

**Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Бишкекский колледж архитектуры и менеджмента в строительстве**



Утверждаю
И.о. директора БКАМС

Чалова Э.А.

«Решение Педагогического совета БКАМС,
Протокол №2 от 06 октября 2023г.

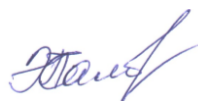
**ОТЧЕТ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООЦЕНКИ
Образовательной программы по специальности
080114 «Земельно-имущественные отношения»**

Направление подготовки/специальность	080000. Экономика и управление
Профиль подготовки/специализация:	080114 «Земельно-имущественные отношения»
Квалификация	Специалист по земельно-имущественным отношениям
Форма обучения	очная
Нормативный срок обучения	2 год 10 месяцев
Трудоемкость	120 кредитов
Сведения о лицензии на право ведения образовательной деятельности	Лицензия №С2019 – 0047 от 6мая 2019г Срок действия лицензии - бессрочная
Сведения о предыдущей аккредитации (сертификаты)	Сертификат № VK180000161 от8.05.2018г.
Контактные данные (адрес, сайт, e-mail, телефон)	г.Бишкек, Первомайский район, ул. Льва Толстого, 62; 0312590040 www.bkams.kg
Контактное лицо (Ф.И.О., e-mail, телефон)	Чалова Э.А. chalova.elmira@mail.ru 0555054838

Заявление

Я, Чалова Эльмира Алтынбековна, подтверждаю, что в данном отчёте по самооценке специальности 080114 «Земельно-имущественные отношения» Бишкекского колледжа архитектуры и менеджмента в строительстве, содержащем 119 страниц, предоставлены абсолютно достоверные, точные и исчерпывающие данные, которые адекватно и в полной мере характеризуют деятельность образовательной организации по реализации основной образовательной программы в образовательной организации.

И.о. директора БКАМС






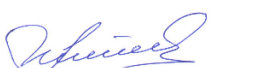


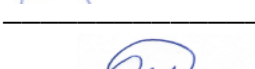

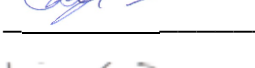
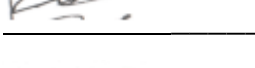



Чалова Э.А.

Бишкек-2024
СОДЕРЖАНИЕ

№ Станд	Наименование раздела	Стр.
	Список сокращений	5
	ВВЕДЕНИЕ	6
I	ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ	6
1.1	Краткая история создания и развития БКАМС	6
1.2	Руководство БКАМС	7
1.3	Данные о лицензиях на образовательные программы	7
1.4	Данные об аккредитации образовательных программ	8
1.5	Данные о наградах	9
1.6	Данные о членстве БКАМС в различных организациях	9
1.7	Контингент студентов БКАМС	9
1.8	Перечень аккредитуемых образовательных программ	10
1.9	Организационная структура БКАМС	11
II.	ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПО ИТОГАМ САМООЦЕНКИ	12
1	Стандарт 1. Политика (миссия, цели, стратегия развития) и процедуры обеспечения качества образовательной программы	12
2	Стандарт 2. Утверждение, мониторинг и периодическая оценка основных образовательных программ	22
3	Стандарт 3. Личностно-ориентированное обучение и оценка успеваемости обучающихся (студентов)	46
4	Стандарт 4. Прием обучающихся, признание результатов образования и выпуск обучающихся	59
5	Стандарт 5. Гарантия качества и компетентности преподавательского и учебно-вспомогательного состава	66
6	Стандарт 6. Материально-техническая база и информационные ресурсы	74
7	Стандарт 7. Управление информацией и доведение ее до общественности	84
8	Заключение	87
9	Приложения 1	90

Состав комиссии по проведению самооценки Приказ № 122/1 от «07» сентября 2023 г.

Председатель комиссии:	Чалова Э. А, и.о. директора	
Зам. председателя:	Берекебаева З.Н., зам. директора по ГЯ и ВР.	
Секретарь:	Джанбаева Ч.К., руководитель ВСОК	
Члены комиссии:	Акматалияева Г.Д., зам. директора по ПР и соцпартнерству	
	Секимов Т.Ш., зам. директора АХЧ	
	Жапаров М.Т., зав. заочным отделением	
	Досбергенова М.Д., зав. отделением №2	
	Кубатбекова К.Б., руководитель ЦКТ	
	Субанбеков А.Н., начальник УЧР	
	Турдубаева Ч.Б., председатель ПЦК «СЭЗС и СИ»	
	Айтбаев М.Ж., председатель ПЦК «Архитектура»	
	Омырзакова Ж.Ж., председатель ПЦК «МТОСС и ТДДКМ»	
	Ишен кызы А., зав. библиотекой	

Список сокращений

АБР	азиатский банк развития;
АУП	административно-управленческий персонал;
АХЧ	финансово-хозяйственная часть;
БКАМС	Бишкекский колледж архитектуры и менеджмента в строительстве;
ВПД	виды профессиональной деятельности;
ВР	воспитательная работа;
ВСОК	внутренняя система обеспечения качества;
ГАК	Государственная аттестационная комиссия;
ГОС	Государственный образовательный стандарт;
ЗИО	Земельно-имущественные отношения;
ИГА	итоговая государственная аттестация;
ИПР	инженерно-педагогические работники;
ИСУ	информационная система управления;
ИСУО	информационная система управления образованием;
ЛОВЗ	лица с ограниченными возможностями здоровья;
МАРТ	методология анализа рынка труда;
МОН КР	Министерство образования и науки Кыргызской Республики;
НД	номенклатура дел;
НРК	Национальная рамка квалификаций;
ОК	общие компетенции;
ОПОП	основная профессиональная образовательная программа;
ОП	образовательная программа;
ОРМ	обучение на рабочем месте;
ОТД	общетехнические дисциплины
ПК	профессиональные компетенции;
ПС	педагогический совет;
ПЦК	предметно-цикловая комиссия(кафедра);
РО	результаты обучения;
СПО	среднее профессиональное образование;
СРС	самостоятельная работа студентов;
УМК	учебно-методический комплекс;
УМС	учебно-методический совет;
УП	учебный план;
УПК	учебно-производственный комплекс;
УПР	учебно-производственная работа;
УР	учебная работа;
УСНХ	Управление строительством народного хозяйства;
ФОС	фонд оценочных средств;
ЦПО	центр передового опыта;
ШМП	школа молодых преподавателей.

Введение

Бишкекский колледж архитектуры и менеджмента в строительстве предоставляет отчет по самооценке для оценки соответствия макету Государственного образовательного стандарта СПО, выявления сильных и слабых сторон, разработке рекомендаций по устранению недостатков, а также для прохождения процедуры программной аккредитации и установления соответствия стандартам и критериям агентства «Сапатуу билим»:

Шифр	Образовательная программа
080114	«Земельно-имущественные отношения»

Целями отчета являются:

- оценка соответствия образовательных программ минимальным требованиям, предъявляемым к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики (ППКР от 29 сентября 2015 года № 670);
- оценка соответствия образовательных программ макету Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ППКР от 30 декабря 2019 года №718);
- определение сильных и слабых сторон по каждому критерию стандартов;
- выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков по улучшению качества образовательной программы.

Структура отчета состоит из следующих разделов:

- титульный лист;
- содержание;
- список сокращений;
- введение;
- анализ и доказательство выполнения минимальных требований;
- заключение.

1. Информация об образовательной организации

1.1. Бишкекский колледж архитектуры и менеджмента в строительстве (Фрунзенский строительный техникум) образован при УСНХ в 1930 году. Первый приказ по техникуму издан 15.09.1930 года. Первые в своей истории занятия начинались в бараке по ул. Логвиненко. В 1932 году техникум переведен в новое здание, где и размещается по настоящее время (*Приложение 1. Приказ о создании техникума*).

В соответствии с приказом министра образования СССР от 23.10.1947 года, который был издан на основании распоряжении Совета Министров СССР № 14841 от 8.10.1947г. техникум в 1947г. был преобразован в индустриальный; в 1955-1956 уч. года на основании приказа Министра Горсельстроя СССР № 190 от 17.08.1955 года он вновь переименован в строительный. Приказом Министра образования и науки Кыргызской Республики от 15.08.1990 года за №558/1 техникум реорганизован в архитектурно-строительный колледж.

Приказом Министра образования и науки Кыргызской Республики от 15.02.1996 года № 36/1 колледж переименован в архитектурно-строительный техникум.

Приказом Министра образования и науки Кыргызской Республики от 1 декабря 2008годаза № 726/1 техникум переименован в Бишкекский колледж архитектуры и менеджмента в строительстве.

Бишкекский колледж архитектуры и менеджмента в строительстве является юридическим лицом - Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица «Бишкекский Колледж архитектуры и менеджмента в строительстве». Регистрационный номер 51369-3301-У-е, код ОКПО 05715985, серия ГПЮ № 0010038. Юридический статус получен БАМС 11.02.2013 году. Организационно-правовая форма: Учреждение. Форма собственности колледжа: государственная (*Приложение 2. Свидетельство*).

Устав прошел государственную перерегистрацию в Министерстве юстиции Кыргызской Республики, Чуй-Бишкекским управлением юстиции 11.02.2013 года, № свидетельства ГПЮ 0010038 (*Приложение 3. Устав БКАМС*).

1.2. И.о. директора колледжа – Чалова Эльмира Алтынбековна, 590085, 0555054838, e-mail–chalova.elmira@mail.ru.

Заместители директора:

- Чалова Э.А.- зам. директора по УР, 590085, 0555054838, e-mail–chalova.elmira@mail.ru;
- Берекебаева З.Н.- зам. директора по ВР, Гос. языку и ГР, 0556322323; e-mail–berekbaevazamira@mail.ru;
- Акматсияева Г.Д. – зам. директора по ПР и соцпартнерству, 0705234966, e-mail–dzhanyshevna@mail.ru;
- Секимов Т.Ш.- зам. директора по ФХД, 0554077444, e-mail–tileksekimov@gmail.com.

Для составления отчета по самооценке приказом директора колледжа была создана комиссия (*Приложение 4. Приказ «О составе комиссии по самооценке»*).

1.3. БКАМС имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования: Лицензия LS190001581 регистрационный номер №С2019 - 0047 от 6 мая 2019 года на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования (*Приложение 5. Лицензия*), Бишкек, по специальностям:

1. 080114 – «Земельно –имущественные отношения» - очное обучение;
2. 250403 – «Технология деревообработки дизайн и конструирование мебели» – очное обучение;
3. 270103 – «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» – очное, заочное обучение;
4. 270110 – «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических и вентиляционных устройств» - очное, заочное обучение;
5. 270301 – «Архитектура» – очное обучение;
6. 270401 – «Стоимостной инжиниринг» - очное, заочное обучение;
7. 070602 – «Дизайн (по отраслям)» - очное обучение;
8. 230109 - «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем»;
9. 140212 – «Электроснабжение (по отраслям)» - очное обучение.

Срок окончания действия лицензии: бессрочная.

Лицензия LS190001590 регистрационный номер №Е2019 - 0055 от 6 мая 2019 года на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования (краткосрочные курсы):

1. Электрогазосварщик - очное обучение, 3 месяца;
2. Слесарь-сантехник - очное обучение, 3 месяца;
3. Штукатур-плиточник (облицовщик-плиточник) - очное обучение, 3 месяца;
4. Столяр-плотник (паркетчик) - очное обучение, 3 месяца;
5. Штукатур с навыками выполнения теплоизоляционных работ -очное обучение, 3 месяца;
6. Английский язык -очное обучение, 1 месяц;
7. Автоматизированный бухучет -очное обучение, 1 месяц;
8. Пользователь ПК со знанием AutoCad, 3D-Max, ArchiCad -очное обучение, 1 месяц;
9. Участие в проектировании систем водоснабжения и водоотведения - очное обучение, 72 часа;
10. Участие в проектировании систем теплоснабжения и отопления - очное обучение, 72 часа;
11. Участие в разработке архитектурно-строительной части проекта зданий и сооружений - очное обучение, 72 часа;

12. Участие в разработке и выполнении технологической части проекта зданий и сооружений - очное обучение, 72 часа;
13. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в области инновационного строительства - очное обучение, 72 часа;
14. Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических и вентиляционных устройств в условиях современного строительства – очное обучение, 72 часа;
15. Технология деревообработки, дизайн и конструирование мебели с учетом новых тенденций в дизайне с применением новейших технологий - очное обучение, 72 часа;
16. Предпринимательство - очное обучение, 100 часов;
17. Каменщик - очное обучение, 1,5 месяца;
18. Маляр - очное обучение, 1 месяц.

Срок окончания действия лицензии: бессрочная.

Заключение государственной противопожарной службы:

Имеется заключение №11, от 18.01.2023г. органа государственной противопожарной службы о пригодности помещений для обучения студентов. Во всех помещениях соблюдаются правила пожарной безопасности (*Приложение 6. Заключение о пожарной безопасности*).

Заключение санитарной эпидемиологической службы:

Имеется заключение органов санитарно-эпидемиологической службы №011-40 от 26.01.2023г. о соответствии требованиям санитарно-эпидемиологическим правилам, нормам и гигиеническим нормативам помещений БКАМС для обучения студентов (*Приложение 7. Заключение СЭС.*).

1.4. Сертификат № VK180000161 подтверждает прохождение независимой программной аккредитации по следующим специальностям:

Таблица 1

№	Шифр	Наименование специальности	Уровень профессионального образования
1	270103	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Техник
2	270110	Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических и вентиляционных устройств	Техник
3	270301	Архитектура	Техник
4	250403	Технология деревообработки. дизайн и конструирование мебели	Техник-технолог
5	080110	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер
6	080114	Земельно –имущественные отношения	Специалист по земельно-имущественным отношениям

Срок действия сертификата до 8.05.2023г. (*Приложение 8. Сертификаты по прохождению аккредитации*).

Сертификат № VK220000260 подтверждает прохождение независимой программной аккредитации по следующим специальностям:

Таблица 2

№	Шифр	Наименование специальности	Уровень профессионального образования
1	070602	Дизайн (по отраслям)	Техник
2	270401	Стоимостной инжиниринг	Техник

Срок действия сертификата до 8.07.2027г.

БКАМС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Гражданским Кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Уставом и другими нормативно-правовыми актами в области образования.

1.5. За историю существования колледж имеет множество наград. В 1979 году техникум был награждён Почётной Грамотой Верховного Совета Кыргызской ССР за большую работу по развитию студенческих строительных отрядов. По итогам Всесоюзного соревнования техникум в 1982, 1983, 1984, 1985, 1986 занимал 3 место среди техникумов Советского Союза (*Приложение 9. Копии Почетных грамот*).

1.6. В колледже работает профсоюзная организация, согласно положения «О первичной профсоюзной организации Бишкекского колледжа архитектуры и менеджмента в строительстве» (*Приложение 10. Положение о ПК*) и Устава «Профессионального союза работников образования и науки Кыргызской Республики», утвержденного 6 съездом Профессионального союза работников образования и науки от 20 мая 2015 года (*Приложение 11. Устав ПК*).

Работа профкома строится в соответствии с задачами социальной поддержки преподавателей и сотрудников (*Приложение 12. Коллективный договор*). Предусмотрены мероприятия, способствующие созданию необходимых условий для эффективной работы, отдыха, улучшения быта, снижения заболеваемости.

В настоящее время колледж сотрудничает с международными организациями:

- с 1 января 2019 года колледж является пилотным учебным заведением как Центр передового опыта 3-го проекта Азиатского банка развития (АБР) «Программы развития сектора: навыки для инклюзивного роста» (*Приложение 13. Меморандум о сотрудничестве, Приказ МОН КР «О проведении пилотного обучения»*);

- пилотным участников проекта GIZ и компании KNAUF «Техническое и высшее профессиональное образование в строительных специальностях согласно требованиям рынка труда Казахстана и Кыргызстана» по дуальному обучению (*Приложение 14. Меморандум о сотрудничестве*);

- пилотным учебным заведением Проекта Всемирного банка «Устойчивое развитие сельского водоснабжения и санитария» (*Приложение 15. «Письмо МОН КР»*).

Также БКАМС является членом Торгово-промышленной палаты (*Приложение 16. Сертификат ТПП*).

1.7. Общий контингент студентов по всем специальностям колледжа составляет – **932** студента, из них: - по дневной форме обучения – **767** студентов, в том числе по бюджетной форме обучения **361** студентов и по контрактной – **406** студентов; по заочной форме обучения – **165** студентов.

Таблица 3

№	Специальность	Очное отделение	Заочное отделение
1.	270301 – «Архитектура»	229	-
2.	270103 – «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»	140	105
3.	270110 – «Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических и вентиляционных устройств»	59	44
4.	250403 – «Технология деревообработки дизайн и конструирование мебели»	52	-
5.	080114 – «Земельно – имущественные отношения»	56	
6.	070602 – «Дизайн (по отраслям)»	141	-
7.	270401 – «Стоимостной инжиниринг»	38	16
8.	230109 - «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем»	52	
ВСЕГО		767	165

Контингент студентов по специальностям очной формы обучения:

Таблица 4

№	Направление (специальность)	Курсы				
		1	2	3	4	Всего
1.	270301 – «Архитектура»	59	72	58	40	229
2.	270103 – «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»	45	43	52		140
3.	270110 – «Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических и вентиляционных устройств»	19	23	17		59
4.	250403 – «Технология деревообработки дизайн и конструирование мебели»	21	18	13		52
5.	080114 – «Земельно – имущественные отношения»	21	17	18		56
6.	070602 – «Дизайн (по отраслям)»	56	45	40		141
7.	270401 – «Стоимостной инжиниринг»	16	8	14		38
8.	230109 – «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем»	34	18			52
ВСЕГО		272	244	212	40	767

Контингент студентов по специальностям заочной формы обучения:

Таблица 5

№	Направление (специальность)	Курсы			
		1	2	3	Всего
1	270301 – «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»	27	46	32	105
2	270110 – «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических систем и вентиляции»	18	14	12	44
3	270401 – «Стоимостной инжиниринг»	16			16
ВСЕГО:		61	60	44	165

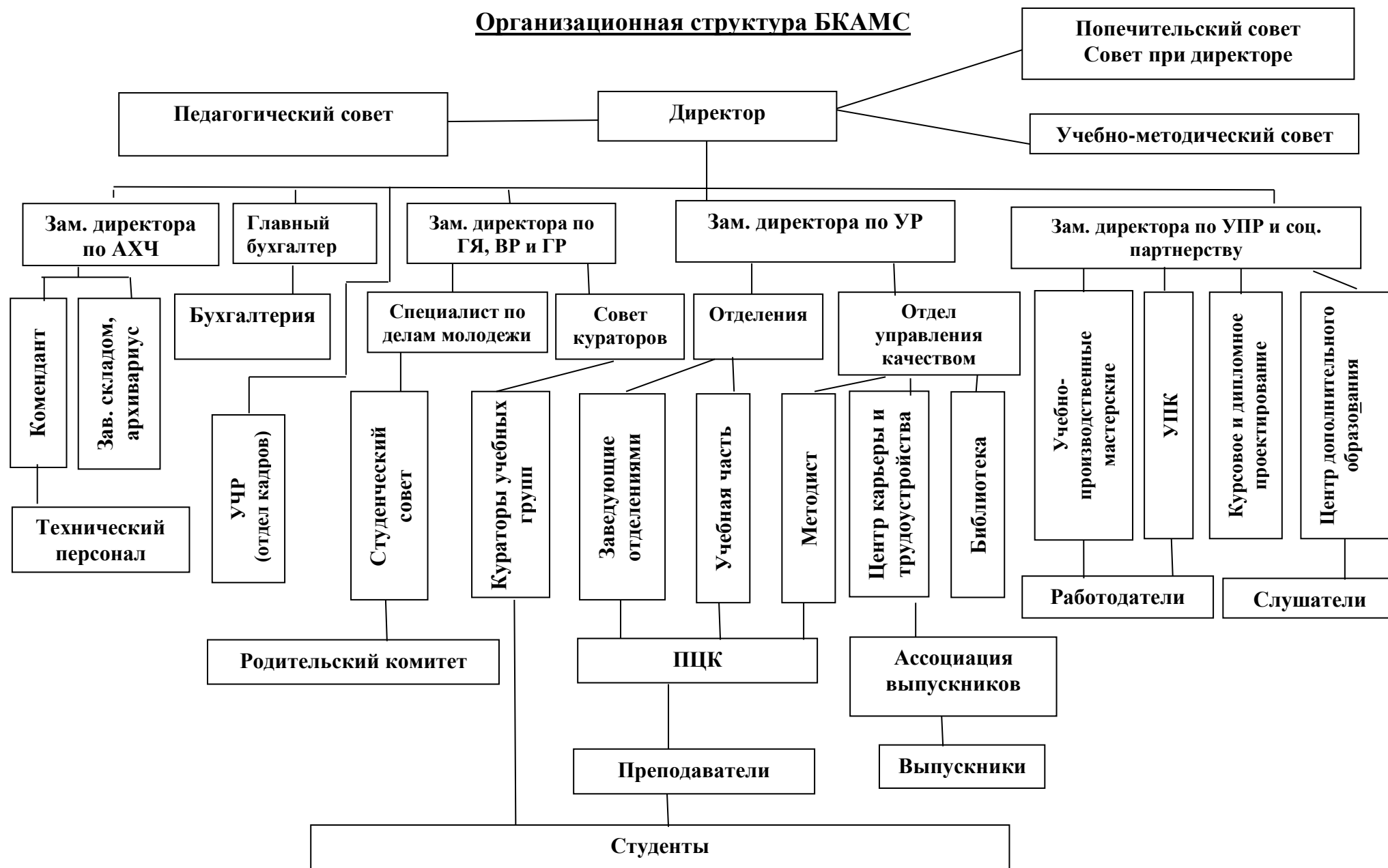
1.8. Согласно «Порядка аккредитации образовательных организаций и программ», утвержденном Постановлением Правительства от 4.10.2016 №525 к аккредитационной экспертизе представляются программы среднего профессионального образования по специальностям:

1. 270301 – «Архитектура»
2. 270103 – «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»
3. 270110 – «Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических и вентиляционных устройств»
4. 250403 – «Технология деревообработки, дизайн и конструирование мебели»
5. 080114 – «Земельно – имущественные отношения»

Юридический адрес: 720017, Кыргызская Республика, г.Бишкек, Первомайский район, ул. Льва Толстого, 62, тел. 590040, факс 590040, Web-site: www.bkams.kg, [e-mail–dmj63@mail.ru](mailto:dmj63@mail.ru).

1.9. Структура БКАМС

Организационная структура БКАМС



II. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПО ИТОГАМ САМООЦЕНКИ

Стандарт 1

Политика (миссия, цели, стратегия развития) и процедуры обеспечения качества образовательной программы.

Образовательная организация должна иметь утвержденную педагогическим советом и опубликованную на сайте образовательной организации политику обеспечения качества образования, включающую в себя миссию, стратегические и текущие планы, образовательные цели, результаты обучения и критерии для оценки качества реализуемых программ и процессов.

1.1 Образовательная организация должна иметь видение, четко сформулированную и принятую миссию образовательной организации, разработанные на ее основе и утвержденные стратегические и текущие планы, соответствующие потребностям заинтересованных сторон. Наличие разработанных и принятых на основе миссии образовательной организации образовательных целей и ожидаемых результатов обучения.

БКАМС - современное профессиональное образовательное учреждение, имеющий значительный опыт международного сотрудничества, успешно работающий в условиях свободного рынка, способный реализовывать масштабные задачи реформирования среднего профессионального образования, используя современные методы управления.

В БКАМС в 2020 году был разработан «Стратегический план развития на 2020-2023гг.», где были приняты миссия, видение колледжа, стратегические цели и задачи. Миссия колледжа в 2020-2023 году: «Подготовка высококвалифицированного и конкурентоспособного специалиста среднего профессионального уровня, отвечающего запросам рынка труда, общества и социально – экономическим потребностям страны, предоставление качественного профессионального образования и обучения». Формулировка миссии прошла активное обсуждение в коллективах обучающихся, преподавателей, сотрудников и социальных партнёров колледжа. Была одобрена и утверждена на заседаниях методического совета, попечительского совета, педагогического совета в 2020 году (*Приложение 1.1. Протокол №8 от 15.03.2020г. Методического совета стр.7, Приложение 1.2. Протокол попечительского совета №3 от 16.03.2020г., Приложение 1.3. Выписка из Протокола №1 ПС от 28 августа 2020г.*)

В 2022-2023 учебном году, в связи с разработкой, пересмотром стратегии развития образовательной деятельности БКАМС, как ЦПО, в рамках реализации 3 проекта АБР «Программы развития сектора. Навыки для инклюзивного роста», был издан приказ о создании рабочей группы по разработке, пересмотру стратегии развития образовательной деятельности БКАМС, как ЦПО на 2023-2026 учебные годы (*Приложение 1.4. Приказ о создании рабочей группы по разработке «Стратегического плана БКАМС- ЦПО на 2023-2026 годы», Приказ № 22 от 20.02.2023г. «О возложении ответственными для разработки, выполнения и мониторинга»*).

Рабочей группой по разработке «Стратегического плана БКАМС- ЦПО на 2023-2026 годы» был проведён анализ нормативно-законодательной базы, требований государства и общества, а также состояния рынка образовательных услуг, востребованных профессий на рынке труда. Изучены исследования социологов о наиболее востребованных специальностях в Кыргызстане. Были изучены рынки труда в городе Бишкек. Объектами внутреннего аудита стали процессы, направленные на достижение целей, анализ проблем и предложений структурных подразделений по улучшению деятельности колледжа. Обновлённые внутренние нормативно-правовые документы, современные подходы к стратегическому планированию, пересмотренная формулировка миссии в дальнейшем обусловили и корректировку целей и задач БКАМС. Формулировка миссии колледжа прошла активное обсуждение в коллективах обучающихся, преподавателей, сотрудников и социальных партнёров колледжа (*Приложение 1.5. Выписка из протокола методсовета № 3 от*

16.01.2023г., Приложение 1.6. Выписка из Протокола попечительского совета № 5 от 18.01.2023г.).

Стратегический план БКАМС-ЦПО на 2023-2026 годы, разработанный в соответствии с «Концепцией развития образования в Кыргызской Республике на 2021-2030 годы», Миссия БКАМС, видение, стратегические цели были одобрены и утверждены на заседании Педагогического совета БКАМС (Приложение 1.7. «Концепция развития образования в Кыргызской Республике на 2021-2030 годы»; Стратегический план развития БКАМС-ЦПО на 2020-2023г., Приложение 1.8. Выписка из Протокола №2 ПС от 17 февраля 2023г.).

Стратегический план развития БКАМС спроецирован на все уровни управления, структурные подразделения и ключевые субъекты образовательного процесса, включая ПЦК, которые являются ядром реализации образовательных программ.

На основе стратегического плана развития разрабатываются и принимаются на педагогическом совете планы действий структурных подразделений и ПЦК (Приложение 1.9. Протоколы педсоветов 2019-2023г.):

- Ежегодный план мероприятий БКАМС на очередной учебный год (Приложение 1.10. План мероприятий БКАМС), куда включены текущие мероприятия колледжа;
- Планы работ структурных подразделений, согласно Стратегического плана БКАМС (Приложение 1.11. Планы работ структурных подразделений);
- Планы действий по основным приоритетным направлениям (Приложение 1.12. Планы действий по основным приоритетным направлениям);
- План работы ПЦК «ЗИО» разрабатывается ежегодно, рассматривается на заседании ПЦК, круглых столах, в соответствии с запросами стейкхолдеров (Приложение 1.13. Протоколы ПЦК, протокол Круглого стола).

Миссия БКАМС: «Подготовка конкурентоспособных специалистов среднего звена в области архитектуры, строительства и информационных технологий, востребованных на рынке труда и способных стать лидерами в избранной области профессиональной деятельности». Миссия размещена на сайте www.bkams.kg, является доступной и известной всему коллективу и студентам, а также всем заинтересованным лицам.

Миссия ОП 080114 «Земельно-имущественные отношения»:

Совершенствование образовательного процесса, процессов управленческой деятельности путем внедрения и реализации инновационных проектов на основе личностно-ориентированного подхода, качественная подготовка специалистов путем эффективной реализации образовательной программы на основе компетентностного подхода с использованием современных информационных технологий.

Составляющие миссии: подготовка и выпуск конкурентоспособных специалистов, востребованных на рынке труда, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности и профессиональному росту.

Миссия, цели и задачи указаны в «Плане работы ПЦК «ЗИО», который утверждается заместителем директора по УР (Приложение 1.14. Планы работ ПЦК «ЗИО»).

Видение колледжа (образа Будущего): БКАМС - ЦПО с отличительными показателями в управлении и финансировании, преподавании и обучении на компетентностной основе, с качественной образовательной средой и развитым партнерством между заинтересованными сторонами.

Стратегические цели:

- Создание современного многопрофильного колледжа (ЦПО) с высококвалифицированным составом педагогов для подготовки конкурентоспособных специалистов;
- Качественная подготовка специалистов путем эффективной реализации образовательных программ на основе компетентностного подхода с использованием современных информационных технологий;
- Эффективный механизм управления процессами образования.

Коллектив БКАМС совместно с заинтересованными сторонами определил образовательные цели, предусмотренные миссией и основанные на утверждённом Уставе.

Образовательные цели:

- подготовка квалифицированного специалиста среднего звена для строительной отрасли, востребованного на отечественном и международном рынках труда, а также ориентированного на непрерывное образование в течение всей жизни;
- развитие общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями заинтересованных сторон, позволяющие выпускнику успешно работать в сфере строительной отрасли, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- разработка и реализация образовательных траекторий, интегрированных образовательных программ на компетентностной основе с использованием ИКТ, интерактивных технологий обучения, обучения на рабочем месте, обучения предпринимательству и признания результатов предыдущего обучения;
- обучение на рабочем месте (ОРМ);
- повышение потенциала педагогов, мастеров производственного обучения и партнеров-работодателей, обеспечение необходимой материально-технической базы и цифровизация всего учебного процесса с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Ожидаемые результаты обучения.

В результате освоения ОП выпускник должен овладеть общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), основными видами профессиональной деятельности (ВПД), предусмотренными ГОС СПО по специальности «ЗИО».

Результаты обучения программы на компетентностной основе:

РО1. Способен логически строить свою устную и письменную речь на государственном (уровень В1), официальном и одном из иностранных языках на уровне профессионального общения;

РО2. Способен выявлять, анализировать причинно-следственные связи и закономерности исторического процесса; объяснить место и значение эпоса «Манас» среди шедевров устного народного творчества, эпического наследия человечества;

РО3. Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности;

РО4. Способен применять математические методы для решения профессиональных задач, использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

РО5. Способен организовать, управлять собственной деятельностью и работой малой группы, работать в команде и брать ответственность

Обучение основам проектирования объектов архитектурной среды:

ПРО1. Способен участвовать в управлении земельно-имущественным комплексом

Обучение осуществлению мероприятий по реализации принятых проектных решений

ПРО2. Способен осуществлять мероприятия по реализации кадастровых отношений;

ПРО3. Способен осуществлять мероприятия по картографо-геодезическому сопровождению земельно-имущественных отношений

Обучение планированию и организации процесса архитектурного проектирования:

ПРО4. Способен осуществлять мероприятия по определению стоимости недвижимого имущества;

ПРО5. Способен соблюдать технику безопасности и охрану труда.

Реализация ОП направлена на формирование РО, профессиональной компетентности будущих выпускников, соответствующих квалификационной рамке, удовлетворяющих потребности рынка труда.

1.2. Образовательная организация должна предоставить ежегодный мониторинг выполнения стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, анализ результатов выполнения и внесение соответствующих корректив.

Система обеспечения качества образования в БКАМС основывается на Законе Кыргызской Республики «Об образовании» от 25 июля 2022 года, ГОС СПО КР в соответствии с утвержденными учебными планами, графиками учебного процесса и регламентируется Стратегическим планом БКАМС-ЦПО на 2023- 2026 гг., нормативно-правовыми актами, Уставом колледжа и т.д. Система обеспечения качества реализуется посредством использования комплекса процедур и технологий: планирование, выполнение и результат анализ образовательного процесса. Координирующими службами обеспечения системы менеджмента качества образовательных программ являются директор, Педагогический совет, Учебно-методический совет, учебная часть и отделения. Мероприятия по самооценке и внутренние мониторинги проводятся по критериям, заявленным в аккредитационных руководствах.

Функция проведения мониторинга и периодической оценки и внесение соответствующих корректив возложена на заведующих отделениями, а также на учебно-методический совет БКАМС, который призван координировать работу по выполнению планов работ относительно периодической оценки качества образования.

Индивидуальные планы преподавателей являются организационно-управленческими документами по реализации основных образовательных программ, в той части, которая поручена ПЦК. Отчеты преподавателей должны содержать самооценку результативности и эффективности выполнения запланированных мероприятий (действий). Индивидуальный план работы преподавателя составляется, согласно Положению «Об индивидуальном плане преподавателей БКАМС» (*Приложение 1.15. Положение «Об индивидуальном плане преподавателей БКАМС»*), на основании определенной председателем ПЦК нагрузки, обсуждается на заседании ПЦК, согласовывается с методистом и утверждается заместителем директора по УР. Индивидуальные планы работы преподавателей на очередной учебный год составляются перед началом учебного года (как правило, в июне), корректируются (если в этом возникает необходимость) и утверждаются до первого сентября текущего года (*Приложение 1.16. Индивидуальные планы преподавателей ПЦК «ЗИО»*). Индивидуальный план регламентирует работу преподавателя по выполнению его должностных обязанностей (*Приложение 1.17. Должностные обязанности преподавателя БКАМС*) и составляется на основе плана работы ПЦК на планируемый учебный год. Отчёты преподавателей о выполнении индивидуальных планов заслушиваются на заседании ПЦК (*Приложение 1.18. Протокол заседания ПЦК по рассмотрению Должностных обязанностей преподавателей*) В конце каждого учебного года председатель ПЦК даёт количественную оценку работы преподавателя по всем разделам и делает заключение о выполнении индивидуального плана за год (*Приложение 1.19. Протокол ПЦК. Рассмотрение и обсуждение мониторинга выполнения «Индивидуального плана преподавателей»*).

К концу учебного года председатель ПЦК анализирует проделанную работу и составляет «Самоанализ работы ПЦК за год» (*Приложение 1.20. «Самоанализ работы ПЦК за год»*), (*Приложение 1.21. Фотоотчет о работе ПЦК «ЗИО» 2019-2023 гг.*)

Методы и степень вовлеченности сотрудников, студентов и выпускников в процедурах гарантии качества реализации образовательных программ прописаны в Политике обеспечения качества, рассмотренный и утверждённый педагогическим советом, протокол № 1 от 28 августа 2020 г.

Важнейшим элементом обеспечения качества образования является регулярно проводимый внутренний аудит качества учебных занятий, для осуществления которого в колледже разработаны Положение «О посещении и взаимопосещении занятий», «Анализ взаимопосещения занятий». Внутренний аудит учебных занятий осуществляется на основании графика (*Приложение 1.22. Положение «О посещении и взаимопосещении занятий»*, «Анализ взаимопосещения занятий», «График взаимопосещения занятий»).

Результаты внутреннего аудита учебных занятий за месяц обсуждаются на заседаниях ПЦК (*Приложение 1.23. Протокол заседания ПЦК по анализу взаимопосещения занятий*), полученные данные анализируются на заседании методсовета (*Приложение 1.24. Протоколы методсовета*) и на основании этого разрабатываются и реализуются корректирующие или предупреждающие мероприятия (*Приложение 1.25. Рекомендации по итогам посещения занятий*).

В стратегическом плане определены конкретные индикаторы, указаны исполнители и сроки выполнения пунктов стратегии (*Приложение 1.26. Стратегический план. стр.17-61. Анализ выполнения планов работ структурных подразделений*). Выполнение стратегических и текущих планов рассматривается на совещаниях при директоре (зам. директоре), где каждое структурное подразделение отчитывается о проделанной работе. Обсудив выполнение работы, проанализировав, заслушав вопросы, даются протокольные поручения, в которых указывается срок выполнения за личной подписью председателя ПЦК, преподавателя (*Приложение 1.27. Протокольные поручения*).

Своевременное выполнение поручений по протоколу совещания контролируется заместителем директора по УР, с последующим анализом и мониторингом выполнения на совещании при зам. директоре (*Приложение 1.28. Протоколы совещаний при зам. директоре по УР*).

Ежегодно ведётся мониторинг проведения предметных декад ПЦК, согласно Положения «О проведении профессионально-предметных недель (декад)» (*Приложение 1.29. Положение «О проведении профессионально-предметных недель (декад)»*). Планирование и их выполнение ведётся на уровне отделений, ПЦК (*Приложение 1.30. «График проведения предметных декад БКАМС», «График проведения предметной декады ПЦК», протоколы ПЦК, протокол методсовета*).

Образовательные цели, РО и их анализ осуществляется на заседаниях ПЦК, совещаниях, круглых столах, с привлечением представителей производства (*Приложение 1.31. Протокол круглого стола*).

Кризис, вызванный новым опасным коронавирусом 2019 года, потребовал экстренных мер для снижения рисков распространения инфекции в разных сферах жизни и деятельности людей. В сфере образования в качестве такой меры был выбран экстренный перевод учебного процесса в дистанционную форму с применением технологий электронного обучения (*Приложение 1.32. Приказ о временном переходе на дистанционное обучение и назначение ответственных работников за контроль и мониторинг проведения занятий преподавателями*), были разработаны и приняты локальные акты об организации дистанционного обучения (*Приложение 1.33. Положение «По организации учебного процесса с применением дистанционных технологий по очной и заочной формам обучения дистанционной форме обучения», Положение «Об использовании электронного обучения Moodle в образовательном процессе БКАМС»*). Со стороны руководства колледжа проводился аудит имеющихся в доступе образовательных ресурсов, в т.ч. открытых, обеспечение доступа к ним преподавателей и студентов, определение дисциплин и курсов, которые могут быть реализованы в дистанционном режиме. Министерством образования и науки КР был установлен образовательный портал bkams.edu.gov.kg. Образовательная платформа Moodle явилась основой электронной информационно-образовательной среды колледжа (*Приложение 1.34. Статья о дистанционной форме обучения*). На постоянной основе внутренним аудитом проводился мониторинг фактического взаимодействия педагогов с обучающимися (*Приложение 1.35. Отчет о дистанционно - проведенных занятиях преподавателей ПЦК «ЗИО». Скриншоты уроков в удалённом режиме*).

Одним из основных компонентов системы качества образования является привлечение обучающихся к управлению БКАМС - Студенческий Совет уполномоченный по правам студентов. В процедуре обеспечения гарантии качества образования активно участвуют студенты.

Привлечение студентов к активному участию во всех видах деятельности и процессах БКАМС позволяет не только получить сигналы о слабых или сильных сторонах функционирования колледжа, но и в полной мере использовать механизмы для наиболее эффективного раскрытия внутреннего потенциала самих студентов.

Студенты участвуют в ежегодно проводимых социологических исследованиях (мониторинге) с целью выяснения уровня удовлетворенности студентов образовательным процессом. Студентам предоставлены широкие возможности вносить свои предложения и пожелания по совершенствованию образовательного процесса. Итоги опроса тщательно анализируются, рассматриваются ВСОК и при необходимости принимаются конкретные корректирующие меры по улучшению качества образования. По результатам исследования можно констатировать высокий уровень удовлетворенности студентов качеством представления образовательных услуг. Однако, по нескольким параметрам качества жизненной среды наблюдаются проблемные зоны, формирующие пониженный уровень удовлетворенности внутренних потребителей. Они, прежде всего, связаны с работой хозяйственной и социальной сфер – столовой. Необходимо в качестве особой проблемной зоны обозначить, что студенты нуждаются в столовой во дворе колледжа (в настоящее время столовая не работает). Поэтому рекомендуется предпринять корректирующие мероприятия по работе столовой с начала нового учебного года. Также рекомендуется усилить целенаправленную работу по привлечению и профориентированию с потенциальными потребителями – абитуриентами, учащимися старших классов средних школ, а также их родителями на уровне структурных подразделений – отделений и ПЦК (*Приложение 1.36. Протокол № 6 ВСОК от 05.04.2022 г.*)

1.3. Образовательная организация должна продемонстрировать участие руководства, сотрудников, обучающихся (студентов) образовательной организации и заинтересованных сторон в реализации, контроле и пересмотре системы обеспечения качества образования.

Контроль и пересмотр системы обеспечения качества образования является прерогативой УМС, куда входят опытные преподаватели, которые рассматривают и утверждают учебные планы специальностей, а также рабочие программы учебных дисциплин. При разработке учебных планов учитываются действующие в БКАМС нормативные документы, регламентирующие образовательный процесс. Учебные планы полностью соответствуют ГОС СПО КР и ОП по специальности «ЗИО» и предусматривают получение знаний и навыков, достаточных для формирования как основных профессиональных компетенций, так и общих (soft skills) для работы в условиях активного использования современных образовательных технологий и реализации государственных образовательных инициатив.

Инструментами взаимодействия с основными стейкхолдерами в реализации, контроле и пересмотре системы обеспечения качества образования ОП по специальности 080114 «ЗИО»

- заключение договоров о сотрудничестве и проведение ОРМ, практик и т.д. (*Приложение 1.37. Меморандумы о сотрудничестве. Фотоотчёт о подписании Меморандума.*)
- проведение агитационных мероприятий для привлечения абитуриентов (*Приложение 1.38. Фотоотчёт о проведении профориентационной работы преподавателей ПЦК*);
- проведение заседаний ПЦК с приглашением работодателей, на которых рассматриваются стратегические и оперативные вопросы повышения эффективности и качества учебного процесса, консультации работодателей при разработке содержания ОП (*Приложение 1.39. Протокол заседания ПЦК*).

В соответствии со стратегическими целями, с учетом пожеланий работодателей, обучающихся, обобщенных данных мониторинга образовательного процесса, итогов текущего, рубежного тестирования студентов, УМС БКАМС принимаются решения о совершенствовании учебных планов и учебных программ, учебно-методического

обеспечения, учебно-воспитательного процесса, обеспечивающих коррекцию образовательного процесса (Приложение 1.40. Положение об УМС). В порядке взаимного обмена опытом с заинтересованными сторонами в реализации, контроле и пересмотре системы обеспечения качества образования, преподаватель ПЦК «ЗИО» Кубатбекова К.Б. по совместительству работает в Бишкекском финансово-экономическом колледже им. А. Токтоналиева, преподаёт дисциплины «Предпринимательство» и «Бизнес планирование» в двух выпускных группах по специальности «Маркетинг» и «Менеджмент». В ходе проведённых занятий применяются интерактивные методы обучения, такие как: мобильное видео съемка, рисунки, синквейн, «сломанный телефон», «угадай слово» и прочее. (Приложение 1.41. Фотоотчет Кубатбековой К.Б. о проведении занятий в Бишкекском финансово экономическом колледже).

В целях повышения качества образовательного процесса, совершенствования процедуры проведения и анализа удовлетворённости качеством образования, в БКАМС, на основании решения педсовета (Приложение 1.42. Протокол педсовета № 2 от 01.11.2021г. стр. 3) была создана Рабочая группа по проведению социологического опроса респондентов посредством анкетирования (Приложение 1.43. Приказ № 178 от 10 ноября 2021г. «О создании Рабочей группы по проведению социологического опроса респондентов посредством анкетирования»), (Приложение 1.44. Приложение 1 к приказу № 178 от 10 ноября 2021г. «Регламент проведения социологических опросов» стр.3-6) и «Графика проведения социологических опросов» (Приложение 1.45. Приложение 2 к приказу № 178 от 10 ноября 2021 г. «График проведения социологических опросов» стр. 7-8) рабочей группой проводятся социологические опросы респондентов посредством анкетирования. Итоги анкетирования рассматриваются и анализируются на заседаниях ПЦК протоколно (Приложение 1.46. Протоколы заседаний ПЦК «ЗИО», которые выносятся на заседание ВСОК (Приложение 1.47. Протоколы заседаний ВСОК) и, согласно Приказа № 169 от 02 ноября 2021 года «О введении в действие с 01.11.2021 г. документированной процедуры «Проведение и анализ социологических опросов студентов, преподавателей, родителей, работодателей, направленных на решение уставных задач колледжа» (Приложение 1.48. Приказ № 169 от 02 ноября 2021 года «О введении в действие с 01.11.2021г. документированной процедуры «Проведение и анализ социологических опросов студентов, преподавателей, родителей, работодателей, направленных на решение уставных задач колледжа» стр.7), руководителем ВСОК составляется «Отчёт о проведении опроса мнений респондентов», который утверждается заместителем директора по УР (Приложение 1.49. «Отчёты о проведении опроса мнений респондентов») и выносятся на повестку дня педагогического совета (Приложение 1.50. Протокол педсовета № 5 от 25.02.2022 г. стр. 4-6, выписка из протокола № 2 от 17.02.2023г).

1.4. В образовательной организации должна быть внедрена система обеспечения качества образования с помощью документированной системы менеджмента качества образования.

Политика БКАМС в области качества осуществляется через систему менеджмента качества, основанную на процессном подходе, как системы установления, обеспечения, улучшения и поддержания уровня качества образования в соответствии с требованиями государства, общества и рынка труда.

Деятельность системы оценки качества образования осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, локальными актами БКАМС и представляет комплексную систему по измерению, анализу и улучшению системы менеджмента качества.

Внутренняя система обеспечения качества (ВСОК) в БКАМС внедрена в 2020 году. С помощью документированной системы менеджмента качества образования, велась работа по анализу, корректировке и систематизации, существующей нормативной (локальной) документации колледжа и разработке новых недостающих положений. В процессе этой работы проводилась перекрестная проверка всех документов на взаимосогласованность и непротиворечивость их друг другу. При необходимости в часть документов вносились

коррективы (*Приложение 1.51. НПА БКАМС, <https://bkams.kg/npa/>*). Наиболее сложным и длительным этапом в разработке ВСОК колледжа явился процесс создания документации СМК.

БКАМС имеет выраженную политику гарантии качества, которая отражена в Положении «О внутренней системе обеспечения качества в БКАМС», в соответствии с Типовым положением о «Внутренней системе обеспечения качества организаций профессионального образования КР», утвержденный приказом МОН КР № 173/1 от 25 февраля 2021 г. (*Приложение 1.52. Положение «О внутренней системе обеспечения качества в БКАМС; Типовое положение о «Внутренней системе обеспечения качества организаций профессионального образования КР, утвержденный приказом МОиН КР № 173/1 от 25 февраля 2021г. <https://bkams.kg/npa/>*). Положение рассмотрено и утверждено решением педсовета, протокол № 4 от 4 мая 2021г. (*Приложение 1.53. Выписка из Протокола педсовета стр. 5.*). Политика обеспечения качества является частью стратегии БКАМС, согласно которой внутренняя система обеспечения качества основана на процессном подходе, охватывает образовательный процесс.

1.5. Образовательная организация должна продемонстрировать наличие ответственных лиц (служб) образовательной организации, отвечающих за внедрение системы обеспечения качества с помощью документированной системы менеджмента качества образования.

В колледже разработана и внедрена документированная процедура, регламентирующая осуществление мониторинга качества образовательных услуг (*Приложение 1.54. Положение о «Проведении и анализе социологических опросов респондентов направленных на решение уставных задач БКАМС», <https://bkams.kg/vsok/>*).

В колледже рассмотрена и утверждена решением педагогического совета протокол № 1 от 28 августа «Структура документации, функционирующей в рамках внутренней системы обеспечения качества» (*Приложение 1.55. Прил. 2 к Положению о ВСОК «Структура документации, функционирующей в рамках ВСОК», <https://bkams.kg/vsok/>*) и закреплена в документированной процедуре по управлению документацией. В настоящее время работа по разработке недостающих документированных процедур продолжается и параллельно осуществляется работа по внесению изменений в действующие документы для поддержания их в рабочем состоянии.

В связи с деятельностью колледжа в проекте АБР «Программа развития сектора: Навыки для инклюзивного роста», как Центра передового опыта, одним из критериев является «Отдел по управлению качеством». Для внедрения ВСОК был издан приказ «О совмещении дополнительных обязанностей в должности руководителя «Отдела по управлению качеством» специалиста по методической работе Джанбаевой Ч.К. (*Приложение 1.56. Приказ № 19 от 10 февраля 2020г.*). В 2022 году, согласно Типового положения «О внутренней системе обеспечения качества организаций профессионального образования КР, утвержденный приказом МОН КР № 173/1 от 25 февраля 2021 г., в 2022 году создана Рабочая группа ВСОК (*Приложение 1.57. Приказ «О создании рабочей группы Внутренней системы обеспечения качества БКАМС» <https://bkams.kg/vsok/>*).

Координирующими службами внутренней системы обеспечения качества образовательных программ являются директор, Педагогический совет, Учебно-методический совет, учебная часть, отделения (*Приложение 1.58. Организационная структура ВСОК БКАМС*). Формирование организационной структуры ВСОК колледжа предполагает четкое распределение всех полномочий и ответственности руководителей всех разделов за обеспечение качества; назначение уполномоченных по качеству в отдельных структурных подразделениях, функции которых входит непосредственная разработка и совершенствование внутренней системы обеспечения качества и её документации (*Приложение 1.59. Функциональная структура ВСОК БКАМС*). Разработка ВСОК колледжа включает несколько этапов, обобщенная последовательность которых представлена в «Этапе построения ВСОК БКАМС» (*Приложение 1.60. «Этапы построения ВСОК БКАМС»*).

Работа внутренней системы обеспечения качества ведётся по плану, утверждаемому на учебный год и составляемому с учётом основных мероприятий, установленных в «Стратегическом плане БКАМС-ЦПО на 2020-2023 годы», «Стратегическом плане БКАМС-ЦПО на 2023-2026 годы» <https://bkams.kg/npa/> (Приложение 1.61. План работы ВСОК на учебный год» <https://bkams.kg/vsok/>).

Внутренние гарантии качества:

- Регулярное проведение мероприятий внутреннего контроля образовательных услуг БКАМС в соответствии с ежегодным планом;
- Постоянный мониторинг всех процессов планирования и коррекция возникающих проблем выполнения плана (Приложение 1.62. Протокол ВСОК);
- Регулярное повышение квалификации кадров (Приложение 1.63. План ПК ИПР ПЦК «ЗИО»).

1.6. Образовательная организация должна обеспечить информированность заинтересованных сторон о миссии, стратегии, процессах их формирования и реализации.

ОО регулярно публикует своевременную, объективную, количественную и качественную информацию на сайте БКАМС. На сайте www.bkams.kg размещены все документы, касающиеся видения, миссии, стратегии и деятельности колледжа.

Кроме этого, на сайте <https://bkams.kg/departments/mtoss-i-td/> размещена информация по образовательной программе специальности «Архитектура»:

- образовательные цели;
- ожидаемые результаты обучения;
- присваиваемая квалификация;
- формы и средства обучения и преподавания;
- критерии оценивания;
- возможности, предоставляемые обучающимся (студентам);
- информация о выпускниках;
- результаты деятельности студентов (участие в различных мероприятиях).

На сайте осуществляется регулярное обновление текущей информации. Все заинтересованные стороны могут ознакомиться с информацией в следующих разделах веб-сайта БКАМС www.bkams.kg: “Главная”, “О нас”, “Специальности”, “Абитуриенту”, “Студенту”, “Отделения”, “ПЦК”, “Проекты”, “Достижения”, “Тендеры и вакансии”, “Новости”, “Контакты”.

Также всю необходимую информацию можно получить на страничках:

Facebook <https://www.facebook.com/profile.php?id=100065168287047>,

Instagram <https://www.instagram.com/sk.bkams/>

YouTube <https://www.youtube.com/channel/UCMAfhudioW1pj4KVQFP5dDA>

Информирование заинтересованных сторон достигается в ходе профориентационных мероприятий, дней открытых дверей, собеседований приемной комиссии, ежегодных встреч с директором

Все мероприятия проводимые, для улучшения деятельности образовательной организации учитывают требования всех групп потребителей (студентов, родителей, работодателей, сотрудников колледжа, государства, общественности), а также требования ГОС. Для активизации участия родителей и работодателей в образовательных и инновационных процессах, использования их профессионального и жизненного опыта осуществляются следующие мероприятия:

- заключение договоров о сотрудничестве с государственными, частными предприятиями, организациями и с другими образовательными учреждениями;
- анкетирование работодателей, родителей, студентов и другие.

В целях управления качеством образования ведется систематический анализ результатов текущих и промежуточных аттестаций, итоговой государственной аттестации, а также результатов анкетирования.

Анализ результатов анкетирования обучающихся показывает, что они в целом довольны ОП, были рекомендации по расширению интерактивных встреч в виде мастер-классов и круглых столов с практикующими специалистами *из протокола № 2 от 17.02.2023г.*

SWOT-анализ аккредитационного стандарта 1 - Политика (миссия, цели, стратегия развития) и процедуры обеспечения качества образовательной программы

Сильные стороны:

- Политика и стратегия реализуются всеми структурами БКАМС, в том числе ПЦК “ЗИО”, регулярно анализируются и корректируются с учетом потребностей и ожиданий всех заинтересованных сторон;
- Миссия, стратегия, цели, политика и планы БКАМС доводятся до преподавателей через политику в области качества, планы структурных подразделений и индивидуальные планы преподавателей. Все заинтересованные стороны принимают участие во внедрении политики гарантии качества;
- Постоянно контролируется степень достижения целей, предпринимаются корректирующие и предупреждающие действия;
- Постоянный анализ спроса и предложения на региональном рынке труда;
- Доступность информации по всем направлениям деятельности БКАМС для заинтересованных сторон; формирование полной базы нормативной документации и ее доступность ИПР и обучающимся;
- Назначены лица или подразделения, ответственные за обеспечение внутренней системы обеспечения качества образования (отдел ВСОК);
- В реализации, контроле и пересмотре политики гарантии качества участвуют администрация, сотрудники, ИПР, работодатели и обучающиеся;
- В БКАМС существует достаточно развитая система информирования ИПР, студентов и других заинтересованных сторон о проводимой политике и стратегии;
- Внутренняя система обеспечения качества основана на постоянном мониторинге и периодической оценке образовательного процесса колледжа;
- Налажен механизм взаимодействия с работодателями, что способствует постоянному повышению качества образовательных услуг;
- Четкая система планирования и контроля деятельности структурных подразделений, отвечающих за образовательный процесс;
- Достаточный уровень ресурсного обеспечения для выполнения планов и уровень эффективности выполняемых планов.

Слабые стороны:

- Слабая обратная связь с работодателями в сети интернет и других СМИ;
- AVN в вопросах внутренней системы обеспечения качества на стадии внедрения.

Угрозы:

- Зависимость финансовой деятельности колледжа от внешних факторов рыночной среды. Инфляционные ожидания в экономике;
- Слабая заинтересованность работодателей в политике обеспечения качества.

Возможности:

- Разместить отзывы работодателей на сайте БКАМС;
- Оптимизировать основные процессы управления образовательными услугами AVN.

Аккредитационный стандарт 1: Политика (миссия, цели, стратегия развития) и процедуры обеспечения качества образовательной программы – выполняется.

Стандарт 2

Утверждение, мониторинг и периодическая оценка основных образовательных программ

Образовательная организация должна иметь процедуры для разработки и утверждения образовательных программ. Содержание разработанных образовательных программ должно соответствовать миссии образовательной организации, образовательным целям, государственным образовательным стандартам, потребностям учащихся (студентов) и других заинтересованных сторон. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, должна быть четко определена и разъяснена заинтересованным сторонам.

Образовательная организация должна осуществлять мониторинг и периодическую (раз в год) оценку образовательных программ с привлечением работодателей для гарантии и подтверждения того, что они достигают своей цели и отвечают потребностям студентов и других заинтересованных сторон.

2.1. Образовательная организация должна обеспечить соответствие ОП миссии, образовательным целям и ожидаемым результатам обучения.

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая в БКАМС, специальности 080114 «Земельно-имущественные отношения» представляет собой совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности подготовки и включает в себя: учебный план, график учебного процесса, описание учебных модулей программы, связь результатов обучения с учебными модулями, связь результатов обучения с дисциплинами, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, матрицу компетенций и результатов обучения и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В состав ОП по специальности «Земельно-имущественные отношения» (*Приложение 2.1. ОП*) включены интегрирующие документы для обеспечения ее достаточной целостности и целенаправленности:

1. Компетентностная модель выпускника (*Приложение 2.2. КМВ*);
2. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам (*Приложение 2.3. Матрица компетенций, Матрица РО*);
3. График учебного процесса (*Приложение 2.4. График учебного процесса*);
4. Рабочий учебный план (*Приложение 2.5. РУП*);
5. Рабочие программы и Календарно-тематические планы учебных модулей и дисциплин, курсов, предметов базовой и элективной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента (*Приложение 2.6. Рабочие программы и КТП дисциплин*);
6. Программы ОРМ, учебно-ознакомительных, производственной (технологической), предквалификационной практик (*Приложение 2.7. Программа ОРМ, Приложение 2.8. Рабочие программы и КТП практик*);
7. Программы Итоговой Государственной аттестации (*Приложение 2.9. Программы ИГА*).

Цели основной профессиональной образовательной программы по специальности «ЗИО» сопряжены со стратегической целью развития БКАМС и ГОС СПО.

Разработанная ОП на компетентностной основе по специальности «ЗИО» учитывает мнения, интересы и предложения обучающихся и рынка труда, **и ГОС СПО** (*Приложение 2.10. ГОС по специальности «ЗИО» с учетом НРК*). В данный процесс вовлечены все соцпартнеры - преподаватели, работодатели, родители, студенты и выпускники. ОП обновляется в связи с изменением:

- целей и результатов обучения,
- введением новых дисциплин в госкомпоненты и курсов по выбору, в соответствии с запросами соцпартнеров, что отражается в элективных дисциплинах на соответствующие учебные годы и утверждаются педагогическим советом.

Механизм пересмотра и обновления целей и РО ОП следующий:

- определение и согласование целей с соцпартнерами;
- периодичность пересмотра целей;
- формирования и согласования результатов обучения с соцпартнерами;
- получения обратной связи о достижимости результатов обучения ОПОП с соцпартнерами и их вовлеченность в процесс;
- установление сроков и ответственных за реализацию обозначенных мероприятий.

Реализация ОП по специальности «Земельно-имущественные отношения» осуществляется ПЦК «ЗИО», зав. ПЦК Кубатбекова К.Б.

Нормативные документы для разработки ОП: Конституция КР, Закон КР «Об образовании», нормативно-методические документы Министерства образования и науки Кыргызской Республики, ГОС СПО, «Руководства по разработке образовательной программы на компетентностной основе для ПТОО», разработанной в рамках 3-го проекта АБР «Программа развития сектора: Навыки для инклюзивного роста» экспертом по управлению системой ПТОО Бекбоевой Р.Р. (*Приложение 2.11. Руководство по разработке ОП*).

Структура рабочих учебных планов по специальности 080114 «Земельно-имущественные отношения» перечень, объем и последовательность изучения учебных модулей, дисциплин, соотношение между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточных и итоговых аттестаций обеспечивают реализацию компонента ГОС СПО.

Целью образовательной программы определяемых ГОС СПО КР является подготовка выпускников к видам профессиональной деятельности, всестороннее развитие личности обучающихся на основе формирования компетенций, указанных в ГОС СПО:

- подготовка квалифицированного специалиста среднего звена по земельно-имущественным отношениям, путем развития у него общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями заинтересованных сторон - работодателей, позволяющих ему успешно работать и конкурировать на рынке труда;

В области воспитания личности целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования является формирование у студентов:

- целеустремленности и организованности;
- трудолюбие и ответственность;
- гражданственность, коммуникативность и толерантность;
- повышение общей культуры.

Цель ОП по специальности «Земельно-имущественные отношения», пресмотренная и согласованная с соцпартнерами:

Подготовка специалистов среднего руководящего звена в управлении земельно-имущественным комплексом; осуществлении кадастровых отношений, определении стоимости недвижимого и движимого имущества в соответствии с требованиями работодателей, позволяющих обеспечение рационального использования земель.

Задачи ОП:

- Обучение управлению земельно-имущественным комплексом;
- Обучение осуществлению мероприятий по кадастровым отношениям;
- Обучение картографо-геодезическому сопровождению земельно-имущественных отношений;
- Обучение определению стоимости недвижимого имущества;
- Обучение организации и управлению предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.

Цель и содержание ОП 080114 «Земельно-имущественные отношения» соответствует Макету Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики, потребностям стейкхолдеров. Перед началом каждого учебного года на заседании УМС проверяются цели и содержание конкретных дисциплин по

ОП. Пересмотру и внесению изменений, в первую очередь, подвергаются учебные модули и дисциплины профессионального блока, так как происходит процесс устаревания и неактуальности информации с учетом достижений науки и технологий в той или иной области.

Согласно стратегическому плану развития БКАМС, разработаны основные направления деятельности ПЦК «ЗИО». Проводится ежегодный мониторинг выполнения текущих планов, образовательных целей, результатов выполнения и внесение соответствующих корректив (*Приложение 2.12. Протокол Педсовета*). Результаты мониторинга отражаются в отчетах ВСОК (*Приложение 2.13. Отчет ВСОК*). Проблемы реализации и выполнения обсуждаются на педсоветах, круглых столах с работодателями, метод советах, на совещаниях при директоре и документируются протоколами (*Приложение 2.14. Протокол заседания круглых столов, Приложение 2.15. Протокол заседания УМС*).

В соответствии с приказом МОН КР № 1107/1 от 17 сентября 2019 года пересмотрен учебный план по специальности 080114 «Земельно-имущественные отношения» и внесены изменения в элективную часть математического и естественнонаучного цикла (*Приложение 2.16. Приказ МОН*).

2.2. Образовательная организация должна иметь в наличии разработанные с участием представителей профессиональных, производственных организаций и организаций сферы услуг, отражающих рынок труда и соответствующих целям образовательной программы и сформулированных в универсальных и профессиональных терминах ожидаемые результаты обучения.

Анализ изменений потребностей рынка труда и исследование новых профессиональных возможностей для выпускников, согласование ожидаемых результатов обучения с требованиями рынка труда проводится в ходе обсуждения с соцпартнерами на отраслевых советах и круглых столах, и по результатам анализа проводится корректировка учебных планов, программ дисциплин (*Приложение 2.17. Протоколы круглых столов*).

Матрица соотношения целей и результатов обучения (РО) ОП показывает, на достижение каких целей ориентированы результаты обучения ОП (*См. Приложения 1.3. Матрица компетенций и результатов обучения*).

В процессе разработки ОП на основе ГОС СПО и мнения соцпартнеров были разработаны результаты обучения образовательной программы, соответствующих целям ОП по специальности 080114 «Земельно-имущественные отношения».

Контроль за формированием и реализацией РО осуществляется регулярно со стороны зав ПЦК и руководителя ВСОК.

Реализация ОП направлена на формирование РО, профессиональной компетентности будущих выпускников, соответствующих квалификационной рамке, удовлетворяющих потребности рынка труда. В процессе проектирования ОП используются следующие формы участия соцпартнеров:

1. Встречи со студентами 1-3 курсов (в год один раз).
2. Онлайн анкетирование работающих выпускников (в год два раза).
3. Анкетирование работодателей, баз практик (в год один раз).
4. Онлайн анкетирование студентов «Преподаватель глазами студентов» (в год 2 раза).
5. Онлайн анкетирование «Вопросы для мониторинга мнения студентов об ОРМ» (в год один раз).
6. Проведение совместных с работодателями круглых столов (в год один раз).
7. Участие работодателей в ГЭК (в качестве председателя ГЭК и членов комиссии). (*Приложение 2.18. Положение о ИГА*).

В результате освоения ОП выпускник должен овладеть общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), основными видами профессиональной деятельности (ВПД), предусмотренными ГОС СПО по специальности 080114 «Земельно-имущественные отношения».

Результаты обучения по образовательной программе «Земельно-имущественные отношения (РО):

Результаты обучения по образовательной программе

Таблица 6

Задачи	Результаты обучения программы на компетентностной основе	Компетенции ПК (ГОС)
	РО1. Способен логически строить свою устную и письменную речь на государственном (уровень В1), официальном и одном из иностранных языках на уровне профессионального общения	ОК9. Логически, верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на Государственном и официальном языке
	РО2. Способен выявлять, анализировать причинно-следственные связи и закономерности исторического процесса; объяснить место и значение эпоса «Манас» среди шедевров устного народного творчества, эпического наследия человечества	ОК10. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
	РО3. Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности	ОК5. Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами; ОК6. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий.
	РО4. Способен применять математические методы для решения профессиональных задач, использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК1. Уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК2. Решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность; ОК3. Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	РО5. Способен организовать, управлять собственной деятельностью и работой малой группы, работать в команде и брать ответственность	ОК7. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности; ОК8. Быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.
Обучение управлением земельно-имущественным комплексом	ПРО1. Способен участвовать в управлении земельно-имущественным комплексом	ПК1. Составлять земельный баланс района. ПК2. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. ПК3. Осуществлять мониторинг земель территории.
Обучение осуществлению мероприятий по	ПРО2. Способен осуществлять мероприятия по реализации кадастровых отношений	ПК4. Выполнять комплекс кадастровых процедур. ПК5. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

кадастровым отношениям		ПК6. Формировать кадастровое дело.
Обучение картографо-геодезическому сопровождению земельно-имущественных отношений	ПРО3. Способен осуществлять мероприятия по картографо-геодезическому сопровождению земельно-имущественных отношений	ПК7. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. ПК8. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. ПК9. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
Обучение определению стоимости недвижимого имущества	ПРО4. Способен осуществлять мероприятия по определению стоимости недвижимого имущества	ПК10. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. ПК11. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. ПК12. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
Обучение организации и управлению предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.	ПРО5. Способен осуществлять мероприятия по организации и управлению предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений	ПК13. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности. ПК14. Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее. ПК15. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.
	ПРО6. Способен соблюдать технику безопасности и охрану труда	ПК16. Обеспечивать безопасные условия труда в сфере профессиональной деятельности; правила техники безопасности и пожарной безопасности, соблюдать экологические стандарты и нормативы по охране окружающей среды.

2.3. Образовательная организация должна иметь четко определенную и соответствующую государственным стандартам учебную нагрузку по образовательной программе.

Учебная нагрузка преподавателей ПЦК определяется в начале учебного года зав. ПЦК в соответствии с объемом часов по учебному плану. Ход выполнения учебной нагрузки периодически контролируется заведующей ПЦК, заведующей учебной частью и заведующими отделениями.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев; на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Общая трудоемкость основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения составляет не менее 120 кредитов. Трудоемкость одного учебного семестра равна не менее 30 кредитам (при двухсеместровой организации учебного процесса). Один кредит равен 30 часам учебной работы студента (включая аудиторную, самостоятельную работу, практики, все виды аттестации и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной образовательной программы).

Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 45 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется Государственным образовательным стандартом и составляет не менее 35 процентов общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену по данной учебной дисциплине (модулю).

Учебный процесс регламентируется ОП, учебным планом, расписанием, решениями педсовета. Согласно учебному плану, выполняется график учебного процесса, который вывешен на сайте, у расписания в коридорах учебных корпусов. Учебный план по специальности 080114 «Земельно-имущественные отношения» позволяет максимально учесть запросы обучающихся, родителей, работодателей, а также возможности и особенности педагогического коллектива колледжа.

Учебный план по специальности 080114 «Земельно-имущественные отношения» состоит из дисциплин базовой и элективной (согласно ПП КР №718 от 30.12.2019г) частей и предусматривает изучение студентами следующих блоков и учебных циклов и итоговую государственную аттестацию:

блок 1 "Дисциплины (модули)":

1) общегуманитарный цикл

- базовая часть – 15 кредитов;

- элективная часть – 3 кредита

2) математический и естественнонаучный цикл

- базовая часть – 4 кредита;

- элективная часть – 2 кредита

3) профессиональный цикл

- базовая часть – 50 кредитов;

- элективная часть – 25 кредитов

4) физическая культура;

блок 2 "Практика"- 15 кредитов;

блок 3 "Итоговая государственная аттестация"- 6 кредитов.

Предусмотрено выполнение курсовых работ по дисциплинам профессионального цикла. Содержание элективной части каждого из вышеуказанных циклов определяются БКАМС самостоятельно.

Для обеспечения контроля знаний студентов 2 раза в год (1 семестр в январе, 2 семестр в июне) проводится мониторинг аттестации студентов. Успеваемость, качество знаний и посещаемость анализируются кураторами, заведующими отделений на Педагогическом Совете (*Приложение 2.19. Протокол заседания ПС*).

Периодическая оценка учебной нагрузки, успеваемости и выпуска студентов проводится ежегодно посредством:

Рабочего учебного плана, где содержится перечень обязательных дисциплин, которые студент должен изучить в указанном семестре.

Расписания занятий, составленного на основе учебного плана и календарного графика учебного процесса и утвержденного директором (*Приложение 2.20. <https://bkams.kg/timetable-of-classes/>*).

Портфолио групп на отделении № 1, в котором содержатся актуальные данные по успеваемости в форме документов: сводной ведомости, ведомостей по отдельным дисциплинам (*Приложение 2.21. Портфолио группы*).

Комплекса процедур по организации ИГА, включающих в себя формирование состава ГЭК, приказа о допуске, изготовление корректурных листов с оценками и выдача дипломов (*Приложение 2.22. Приказ о составе ГЭК*).

Для оценки результатов обучения при итоговой государственной аттестации - итоговый междисциплинарный экзамен по «Истории Кыргызстана», «Кыргызский язык и литература», «Основы экологии и география Кыргызстана», и при защите выпускных квалификационных работ привлекаются в состав ГЭК работодатели.

В БКАМС проводится анализ и мониторинг мнений выпускников предыдущих лет, удовлетворённостью самих выпускников и их работодателей результатами обучения ВСОК и «Центром карьеры и трудоустройства» (*Приложение 2.23. [27](https://bkams.kg/news/o-treninge-</i></p></div><div data-bbox=)*

2.4. Образовательная организация должна иметь механизмы проведения мониторинга, анализа и оценки планируемых результатов образовательной программы и обсуждения их с заинтересованными сторонами в целях совершенствования образовательной программы.

Мониторинг качества образования и периодической оценки ОП проводится в соответствии с утвержденными документированными процедурами и положениями под руководством отдела внутренней системы качества образования (ВСОК) и заведующими отделениями (*Приложение 2.24. Положение ВСОК*). Также через анкетирование обучающихся.

Основными видами мониторинга, связанными с учебным процессом, являются мониторинг текущей успеваемости обучающихся, мониторинг качества организации учебного процесса, мониторинг качества преподавания дисциплин, мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством предоставляемых услуг (*Приложение 2.25. Положение о мониторинге*).

Результаты мониторинга и периодической оценки предоставляются руководителями подразделений в виде полугодового и годового отчетов, а также аналитического отчета руководителя ВСОК на заседаниях Педагогического совета БКАМС (*Приложение 2.26. Протокол Педсовета*), учебным отделением определяется рейтинг успеваемости студентов (групповые и индивидуальные) (*Приложение 2.27. Отчет зав. отделением*).

На государственный экзамен по специальности 080114 «Земельно-имущественные отношения» наблюдателями приглашаются родители, работодатели и все желающие студенты. Родители удостоверяются в компетенции своих детей, работодатели трудоустраивают выпускников, студенты набираются опыта (*Приложение 2.28. Фото с госэкзамена*, https://www.instagram.com/p/CfYD2tAtY-q/?utm_source=ig_web_copy_link, https://www.instagram.com/p/CQdlGgbt7be/?utm_source=ig_web_copy_link, <https://www.facebook.com/plugins/post.php?href>).

МОН КР, Педагогический Совет, Учебно-методический совет, круглые столы и студенческий совет являются механизмами для принятия решений относительно образовательных услуг.

Учебно-методическое обеспечение ОП 080114 «Земельно-имущественные отношения» соответствует образовательным целям и образовательным стандартам.

Образовательные программы разрабатываются и пересматриваются при изменении макета Госстандарта, по запросу заинтересованных сторон и приказов МОН КР (См. *Приложение 2.1 ОП 080114 «Земельно-имущественные отношения»*).

2.5. Образовательная организация/программа должна предоставлять места для прохождения всех предусмотренных учебным планом видов практик (ознакомительной, учебной, производственной, педагогической, преддипломной).

В тесной связи с теоретическим обучением находится практическое обучение. В соответствии с ОП и учебным планом по специальности 080114 «Земельно-имущественные отношения» с целью приобретения профессиональных навыков, закрепления умений, расширения знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин профессионального цикла, студенты проходят учебно-ознакомительную практику, производственную (технологическую практику) и предквалификационную практику. Практическое обучение осуществляется согласно Положения «О производственной практике (профессиональной) студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденной ПП КР от 4 июля 2012г. №470, а также «Рекомендаций по планированию и организации производственной (профессиональной) практики студентов БКАМС», а также разработана программа ОРМ (*Приложение 2.29. Положение о практике*, См. *Приложение 2.7. Программа ОРМ*). Практическое обучение осуществляется в соответствии с графиком

учебного процесса, утвержденного руководителем колледжа и плана работы по организации производственного обучения (*Приложение 2.30. План работы ПП, мастерских и т.д.*). ОРМ дают обучающимся возможность применить теорию на практике в реальных (или максимально приближенных, имитационных) практических условиях (производство).

Направляются студенты на практику в соответствии с приказом руководителя колледжа (*Приложение 2.31. Приказ на практику*).

Все практики обеспечены программами прохождения практик, методическими рекомендациями, которые содержат методические указания по прохождению практик, общие требования по оформлению и защите отчета, примерными календарно-тематическими планами прохождения практик и дневниками студента-практиканта, согласованные с социальными партнерами (*Приложение 2.32. Дневник прохождения практики*).

Виды, сроки практик и требования

Таблица 7

Виды практик	Период прохождения практики	Продолжительность	Требования
Учебно-ознакомительная практика	4 семестр	5 недель	Выполнение задания руководителя практики от БКАМС, составление и представление отчета, дневника, характеристики от руководителя практики от предприятия, комиссия защита отчета.
Производственная (технологическая практика)	6 семестр	5 недель	
Производственная (преквалификационная практика)	бсеместр	5 недель	

Преподаватели ПЦК «ЗИО» совместно с работодателями разработали программу по **обучению на рабочем месте** (ОРМ) в соответствии с Концепцией обучения на рабочем месте в системе профессионального образования КР, утверждённой Приказом МОН КР №1033/1 от 15.12.2020г., и на основе ОП по специальности «Земельно-имущественные отношения».

Программа обучения на рабочем месте полностью отвечает основным принципам компетентностного подхода, лежащего в основе современных государственных образовательных стандартов профессионального образования КР: единство теории и практики, междисциплинарный, интегрированный подход в основе образовательного процесса, акцент на применении умений и знаний в профессиональной деятельности, что позволит выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать общими и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Перечень организаций и производств для прохождения практик

Таблица 8

Образовательная программа	Перечень организаций и производств для прохождения практики
080114 «Земельно-имущественные отношения»	Бишкекское городское управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество, ОсОО "Тенири", УЗС Мэрии г Бишкек, Аламединское районное управление по ЗР и праву, ОсОО "Азия оценки", Департамент по управлению муниципальных имуществ Мэрии г. Бишкек.

Порядок организации практического обучения на предприятиях определяется соответствующими договорами, соглашениями с предприятиями (*Приложение 2.33. Договора с соцпартнерами*) и Положением о производственной (профессиональной) практике.

Руководителями практики назначаются преподаватели из числа преподавателей спец. дисциплин (*Приложение 2.34. Положение о Руководстве производственной (профессиональной) практики студентов*).

Студентам разрешается свободный выбор тем курсового, дипломного проекта и места прохождения производственных практик (*Приложение 2.35. Анкетирование по итогам прохождения практики. Протокол ПЦК. Протокол ВСОК. Анализ. Мониторинг*).

Предварительно определяются места прохождения практик, проводятся собрания с группами, выдаются индивидуальные задания, тематика отчетов. Все вопросы по практикам рассматриваются на заседаниях ПЦК. При распределении студентов на прохождение производственно-технологической и пред квалификационной практики руководителем практики оформляется направление на предприятие с сопроводительным письмом. Все направления в обязательном порядке регистрируются (*Приложение 2.36. Направление на практику*). Перед прохождением практики руководителями совместно с замдиректора по ПР проводится инструктаж по технике безопасности труда, с обязательной подписью студента в журнале инструктажа по «Технике безопасности» (*Приложение 2.37. Журнал ТБ*).

Студенты, направляемые на практику, в обязательном порядке изучают инструкцию по охране труда. Дневники заполняются студентами в соответствии с календарно-тематическими планами. Руководителями практики определяются индивидуальные задания, содержание и объем отчета.

По окончании учебных практик студенты сдают отчеты руководителям практик, которые выставляют итоговые оценки на основании выполненных отчетов и дневника по прохождению практик, а также табеля учета рабочего времени (*Приложение 2.38. Отчет по практике*). Студенты, не выполнившие требования практики, получившие неудовлетворительные оценки отчисляются из колледжа, в исключительных случаях (в случае уважительной причины) студенты направляются на практику в свободное от учебы время. Результаты практик рассматриваются и анализируются на заседаниях ПЦК и сдаются по окончании практик заместителю директора по ПР (*Приложение 2.39. Отчет руководителей практик с анализом*). Заместителем директора по ПР по окончании учебного года составляется итоговый отчет по результатам практик с сравнительным анализом (*Приложение 2.40. Результаты прохождения практик с анализом*).

2.6. Образовательная организация должна осуществлять мониторинг и ежегодную оценку содержания конкретных дисциплин с учетом последних достижений науки и технологий для обеспечения его актуальности.

Содержание программ дисциплин ОП с учетом последних изменений законодательства КР и достижений науки и технологий для обеспечения их актуальности оценивается зав. ПЦК и УМС БКАМС (*Приложение 2.41. Протокол заседания УМС*).

В конце каждого семестра среди студентов проводится анкетирование на предмет оценки содержания учебных дисциплин (*Приложение 2.42. Результаты анкетирования*). Преподаватели ПЦК проводят открытые занятия и взаимопосещение занятий согласно утвержденного графика открытых занятий и графика взаимопосещений (*Приложение 2.43, Листы взаимопосещений*). По результатам проведенных открытых занятий и взаимопосещений, анализа анкет студентов при открытом обсуждении на заседании ПЦК вносятся изменения в содержание рабочих программ, а также корректировка форм и методов обучения с учетом последних достижений науки и технологий (*Приложение 2.44. План открытых уроков*). С 2018 по 2023 год были проведены следующие мероприятия:

➤ Кубатбековой К.Б. -председатель ПЦК «ЗИО», преподавателем спецдисциплин:

1. 24 марта 2018 года - Открытое внеаудиторное мероприятие концерт, посвященное ко Дню оценщика со студентами второго курса специальности «ЗИО» группы 630 с сопровождением мультимедийными слайдами, танцем и песнями.

2. 29 марта 2019 г. в актовом зале колледжа было проведено открытое внеаудиторное мероприятие, посвященное «Дню оценщика» - в Кыргызстане отмечается каждый год 23 марта. Это мероприятие прошло в форме концерта, принимали участие студенты 730 группы

2-го курса специальности «Земельно-имущественные отношения», были приглашены преподаватели, студенты 1-го курса всех специальностей и 3 курс выпускники специальности «ЗИО». На концерте были показаны: ролик про специальность; гимн оценщика; два танца вальс и два танца флешмоба; ролик «Будний день оценщика»; три песни и в конце студенты спели хором патриотичную песню «Кыргызстан».

3. 5 декабря 2019 года провела открытый урок по предмету «ФДО и К» со студентами второго курса специальности «ЗИО» в группе 830 на тему: «Центральный банк и его операции». На уроке были применены такие методы как синквей, кроссворды, что в итоге студенты показали хороший результат, с поставленной задачей справились полностью.

4. 14 апреля 2022 года провела открытый урок по предмету «Предпринимательство» со студентами третьего курса специальности «ДАС» в группе 908 на тему: «Покупка патента». На уроке были представлены презентации бизнес идей студентов, в итоге студенты показали хороший результат, также на урок были приглашены молодые соц. предприниматели «Накта как и Экопрокладки». Они тоже презентовали свой продукт, который принесли с собой для демонстрации перед студентами, с поставленной задачей справились полностью.

➤ Ыбышова А.С

1. 27 марта 2018 г. провела открытый урок для студентов 3-го курса специальности «СЭЗС» по предмету «Экономика отрасли» на тему «Методы составления сметной документации».

2. 25 сентября 2019 года в компьютерном классе колледжа был проведен открытой урок на государственном языке со студентами третьего курса специальности «СЭЗС» по предмету «Экономика отрасли» на тему «Формы и системы оплаты труда», посвященное к 30 - летию кыргызского языка. Этот урок прошёл с применением интерактивного метода, первый раз преподаватель со студентами разговаривали на кыргызском языке, где студенты проявили активность и показали отличный результат.

➤ Мырзакасымова С.А.

1. 20 июня 2018 г. провела открытый урок по предмету «Менеджмент» на тему «Конфликтные ситуации» для студентов 2-го специальности «ДАС». На уроке была применена монологическое общение изучения новой темы с помощью компьютерной технологии в виде слайдов.

2. 23 мая 2019 года был проведен открытый урок по предмету «Менеджмент» на тему «Деловая карьера» для студентов 2-курса группы-705 специальности «Архитекторы».

➤ Бенисович Э.П.

1. 26 ноября 2019 года провела открытый урок по предмету «Основы бухгалтерского учёта» для студентов 2 курса специальности «ЗИО» на тему «Учет основных средств. Понятие амортизации и износа ОС. Порядок накопления амортизации. Учет амортизации ОС».

➤ Махнёва Е.Г.

1. 16 декабря 2021 года провела открытый урок на тему «Макроэкономика. Кругооборот доходов и расходов в национальном хозяйстве» по предмету Экономическая теория со студентами 2 курса специальности «ЗИО» (*Приложение 2.45. Ссылки уроков <https://www.facebook.com/plugins/post.php?href>, Мероприятия ПЦК*).

Обсуждение и анализ содержания дисциплин ОП используется для совершенствования организации образовательного процесса и повышения компетентности студентов. Проводится пересмотр и внесение изменений в содержание учебных модулей и дисциплин, в первую очередь, изменению подвергаются дисциплины профессионального блока, так как происходит процесс устаревания и неактуальности информации с учетом достижений науки и технологий в той или иной области.

Внедрение новых дисциплин и изменений диктуется реалиями рынка труда. В связи с этим были пересмотрены и внесены изменения в ОП. Так были разработаны и внедрены измененные учебные дисциплины «Оценка недвижимости и организация оценочных работ»,

«Кадастры и кадастровая оценка земель», «Предпринимательство». Для улучшения ознакомления обучающихся с выбранной профессией была пересмотрена и дополнена программа прохождения учебной практики (*Приложение 2.46. Протокол ПЦК по внесению изменений в программу учебной практики и дисциплин*).

В связи с пандемией коронавирусной инфекции «COVID-19» преподавателями ПЦК были освоены новые технологии проведения онлайн занятий (*Приложение 2.47. Презентации видео-уроков*, https://youtu.be/-rIqC_4gstk; <https://youtu.be/KVh0QYoAE5s>; https://www.youtube.com/watch?v=_liLEN8ZkGs, <https://www.youtube.com/watch?v=5oVQOcbnOlk>, <https://www.youtube.com/watch?v=3u8tWOQdPxI>, <https://www.youtube.com/watch?v=ombzOFi7ino>, <https://www.youtube.com/watch?v=oZk48FIH7oU>, <https://www.youtube.com/watch?v=jU-SmXPpJcc>, <https://www.youtube.com/watch?v=MbJ5SGJf2VM>, <https://www.youtube.com/watch?v=idbixzHFdAo>, <https://www.youtube.com/watch?v=4kFVh-xGj6s>, <https://www.youtube.com/watch?v=NkMM5ib5bww>).

Для проведения занятий в онлайн режиме активно использовались возможности WhatsApp групп, электронной почты, ZOOM (для организации онлайн – конференций), Skype. Онлайн вебинары на образовательном портале проводились через BigBlueButton - бесплатную вебинарную комнату на сервере **Moodle**.

Также по образовательной программе рабочие программы по общепрофессиональным и специальным дисциплинам разрабатываются в соответствии с пожеланиями и требованиями работодателей и согласовываются с ними. После прохождения ОРМ, практик и ИГА учитываются мнения соцпартнеров для улучшения ОП.

2.7. Образовательная организация должна осуществлять следующие виды мониторинга:

- нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся (студентов):

Контроль качества освоения ОП подготовки специалистов по земельно-имущественным отношениям по специальности 080114 «Земельно-имущественные отношения» включает следующие виды оценки компетенций: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся и итоговую государственную аттестацию. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных модулей, дисциплин и прохождения обучения на рабочем месте (ОРМ), практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным модулям и дисциплинам, прохождения ОРМ, практик.

Текущий контроль успеваемости студентов — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины. Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одного учебного модуля или учебной дисциплины после завершения ее изучения. Колледж оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Результаты мониторинга успеваемости студентов, обсуждаются на заседаниях совета отделения (*Приложение 2.48. Протокол совета отделения*). При наличии низких показателей успеваемости составляется план корректирующих и предупреждающих мероприятий, направленных на повышение качества знаний.

При определении качества образования, за основу анализа качества образовательных услуг принимаются достижения обучающихся, выражающиеся в показателях успеваемости, в оценке результатов обучения.

Каждый семестр по итогам экзаменационной сессии проводится анализ мониторинга по успеваемости:

Анализ успеваемости студентов по специальности 080114 «Земельно-имущественные отношения»

Таблица 9

Учебные годы	Семестр	Курс	Группа	Успеваемость (%)	Качество знаний %	Примечание
2018-2019	Зимний	2 курс	730	89,9	22,2	
		3 курс	630	100	65	
	Летний	2 курс	730	62,10	24,10	
		3 курс	630	100	70	
2019-2020	Зимний	2 курс	830	100	78,2	
		3 курс	730	84,7	27,2	
	Летний	2 курс	830	100	65,5	
		3 курс	730	100	30,7	
2020-2021	Зимний	2 курс	930	91,5	33,3	
		3 курс	830	100	62,5	
	Летний	2 курс	930	100	19	
		3 курс	830	100	66,6	
2021-2022	Зимний	2 курс	030	100	55	
		3 курс	930	85	30	
	Летний	2 курс	030	100	15,7	
		3 курс	930	100	63,5	
2022-2023	Зимний	2 курс	130	95	28,2	
		3 курс	030	100	30,7	

Средняя абсолютная успеваемость обучающихся за 5 лет с 2018 по 2023 года составила за экзаменационные сессии 95,71%, качество знаний 48,23%.

В БКАМС выстроена внутренняя система обеспечения качества образования, имеется информационная система управления и мониторинга успеваемости студентов.

Каждый семестр после итогового контроля проводится срез знаний по базовым учебным модулям, дисциплинам среди студентов-отличников для подтверждения освоения и начисления на стипендию (*Приложение 2.49. Протоколы стипендиальных комиссий*).

Выпуск студентов проводится по следующим процедурам и нормативам:

- Лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования по направлению ОП 080114 «Земельно-имущественные отношения»;
- Сертификат о прохождении независимой программной аккредитации по специальности ОП 080114 «Земельно-имущественные отношения»;
- Образовательная программа по ГОС СПО;
- Учебный план;
- Положение об ИГА (все организационные документы);
- Документа о соответствующем образовании и квалификации Государственного образца.

Для выпуска студента и получения им диплома необходимо, чтобы БКАМС имел действующие лицензии и сертификат о прохождении аккредитации, с правом выдачи диплома выпускникам.

Студент должен выполнить учебный план, набрать необходимое количество кредитов, в соответствии с ОП. Также выпускник должен осуществить и набрать необходимый объём навыков при прохождении ОРМ, сдаче ИГА.

Выпускникам, прошедшим ИГА, на основании приказа, решения ГАК, выдается диплом государственного образца об окончании колледжа и присвоении соответствующего образования и квалификации.

Выпускникам, получившим оценки "отлично" по не менее, чем по 75% дисциплин учебного плана, выдается диплом с отличием.

Мониторинг выпуска выполняется «Центром карьеры и трудоустройства», с рассмотрением анализа на педагогическом совете колледжа (*Приложение 2.50. Выпуска протокола педсовета № 1 от 13.09.2021г. Отслеживание выпускников*). Председателями ПЦК, совместно с Центром карьеры и трудоустройства, проводится социологический опрос в виде анкетирования «Анкета для выпускников БКАМС». Анализ анкет протоколно рассматривается и обсуждается на заседании ПЦК (*Приложение 2.51. Протокол ПЦК*).

Анализ выпуска студентов по специальности «ЗИО» за 5 лет

Таблица 10

ОП	Присваиваемая квалификация	Выпуск			Выпуск			Выпуск			Выпуск			Выпуск		
		2018-2019			2019-2020			2020-2021			2021-2022			2022-2023		
		Допущенные	Не явились	Выдано дипломов	Допущенные	Не явились	Выдано дипломов	Допущенные	Не явились	Выдано дипломов	Допущенные	Не явились	Выдано дипломов	Допущенные	Не явились	Выдано дипломов
ЗИО	Специалист по земельно-имущественным отношениям	17	-	17	26	-	26	24	-	24	19	-	19	19		
Всего		17	-	17	26	-	26	24	-	24	19	-	19	19		

Количество дипломов с отличием 080114 «Земельно-имущественные отношения» за 5 лет

Таблица 11

ОП	Присваиваемая квалификация	Выпуск	Выпуск	Выпуск	Выпуск	Выпуск
		2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
ЗИО	Специалист по земельно-имущественным отношениям	4	1	6	3	
Всего		4	1	6	3	

- эффективности процедур их оценивания:

В соответствии с нормативной базой БКАМС процедурные вопросы оценивания знаний, умений и навыков основаны на модульной системе реализации учебного процесса и предполагает создание условий для объективной и всесторонней оценки качества знаний студента, с учетом всех видов его аудиторной и внеаудиторной работы, определения уровня полученных компетенций студентов по дисциплинам ОП 080114 «Земельно-имущественные отношения».

Процедуры оценивания присутствуют на каждом этапе освоения дисциплины:

- аудиторная работа;
- самостоятельная работа студента;
- текущий контроль знаний по дисциплине;
- итоговый контроль знаний по дисциплине.

При проведении периодической оценки и улучшении образовательной программы ОП 080114 «Земельно-имущественные отношения» используются ряд внутренних и внешних нормативов и документов. К ним относятся: образовательные программы, программы ОРМ, анкеты студентов, ИПР и работодателей, учебный план образовательной программы, рабочие учебные планы, УМК и syllabus, фонд оценочных средств, экзаменационные

ведомости, результаты отчетов практик, результаты ИГА (Приложение 2.52. Итоги анкетирования, Приложение 2.53. УМК и силлабусы учебных модулей и дисциплин, Приложение 2.54. ФОС, Приложение 2.55. Протокол ГЭК).

Для определения эффективности процедур оценивания используются различные методы, ориентированные, в первую очередь, на анализ технологий оценивания, применяемых преподавателями в ходе, как обучения, так и проведения промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся. В БКАМС для оценки компетенций используется Руководство по оценке компетенций, разработанный в рамках 3-го проекта АБР «Программа развития сектора: Навыки для инклюзивного роста» национальным экспертом Бекбоевой Р.Р. (Приложение 2.56. Руководство по оценке компетенций).

Оценка достижения профессиональных компетенций лежит в основе профессионального образования уровня СПО. Оценка является одной из наиболее эффективных стратегий для улучшения процесса обучения. Именно объективная и адекватная оценка создает чувство собственного достоинства и критического отношения к собственному успеху и способствует достижениям обучающихся.

Достоверная и объективная оценка стимулирует обучающую парадигму, которая направлена на обучение обучающихся, и сосредоточена на том, что делает обучающийся и поддерживает активное его обучение.

Также оценка является неотъемлемой частью учебного процесса и показывает уровень достижения целей обучения, которыми обладает образовательная программа или учебный модуль, или дисциплина, а именно профессиональных и личностных компетенций которые необходимы самому обучающемуся, обществу и работодателям.

Разработаны критерии балльных оценок, соответствующие определенному уровню знаний обучающихся.

Таблица 12

Компетенции	Критерии оценки			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Применять нормативно-правовые акты для оформления процессуальных документов по защите земельно-имущественных прав, оперировать процессуальными процедурными правовыми категориями	Знание всех нормативно-правовых актов по защите земельно-имущественных прав, использует процессуальные правовые категории	Знание всех нормативно-правовых актов по защите земельно-имущественных прав, но ошибки в применении правовых процедур	Ошибки в изложении нормативно-правовых актах процессуальных документов по защите земельно-имущественных прав	Отсутствие и незнание нормативно-правовых актов для оформления процессуальных документов по защите земельно-имущественных прав
Подготовить документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий, готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося	Правильная подготовка документов, необходимых для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий, определена экономическая эффективность использования	Правильная подготовка документов, необходимых для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий, ошибки в определении экономической эффективности использования	Неправильная подготовка документов, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Незнание необходимых документов, для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

недвижимого имущества;	недвижимого имущества	недвижимого имущества		
Осуществлять мониторинг земель территории, выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений	Правильно выполнен мониторинг земель территории, выявлены территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений	Допускаются несущественные ошибки при выполнении мониторинга	Выполнен мониторинг земель территории, не выявлены территориальные проблемы экономического характера	Отсутствие и незнание процесса мониторинга земель территории, не выявлены территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений

Расчет суммативной оценки как средневзвешенная оценка, которая зависит от веса каждого учебного компонента

Таблица 13

№	Учебный компонент	Доля	Коэффициент	Оценка	Долевая оценка
1	Устный итоговый экзамен	60 %	0,6	5	3=0,6*5
2	Курсовая работа	20%	0,2	4	0,8=0,2*4
3	Самостоятельная работа	10%	0,1	2	0,2=0,1*2
4	Практические занятия	10%	0,1	3	0,3=0,1*3
	Итого	100%	1		4,3=3+0,8+0,2+0,3

Балл 4,3 –это суммативная оценка, рассчитанная как средневзвешенная:

$$\frac{5*60\% + 4*20\% + 2*10\% + 3*10\%}{100\%} = 4,3$$

Эффективным методом оценки при отслеживании личного роста обучающихся послужило привлечение обучающихся к пополнению своего портфолио, повышению самооценки. Портфолио студентов имеется на у каждого куратора групп в отдельных папках (Приложение 2.57. Портфолио студентов).

Преподавателями ПЦК «ЗИО» разработаны инструменты оценки (формы) с характеристиками формы оценки, а также оценочные листы с ключевыми вопросами по всем профессиональным компетенциям.

Таблица 14

Результат обучения	Профессиональные компетенции	Ключевые вопросы
Способен осуществлять мероприятий по картографо-геодезическому сопровождению земельно-имущественных отношений	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы;	Что изображено на картографо-геодезической схеме территорий?
	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ;	Как использовать государственные геодезические сети для производства картографо-геодезических работ?

	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади;	Каким способом определяются координаты границ земельных участков и вычисляется их площади?
	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов;	Как выполняются поверки и юстировки геодезических инструментов перед началом измерений?

- ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и работодателей обучением по образовательной программе:

Отделом ВСОК проводятся анкетирование на бумажных носителях и Google платформе «Качество образовательных программ и услуг в БКАМС» для различных категорий лиц, заинтересованных в качестве образовательных услуг, в том числе обучающихся, родителей и работодателей, выпускников (*Приложение 2.58. Отчёт о проведении мониторинга*).

Также по образовательной программе рабочие программы по общепрофессиональным и специальным дисциплинам разрабатываются в соответствии с пожеланиями и требованиями работодателей и согласовываются с ними. После прохождения практики и ИГА учитываются мнения соцпартнеров для улучшения ОПОП.

- образовательной среды и служб поддержки и их соответствия целям образовательной программы:

Мониторинг образовательной среды осуществляется путем оценки:

- физической среды: наличие учебной мебели, хорошо оформленные кабинеты, технических средств ИКТ, соблюдение температурного режима в холодное время года, санитарное состояние аудиторий, проведение ежедневной уборки помещений;
- психологической среды: доверия студентам, доброжелательной среды, камеры видеонаблюдения, помощь куратора, работа студенческого совета;
- информационной среды: наличие информационных стендов, наглядных пособий, учебников, справочников, методических указаний, интернет-ресурсов.

Образовательная среда и службы поддержки, и их соответствие образовательным целям обеспечивается путем регулярной актуализации образовательных программ требованиям Госстандарта СПО и рынка труда. Образовательная среда совершенствуется с учетом мнений студентов, их удовлетворенности и ожиданий, посредством проведения бесед и анкетирования (*Приложение 2.59. Результаты анкетирования студентов*).

Благоприятным для образовательной среды являются:

- достаточное количество аудиторного фонда (См. *Приложения стандарта 6. Перечень материально-технической базы и фото кабинетов*):

Таблица 15

№ п/п	Наименование учебных дисциплин	Количество
1	История Кыргызстана	1
2	Государственного языка и литературы	1
3	Русского языка, культуры речи и литературы	1
4	Иностранного языка	1
5	Манасоведения	1
6	География Кыргызстана	1
7	Основы экологии	1
8	Информатики	1
9	Экономика отрасли и менеджмент	1
10	БЖД и охрана труда	1

11	Оценки недвижимого имущества и организации оценочных работ	1
12	Геодезия с основами картографии и землеустройства	1
13	Технология строительного производства	1
14	Информационных технологий в профессиональной деятельности	1
15	Основы предпринимательства	1
16	Управление территориями и недвижимым имуществом	1
17	Методический	1
	Лаборатории:	
18	Информационных технологий в профессиональной деятельности	1
19	Геодезии	1
	Полигоны:	
20	Геодезический	1

- высокий профессиональный состав ИПР:
- кураторство по ОП, «Студенческий совет», «Ассоциация выпускников», «Центр повышения квалификации» (*Приложения: 2.60. Штатное расписание, 2.61. Список кураторов по ОП – структурный приказ; 2.62. Положение о Студсовете, 2.63. Положение об «Ассоциации выпускников», 2.64. «Положение о повышении квалификации»*);
- Культурно-спортивные помещения: 3 спортивных зала общей площадью 624,2 м² (спортзал, тренажерный зал, танцевальный зал), столовая на 120 посадочных мест с ежедневным различным меню, площадью 275,85 м², медпункт, актовый и конференц-залы, мини-футбольное поле, отвечающее всем современным требованиям (См. *Приложения стандарта б*).

Организация учебного процесса, также соответствует требованиям макета ГОС СПО, лицензионным требованиям и органично входит в образовательную среду БКАМС. Графики учебного процесса отражают все виды учебной деятельности по каждому семестру с указанием сроков реализации теоретического обучения, ОРМ, практик, экзаменов, каникул. Они соответствуют макету ГОС СПО утвержденных Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30 декабря 2019 года № 718 «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» в соответствии с законом Кыргызской Республики «Об образовании». Расписание занятий адекватно отражает содержание учебных планов и графиков учебного процесса. Вопросы организации и совершенствования учебной работы, такие как, УМК, рабочая программа дисциплины, описание дисциплины, силлабус, ФОС, утверждаются УМС.

Деятельность служб поддержки образовательной среды к которым относятся все структурные подразделения, стимулируют раскрытие творческих и профессиональных способностей студентов, обеспечивают социально-ориентированную адаптацию выпускников на рынке труда.

В ОП «Земельно-имущественные отношения» также созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды по образовательным программам:

- имеется компьютерный класс по специальности с установленным программным обеспечением;
- имеется программа «**Moodle**» с электронными материалами;
- используется информационное обеспечение образовательного портала bkams.edu.gov.kg;
- лекционные аудитории оборудованы мультимедийными и интерактивными средствами обучения: 16 интерактивных панелей, 13 черно-белых принтера, 3 цветных принтера, 7

сканеров, 1 сканнер формата А3; 15 ноутбуков, 2 проектора, 1 фотоаппарат, 7 сканеров, 1 интерактивная доска, 18 МФУ, 2 ксерокопировальных машин, 1 видеокамера, 1-брошюровочная машина, 1 ламинированный агрегат и т.д.;

- установлена беспроводная сеть Wi-Fi, обеспечивающая доступ к электронной информационно-образовательной среде;
- для ОП «Земельно-имущественные отношения» созданы лаборатории по геодезии, информационных технологий в профессиональной деятельности;
- обеспечена доступность на прилегающую территорию и к корпусам;
- все аудитории в учебном корпусе обеспечивают условия для проведения учебных занятий для инвалидов и лиц с ЛОВЗ;
- столовая, все помещения для проведения массовых мероприятий, санузлы имеют специальные приспособления для ЛОВЗ; также имеется специальный лифт;
- образовательные программы могут быть освоены лицами с ОВЗ с применением дистанционного образования.

Реализация ОП обеспечивается доступом каждого студента к базам данных, к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по изучаемым дисциплинам и сформированной на основании договоров с правообладателями электронных библиотечных систем, размещенных на странице сайта.

- трудоустройства выпускников с целью установления адекватности и увеличения эффективности предоставляемых образовательных услуг:

Работа по трудоустройству выпускников осуществляется в различных направлениях:

- создание и пополнение банка данных о вакансиях по специальностям колледжа;
- участие студентов в ярмарках вакансий, проводимых различными ВУЗами, центрами занятости города и т.д.;
- организация встреч выпускников с работодателями;
- размещение информации на сайте колледжа.

Для решения этих вопросов в колледже создан «**Центр карьеры и трудоустройства**», который работает согласно Положения «О Центре карьеры и трудоустройства выпускников БКАМС» (*Приложение 2.65. Положение о ЦКТ*). Ежегодно составляется план мероприятий «Центра карьеры и трудоустройства» (*Приложение 2.66. План работы ЦКТ*). Также создана «Ассоциация выпускников БКАМС». Проводятся ярмарки вакансий, дни открытых дверей, участие в «Фестивалях профессий» и т.д. (*Приложение 2.67. Фотоотчеты*).

Для улучшения работы «Центра карьеры и трудоустройства», в рамках 2-3-го проектов АБР, разрабатывается «План работы по социальному маркетингу» с 2017г. (*Приложение 2.68. Планы по соцмаркетингу*). Социальный маркетинг в системе среднего профессионального образования направлен на то, чтобы, решая экономические проблемы колледжа, привлекалось большее число работодателей в качестве заказчиков и слушателей образовательных мероприятий, решались проблемы занятости и обеспечения рынка труда квалифицированными профессиональными кадрами среднего звена.

Заключение и реализация договоров с работодателями о проведении ОРМ, производственных практик является необходимым условием для обеспечения практической подготовки студентов. Закрепление мест прохождения ОРМ, баз практик осуществляется на основе прямых связей, договоров о взаимном сотрудничестве и на подготовку специалистов, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. В договоре администрация колледжа и организация-работодатель оговаривают вопросы, связанные с трудоустройством. Часть выпускников колледжа, при отсутствии вакантных мест специалистов среднего руководящего звена, устраиваются на места по рабочим профессиям с перспективой профессионального роста, чему очень способствуют наличие у выпускников сертификатов по рабочим профессиям. Заключены договора на прохождение ОРМ, производственных практик и договора на подготовку специалистов со следующими организациями/предприятиями: «Аламудунское районное управление по градостроительству и архитектуре», Госучреждение «Кадастр» при Министерстве сельского

хозяйства КР, Ыссык-Кульское учреждение «Кадастр», ОсОО «Азия оценка» г. Бишкек, Кеминское районное управление по градостроительству и архитектуре, «Бишкекское городское управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество» (Приложение 2.69. Договора).

Непреложным требованием работы колледжа в современных условиях является необходимость создания системы сопровождения профессиональной карьеры выпускников колледжа, не только как механизма реализации социальной программы по предоставлению равных стартовых возможностей для различных категорий молодежи, но и завоевания соответствующего имиджа среди однопрофильных учебных заведений. Поэтому во главу угла должны ставиться вопросы поиска новых рабочих мест для выпускников, новых путей трудоустройства. На ПЦК «ЗИО», согласно приказу директора колледжа, установлены ответственные по мониторингу трудоустройства выпускников, также для студентов разработано «Руководство по планированию и развитию карьеры» (Приложение 2.70. Руководство).

Руководителем ЦКТ для мониторинга трудоустройства проводится анкетирование выпускников, в рамках 3-го способа «Методологии анализа рынка труда» (Приложение 2.71. «Методология анализа спроса и предложения на региональном рынке труда», разработанный экспертом АБР Дюшебаевой Г.Р.). Анкетирование дает возможность более детально рассмотреть возможности и препятствия, с которыми сталкиваются выпускники на рынке труда в начале профессиональной деятельности. Согласно МАРТ, руководителем ЦКТ выполняется аналитический отчет с рекомендациями для улучшения как трудоустройства выпускников, так и для улучшения образовательного процесса в целом.

После анкетирования ответы обрабатываются в «Центре карьеры и трудоустройства» БКАМС. Результаты анкетирования выкладываются на сайте <https://bkams.kg/tsentr-karery-i-trudoustrojstva/>.

Одним из направлений в производственно-практической деятельности, ОРМ является определение требований к квалификации и качеству подготовки специалистов совместно с работодателем, в перспективе ориентируясь не на узкопрофильные требования, а с учетом новейших технологий в отрасли. Наиболее конкурентоспособными и мобильными в условиях рыночной экономики становятся высококвалифицированные работники, у которых сформирована устойчивая мотивация на развитие личностного потенциала и высокопроизводительный труд. В целях повышения конкурентоспособности и мобильности выпускников ОП «ЗИО» реализованы дополнительные профессиональные образовательные программы (сокращенные курсы) по следующему направлению:

- Пользователь персонального компьютера;
- Автоматизированный бухгалтер;
- Предпринимательство.

Центр дополнительного образования ведет свою деятельность согласно «Положения о ЦДО» (Приложение 2.72. Положение ЦДО). По курсам дополнительного образования разработаны и утверждены учебные и рабочие планы (Приложение 2.73. Учебный план, Рабочие программы). Курсы проводят преподаватели-специалисты, имеющие достаточный высокий преподавательский опыт (Кубатбекова К.Б., Ыбышова А.С., Мырзакасымова С.А.).

По окончании курсов слушатели сдают экзамен по итогам, которых составляются протоколы и вручаются сертификаты.

2.8. Образовательная организация должна определить процессы и ответственных лиц (службы) за проведение мониторинга и периодической оценки.

При проведении мониторинга и оценки выпускающая ПЦК «ЗИО» работает в тесном взаимодействии со всеми структурными подразделениями колледжа, ответственных за данные процедуры:

- За организацию учебного процесса отвечает заведующий отделением Бокошов Т.А., который распределяет учебную нагрузку преподавателей, контролирует выполнение рабочих программ преподавателей, и другой учебно-методической документации, а также

отвечает за подготовку и проведение занятий, при необходимости вносит изменения в расписание занятий;

- За посещаемость студентов отвечают заведующий отделением, кураторы групп и зам. директора по ГЯ, ВР и ГР Берекебаева З.Н. Они проверяют посещаемость студентов, ведут ведомости успеваемости, поддерживают связь с родителями и отвечают за проведение в БКАМС мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание студентов;

- За успеваемость студентов ответственны преподаватели всех дисциплин, которые отвечают за своевременное усвоение теоретических и практических знаний, за беспристрастное и объективное оценивание студентов;

- За производственное обучение и ОРМ отвечают зам. директора по ПР и СП Акматсияева Г.Д., руководители ОРМ, практики от БКАМС и от производства, которые разрабатывают программу ОРМ (См. Приложение 2.7. Программа ОРМ), направляют в организации, контролируют прохождение ОРМ, практики, принимают отчеты;

- За квалифицированный выпуск студентов отвечают непосредственно преподаватели специальных дисциплин, которые ответственны за приобретение общих и профессиональных компетенций студентами. Заведующий отделением отвечает за своевременную организацию зачетных экзаменационных сессий и своевременную выдачу необходимой документации, организацию ИГА;

- За учебно-методические разработки ответственна методист Джанбаева Ч.К., которая контролирует правильное ведение учебно-методической документации преподавателей (УМК и др.), за организацию методических чтений и заседаний, открытых уроков и взаимопосещение преподавателей.

- За обеспечение качества образования ответственен руководитель ВСОК Джанбаева Ч.К. Учебная часть осуществляет управление учебным процессом посредством координации академической и методической деятельности, сбора, обработки, анализа информации о контингенте обучающихся, учебных планах и программах для принятия оптимальных управленческих решений и повышения качества образовательных услуг БКАМС.

Инспектор учебной части и заведующий отделением несут ответственность за своевременную регистрацию студентов всех курсов, за внесение в базу данных информации о студентах, за проведение ИГА и выдачу дипломов.

Каждое структурное подразделение имеет положения по осуществлению своей деятельности, руководители структурных подразделений - утвержденные должностные обязанности (Приложение 2.74. Должностные обязанности).

Общее руководство по организации мониторинга и оценки учебных достижений обучающихся, организации работы всех служб осуществляется заместителем директора по учебной работе Чаловой Э.А.

2.9. Образовательная организация должна проводить анализ, обсуждение с привлечением заинтересованных сторон результатов мониторинга и периодической оценки и использование его для улучшения организации образовательного процесса.

Анализ результатов мониторинга и оценки реализации образовательной программы осуществляется по критериям, установленным соответствующими нормативными положениями, регламентирующими деятельность средних профессиональных учебных заведений, требованиями ГОС и внутренними нормативно-методическими положениями. Результаты проведенного мониторинга и результат анализа обсуждаются на заседаниях ПЦК, педагогического совета, круглых столах с соцпартнерами и учебно-методическом совете колледжа, где обсуждаются вопросы по улучшению качества профессионального образования и организации образовательного процесса.

Регулярно ИПР ОП 080114 «Земельно-имущественные отношения» участвует на встречах с соцпартнерами, на ярмарке-вакансий, фестивалях профессий, которые создают площадку для встречи выпускников, ИПР с работодателями (Приложение 2.75. План,

Программа «Дня открытых дверей», <https://youtu.be/W219U98xETc>). По итогам вышеуказанных встреч вносятся определенные коррективы в учебную программу и предложения по совершенствованию учебного процесса и деятельности образовательной программы.

Согласно запросам заинтересованных сторон, проведены следующие изменения в учебные планы:

- введены в действие государственные образовательные стандарты, утвержденные ПП КР №718 от 30 декабря 2019г;
- Для развития предпринимательских навыков в элективной части профессионального цикла введена дисциплина в 3 кредита «Основы предпринимательства»;
- Оптимизированы учебная, психологическая и физическая нагрузки студентов - предложено наиболее оптимальное соотношение умственных и физических нагрузок студента для более высоких достижений, для чего в еженедельном расписании занятия по физической культуре проводятся по 2 часа в неделю и чередуются с дисциплинами профессионального цикла;
- Обеспечены дифференциация и индивидуализация обучения;
- Усилены роли дисциплин, обеспечивающих компетенции студентов;
- Развито дистанционное образование и использование интернет-ресурсов для самостоятельного развития студентов;
- На основе анализа для привлечения первокурсников в специальность планируется с учебного года 2023-2024 в элективную часть дисциплин общеобразовательного цикла ввести дисциплину в 1 кредит "Введение в специальность», с приглашением работодателей и выпускников специальности на гостевые лекции, проведение экскурсий на производство и т.д.

Все мероприятия проводимые, для улучшения деятельности образовательной организации учитывают требования всех групп потребителей (студентов, родителей, работодателей, сотрудников колледжа, государства, общественности), а также требования ГОС. Для активизации участия родителей и работодателей в образовательных и инновационных процессах, использования их профессионального и жизненного опыта осуществляются следующие мероприятия:

- заключение договоров о сотрудничестве с государственными, частными предприятиями, организациями и с другими образовательными учреждениями;
- анкетирование работодателей, родителей, студентов и другие.

В целях управления качеством образования ведется систематический анализ результатов текущих и промежуточных аттестаций, итоговой государственной аттестации, а также результатов анкетирования.

Анализ результатов анкетирования обучающихся показывает, что они в целом довольны ОП: обучающиеся показали высокий процент удовлетворенности состоянием материально-технической базы, учебно-методическим и информационными материалами учебного процесса, использованием интерактивных методов обучения. Были рекомендации по расширению интерактивных встреч в виде мастер-классов и круглых столов с практикующими специалистами.

ОП 080114 «Земельно-имущественные отношения» имеет механизмы для принятия решений по результатам мониторинга, анализа и оценки образовательной программы с целью пересмотра предоставления образовательных услуг, с вовлечением заинтересованных сторон.

Предложения заинтересованных сторон относительно образовательных услуг рассматриваются на заседаниях педсовета, экспертной группы, родительских собраниях, на круглых столах с работодателями, родителями, студентами, где они высказывают свои предложения и требования по введению изменения в образовательные программы согласно требованиям рынка труда.

Педсовет принимает решение для внесения изменений в РУП, в структуру и содержание УМК в соответствии с макетом ГОС СПО (*Приложение 2.76. Протокол Педсовета*). Родители на родительском собрании обсуждают успеваемость студентов, получают информацию об ОП, об уровне компетенций и высказывают предложения по введению необходимых дисциплин, изменений в дисциплинах, развивающих профессионализм и востребованность на рынке труда (*Приложение 2.77. Протокол родительского собрания*).

На круглых столах наставники от производства и работодатели обсуждают ОП и вносят предложения о введении необходимых специальных дисциплин, которые развивают определенные профессиональные навыки (*hard skills*), общие компетенции (*soft skills*) у будущих выпускников-специалистов.

Студенты участвуют на круглых столах, заседаниях педагогического совета и имеют право обсуждать и вносить предложения, коррективы в пересмотр содержания ОП, для получения необходимых им профессиональных компетенций (*Приложение 2.78. Приказ о составе Педсовета*).

Преподавателями ОП 080114 «Земельно-имущественные отношения» проводят тренинги, открытые учебные занятия, тематические мероприятия, конференции, круглые столы, взаимопосещения, посредством которых происходит обмен опытом, который способствует внедрению процессов улучшения при пересмотре ОП.

2.10. Образовательная организация должна продемонстрировать соответствие учебно-методического обеспечения образовательной программы образовательным целям, государственным образовательным стандартам.

Преподавательский состав ПЦК «ЗИО» работает по учебно-методическому обеспечению программы, в соответствии с требованиями ГОС СПО. При этом особое внимание уделяется разработке контрольно-оценочных методов для оценки результатов освоения программ учебных модулей и дисциплин. Методологическое обеспечение программы полностью соответствует целям и ГОС СПО (*Приложение 2.79. Методические разработки*).

Проводится работа по методическому обеспечению: силлабусов, учебно-методических комплексов, курсов лекций, оценочных листов, методических рекомендаций для выполнения самостоятельной работы, рекомендаций по выполнению практических занятий, письменных заданий для текущего и итогового контроля обучающихся, созданию учебников и учебных пособий, в том числе электронных (*См. Приложение 2.53. УМК дисциплин, силлабусы*). По всем читаемым дисциплинам ИПР разработаны учебно-методические комплексы, включающие: силлабусы, рабочую программу, тексты лекций, задания к практическим занятиям, тестовые задания и т.д.

УМК разрабатываются по каждой дисциплине и учебным модулям учебного плана специальности и каждому этапу ОРМ, производственной (профессиональной) практики, проходят внутреннюю и внешнюю экспертизы на соответствие требованиям к уровню подготовки выпускников. Учебно-методические комплексы дисциплин и всех видов ОРМ являются основными методическими документами, регламентирующими последовательность изучения содержания учебных дисциплин и прохождения ОРМ. Учебно-методические комплексы разрабатываются преподавателями дисциплин, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, согласовываются с работодателями и утверждаются УМС. Объем часов, заложенный в программе, полностью соответствует учебному плану специальности, в УМК отражены описание учебных модулей, дисциплин с результатами обучения, степень влияния дисциплины на результат обучения, цели подготовки, а также знания, умения, навыки.

Также разработаны программы ОРМ, которые утверждены и согласованы с работодателями (*См. Приложение 2.7. Программы ОРМ*).

В среднем обеспеченность ОП 080114 «Земельно-имущественные отношения» обязательной и учебно-методической литературой составляет 0,5 экземпляров на человека в

твердом варианте, а также литературой в электронном формате на 100%. Обеспеченность обязательной и учебно-методической литературой по циклам дисциплин представлена в таблице 16.

**Обеспеченность специальности 080114 «Земельно-имущественные отношения»
обязательной и учебно-методической литературой по циклам дисциплин**

Таблица 16

Цикл дисциплин	Обеспеченность (экз./чел.)	Норматив (экз./чел)
Общеобразовательные дисциплины	0,5	0,5
Гуманитарные дисциплины	0,4	0,5
Математические и естественнонаучные дисциплины	0,5	0,5
Учебные модули и дисциплины профессионального цикла	0,3	0,3

Кроме печатных изданий в библиотечном фонде представлены видеокассеты и электронные учебники (См. *Приложения Стандарта 6. Библиотечный фонд*). Библиотека комплектует фонд лекций по циклам дисциплин и в разрезе специальностей. На данный момент имеются конспекты лекций по дисциплинам (распечатанный и электронный варианты), методические разработки преподавателей, методические указания по формам ОРМ, для курсовых работ, программы итоговой государственной аттестации, учебно-методические рекомендации по подготовке к госэкзамену (*Приложения 2.80. Методические указания по подготовке к ГЭ по специальности*).

Преподаватели специальности активно разрабатывают и используют на занятиях цифровые образовательные ресурсы: презентации, электронные плакаты, видеоролики и флэш-ролики с помощью интерактивных панелей, проекторов, электронных планшетов, компьютеров, ноутбуков и др. техники. Имеется доступ студентов к учебным материалам через образовательный портал bkams.edu.gov.kg.

Имеется электронный библиотечный каталог, организован доступ обучающихся к электронному каталогу в читальном зале библиотеки БКАМС. *Читальный зал библиотеки оснащен 5 компьютерами, 2 принтерами с сканером и копиром, фотоаппаратным сканером формата А3, цветным принтером с системой непрерывной подачи чернил, ламинатором для формата А4.*

Библиотечный фонд БКАМС составляет 48983 экземпляров, в том числе приобретено после 2000 года 17257 экземпляров учебной литературы, 7180 экземпляров учебной литературы на Государственном языке.

Обеспеченность основной литературой, имеющейся в библиотечном фонде БКАМС, электронные учебные пособия и учебники, учебно-методические пособия соответствуют лицензионным требованиям и ГОС СПО. Все материалы доступны для заинтересованных сторон, имеется электронный вариант.

2.11. Образовательная организация должна иметь механизмы для информирования заинтересованных сторон о качестве образовательной программы.

Показатели качества ОП 080114 «Земельно-имущественные отношения» выявляются по результатам итоговых государственных экзаменов (*Приложение 2.81. Отчеты ГАК*), по итогам прохождения всех видов ОРМ (*Приложение 2.82. Протокол ПЦК – анализ анкетирования по результатам прохождения ОРМ*), при трудоустройстве выпускников (*Приложение 2.83. Мониторинг закрепляемости выпускников*).

На основе анализа этих результатов определяется уровень качества образовательной программы и производится информирование заинтересованных сторон.

Механизмы информирования:

- Сайт <https://bkams.kg>, Moodle (УМК, силлабусы, лекции, тесты), социальные сети;
- Ассоциация выпускников;
- Социальные сетями (**Facebook, Instagram, YouTube**);
- Круглые столы работодателей;

- Родительские собрания;
- Студенческий совет (См. Приложение 2.62. Положение СС БКАМС).

2.12. Образовательная организация должна информировать заинтересованные стороны о присваиваемой квалификации в соответствии с определенным уровнем НРК.

При лицензировании ОП указывается право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования по специальности 080114 «Земельно-имущественные отношения», уровням образования и на сроки согласно приложению к лицензии, при условии соблюдения зафиксированных в нем контрольных нормативов и предельного контингента обучающихся.

Описание присваиваемых квалификаций и специальности, составляются согласно макету Государственного образовательного стандарта СПО КР согласно Приложению 2, утверждённого Постановлением Правительства КР № 718 от 30 декабря 2019 года. Компетенции выпускника определяются в ОП, рабочих программах, курсах, УМК (См. Приложение 2.6. и 2.53).

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 080114 «Земельно-имущественные отношения» проводится в виде государственного экзамена по специальности и заканчивается присвоением государственной экзаменационной комиссией квалификации специалиста соответствующего уровня с выдачей государственного диплома (Приложение 2.84. Образец диплома).

В рамках каждой дисциплины и учебного модуля предусмотрены фонд оценочных средств, в структуру которого входят перечень компетенций, уровень освоения, определение и описание показателей, критериев и шкала оценивания компетенций, типовые контрольные задания или иные материалы, методические материалы, определяющие процедуры проверки и оценки уровня освоения компетенции (см. Приложение 2.54. ФОС). Шкала оценивания позволяет оценить уровень достижения студентом запланированных результатов обучения согласно присваиваемой квалификации.

Разъяснения о присваиваемых квалификациях абитуриентам, родителям и другим социальным партнерам проводятся, начиная с профориентационных мероприятий, приёмной комиссии (собеседование, буклеты, раздаточный материал) и завершая родительскими собраниями, круглыми столами с соцпартнерами (Приложение 2.85. Буклеты).

SWOT-анализ аккредитационного стандарта 2 - Утверждение, мониторинг и периодическая оценка основных образовательных программ.

Сильные стороны:

- ОП, разработанная на компетентностной основе, учитывает требования работодателей и требования государственных образовательных стандартов (ГОС);
- ОП, разработана на компетентностной основе и направлена на расширение общих и профессиональных навыков;
- Развитие предпринимательских навыков (дисциплина «Основы предпринимательства»);
- Разработанные программы ОРМ дают обучающимся возможность применить теорию на практике в реальных (или максимально приближенных, имитационных) практических условиях;
- Наличие систем мониторинга и анализа удовлетворенностью обучающихся уровнем образовательных услуг;
- Постоянное совершенствование образовательной программы;
- Проводится ежегодный мониторинг выполнения текущих планов, образовательных целей, результатов выполнения и вносятся соответствующие коррективы;
- Регулярная проверка уровня соответствия деятельности и содержания образовательных программ основным целям и задачам;
- В основу разработки образовательных программ положена компетентностная модель выпускника, учитывающая требования рынка труда;

- Устойчивая репутация на рынке образовательных услуг;
- Разработаны положения, регламентирующие учебный процесс;
- Содержание учебных модулей и дисциплин проходит ежегодную оценку и пересмотр с учетом последних достижений науки и современных рыночных требований;
- Для уточнения целей и результатов обучения, пересмотра дисциплин элективной части УП для обеспечения его актуальности привлекаются соцпартнеры, члены экспертной группы;
- По каждой дисциплине предусмотрен фонд оценочных средств. Критерии оценивания позволяют оценить уровень достижения студентом запланированных результатов обучения согласно присваиваемой квалификации;
- Подготовка кадров по востребованной на рынке труда специальностям (анализ МАРТ);
- Активная маркетинговая работа и постоянная работа над имиджем колледжа;
- Соответствующая ГОС материально-техническая база;
- Четкая система планирования и контроля деятельности структурных подразделений, отвечающих за образовательный процесс;
- Достаточный уровень ресурсного обеспечения для выполнения планов и уровень эффективности выполняемых планов;
- Создание условия для ЛОВЗ.

Слабые стороны:

- Недостаточное количество учебных пособий на кыргызском языке;
- Низкий уровень вовлеченности студентов в процедуры разработки, корректировки образовательной программы.

Угрозы:

- Слабая заинтересованность работодателей в совершенствовании образовательных программ.

Возможности:

- Разработать учебные пособия, методические разработки и рекомендации на кыргызском языке;
- Создание специальных адаптированных образовательных программ и учебных пособий для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Аккредитационный стандарт 2: Утверждение, мониторинг и периодическая оценка основных образовательных программ – выполняется.

Стандарт 3

Личностно-ориентированное обучение и оценка успеваемости студентов

Образовательная организация должна внедрять процессы личностно-ориентированного и компетентностного обучения в свои образовательные программы. Методы, посредством которых реализуются образовательные программы, должны стимулировать студентов к активным действиям в совместном построении образовательного процесса. Оценка должна обеспечивать объективное оценивание достижений с помощью последовательных процедур на основе опубликованных единых критериев.

3.1. Образовательная программа должна продемонстрировать использование регулярной обратной связи с обучающимися (студентами) для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий, включая электронное, дистанционное обучение

Личностно ориентированное обучение призвано обеспечить необходимые условия для развития индивидуальных способностей обучаемого. Личностно ориентированное обучение предполагает использование разнообразных форм и методов организации учебной деятельности, позволяющих раскрывать субъектный опыт студентов.

Использование регулярной обратной связи с обучающимися (студентами) для оценки в образовательном процессе, способствует большей вовлеченности студентов в образовательном процессе. Обратной связи с обучающимися способствуют индивидуальные

консультации по выполненным творческим практическим работам, курсовым проектам, разбор ошибок. Также анкетирования студентов о качестве образовательного процесса и услуг БКАМС применяются для улучшения методов и форм подачи лекционного и практического материала, корректировке программ дисциплин (*Приложение 3.1. Анализ анкет, Фотоотчеты*).

Возможность обратной связи с обучающимися предоставлена через платформу образовательного портала для дистанционного обучения, студенты имеют доступ к открытию личной странички в информационной системе MOODLE с целью изучения учебного, учебно-методического материала и сдачи отчетностей по соответствующим дисциплинам. Применение компьютерных технологий позволяет оптимизировать самостоятельную работу за счет полноты представления на портале учебно-методических и справочных материалов по дисциплинам ОПОП, а также большего количества информационных ресурсов для самостоятельного поиска дополнительных знаний. Также активно используются возможности мессенджеров WhatsApp, Telegram, ZOOM (для организации онлайн – конференций), Skype и электронной почты. Видео уроки, презентации преподавателей, дополнительно размещены на канале YouTube, созданы электронная библиотека.

Электронная библиотека дает возможность коренного изменения учебного процесса в сторону личностно-ориентированного обучения, корректировки методов, форм и технологий обучения. Здесь представлены оценочные средства, учебно-методические материалы, составляющие электронный учебный комплекс, методически полностью обеспечивающий учебный процесс ОП по специальности «Земельно –имущественные отношения» (*Приложение 3.2. ОП по специальности «Земельно –имущественные отношения»*).

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности «ЗИО» включает текущий контроль знаний, итоговый контроль знаний и государственную итоговую аттестацию обучающихся, которые проводятся согласно графика учебного процесса БКАМС (*Приложение 3.3. Положение о сдаче промежуточных экзаменов(модулей), зачетов и курсовых проектов (работ)*) и согласно графика проведения текущего и итогового контроля по специальности «Земельно –имущественные отношения» (*Приложение 3.4. График экзаменационных сессий*). Одним из перспективных методов объективного установления уровня освоения знаний студентов и его оценки является тестовый метод и в классической форме текущего экзамена. Преподавателями ПЦК разработаны тестовые задания для аттестации студентов «Земельно –имущественные отношения», и выложенные на сайте БКАМС (*сайт БКАМС www.bkams.kg*).

В целях повышения качества преподавания на ПЦК в течение всего учебного года практикуются проведение открытых уроков и взаимопосещений ИПР (См. *Приложение 2.44 Листы взаимопосещений*), согласно графика, утвержденного УМС, с последующим обсуждением на заседании ПЦК, а именно: плана проведения занятий, его соответствия рабочей программе дисциплины, оценки содержания занятия, наличие контакта преподавателя со студентами, формы проведения занятий для последующей коррекции методов, форм и технологий преподавания данной дисциплины. Председатель ПЦК Кубатбекова К.Б присутствует на всех открытых уроках и практических занятиях, другие преподаватели посещают занятия согласно графику взаимопосещений, утвержденного зам директора УР, кроме них эти занятия может посетить любой желающий преподаватель, свободный от занятий. Обобщающими выводами анализа открытых уроков и взаимопосещений стали: занятия ИПР ведутся на должном уровне, учебно-методические материалы – содержание урока или практических занятий соответствуют ОП по специальности «Земельно – имущественные отношения». Таким образом, ПЦК обобщает полученные данные и использует их для улучшения в направлениях деятельности (См. *Приложение 1.22. Протокол заседания ПЦК по анализу взаимопосещения занятий*),

3.2. Образовательная организация должна предусмотреть для независимого оценивания, привлечение квалифицированных специалистов (представители академического сообщества и практики), прошедшие обучение по методам и критериям

оценивания, а также использование других процедур независимой оценки знаний студентов.

Процедуры независимой оценки результатов обучения используются для оценивания этапов предусмотренных результатов обучения по программе, также выражаются в независимой оценке членов комиссий Государственной итоговой аттестации выпускников, жюри различных учебных, культурно-массовых и общественных мероприятий и конкурсов. К таким мероприятиям относятся предметные внутренние и внешние олимпиады.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 080114 «Земельно –имущественные отношения» - итоговый междисциплинарный экзамен по специальности заканчивается присвоением государственной экзаменационной комиссией квалификации специалиста соответствующего уровня с выдачей государственного диплома (*Приложение 2.86 Образец диплома*).

В рамках каждой дисциплины и учебного модуля предусмотрены фонд оценочных средств, в структуру которого входят перечень компетенций, уровень освоения, определение и описание показателей, критериев и шкала оценивания компетенций, типовые контрольные задания или иные материалы, методические материалы, определяющие процедуры проверки и оценки уровня освоения компетенции (см. *Приложение 2.54. ФОС*). Шкала оценивания позволяет оценить уровень достижения студентом запланированных результатов обучения согласно присваиваемой квалификации.

Для оценки результатов обучения при итоговой государственной аттестации привлекаются в состав ГАК работодатели: Богубаева Н.И. – директор ОсОО «Азия оценка», Токсобаев А.И. – ведущий специалист отдела «Обследование недвижимости», Самудинов Э.К. - Управление землепользования и строительства восточной зоны – главный специалист отдела контроля восточной зоны, Асанов А.Р. - Аламединское управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество–главный специалист отдела по обследованию недвижимости, Минбаев К.А. - Аламединское управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество–главный специалист отдела «Землеустройства», Шаршеналиева Ч.А.- ОсОО «Welfar KR» - главный бухгалтер, Омуралиева А.Д.- ОсОО «Парк Палас»- бухгалтер. Итоговая государственная аттестация для специальности «Земельно-имущественные отношения» - итоговый междисциплинарный экзамен по специальности. Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности должен определять уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой, и охватывать все минимальное содержание дисциплин, установленным соответствующим государственным образовательным стандартом. (См. *Приложения 2.80 Методические указания по ГЭ*).

Процедура независимой оценки результатов обучения проводится руководителями практик от производства, в дневниках практик имеются отзывы и анкета руководителя практики от производства.

Слабой стороной направления можно назвать, то, что студенты не имеют опыта участия в Открытых международных Интернет-олимпиадах, открытых национальных и международных онлайн олимпиадах и др.

К таким мероприятиям относятся предметные внутренние и внешние олимпиады.

По дисциплинам ОП проводятся классические олимпиады.

За период с 2018 по 2022 гг. были проведены внутренние олимпиады по математике, физике, русскому языку и т.д. Также имеется практика проведения предметных декад, в рамках которых проводились олимпиады по всем профессиональным дисциплинам, на которые приглашались участники из других СПУЗов.

Одной из форм процедур независимой оценки результатов обучения является участие в конференции среди СПО и НПО на тему: «Влияние повышения цен на уровень жизни населения: проблемы и пути их решения». На конференцию были приглашены студенты из других колледжей: Кыргызский экономический университет им. М. Рыскулбекова - Колледж Экономики и сервиса; Азиатский инновационный колледж; Технико-экономический

колледж при КНАУ им. К.И. Скрябина; Гуманитарный колледж КГУ им. И. Арабаева; Коммерческо-Экономический колледж при Международной Академии управления, права и финансов и Бишкекский колледж архитектуры и менеджмента в строительстве. От БКАМС приняли участие студенты специальностей: «ЗИО», «Архитектура», «СЭЗС», «МТОСС» <https://www.instagram.com/p/Clnud7CIMqY/?igshid=MTc4MmMlYmI2Ng==>, https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0N5m2x6rJCEEQjt3cZpkxE1JfGHFev3xtfY8aWZYechTJtTdspHuhYPqR8xVbsBWml&id=100065168287047&sfnsn=mo&mibextid=RUBZIf (Приложение 3.5 Презентация Предметная олимпиада - 2022г., Приложение 3.6 Результаты предметной олимпиады 2022г.).

3.3. Образовательная организация должна размещать на своем сайте критерии и методы оценивания, являющиеся адекватными по отношению к тем ожидаемым результатам обучения, которые студенты должны достигнуть, а также демонстрирующие уровень достижения студентом запланированного результата обучения.

В БКАМС в соответствии с Постановлением Правительства КР №346 от 29 мая 2012 года «Об утверждении нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования КР» и Положением «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов высших учебных заведений КР» для оценки качества обучения и освоения студентами колледжа разработаны и утверждены единые критерии оценок, функционирует внутренняя система оценки качества образования в соответствии с регламентом ее проведения и получившие отражение в: Регламенте обучения студентов БКАМС по кредитной системе, Положении о балльно-рейтинговой системе оценки достижений обучающихся, Инструкции по организации и проведению рубежного и итогового контроля, Инструкции по проведению итогового контроля знаний студентов, Рабочие программы (Приложение 2.6. Рабочие программы и КТП дисциплин). Критерии и методы оценивания по результатам обучения, которые должны достигнуть обучающиеся, а также уровень достижения студента опубликованы на сайте (*сайт БКАМС www.bkams.kg*).

Зав. ПЦК, преподаватели, лаборант, заведующими отделениями, а также студенты ознакомлены с данными нормативно-правовыми документами.

Конкретные формы и процедуры текущего и итогового контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются колледжам самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения (*См Приложение 6.14. План работы куратора*).

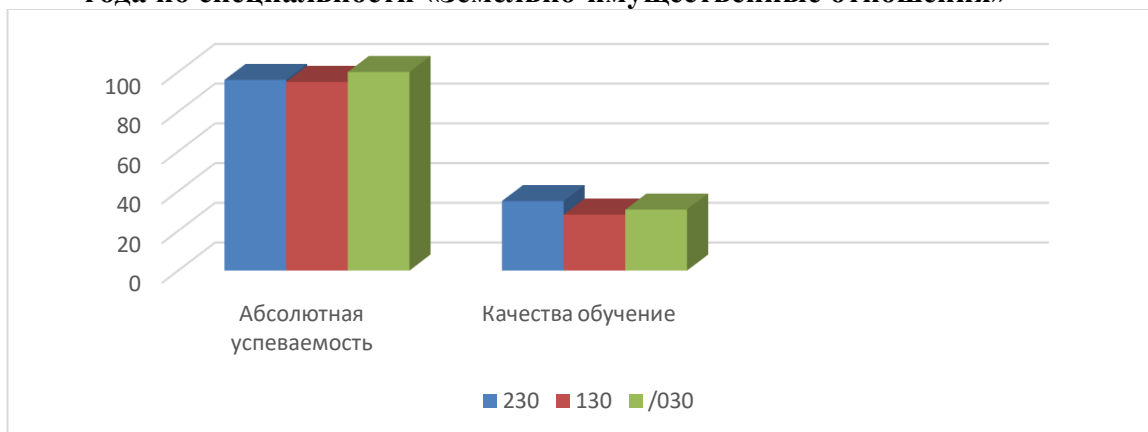
Фонды оценочных средств для итогового контроля разрабатываются преподавателем и утверждаются Зав. ПЦК самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются ПЦК и утверждаются в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль состоит из оперативного контроля, оценки самостоятельной работы студентов, рубежного контроля. Оперативный контроль результатов обучения студентов осуществляется ежедневно на практических занятиях. Формы и методы оперативного контроля по дисциплине определяет преподаватель. Рубежный контроль результатов обучения по модулю проводится в виде письменной работы/ тестирования/ устного опроса/ в комбинированной форме.

Формы и методы проведения рубежного контроля определяются на заседании УМС колледжа. Как показывает опыт, очень эффективным средством является сочетание тестирования и последующего устного опроса студентов, уточняющего уровень усвоения знаний.

Итоговый контроль является одной из основных форм контроля результатов и качества обучения и преследует цель оценить работу студента за семестр, степень усвоения теоретических знаний, навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических, профессиональных задач. Итоговый контроль проводится в форме экзаменов в письменной или устной форме.

Диаграмма результатов зимней экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года по специальности «Земельно-имущественные отношения»



К итоговой государственной аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО (См. Приложение 2.9. Программы ИГА). Программа итоговой государственной аттестации, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжам, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Внутренняя система оценки качества образования в БКАМС способствует повышению эффективности образовательного процесса. Учебное заведение разрабатывает по каждому предмету свои критерии оценок. (См. Приложение 2.56. Руководство по оценке компетенций).

3.4. Образовательная организация должна обеспечить прозрачность, независимость и объективность оценивания результатов обучения, включая смягчающие обстоятельства и предусматривающие процедуру апелляции.

В БКАМС в соответствии с Постановлением Правительства КР №346 от 29 мая 2012 года «Об утверждении нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования КР» и Положением «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов средних учебных заведений КР» для оценки качества обучения и освоения студентами колледжа разработаны и утверждены критерии оценок (см. Таблица 12 Приложения 2), функционирует внутренняя система оценки качества образования в соответствии с регламентом ее проведения и получившие отражение Рабочие программы (См Приложение 2.6. Рабочие программы и КТП дисциплин).

Контроль учебных достижений студентов - проверка образовательных достижений студентов по конкретной дисциплине на основе контрольных заданий различного вида (письменных работ, тестов, практических работ и заданий, устных опросов, курсовых, контрольных работ, практикумов и др.); он подразделяется на текущий контроль, рубежный контроль и итоговый контроль.

Для контроля знаний и оценивания результатов обучения студентов по всем дисциплинам учебного плана специальности «Земельно – имущественные отношения» разработаны педагогические измерительные материалы - ФОС, входящие в состав УМК дисциплин. Уровень требований при проведении промежуточного контроля регламентирован в Положении о сдаче промежуточных экзаменов, зачетов и курсовых проектов (работ) (См. Приложение 3.3).

Для обеспечения контроля знаний студентов 2 раза в год (1 семестр в январе, 2 семестр в июне) проводится мониторинг аттестации студентов. Успеваемость и качество знаний анализируются кураторами, заведующими отделений на Педагогическом Совете (См. Приложение 2.19. Протокол заседания ПС).

В БКАМС для оценки компетенций используется Руководство по оценке компетенций, разработанный в рамках 3-го проекта АБР «Программа развития сектора:

Навыки для инклюзивного роста» национальным экспертом Бекбоевой Р.Р. (См. Приложение 2.5б. Руководство по оценке компетенций).

Конкретные формы и процедуры текущего и итогового контроля знаний (критерии оценки) по каждой дисциплине разрабатываются преподавателем, которые отражаются в УМК, Рабочей программе преподаваемой дисциплины и доводятся до сведения студентов в течение первого месяца от начала обучения. Проведение текущего и итогового контроля знаний осуществляется по утвержденному графику учебного процесса БКАМС (См. Приложение 2.4. График учебного процесса) и, согласно графику, проведение текущего и итогового контроля по специальности «Земельно – имущественные отношения» (См. Приложение 3.4. График экзаменационных сессий).

Результаты анкетирования студентов по удовлетворенности образовательной организацией (См. Приложение 2.42. Результаты анкетирования студентов) показывают, что БКАМС отличается:

- хорошей коммуникационной средой между студентами и администрацией;
- хорошей удовлетворенностью результатами образовательной программы;
- доступностью информации для студентов.

Результаты анкетирования студентов по удовлетворенности образовательной организацией

Таблица 17

№ п/п	Критерии оценки	Оценка критерия, балл (в процентах)					Значимость/ важность критерия, балл (в процентах)				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Информированы ли Вы о реализуемых миссии, политике, стратегии, целях и задачах БКАМС?	2	3	30	35	30	1	2	19	48	40
2	Какова роль БКАМС в обществе и в соответствующей профессиональной области?	2	2	14	44	38	1	3	11	32	53
3	Информированы ли Вы об образовательных целях, РО по выбранной ОП программе?	1	3	11	46	39	1	3	9	48	39
4	Участвуете ли Вы в обсуждении, содержании и пересмотре образовательной программы?	1	4	23	51	21	1	3	21	42	37
5	Какова организация учебного процесса?	2	4	24	43	32	1	4	11	32	52
6	Какая обеспеченность учебно-методическими и информационными материалами учебного процесса?	1	5	24	19	51	1	6	10	45	48
7	Уровень использования инновационных, интерактивных методов и технологий в обучении	2	5	11	41	41	1	5	11	39	44
8	Профессионализм преподавателей колледжа	1	3	13	33	50	1	5	10	37	47
9	Качество работы медпункта	2	5	26	42	25	1	4	21	27	37

Результаты оценки удовлетворённости студентов Анкета для студентов включала 9 критериев оценки, всего в анкетировании приняли участие **600 студентов**, оценка каждого критерия от 1 до 5 в процентном соотношении выглядит следующим образом:

Итоги анкетирования студентов:

Из 100% респондентов по всем критериям в среднем оценили:

- на оценку «5» - отлично – **34%**;
- на оценку «4» - хорошо – **39%**;
- на оценку «3» - удовлетворительно – **20%**;
- на оценку «2» - неудовлетворительно – **5%**;
- на оценку «1» - очень плохо – **2%**;

При этом, степень значимости/важности по 5-балльной шкале отметили:

- «5» - высшая (очень важно) – **43%**;

- «4» - высокая – **38%**;
- «3» - средняя – **13%**;
- «2» - низкая – **4%**;
- «1» - очень низкая – **2%**.

В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке тестовых заданий, экзаменов для защиты прав студентов создается апелляционная комиссия. Если студент не согласен с результатами оценки экзамена, то он имеет право подать апелляцию на имя руководителя в течение 3-х дней после объявления результатов по данной дисциплине. Для рассмотрения апелляции руководителем создается комиссия в составе не менее трех преподавателей, включая экзаменатора, выставившего оценку, под председательством заведующего ПЦК или лица его замещающего. Комиссия оценивает письменный или устный ответ студента, данный им ранее. Если комиссия приходит к выводу о том, что ответ студента заслуживает положительной оценки, эта оценка выставляется в экзаменационную ведомость. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной. Рассмотрение апелляции не является передачей, проверяется только правильность оценки сдачи теста, экзамена (*Приложение 3.7. Положение об апелляции промежуточного экзамена*). За последние годы на ПЦК «Земельно – имущественные отношения» не наблюдаются жалобы со стороны студентов, что говорит об объективности и прозрачности процедур оценивания.

3.5. Образовательная организация должна продемонстрировать механизмы и формы информирования заинтересованных сторон об используемой процедуре, формах и критериях оценивания, а также об итогах оценки результатов.

Информирование студентов об используемой процедуре их оценивания, об ожидаемых видах контроля (экзамены, зачеты, ИГА и др.), о требованиях, предъявляемых студентам, о применяемых критериях оценки компетенций происходит при адаптации первокурсников через регулярные встречи с директором; с заведующим отделением и куратором групп через общие собрания, кураторские часы, беседы с преподавателями на первых занятиях, перед проведением всех форм контроля (*См Приложение 6.14. План работы куратора*).

Вид, форма проведения и количество этапов текущего и итогового контроля знаний студентов фиксируется в УМК по дисциплине в разделе «Критерии оценки – политика курса» и доводится до сведения студентов до начала и по ходу занятий по данной дисциплине.

При разработке контрольных мероприятий и методов их оценки учитываются особенности дисциплины и учебно-педагогические принципы ее преподавания.

В начале семестра преподаватель в обязательном порядке знакомит студентов с видами и объемом учебной работы по дисциплине, сроками и формами проведения контрольных мероприятий, критериями оценки знаний студентов и т.д.

Преподаватель, ведущий занятия, постоянно информирует студентов о результатах текущей успеваемости. Учет текущей успеваемости ведется преподавателем в журнале занятий преподавателя.

На сайте БКАМС в разделе «Нормативная база организации учебного процесса БКАМС» студентам и всем заинтересованным лицам предоставляется открытый доступ к нормативной документации, инструкциям и методическим рекомендациям, на образовательном портале bkams.edu.gov.kg через логин и пароль студенты имеют доступ к учебным материалам (УМК, лекциям, СРС, электронным учебным курсам, учебникам и др.).

Студенты заранее могут ознакомиться с информацией о системе контроля и оценки учебных достижений, критериях оценки знаний в Положениях и УМК по дисциплине.

Также результаты оценивания обсуждаются на заседаниях ПЦК и по их итогам принимаются решения по совершенствованию качества занятий, СРС, методического и информационного обеспечения учебных дисциплин.

На родительских собраниях, круглых столах обсуждался вопрос о предоставлении родителями и работодателями предложений по процедурам оценивания студентов для улучшения результатов обучения (*Приложения 3.8. Протоколы встреч*).

Механизмами и формами информирования о критериях оценивания других заинтересованных сторон, в том числе работодателей являются:

- сайт БКАМС (www.bkams.kg);
- дневники и анкеты практик (*См. Приложение 2.32. Дневники и анкеты практик*);
- лекции, презентации круглых столов, мастер-классов, тренингов (*См. Приложение 1.13. Протоколы ПЦК, протокол Круглого стола*).
- участие работодателей в ГАК (*См. Приложение 2.22. Приказ о составе ГАК*);
- родительские собрания (*См. Приложение 2.77. Протоколы родительских собраний*).

Таким образом, в полной мере проводится информирование студентов, родителей, работодателей (руководители практик от производств) об используемых процедурах оценивания, об ожидаемых видах контроля, о требованиях к ним, о применяемых критериях оценки их компетенций.

Результаты соц. опроса, проведенного ВСОК показали, что информированность студентов о целях и результатах обучения по выбранной образовательной программе составил 90%, а информированность о процедурах оценивания знаний – 95% (*См. Приложение 2.13. Отчет ВСОК*).

3.6. Образовательная организация должна проводить анализ причин отсева обучающихся и принимать меры по повышению их успеваемости и закреплению студентов.

За время обучения на отделении проводится постоянный мониторинг по посещаемости ежемесячно (*Приложение 3.9. Ведомости посещаемости групп*), успеваемости, причин отсева обучающихся (*Приложение 3.10. Квартальный отчет отделений*). Также в БКАМС разработано “Положение о контроле посещаемости учебных занятий студентов”, согласно которого зав. Отделениями проводят мониторинг и анализ посещаемости (*Приложение 3.11. Положение о контроле за посещаемостью учебных занятий студентов БКАМС, (См. Приложение 2.24. Положение ВСОК)* для повышения эффективности учебного процесса рекомендовано:

- Усилить контроль со стороны кураторов и отделений за посещением занятий студентов, более внимательно относиться к проблемам успеваемости первокурсников, добиваясь тем самым исключения случаев пропуска занятий по неуважительным причинам;
- Регулярно обсуждать на совещаниях зам директора по УР требования к системе оценки работы студентов при их промежуточной аттестации и доводить до сведения студентов;
- Для организованного завершения сессии своевременно информировать студентов дни пересдач экзаменов;
- Кураторам групп рекомендовано проводить собрания по итогам сессии, посещаемости в группах.

Ежедневно проверяется посещаемость зав. отделением, дежурным администратором, а также посещаемость фиксируется в групповых журналах (*Приложение 3.12. Графики административного дежурства*). По итогам проверки, по данным группового журнала (посещаемости студентов) проводятся различные мероприятия: совещания при директоре, беседа со студентами и родителями на отделении, на заседании студенческого совета и в дальнейшем рассмотрение их на заседании ПЦК «ЗИО» (*Приложение 3.13. Протоколы заседаний ПЦК*).

По завершению экзаменационной сессии допускается передача зачетов, защиты курсовых проектов и экзаменов, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, создается график пересдачи (*Приложение 3.14 Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам и Приложение 3.15. График пересдачи задолженностей*). Условия пересдачи и порядок ликвидации задолженностей определяется положением «О текущем контроле знаний».

Студент имеет право сдать предмет преподавателю ведущего дисциплину по направлению (бегунку) на пересдачу выданного заведующим отделением (*Приложение 3.16. Направление на пересдачу*). Для пересдачи экзамена и зачета составляются графики отработок, пересдачи, консультаций, дополнительных занятий.

Анализ, обсуждение результатов оценивания проводится на основе мониторинга успеваемости учащихся, на заседаниях Педагогического совета БКАМС по итогам сессий и года, где принимается решение о реализации предложений по результатам оценки (*Приложение 3.17. Протокол заседания ПС*). Сведения о качестве знаний студентов по специальности «Земельно – имущественные отношения» по годам:

2018-2019 учебный год – 45,32 % -качество знаний, 88 % -успеваемость

2019-2020 учебный год – 50,7% - качество знаний, 96,2 %- успеваемость

2020-2021 учебный год – 45,35 % - качество знаний, 97,88 % -успеваемость

2021-2022 учебный год – 41,05 % - качество знаний, 96,25 %-успеваемость

2022-2023 учебный год – 29,45 % - качество знаний, 97,2%-успеваемость

Эффективность процедуры оценивания качества образования проводится посредством проведения контрольных срезов знаний и анкетирования студентов.

Мониторинг и контроль качества ОП осуществляется регулярно на плановой основе по результатам проведения среза знаний, во время самооценки по специальности по двум или трем профилирующим специальным дисциплинам (*Приложение 3.18. Анонимное анкетирование студентов, результат рейтинга преподавателей*).

Анализ обратной связи с социальными партнерами проводится в форме анкетирования студентов и работодателей, участия работодателей в заседаниях круглого стола, также на основе анализа заключений председателей ГАК. Основным доказательством удовлетворенности являются положительные отзывы от работодателей, выступающих в качестве руководителей практик (*Приложение 3.19. Анкета работодателей и анкета студентов*). Результаты анкетирования студентов по качеству преподавания во время внешней оценки:

Обеспечение объективности и прозрачности процедуры проведения оценивания, включающая смягчающие обстоятельства и предусматривающая официальную процедуру апелляции результатов оценивания выражается в наличии анализа причин отсева обучающихся и принятых мер по их закреплению и повышению успеваемости (См. *Приложение 3.20. Положение об апелляции*).

В целях предотвращения отсева обучающихся принимаются следующие меры: проводятся дополнительные контактные индивидуальные консультации (вне графика) и консультации по электронной почте, постоянная работа с родителями, предоставление льгот по оплате за обучение лучшим студентам.

3.7. Образовательная организация должна продемонстрировать разработанные и внедренные процедуры реагирования и рассмотрения заявлений (жалоб) студентов.

Разработанные и внедренные процедуры реагирования на жалобы студентов:

1. В целях соблюдения принципа законности защиты общественных интересов, правовых, личных и профессиональных норм и справедливому урегулированию конфликтных ситуаций были разработаны «Кодекс академической честности обучающихся БКАМС» и «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников» (*Приложение 3.21. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников, Приложение 3.22. Комплексный план зам директора по воспитательной работе, отделении и ПЦК*).

2. Студенты БКАМС могут воспользоваться важной и интересной информацией, которую представляет официальный сайт БКАМС (www.bkams.kg). Если возникают вопросы у студентов в режиме онлайн директор может ответить на заданные вопросы в категории: «Вопросы студентов». Студенты могут оставить письма, пожелания, предложения и жалобы (для улучшения качества образования, об отношении преподавателей, студентов к занятиям, о качестве преподавания, справедливости оценки знаний, о качестве учебных программ, о

состоянии материально-технической базы и др.) в ящике доверия, оборудованном на сайте БКАМС в категории: «Вопросы и предложения»; о коррупционных проявлениях в рубрике: "Стоп коррупция!", «Столкнулся с коррупцией? Сообщи!».

3. Так как все материалы, относящиеся к оценке успеваемости студента, хранятся в колледже до завершения студентом колледжа, реагирование на жалобы студентов происходит в кратчайшие сроки. К тому же, правила подачи заявлений и регламент отражены в договоре. (*Приложение 3.23. Договор на подготовку специалиста в БКАМС*), правила описаны в пункте 7.3. Правила подачи апелляции, указанные в «Инструкции по проведению итогового контроля знаний студентов (очной формы обучения), обучающихся по специальности «Земельно – имущественные отношения» придерживается разработанных и внедренных процедур реагирования на жалобы студентов.

3.8. Образовательная организация среднего профессионального образования должна продемонстрировать применение инновационных учебно-методических ресурсов, педагогических методов, форм и технологий с целью повышения качества образования.

В процессе обучения преподаватели используют новые технологии и технические средства (компьютер, интернет, интерактивная панель, видеопроектор). Функционирует 5 компьютерных классов, компьютеры подключены к сети интернет (*См. Приложение Стандарта б*), есть Wi-Fi. В колледже преподавателями ПЦК «ЗИО» используются интерактивные методы, самостоятельные работы (с применением презентаций), видеоуроки. С целью повышения качества образования преподавателями ПЦК разработаны электронные образовательные ресурсы, электронный дидактический материал – электронные УМК преподаваемых модули и дисциплин по специальности «Земельно – имущественные отношения» электронные учебные пособия: тестовые материалы по базовым дисциплинам профессионального цикла (*См. Приложение 2.55. УМК и syllabus учебных модулей и дисциплин*).

ИПР ПЦК «ЗИО» повышает свою квалификацию в области совершенствования педагогического мастерства, применения интерактивных методов и технологий, методики преподавания и др. Проводятся семинары, тренинги, курсы повышения квалификации для преподавателей как в рамках колледжа, так и за его пределами. В 2020-2021 учебном году 4 преподавателя ПЦК «ЗИО» прошли курсы повышения квалификации в учебном центре «Парнас» на основании договора № 23/12 «На предоставление услуг по обучению» от 23.12.2020 года. В программу обучения входило изучение программы AutoCAD. Все занятия проходили на практических примерах (*Приложение 3.24. Сертификаты*).

3.9. Образовательная организация среднего профессионального образования должна определить потребности различных групп обучающихся и удовлетворение их через дополнительные курсы, факультативы, кружки.

Основная образовательная программа по специальности 080114 «Земельно – имущественные отношения» разработана в соответствии с ГОС СПО, профессиональному стандарту по данной специальности, утверждена директором и рекомендована Председателем УМС БКАМС (*См Приложение 1.39. Положение об УМС*). В образовательной программе предусмотрено выполнение курсовых проектов и работ по учебным модулям и дисциплинам профессионального цикла. Содержание элективной части каждого из вышеуказанных циклов определяются БКАМС самостоятельно в зависимости от желания и способностей студентов, они могут зарегистрироваться на один или несколько курсов по выбору по своему усмотрению. (*См Приложение 2.5. РУП*)

Помимо этого, в целях повышения конкурентоспособности и мобильности выпускников ОП «ЗИО» реализованы дополнительные профессиональные образовательные программы (сокращенные курсы) по следующему направлению:

- Пользователь персонального компьютера;
- Автоматизированный бухучёт;
- Предпринимательство.

Центр дополнительного образования ведет свою деятельность согласно «Положения о ЦДО» (См Приложение 2.72. Положение ЦДО). По курсам дополнительного образования разработаны и утверждены учебные планы и рабочие программы (См Приложение 2.73 Учебный план, Рабочие программы). Курсы проводят преподаватели-специалисты, имеющие достаточный высокий преподавательский опыт (Кубатбекова К.Б., Ыбышова А.С., Мырзакасымова С.А.).

В процессе обучения преподаватели используют новые технологии и технические средства (компьютер, интернет, интерактивная панель, видеопроектор). Функционирует 5 компьютерных классов, компьютеры подключены к сети интернет (См. Приложение Стандарта б), есть Wi-Fi. В колледже преподавателями ПЦК «ЗИО» используются интерактивные методы, самостоятельные работы (с применением презентаций), видеоуроки.

Достижение целей образовательной программы предполагает подготовку специалистов-техник-технологов, сочетающих в себе высокие профессиональные и личностные качества. Личностное развитие студентов осуществляется посредством учебных курсов, воспитательных мероприятий, творческих работ и согласно Положения об организации учебного процесса в БКАМС.

Для поддержки студентов в осуществлении образовательных, личностных и карьерных потребностей организованы следующие структурные подразделения и мероприятия: Студенческий Совет, курсы дополнительного образования, танцевальный кружок «НУР», кружок по техническим дисциплинам, спортивные секции, Центр карьеры и трудоустройства, секция шахмат.

3.10. Образовательная организация среднего профессионального образования должна предоставить возможность обучающимся для формирования индивидуальной траектории обучения.

Учебный план по специальности «Земельно-имущественные отношения» состоит из дисциплин базовой и элективной (согласно ПП КР №718 от 30.12.2019г) частей. Предусмотрено выполнение курсовых работ по учебным модулям и дисциплинам профессионального цикла. Содержание элективной части каждого из вышеуказанных циклов определяются БКАМС самостоятельно.

Согласно запросам заинтересованных сторон, проведены следующие изменения в учебные планы:

- В зависимости от желания и способностей студентов, они могут выбрать по своему усмотрению из элективной части.
- Обеспечены дифференциация и индивидуализация обучения.
- На основе анализа для привлечения первокурсников в специальность планируется с учебного года 2023-2024 в элективную часть дисциплин общеобразовательного цикла ввести дисциплину в 1 кредит "Введение в специальность», с приглашением работодателей и выпускников специальности на гостевые лекции, проведение экскурсий в организации и агентства недвижимости и т.д.

Студенты участвуют на круглых столах, заседаниях педагогического совета и имеют право обсуждать и вносить предложения, коррективы в пересмотр содержания ОП, для получения необходимых им профессиональных компетенций (См. Приложение 1.3. Выписка из Протокола №1 ПС от 28 августа 2020г).

Исследование новых профессиональных возможностей для выпускников, согласование ожидаемых результатов обучения с требованиями рынка труда проводится в ходе обсуждения с соцпартнерами на заседаниях экспертной группы, на отраслевых советах и круглых столах, и по результатам анализа проводится корректировка учебных планов, программ дисциплин.

3.11. Образовательная организация среднего профессионального образования должна продемонстрировать использование гибких вариантов предоставления

образовательных услуг (включая использование электронного, дистанционного технологий обучения).

Образовательные программы могут быть освоены лицами с ОВЗ с применением дистанционного образования. Рассмотрены дистанционное образование и использование интернет-ресурсов для самостоятельного развития студентов.

В связи с пандемией коронавирусной инфекции «COVID-19» преподавателями ПЦК были освоены новые технологии проведения онлайн занятий (См. Приложение 2.47. Презентации видео-уроков, кураторских часов

https://www.youtube.com/watch?time_continue=21&v=w1xC5dJOWZk,

<https://www.youtube.com/watch?v=SEmDxOaL-Qo>, https://youtu.be/o4FI4zApL_I,

<https://youtu.be/OS3uB6Aq77M>, <https://youtu.be/ZSJFy1-atio>, <https://youtu.be/aBTrH1AmIT8>.

Для проведения занятий в онлайн режиме активно используются возможности WhatsApp групп, электронной почты, ZOOM (для организации онлайн – конференций), Skype (См Приложение 1.34. Отчет о дистанционно - проведенных занятиях преподавателей ПЦК «ЗИО». Скриншоты уроков в удалённом режиме).

3.12. Образовательная организация среднего профессионального образования должна обеспечить организацию учебного процесса посредством взаимодействия преподавателей и студентов в области самостоятельного обучения, направленных на поддержку индивидуальных достижений студентов.

В направлении решения основной задачи ПЦК «ЗИО» – качественной подготовки специалистов по специальности «Земельно-имущественные отношения» проводится всесторонняя работа, как во время аудиторных занятий, так и внеурочной деятельности. Применяются различные методы деятельности, такие как мастер-класс, наблюдение, интерактивные, проблемные и проектные, и анализ практических ситуаций, рефлексия и анализ деятельности студентов.

Студентам при самостоятельной работе предлагается применять инновационные учебно-методические ресурсы и технологии – презентации, деловые и ролевые игры, разбор конкретных (проблемных) ситуаций, тренинги, групповые дискуссии, разработаны кейсы, ситуационные задачи, курсовое проектирование и т.д.

Обучение в личностно-ориентированном направлении приобретает деятельностный характер, т.е. формирование знаний и умений осуществляется в практической деятельности студентов; организуется их совместная деятельность в группах (выполнение групповых заданий в УПК); используются активные формы и методы обучения, инновационные технологии продуктивного характера; выстраивается индивидуальная образовательная траектория; в процессе обучения активно реализуются межпредметные связи; развиваются важнейшие профессиональные качества будущего специалиста: самостоятельность, креативность, инициативность и ответственность. Одной из главных характеристик выпускника является его мобильность, способность самостоятельно приобретать знания, чутко реагируя на инновационные процессы. Поэтому акценты в подготовке студентов специальности перенесены на процесс познания, эффективность и результативность которого зависит от активной преобразующей познавательной деятельности самого студента.

Для достижения результатов самостоятельного обучения студенты пользуются интерактивной доской, мультимедийные программы, пользуются электронными учебниками, компьютерным кабинетом с установленным программным обеспечением (программы «1С- Бухгалтерия» и «РИК» и т.д.) (См. приложения Стандарта б).

Компьютерный класс дает возможность заниматься и выполнять задания и СРС по изучаемым модулям и дисциплинам. Также у каждого студента имеется возможность заниматься в читальном зале библиотеки колледжа (См. Приложения стандарта б. Перечень материально-технической базы и фото кабинетов).

С целью повышения качества образования преподавателям ПЦК «ЗИО» проводят занятия с применением различных педагогических методов: объяснительно –

иллюстративный, репродуктивный, проблемного изложения, частично – поисковый, или эвристический, исследовательский.

При этом применяются формы:

- методы, не требующие особой предшествующей подготовки (проблемное обучение, выполнение действий по алгоритму);

- методы, требующие особой предшествующей подготовки (проведение самостоятельной работы, самостоятельного исследования на занятии - таких как ролевые игры, решение ситуационных задач, мозговой штурм, интервьюирование, применение образовательной организацией инновационных учебно-методических ресурсов, педагогических методов, форм и технологий.

Эффективным взаимодействием преподавателей и студентов показывает активное участие студентов в различных конференциях (*Приложение 3.25. Фотоотчеты участия студентов в конференциях БКАМС, КЭУ им. Рыскулбекова и т.д.*).

3.13. Образовательная организация среднего профессионального образования должна демонстрировать наличие в образовательных программах необходимых видов практик, и других видов обучения вне стен учебного заведения для приобретения практического опыта, имеющего отношение к обучению студентов.

Для приобретения практического опыта студента в колледже разработана программа обучения на рабочем месте. Программа обучения на рабочем месте полностью отвечает основным принципам компетентностного подхода, лежащего в основе современных государственных образовательных стандартов профессионального образования КР: единство теории и практики, междисциплинарный, интегрированный подход в основе образовательного процесса, акцент на применении умений и знаний в профессиональной деятельности, что позволит выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать социально-личностными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В реализации программы ОРМ участвуют 3 стороны: колледж, работодатели и сами студенты. Программой ОРМ предусмотрены экскурсии на рабочее место, мастер-классы на РМ, выездные практические занятия по специальным дисциплинам на рабочем месте, оборудованных лабораториях, учебных полигонах, учебно-ознакомительная, производственная практика и её виды (технологическая и пр.), преддипломная практика).

Сам студент и предприятие в лице наставника должны чётко понимать каких результатов обучения (РО) должен достигнуть студента по итогам прохождения ОРМ. До начала ОРМ образовательная организация проводит вводный инструктаж, где раскрывает цели прохождения ОРМ, РО, основные правила поведения на рабочем месте, способ оценивания по итогам прохождения ОРМ и знакомит с основными организационными моментами, приказом на прохождение ОРМ.

Предприятие при реализации практики как формы ОРМ закрепляет за студентом/ группой студентов наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов для обучения практическим знаниям и приемам в работе. Предприятие предоставляет студентам средства обучения, оборудование, расходные материалы на период прохождения обучения, при необходимости обеспечивает студентам во время обучения на предприятии специальной одеждой (формой) по действующим нормативам и обеспечивает безопасные условия прохождения ОРМ для обучающихся на предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности (См. *Приложение 2.7. Программа ОРМ*).

SWOT-анализ аккредитационного стандарта 3 - Личностно-ориентированное обучение и оценка успеваемости студентов.

Сильные стороны:

- БКАМС использует инновационные учебно-методические ресурсы;
- Образовательный портал БКАМС дает возможность коренного изменения учебного процесса в сторону личностно-ориентированного обучения;

- Программа анализирует причины отсева обучающихся и принимает меры по повышению успеваемости и закреплению обучающихся;
- Разработаны критерии оценивания компетенций обучающихся;
- В колледже выполняются принципы своевременного реагирования на возникающие проблемы в отношении студентов и преподавателей, в процессе оценивания компетенций студентов;
- Уделяется особое внимание самостоятельности обучающегося при надлежащем руководстве и помощи со стороны преподавателя;
- Системный подход по интенсификации и активизации самостоятельной работы.

Слабые стороны:

- Обучение проводится с учетом потребностей различных групп студентов, однако есть необходимость в привлечении специалистов по узким специализациям для организации факультативов и дополнительных кружков по данному образовательному направлению.
- Не активное участие в Открытых международных Интернет-олимпиадах и др. открытых национальных и международных онлайн олимпиадах.

Угрозы:

- Необходимость для студентов из малообеспеченных семей работать во вне учебного времени, что отрицательно влияет на подготовку к занятиям и их посещаемость.

Возможности:

- Совершенствовать индивидуальную траекторию обучения студентов;
- Организация дополнительных краткосрочных курсов для обучающихся;
- Использовать процедуры независимой оценки результатов обучения для выявления высокого уровня подготовки специалистов;
- Использовать преподавателям интерактивные методы обучения;
- Активизировать участие в Открытых международных олимпиадах конкурсах и т.д.;

Аккредитационный стандарт 3: Личностно-ориентированное обучение и оценка успеваемости студентов – выполняется.

Стандарт 4

Прием обучающихся, признание результатов образования и выпуск обучающихся

Образовательная организация должна иметь заранее определенные, опубликованные на своем сайте последовательно применяемые правила приема обучающихся, признание результатов образования и выпуск студентов.

4.1. Образовательная организация должна продемонстрировать беспристрастные и объективные процедуры отбора и приема обучающихся, исключая необоснованные преграды для поступления потенциальных обучающихся.

Правила и процедуры приема абитуриентов в БКАМС разрабатываются в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования и ежегодно утверждаются в МОН КР.

Прием в БКАМС осуществляется в соответствии с «Правила приема студентов в БКАМС» (*Приложение 4.1. Правила приема*), «Положением об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004г. №53» и «Порядком приема в студентов в образовательные организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012г. №470, Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 28 марта 2018 года № 160 «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики», Уставом БКАМС (раздел 2).

В БКАМС по программам СПО принимаются граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное общее или среднее общее образование и начальное профессиональное образование.

БКАМС при осуществлении права записи обеспечивает неукоснительное соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Кыргызской Республики и законодательством Кыргызской Республики. Все записывающиеся пользуются равными правами, независимо от пола, языка, национальности, социального и имущественного положения, политических и религиозных убеждений.

Для организации приема студентов на все формы обучения приказом директора колледжа создается приемная комиссия, председателем которой является директор (*Приложение 4.2. Приказы Приемной комиссии*). Работу приемной комиссии и делопроизводство, прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) в онлайн-режиме организует ответственный секретарь, который назначается директором БКАМС и согласуется с Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

На официальном сайте БКАМС в открытом доступе имеется раздел для абитуриентов, содержащий всю необходимую информацию (<https://bkams.kg/for-entrants/pravila-priema-v-bkams/>).

Набор студентов на 2021 – 2022 год в БКАМС осуществлялся в онлайн режиме через сайт, разработанный МОН КР <https://www.spuz.edu.gov.kg/>. После обработки отправленных документов на сайте отображалась информация о поступлении.

4.2. Образовательная организация должна продемонстрировать прозрачное и последовательное применение правил, процесса и критериев приема обучающихся (студентов)

Прием в БКАМС осуществляется на конкурсной основе. Условия конкурса гарантируют соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивают зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению профессиональных образовательных программ по специальностям.

Главным критерием для поступления в БКАМС является уровень знаний и способности абитуриента.

Право записи на первый курс предполагает запись абитуриентов на специальности, предоставляет им возможность участвовать в установлении своего рейтинга знаний через бланочное/компьютерное тестирование.

Поступающие имеют право выбора сдачи вступительных испытаний на государственном или официальном языках.

Вступительные испытания проводятся по программам, соответствующим образовательным программам основного общего или среднего общего образования. В 2020-2022 годах для зачисления абитуриентов, как на бюджетную, так и контрактную формы обучения конкурс проводится по сумме средней оценки аттестата о среднем образовании (11-класс) или свидетельства об основном общем образовании (9-класс) и оценки по одному профилирующему предмету для конкретной специальности, а также, в случае проведения, результатов онлайн тестирования (для специальности 080114 «Земельно–имущественные отношения» профилирующим предметом является – математика).

Формирование контингента студентов осуществляется в рамках плана приема на первый курс в БКАМС, с учетом предельного контингента, установленного лицензией и плану приема на учебный год, определенных МОН КР (*Приложение 4.3. План приема*).

Для зачисления абитуриентов, как на бюджетную, так и контрактную формы обучения конкурс проводится по сумме средней оценки аттестата о среднем образовании (11-класс) или свидетельства об основном общем образовании (9-класс) и оценки по одному профилирующему предмету для конкретной специальности, а также, в случае проведения, результатов онлайн тестирования.

Для определения общего балла суммируется средняя оценка документа об образовании и оценка по профилирующему предмету. На специальности «ЗИО» для

определения общего балла суммируется средняя оценка документа об образовании, оценка профилирующего предмета. Соответственно, чем выше общий балл, тем выше рейтинг абитуриента в ранжированном списке абитуриентов, рекомендованных к зачислению.

В случаях если на одно место претендуют абитуриенты с одинаковой средней оценкой аттестата или свидетельства приемная комиссия БКАМС имеет право провести для них дополнительные вступительные испытания в режиме онлайн, с применением дистанционных образовательных технологий.

Ранжированные списки абитуриентов обновляются в автоматизированной информационной системе в онлайн режиме.

Результаты вступительных испытаний вывешиваются на информационных стендах (*Приложение 4.4. Список поступивших*).

При возникновении конфликтных вопросов имеется возможность обратиться за апелляцией или вопрос может быть рассмотрен в индивидуальном порядке на основании личного заявления (*Приложение 4.5. Положение об Апелляции*).

4.3. Образовательная организация должна продемонстрировать получение полной и своевременной информации и консультации обучающимся (студентом) по выбранной образовательной траектории, а также программам академической мобильности и карьерным возможностям.

Студентам, поступившим в БКАМС, в начале учебного года предоставляется полная и своевременная информация о образовательной программе по специальности ЗИО, будущих возможностях при ее окончании, а также возможностях выпускников для получения консультаций по выбранной образовательной траектории. Студенты знакомятся с перечнем преподаваемых дисциплин и количеством кредитов, часов, а также с перечнем дисциплин по выбору самих студентов, где предоставляется им возможность выбора конкретных дисциплин после того, как они получают краткую информацию о содержании данных дисциплин. Студенты получают консультацию о ходе учебного процесса, о выборе тем курсового и дипломного проектирования, научно-творческой работе (См. *Приложение 6.14. План кураторских часов*). Также дается информация о предприятиях и организациях, где, после успешного окончания колледжа, студенты могут продолжить свою профессиональную деятельность. В колледже созданы условия для учебной и самостоятельной работы. Имеются современные персональные компьютеры, бесплатный доступ к сети Интернет с неограниченным доступом к ресурсам, компьютерные классы со стационарными ПК и местами, оборудованными электроразъемами для подключения ноутбуков.

Учебными структурами проводятся семинары, круглые столы с представителями производства, Дни открытых дверей, мастер-классы. На день открытых дверей приглашаются представители производства, для более глубокого погружения абитуриентов в производственную среду, демонстрируют видео продукцию отраслей промышленности.

За преподавателями закреплены школы города, где преподавателями и студентами-активистами проводится мероприятия по ознакомлению с колледжем, программами, возможностями непрерывного обучения (*Приложение 4.6. Направление*) предоставляют видеоролики (*Приложение 4.7. Видео ролики, <https://bkams.kg/news/1938/>*), рекламную продукцию, приглашают на День открытых дверей (*Приложение 4.8. Буклеты, файлы, <https://bkams.kg/for-entrants/pravila-priema-v-bkams/>*).

Также преподаватели и студенты проводят профориентационную работу в школах на малой Родине.

Политика профориентационной деятельности выстраивается посредством маркетинговых исследований и включает:

- анализ состояния отраслей производства, соответствующих специальности;
- выявление количества предприятий, их потребность в выпускниках;
- составление планов набора с учетом предельного контингента и востребованности на рынке труда;

- применение комплекса профориентационных мероприятий и программ, демонстрирующих преимущества образовательных программ на рынке образовательных услуг, востребованности выпускников.
- информатизацию профориентации, предусматривающая комплексное использование Интернет-технологий и электронных образовательных ресурсов.

Профориентационную работу среди школьников БКАМС осуществляет по следующим направлениям:

- Работа с абитуриентами и их родителями, администрациями школ, учителями, классными руководителями в образовательных учреждениях в подготовительный, рабочий и заключительный периоды – по месту учебы и по месту жительства, в ходе работы приемной комиссии – в период подачи документов и процедуры зачисления;
- Работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальности и колледжа в целом;
- Информационное сопровождение приемной комиссии на официальном сайте БКАМС, в социальных сетях (Facebook, Instagram, YouTube);
- Проведение «Дня открытых дверей»
<https://www.instagram.com/reel/CrDmQb4oVCN/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==>
- Участие в Евразийской выставке образования
<https://www.instagram.com/tv/CqXLqmioQEg/?igshid=NTc4MTIwNjQ2YQ==>
- Участие в фестивале профессий в г. Бишкек, г. Каракол, г. Кара-Балта, г. Джалал-Абад, г. Ош, г.Талас <https://www.instagram.com/reel/CsRd59QoF5H/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==>
- Использование в профориентационной работе с учащимися наряду с традиционными формами и методами (встречами, беседами и др.) интерактивные и проективные методики, тренинги, конкурсы, спортивные соревнования;
- Выезд преподавателей и активных студентов в регионы Кыргызской Республики для проведения профориентационной работы.

В ходе процесса адаптации первокурсников в колледже и на его начальном этапе, важно дать правильную ориентацию в системе поведения студента и путь его развития. Студентам, поступившим в БКАМС, в начале учебного года предоставляется полная и своевременная информация о образовательной программе по специальности «ЗИО» (введена дисциплина «**Введение в специальность**»), будущих возможностях при ее окончании, а также возможностях выпускников для получения консультаций по выбранной образовательной траектории. Студенты знакомятся с перечнем преподаваемых дисциплин и количеством кредитов, часов, а также с перечнем дисциплин по выбору самих студентов, где предоставляется им возможность выбора конкретных дисциплин после того, как они получают краткую информацию о содержании данных дисциплин. Студенты получают консультацию о ходе учебного процесса, о выборе тем курсовых работ (См. Приложение 6.14. План кураторских часов). Также дается информация о предприятиях и организациях, где, после успешного окончания колледжа, студенты могут продолжить свою профессиональную деятельность.

В колледже созданы условия для учебной и самостоятельной работы. Имеются современные персональные компьютеры, бесплатный доступ к сети Интернет с неограниченным доступом к ресурсам, компьютерные классы со стационарными ПК и местами, оборудованными электророзъемами для подключения ноутбуков.

ЦКТ на постоянной основе проводит консультации по выбранной образовательной траектории (Приложение 4.9. График консультаций ЦКТ). ПЦК «ЗИО» поддерживает связь с ОО в КР и странах СНГ. Имеются договора о сотрудничестве с КГУСТА им. Н.Исанова, КРСУ им. Б.Н.Ельцина, Ошским строительным колледжем, Евразийским агентством по сотрудничеству «ПИТЕРВУЗ» (г. Санкт-Петербург), Томским государственным

архитектурно-строительным университетом (ТГАСУ) (Приложение 4.10. Договора с ВУЗами).

4.4 Образовательная организация должна обеспечить наличие четких процедур и инструментов для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об академических достижениях, обучающихся (студентов).

При определении качества образования, за основу анализа качества образовательных услуг принимаются достижения обучающихся, выражающиеся в показателях успеваемости, в оценке результатов обучения.

В БКАМС выстроена внутренняя система обеспечения качества образования, имеется информационная система управления и мониторинга успеваемости студентов. В конце каждого семестра в БКАМС проводится анкетирование, где студенты дают оценку преподавателям и дисциплинам (См. Приложение 2.42. Анкета «Качество образовательных услуг в БКАМС»).

ПЦК в конце каждого семестра проводит анкетирование «Анкета-отзыв по прочитанной дисциплине». Полученные данные анализируются, что позволяет контролировать уровень достижений студентов и вводить коррективы в формы и методы преподавания дисциплины (См. Приложение 2.42. Результаты анкетирования).

Для мониторинга и последующих действий на основе информации об академических достижениях студентов в колледже ежегодно проводятся конкурсы, олимпиады, выставки.

В течение учебного года между студентами групп проводится конкурс на лучшую группу по успеваемости, посещаемости и качеству знаний. По итогам зимней и летней экзаменационной сессии группы-победители награждаются почётной грамотой БКАМС, переходящим кубком и денежным вознаграждением.

Чтобы обеспечить отслеживание индивидуальных достижений студента в учебно-воспитательном процессе каждый студент оформляет **портфолио** личных достижений, которое является визитной карточкой при дальнейшем профессиональном развитии студента (См. Приложение 2.21. Портфолио студентов).

Результаты приема студентов на первый курс докладываются ответственным секретарем приемной комиссии на ПС (Приложение 4.11. Отчет приемной комиссии).

Сведения о количестве поступивших на 1 курс студентов на специальность «Земельно-имущественные отношения» в период с 2018 по 2023 г.

Таблица 18

Учебные года	Бюджет	Контракт
2018-2019	25	1
2019-2020	25	2
2020-2021	20	4
2021-2022	20	4
2022-2023	20	2
2023-2024	20	5

Динамика поступающих по специальности «Земельно-имущественные отношения» за 5 лет



4.5. Образовательная организация должна обеспечить соответствующими механизмами объективность признания квалификаций и периодов обучения предшествующего образования для достижения обучающимися ожидаемых результатов обучения и способствующих их академической мобильности.

В соответствии с Правилами приема в БКАМС на первый курс принимаются лица, имеющие основное общее образование, среднее общее образование.

Признание предшествующего образования для достижения обучающимися ожидаемых результатов обучения осуществляется Приемной комиссией на основании утвержденных нормативных актов.

Государственные образовательные стандарты и учебные планы по специальности «Земельно-имущественные отношения» разработаны, принимая во внимание учебные планы СПО и ВПО. Базовые дисциплины максимально соответствуют, имеются отличия только по дисциплинам элективной части учебных планов, что обеспечивает объективное признание квалификаций и периодов обучения предшествующего образования и способствуют его мобильности.

Академическая мобильность студентов реализуется согласно «Положению о порядке перевода, восстановления и отчисления, учащихся СПО», утвержденного Постановлением Правительства КР (№470 от 4.07.2012 г).

Разработано «Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам Бишкекского колледжа архитектуры и менеджмента в строительстве» (*Приложение 4.12. Положение*).

Зачисление студентов в порядке перевода в БКАМС из других учебных заведений основывается на основании заявления о переводе и академической справки успеваемости (*Приложение 4.13. Академическая справка успеваемости*).

После представления указанных документов издается приказ о зачислении студента в БКАМС в порядке перевода. В процедуре перевода в колледж и из колледжа в другую образовательную организацию не могут принимать участия студенты первого и последнего года обучения, что прописано в «Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам Бишкекского колледжа архитектуры и менеджмента в строительстве».

4.6. Образовательная организация должна обеспечить обучающихся, завершивших обучение по образовательной программе и достигших ожидаемых результатов обучения, документом об образовании, подтверждающим достигнутые результаты обучения, а также содержание и квалификацию полученного образования и свидетельства его завершения

В соответствии с имеющимися сертификатами об аккредитации образовательных программ БКАМС имеет право на выдачу документов государственного образца Кыргызской Республики об образовании соответствующего уровня. Информация о присуждаемой квалификации и достигнутых результатах обучения отображается в дипломах и во вкладыше к диплому (*См. Приложение 2.86. Образец диплома*).

БКАМС выдает дипломы государственного образца, соответствующие ГОС СПО, после аккредитации образовательной программы. Диплом выдается лицу, завершившему обучению по образовательной программе среднего профессионального образования в объеме 120 кредитов, и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию на основании решения Государственной экзаменационной комиссии. Диплом выдается с приложением к нему, после издания приказа. Выпускнику присваивается квалификация по образовательной программе – специалист по земельно-имущественным отношениям Срок обучения по направлениям составляет 2 года 10 месяцев для выпускников 9 класса и 1год 10 месяцев для выпускников 11 класса. Форма обучения – очная.

Итоговая государственная аттестация осуществляется в соответствии с утвержденными нормативными документами и включает государственный междисциплинарный экзамен по специальности (*См. Приложение 2.19. Положение о ИГА*).

Результаты прохождения государственной аттестации выпускников отражены в отчетах председателей Государственной аттестационной комиссии (См. Приложение 2.81. Отчеты ГАК),).

В соответствии с требованиями ГОС СПО разработана Программа итоговой государственной аттестации по специальности «Земельно – имущественные отношения» (См. Приложение 2.9. Программы ИГА) Программа разработана преподавателями ПЦК, согласована с работодателями и утверждена приказом директора. В программе ГАК отражены: виды итоговой государственной аттестации, объем времени на подготовку к ней, сроки проведения ИГА. В соответствии с требованиями ГОС СПО в учебных планах предусмотрены все виды итоговой государственной аттестации, что позволяет в соответствии с квалификационной характеристикой достоверно установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников по специальности.

Проверка достижений результатов обучения проводится при оценке знаний, умений и навыков выпускников преподавателями, руководителями практик, членами государственной аттестационной комиссии, работодателями.

Работодатели имеют возможность оценить уровень и качество подготовки студентов вовремя ОРМ (прохождения всех видов практик), заседаний ГАК, в которой принимают участие работодатели в составе комиссий.

SWOT-анализ аккредитационного стандарта 4 - Прием обучающихся, признание результатов образования и выпуск обучающихся.

Сильные стороны:

- На официальном сайте БКАМС, в социальных сетях в открытом доступе имеется раздел для абитуриентов, содержащий всю необходимую информацию для поступающих;
- Набор студентов осуществлялся в онлайн режиме через сайт, разработанный МОН КР <https://www.spuz.edu.gov.kg/>, что исключает необоснованные преграды для поступления потенциальных студентов;
- На сайте в онлайн режиме отображается информация о поступлении;
- Наличие доступной абитуриенту информации о направлениях подготовки колледжа;
- Реализуемые программы имеют эффективные механизмы сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об академических достижениях студентов;
- Ведется активная профориентационная работа с учащимися общеобразовательных учреждений и их родителями;
- Информационное сопровождение профориентационной деятельности (рекламные акции в СМИ, ролики, буклеты);
- Высокий уровень организации работы по адаптации студентов групп нового набора.

Слабые стороны:

- Слабо развита студенческая мобильность;
- Недостаточная профориентационная работа в отдаленных регионах республики, приграничных районах государств СНГ.

Угрозы:

- Демографические процессы (спад рождаемости) и миграционные ситуации,
- Набор абитуриентов в зарубежные СПУЗы и ВУЗы на льготных условиях;
- Конкуренция на рынке образовательных услуг.

Возможности:

- Использование всевозможных современных инструментов рекламы, маркетинга, информационных технологий в привлечении абитуриентов;
- Привлечение выпускников колледжа для встреч с потенциальными абитуриентами, их родителями, соц. Партнёрами;
- Конкурсы профессионального мастерства при проведении «Дней открытых дверей»;
- Разработка учебных модулей для активизации студенческой мобильности.

Аккредитационный стандарт 4: Прием обучающихся, признание результатов образования и выпуск обучающихся – выполняется.

Стандарт 5

Гарантия качества и компетентности преподавательского и учебно-вспомогательного состава

Образовательная организация должна иметь политику и механизмы в соответствии с миссией по управлению человеческими ресурсами и располагать компетентным персоналом, имеющим профессиональный опыт для работы со студентами.

5.1. Образовательная организация должна обеспечить прозрачные и объективные критерии приема преподавательского и учебно-вспомогательного состава на работу, повышения по службе в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

Для прозрачного и объективного приема ИПР и учебно-вспомогательного состава информация о вакансиях и о проведении конкурса размещается на сайте БКАМС <https://bkams.kg/otdel-kadrov/> и в СМИ.

При приеме рассматриваются следующие документы о преподавателе:

- резюме;
- наличие трудовой книжки;
- стаж работы;
- диплом о высшем образовании, т.е. соответствие диплома преподаваемой дисциплине;
- справка об отсутствии судимости;
- наличие санитарной книжки;
- рекомендация (если есть);
- практические навыки;
- наличие заявления о приеме на работу (*Приложение 5.1. Личное дело*).

На первом этапе конкурсного отбора рассматриваются пакет необходимых документов, рекомендательные письма с предыдущего места работы (если имеются). На втором этапе конкурса с отобранными кандидатами проводится комиссия беседа. Отобранные кандидаты принимаются на работу, согласно Трудовому Законодательству Кыргызской Республики, Трудовому Кодексу Кыргызской Республики (*с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.06.2018г.*) и приказу (*Приложение 5.2. Приказ о принятии на работу*), порядку замещения должностей ИПР и должностными инструкциями на основании их заявления с подписанием Трудового договора сроком на 1 год (*Приложение 5.3. Трудовой договор*).

Основными критериями при приеме на работу ИПР и учебно-вспомогательного состава являются наличие соответствующего базового образования, профессиональный потенциал, опыт и стаж работы, дисциплинированность, доброжелательность, мобильность, и морально-этические качества.

Карьерный рост ИПР обусловлен плодотворной трудовой деятельностью, которая тесно связана с качественным преподаванием, с грамотным составлением документации, наличием личностных качеств, умением работать со студентами, организаторскими способностями.

Соблюдение этических норм в рамках принятого педагогическим советом, протокол № 1 от 28 августа 2020 года, Положения «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников» помогает сотрудникам ориентироваться в сложных профессиональных ситуациях, снижает риск возможных нарушений, помогает формировать устойчивую приверженность корпоративным интересам (*Приложение 5.4. «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников»*).

5.2. Образовательная организация должна иметь механизмы, которые позволяют разрабатывать, пересматривать и улучшать кадровую политику ОО обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.

Кадровая политика БКАМС полностью согласуется с его стратегией и целями в области обеспечения качества подготовки специалистов. Это проявляется в

квалификационном подходе к приему на должность и продвижению преподавателей по служебной лестнице.

Обеспечение учебного процесса компетентным ИПР является главным приоритетом обеспечения качества образования. При приёме на работу ИПР учитывается уровень образования, квалификация преподавателя, повышение квалификации, теоретический и практический опыт работы (*Приложение 5.5. Резюме*). Прием ИПР проводится по установленной процедуре и на конкурсной основе, согласно Положению «О приёме на работу в Бишкекский колледж архитектуры и менеджмента в строительстве» (*Приложение 5.6. Положение «О приёме на работу в БКАМС»*).

В количественном составе за последние 3 года в направлении «ЗИО»: составляет 22 штатных преподавателей (*см. Приложение 2.63. Штатное расписание*).

ИПР по ОП «ЗИО» соответствует типовым квалификационным характеристикам (*Приложение 5.7. Типовые квалификационные характеристики стр.31*) должностей педагогических работников, которые позволяют гарантировать компетентность преподавателей и учебно-вспомогательного состава.

Сведения о ИПР по ОП «ЗИО»

Таблица 19

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность (штат, совместитель, почасовик)	Наименование ВУЗа, год окончания и квалификация	Стаж	Повышение квалификации
1	Асаналиева Р.Б.	Преподаватель ПЦК "ЗИО" штат	КНУ-2008г. Экономист по специальности Финансы и кредит	7.9	1. РНМЦ МОН АБР Сертификат № 14 "Педагогика и психология" февраль 2023г. 2. МОН КР ЦПК и ПК АТиСО Сертификат «Инновационные психолого-педагогические технологии в системе образования» 3. ОсОО Academy economics "Бухгалтерский курс". Ассоциация социальных работников КР Сертификат "Методы личностно-ориентированного обучения в ВУЗе"2020г. 4.ГУУ РФ удостоверение №442 "Управление современной организацией" 20.01.2021г 5.ГУУ РФ удостоверение №002 "Управление персоналом и организация трудовой деятельности в учреждениях"" 11.02.2022г.
2	Махнева Е.Г.	Преподаватель ПЦК "ЗИО" штат	1.БАСТ - 2008г.; 2. КГУСТА - 2012г. Экономист-оценщик Магистр	11.10	1. GIZ Сертификат "Создания онлайн курсов на платформе MOODLE 2020г." 2.МОН КР АБР Сертификат "Основы предпринимательства и предпринимательские навыки" от 18.09.2020г.
3	Кубатбекова К.Б.	Зав. ПЦК «ЗИО», Рук. Центр карьеры и трудоустройство» штат	1.КНУ -2005г. Судебная экспертиза 2.Институт экономики и менеджмента Иссык-кульского	14	1.МОН КР АБР Сертификат "Методология анализа по потребности в обучении ИПР" от 29.05.2020г. 2.МОНКР АБР Сертификат "Методология анализа рынка труда" от 30.05.2020г.

			университета им.К.Тыныстанова -1998г. БАКАЛАВРА по направлению "Экономика"		3.МОН КР АБР Сертификат "Внедрения новых методов развития соцпартнерства" от 14.05.2020г. 4. МОН КР АБР Сертификат "Основы предпринимательства и предпринимательские навыки" от 18.09.2020г.
4	Мырзакасымова С.А.	Преподаватель ПЦК "ЗИО" штат	1.КАА-1998г. бакалавр Менеджмент 2.КГНУ - 2000г. "Преподаватель высшей школы Магистр	18.8	1.РНМЦ МОиН АБР Сертификат № 99"Педагогика и психология" февраль 2023г. 2.МОиН КР АБР Сертификат "Основы предпринимательства и предпринимательские навыки" от 18.09.2020г.
6	Ыбышова А.С.	Преподаватель ПЦК "ЗИО" штат	КГУСТА -2007г. Экономист-менеджер	12	1.МОиН КР АБР Сертификат "Основы предпринимательства и предпринимательские навыки" от 18.09.2020г. 2. GIZ Сертификат "Создания онлайн курсов на платформе MOODLE 2020г."

Общие сведения об образовании, опыте работы и квалификации преподавателей ОП «ЗИО» даны в Портфолио ИПР (*Приложение 5.8. Портфолио преподавателей*).

5.3. Образовательная организация должна создать условия для проведения исследований преподавателями, иметь систему поощрения их научной деятельности для укрепления связи между обучением и научными исследованиями.

Для коррекции системы мотивации в колледже регулярно проводятся беседы и анкетирование преподавателей. Полученные результаты анализируются и на основе анализа проводится комплекс мер по коррекции системы образования (*Приложение 5.9. Протоколы ПЦК, Протокол ВСОК*).

В колледже применяется система поощрения профессионального и личностного развития преподавателей и сотрудников, которая включает моральные и материальные стимулы, создание условий и атмосферы инициативы и творчества. К моральным стимулам относятся объявление благодарности, награждение грамотами, представление к государственным и ведомственным наградам (*Приложение 5.10. Протоколы заседания комиссии по награждениям*). К материальным стимулам относится система премирования преподавателей и сотрудников за личный вклад и достигнутые результаты в трудовой деятельности. Также политика улучшения качества кадрового состава состоит в создании здоровой и прозрачной конкурентной среды, посредством проведения мониторинга и составления рейтинга среди подразделений и ИПР (*Приложение 5.11. Оценочные листы преподавателей ПЦК*). В ходе рейтинга оценивается квалификация, результаты учебной и научно-методической работы, уровень практических навыков и теоретических знаний, деловые и личностные качества.

Основной деятельностью колледжа является предоставление образовательных услуг. Качество же образования или получения на выходе востребованного работодателями специалиста в первую очередь зависит от качества работы преподавателя. Соответственно вопросы контроля и оценки качества работы преподавателя являются одной из сложных и важных задач в управлении качеством образования.

Приказом МОН от 9 апреля 2021 г. № 421/1 «Об утверждении проектов «Требования к квалификационным уровням педагогических работников СПО» для пилотирования в Центрах передового опыта» (*Приложение 5.12. Приказ МОН от 9 апреля 2021 г. № 421/1*) с 17.05.2021 г по 14.06 в колледже была проведена апробация требований к квалификационным уровням педагогических работников СПО, согласно Положения «О проведении аттестации педагогических работников БКАМС» (*Приложение 5.13. Положение «О проведении аттестации педагогических работников БКАМС»*).

Было подано 47 заявлений, из них **10** - на 3-ий квалификационный уровень, **30**- на 2-ой квалификационный уровень, **7** - на 1-ый квалификационный уровень (*Приложение 5.14. «График предоставления заявлений на прохождение аттестации»*).

В колледже были созданы необходимые условия для прохождения аттестации инженерно-педагогическими работниками. 12 мая 2021 года было проведено совещание при зам. директоре по УР (*Приложение 5.15. Протокол № 12 от 12.05.2021 г.*). Были своевременно изданы распорядительные документы для проведения аттестации: издан Приказ «О проведении аттестации педагогических работников» (*Приложение 5.16. Приказ «О проведении аттестации педагогических работников»*), составлен «График прохождения аттестационной процедуры ИПР БКАМС» (*Приложение 5.17. «График прохождения аттестационной процедуры ИПР БКАМС»*).

На заседании предметно-цикловой комиссии (далее ПЦК) решением голосов определились трудовые/профессиональные функции каждого преподавателя (*Приложение 5.18. Протоколы ПЦК*). Преподаватели ПЦК «ЗИО» в течение назначенного времени, подготовили документацию и прошли аттестацию в два этапа. Первый этап состоял из предоставления документированной базы (*Приложение 5.19. Фотоотчёт о 1-м этапе аттестации*). Второй этап аттестации состоял из интервью-беседы с педагогами, ознакомлением с «Представлением к аттестации» преподавателей ПЦК «ЗИО» (*Приложение 5.20. Аттестационные листы, представления к аттестации преподавателей ПЦК «ЗИО»*). Решением голосов заседания аттестационной комиссии на 2-м этапе (*Приложение 5.21. Протокол аттестационной комиссии. Фотоотчёт о 2-м этапе аттестации*) преподавателям были присвоены квалификационные уровни. Основаниями для присвоения квалификационного уровня при аттестации, явились: результаты интервью-беседы, результаты выполнения «Требований к квалификационным уровням педагогических работников СПО». По утверждённому «Графику прохождения аттестационной процедуры ИПР БКАМС» аттестованы на соответствие квалификационному уровню следующие преподаватели ПЦК «ЗИО»:

Таблица 20

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Решение аттестационной комиссии
Преподаватели «ЗИО»			
1.	Бенисович Э.П.	Преподаватель «ЗИО»	Присвоить 2-ой квалификационный уровень Протокол № 8 от 24.06.2021 г
2.	Кубатбекова К.Б.	Преподаватель «ЗИО»	Присвоить 2-ой квалификационный уровень Досрочно, через год, подготовить документы на 3-ий квалификационный уровень, в связи с высокими достижениями и результатами в профессиональной деятельности. Протокол № 8 от 24.06.2021 г
3.	Махнёва Е.Г.	Преподаватель «ЗИО»	Присвоить 2-ой квалификационный уровень Протокол № 8 от 24.06.2021 г
4.	Мырзакасымова С.А.	Преподаватель «ЗИО»	Присвоить 2-ой квалификационный уровень Протокол № 8 от 24.06.2021 г
5.	Ыбышова А.С.	Преподаватель «ЗИО»	Присвоить 2-ой квалификационный уровень Протокол № 8 от 24.06.2021 г

Аттестованные педагоги, согласно «Положения по начислению стимулирующей заработной платы работникам БКАМС в условиях нормативного финансирования» (*Приложение 5.22. Положение по начислению стимулирующей заработной платы работникам БКАМС в условиях нормативного финансирования*), будут получать прибавку к заработной плате по присвоенным при аттестации квалификационным уровням при доходоприносящей деятельности БКАМС.

В качестве мотивации для проведения научных исследований преподавателями БКАМС можно привести «Положение по начислению стимулирующей заработной платы работникам БКАМС в условиях нормативного финансирования» (см. *Приложение 5.22*). В

рекомендуемых индикаторах оценки результативности и качества работ для расчета баллов преподавателей в оценочных листах предусматриваются критерии для поощрения преподавателей, занимающихся научными исследованиями.

5.4. Образовательная организация должна создать условия для разработки и изданий преподавателями учебных программ, пособий, учебников, соответствующих требованиям ГОС, способствующих достижению результатов обучения и улучшения качества образовательной программы.

В БКАМС важным направлением работы по повышению качества преподавания является организация научно-исследовательской и учебно-методической деятельности. По дисциплинам рабочих учебных планов разработаны учебно-методические комплексы (УМК, силлабусы), которые составлены на основе образовательных программ дисциплин в соответствии с ГОС СПО. УМК разрабатываются по каждой дисциплине рабочего плана специальности и каждому этапу ОРМ (производственной (профессиональной) практике), проходят внутреннюю и внешнюю экспертизы на соответствие требованиям к уровню подготовки выпускников (*Приложение 5.23. Положение об УМК*). Учебно-методические комплексы разрабатываются преподавателями дисциплин, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий (*Приложение 5.24. Протоколы ПЦК*), утверждаются зам. директором по УР. Объем часов, заложенный в программе, полностью соответствует рабочему учебному плану специальности, в УМК отражены описание дисциплины с результатами обучения, степень влияния дисциплины на результат обучения, цели подготовки, а также знания, умения, навыки (*Приложение 5.25. Перечень изданных методических материалов ИПР ОП «ЗИО»*).

5.5. Образовательная организация должна обеспечивать периодическое повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

Для улучшения уровня качества состава ИПР БКАМС на постоянной основе проводится повышение квалификации через участие в учебных профессиональных тренингах, семинарах и других мероприятиях. (*Приложение 5.26. Сведения о ПК ИПР БКАМС за 2018-2020 гг., 2021-2023 гг. Фотоотчёт по КПК за 2020-2023 годы*). Согласно утверждённому педагогическим советом «Плану повышения квалификации» (*Приложение 5.27. «Положение о повышении квалификации преподавателей БКАМС» «План повышения квалификации преподавателей на 2020-2021 гг., 2021-2022 гг., 2022-2023 гг.*), внутренней системой обеспечения качества (ВСОК) ежегодно проводится анкетирование всего преподавательского состава на тему: «Изучение профессионального развития преподавателей БКАМС» (*Приложение 5.28. Анкеты ИПР*). В результате анкетирования каждая предметно-цикловая комиссия проводит заседание и составляет «Справку о результатах анкетирования преподавателей» (*Приложение 5.29. «Справки о результатах анкетирования преподавателей»*). Результаты анкетирования и составленной «Справки» рассматриваются на заседании ВСОК (*Приложение 5.30. Протоколы ВСОК*). По итогам исследования «Анкет-заявок на прохождение курсов повышения квалификации» (*Приложение 5.31. Анкеты-заявки*) в 2020-2021 учебном году 3 преподавателя ПЦК «ЗИО» прошли курсы повышения квалификации учебного центра «Парнас» на основании договора № 23\12 «На предоставление услуг по обучению» от 23.12.2020 года. Все занятия проходили на практических примерах (*Приложение 5.32. Фотоотчёт. Сертификаты.*)

Таблица 21

№	Ф. И. О.	Должность	Программы обучения	Повышение квалификации
1	Мырзакасымова С.А.	Преподаватель ПЦК «ЗИО»	"Пользователь ПК"	ОСОО «Парнас» Сертификат 72 ч.
2	Махнёва Е.Г.	Преподаватель ПЦК «ЗИО»	"Пользователь ПК "	ОСОО «Парнас» Сертификат 72 ч.

Ыбышова А.С. – преподаватель ПЦК «ЗИО» успешно прошла тренинг на базе компьютерного симулятора, организованный Московской школой управления «Сколково» в рамках международной программы содействия развитию систем СПО и рынков труда стран СНГ, Азии и Ближнего Востока. Период проведения 29-30 октября 2020 года. В результате, освоив компьютерный симулятор, Айжан Сарбагышова прошла сертификацию, стала модератором этой программы. (*Приложение 5.33. Фотоотчёт. Сертификат*).

С 6 июня по 17 июня 2022 г., согласно утверждённому в колледже «Плану работы по профессиональному развитию ИПР БКАМС на 2021-2022 г.», на основании договора № 1 2022 г. на обучение по программе повышения квалификации от «06» июня 2022 г. преподаватели специальности «ЗИО» Бенисович Э.П., Мырзакасымова С.А., Махнёва Е.Г. прошли обучение на курсах повышения квалификации в КГУСТА им. И.Исанова. на тему: «Инженерная педагогика».

В программу обучения входило 4 модуля:

- 1 модуль** Применение информационно-коммуникационных технологий в электронной сфере;
- 2 модуль**- Психология средне-специального образования;
- 3 модуль** - Педагогика средне-специального образования;
- 4 модуль** - Организация научно-исследовательской работы в СПУЗе.

Программа обучения была содержательной, насыщенной, отвечающей требованиям времени. По окончании курса, по итогам теста, преподаватели были сертифицированы (*Приложение 5.34. Фотоотчёт. Сертификаты*).

5.6. Образовательная организация должна обеспечивать наличие постоянно действующей системы повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава, содействующей профессиональному развитию и позволяющей быть постоянно информированным о последних изменениях в сфере своей деятельности

Согласно «Стратегического плана БКАМС – ЦПО на 2020-2023 годы», «Стратегического плана БКАМС – ЦПО на 2023-2026 годы», нацеленные на профессиональное развитие педагогов (*см. Приложение 1.20. «Стратегический план БКАМС – ЦПО на 2020-2023 годы стр. 57- 62*) оценка деятельности ИПР рассматривается как важная составная часть обеспечения качества учебного процесса и служит основой для мотивации ИПР. Основные показатели деятельности преподавателя, разработанные и согласованные с участием заинтересованных сторон (методическая работа, преподавание, обучение на рабочем месте, цифровая компетентность и др.) обеспечивают достижение результатов обучения.

В апреле 2021 г. в рамках реализации 3-го проекта АБР «Программа развития сектора. Навыки для инклюзивного роста» по предпринимательству и развитию предпринимательских компетенций были вручены сертификаты преподавателям 8 пилотных колледжей, в том числе и преподавателям ПЦК «ЗИО» прошедшие обучение – ТОТ для преподавания курса «Предпринимательство» в объеме 100 часов

С 29 по 31 марта 2021 года преподаватели ПЦК "ЗИО" - Кубатбекова К.Б., Бенисович Э.П., Мырзакасымова С.А. и Ыбышова А.С принимали участие на семинаре по предпринимательству и развитию предпринимательских компетенций ТОТ-3 в г. Ош. Также на семинаре принимали участие представители из 7 колледжей:

- г. Нарын - Аграрный экономический колледж;
- г. Балыкчы - Иссык-Кульский индустриальный педагогический колледж;
- г. Токмок - Токмокский агропромышленный колледж;
- г. Кара-Балта - Кара-Балтинский технико-экономический колледж им. И.Т.Ибрагимова;
- г. Кызыл-Кия - Кызыл-Кийский горнотехнический колледж инноваций и экономики им. Т.Кулатова;
- г. Джалал-Абад - Джала-Абадский колледж Джалал-Абадского государственного колледжа;
- г. Ош - Индустриально-педагогический колледж.

На семинаре обсуждались перспективы и текущие модели ОП, критерии сертификации преподавателей по ОП, гендерный и инклюзивный подход по ОП, роль ЦПО в развитии обучения предпринимательству на практике. *(Приложение 5.35. Фотоотчёт. Сертификаты)*

В целях совершенствования профессиональных компетенций, необходимой для профессиональной деятельности и повышения уровня, с 10 по 20 мая 2022 года преподаватели ПЦК «ЗИО» Кубатбекова К.Б., Ыбышова А.С. успешно прошли курсы обучения «Определение сметной стоимости строительства (базовый курс)» с присвоением квалификации – специалист по определению сметной стоимости строительства в ОсОО «Смета - Строй». На курсах они изучили основы сметного дела по ценообразованию в строительстве, выполняя сначала все расчеты вручную. А затем практически освоили особенности специальной компьютерной автоматизированной программы для составления сметной документации в программном комплексе Win РИК. Подтверждением данного обучения стал сертификат *(Приложение 5.36. Фотоотчёт. Сертификаты)*.

Согласно плану КПК ИПР на 2022-2023 учебный год и на основании письма республиканского научно-методического отдела МОН КР от 6 февраля 2023 года №6-1/24, преподаватели ПЦК «ЗИО» Асаналиева Рахат Бактыбековна, Мырзакасымова Сауле Алымкуловна прошли курсы повышения квалификации в РНМЦ МОН КР на тему: "Педагогика и психология" с 13 февраля по 22 февраля 2023 года. По итогам обучения преподаватели были сертифицированы *(Приложение 5.37. Приказ БКАМС. Сертификаты. Фотоотчёт)*.

В целях повышения квалификации преподавателей по педагогике и психологии, преподаватель ОП «ЗИО» Кубатбекова К.Б., Махнёва Е.Г. прошли курсы по программе дополнительной профессиональной программы переподготовки «Преподаватель в сфере начального и среднего образования» на базе Иссык-Кульского индустриально-педагогического колледжа в количестве 900 часов с 01 февраля по 31 июля 2023 г. По окончании курса преподаватели пройдут аттестацию, на основании которой получают Свидетельство «Педагог» *(Приложение 5.38. Приказ БКАМС. Договор)*.

5.7. Образовательная организация должна обеспечивать создание условий для периодического обучения преподавателей инновационным образовательным методам и технологиям.

В колледже, согласно бюджетного нормативования, в смете заложены денежные средства для развития профессионального уровня ИПР. За 2021 финансовый год на повышение квалификации ИПР БКАМС было израсходовано 100000 сомов. В 2022 году - 212900 сом, в 2023 году - 211.700 сом *(Приложение 5.39. Договор. Счёт-фактуры КПК <https://bkams.kg/accounting/>)*.

Стратегическая цель 7.2. БКАМС-ЦПО обеспечивает комплексное углубление и расширение знаний и навыков ИПР ПТОО в рамках специальностей/профессий через курсы повышения квалификаций. Для выполнения этой цели был проведён анализ (мониторинг) потребностей ИПР ПЦК «Архитектура» в повышении квалификации согласно «Методологии анализа потребности в обучении инженерно-педагогического работника учебного заведения среднего профессионального образования», разработанной национальным экспертом Тологоновой А.М. в рамках проекта АБР «Программа развития сектора: Навыки для инклюзивного роста» *(Приложение 5.40. «Методология анализа потребности в обучении инженерно-педагогического работника учебного заведения среднего профессионального образования». Анкеты, отчеты по анализу и оценке потребностей в обучении, Выпуски Протоколов ПЦК за 2020-2023 гг.)*.

Руководство колледжа обеспечивает все необходимые условия для развития и совершенствования профессиональных компетенций преподавателей и сотрудников, для применения инновационных методик и технологий в образовательном процессе. Для этой цели в колледже функционирует эффективная система повышения квалификации, поддерживаемая современными ИКТ и интерактивными методами обучения. Также

предоставляется возможность пройти стажировку в ведущих ВУЗах и на предприятиях КР и за рубежом (*Приложение 5.41. Документальная процедура стажировки*).

Проводится обучение молодых специалистов по программе «Школы молодого педагога» (*Приложение 5.42. «План работы ШМП»*), планами проведения методических семинаров и других мероприятий. Протоколы обсуждения открытых занятий (*Приложение 5.43. Протоколы ПЦК*) подтверждают, что колледжем организована регулярная и эффективная работа по повышению квалификации ИПР в области современных методов преподавания и оценки результатов обучения. Благодаря результатам работы ШМП, в рамках ОП система оценки результатов обучения постоянно совершенствуется в соответствии с требованиями ГОС СПО, практическим опытом преподавателей. (*Приложение 5.44. Протоколы ШМП*).

С целью совершенствования рейтинговой оценки деятельности ИПР и ускорения адаптации молодых преподавателей к педагогической деятельности в колледже 3-м проектом АБР «Программа развития сектора. Навыки для инклюзивного роста» была внедрена рейтинговая оценка (индикаторы оценки) ИПР БКАМС.

5.8. Образовательная организация среднего образования должна иметь систему поощрения педагогической деятельности преподавателей для укрепления связи между обучением и внедрением инновационных методов преподавания и использования передовых технологий.

Согласно процедуре политики обеспечения качества, в колледже проводится мониторинг деятельности всех структурных подразделений, оценивается степень достижения целей и задач, выявляются проблемы, определяются пути их преодоления, устанавливаются механизмы постоянного улучшения оказываемых услуг и поощрения труда педагогических работников.

В целях реализации распоряжения Правительства Кыргызской Республики «О проведении пилотной апробации модели нормативного финансирования в системе СПО» от 5 марта 2020 года № 66-р (*Приложение 5.45. Распоряжение Правительства Кыргызской Республики «О проведении пилотной апробации модели нормативного финансирования в системе СПО» от 5 марта 2020 года № 66-р*), для разработки методических рекомендаций по начислению стимулирующей заработной платы работников пилотных колледжей, в условиях нормативного финансирования, в рамках реализации «Программы развития сектора: Навыки для инклюзивного роста» приказом Министерства образования и науки № 421 от 9 апреля 2021 г. была создана рабочая группа, в состав которого из БКАМС вошли Чалова Э.А.- заместитель директора по УР и Джанбаева Ч.К. – руководитель ВСОК. (*Приложение 5.46. Приказ МОН № 373/1 от 14 мая 2020 г. «О создании рабочей группы для разработки методических рекомендаций по начислению заработной платы работников пилотных колледжей в условиях нормативного финансирования»*). Согласно приказа МОН № 133-2020 от 03.07.2020 г., во исполнение Распоряжения Правительства Кыргызской Республики от 5 марта 2020 года № 66-р, в целях проведения пилотной апробации модели нормативного финансирования в государственных колледжах в рамках реализации «Программы развития сектора: Навыки для инклюзивного роста», в БКАМС были проведены дистанционные семинары и обсуждения по внедрению бюджетного финансирования экспертами по нормативному финансированию Рысалиевой С.Ж., Жумагуловой Ж., Завгородней Т. (*Приложение 5.47. Статья о бюджетном финансировании*). Для руководителей пилотных колледжей, в связи с пандемией и коронавирусной инфекцией, проводились дистанционные тренинги. От БКАМС в тренинге участвовали директор, главный бухгалтер, экономист, зам. директора по УР, зам. директора по УПР (*Приложение 5.48. Приказ №133-2020 от 03.07.2020г. «О проведении дистанционных тренингов»*). После обучения по нормативному финансированию в колледже был издан приказ «О составе экспертного совета по начислению стимулирующей заработной платы работникам БКАМС в условиях нормативного финансирования» (*Приложение 5.49. Приказ «О составе экспертного совета по начислению стимулирующей заработной платы работникам*

БКАМС в условиях нормативного финансирования»). Согласно Приказа в БКАМС методическими комиссиями были заполнены оценочные листы на каждого преподавателя по рекомендуемой форме, установленной согласно Методическим рекомендациям (Приложение 5.50. Методические рекомендации, разработанные Рысалиевой С.Ж., Жумагуловой Ж., Завгородней Т.). Экспертным советом проводилось заседание комиссии по оценке преподавателей (Приложение 5.51. Протоколы заседаний комиссии по оценке преподавателей), где проводились контроль и проверка заполнения оценочных листов, согласно Методических рекомендаций. На основании решения заседания экспертной комиссии об утверждении «Оценочных листов преподавателей», был издан Приказ «О начислении стимулирующей заработной платы ИПР БКАМС» (Приложение 5.52. Приказы о начислении стимулирующей заработной платы ИПР БКАМС).

SWOT-анализ аккредитационного стандарта 5 - Гарантия качества и компетентности преподавательского и учебно-вспомогательного состава.

Сильные стороны:

- Наличие и укомплектованность ИПР по всем дисциплинам ОП;
- Объективная кадровая политика, обеспечивающая профессиональный рост и развитие ИПР;
- Высокая квалификация преподавателей, умело применяющих активные методы и информационные технологии обучения;
- Наличие системы стимулирования профессионального и личностного развития ИПР;
- Учет результатов опросов и анкетирования при совершенствовании деятельности ИПР;
- Соответствие ИПР квалификационным требованиям, уровням и специфики аккредитуемой ОП «Архитектура»;
- Активное привлечение практикующих специалистов (работодателей) в учебный процесс;
- Система повышения квалификации ИПР реализуется через курсы, обучающие семинары, тренинги.
- Активное участие преподавателей и студентов в совместных международных проектах.

Слабые стороны:

- Слабое участие в разработке учебных пособий и различных изданий под грифом МОН КР;
- Отсутствие международных совместных методических разработок.

Угрозы:

- Недостаточная заинтересованность молодых специалистов к преподавательской деятельности;
- Невысокая заработная плата ИПР.

Возможности:

- Возможность ИПР заняться проектной или иной экспертно-консультационной деятельностью;
- Ведение курсов по дополнительному образованию и курсов по повышению квалификации кадров;
- Дальнейшее внедрение системы стимулирования участия преподавателей в научных конкурсах и проектах и иных мероприятиях различного уровня.

Аккредитационный стандарт 5: Гарантия качества и компетентности преподавательского и учебно-вспомогательного состава – выполняется.

Стандарт 6

Материально-техническая база и информационные ресурсы

Образовательная организация гарантирует, что материально-техническая база и информационные ресурсы, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными и соответствуют требованиям реализуемой программы.

6.1. Образовательная организация должна обеспечить образовательную программу необходимыми материальными ресурсами (аудитории, лаборатории, компьютерные классы, учебное оборудование библиотечные фонды, и др.) в соответствии с требованиями ГОС и доступных обучающимся (студентам) различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья;

БКАМС гарантирует наличие достаточной, доступной обучающимся (студентам) различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и соответствующей образовательным целям ОП 080114 «Земельно–имущественные отношения» материально- технической базы.

Обеспеченность аккредитуемой образовательной программы материально-технической базой предусматривает, прежде всего, достаточность и качество аудиторного фонда, компьютерной и оргтехники, современного программного обеспечения, доступность библиотечных и информационных ресурсов.

Учебно – воспитательный процесс организован в учебном корпусе №1, построенном в 1930г. и учебном корпусе № 2, построенном в 1957г, а также корпус «Архитектура». Общая площадь учебных корпусов составляет 8205,8м². Имеется: 3 спортивных зала общей площадью 624,2м² (спортзал, тренажерный зал, танцевальный зал), столовая на 120 посадочных мест, площадью 275,85м², медпункт, актовый и конференц-залы, мини-футбольное поле, отвечающее всем современным требованиям.

На балансе БКАМС имеются 2 диапроектора,103 компьютера, 16 интерактивных панелей, 13 черно-белых принтера, 3 цветных принтера, 7 сканеров, 1 сканнер формата А3; 15 ноутбуков, 1 фотоаппарат, 8 телевизоров,1-интерактивная доска, 7 сканеров, 18 МФУ, 2 ксерокоп, машин, 1- видеокамера, 1-брошюровочная машина, 1-ламинированный агрегат и т.д., которые используются во время учебных занятий (*Приложение 6.1. Инвентарная карта учебно-материальной базы БКАМС*).

ОП 080114 «Земельно–имущественные отношения» располагает компьютерным кабинетом. В кабинете имеются – 12 компьютеров, объединенных в единую локальную сеть, оснащенных интернетом и специализированными программами "AutoCAD". В учебном корпусе имеется доступ к беспроводной сети Wi-Fi.

Локальная сеть, объединяющая компьютерные аудитории, дает возможность использовать сетевые версии обучающих и тестирующих программ, демонстрировать работу той или иной программы на мониторе студента, применять мультимедиа проектор и выводить изображение с монитора на экран интерактивной панели, осуществлять дистанционный контроль работы студента на компьютере, обеспечивать одновременный и быстрый контроль знаний студентов группы с использованием сетевых тестирующих программ.

Существенно увеличилась доля использования преподавателями ИТ-технологий в учебном процессе и применение студентами программных средств автоматизации при выполнении различных работ. 15 лекционных аудиторий БКАМС оснащены интерактивными панелями, использование которых значительно повышает эффективность занятий.

В БКАМС имеется библиотека с читальным залом и кабинетом оцифровки. Библиотека оснащена цветным принтером-1 шт., сканером А3-1 шт., 5 персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронной библиотеке.

Для организации спортивной работы в БКАМС имеются спортивные помещения (спорт зал, тренажёрный зал, танцевальный зал), оборудованное летнее мини-футбольное поле.

Для организации питания студентов функционируют столовая.

Для охраны и укрепления здоровья обучающихся и ИПР работает медицинский пункт и медработник.

Компьютеризована работа административно-управленческого аппарата и бухгалтерии.

В рамках 3-го проекта АБР «Программа развития сектора: Навыки для инклюзивного роста» БКАМС, как одно из пилотных учебных заведений республики преобразовано в **Центр передового опыта**, в колледж с современными безопасными *инклюзивными, гендерно - ориентированными* условиями образовательной среды, выпускающий специалистов, отвечающим запросам современного рынка труда и социально-экономическим потребностям страны. Доступность качественного образования для определенных категорий студентов разных возможностей обеспечивается их введением в состав студенческих групп. Здание учебного корпуса приспособлено для обучения студентов-инвалидов и оборудовано пандусами, поручнями, расширены дверные проемы, санузел, имеется лифт на второй этаж в главном учебном корпусе. БКАМС осуществляет сопровождение образовательного процесса и содействует формированию благоприятного социально-психологического климата интегрированных групп.

Студенты и сотрудники могут рассчитывать на постоянную социальную поддержку. В БКАМС разработано «Положение о социальной поддержке студентов» (*Приложение 6.2. Положение о социальной поддержке студентов*), обучающихся на контрактной основе и сотрудников БКАМС. Социальная поддержка представляет собой предоставление льгот на годовую оплату за контрактное (очное) обучение, социальную стипендию, денежную форму штатную в размере 50 (пятьдесят) сом в день за питание для отдельных категорий студентов, единовременной материальной помощи нуждающимся студентам и сотрудникам (*Приложение 6.3. Выписка из приказа «О предоставлении льготы», протокол заседания профкома БКАМС*).

Список студентов-льготников БКАМС за 2023-2024 уч. год

Таблица 22

№	Ф.И.О.	Группа	Категория	Скидка %	Сумма скидки
1	Саватбек уулу Нурислам	003	Круглая сирота	100 %	27000
2.	Рахманбердиев Нуртилек	009	полусирота	25%	6750
3.	Ким Данил	009	полусирота	25%	6750
4.	Курманбекова Бегайым	108	Круглая сирота	100%	27000
5.	Усубакунов Эрлан	101	Круглая сирота	100%	27000
6.	Атулин Темирлан	109	Круглая сирота	100%	27000
7.	Эркебек уулу Данияр	105	полусирота	50%	13500
	ИТОГО:				135000

6.2. Образовательная организация должна обеспечить стабильность и достаточность учебных площадей, соответствующих целям ООП.

БКАМС имеет для качественной подготовки студентов достаточно площадей. Учебная площадь составляет 8205,8м². Согласно лицензионным требованиям и требованиями ГОС СПО для технических специальностей полезная площадь на 1 студента с учетом 2-сменности занятий составляет 7м², что соответствует лицензионным требованиям (*Приложение 6.4. Тех паспорт*). Для ОП 080114 «Земельно-имущественные отношения» предусмотрены отдельные учебные кабинеты площадью 175.4м², компьютерный класс-35.4м², учебные аудитории и кабинеты для проведения общеобразовательных дисциплин - 212,4м² (*См. Стандарт 2 Таблица 15 «Кабинеты и лаборатории ОП 080114 «Земельно-имущественные отношения»*)

Оборудование учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий соответствует целям и задачам подготовки специалистов.

6.3. Учебные помещения образовательной организации должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам, правилам и требованиям противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере охраны труда.

Помещения учебных корпусов соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам, нормам и гигиеническим нормативам, экологическим, техническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда и техники безопасности (См. Приложение 6 и 7 Введения: Заключение СЭС и МЧС). Имеется журнал для регистрации инструктажа по технике и пожарной безопасности на ПЦК (Приложение 6.5. Журнал ТБ). Также имеются: инструкция по технике безопасности (Приложение 6.6. Инструкции ТБ); эвакуационные схемы при чрезвычайных ситуациях и планы эвакуации людей при пожаре, которые установлены на каждом этаже и в каждом кабинете (Приложение 6.7. План эвакуации) и план подготовки гражданской защиты БКАМС, план проведения организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, противопожарный и санитарно-эпидемиологической безопасности.

Ежегодно составляется План подготовки руководящего, командно-начальствующего состава, формирований Гражданской защиты студентов и служащих в БКАМС. В соответствии с планом подготовки ГЗ проводятся командно-штабные учения по Гражданской защите с участием МЧС Первомайского района города Бишкек (Приложение 6.8. План подготовки руководящего, командно- начальствующего состава, формирований Гражданской защиты, рабочих и служащих в БКАМС).

В БКАМС ежегодно проводится плановое обследование соответствия нормам государственного санитарно-эпидемиологического надзора (ЦГСЭН) и пожарной безопасности г. Бишкек

В здании БКАМС имеются внутренние и наружные туалеты, оснащенные системой водоснабжения.

В колледже обеспечена комплексная безопасность. Осуществляется круглосуточная охрана. Установлены камеры наружного видео наблюдения, система пожарной сигнализации.

6.4. Образовательная организация должна обеспечить общежитием студентов и создать условия для проживания, учебы и досуга.

В БКАМС общежитие для студентов не имеется

6.5. Образовательная организация должна обеспечить современными и доступными для студентов библиотечные ресурсы, а имеющийся библиотечный фонд покрывать учебные потребности в соответствии с ГОС. Создать условия для работы в читальных залах и библиотеке.

Библиотека БКАМС, являясь структурным подразделением образовательного учреждения, обеспечивает обучающихся основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем дисциплинам образовательных программ ГОС СПО.

Библиотека отремонтирована общей площадью 102,2м², в том числе читальный зал-34,3м², рассчитан на 16 посадочных мест. Библиотекарь на 1,0 ставку (Приложение 6.9. Фото библиотеки). Оборудована современными стеллажами для книг. В читальном зале работают 5 компьютерных оборудований, где создана электронная библиотека, в котором расположены такие электронные ресурсы по всем преподаваемым дисциплинам, согласно учебному плану:

- Электронные книги;
- Учебные материалы;
- Рабочие программы;
- Методические рекомендации;
- Экзаменационные вопросы;
- Вопросы для самостоятельных работ;
- Презентации;
- Видеоуроки

Библиотечный фонд систематически пополняется новыми учебниками и учебными пособиями. Осуществляется подписка на Республиканские периодические издания по

специальностям и методические издания в помощь администрации, методисту, кураторам.

Обновление книжного фонда библиотеки литературой на государственном языке

Таблица 23

	Обществ. Политич. Лит-ра	Естествен. научн. лит-ра	По спец. Арх. (270301)	По спец. СЭЗС (270103)	По спец. МТОСС (270110)	По спец. ТДДКМ (250403)	По спец. ПОВТАС (230109)	По спец. ЗИО (080114)
Всего	3112	2450	2551	1114	1840	1260	2720	2210
В том числе: на Гос. языке	1240	870	750	560	980	620	1300	860
В том числе приобр. после 2000 г.	1520	1620	2130	920	955	850	1020	1010

Наличие книг и методических материалов соответствует минимальным нормам и составляет 0,5 обязательных учебников на одного студента, а также методические пособия к лабораторным и курсовым работам 1:1. Обязательные учебники и методические пособия определяются рабочими программами на основании требований ГОС СПО. (См. Приложение 1. Таблица 8 «Учебно-методическое обеспечение ОП 080114 «Земельно-имущественные отношения»)

Ведется работа по созданию полнотекстовой электронной библиотеки. Сегодня библиотека предоставляет пользователям возможность самостоятельной работы в сети Интернет, открыты доступы к полнотекстовым электронным ресурсам крупных библиотек. Электронная библиотека насчитывает более 5000 учебников по разным дисциплинам и удовлетворяет потребности в пользовании студентами на 100%. Электронная библиотека доступна в компьютерных классах и в компьютеризированном читальном зале библиотеки, оснащённой 5 компьютерами с доступом в Интернет.

Объем книжного фонда составляет более 48983 единиц. Из них: учебная литература – 27920 экземпляров; научная и учебно-методическая литература – 13440 экземпляров; художественная литература – 7623 экземпляров. Количество новых поступлений с 2018 года по 2022 год составило 602 экземпляров. Периодические издания библиотеки составляют более 6 наименований газет и журналов, на подписку которых в год выделяется около 11 000 сомов. Для реализации учебного процесса студенты обеспечены необходимыми учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами в том числе электронными

Для студентов БКАМС проводится опрос (анкетирование) на выявление удовлетворенности обучением в нашем колледже, об условиях для работы в читальных залах и библиотеках, о соответствующих условиях для питания и т.д. (См. Приложение 2.52. Результаты анкетирования).

6.6. Образовательная организация должна создать соответствующие условия для питания (столовая или буфеты) и медицинского обслуживания в медпунктах.

БКАМС располагает следующими обязательными для учебного заведения социально-бытовыми объектами: столовая общей площадью 275,85м² на 120 посадочных мест.

Медицинское обслуживание производится согласно договору в городской поликлинике студентов (от 21 сентября 2022 года) по адресу: г. Бишкек, улица Рыскулова 8 (Приложение 6.10. Договор оказания услуг медицинской помощи). Официально лечащим врачом назначена Масылканова А.К. На первом этаже главного корпуса расположен оборудованный медпункт (кушетка-1, шкаф медицинский -1, стол-1, стул-3, холодильник-1, весы-1, ростомер-1) общей площадью 15,43м² и медработник Калбаева А.Ч. для оказания первой медицинской помощи. Ежегодно все студенты проходят медицинский осмотр согласно графику в студенческой поликлинике (Приложение 6.11. График медосмотров).

6.7. Образовательная организация должна обеспечить обучающихся необходимым для полноценной реализации учебного процесса оборудованием, учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами, в том числе электронными.

ОП 080114 «Земельно–имущественные отношения» оснащены современными интерактивными панелями, современной удобной мебелью, оборудованы двумя ноутбуками, которые используются для проведения лекций, практических занятий, а также при защите курсовых проектов и ВКР (*Приложение 6.12. Фото кабинетов и лабораторий*).

Для реализации учебного процесса студенты обеспечены необходимыми учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами в том числе электронными (*См. Приложение 1. Таблица 8. Сведения об учебной литературе ОП 080114 «Земельно–имущественные отношения»*

6.8. Образовательная организация должна обеспечить обучающихся соответствующими человеческими ресурсами (академические консультанты, руководители практик, кураторы, классные руководители, воспитатели в общежитиях, медицинские работники, психологи и т.д.) с целью поддержки и стимулирования обучающихся к достижению результатов обучения

Обучающиеся для достижения результатов обучения обеспечены соответствующими человеческими ресурсами: кураторами, преподавателями, руководителями практик от БКАМС и от производства.

Управление воспитательным процессом осуществляется в колледже заместителем директором по ГЯ, ВР и ГВ Берекебаевой З.Н., Студенческим советом Асылбек уулу Б., заведующим отделением Бокошовым Т.А., кураторами Саринжиевой Н.Ж., Ишен кызы А., Кубатбековой К.Б., председателем цикловой комиссии Кубатбековой К.Б.

В своей деятельности они руководствуются следующими локальными актами:

- Положением о кураторе учебной группы (*Приложение 6.13. Положение о кураторе*);
- Положением о Студенческом самоуправлении (*См. Приложение 2.62. Положение о Студсовете*).

Зав отделениями занимаются:

- Организацией работы актива группы.
- Проведением общих собраний группы по вопросам обучения и воспитания.
- Ознакомлением студентов с основными службами колледжа.
- Ведением журнала групп.
- Регулярной проверкой посещаемости занятий студентами.
- Контролем за успеваемостью студентов и за своевременное выявление отстающих студентов.

Большую часть воспитательных задач и функций выполняют кураторы учебных групп, которые назначаются приказом директора по представлению заместителя директора по ГЯ, ВР и ГР с учетом их квалификации, личностных качеств, опытом работы, желанием работать с группой и учебной нагрузкой в данной группе. Кураторы планируют и организуют свою деятельность согласно индивидуальным планам работы и с учетом воспитательных задач (*Приложение 6.14. План работы куратора*).

Основная цель работы кураторов – это помощь в адаптации студентов младших курсов к требованиям системы средне профессионального образования, знакомство с новыми правами и обязанностями, традициями и историей БКАМС.

Для социальной адаптации студентов первого курса разработаны: «Памятка первокурснику», «Правила поведения обучающихся в зданиях и на территории БКАМС», («Правила поведения обучающихся в столовой», «Правила пользования библиотекой обучающихся БКАМС» (*Приложение 6.15. «Правила пользования библиотекой обучающихся БКАМС»*), а также проводятся кураторские часы, внеклассные мероприятия по различным тематикам психологического характера по адаптации обучающихся к условиям колледжа. Заместитель директора по ГЯ, ВР и ГВ консультирует кураторов учебных групп

по организации образовательного процесса (*Приложение 6.16. План работы БКАМС с кураторами учебных групп*).

Реальной формой участия студентов в управлении учебно-воспитательным процессом является деятельность органов студенческого самоуправления в лице Студенческого совета, а также старост и активов учебных групп. Согласно плану работы Студенческого совета, в БКАМС проводятся мероприятия, где студенты показывают свои таланты (*Приложение 6.17. План работы студсовета*). Организованы кружки танцев, «Жаш калем», драмкружок, «Физика вокруг нас», «Построение моделей молекул», «Юный эколог», «Занимательная математика», «Начинающий оценщик» и т.д. (*Приложение 6.18. Планы кружковых работ*).

Студенты участвуют в работе педагогического совета вносят предложения по улучшению работы столовой, библиотеки, учебных кабинетов. Студенты контролируют сохранность закрепленных за группами аудиторий.

Спортивная жизнь студентов организовывается руководителем физвоспитания, преподавателями физической культуры, Студенческим советом. Студенты и преподаватели активно участвуют в соревнованиях среди колледжей и в общереспубликанских Спартакиадах среди СПУЗов. Спортивные команды обеспечены формой и спортивным инвентарём (*Приложение 6.19. Фотоотчеты*).

Механизмами стимулирования учебной и внеучебной деятельности студентов являются благодарственные письма и грамоты администрации БКАМС.

Для быстрого и эффективного снятия эмоционального перенапряжения, восстановления работоспособности студентов имеется кабинет психологической разгрузки.

Для помощи в трудоустройстве и планировании карьеры выпускников имеется «Центр карьеры и трудоустройства».

С целью поддержки и стимулирования обучающихся (студентов) к достижению результатов обучения за каждой группой специальности ОП 080114 «Земельно-имущественные отношения» закреплены кураторы.

Список кураторов на 2023-2024 учебный год

Таблица 24

№	группа	Кол-во студ.	Специальность	Ф.И.О. куратора	Форма обучения
1	230	22	ЗИО	Саринжиева Н.Ж.	Бюджет
2	130	17	ЗИО	Ишен кызы Айжан	Бюджет
3	330	20	ЗИО	Кубатбекова К.Б.	Бюджет

6.9. Образовательная организация среднего профессионального образования должна обеспечить соответствующие условия для самостоятельной деятельности студентов.

Обеспеченность учебно-методической документацией, используемой в образовательном процессе для организации самостоятельной работы студентов, составляет 100%.

Библиотека БКАМС обеспечивает учебный процесс полным комплексом учебной, методической, специальной и художественной литературой. Библиотека расположена в здании БКАМС в 1 корпусе на первом этаже.

Библиотека является важнейшим подразделением БКАМС, призвана удовлетворять информационные потребности читателей, содействовать подготовке квалифицированных специалистов, совершенствованию учебного процесса, научно-исследовательской, просветительской и воспитательной работы.

Также используется литература через интернет-ресурсы и наличие систем сбора учебной информации на электронных носителях. В библиотеке имеются рекомендательные каталоги, картотека книг, журналов и журнальных статей.

Ежегодно, согласно «Положению о фестивале «Студенческая весна» (*Приложение 6.20. Положение о фестивале Студенческая весна*) в мае месяце, проходит Студенческая

научно-практическая конференция-конкурс научных докладов на тему «Влияние повышения цен на уровень жизни населения: проблемы и пути их решения» (Приложение 6.21. Программа Студенческой научно-практической конференции).

Также студенты ОП принимают участие в работе Межспузовской студенческой научно-практической конференции на тему: «Суверенный Кыргызстан: молодежь и современные вызовы», посвященный 30-летию Конституции Кыргызской Республики (Приложение 6.22. Информационное письмо Колледжа экономики и сервиса НИУ КЭУ им. М. Рыскулбекова; Программа международной, межспузовской студенческой научно-практической конференции).

SWOT-анализ аккредитационного стандарта 6- Материально-техническая база и информационные ресурсы

Сильные стороны:

- Общая площадь БКАМС составляет 8205,8м², что превышает контрольные лицензионные нормативы (7,9 м² на 1 студента);
- В учебном корпусе имеется доступ к беспроводной сети Wi-Fi, 16 лекционных аудиторий БКАМС оснащены интерактивными панелями, использование которых значительно повышает эффективность занятий;
- Для организации питания студентов функционирует столовая с горячим питанием, за доступные цены;
- Созданы условия для студентов с ограниченными возможностями здоровья;
- Компьютерные классы оснащены специальными обучающими Программами, в том числе «1С- Бухгалтерия» и «РИК»;
- Общая площадь библиотеки составляет 102,2м², в том числе читального зала-34,3м². Читальный зал рассчитан на 16 посадочных мест, оснащен учебниками нового поколения по специальным дисциплинам, рекомендованных специально для обучающихся СПО;
- Имеется актовый зал на 180 посадочных мест, профессиональная сцена, раздевалка.

Слабые стороны:

- Недостаточное количество учебных пособий на кыргызском языке;
- Отсутствуют образовательные программы, ориентированные и адаптированные для обучения ЛОВЗ;
- Старая мебель и не отремонтированные кабинеты во втором учебном корпусе;
- Отсутствие общежития;
- Отсутствие психолога.

Угрозы: нет

Возможности:

- Создание специальных адаптированных образовательных программ и учебных пособий для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Аккредитационный стандарт 6: - Материально-техническая база и информационные ресурсы - частично выполняется.

Стандарт 7

Управление информацией и доведение ее до общественности

Образовательная организация проводит сбор, анализ и распространение важной информации и использует её для эффективного управления программой обучения и других видов деятельности. Образовательная организация регулярно публикует современную, беспристрастную и объективную, количественную и качественную информацию по реализуемой программе и присваиваемым квалификациям.

7.1. Образовательная организация должна иметь в наличии механизмы сбора, анализа и распространения информации, необходимой для эффективного управления образовательной программой (сбор, систематизация, обобщение и хранение

образовательной организацией следующей информации для планирования и реализации своей образовательной цели:

- сведения о контингенте обучающихся (студентов);
- данные о посещаемости и успеваемости, достижения обучающихся (студентов) и отсев;
- удовлетворенность обучающихся (студентов), их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательных программ;
- доступность материальных и информационных ресурсов;
- трудоустройство выпускников;
- ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации.

В ОП 080114 «Земельно-имущественные отношения» реализована система сбора, систематизации, обобщения и хранения образовательной организацией информации для планирования и реализации своей образовательной цели посредством широкого использования возможностей официального сайта www.bkams.kg, где публикуется полная и достоверная информация об образовательных программах и доступны любому обучающемуся и заинтересованным сторонам. На сайте БКАМС www.bkams.kg опубликована полная информация об образовательной программе 080114 «Земельно-имущественные отношения», также информация распространяется в твердых и устных формах и через СМИ. Абитуриенты, родители и общественность получают информацию об ОП через профориентационные мероприятия, на родительских собраниях посредством бесед, раздаточного рекламного материала, через публикации и интервью в СМИ. На сайте указан адрес БКАМС через международную электронную систему 2GIS, которая бесплатна для всех пользователей. Также всегда доступна мобильная версия сайта (*Приложение 7.1. сайт БКАМС www.bkams.kg*).

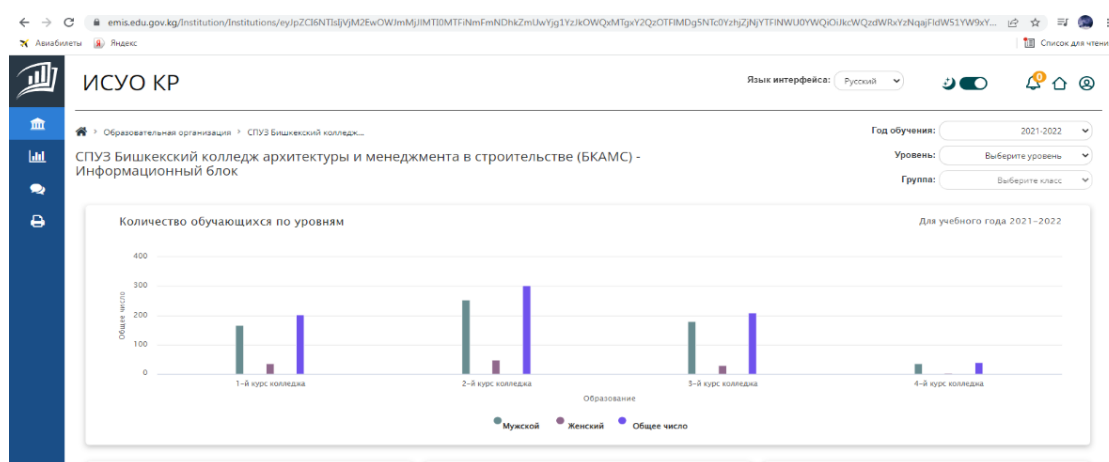
- Сведения о контингенте обучающихся (студентов):

Сведения о контингенте студентов собираются и систематизируются приемной комиссией на основе заявлений студентов, приказа о зачислении в БКАМС (*Приложение 7.2. Приказ о зачислении*), с указанием формы обучения, направления образовательной программы. На основании приказов о зачислении студентов на первый курс, заведующими отделений формирует базу данных о студентах, отслеживается движение студентов, оплата за обучение, перевод на следующий курс и т.д. Личные дела студентов хранятся в архиве БКАМС.

Также все сведения об обучающихся введены в информационную систему управления образованием – ИСУО (<https://emis.edu.gov.kg/Insti...emis.edu.gov.kg>). ИСУО включает:

1. Данные о колледже;
2. Данные о сотрудниках;
3. Данные о студентах;
4. Данные о инфраструктуре колледжа.

Все данные о студентах заносятся в начале учебного года и обновляются каждый семестр по итогам экзаменационной сессии.



- Данные о посещаемости и успеваемости, достижения обучающихся (студентов) и отсева:

Сведения о посещаемости и успеваемости, о достижениях обучающихся и отсева контролируются кураторами групп и заведующим отделением №1. Каждый куратор определяет количество пропусков обучающихся. В случае отсутствия учащихся на занятиях, кураторы связываются с родителями и выясняют причину. Посещаемость и учет успеваемости контролируется преподавателями и кураторами БКАМС. Ведутся групповые журналы (*Приложение 7.3. Учебные журналы*). Данные об успеваемости отражены в экзаменационных ведомостях по каждому предмету.

Результаты участия в олимпиадах, проектных конкурсах, спортивных состязаниях и др. (*Приложение 7.4. Презентация Предметная олимпиада - 2022г., Приложение 7.5. Результаты предметной олимпиады 2022г*). За период с 2018 по 2023гг. были проведены внутренние олимпиады по математике, физике, русскому языку и т.д., а также по дисциплинам профессионального цикла.

- Студенты принимают активное участие в танцевальной студии «Нур». Так с танцевальными номерами студенты специальности ЗИО участвуют во всех мероприятиях колледжа (*Приложение 7.6.*

https://www.instagram.com/p/CslS6BRlBd7/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRlODBiNWFlZA==, скриншот фото).

- С целью привлечения талантливых студентов к визуализации жизни колледжа, студенты второго курса специальности «ЗИО» активно приняли участие в конкурсе видеороликов «Инста плэйс для абитуриентов», для привлечения большего количества абитуриентов на новый учебный год посредством распространения через социальные сети фейсбук, инстаграмм, ютуб и тикток. Также идет наполнение социальных сетей колледжа интересным и уникальным контентом (*Приложение 7.7. скриншоты роликов, https://www.instagram.com/p/CcovLkGjpaY/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRlODBiNWFlZA==).*

- 30 ноября 2022 года в рамках декады ПЦК «Земельно-имущественные отношения» в БКАМС прошла научно-студенческая конференция на тему: «Влияние повышения цен на уровень жизни населения: проблемы и пути их решения».

На конференцию были приглашены студенты из других колледжей: Кыргызский экономический университет им. М. Рыскулбекова - Колледж Экономики и сервиса; Азиатский инновационный колледж; Техничко-экономический колледж при КНАУ им. К.И. Скрябина; Гуманитарный колледж КГУ им. И. Арабаева; Коммерческо-Экономический колледж при Международной Академии управления, права и финансов и Бишкекский колледж архитектуры и менеджмента в строительстве. От БКАМС приняли участие студенты специальностей: «СЭЗС», «МТОСС и ТДДКМ», «ПОВТАС», «Архитектура». (*Приложение 7.8.*

https://www.instagram.com/p/ClnrjS_o411/?utm_source=ig_web_copy_link&igshid=MzRlODBiNWFlZA== фотоотчёт).

- Удовлетворенность обучающихся (студентов), их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательных программ:

Обратная связь с родителями осуществляется на родительских собраниях, проводимых два раза в год. Цель таких встреч – информировать родителей о достижениях или провалах учащихся. Также связь с родителями поддерживается через кураторов групп (*см. Приложение 2.77. Протокол родительского собрания*): удовлетворенность обучающихся, их родителей реализацией и результатами образовательной программы (*см. Приложение 6.14. План кураторских часов*);

- Доступность материальных и информационных ресурсов:

БКАМС имеет свой сайт www.bkams.kg. В информационную систему БКАМС входит также программы Moodle, доступ к внешним порталам, сайтам БКАМС и электронной библиотеки, интернет, социальные сети.

В БКАМС реализована система сбора, систематизации, обобщения и хранения образовательной организацией информации для планирования и реализации своей образовательной цели посредством широкого использования возможностей официального сайта БКАМС, где публикуется полная и достоверная информация об образовательной программе. Учебно-методические материалы размещаются на сайте БКАМС и доступны любому обучающемуся и заинтересованным сторонам. На сайте представлены основные образовательные программы по различным направлениям подготовки, реализуемым в БКАМС (*Приложение 7.9. сайт БКАМС www.bkams.kg*).

Библиотека активно осваивает и внедряет в работу современные информационные технологии. С 2019 года в библиотеке установлено новейшее оборудование, создана локальная сеть библиотеки с выходом в Интернет, ведется автоматизированная обработка всех видов поступающих в библиотеку документов, создан электронный каталог.

Библиотека располагает базой электронных учебников, по дисциплинам учебных планов. Электронная библиотека будет доступна пользователям сети Интернет за счет размещения на Web-сервере БКАМС.

В 1 учебном корпусе колледжа имеются 5 компьютерных классов, один компьютерный класс относится к ПЦК «ЗИО» с установленными специализированными для проектирования программами «1С- Бухгалтерия» и «РИК». В компьютерном классе имеется 12 компьютеров.

- Трудоустройство выпускников:

Большая часть выпускников, после окончания ОП «Земельно-имущественные отношения», для дальнейшего обучения поступают в ВУЗы по сокращенной программе на второй курс (КГУСТА и др.); многие выпускники устраиваются на работу и продолжают учебу по заочной и дистанционной формам обучения (*Таблица 7 Приложения. Показатели трудоустройства за последние 5 лет*).

Для содействия трудоустройству выпускников заключаются договора о сотрудничестве с работодателями, а также осуществляется организация обучения на рабочем месте и стажировок для студентов. В дальнейшем часть выпускников трудоустраиваются на эти предприятия.

Выпускники БКАМС являются востребованными как вышеперечисленным вузами, так и предприятиями, в которых они проходят обучение на рабочем месте. Это достигается тем, что учебные программы адаптируются к требованиям работодателей по их предложениям и запросам о компетенциях и РО выпускаемых специалистов. Также для дальнейшей учебы существует траектория непрерывного обучения, когда выпускник ОП «Архитектура» имеет право продолжить учебу в ВУЗе по родственным специальностям по сокращенным программам.

- Ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации.

- внедрена система обеспечения качества образования (ВСОК);
- цифровизация образовательного процесса (госпортал bkams.edu.gov), открытие компьютерных классов, наличие электронной библиотеки;
- качественный состав ИПР по специальности «Архитектура».

7.2. Образовательная организация должна продемонстрировать участие обучающихся и сотрудников в сборе и анализе информации.

В БКАМС сформированы информационные каналы обратной связи ИПР и студентов с руководством колледжа, работает механизм обратной связи с директором. Все заинтересованные лица – преподаватели, обучающиеся, абитуриенты, родители и др. – имеют возможность встретиться с директором лично, выразить свои пожелания, предложения и обсудить интересующие вопросы. В течение года к директору обращается

студенты из малообеспеченных семей с вопросами о получении скидок и льгот на обучение, с предложениями по улучшению инфраструктурных или культурных вопросов жизнедеятельности колледжа.

Установлен ящик предложений и замечаний для студентов и сотрудников, проводится анализ поступающей информации (*Приложение 7.10. Анализ информации ящика доверия*). Помимо этого, размещены информационные стенды, предоставляющие информацию по запросам абитуриентов, студентов, родителей (*Приложение 7.11. Информационные стенды*). Кураторы, заведующие отделениями и председатели ПЦК постоянно собирают и анализируют информацию по посещаемости, достижениями студентов (*См. Приложение 2.57. Портфолио студентов*).

7.3. Образовательная организация должна предоставить общественности на постоянной основе информацию о своей деятельности, включая:

- миссию;
- образовательные цели;
- ожидаемые результаты обучения;
- присваиваемую квалификацию;
- формы и средства обучения и преподавания;
- оценочные процедуры;
- проходные баллы и учебные возможности, предоставляемые студентам;
- информацию о возможностях трудоустройства выпускников;

Вся достоверная информация о миссии, образовательных целях, задачах отражены в стратегическом плане развития БКАМС 2020-2023гг. (*См. Приложения стандарта 1*), формах и средствах обучения, о возможностях трудоустройства размещена на сайте колледжа, каждое структурное подразделение открывает свою страницу, где размещают необходимую информацию, при этом информация постоянно обновляется, и она доступна всем (www.bkams.kg).

7.4. Образовательная организация должна использовать собственный сайт, социальные сети и средства массовой информации для информирования общественности о своей деятельности.

Для предоставления информации общественности используются официальный сайт www.bkams.kg. На сайте имеются разделы: «Главное», «О нас», «Абитуриенту», «Студенту», «Отделения», «ПЦК», «Проекты и достижения», «Тендеры и вакансии», «Новости», «Контакты», где публикуются все новости и мероприятия с участием преподавателей и студентов БКАМС. На главной странице сайта опубликована утвержденная миссия, стратегия, цели и политика в области качества. Также на этой странице публикуется постоянно обновляющийся слайдер о важных мероприятиях, последних новостях, конкурсах и объявлениях.

Информация сайта рассчитана на широкую аудиторию: обучающихся, сотрудников, преподавателей, абитуриентов и их родителей, работодателей, соцпартнеров колледжа, общественных организаций. Кроме этого, на сайте расположена необходимая контактная информация. Удобная навигация позволяет ознакомиться с необходимой информацией. Также всегда доступна мобильная версия сайта.

В информационную систему БКАМС входит также программы Moodle, доступ к внешним порталам, сайтам БКАМС и электронной библиотеки, интернет, социальные сети.

БКАМС имеет официальную страницу в крупнейшей в мире социальной сети **Facebook**, под названием «**Бкамс Бывший строительный техникум**». На странице БКАМС публикуются фотографии студентов, выпускников, преподавателей, публикуется важная информация, просматриваются и анализируются комментарии (*Приложение 7.12. Страница Facebook <https://www.facebook.com/profile.php?id=100065168287047>*).

Официальная страница в сети **Instagram** «**sk.bkams**». Страница создана специально для информирования всех заинтересованных сторон и студентов БКАМС (*Приложение 7.13. Страница Instagram <https://www.instagram.com/sk.bkams/>*).

Активно используются средства массовой информации СМИ, телевидение, *led* экраны по городу на центральных улицах (ул. Абдрахманова-Кулатова, ул. Московская-Белинского) (Приложение 7.14. Скриншоты, фотоотчеты https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=311619081020366&id=10006516828704).

Используются выступления администрации и сотрудников на телевидении (Приложение 7.15. Выступление директора, КТР, ЭлТР и т.д. https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=323942536454687&id=100065168287047) организованные в рамках 3-го проекта АБР.

В соответствии с современными тенденциями, происходящими в современном мире, также был создан глобальный ресурс — TikTok предназначенный для создания и распространения коротких мобильных клипов, где показываются лучшие моменты колледжа и можно делиться знаниями выражая свои эмоции и идеи с помощью видеороликов с фоновой музыкой. Так TikTok — это соцсеть, безумно популярная среди молодежи, позволяет привлечению еще большего количества абитуриентов (Приложение 7.16. Страница TikTok www.tiktok.com/@bkamstiktok).

БКАМС имеет корпоративные группы в WhatsApp под названием: «БКАМС», «Администрация», «Расписание БКАМС», «Группы кураторов», «Председатели ПЦК», «Профком БКАМС» для внутренней работы колледжа с соответствующим предназначением и своевременной передачи информации. Также руководством была создана новая группа «Аккредитация Сапаттуу Билим». Цель группы - успешное прохождение аккредитации, мобильность информации, внутренний PR. Руководство доносит до сотрудников важную и актуальную информацию, а сотрудники, в свою очередь, всегда в курсе последних событий в БКАМС. Данный инструмент является очень эффективным.

SWOT-анализ аккредитационного стандарта 7 - Управлению информацией и доведению ее до общественности.

Сильные стороны:

- БКАМС имеет официальную страницу в крупнейшей в мире социальной сети Facebook, под названием «**Бкамс Бывший строительный техникум**»;
- Официальная страница в сети Instagram «**sk.bkams**». Страница создана специально для студентов БКАМС;
- Ассоциация выпускников, Центр карьеры и трудоустройства проводит работу по сбору данных о выпускниках, их трудоустройстве;
- БКАМС имеет корпоративные группы в WhatsApp для координации работы всех структурных подразделений и своевременной передачи информации.

Слабые стороны:

- Недостаточная работа по привлечению к сбору и анализу информации для управления образовательной программой студентов и сотрудников.

Угрозы: нет.

Возможности:

- Дальнейшее совершенствование информационной среды для всех участников образовательного процесса;
- Совершенствование использования возможности Интернет-ресурсов и СМИ с целью распространения информации о работе ИПР и их достижениях.

Аккредитационный стандарт 7: Управление информацией и доведение ее до общественности – выполняется.

Заключение

Благодаря комплексу мероприятий по организации образовательного процесса, целенаправленной и планомерной деятельности руководства и всего коллектива колледжа, на основании тесного взаимодействия всех участников образовательного процесса, социальных партнеров и других заинтересованных лиц по различным направлениям и сферам деятельности, в БКАМС созданы благоприятные условия для получения квалифицированного знания студентов, полноценной работы преподавательского состава в проведении учебной и научной работы, установленных для учебных заведений СПО в соответствии с Уставом, действующим законодательством, правовыми актами и нормативными документами.

Постоянное взаимодействие со всеми партнерами образовательного процесса – родителями, работодателями, социальными партнерами, представителями международных организаций и компаний в области земельно-имущественных, кадастровых отношений, определения стоимости недвижимого имущества позволяют в целом обеспечивать соответствие уровня подготовки выпускников по образовательной программе требованиям общества, государства и рынка труда.

Содержание образовательной программы 080114 «Земельно-имущественные отношения» соответствует ГОС СПО КР и миссии БКАМС, образовательным целям, потребностям обучающихся, работодателей и других заинтересованных сторон. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы представлена в компетентностной модели выпускника.

Образовательная деятельность ОП 080114 «Земельно-имущественные отношения» осуществляется в соответствии с соблюдением нормативно-правовых документов в области образования Кыргызской Республики и Уставом БКАМС. БКАМС имеет **web-сайт**, где размещены миссия, политика обеспечения качества образования, стратегический план развития на 2023-2026 гг. и др.

БКАМС с января 2018 года является пилотным учебным заведением 3-го проекта АБР «Программа развития сектора: Навыки для инклюзивного роста». Программа направлена на создание отвечающей потребностям рынка труда, инклюзивной, гендерно - ориентированной системы профессионального образования, включая развитие предпринимательских навыков. БКАМС, как одно из пилотных учебных заведений Республики работает над преобразованием учебного заведения в **Центр передового опыта**, в колледж с современными безопасными инклюзивными, гендерно - ориентированными условиями образовательной среды, выпускающий специалистов, отвечающим запросам современного рынка труда и социально-экономическим потребностям страны.

Для развития БКАМС-ЦПО необходимо постоянное взаимодействие с социальными партнерами, ориентир на потребности рынка труда. В БКАМС на постоянной основе проводится анализ спроса и предложения на региональном рынке труда для выстраивания оперативного реагирования и подготовки специалистов, востребованных в современных условиях. Для обучения педагогического коллектива методологии анализа и мониторинга рынка труда, внедрения механизмов социального партнерства, нормативного бюджетирования экспертами постоянно проводятся семинары и тренинги.

Обучение предпринимательским навыкам студентов колледжа является одним из главных аспектов БКАМС-ЦПО. Самостоятельная занятость после окончания обучения является одним из вариантов трудоустройства выпускников. Обучение предпринимательству внедрено в учебные планы с 2019 учебного года.

Данный отчет составлен в соответствии с минимальными требованиями, предъявляемым к аккредитуемым образовательным организациям.

В отчете представлены все требования по стандартам:

Стандарт 1. Политика (миссия, цели, стратегия развития) и процедуры обеспечения качества образовательной программы.

Стандарт 2. Утверждение, мониторинг и периодическая оценка основных образовательных программ.

Стандарт 3. Личностно-ориентированное обучение и оценка успеваемости обучающихся (студентов)

Стандарт 4. Прием обучающихся, признание результатов образования и выпуск обучающихся.

Стандарт 5. Гарантия качества и компетентности преподавательского и учебно-вспомогательного состава

Стандарт 6. Материально-техническая база и информационные ресурсы

Стандарт 7. Управление информацией и доведение ее до общественности.

После каждого аккредитационного стандарта образовательной программы приводится анализ внешних и внутренних факторов, что позволяет выявить и структурировать сильные и слабые стороны, а также потенциальные возможности и угрозы, учет которых необходим при написании ОП.

Приложения с доказательной базой подтверждают все аспекты обеспечения и качества образовательной программы: лицензии, учебные планы, перечень элективных дисциплин, информацию о ИПР, информации о методическом обеспечении образовательного процесса, учебно-методические разработки (УМК дисциплин, конспекты и рабочие программы), информация о книгообеспеченности, в т.ч. электронной библиотекой, нормативные и методические материалы, матрица компетенций, результаты опросов (ИПР, обучающихся, выпускников), сертификаты и грамоты ИПР, достижения обучающихся, используемые площади и учебно-материальную базу образовательной организации и др.).

На основе анализа аккредитуемых стандартов по ОП 080114 «Земельно-имущественные отношения» были выделены:

Сильные стороны:

- БКАМС - государственный колледж с устойчивой системой корпоративных ценностей, с 93-летней историей и позитивным имиджем, устойчивая репутация на рынке образовательных услуг;
- Подготовка кадров по востребованным на рынке труда специальностям, постоянный анализ рынка труда;
- Активная маркетинговая работа и постоянная работа над имиджем колледжа;
- Высококвалифицированный преподавательский состав, соответствие квалификационным требованиям и базового образования по профилю преподаваемых дисциплин;
- Документированы все основные процессы, регламентирующие реализацию ОП;
- В реализации, контроле и пересмотре политики гарантии качества участвуют руководство, сотрудники, ИПР, работодатели, родители и обучающиеся;
- В БКАМС существует достаточно развитая система информирования персонала, студентов и других заинтересованных сторон о проводимой политике и стратегии;
- Организовано измерение степени удовлетворенности потребностей, обучающихся по аккредитуемым стандартам;
- Хороший уровень взаимодействия с представителями рынка труда;
- Гибкое использование разнообразных педагогических технологий;
- Систематическая обратная связь со студентами;
- Налаженная система стимулирования профессиональных показателей преподавателей;
- МТБ и обеспеченность учебниками, учебно-методическими пособиями в целом отвечают нормативным требованиям и соответствует ГОС СПО по специальности;
- Библиотечный фонд и информационные ресурсы отвечают всем требованиям;
- Четкая система планирования и контроля деятельности структурных подразделений колледжа. Достаточный уровень ресурсного обеспечения для выполнения планов и уровень эффективности выполняемых планов;
- Наличие документов по основным процессам, системы эффективного документооборота и доступность всех необходимых внутренних организационно-правовых документов;

- Наличие организационной структуры управления, ориентированной на связь с социальными партнерами и вовлеченность коллектива в инновации;
- Регулярный внешний и внутренний мониторинг, контроль и анализ всех видов деятельности колледжа. Четкое ранжирование функциональных обязанностей и организация контроля;
- Развитие предпринимательских навыков студентов, представителей администрации и инженерно-педагогических работников посредством реализации бизнес-процессов;
- Постоянное привлечение проектных возможностей для улучшения материально-технической базы колледжа, повышения квалификации педагогического состава.

Возможности:

- Изучение вопросов стимулирования участия преподавателей в научных конкурсах и проектах и иных мероприятиях различного уровня;
- Совершенствование индивидуальной траектории обучения студентов;
- Обеспечение учебного процесса материально-техническими информационными ресурсами для повышения профессиональной компетенции;
- Дальнейшее развитие инфраструктуры колледжа. Оснащение современными техническими и лабораторными средствами обучения;
- Открытие новых востребованных на рынке труда специальностей;
- Ведение курсов по дополнительному образованию и курсов по повышению квалификации кадров;
- Оказание содействия соц. партнеров в трудоустройстве выпускников;
- Возможность разработки и издания учебно-методической литературы на государственном и иностранном языках преподавателями колледжа;
- Повышение интереса молодежных организаций колледжа в реализации студенческих инициатив.

В целом ОП 080114 «Земельно-имущественные отношения» соответствует требованиям и критериям стандартов по аккредитации, предъявляемых к образовательным программам СПО.

Аккредитационные стандарты 1-5 и 7 по ОП 080114 «Земельно-имущественные отношения» выполняются, стандарт 6 – выполняется частично из-за отсутствия общежития. Образовательная программа по специальности 080114 «Земельно-имущественные отношения» рекомендуется к прохождению процедуры независимой программной аккредитации в Агентстве «Сапаттуу Билим».

**Сведения о ресурсах
образовательной организации (ОО) начального и среднего профессионального образования**

06.10.2023г.
(дата заполнения)

БКАМС
(место заполнения)

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОО

1.1 Название ОО	Бишкекский колледж архитектуры и менеджмента в строительстве
1.2. Юридический адрес	720017, Кыргызская Республика, г.Бишкек, Первомайский район, ул. Льва Толстого, 62, тел. 590040, факс 590040, Web-site: www.bkams.kg , e-mail-dmj63@mail.ru .
1.3. Местонахождение	Кыргызская Республика, г.Бишкек, Первомайский район
1.4 ФИО руководителя ОО и контактные данные	Дюшебаев Максат Жумагулович, 0555003887, e-mail-dmj63@mail.ru .
1.5 ФИО председателя Попечительского совета и контактные данные	Осмонов Алмазбек Сарылбекович - руководитель Общества с ограниченной ответственностью «Прораб»

1.6. Форма собственности: Государственная
(частная, государственная, муниципальная, иная)

1.7. ИНН 01509193010013

1.8. Миссия ОО «Подготовка конкурентноспособных специалистов среднего звена в области архитектуры, строительства и информационных технологий, востребованных на рынке труда и способных стать лидерами в избранной области профессиональной деятельности»

1.9. Стратегические планы развития ОО на ближайшие 5 лет:

• **Стратегические цели**

- Создание современного многопрофильного колледжа (ЦПО) с высококвалифицированным составом педагогов для подготовки конкурентноспособных специалистов;
- Качественная подготовка специалистов путем эффективной реализации образовательных программ на основе компетентностного

подхода с использованием современных информационных технологий;

- Эффективный механизм управления процессами образования.

- **Задачи**

- Приведение содержания и структуры основных и дополнительных образовательных программ, в соответствие с потребностями регионального рынка труда;
- Создание инфраструктуры, обеспечивающей условия подготовки кадров для современного рынка труда, с учётом текущих и перспективных потребностей предприятий реального сектора экономики и социальной сферы региона;
- Модернизация кадрового обеспечения через повышение квалификации и конкурсный отбор компетентных педагогов;
- Внедрить практико-ориентированное обучение, на основе заключения действительных договоров о взаимовыгодном сотрудничестве с предприятиями;
- Поднять стандарты образования и обучения, в т. ч. и обучения на рабочем месте;
- Приводить обучение в соответствие с потребностями отрасли производства/региона и индивидуума с учетом социальной и гендерной инклюзии, и результатов предыдущего обучения;
- Постоянно улучшать содержание и качество процесса обучения с ориентиром на потребности, результат и устойчивое развитие колледжа;
- Определять потребности заинтересованных сторон, реагировать на новые запросы современного рынка труда и применять инновации в управленческой и финансовой, так и образовательной деятельности колледжа, чтобы соответствовать выявленным ожиданиям;
- Обеспечить дальнейшее развитие для реализации превосходного потенциала и передачи передового опыта БКАМС-ЦПО, с учетом вопросов социальной и гендерной инклюзии;
- Иметь соответствующую цифровую инфраструктуру с базой данных, интегрированной с ИСУО;
- Разработать информационную систему, обеспечивающую эффективную коммуникационную связь между администрацией, преподавателями и родителями;
- Ввести автоматизированную (программную) систему управления.

1.10. Ожидаемые результаты обучения ОП **080114 «Земельно-имущественные отношения»**

Результаты обучения дисциплин гос. компонента

РО1. Способен логически строить свою устную и письменную речь на государственном (уровень В1), официальном и одном из иностранных языках на уровне профессионального общения.

РО2. Способен выявлять, анализировать причинно-следственные связи и закономерности исторического процесса; объяснить место и значение эпоса «Манас» среди шедевров устного народного творчества, эпического наследия человечества.

РО3. Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности.

РО4. Способен применять математические методы для решения профессиональных задач, использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

РО5. Способен организовать, управлять собственной деятельностью и работой малой группы, работать в команде и брать ответственность.

Результаты обучения профессионального цикла

ПРО1. Способен участвовать в управлении земельно-имущественным комплексом

ПРО2. Способен осуществлять мероприятия по реализации кадастровых отношений

ПРО3. Способен осуществлять мероприятия по картографо-геодезическому сопровождению земельно-имущественных отношений

ПРО4. Способен осуществлять мероприятия по определению стоимости недвижимого имущества

ПРО5. Способен осуществлять мероприятия по организации и управлению предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений

ПРО6. Способен соблюдать технику безопасности и охрану труда.

2. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ ГОД (ПО ВСЕМ СТРАТЕГИЧЕСКИМ ЦЕЛЯМ ПЛАНА РАЗВИТИЯ ОО)

1.2.1. Стратегическая цель 1: Создание современного многопрофильного колледжа (ЦПО) с высококвалифицированным составом педагогов для подготовки конкурентоспособных специалистов

№	Ожидаемые результаты	1 -год	2- год	3- год	4-год	5-год
1.	Быть ориентированным на потребности, результат и устойчивое развитие и управлять изменениями	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено
2.	Повысить эффективность (производительность/результативность) путем стандартизации процессов, определения лучших методологий и практик	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено
3.	Использовать эффективно комбинацию ресурсов государства, партнеров и обучающихся	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено

Данные по прошлому 2023 году (предшествующий году аккредитации)

	Задача	Ожидаемый продукт/Результат	Ответственные	Плановые сроки	Статус выполнения
1	Широко использовать электронные ресурсы	Знание программ ArhiCAD, 3D MAX	УЧР	2020 год	2022г.
2	Создать систему электронной документации	Электронная документация по преподаваемым дисциплинам в образовательном портале	Методист	2023 год	2023г.

▪ 1.2.2. Стратегическая цель 2: Качественная подготовка специалистов путем эффективной реализации образовательных программ на основе компетентностного подхода с использованием современных информационных технологий;

№	Ожидаемые результаты	1 -год	2- год	3- год	4-год	5-год
1.	Обеспечить присвоение квалификации через практико-ориентированное обучение в соответствии с потребностями отрасли производства/региона и индивидуума с учетом социальной и гендерной инклюзии, и результатов предыдущего обучения	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено
2	Устранять возникающие пробелы в навыках у обучающихся и ИПР	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено
3	Являться сетью организаций, которая объединяет различных провайдеров образования (профессиональные лицеи, колледжи, вузы, центры обучения, институты и др.) и предприятия работодателей	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено

	Задача	Ожидаемый продукт/Результат	Ответственные	Плановые сроки	Статус выполнения
1	Модернизация кадрового обеспечения через повышение квалификации и конкурсный отбор компетентных педагогов	Освоение и применение новых оборудования (интерактивная панель, плоттеры, геодезические инструменты)	Представители компаний	2022 год	2023 год

2	Поднять стандарты образования и обучения, в т. ч. и обучения на рабочем месте	УПК по специальностям «СЭЗС», «МТОСС», «ТДДКМ»	Заведующие лабораториями	2022 год	2023 год
---	---	--	--------------------------	----------	----------

1.2.3. Стратегическая цель 3: Эффективный механизм управления процессами образования

№	Ожидаемые результаты	1 -год	2- год	3- год	4-год	5-год
1	Обеспечить участие партнеров в управлении/финансировании/разработке и реализации программ и стратегии развития ЦПО	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено
2	Иметь достаточную автономию в стратегическом планировании, в принятии решения, в привлечении и распределении ресурсов для реализации миссии и образовательных целей;	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено
3	Являться сетью организаций, которая объединяет различных провайдеров образования (профессиональные лицеи, колледжи, вузы, центры обучения, институты и др.) и предприятия работодателей	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено
4	Собирать, анализировать, хранить и обрабатывать данные для выработки и принятия обоснованных управленческих решений	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено
5.	Иметь соответствующую информационную систему управления (ИСУ), цифровую инфраструктуру с базой данных, интегрированной с Информационной системой управления образованием государственного органа управления (ИСУО), внедрить автоматизированную систему управления учебным процессом и внутренним документооборотом.	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено	Выполнено

	Задача	Ожидаемый продукт/Результат	Ответственные	Плановые сроки	Статус выполнения
1	Постоянно улучшать содержание и качество процесса обучения с ориентиром на потребности, результат и устойчивое развитие колледжа	ОПОП	Председатели ПЦК	2022 год	2023 год
2	Определять потребности заинтересованных сторон, реагировать на новые запросы современного рынка труда и применять инновации в управленческой и финансовой, так и образовательной деятельности колледжа, чтобы соответствовать выявленным ожиданиям	Отчёт о проведении мониторинга оценки удовлетворенности стейкхолдеров: студентов, родителей, работодателей, сотрудников.	ВСОК	2022 год	2023 год
3	Обеспечить дальнейшее развитие для реализации превосходного потенциала и передачи передового опыта БКАМС-ЦПО, с учетом вопросов социальной и гендерной инклюзии	Круглый стол «Учет гендерного и инклюзивного подходов в информационных материалах колледжа»	Зам. директора по ВР, ГР и ГЯ	2022 год	2023 год

3. СВЕДЕНИЯ О КОНТИНГЕНТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ

080114 «Земельно-имущественные отношения»						Итого	Предельный контингент по лицензии
№1	Форма обучения	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс		
080114 «Земельно-имущественные отношения»	Очная форма	21	17	18	-	56	150

4. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ

2018/2019- учебный год		2019/2020-учебный год		2020/2021-учебный год		2021/2022-учебный год		2022/2023-учебный год		2023/2024-учебный год	
Количество студентов	Правонарушения (чел.)	Количество студентов	Правонарушения (чел.)	Количество студентов	Правонарушения (чел.)	Количество студентов	Правонарушения (чел.)	Количество студентов	Правонарушения (чел.)	Количество студентов	Правонарушения (чел.)
75	0	72	0	67	0	64	0	56	0	57	0

5. СВЕДЕНИЯ ОБ УСПЕВАЕМОСТИ ЗА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ

№ п/п	Шифр и наименование образовательных программ	К-во студ., всего	К-во студ., доп. к сессии	Сдали по всем предметам	Успеваемость по курсам (абсолютная в %)				Всего в %	Задолжники	
					1	2	3	4		кол-во	%
Осенний семестр											
1	080114 «Земельно-имущественные отношения»	60	60	60	100	100	100		100	0	0
Итого по осеннему семестру		60	60	60	100	100	100		100	0	0
Весенний семестр											

1	080114 «Земельно-имущественные отношения»	57	54	54	76,2	100	100		92,6	3	3,02
Итого по весеннему семестру		57	54	54	76,2	100	100		92,6	3	3,02
Итого по ОО		117	114	114	88,1	100	100		96,3	1,5	1,5

6. СВЕДЕНИЯ О ВЫПУСКНИКАХ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ

Шифр образовательных программ	Наименование образовательных программ	Всего выпускников	Всего выпускников	Всего выпускников	Всего выпускников	Всего выпускников	Всего выпускников
		2017/2018-учебный год	2018/2019-учебный год	2019/2020-учебный год	2020/2021-учебный год	2021/2022-учебный год	2022/2023-учебный год
		кол-во (чел)	кол-во (чел)	кол-во (чел)	кол-во (чел)	кол-во (чел)	кол-во (чел)
080114	«Земельно-имущественные отношения»	21	22	26	22	19	19

7. ПОКАЗАТЕЛИ ТРУДОУСТРОЙСТВА ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ

Учебный год	Всего выпускников	Показатели						Не заняты	
		Поступления в вузы		Трудоустроены по специальности		Трудоустроены не по специальности		кол-во (чел)	доля (%)
		кол-во (чел)	доля (%)	кол-во (чел)	доля (%)	кол-во (чел)	доля (%)		
Шифр и наименование специальности – 080114 «Земельно-имущественные отношения»									
2017/2018 учебный год	21	4	19	6	28,6	3	14,3	8	38,1
2018/2019 учебный год	22	4	18,2	12	57,1	3	13,6	3	13,6
2019/2020 учебный год	26	4	15,4	12	46,2	3	11,5	7	26,9
2020/2021 учебный год	22	8	36,4	4	18,2	10	45,4	0	0
2021/2022 учебный год	19	5	26,3	4	21,1	3	15,8	7	36,8

2022/2023 учебный год	19	9	47,4	3	15,8	4	21,1	3	15,8
-----------------------	----	---	------	---	------	---	------	---	------

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

№	Наименование предметов по учебному плану	Количество студентов изучающих предмет	Кол-во экземпляров на 1 студента	Обеспеченность студентов обязательной учебной литературой
				Список литературы и реквизиты (автор, наименование, год издания)
080114 «Земельно-имущественные отношения»				
1 курс				
1	Кыргызский (русский) язык	25	13 13 12 13 13	1. Жапаров Н.Р. «Кыргызский язык» Б:2005г. 2. Бекджанов Р.В. «Разговорник» Б:1994г. 3. Кыргыз тили 10 -11 класс Б.Асанов 2012ж. 4. Азыркы кыргыз тили Э.Абдулдаев 1998ж. 5. Кыргыз тилинин справочниги С.Усоналиев, С.Иманалев Бишкек 2004 ж.
2	Кыргызская (русская) литература	25	13 12	1. Кыргыз адабияты 11 класс, К.Артыкбаев, 2007ж. 2. Иманалиев К. «Кыргыз совет адабияты» М. 1990г.
3	Русский (кыргызский) язык	25	13 15 12	1. Дудникова А.В. «Русский язык» М:1994г. 2. Греков В.А., Русский язык 10-11 кл., учебник для общеобразовательных учреждений, 4е изд. М.; Просвещение, 2011г. 3. Гольцова Н.Г. Русский язык и литература. Русский язык: учеб. для 10 и 11 кл. для общеобразовательных учреждений. в 1-2 ч. М.; ООО «Русское слово-учебник», 2014г.
4	Мировая литература	25	13 12 12 14	1. Лебедев В.Ю. «Русская литература» М:2016г. 2. Севериков Н.М. «Литература» 1990г. 3. Шейман Л.А., Соронкулов Г.У, Русская литература (2 -я половина XIX века): Учеб.для 10 кл. кырг. шк., Б., 2012г. 4. Ешенова Н.А., Мурадымов Н.М. Русская литература XX века, учеб.для 11 кл.кырг.шк.,Б.: «Кутаалам», 2013г.
5	Иностранный язык	25	13 12 12	1. Бонк А.А. «Учебник английского языка» М:2010г. 2. English 1011 А.Юсупова, С.Калыгулова, Э.Ахмедова, А.Акматова. 2012г.

				3. Solutions. Elementary student's book. Tim Falla, Paul A Davies. Oxford University Press 2018г.
6	История Кыргызстана	25	13 12	1. Мокрынин «История Кыргызстана» Б:2009г. 2. Осмонов А. «История Кыргызстана» Б:2008г.
7	Мировая история	25	13 10	1.Поляк Г., Маркова А. «Учебник по всеобщей истории», М: 2012г. 2.Кредер А.А., «Новейшая история зарубежных стран», М:2016г.
8	Человек и общество	25	12	1. Кузнецов В.И. «Человек и общество» М:1994г.
9	Математика	25	13 13 13	1.Алимов М.А. «Алгебра и начала анализа» М:2004г. 2.Яковлев Г.Н. «Алгебра» 1987г. 3.Яковлев Г.Н. «Геометрия» М:1987г.
10	Астрономия	25	13	1.Левитан Е.П. «Астрономия» Б:2001г.
11	Физика	25	13 10	1.Мякинев Г.Я., Буховцев Б.Б. «Физика» М:1998г. 2.Яковлев И.В. «Физика» М:2016г.
12	Химия	25	13 13	1.Рудзитис Г.Е. «Химия» М:2001г. 2.Шамшин В.М. «Химия» М:1982г.
13	Биология	25	13	1.Захаров В.Б. «Биология» М: 2004г.
14	География	25	13	1.Максаковский В.П. «Социально-экономическая география» М:2000г.
15	Начальная военная подготовка	25	13 12	1.«Военная начальная подготовка» М: 1982г. 2.Брысин Н.П. «Проведение занятий по начальной военной подготовке» М:1990г.
16	Физическая культура	25	13	1.«Физическая культура и здоровье» М: 1984г.
17	География Кыргызстана	25	13 12	1.Жунусалиев К. «География Кыргызстана» Б:2011г. 2.Бобушев Т. «Экономическая, социальная география» Б: 2006г.
2 курс				
18	Кыргызский язык и литература	25	13 13	1.Жусаев Ж. «Кыргыз тили» Б: 2000г. 2.Жапаров Н.Р. «Кыргызский язык» Б: 2005г.
19	Русский язык	25	12 13 13	1.Лебедев Ю.В. «Русская литература» М: 2004г. 2.Северикова Н.М. «Литература». М: 1988г. 3. Дудников А.В. «Русский язык» М: 1988г.

20	Иностранный язык	25	13 12 12	1. Бонк А.А. «Учебник английского языка» М:2010г. 2. English 1011 А.Юсупова, С.Калыгулова, Э.Ахмедова, А.Акматова. 2012г. 3. Solutions. Elementary student's book. Tim Falla, Paul A Davies. Oxford University Press 2018г.
21	История Кыргызстана	25	13 12	1. Мокрынин «История Кыргызстана» Б:2009г. 2. Осмонов А. «История Кыргызстана» Б:2008г.
22	Манасоведение	25	13 12	1. Манас Семетей Сейтек дастаны Б.2012г. 2. Бакешев А. «Манасоведение» Б.2012г.
23	Профессиональная математика	25	13 12	1. Лисичкин В.А. «Высшая математика» М:2015г. 2. Тарасов Н.П. «Высшая математика» М: 2017г.
24	Информатика	25	13 12 12 12	1. Баягарова Б. «Основы информатики» М:2003г. 2. Поляков К.Ю. «Учебник информатики» 10кл. М:2013г. 3. Каймин В.А. «Информатика» М:2008г. 4. С Симонович «Специальная информатика» М:2003г.
25	Основы экологии	25	13 12	1. Николайкин А.И. «Экология» М:2005г. 2. Голубев Г.Н. «Геоэкология» М:2006г.
26	География Кыргызстана	25	12 12	1. Жунусалиев К. «География Кыргызстана» Б:2011г. 2. Бобушев Т. «Экономическая, социальная география» Б: 2006г.
27	Экономическая теория	25	12 12	1. Экономическая теория: учебное пособие под ред. Н.И. Базылева. – М.: ИНФА – М, 2011г. 2. Экономическая теория: учебник под общей ред. Г.П. Журавлевой, Л.С. Тарасевича. – М.: ИНФА – М, 2011г.
28	Теория оценки	25	25 12	1. Правовые основы оценочной деятельности. Б.С. Ордобаев, А.Ж.Кебеков, А.М. Тологонова. Бишкек 2012г. 2. Попов Г.В. «Основы оценки недвижимости». 2011 г.
29	Статистика	25	25 25	1. Андреева, Т.А. Введение в теоретическую статистику. Учебное пособие / Министерство образования и науки РФ, Новосибирск, 2018г. 2. Скитер, Н.Н. Статистика: экономическая статистика / Учебное пособие. Волгоград, 2019г.
30	Финансы, денежное обращение и кредит	25	25 12 12	1. Агеева Н. А. Деньги, кредит, банки: Учебное пособие / Н.А. Агеева. — М.: Риор, 2018г. 2. Дворецкая А. Е. Деньги, кредит, банки. — М.: Юрайт, 2020г.

				3. Климович В. П. Финансы, денежное обращение и кредит: учеб. / В. П. Климович. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018г.
31	Основы бухгалтерского учета	25	25	1. Алексеева Г. И. Бухгалтерский учет и отчетность. Учебник. — М.: КноРус, 2021г. 2. Бабаев Ю. А., Петров А. М. Теория бухгалтерского учета. 6-е изд. — М.: Проспект, 2021г.
32	Основы менеджмента и маркетинга	25	13 13	1. Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Менеджмент. Задания, тесты, кейсы. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020г. 2. Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Захарченко Н. С. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений. — М.: Юрайт. 2020г.
33	Документальное обеспечение управлением	25	13 13	1. Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство. — М.: Юрайт, 2020г. 2. Вешкурова А. Б. Документационное обеспечение управления. Учебное пособие. — М.: Директ-Медиа, 2020г.
34	Геодезия с основами картографии и землеустройства	25	13 13	1. Гермак О.В., Калачева Н.А., Гугуева О.А. Геодезия. Учебное пособие. – М.: Феникс, 2020г. 2. Глухих М. А. Землеустройство с основами геодезии. Практикум. Учебное пособие для ВО, 1-е изд. – М.: Лань, 2020г.
35	Технология строительного производства	25	12 20	1. Технология строительного производства. Организация строительного производства. Методические указания по выбору средств механизации для производства строительного-монтажных работ для студентов И.Л. Опанасюк, С.В. Данилов, О.В. Голушкова. – Могилев, Белорусско-Российский университет, 2012г 2. Рыжевская М. П. Технология строительного производства; РИПО - Москва, 2012г.
36	Физическая культура	25	25	1. Бишаева А.А., Малков А.А. Физическая культура. Учебник. М.: КноРус, 2020.
3 курс				
37	Основы философии	25	13 12	1. Канке В.А. «Основы философия» М:2008г. 2. Немировская Л.З. «Философия» М:1999г.
38	Информационные технологии в профессиональной деятельности	25	12 12	1. Шафрин Ю. «Информационная технология» М:2001г. 2. Левковец М. «Информационные технологии в п/д «AutoCAD» М:2007г.

39	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	25	12 12 12	1. Козлова, В.Т. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (+ CD-ROM) / В.Т. Козлова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021г. 2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Р.Ф. Матвеев. - М.: Форум, 2022г. 3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Под редакцией А.Я. Капустина. - М.: Юрайт-Издат, 2019г.
40	Управление территориями и недвижимым имуществом	25	13 13	1. Александров А.А. Особенности правового режима недвижимости. М.: Право, 2011г. 2. Алексеев В.А. Недвижимое имущество: государственная регистрация и проблемы правового регулирования / В.А. Алексеев. – М.: Волтерс Клувер, 2012г.
41	Кадастры и кадастровая оценка земель	25	13 13 13	1. Игнатъева И. А. Использование земель и земельных участков с объектами электроэнергетики. Право и практика. Учебное пособие. М.: Проспект, 2019г. 2. Позднякова Е. А. Земельное право. Практикум. Учебное пособие. М.: Юрайт, 2018г. 3. Гришина О.П. Кадастровая стоимость = рыночная стоимость. С какого момента применяем, 2014г.
42	Оценка недвижимого имущества и организация оценочных работ	25	12 12 20 13	1. Яскевич Е.Е. Практика оценки недвижимости. Москва: Техносфера, 2011г. 2. Исаева А.Н. Оценка стоимости жилой недвижимости // Перо науки. 2019г. 3. Тэпман Л.Н. «Оценка недвижимости», под редакцией В.А. Швандара, Учебное пособие, Изд-во «ЮНИТИ-ДАНА», М. – 2004г. 4. Лаврова Е.В., Моргун Т.Н., Полякова О.Е. Анализ рынка недвижимости как источник информации для формирования кадастровой стоимости // Фундаментальные исследования. 2018г.
43	Защита земельно-имущественных прав	25	12 13	1. Позднякова Е. А. Земельное право. Практикум. Учебное пособие. М.: Юрайт, 2018г. 2. Игнатъева И. А. Использование земель и земельных участков с объектами электроэнергетики. Право и практика. Учебное пособие. М.: Проспект, 2019г.
44	Основы предпринимательской деятельности	25	12	1. Гулин. К. А. «Основы предпринимательства», Учебное пособие. – Вологда: ИСЭРТ РАН, 2017г.

				2.Кондраков, Н.П. Основы малого и среднего предпринимательства: практическое пособие / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. - М.: ИНФРА-М, 2013г.
45	БЖД и охрана труда	25	13 13	1. Безопасность жизнедеятельности / Под редакцией В.А. Трефилова. - М.: Academia, 2011г. 2. Оноприенко, М. Г. Безопасность жизнедеятельности. Защита территорий и объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Учебное пособие / М.Г. Оноприенко. - М.: Дрофа, 2014г.
46	Основы аудита	25	13 12	1.Воронина, Л. И. Международные стандарты аудита: теория и практика: учебник / Л.И. Воронина. – Москва: ИНФРА-М, 2020г. 2.Аветисян А. С. Аудит в схемах. Учебное пособие. — М.: Проспект, 2021г.
47	Страховое дело	25	13 13	1.Бабурина, Н. А. Страхование. Страховой рынок России: учеб. пособие для вузов / Н. А. Бабурина, М. В. Мазаева. — М.: Издательство Юрайт, 2019г. 2.Страховое дело: учебник и практикум для СПО / отв. ред. А. Ю. Анисимов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019г.
48	Микроэкономика	25	13 12	1.Антипина О. Н., Вереникин А. О. Микроэкономика продвинутого уровня. Учебное пособие. — М.: Проспект. 2020г. 2. Ивасенко А. Г., Никонова Я. И. Микроэкономика. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020г.
49	Физическая культура	25	13	1. Бишаева А.А., Малков А.А. Физическая культура. Учебник. М.: КноРус, 2020г.

9. СВЕДЕНИЯ ОБ ОТСЕВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ

2017/2018- учебный год		2018/2019- учебный год		2019/2020-учебный год		2020/2021-учебный год		2021/2022-учебный год		2022/2023-учебный год	
Кол-во студентов	Показатель отсева (чел.)	Кол-во студентов	Показатель отсева (чел.)	Кол-во студентов	Показатель отсева (чел.)	Кол-во студентов	Показатель отсева (чел.)	Кол-во студентов	Показатель отсева (чел.)	Кол-во студентов	Показатель отсева (чел.)
75	2	72	4	67	2	64	2	56	1	57	1

Причины отсева:

1. Неуспеваемость, отсутствие желание учиться и работать по избранной специальности.
2. Собственное желание студента, перевод на другую специальность из-за осознания неправильного выбора профессии.

Меры, предпринимаемые для сокращения отсева:

- усилить контроль со стороны кураторов и зав.отделений за посещением занятий студентов, более внимательно относиться к проблемам успеваемости, добиваясь тем самым исключения случаев пропуска занятий по неуважительным причинам;
- регулярно обсуждать на совещаниях зам директора по УР требования к системе оценки работы студентов при их промежуточной аттестации и доводить до сведения студентов;
- для организованного завершения сессии своевременно информировать студентов дни пересдач экзаменов;
- кураторам групп рекомендовано проводить собрания по итогам сессии, посещаемости в группах;
- проводить дополнительные контактные индивидуальные консультации (вне графика) и консультации по электронной почте, ватсап, телеграмм канале;
- работать с отстающими студентами.

10. СВЕДЕНИЯ ОБ ИННОВАЦИОННЫХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ МЕТОДОВ, ФОРМ И ТЕХНОЛОГИЙ

№	Предмет	Курс, группа	ФИО преподавателя	Перечень используемых ИКТ и ИКМ	Частота использования		
					редко	иногда	постоянно
080114 «Земельно-имущественные отношения»							
1	Экономика отрасли	001,020	Ыбышова А.С.	Расчеты в программе Excel, РИК		+	
2	Основы предпринимательства	001	Кубатбекова К.Б.	Power Point		+	
3	ДОУ	130	Мырзакасымова С.А.	Mr. Word		+	
4	Оценка недвижимости и организация оценочных работ	030	Махнева Е.Г.	Mr. Word, Power Point			+
5	ОРМ- учебно ознакомительная	130	Асаналиева Р.Б.	Mr. Word, Power Point		+	

Анализ:

1.Процент преподавателей, использующих ИКТ от общего количества преподавателей ОО - 90%

2. На каких предметах в основном используются ИКТ. Какие виды ИКТ в основном используются (компьютеры, интерактивные панели, интернет-ресурс, WhatsApp программы и т.д.). Для каких целей и задач (коммуникация, демонстрация нового материала, оценка достижений, обучающихся\тестирование, формирование информационной компетентности – поиск, анализ, использование информации самими студентами и т.д.). Как часто?

ИКТ используются в основном на таких дисциплинах, как «Экономика отрасли», «Основы предпринимательства», «ДОУ», «Оценка недвижимости и организация оценочных работ». Используются такие виды ИКТ, как демонстрация нового материала в виде презентаций Power Point, Интернет – ресурсы, видеоуроки, тестирование, формирование информационной компетентности.

3. Если процент использования в ОО низок (ниже 50%), что предпринимается или планируется, чтобы стимулировать преподавателей и создать им условия для использования? – процент использования ИКТ 90%.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КУРСЫ, ФАКУЛЬТАТИВЫ, КРУЖКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

№	Наименование курса, факультатива, кружков	Статус (курс, факультатив, кружок)	Кол-во участвующих студентов
1	Танцевальный кружок «Нур»	кружок	12
2	«Жаш калем»	кружок	8
3	Волейбол	секция	23
4	Баскетбол	секция	20
5	Футбол	секция	10
6	Шахмат	секция	10
7	Шашки	секция	8
8	Тогуз коргоол	секция	8
9	Легкая атлетика	секция	12
10	Ордо	секция	8
11	«Физика вокруг нас»	кружок	12
12	«Построение моделей молекул»	кружок	10
13	«Юный эколог»	кружок	12
14	«Занимательная математика»	кружок	12
15	«Оценщик»	кружок	8

12. СВЕДЕНИЕ О КАДРОВОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	Наименование дисциплин по учебному плану	Обеспеченность кадрами						прим
		Ф.И.О.	Какой вуз окончил, специальность, квалификация	Уч. звание или степень	Стаж по специальности			
					всего	в т.ч. научно-педагогический		
						всего	В т.ч. по преподаваемой дисциплине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
080114 «Земельно-имущественные отношения»								
1 курс								
1	Кыргызский (Русский) язык	Шайжигитова Бубузия А.	Кыргызский государственный университет им. И.Арабаева - 1999г, № СД 090321488 кыргызский язык и литература. учитель кыргызского языка и литературы.	-	10,2	10,2	10,2	
2	Кыргызская (Русская) литература	Орозбек кызы Н.	Кыргызский национальный университет, филолог, преподаватель кыргызского языка и литературы №СД0510197723.	-	17	17	17	
3	Русский (Кыргызский) язык	Джанбаева Ч.К.	Пржевальский государственный педагогический институт-1990, русский язык и русская литература, преподаватель русского языка и литературы, ПВ 082267	-	31,9	31,9	31,9	
4	Мировая литература	Джанбаева Ч.К.	Пржевальский государственный педагогический институт-1990, русский язык и русская литература, преподаватель русского языка и литературы, ПВ 082267	-	31,9	31,9	31,9	
5	Иностранный язык	Саринжиева Н.Дж	Кыргызский государственный университет им.50-летия СССР -1987 г., английский язык и литература. Филолог, преподаватель-переводчик, НВ №101275	-	33,4	29,8	29,8	
6	История Кыргызстана	Нуралиева Г.М.	1.Нарынский государственный университет-2006г, история, историк, СД №060238112 2. Нарынский государственный университет - 2013г, менеджмент №СЕ130016285	магистр	31,7	31,6	31,6	

7	Мировая история	Нуралиева Г.М.	1.Нарынский государственный университет-2006г, история, историк, СД №060238112 2. Нарынский государственный университет - 2013г, менеджмент №СЕ130016285	магистр	31,7	316	316	
8	Человек и общество	Ткачева Т.А.	1.Бишкекский политехнический техникум-1996, геодезия, геодезист, № 360520 2.Кыргызский государственный университет им.И.Арабаева-2003, история-правоведения, правовед, ЕВ № 66327 3.Кыргызская государственная юридическая академия при Правительстве КР-2007, юриспруденция, юрист, № СД 070229142	-	23,5	22,3	22,3	
9	Математика	Кудайбердиев Б.К.	Кыргызский государственный университет им.50-летия СССР - 1975г, математик, А-1 № 204401	-	47,0	47,0	47,0	
10	Астрономия	Сапарова А.Б.	Кыргызский женский педагогический институт им. В.В.Маяковского-1991г., математика с дополнительной специальностью физика, учитель математики и физики, УВ-1 №162832.		30,10	30,10	30,10	
11	Физика	Сапарова А.Б.	Кыргызский женский педагогический институт им. В.В.Маяковского-1991г., математика с дополнительной специальностью физика, учитель математики и физики, УВ-1 №162832.		30,10	30,10	30,10	
12	Химия	Джакыпова А.М.	Кыргызский государственный университет им.50-летия СССР-1982, химия, химик, преподаватель химии, ИВ № 3470064	-	39,9	39,4	39,4	
13	Биология	Бакирова Б.Б.	Кыргызский национальный университет им. Ж. Баласагына- 2021г., Биоэкология, бакалавр, УВ № 210090656	-	1,7	1,3	1,3	
14	География	Искандерова О.А.	Пржевальский государственный педагогический институт - 1976г, Я №		35,1	14,9	14,9	

			253542, география и биология, учитель географии и биологии.					
15	Начальная военная подготовка	Акунов А.Ж.	Нарынский государственный университет - 2002, Английский язык, учитель английского языка и литературы. ДВ № 21054 (сержант)	-	18,9	18,9	18,9	
16	Физическая культура	Овчинников С.С.	Кыргызский государственный институт физической культуры-1981г, ЖВ № 255100, физическое воспитание, преподаватель физического воспитания		10,3	9,2	9,2	
17	География Кыргызстана	Искандерова О.А.	Пржевальский государственный педагогический институт - 1976г, Я № 253542, география и биология, учитель географии и биологии.		35,1	14,9	14,9	
			2 курс					
18	Кыргызский язык и литература	Орозбек к Н	Кыргызский национальный университет, филолог, преподаватель кыргызского языка и литературы №СД0510197723.	-	17	17	17	
19	Русский язык	Сулейманова Т.М.	Кыргызский государственный университет им.50-летие СССР -1988г, филолог преподаватель русского языка и литературы, ПВ №084400	-	28,8	15,6	15,6	
20	Иностранный язык	Ишен кызы Айжан	Бишкекский гуманитарный университет им. К. Карасаева - 2012г, № CD 120095950. Учитель, иностранный язык (английский).		10,9	10,9	10,9	
21	История КР	Нуралиева Г.М.	1.Нарынский государственный университет- 2006г, история, историк, СД №060238112 2. Нарынский государственный университет -2013г, менеджмент №СЕ130016285	магистр	31,7	31,6	31,6	

22	Манасоведение	Орозбек к Н	Кыргызский национальный университет, филолог, преподаватель кыргызского языка и литературы №СД0510197723.	-	17	17	17	
23	Профессиональная математика	Кудайбердиев Б.К.	Кыргызский государственный университет им.50-летие СССР - 1975г, математик, А-1 № 204401	-	47,0	47,0	47,0	
24	Информатика	Асаналиева Р.Б.	Кыргызский национальный университет им.Ж.Баласагына-2008г.финансы и кредит, экономист №CD080197793		13,6	7,9	7,9	
25	Основы экологии	Бакирова Б.Б.	Кыргызский национальный университет им. Ж. Баласагына- 2021г., Биоэкология, бакалавр, УВ № 210090656	-	1,7	1,3	1,3	
26	География Кыргызстана	Искандерова О.А.	Пржевальский государственный педагогический институт - 1976г, Я № 253542, география и биология, учитель географии и биологии.		35,1	14,9	14,9	
27	Экономическая теория	Махнева Е.Г.	Ленинградский ордена Ленина и ордена Красного знамени механический институт им. Маршала Советского Союза Д.Ф.Устинова-1990, импульсные устройства и автоматические роторные линии, инженер-механик РВ № 323357	-	28,2	22,9	22,9	
28	Теория оценки	Махнева Е.Г.	1.Бишкекский архитектурно строительный колледж, экономист по «Земельно-имущественным отношениям», № СС080101027; 2. Кыргызский государственный университет строительства, транспорта и архитектуры им. Н.Исанова, экономист оценщик по спец. «Оценка и управление собственностью», № CD120006790.	-	11,10	11,10	11,10	
29	Статистика	Кубатбекова К.Б.	1.Кыргызский национальный университет-2005, Судебная экспертиза, экономист, № СД 050024787	-	23,9	14	14	

			2.Институт экономики и менеджмента Исык-кульского университета им.К.Тыныстанова 1998г. бакалавр по направлению экономика, ГВ№04644.					
30	Финансы, денежное обращение и кредит	Кубатбекова К.Б.	1.Кыргызский национальный университет-2005, Судебная экспертиза, экономист, № СД 050024787 2.Институт экономики и менеджмента Исык-кульского университета им.К.Тыныстанова 1998г. бакалавр по направлению экономика, ГВ№04644.	-	23,9	14	14	
31	Основы бухгалтерского учета	Ибраимова С.М.	1. Кыргызский государственный университет строительства, транспорта и архитектуры им. Н. Исанова -2001г № СД 040124578, Дипломированный специалист Экономика предприятия (в строительстве) 2. Кыргызский государственный технический университет им. И.Раззакова - 2009г, СЕ № 090011119, Магистр делового администрирования по направлению менеджмент.	Кандидат экономический наук	17	17	17	
32	Основы менеджмента и маркетинга	Мырзакасымова С.А.	1.Кыргызская аграрная академия, менеджмент, ГБ № 03426; 2.Кыргызский государственный национальный университет – менеджмент, ГМ № 01734.	Магистр-2000	19,1	18,8	18,8	
33	Документальное обеспечение управлением	Мырзакасымова С.А.	1.Кыргызская аграрная академия, менеджмент, ГБ № 03426; 2.Кыргызский государственный национальный университет – менеджмент, ГМ № 01734.	Магистр-2000	19,1	18,8	18,8	
34	Геодезия с основами картографии и землеустройства	Шералиева А.Т.	Фрунзенский политехнический институт - 1989, ПГС, инженер-строитель ТВ-1.№131268.	-	8,11	8,11	8,11	

35	Технология строительного производства	Шералиева А.Т.	Фрунзенский политехнический институт - 1989, ПГС, инженер-строитель ТВ-1№131268.	-	8,11	8,11	8,11	
36	Физическая культура	Токушев Х.У.	Кыргызский государственный институт физической культуры-1983г, физическая культура и спорт, тренер – преподаватель, КВ №203202		19,7	17,5	17,5	
			3 курс					
37	Основы философии	Бокошов Т.А.	Кыргызский государственный университет им. 50 летия СССР, историк, ЛВ № 116966	-	47,6	42,11	42,11	
38	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Эрмат кызы З.	Кыргызский государственный университет строительства, транспорта и архитектуры им. Н. Исанова - 2015г, математик, системный программист, прикладная математика и информатика№ УВ 150100870		1,3	0,10	0,10	
39	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Ткачева Т.А.	1.Бишкекский политехнический техникум-1996, геодезия, геодезист, № 360520 2.Кыргызский государственный университет им.И.Арабаева-2003, история-правоведения, правовед, ЕВ № 66327 3.Кыргызская государственная юридическая академия при Правительстве КР-2007, юриспруденция, юрист, № СД 070229142	-	23,5	22,3	22,3	
40	Управление территориями и недвижимым имуществом	Мырзакасымова С.А.	1.Кыргызская аграрная академия, менеджмент, ГБ № 03426; 2.Кыргызский государственный национальный университет – менеджмент, ГМ № 01734.	Магистр-2000	19,1	18,8	18,8	
41	Кадастры и кадастровая оценка земель	Махнева Е.Г.	1.Бишкекский архитектурно строительный колледж, экономист по «Земельно-имущественным отношениям», № СС080101027;	-	11,10	11,10	11,10	

			2. Кыргызский государственный университет строительства, транспорта и архитектуры им. Н.Исанова, экономист оценщик по спец. «Оценка и управление собственностью», № CD120006790.					
42	Оценка недвижимого имущества и организация оценочных работ	Махнева Е.Г.	1. Бишкекский архитектурно-строительный колледж, экономист по «Земельно-имущественным отношениям», № СС080101027; 2. Кыргызский государственный университет строительства, транспорта и архитектуры им. Н.Исанова, экономист оценщик по спец. «Оценка и управление собственностью», № CD120006790.	-	11,10	11,10	11,10	
43	Защита земельно-имущественных прав	Ткачева Т.А.	1. Бишкекский политехнический техникум-1996, геодезия, геодезист, № 360520 2. Кыргызский государственный университет им. И.Арабаева-2003, история-правоведения, правовед, ЕВ № 66327 3. Кыргызская государственная юридическая академия при Правительстве КР-2007, юриспруденция, юрист, № СД 070229142	-	23,5	22,3	22,3	
44	Основы предпринимательской деятельности	Кубатбекова К.Б.	1. Кыргызский национальный университет-2005, Судебная экспертиза, экономист, № СД 050024787 2. Институт экономики и менеджмента Иссык-кульского университета им. К.Тыныстанова 1998г. бакалавр по направлению экономика, ГВ № 04644.	-	23,9	14	14	
45	БЖД и охрана труда	Мырзакасымова С.А.	1. Кыргызская аграрная академия, менеджмент, ГБ № 03426; 2. Кыргызский государственный национальный университет – менеджмент, ГМ № 01734.	Магистр-2000	19,1	18,8	18,8	

46	Основы аудита	Кубатбекова К.Б.	1.Кыргызский национальный университет-2005,Судебная экспертиза, экономист, № СД 050024787 2.Институт экономики и менеджмента Иссык-кульского университета им.К.Тыныстанова 1998г. бакалавр по направлению экономика, ГВ№04644.	-	23,9	14	14	
47	Страховое дело	Мырзакасымова С.А.	1.Кыргызская аграрная академия, менеджмент, ГБ № 03426; 2.Кыргызский государственный национальный университет – менеджмент, ГМ № 01734.	Магистр-2000	19,1	18,8	18,8	
48	Микроэкономика	Мырзакасымова С.А.	1.Кыргызская аграрная академия, менеджмент, ГБ № 03426; 2.Кыргызский государственный национальный университет – менеджмент, ГМ № 01734.	Магистр-2000	19,1	18,8	18,8	
49	Физическая культура	Токушев Х.У.	Кыргызский государственный институт физической культуры-1983г, физическая культура и спорт, тренер – преподаватель, КВ №203202		19,7	17,5	17,5	

13. СПИСОК ИЗДАННЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ

№	Наименование изданного методического материала	Статус методического материала (учебник, учебное пособие, методическое указание и др.)	Год издания	Количество печатных листов
080114 «ЗИО»				
1	Силлабус «Экономика отрасли»	Учебное пособие	2021г.	108
2	По выполнению курсовых работ по дисциплине «Экономика отрасли»	Методические рекомендации для студентов	2019г.	12
3	По выполнению технологической практики	Методические рекомендации для студентов	2022г.	10
4	По изучению дисциплины «Статистика»	Методические рекомендации для студентов	2022г.	5

5	По подготовке и оформлению самостоятельных работ по дисциплине «Управление территориями и недвижимым имуществом»	Методические рекомендации для студентов	2020г.	17
6	По подготовке и оформлению самостоятельных работ по дисциплине «Основы менеджмента»	Методические рекомендации для студентов	2019г.	6
7	По изучению дисциплины «Микроэкономика»	Методические рекомендации для студентов	2020г.	9
8	По изучению дисциплины «Анализ финансовой деятельности предприятия»	Методические рекомендации для студентов	2023г.	105
9	По решению задач по дисциплине «Анализ финансовой деятельности предприятия»	Сборник задач	2023г.	108
10	Силлабус «Основы предпринимательства»	Учебный материал	2022г.	182
11	По преддипломной практике	Методические рекомендации для студентов	2022г.	8
12	По учебной практике	Методические рекомендации для студентов	2022г.	4
13	По изучению дисциплины «ФДОиК»	Методические рекомендации для студентов	2022г.	9
14	По изучению дисциплины «Основы аудита»	Методические рекомендации для студентов	2022г.	4
15	По написанию самостоятельных работ студентами по дисциплине «Теория оценки»	Методические рекомендации для студентов	2021г.	11
16	По написанию самостоятельных работ студентами по дисциплине «Основы экономической теории»	Методические рекомендации для студентов	2022г.	11

17	Для написания курсовых работ по дисциплине «Оценка недвижимости и организация оценочных работ»	Методические рекомендации для студентов	2020г.	24
18	Для написания курсовых работ по дисциплине «Оценка недвижимости и организация оценочных работ»	Методические рекомендации для студентов	2021г	24

14. СПИСОК РАБОТНИКОВ, ПРОШЕДШИХ КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ

№	Доля сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации	2018/2019 учебный год	2019/2020 учебный год	2020/2021 учебный год	2021/2022 учебный год	2022/2023 учебный год	Итого за 5 лет (количество\доля)
1	Доля сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации (72 ч. и более)		1-2%	5-8%	1-2%	2-3%	9
2	Доля сотрудников, прошедших краткосрочные семинары, тренинги (до 72 ч)	1-2%	4-6%	3-5%			8
3	Доля молодых специалистов, имеющих наставника на текущий учебный год	1-2%	1-2%			1-2%	3
4	Доля сотрудников, прошедших он лайн, дистанционные курсы		1-2%				1
5	Доля сотрудников, проходивших стажировку за рубежом						
	Итого по годам:	2	7	8	1	3	21

15.1. СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№	Фактическое расположение (адрес) здания, строения, помещения, занятых для образовательной деятельности	Общая площадь, занимаемая образовательной организацией (кв.м)	Форма владения помещениями (на правах собственности, оперативного управления, хозяйственное ведение, аренда и т.п.), реквизиты правоустанавливающих документов на помещения	Идентификационный код технического паспорта	Полное наименование (ФИО) собственника (арендодателя) недвижимого имущества	Вид помещений (оборудованные учебные кабинеты, объекты для практических занятий, объекты физической культуры и спорта, пункты питания и медицинского обслуживания и др.)
1	г. Бишкек, улица Льва Толстого 62	8205,8 м ²	Технический паспорт	1020200240102	БКАМС	3 спортивных зала общей площадью 624,2м ² (спортзал, тренажерный зал, танцевальный зал), столовая на 120 посадочных мест, площадью 275,85м ² , медпункт-15,43м ² , актовый зал- 235.4 м ² и конференц-зал -60,1м ² , учебные кабинеты площадью 495,6м ² , учебные мастерские-130,9м ² , лаборатории- 191,2м ² , компьютерный класс-106,2м ² , учебные аудитории и кабинеты для проведения общеобразовательных дисциплин-212,4м ² библиотека площадью 102,2м ² , в том числе читальный зал-34,3м ²
2					ОП 080114 «Земельно-имущественные отношения»	Для ОП 080114 «ЗИО» предусмотрены отдельные учебные кабинеты площадью 175.4м ² , компьютерный класс- 35.4 м ² , учебные аудитории и кабинеты для проведения общеобразовательных дисциплин -212,4 м ² .

Примечание: Помещения учебных корпусов соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам, нормам и гигиеническим нормативам, экологическим, техническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда и техники безопасности

15.2. СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

№	Наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (указать что имеется)	Наличие специальных (адаптированных) образовательных программ (имеется/отсутствуют)	Наличие специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов (имеется/отсутствуют)	Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования (указать, что имеется)	Возможность предоставления услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (имеется/отсутствует)	Иные специальные условия (указать, какие)
1	Пандусы; поручни; расширенные дверные проемы; лифт; санузел для ЛОВЗ	отсутствуют	отсутствуют	На балансе БКАМС имеются 103 компьютера, 16 интерактивных панелей, 13 черно-белых принтера, 3 цветных принтера, 7 сканеров, 1 сканнер формата А3; 15 ноутбуков, 2 проектора, 1 фотоаппарат, 8 телевизоров, 7 сканеров, 1 интерактивная доска, 18 МФУ, 2 ксерокоп, машин, 1 видеокамера, 1-брошюровочная машина, 1 ламирированный агрегат и т.д., которые используются во время учебных занятий	отсутствуют	Санузлы для ЛОВЗ

16. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

Проекты или партнерские взаимодействия, содействовавшие улучшению образовательной организации (за последние 5 лет)

№	Наименование проекта	Организация	Цель проекта	Годы реализации	Бюджет
1	Второй проект АБР «Профессиональное образование и развитие навыков» второй проект АБР	АБР	Повышения уровня профессиональной подготовки и развитие навыков	С 2015 по 2017гг	7609630 сом
2	Третий проект АБР «Программы развития сектора: Навыки для инклюзивного роста» в качестве Центра передового опыта.	АБР	Создание современной безопасной инклюзивной образовательной среды и подготовка специалистов среднего профессионального уровня, отвечающим запросам рынка труда, общества и социально – экономическим потребностям страны.	С 2018 по 2021гг	34325898,78 сом
3	Проект GIZ и компании KNAUF «Техническое и высшее профессиональное образование в строительных специальностях согласно требованиям рынка труда Казахстана и Кыргызстана»	КНАУФ	Повышения уровня профессиональной подготовки специалистов строительной отрасли по современным технологиям отделочных работ	С 2018г по 2022гг	1607013,9 сом
4	Договор о сотрудничестве	ЗАО «Laiivsta»	Развитие сотрудничества между в области подготовки кадров посредством проведения тестирования профессиональных навыков строительных специальностей	С 2023г по 2027гг	66462 сом
5	Договор об оказании услуг по обучению	ОсОО «Джей Кей Инжиниринг»	Сотрудничество в области подготовки кадров, реализации профессиональных образовательных программ, и дальнейшее трудоустройство	С 2023г по 2027гг	

17. ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ РАЗВИТИЯ ОО (ЗА 5 ЛЕТ)

№	Индикатор	Исходный показатель 2018/2019 учебный год	2019/2020 учебный год	2020/2021 учебный год	2021/2022 учебный год	2022/2023 учебный год	2023/2024 учебный год
1	Преподавательский состав образовательной организации	66	65	72	66	69	65
2	Образовательная среда (помещения)	8205,8 м ²	8205,8 м ²	8205,8 м ²	8205,8 м ²	8205,8 м ²	8205,8 м ²
3	Партнёрские взаимоотношения с другими колледжами	4	6	7	9	14	8
4	Партнёрские взаимоотношения с предприятиями	2	4	5	4	5	10
4	Доступность и открытость информации о деятельности образовательной организации	Сайт Буклеты Плакаты СМИ	Сайт Социальные сети ТВ Радио СМИ	Сайт Социальные сети ТВ Радио СМИ	Сайт Социальные сети ТВ Радио СМИ Фестивали	Сайт Социальные сети ТВ Радио СМИ Фестивали	Сайт Социальные сети ТВ Радио СМИ Фестивали

За достоверность информации, предоставленной в отчете, несу персональную ответственность

ФИО руководителя образовательной организации

Чалова Э.А.



М. П.

