https://kl58.edu.kg/>

КОРУТУНДУ

Комиссия программаны аккредитациялоонун алкагында «Сапаттуу билим» аккредитациялык агенттигинин орто жалпы билим берүү программасынын стандарттарына жана критерийлерине ылайык келүүсүнө өзүн- өзү баалоо жүргүзгөн.

Өзүн-өзү баалоонун негизинде төмөнкүдөй сунуштар берилет:

1. Теориялык билимдерди консолидациялоо боюнча практикалык көндүмдөрдү үйрөнүү боюнча кызыкдар тараптар менен биргелешкен иш-чараларды үзгүлтүксүз өткөрүү. Окуу-методикалык комплекстерди такай карап чыгуу жана жаңылоо. Иш берүүчүлөрдүн бүтүрүүчүлөр жөнүндө, алынган теориялык жана практикалык көндүмдөрдүн сапаты жөнүндө пикирлерин изилдөө.
3. Студенттердин жана мугалимдердин академиялык мобилдүүлүгүн камсыздоо боюнча иштерди уюштуруу.
4. Мугалимдерди мотивациялоо жана стимулдаштыруу системаларын өркүндөтүү.
5. Белгилүү аймактарда оңдоо иштерин бүтүрүү.