



Совет айылы.Комсомол көчөсү № 6
Эл почта: pldirector72@mail.ru

село .Советское. улица Комсомольская № 6
Эл почта: pldirector72@mail.ru

Педагогикалык кеңештин чечими
18.01.2022-жыл

Баткен облусунун Кадамжай районундагы

№ 72-Кесиптик Лицейи

ӨЗҮН - ӨЗҮ БААЛОО БОЮНЧА ОТЧЕТУ.

1.**Комиссиянын төрагасы:**Директор: Асанов Базарбай Айдаркулович.

Комиссиянын мүчөлөрү:

- 2.Ахмедова Гулойим Маджитовна-директордун ООМИ боюнча орун басары.
- 3.Пазылова Назира Акбаралиевна-бөлүм башчы.
- 4.Ормотоева Адалат Абдибаатовна-улук устат.
- 5.Эркинбаева Бегайым Мамсыдыковна-мугалим.
- 6.Жигитова Бурмакан Абдулазизовна-мугалим.
- 7.Йулдашева Нодира Марипжановна-мугалим.

«Комиссиянын курамы жөнүндө» № 01-03/2-2 буйрук

Совет айылы.2022-жыл

Мазмун

1.Кыскартуулар.....	3
2. Киришүү.....	4
3.Стандарттар жана критерийлер.....	6
4.Тиркемелер.....	21
5.Тиркеме-2. Арыз.....	22
6.Тиркеме-3. Ресуртар жөнүндө маалымат	23

Кыскартуулар

МОС-Мамлекеттик окуу стандарт

БКББ- Башталгыч Кесиптик Билим Берүү

КР-Кыргыз Республикасы

ББ-Билим берүү

ИКТ-Информациялык –коммуникациялык технология

ИСУО - (информационная система управления образования)

МТБ-Материал-техникалык база

РИМБ - Республикалык илимий-методикалык борбору

КБББА –Кесиптик башталгыч билим берүү агенттиги

ОӨУИБ- Окуу өндүрүштүк усулдук иштер боюнча

БУ- Билим берүү уюму

ОЖ- Окуу жай

КЛ-Кесиптик Лицей

ЛПС-лабараториялык практикалык сабак сабак

ЖЖӨИИ-Жашы жете элек өспүрүмдөр менен иштөө инспектору.

ИПК-Инженер педагогикалык кызматкерлер

ЖТР-Жалпы Республикалык тест.

ББП-Билим берүү программасы

СЭС- Экологиялык санитардык-эпидемиологиялык

Киришүү

Баткен облусу Кадамжай районуна караштуу Совет айылындагы № 72-Кесиптик Лицейинин аккредитациялануучу программалары :

✓ **Жалпы билим берүүчү программалары:**

- «Тигүү жабдууларынын оператору» кесиби боюнча 3 (үч) жылдык мөөнөт менен окугандар үчүн жалпы билим берүүчү программалары
- «Электр жана газ менен ширетүүчү С категориясындагы автоунаа айдоочусу» кесиби боюнча 3 (үч) жылдык мөөнөт менен окугандар үчүн жалпы билим берүүчү программалары боюнча.

№ 72-Кесиптик Лицейи **Башталгыч билим берүүчү программаларын** ишке ашыруучу мамлекеттик билим берүү мекеме болуп саналат.

Билим берүү уюмунун күбөлүгү: Башталгыч билим берүүчү мекемени алгачкы мамлекеттик каттоо 07.02.2014–жылы жүргүзүлүп, 28.10.2017 - жылы Баткен облустук Юстиция башкармалыгы тарабынан кайра каттоо жүргүзүлүп, ГПЮ сериясы № 0014847 номерлүү күбөлүктүн негизинде уставда көрсөтүлгөн иштерди аткарууга укук берилген.

Туркеме-1.Куболуктун көчүрмөсү. <https://cloud.mail.ru/public/2fkq/XLSvQBaq1>

Билим берүү уюмунун миссиясы:

Мезгилдин талабына жооп берген , жаңы иновациялык окутуунун технологияларын колдонуу менен бирге, жогорку квалификациялык адистерди даярдоо.

Билим берүү уюмунун жетекчиси:

Асанов Базарбай Айдаркулович – окуу жайдын директору. Тел. 0708105392 Эл.дареги: pldirector72@mail.ru

Аккредитациялануучу программалардын Сертификаты :

Билим берүү программаларга карата Сертификат бар:

№ SB 160000479

Туркеме-2.Сертификаттын көчүрмөсү. <https://cloud.mail.ru/public/2fkq/XLSvQBaq1>

-Билим берүү программаларга карата Күбөлүк бар:

Каттоо номери № Н218-0007, 2018-жылдын 13-ноябры.

Юридикалык жактын мамлекеттик каттоо (кайра каттоо) жөнүндө номери: 0014847

Иштин Лицензиялануучу түрү: **Билим берүү иши.**

Лицензиянын колдонулуучу мөөнөтү: Мөөнөтсүз

Негизи: Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 2018-жылдын 13-ноябрындагы № 1401/1 буйругу (Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин Лицензиялоо боюнча Кеңешинин чечими, 2018-жылдын 13-ноябрындагы № 1-18-5 протоколу) Лицензиянын сериялык номери: LS180000150. Аныктыгын текшерүү: www.tartip/kg

Тиркеме-3. Лицензиянын көчүрмөсү. <https://cloud.mail.ru/public/JNRO/ou5ts4Vxq>

Жалпы билим берүүчү мекеменин аккредитациясы жөнүндө маалымат:

Мекеме кезектеги аккредитациядан өтөт, алгач 2021-жылдын 24-июнунда жалпы билим берүү программалары боюнча аккредитациядан өтүп, Кыргыз Республикасынын Билим Берүү жана илим министрлигинин 2016-жылдын 24-июнундагы № 1006/1 буйругу менен беш жылдык мөөнөткө Сетификат алган. № SB 160000479. Каттоо № S16/0176

Тиркеме-4. Сертификаттын көчүрмөсү. <https://cloud.mail.ru/public/Fzk3/GM1njfEcM>

Окуу жай буга чейин «Эл баасы аккредитациялык агенттиги» тарабынан 2020-жылдын 25-ноябрында № 57-буйрук менен Кесиптер боюнча аккредитациядан өткөн. Буга чейин окуу жай «Эл баасы аккредитациялык агенттиги» тарабынан институционалдык аккредитациядан өтүү учурунда.

Тиркеме-5. Сертификаттын көчүрмөсү. <https://cloud.mail.ru/public/2fkq/XLSvQBaq1>

БУнун дареги, телефондору, факсы, e-mail, веб-сайты.

Окуу жайдын почталык дареги- pldirector72@mail.ru

телефон номерлери- 0708105392, 0706454406, 0709783802

факсы-

e-mail-- pldirector72@mail.ru

веб-сайты-

Дареги: <http://pl72.kg/prof-liczej-%E2%84%96-72>

инд. Совет айылы. 720214

Кыргыз Республикасы

Баткен областы

Кадамжай району

Совет айылы Комсомол көчөсү № 5

Тел.номер: 0708105392

СТАНДАРТТАР ЖАНА КРИТЕРИЙЛЕР

Стандарт 1. БАШКАРУУНУН ЭФФЕКТИВДҮҮЛҮГҮ ЖАНА БИЛИМ БЕРҮҮНҮН САПАТЫН КАМСЫЗДОО САЯСАТЫ

1.1. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 21-июлундагы № 2014 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын жалпы мектептик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык билим берүү уюмунун ишин жөнгө салуучу билим берүү уюмунун бекитилген ички актыларынын болушу. 403 (мындан ары - Мамлекеттик стандарт) жана Кыргыз Республикасынын билим берүү чөйрөсүндөгү мыйзамдарына, минималдуу талаптарга, Мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарына ылайык келүүсүнө кызыкдар тараптардын ББЖнын ички актыларында аныкталган муктаждыктары.

КРнын ББ жана Илим министрлиги тарабынан бекитилип, БКББ агенттигинин Республикалык илимий-методикалык борбору менен макулдашылган Типтүү окуу пландарынын негизинде сабактар өтүлөт. Кесиптик Башталгыч билим берүү программалары Мамлекеттик стандарттын негизинде үч жылдык мөөнөт менен окутулат. Баардык Кесиптик Башталгыч билим берүү программалары Мамлекеттик стандартка дал келет. Атайын үч жылдыктарды окутуу үчүн базистик окуу планы түзүлгөн. Ар бир окутулуучу предметтердин стандарттары бар, ошол стандарттар менен окутулат. Ар бир окуу программасы базистик окуу планынын талаптарына жана кызыктар тараптардын керектөөлөрүнө ылайык келет. Кесиптик Башталгыч билим берүү предметтеринин аткарылышы жөнүндөгү ой пикирлерди талдоо үчүн окуучулардан ата-энелерден алынган анкета аркылуу аныктайбыз. Мамлекеттик билим берүү стандартынын кызыктар тараптардын талаптарына ылайык келүүсү үчүн Ички көзөмөл жобосу, Усулдук кеңешменин жобосу, Педагогикалык кеңешменин жобосу иштелип чыккан. Окуу жайдын иштелип чыккан актыларында ички муктаждыктар аныкталат.

1.1-тиркеме. Типтүү окуу пландары <https://cloud.mail.ru/public/Jy6R/Cpw8JGFKH>

1.2-тиркеме. Устав <https://cloud.mail.ru/public/r3vp/DBMkzgygo>

1.3-тиркеме. Базистик окуу планы <https://cloud.mail.ru/public/uru9/VOwnFnWvX>

1.4-тиркеме. Ички көзөмөл жобосу <https://cloud.mail.ru/public/11DN/ZHp2Z2f1m>

1.5-тиркеме. Усулдук кеңешменин жобосу. <https://cloud.mail.ru/public/NM3d/GnfoDA2Kv>

1.6-тиркеме. Педагогикалык кеңештин жобосу. <https://cloud.mail.ru/public/nR66/8ByXHaqt4>

1.7-тиркеме. Окуучулардан жана ата-энелерден алынган анкеталардын <https://cloud.mail.ru/public/cNyi/ENMCPTnW3>

1.2. Кызыкдар тараптардын керектөөлөрүн жана күтүүлөрүн эске алуу менен билим берүүнүн сапатын камсыз кылуу саясатына ылайык билим берүү уюмунун бекитилген миссиясынын, стратегиялык жана учурдагы пландарынын, иштелип чыккан жана

кабыл алынган билим берүүнүн максаттарынын жана күтүлүүчү окуу натыйжаларынын болушу.

2019-2021-жылга карата окуу жайдын «Стратегиялык өнүгүү планы » Камкорчулар кеңеши тарабынан сунушталып, 2019-жылдын 29-августундагы окуу жайдын педагогикалык кеңешинде каралып, директордун буйругу менен бекитилген. Өнүгүү планында окуу жайдын миссиясы, максаты жана күтүлүүчү натыйжалар көрсөтүлгөн. 2019-жылдын 5-ноябрында педагогикалык кеңешинин № 1-протоколунун негизинде жана ата-энелер чогулушунда каралып, окуу жайдын миссиясы кабыл алынган. Билим берүү максаттары уставда көрсөтүлгөн. Билим берүү максаттары иштелип чыгып, окуу каналарына илинген. Кызыкдар тараптардын керектөөлөрүн жана күтүүлөрүн эске алуу менен окуу жайдын ишмердүүлүгүнө баа берүү үчүн ар бир окуу жылында бир жолу иш берүүчүлөрдөн анкета алынат. Алынган анкеталардын анализи көрсөтүлөт.

1.8-тиркеме. Стратегиялык план <https://cloud.mail.ru/public/f1Pk/MYRuC8R62>

1.9-тиркеме. Устав <https://cloud.mail.ru/public/gVfO/qp7tTNbot>

1.10-тиркеме. Иш берүүчүлөрдөн алынган анкеталардын анализи. <https://cloud.mail.ru/public/JDiU/rQMFGYzQw>

1.11-тиркеме. Пед кеңештин протоколу <https://cloud.mail.ru/public/TdV3/89nT3ATez>

1.3. Билим берүүнүн сапатын камсыз кылуу системасын ишке ашырууга, контролдоого жана кайра карап чыгууга педагогикалык жамааттын, билим берүү уюмунун окуучулар жана кызыкдар тараптардын катышуусунун механизминин болушу (кызыкдар тараптардын пикири);

Билим берүү сапатын камсыз кылуу системасын ишке ашыруу үчүн атайын жоболор иштелип чыккан. Сапат менеджментинин системасы, Студенттик кеңеш жөнүндө жобо, ата-энелердин чогулушун өткөрүү жөнүндө жоболор иштелип чыккан.

Билим беруу сапатын камсыз кылуу боюнча окуу жай тарабынан бир жылда бир жолу кызыктар тараптар менен сурамжылоо жүргүзүлүп турат. Бул сурамжылоого педагогикалык жамаат, окуучулар, ата-энелер жана иш берүүчүлөр катышат. Алсак, быйылкы жылкы сурамжылоонун негизинде төмөнкүдөй жыйынтыктарга келдик. Сурамжылоонун негизинде окуу сапатын жогорулатуу максатында ар бир окуу канааларын телевизор жана керектүү эмеректер менен жабдуу аныкталды. Анын үчүн чогулуш өткөрүлүп, ар бир кабинетти телевизор жана керектуу эмеректер менен каржылап берүү жагын окуу жайдын администрациясына жүктөлдү. Бул маселе боюнча атайын долбоор жазылып, Кадамжай райондук өнүктүрүү фондуна тапшырылды. Аталган долбоор ишке ашса, окуу кабинеттери керектүү эмеректер менен камсыздалат.

1.12-тиркеме. Студенттик кеңеш жөнүндөгү жобо. <https://cloud.mail.ru/public/ApZ5/G3AB8ufJj>

1.13-тиркеме. Ата-энелер чогулушун өткөрүү жөнүндөгү жобо <https://cloud.mail.ru/public/oqEG/mbYHKGJRI>

1.14-тиркеме. Окуучулардан алынган анкеталардын анализи. <https://cloud.mail.ru/public/RPmy/S3CzjaWXV>

1.4. Билим берүү уюмунун кызматкерлеринин, окуучуларынын, социалдык өнөктөштөрдүн жүрүм-турумунун бекитилген этикалык стандарттарынын болушу.

Окуу жайда жумушчулардын, окуучулардын жана социалдык өнөктөштөрдүн иш учурунда жүрүм-турумдарын көзөмөлдөө боюнча атайын этикалык жобо иштеп чыгылган жана профсоюз уюму тарабынан каралып, жумушчуларга чогулуш өткөрүлүп, тааныштырылган. Окуу жайдын Уставында берилген. Жумушчулардын ишке келип кетүүсүн, кадрлар бөлүмүнүн башсысы тарабынан ар дайым көзөмөлдөнөт. Жумуш учурунда ишчилер тарабынан тартип бузуулар катталса, окуу жайдын администрациясы тарабынан тийиштүү чаралар көрүлөт. Жумушта алдынкы мугалим устаттар окуу жылынын жыйынтыгында сыйланат.

1.15-тиркеме. Этикалык жобо <https://cloud.mail.ru/public/87ZJ/tBwAGWeMo>

1.16-тиркеме. Жалпы жамааттын чогулушунун протоколу. <https://cloud.mail.ru/public/955H/Tzie67RZj>

Стандарт 2. БИЛИМ БЕРҮҮ ПРОГРАММАСЫНЫН МАЗМУНУ ЖАНА ОКУУ-МЕТОДИКАЛЫК КАМСЫЗДАЛЫШЫ

2.1. Окуу планынын жана программалардын билим берүү стандартынын, базистик окуу планынын талаптарына жана кызыкдар тараптардын керектөөлөрүнө ылайык келүүсү.

КРнын ББ жана Илим министрлиги тарабынан бекитилип, БКББ агенттигинин Республикалык илимий-методикалык борбору менен макулдашылган Типтүү окуу пландарынын негизинде сабактар өтүлөт.

Типтүү окуу пландар Республикалык илимий методикалык борборунун директору Карабаев А Д менен макулдашылды. Башталгыч жана орто кесиптик билим берүү Агенттиктин директорунун орун басары Абдырахманов А.Д, Абылкасымов.жагынан бекитилген. Жалпы орто билим берүү программаларына билим берүү стандартына дал келет жана билим берүү стандарттарына ылайык иш жүргүзүлөт. Базистик окуу планы боюнча 3 жылдык боюнча I курстар үчүн-1802 саат, II курстар үчүн -1700 саат, III курстар үчүн-510 саат жүктөм берилген. Кызыктар тараптардын керектөөлөрүнө ылайык келүүсү үчүн окуучулардан бир жылда бир жолу сурамжылоо жүргүзүлөт. Андан сырткары окуу планынын дал келуусу боюнча ата-энелерден сурамжылоолор чогулуштарда алынып турат. Окуу жайда жумушчу программалары иштелип чыгып, метод кеңеш жана педагогикалык кеңешмеде макулдашылган.

2.1-тиркеме. Типтүү окуу планы <https://cloud.mail.ru/public/Jy6R/Cpw8JGFKH>

2.2-тиркеме. Базистик окуу планы. <https://cloud.mail.ru/public/uru9/VQwnFnWvX>

2.3-тиркеме. Жумушчу окуу пландары. <https://cloud.mail.ru/public/BHEX/GsXzaciC3>

2.4-тиркеме. Предметтик программалар. <https://cloud.mail.ru/public/A2nm/Pk1FeRfbn>

2.5-тиркеме. Метод кеңештин протоколу. <https://cloud.mail.ru/public/z96r/hVpnD8EBv>

2.2. Окуу-методикалык камсыздоонун билим берүү стандартынын талаптарына жана кызыкдар тараптардын керектөөлөрүнө ылайык келүүсү.

Окуу-методикалык камсыздоо билим берүү стандартынын жана кызыкдар тараптардын керектөөлөрүнө толугу менен ылайык келет. Окуу жайдын китеп фондунда жалпы билим берүү боюнча 1279 даана китеп бар.

Кыргыз тили жана адабияты сабагы боюнча- 328 даана

Орус тили жана адабияты сабагы боюнча- 288 даана

Физика математика сабагы боюнча-328 даана

Тарых сабагы боюнча- 124 даана

Чет тили сабагы боюнча- 124 даана

Химия –Биология сабагы боюнча-248 даана

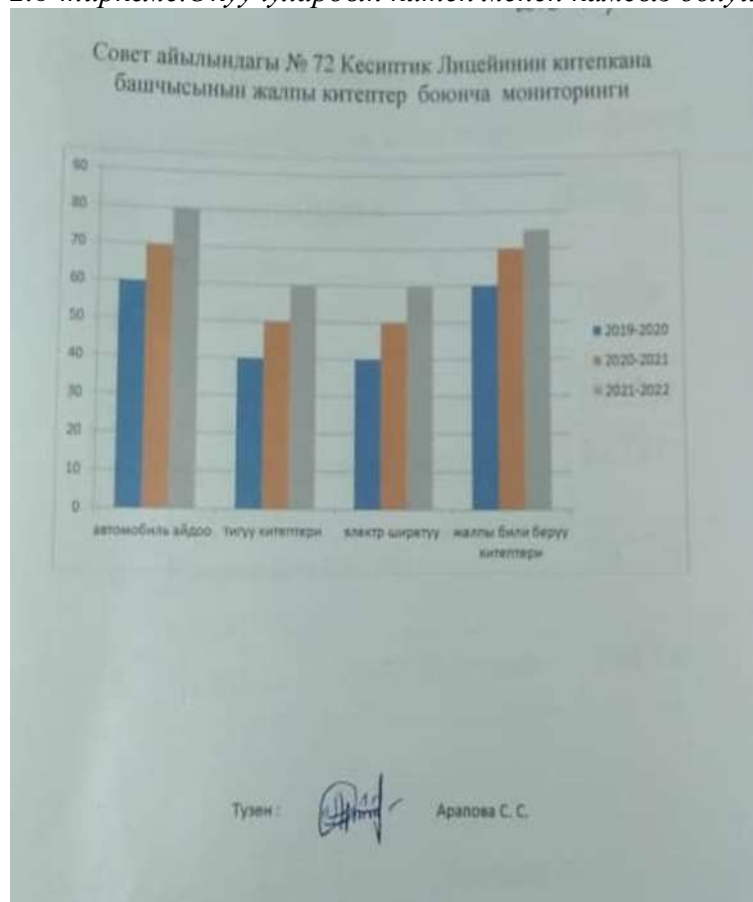
География сабагы боюнча –124 даана

АЧД сабагы боюнча -100 даана китеп бар.

Окуучулар жетишсиз китептер боюнча электрондук китепканадан пайдаланышат. Китепкананын ишмердүүлүгү боюнча китепканачы С

Арапова озунун планы боюнча иш алып барат.Китептерди жаңыртуу боюнча окуу жайдын жылдык планына киргизилген. 2021-2022-окуу жылынын март айында РИМБ тарабынан окуу жайдын китеп фондуна 116 даана кесиптик предметтер боюнча китеп алынып келинди.Китепканачы китеп фондундагы китептердин беш жылдык диаграммасын чыгарып, окуу жайдын администрациясына билдирип турат.

2.6-тиркеме.Окуучулардын китеп менен камсыз болушу.5 жылдык китепке анализ диаграмма <https://cloud.mail.ru/public/eMbh/mTkPRsVyc>



2.7-тиркеме.Китепканачынын жылдык планы. <https://cloud.mail.ru/public/io5Q/GMUjGTUdT>

2.8-тиркеме.Окуучулардын китеп менен камсыздалыш <https://cloud.mail.ru/public/pDCF/qxtUUBT>

2.3. Жетиштүү маалыматтык ресурстардын (окуучулардын контингентине, анын ичинде окутуу тилдерине карата окуу – методикалык адабияттардын фонду) болушу.

№-72 -КЛ окуу пособиялары 60 % түзөт .Окуучулар кыргыз тили жана орус тили китептерди колдонушат.Окуу жайда 22 окуучуга ылайыкталган китепкана бар.Окуучуларга китеп алуу, окуу үчүн шарттар бар. Китепкананын аянты – 28 кв.м. Окуу жайдын китеп

фондунда жалпысынан 7343 дана китеп бар.

Анын ичинен:

Жалпы билим берүү боюнча китептери-1279 даана

Адабий китептердин саны-2675 даана

Методикалык китептер-1287 даана

Кесиптик сабактар боюнча китептер-1970 даана

Энциклопедиялык китептер-15 даана

2021-2022-окуу жылында окуу жайдын китепканасына РИМБ тарабынан 132 даана китеп берилди.

Ошондой эле китепканада электрондук китептердин банкы түзүлгөн.

2.9-тиркеме. Китепкана боюнча сүрөттөр <https://cloud.mail.ru/public/pJ8w/LknLaFFPe>

2.4. Билим берүү программасынын жана окуу-методикалык камсыздоонун мазмунун жакшыртуу максатында кызыкдар тараптардын күтүүлөрүн, керектөөлөрүн жана канааттануусун мезгилдүү баалоонун жана маалыматтык коопсуздукту камсыздоонун колдонуудагы механизминин болушу.

Маалымат менен камсыздоонун , кызыктар тараптардын күтүүлөрүн , керектөөлөрүн жана канааттануусун мезгилдүү баалоонун жана маалыматтык коопсуздукту камсыздоонун механизми бекитилген жана колонулат. Кызыктар тараптардын күтүүлөрүн , керектөөлөрүн жана канааттануусун баалоо максатында бир жылда бир жолу жалпы ата-энелер чогулушу өткөрүлүп, күн тартибинде каралган маселелер талкууланат. Жеке маалыматтар ата-энелер менен жеке сүйлөшүүлөрдүн негизинде жүргүзүлөт. Ошондой эле билим берүү мазмунун жакшыртуу максатында окуу жайдын окуучуларынан жана ата-энелерден бир жылда бир жолу сурамжылоо өткөрүлөт. Өткөрүлгөн сурамжылоонун анализи метод кеңеште талкууланат. 2021-жылдын 19-апрелинде окуу жайда окутуу процессин жакшыртуу максатында мугалимдер арасында сурамжылоо жүргүзүлдү. Сурамжылоого 19 мугалим катышкан, алардын ичинен 5 мугалим “эң жакшы”, 9 мугалим “жакшы”, 5 мугалим “канааттандырарлык” деп жооп берген. Мониторингдин жыйынтыгында жетекчиликтин жана мугалимдердин катышуу дегнээлин “канааттандырарлык” деп баалагандары 26 % түзөт. Маалыматтык коопсуздук боюнча кызматкерлер жана окуучулар кирүүгө мүмкүнчүлүгү бар болгон электрондук почтабыз бар. Ал көзөмөлдөнүп турат. Андан сырткары окуучуларды белгилүү бир сайттарга кирүүнү чектеген программа да каралган. Окуучулар өзү ала турган маалыматтарды чектоо боюнча милдетти ата-энелерге жүктөлгөн. Окуу жылынын II жарым жылдыгында ата-энелер менен чогулуш өткөрүп, балдар сабак учурунда телефондон пайдалануусуна тыйю салуу маселесин киргизип, макулдашып , бекитилген. Бул маселеге ата-энелер комитети көз салып турат. Ошондой эле керексиз сайттарга кирүүгө тыйуу салуу боюнча жаш өспүрүмдөр менен иштөө инспектри тузулгөн графиги менен окуучуларга кылмыштуулуктун алдын алуу боюнча түшүндүрүү иштерин жүргүзөт.

2.10-тиркеме. Мезгилдик баалоонун баалоо жобосу <https://cloud.mail.ru/public/34Bh/mXfHeNyIn>

2.11-тиркеме. Окуучулардан алынган анкетанын анализи. <https://cloud.mail.ru/public/kbdv/zqVGnCn87>

2.12-тиркеме. Ата-энелерден алынган анкетанын анализи. <https://cloud.mail.ru/public/iKvb/rTZYJbkck>

2.13-тиркеме. Мугалимдерден алынган анкеталардын анализдери. <https://cloud.mail.ru/public/WmEa/9PMzWWywc>

2.14-тиркеме. Метод кеңештин протоколу. <https://cloud.mail.ru/public/CEop/c1Y66mXbU>

2.15-тиркеме. Ата –энелер чогулушунун протоколу. <https://cloud.mail.ru/public/YhUq/sFP6AVAbc>

Стандарт 3. КОМПЕТЕНТТҮҮ ОКУТУУНУ ИШКЕ АШЫРУУ ЖАНА ОКУУЧУЛАРДЫН ЖЕТИШКЕНДИКТЕРИН БААЛОО

3.1. Окутуунун пландаштырылган максаттарынын болушу.

Окутуунун максаттары билим берүү уюмунун иш планында, окуу өндүрүштүк жана усулдук иштер боюнча директордун орун басары, бөлүм башчысынын жана методикалык бирикмелердин пландарында белгиленген. Максаттар мамлекеттик билим берүү стандартына шайкеш келет. Мугалимдин жана окуучунун компетенттүүлүгүн өнүктүрүүгө багытталган. Окуу жылында аткарылуучу иштер боюнча окуу жайдын жылдык планы түзүлгөн. Жыл жыйынтыгында планда көрсөтүлгөн иштердин аткарылышына анализ жүргүзүлөт.

3.1-тиркеме. ОӨУИБ директордун орун басарынын иш планы. <https://cloud.mail.ru/public/Pdq3/kcxLEf1GV>

3.2-тиркеме. Бөлүм башчысынын иш планы <https://cloud.mail.ru/public/g69n/oDCttG3Lm>

3.3-тиркеме. Окуу жайдын жылдык планы <https://cloud.mail.ru/public/nMqt/L8XaKsaoL>

3.2. Окутуу-тарбиялоо процессинде инновациялык технологияларды жана методдорду колдонуу.

Окуу жайдын мугалим устаттары окуучуларга билим берүүдө инновациялык технологияларды жана методдорду пайдаланышат. Мугалимдердин 60% ти ноутбук менен камсыздалган. Мугалимдер сабак өтүүдө ноутбук, интерактивдүү доска, телевизорлордон пайдаланышат. Ар бир мугалим интернеттен, Zoom, Whatsapp, Telegram, Google сыяктуу платформалардан кеңири пайдаланышат. Окутулган темалар боюнча окуучулардын алган билимин анализдөө үчүн Kahoot, Google дисктен Google форма онлайн тестирилөө программасынан пайдаланышат. Мугалимдер түзүлгөн график боюнча инновациялык технологияларды пайдаланып Ачык саатарды өтүшөт. Окуу жайдын орус тили мугалими-Н Йулдашева «Компьютердик сабаттуулук жана дистанттык окуу» деген темада 72 сааттык онлайн курста окуду. Окуу жайдын мугалим устаттарына бир апталык семинар өткөрдү.

3.4-тиркеме. Ачык саатардын сүрөттөрү. <https://cloud.mail.ru/public/1KvT/kXot5msbn>

3.5-тиркеме. Сертификаттын көчүрмөсү. <https://cloud.mail.ru/public/gr9k/bSMWxiUzV>

3.6-тиркеме. Өткөрүлгөн семинардын сүрөттөрү. <https://cloud.mail.ru/public/YFtN/a5jxRQo2L>

3.3. Окутууну баалоодо жана коррективкалаодо кайтарым байланыш механизминин болушу.

Окутуунун баалоо боюнча атайын иштелип чыккан жобо бар. Жобонун негизинде баалоо жүргүзүлөт. Окутууну баалоо боюнча ар бир предметтин өзүнүн гос. стандарт боюнча баалоо системасы окуу жайдын сайтына жайгаштырылган. Окуучулардын билим сапатын окуу жылынын I-II жарым жылдыгында чыгарылат. Жылына бир жолу окуу жайда ата-энелер чогулушу өткөрүлөт, чогулушта окуучулардын билим сапаты жана жетишкендиктери боюнча маалымат берилет. Окуу жайда окуучулардан жана ата-энелерден сурамжылоо анкета, өз оюн жазып калтыруу түрүндө кайтарым байланыш алуунун процесси уюштурулган.

3.7-тиркеме. Баалоо боюнча жобо <https://cloud.mail.ru/public/vEne/5YWemKdpq>

3.8-тиркеме. I – II жарым жылдыктын жыйынтыктары. <https://cloud.mail.ru/public/orPC/BYkWrshpk>

3.9-тиркеме. Окуучулардын ар бир предмет боюнча жетишүү диаграммасы <https://cloud.mail.ru/public/QXq5/UZRRqjeVP>



3.4. Билим берүү стандартынын талаптарына ылайык окуудагы жетишкендиктерди баалоонун объективдүү жана ачык-айкын системасынын болушу.

Окуучулардын компетенттүүлүгүн, жетишүүсү билим берүү сапатын баалоодо текшерүүнүн түрдүү формаларынан пайдаланылат. Мисалы: диктант, жат жазуу, текшерүү иш, эссе, тест. Окуучуларды баалоодо атайын иштелип чыгылган жобо боюнча иш алып барылат. Окуучуларды баалоонун объективдүү жана ачык-айкын болушу үчүн окуучулардын I- II жарым жылдыктарда алган баалары, андан тышкары предметтик сабактар боюнча мамлекеттик сынактардын баалары окуу жайдын сайтына жайгаштырылат. Окуу жайдын эң жакшы деген баага окуган окуучулары аныкталып, тизме кылып, Лицейдин өздөштүрүү бурчуна илинет. Лицейдин эң мыкты окуучуларынын сүрөттөрү Лицейдин атайын бурчуна илинген. Окуучулардын жетишкендиктери (Мисалы: жазуу иштери, окуу көндүмдөрү ж.б) баалоо үчүн процедуралар жана куралдар, ченемдер жана баалоо критерийлери бекитилген жана колдонулат. Предметтер жана класстар боюнча жетишкендиктерди туруктуу баалоо жүргүзүлгөн.

3.10-туркеме. Баалоо жобосу. <https://cloud.mail.ru/public/ztMF/ui8JYmSD7>

3.11.-туркеме. Сүрөттө. <https://cloud.mail.ru/public/CyeL/bHg9GGuah>

3.5. Окуучуларга баалоонун колдонулуучу эрежелери, жол-жоболору жана жыйынтыктары, ошондой эле аларды кайра кароонун жол-жоболору жөнүндө маалымдоо системасынын болушу.

Окуучуларга маалымдоо методдору жана процедуралары дайыма колдонулуп турат. Ар бир группада маалымат алуу үчүн предметтер боюнча Whatsapp группалары түзүлгөн, класс жетекчиси жана предметтик мугалимдер менен байланышкан ата-энелер группасы дагы түзүлгөн. Каридорлордо маалымат такталары илинген. Окуучуларды баалоонун эрежелери жөнүндө нускама иштелип чыккан. Лицейде окуучулар баалоо критерийлери боюнча бааланат. Эгерде окуучуну жыйынтыктоочу баалары канааттандырбаса апелляциялык комиссияга кайрылат. Окуу жайда апелляциялык комиссия тузулуп, бекитилген жана окуу жайдын сайтына жайгаштырылган.

3.12-туркеме. Апелляциялык комиссиянын буйругу. <https://cloud.mail.ru/public/yJZb/ASMfiEmzD>

3.13-туркеме. Сайттын ссылкасы. <http://pl72.kg/prof-liczej-%E2%84%96-72>

3.14-тиркеме.Тарбиячылардын иш план <https://cloud.mail.ru/public/АНkJ/reNZy7CqR>

3.6. Коопсуз, өнүктүрүүчү жана психологиялык жактан ыңгайлуу билим берүү чөйрөсүн камсыздоо, билим берүү процессинде ден соолукту сактоочу ыкмаларды колдонуу.

Окуу жайда билим берүүдө коопсуздук жагы жакшы жолго коюлган.Лицейдин айланансы зым тосмо менен тосулган. Окуу жайда коопсуздуктун алдын алуу боюнча жана окуучуларды көзөмөлдөө максатында 4 видеочама окуу корпусуна , жатаканага орнотулган .Окуучулардын мыйзам бузууларынын алдын алуу боюнча тарбиячылар иш алып барышат. Бул боюнча жаш өспүрүмдөр менен иштөө инспектору менен биргеликте иш алып барылат.Жаш өспүрүмдөр менен иштөө инспектору түзүлгөн график менен келип окуучуларга кылмыштуулуктун алдын алуу боюнча түшүндүрүү иштерин жүргүзөт. Класс жетекчилер жана ондуруштук устаттар окуучулардын коопсуздугуна жооп беришет.Ондуруштук устаттар, тарбиячылар , китепканачы , военрук график боюнча сутка ичинде окуучуларды коопсуздугун көзөмөлдөө үчүн кезекке турушат. Андан тышкары Лицейде 8 кароолчу бар. Алар окуу жайдын материалдык тезникалык базасынын жана окуучулардын коопсуздугуна жооп беришет.

Мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар үчүн окуу жайдын кире беришинде пандус курулган.Окуу жайдын кире беришинде кол жуучу умывальник бар.Ашкананын кире беришинде эки кол жуучу умывальник , суу тазалоочу 1 тонналык филт орнотулган.

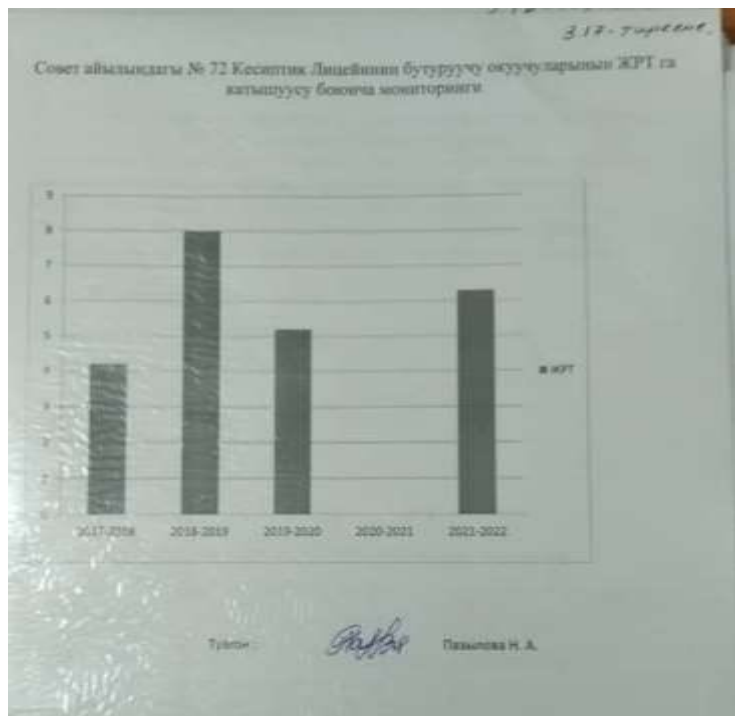
3.15-тиркеме.Өндүрүштүк устаттардын кезекте туруу графиги. <https://cloud.mail.ru/public/eXo4/fh4JVWgy>

3.16-тиркеме.Ашкана боюнча сүрөттөр. <https://cloud.mail.ru/public/DQz5/bEZ3wzpXh>

3.7. Ички жана тышкы баалоонун, системалуу мониторинг жүргүзүүнүн жыйынтыгы боюнча окуучулардын натыйжаларынын динамикасы.

Ички жана тышкы баалоонун жыйынтыгы боюнча окуучулардын натыйжалары аныкталат.Окуучулардын натыйжаларынын динамикасы жарым жылдыктарда мониторинг жүргүзүлөт.Ар бир окуу жылында жарым жылдыкта окуучулардан билим деңгээлине мониторинг жүргүзүү үчүн предметтер боюнча тест алынып анализ жүргүзүлөт .Жыл сайын студенттердин 15-20%ти жогорку окуу жайларына тапшырышат.Акыркы жылдары окуучулардын жогорку жана орто окуу жайларга тапшыруусу төмөндөгөн.

3.17-тиркеме. ЖРТ боюнча отчет.Окуучулардын орто кесиптик жана жогорку окуу жайларга өтүшү жана ЖРТ га катышуусу боюнча маалымат. <https://cloud.mail.ru/public/kk5q/UMDFr8S2p>



31,8-туркеме. Окуучулардан билим деңгээлин аныктоо үчүн жүргүзүлгөн мониторингдин протоколдору.
<https://cloud.mail.ru/public/6EbW/c2rfqCPdS>

Стандарт 4. КАДРДЫК САЯСАТТЫН ЭФФЕКТИВДҮҮЛҮГҮ

4.1. Педагогикалык персоналдын квалификациясынын жана билиминин билим берүү программасына шайкеш келүүсү,
 Лицей педагогикалык кадрлар менен 80 % камсыз болгон. Педагогикалык персоналдардын саны 15 . Алардан 11 (73,3%) мугалим жогорку билимдүү, 1 (6,6%) мугалим бакалавр, 3 (26,6) мугалим атайын орто. Лицей мугалимдеринин эмгек стаждары төмөнкүчө:

5 жылга чейинки: 3

5-10 жылга чейинки: 0

10-15 жылга чейинки: 4

15 жылдан жогору: 8

Ар бир мугалим өзүнүн адистиги боюнча сабак берет.

Педагогикалык курам квалификацияларга жана билимдерге (анын ичинде адистигине шайкеш келүү) карата коюлуучу талаптарга ылайык толугу менен комплектелген:

1. Кыргыз тил -Ахмедова Гулайым Маджитовна кыргыз тили жана адабияты мугалими

2. Кыргыз адабияты-Жигитова Бурмакан Абдилазизовна-кыргыз тили жана адабияты мугалими.
3. Орус тили-Йулдашева Нодира Марипжановна-орус тили жана адабияты мугалими.
4. Англис тили мугалими-Эркинбаева Бегайым Мамасыдыковна-англис тили мугалими.
5. Алгебра-Досатов Соор Наринович-алгебра мугалими.
6. Физика – Исаков Залкарбек Салижанович-физика мугалими.
7. Биология-Химия – Пазылова Назира Акбаралиевна-Биология мугалими.
8. Тарых-Шаипова Дамира Ибрагимовна- журналист, Жигитова Бурмакан Абдилазизовна- кыргыз тили жана адабияты мугалими.

4.1-тиркеме. Сапаттык курам.Мугалимдердин документтеринин көчүрмөлөрү. <https://cloud.mail.ru/public/McW9/ackcoVyvE>

4.2. Физикалык жана психологиялык коопсуз чөйрөнү, ошондой эле билим берүү процессинин катышуучуларынын өз ара мамилелерин баалоону, анын жыйынтыгы боюнча чечимдерди кабыл алууну камсыздоочу механизмдин жана жол-жоболордун болушу.

Лицейде физикалык жана психологиялык коопсуз чөйрө бар. Физикалык жана психологиялык коопсуз чөйрө боюнча иш алып барууну тарбиячыларга жүктөлгөн. Алар бир жылда бир жолу атайын физикалык жана психологиялык коопсуз чөйрө боюнча окуучулардынарасында сурамжылоолорду жүргүзөт.Жүргүзүлгөн сурамжылоолор боюнча эч кандай балдарды уруп , согуу, коркутуулар болгон жок.Жатаканада , окуу процессинде окуучулардын арасында өз ара келишпестиктер болгон учурда , окуу жайдын администрациясы, тарбиячылар , өндүрүштүк устаттар, класс жетекчилер жана жаш өспүрүмдөр менен иштөө инспектору менен биргеликте атайн чогулуштар өткөрүлүп, келишпестиктердин негизги себептери аныкталат. Ошондой эле түшүндүрүү иштери жүргүзүлөт Окуучулардын физикалык жана психологиялык коопсуз чөйрөсү боюнча өндүрүштүк устаттар, класс жетекчилер негизги жооптуу адам болуп саналат..Лицейде окуу процессине өз ара катышуучулардын мамилелерин баалоо жана анын жыйынтыгы боюнча чечим кабыл алуу үчүн этикалык комиссия түзүлгөн жана иш алып барат.

Физикалык жана психологиялык коопсуз чөйрөнү түзүүдө Кыргыз Республикасынын Саламаттык сактоо министрлигинин 2016-жылдын 11-апрелиндеги 201 Токтому, Билим берүү мыйзамы, мугалимдин жана окуучунун намыс Кодекси, Балдар укуктары конвенциясы, лицей уставы негиз кылып алынган.

4.2-тиркеме. Физикалык жана психологиялык чөйрөнү түзүү жөнүндөгү жобо.

<https://cloud.mail.ru/public/86rR/dQVhHRp2S>

4.3-тиркеме. Буйрук Балдардын укугун коргоо комиссиясынын курамы. <https://cloud.mail.ru/public/6KhN/JVWANDGYe>

4.4тиркеме.Балдардын укугун коргоо конвенциясы <https://cloud.mail.ru/public/MZyo/XgUFn45iy>

4.3. Педагогикалык кадрларды үзгүлтүксүз кесиптик өнүктүрүү, алардын квалификациясын жогорулатуу жана мотивациялоо системасынын болушу.

Окуу жай педагогикалык кадрлар менен 80 % камсыз болгон. Педагогикалык персоналдардын саны 14. Алардан 11 (73,3%) мугалим жогорку билимдүү,

1 (6,6%) мугалим бакалавр, 3 (26,6) мугалим атайын орто. Квалификациясын жогорулатуу курстарынан өтүүгө план түзүлгөн.

Педагогикалык персоналдардын квалификациясы Кыргыз Республикасынын «Билим берүү» мыйзамынын талаптарына жана билим берүү программаларына шайкеш келет.

3 мугалим Кыргыз Республикасынын Кесиптик билим берүү министринин «Ардак грамотасы» менен, 1 мугалим Баткен областык мамлекеттик администрациясынын «Ардак грамота»сы менен сыйланган.

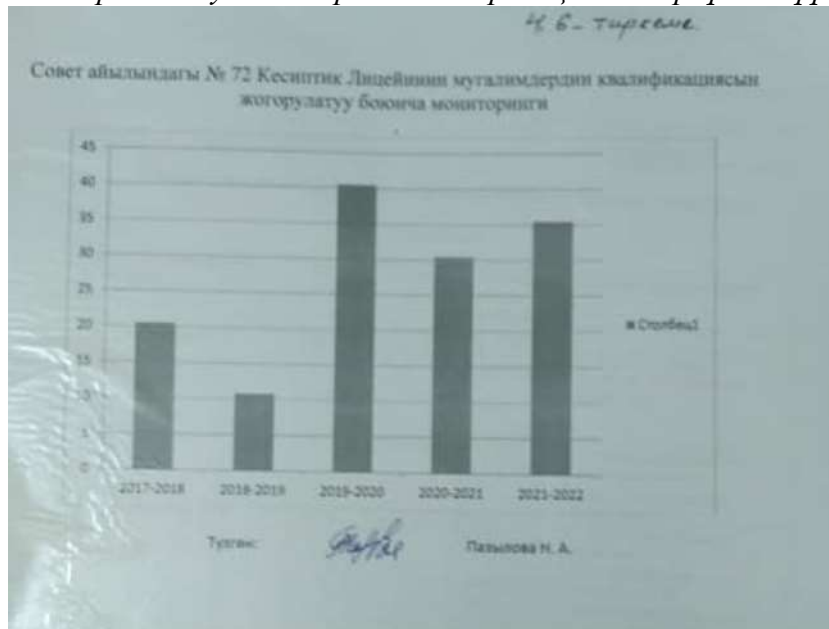
Педагогдордун үзгүлтүксүз кесиптик өнүгүү системасы бекитилген жана колдонулат:

- лицей үчүн кесиптик өнүгүү боюнча пландар талдоонун негизинде түзүлөт лицейдин стратегиялык планына киргизилген.
- Педагогдор кесиптик өнүгүүсүнүн өздүк индивидуалдуу пландарын иштеп чыгышат. - Жыл сайын 10%дан кем эмес педагог (беш жылдын ичинде 50%) өз квалификациясын курстарда/семинарларда/тренингдерде (анын ичинде дистанттык түрдө) жогорулатат;
- методикалык бирикмелер натыйжалуу иштейт;
- насаатчылык системасы бекитилген жана колдонулат;

Мугалимдерди мотивациялоо иши жолго коюлган. Окуу жылынын аягында профсоз уюму тарабынан атайын эс алуу уюштурулуп, Ресубликанын аймагындагы эң сонун жайларда эс алууга шарт түзүлөт. Ошондой эле окуу жай тарабынан жылына төрт жумушчуга Кош-Көл понционатына жолдомо берилет. Эң мыкты иштеген жумушчуларга окуу жайдын администрациясы тарабынан «Ардак грамоталар», баалуу белектер берилип турат.

4.5-тиркеме. Тарификация <https://cloud.mail.ru/public/gmB6/1AdpsPjs7>

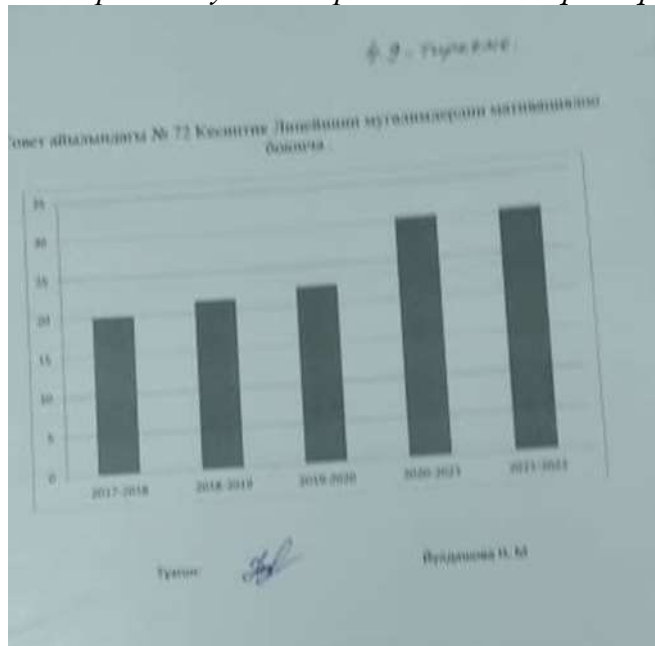
4.6-тиркеме. Мугалимдердин квалификациясын өркүндөтүү графиги. <https://cloud.mail.ru/public/yC5a/nygezwWTw>



4. 7-тиркеме. Метод бирикмелердин иш пландары. <https://cloud.mail.ru/public/VbVp/mqdQYeNSB>

4.8-тиркеме. Насаатчыларды бекитүү жөнүндөгү буйрук. <https://cloud.mail.ru/public/iA4D/ZDc1prHXv>

4.9-тиркеме. Мугалимдерди сыйлоо жөнүндөгү бүйүрк. <https://cloud.mail.ru/public/mBZy/XowipVhfh>



Стандарт 5. МАТЕРИАЛДЫК-ТЕХНИКАЛЫК БАЗА

5.1. Билим берүү процессинин катышуучуларына, анын ичинде ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдарга жеткиликтүү болгон окуу имараттарынын жана материалдык ресурстардын (жабдылганокуу класстары, лабораториялар, компьютердик класстар, спорт зал) болушу.

Лицей бир кыйла жеткиликтүү жана максатка ылайыктуу билим берүү ресурстарына ээ. Окуу жайдын имараттары жана бөлмөлөрү канааттандыруучу абалда. Лицей 2 кабаттуу, 3 имараттан турат. 200 орунга ылайыкташтырылып, бүгүнкү күндө 190 окуучу билим алат. Окуу жайдагы жалпы окуу аянттарынын көлөмү 1989,00 кв. м. түзөт. Окуу жай мамлекеттик стандартка ылайык келүүчү окуу компьютерлер, интернет ресурстары менен камсыздалган. Лицейде Химия-Биология, тарых, кыргыз тили жана адабияты, орус тили жана адабияты, аскерге чейин даярдоо канасы, тигүү, айдоо, атайын технология, физика математика, география, компьютер, ЛПЗ каналары бар. Химия-биология, тигүү жана айдоо каналары интерактивдүү доскалар, проектор, орус тили канасы телевизор менен жабдылган. Компьютер канасында 8 компьютер бар, ал жерде интернет тушташтырылган. Окуу жай окуучуларга билим берүү үчүн талапка ылайык жеткиликтүү окутууга керектүү болгон материалдык ресурстары (китепкана фонду, окуу жабдуулары, атайын предметтери боюнча теориялык жана лабораториялык кааналар, тренажер, компьютердик каласстар) менен камсыздалган. Жатаканада 22 окуучуга ылайыкталган

китепкана бар. Окуучуларга китеп алуу, окуу үчүн шарттар бар. Китепкананын аянты – 28 кв.м. Окуу жайда жалпысынан 7343 даана китеп бар. Ошондой эле китепканада электрондук китептердин банкы түзүлгөн. Спорттук иш-чараларды өткөрүү үчүн спорт аянтчасы бар, бирок, окуу жайда спорт зал, актовый зал жок. Спорт зал, актовый зал куруу үчүн тиешелуу жактарга кайрылып, аракет жүргүзүлүп жатат. Спорт зал жана актовый зал жоктугуна байланыштуу Совет айыл өкмөтүнүн спорт аянтчасы жана маданият үйү менен келишим түзүлгөн. Ошондой эле пайдалануу үчүн атайын графиктер түзүлгөн.

Окуу жайдын окуучулары үчүн бардык шарттары менен 120 орундуу жатаканасы бар. Жатакана 2017-жылы толук ондоп-түзөөдөн өткөрүлдү Азия Өнүктүрүү Банкынын каржылоосу менен жаны жабдуулар алынып келинген .

Жатаканада эс алуу каанасы уюштурулган. Анда 1 телевизор, 1 DVD проигрователь, диван, стул, шкаф жана башка эмеректер жана жуунучу бөлмө бар. Жатакана жылуулук системасы менен камсыздалган. Учурда жатаканада 123 окуучу жашайт. Жатакана окуу корпусуна жакын жайгашкан. Өрт коопсуздугу жана гигиеналык талаптарга жооп берет. Жатаканада окуучулар үчүн атайын жуунучу бөлмөлөр, китепкана, эс алуу бөлмөлөрү бар. Окуу жайдын жатаканасында 6,47 кв. м. түзгөн Медпункт ачылган, анда медициналык тейлөө үчүн зарыл болгон бардык шарттар (жабдуулар, эмеректер, дары-дармектер) түзүлгөн. Медпункт медициналык кароодон өткөрүү үчүн бөлмөдө кушетка, аптечка, жана башка керектүү шаймандар менен жабдылган. Үй-бүлөлүк дарыгерлер тобунун кызматкерлери жыл сайын окуучуларды кароодон өткөрүп, тийиштуу чараларды көрүшөт. Ошондой эле жатаканада 22 окуучуга ылайыкталган китепкана бар. Окуучулар китеп алуу, окуу үчүн шарттар каралган. Китепкананын аянты – 28 кв.м. Окуу жайда жалпысынан 7343 даана китеп бар. Ошондой эле китепканада электрондук китептердин банкы түзүлгөн. Окуу жайда окуучулар үчүн атайын бардык шарттары бар 120 орунга ылайыкташтырылган ашкана иштейт. Ашканада кол жуучу , тамак таратуучу, тамак даярдоочу жана жер-жемиштер, азыктарды сактоочу жайлар бар. Ашкана эки камералуу нан бышыруучу духовка, муздаткыч, суу тазалоочу 1 тонналык филтр менен жабдылган. Жатаканада жашаган окуучулар 3 маал ысык тамак менен камсыз болушат. Ашкананы аянты 443 кв. м. түзөт, бир окуучуга 5,90 кв.м. туура келет. Тамактануу үчүн түзүлгөн шарттар талапка жооп берет .

5.1-тиркеме. Мамлекеттик акт. <https://cloud.mail.ru/public/op3Q/vUCCu6YRK>

5.2-тиркеме. Фото отчет (пандус, окуу каналары, спорт аянтчасы, ашкана, мед пункт, жатакана, китепкана)

<https://cloud.mail.ru/public/h5gb/zRRUmxT6K>

5.3. Келишим жана График. <https://cloud.mail.ru/public/qBiA/Go9MkQrii>

5.2. Билим берүү чөйрөсүнүн коопсуздугунун талаптарын сактоо (экологиялык, санитардык-эпидемиологиялык жана гигиеналык эрежелер жана ченемдер, өрткө каршы коопсуздук, эмгекти коргоо жана коопсуздук техникасынын эрежелери).

Окуу жайда окуу каналар жарык, жылуу, жарык берүүчү лампалар энергия үнөмдөөчү, парта стулдар менен жабдылган. Билим берүү чөйрөсүнүн талаптарын сактоо экологиялык , санитардык эпидемиологиялык жана гигиеналык эрежелер жана ченемдер. өрткө каршы коопсуздук техникасын эрежелери жана иш пландары иштелип чыгып, журналдар уюштурулган. Өрт коопсуздугу боюнча техника коопсуздугун өткөнбүз . Коопсуздук эрежелери ар бир окуу каналарында илинип турат. Окуу жайда санитардык-эпидемиологиялык жана гигиеналык эрежелерди сактоо максатында Лицейдин кире беришине кол жуучу умывальник коюлган.

5.4-тиркеме. СЭС тин корутундусу. <https://cloud.mail.ru/public/UkF5/cH3v65u4T>

5.5-тиркеме. Өрткө каршы эрежелер жана иш пландар, журналдар

<https://cloud.mail.ru/public/1BdE/2JxjGt6bi>

5.6-тиркеме.Өрт коопсуздугу боюнча өткөрүлгөн иш чаралардын сүртөттөр.

<https://cloud.mail.ru/public/yYwz/eGkYvSraC>

5.7-тиркеме. Коопсуздук эрежелери. <https://cloud.mail.ru/public/mdfb/8ykXkKJpc>

5.3. Материалдык-техникалык базаны жана маалыматтык ресурстарды жакшыртуу боюнча ишти топтоо, баалоо, талдоо жана пландоо механизминин болушу.

Окуу жайда материалдык техникалык базаны чындоо үчүн план түзүлгөн.Аткарылган иштерди жалпы жыйындарда талкуланып ,бааланат.Учурда окуу процессин заманбап техникалар менен камсыздоо , окуу корпусунун чатырын жаңылоо, «Тигүүчү» жана «Ширетүүчү» кесиптери боюнча окутууда керектүү жабдуулар менен камсыз кылуу үчүн аракеттер көрүлүп,Кадамжай райондук өнүктүрүү фондуна атайын долбоор жазып, ушул долбоордун ишке ашуусу күтүлүүдө.

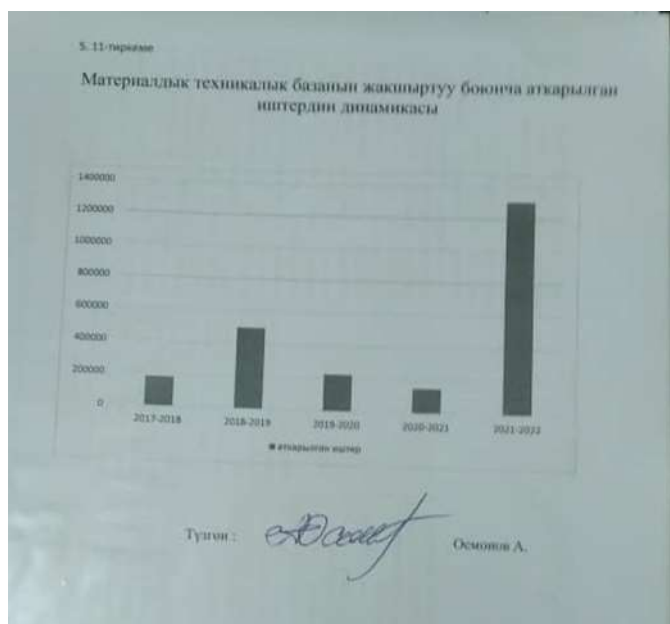
5.8-тиркеме.Материалдык техникалык базаны жакшыртуу үчүн окуу жайдын жылдык планы..

<https://cloud.mail.ru/public/ryrL/8u3PyA5aW>

5.9-тиркеме.Директордун отчету. <https://cloud.mail.ru/public/BCgt/NXA39D4q1>

5.10-тиркеме.Отурумдардын протоколу. <https://cloud.mail.ru/public/89Ey/vTDxNxCj6>

5.11-тиркеме.Материалдык техникалык база жөнүндө маалымат.



<https://cloud.mail.ru/public/WA8r/We4XVyRc4>

Стандарт 6. Маалыматты башкаруу жана аны коомчулукка жеткирүү

6.1. Калкты билим берүү программасын ишке ашыруу боюнча иш-чаралар жөнүндө тиешелүү маалымат менен камсыз кылуу үчүн билим берүү уюмунун портфолиосу, эрежелердин жана жол-жоболордун, формалардын жана талаптардын болушу.

Биз окуу жай жөнүндөгү маалыматты калк менен таныштырууда биринчи кезекте өзүбүздүн сайтыбызды пайдаланабыз. Ошондой эле окуу жайдын ишмердүүлүгүн, көйгөйлөрүн, окуучулардын жетишкендиктерин, окуу жай тууралуу маалыматтар, өткөрүлүп жаткан иш-чараларды инстаграм, фейзбуг баракчалары аркылуу жарыяланат.

Ошондой эле окуу жай жөнүндөгү бардык маалыматтар үчүн атайын портфолио даярдалган. Даярдалган портфолио өз ичине окуу жайдын тарыхын, Лицензиялар, Типтүү окуу пландар, Устав, окуу жайдын миссиясы, күтүлүүчү натыйжалары, максаттарын, стратегиялык план, методикалык, тарбиялык, өндүрүштүк окуу, социалдык өнөктөштөр, МТБ, контингент жөнүндөгү маалыматтарды камтыйт.

Окуу жылынын башында профориентация жүргүзүүнүн планы түзүлүп директор тарабынан бекитилет. Түзүлгөн план аркылуу профориентация иштери төмөнкүчө жүргүзүлөт:

- Лицей өзүнүн иши жөнүндө маалыматты үзгүлтүксүз берүү максатында миссиясын лицейдин кире беришине илип койгон.
- маалыматтар негизинен ата-энелер чогулушунда айтылып, коомчулукка таратылат.
- Камкордук кеңеши, ата-энелер комитети менен иш жүргүзүүдөн сырткары жергиликтүү башкаруу мекемелерине да маалымат берилет.
- Жумуш берүүчүлөргө, ата-энелерге, социалдык өнөктөштөргө, жергиликтүү бийлик өкүлдөрүнө буклет даярдап жөнөтөт. Окуу жай жөнүндө даярдалган буклеттерди, видео материалдарды Кадамжай районундагы баардык ментептерге (Халмион, Кайтпас, Кыргыз-Кыштак, Өрүк –Зар, Бүргөндү, Актурпак, Чон-Кара, Жошук, Мин-Чынар, Айдаркен, Тамаша, Чандеки айылдарындыгы мектептер) таратып, профориентация мезгилинде окуу жай жөнүндө маалыматтар берилет.
- Билим берүү максатын коомчулукка жеткирүүдө райондук “Баткен таңы” газетасы менен кызматташат. - Ар бир предметти окутуунун күтүлүүчү натыйжалары окуу кааналарында чагылдырылган. Кесиптик лицейге кабыл алууда окуучунун үй-бүлөлүк абалы, ден-соолугу, окуучунун тандаган кесибине кызыгуусу, ата-энесинин макулдугу керек экендиги тууралуу жарыяларда жарыяланат. Бүгүнкү күндө лицейдин өзүнүн сайты иштеп жатат. Окуу жай боюнча маалыматтар сайтка жайгаштырылат.

Ошондой эле «Ачык эшик» күнү өткөрүлүп, региондогу мектеп окуучулары, мугалимдер, ата-энелер, иш берүүчүлөр чакырылат.

6.1-тиркеме. Окуу жайдын сайты <http://pl72.kg/prof-liczej-%E2%84%96-72> инстаграм, фейзбуг <https://www.facebook.com/profile> баракчаларынын сылкалары .

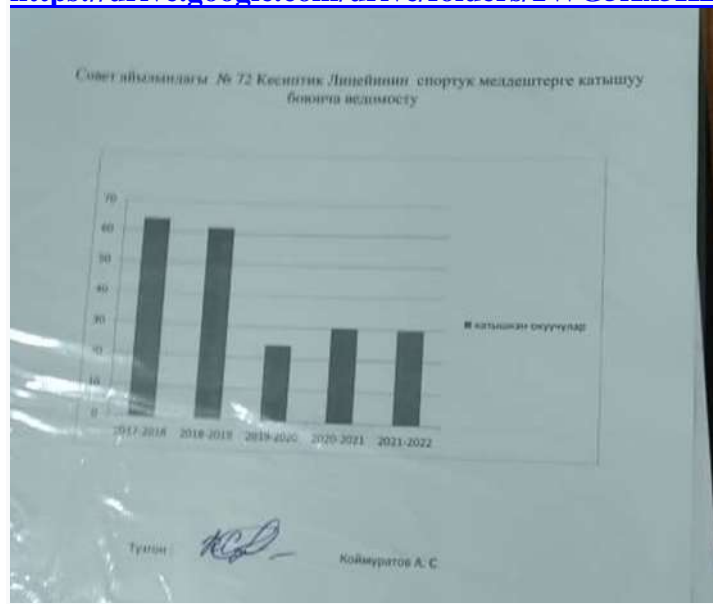
6.2-тиркеме. Профориентация жүргүзүүнүн планы. <https://cloud.mail.ru/public/SHqh/sHw9vuh57>

6.3-тиркеме. Профориентация жүргүзүү учурлары боюнча сүрөттөр. <https://cloud.mail.ru/public/BNZd/eYGeAE4vr>

6.2. Билим берүүнү башкаруунун маалыматтык системасынын болушу (билим берүү уюму тарабынан анын билим берүү максатын пландаштыруу жана ишке ашыруу үчүн төмөнкү маалыматтарды чогултуу, системалаштыруу, жалпылоо жана сактоо):

окуучулардын контингенти жөнүндө маалымат;

- сабакка катышуу жана окуудагы жетишкендиктер, окуучулардын жетишкендиктери жана окуудан чыгарылгандыгы жөнүндө маалымат;
- окуучулардын, алардын ата-энелеринин билим берүү программаларын ишке ашырууга жана натыйжаларына канааттануусу;
- материалдык жана маалыматтык ресурстардын болушу;
- олимпиадаларга, долбоордук сынактарга, спорттук мелдештерге катышуунун жыйынтыктары;



- билим берүү уюмунун ишинин негизги көрсөткүчтөрү.

Окуучулардын контингенти жөнүндө маалымат ИСУО го берилет. Окуу жай окуучулардын контингенти тууралуу маалыматты ар бир квартал сайын такталып, педагогикалык кеңеште талкуулап, КББАго системалуу түрдө отчет берип турулат.

Окуучулардын контингенти , катышуусу, билим сапаты тууралуу маалыматтар класс жетекчи тарабынан системалуу түрдө алынып, окуу бөлүмү башчысы, директордун орун басары тарабынан такталып турат.

Учурда окуу жайда төмөнкү группалар билим алууда:

№	Адистиктин аталышы	курсу	тайпасы	Окуучунун саны
1	Тигүү жабдууларынын оператору	III	51-19	13
2	Электр жана газ менен ширетүүчү С категориясындагы айдоочу.	III	52-19	30
3	Тигүү жабдууларынын оператору	II	55-20	21
4	Электр жана газ менен ширетүүчү С категориясындагы	II	56-20	28

	<i>айдоочу</i>			
5	<i>Тигүү жабдууларынын оператору</i>	I	59-21	20
6	<i>Электр жана газ менен ширетүүчү C категориясындагы айдоочу.</i>	I	60-21	29
7	<i>Тигүү жабдууларынын оператору</i>	10 ай	61-21	25
8	<i>Электр жана газ менен ширетүүчү C категориясындагы айдоочу.</i>	10 ай	62-21	24
	Жалпы :		8	190

Ал эми окуучулардын сабактарга катышуусу, окуудагы жетишкендиктери, окуудан чыгарылгандыгы жөнүндөгү маалыматтар ИСУО го киргизилет. Окуучулардын катышуусу жана жетишүүсү, жетишкендиктери жөнүндө маалыматтар предметтик мугалимдердин, класс жетекчилердин, директордун ОӨУИБ орун басарынын көзөмөлү менен топтолот, педагогикалык кеңеште талкуулап, тиешелүү иш- чаралар иштелип чыгат. Окуу жылынын I жана II жарым жылдыгында окуучулардын сабактарга катышуусу жана жетишүүсү класс жетекчилер тарабынан көзөмөлдөнүп ,жыйынтыгы такталып, окуу бөлүмүнүн башчысына тапшырылат. Окуучулардын билим деңгээлин аныктоо жана анализдөө үчүн предметтер аралык тестирлөө өткөрүлүп, окуучулардын баалары анализделип, мониторинг жүргүзүлөт. Баалоонун жол-жоболору жалпы ата-энелер чогулушунда, жыйынтыктоочу педагогикалык кеңеште талкууланып тиешелүү тараптарга жеткирилет. Сынактар, спорттук мелдештер жана башка окуу жайдагы райондук , областтык иш-чараларга катышкан окуучулар, алардын жетишкендиктери тууралуу маалымат директордун орун басарында сакталат жана тийиштуу учурда жергиликтүү газетага жана ата-энелер чогулушунда маалымат берилип турат. Сакталып жаткан маалыматтар: окуучулардын контингенти, окуп жаткан окуучулардын катышуусу, жетишүүсү, жетишкендиктери, окуп жаткан окуучулар, ата-энелердин, бүтүрүүчүлөрдүн , жумуш берүүчүлөрдүн билим берүү программасын ишке ашырууга жана аны натыйжаларына канаттандыгы, материалдык жана маалыматтык ресурстардын жеткиликтүүлүгү жөнүндөгү маалыматтар компьютердик программага да киргизилген, ошондой эле алар кагаз түрүндө да сакталып турат. Окуучулардын , алардын ата-энелеринин билим берүү программаларын ишке ашырууга жана натыйжаларына канааттануусун анкеталар аркылуу аныталат. Материалдык жана маалыматтык ресурстардын болушун ИСУО го берилет. Олимпиадаларга, долбоордук сынактарга, спорттук мелдештерге катышуунун жыйынтыктары бөлүм башчы тарабынан такталат. Билим берүү уюмунун ишинин негизги көрсөткүчтөрү окуу жылынын акыркы педагогикалык кеңештин жыйынтыгында көрсөтүлөт. Контингент ,окуучулардын катышуусу жетишүүчү, окуучулардын окуу жайдын эсебинен чыгарылгандыгы боюнча маалыматтарды ИСУОго берилет. Калган маалыматтардын бардыгы педагогикалык кеңешмеде каралат. Ата-энелер чогулушунда маалымат катары берилет. Окуу жылынын аягында балдардын ата –энелерине ыразычылык кат жөнөтөбүз.

6.4-тиркеме. Контингент жөнүндө маалымат <https://cloud.mail.ru/public/oyVE/H8BYiNgaZ>

6.5-тиркеме. 2021-2022-окуу жылынын I жарым жылдыгынын жыйынтыктары боюнча жүргүзүлгөн мониторингдин протоколу. <https://cloud.mail.ru/public/BHKJ/41PeZAUhx>

6.6-тиркеме. Педагогикалык кеңештин протоколу. <https://cloud.mail.ru/public/yfXE/V2rNgZTvF>

6.3. Билим берүү уюму тарабынан өз ишмердүүлүгү жөнүндө калкты үзгүлтүксүз маалымат менен камсыз кылуу үчүн маалыматтык ресурстардын (веб-сайт, электрондук почта, телефондук жана факсимилдик байланыш, гезиттер) болушу, анын ичинде:

- миссия;

Мезгилдин талабына жооп берген , жаңы иновациялык окутуунун технологияларын колдонуу менен бирге, жогорку квалификациялык адистерди даярдоо.

- билим берүү максаттары;

- Мамлекеттик ишканалардын , мекемелердин жана жергиликтүү башкаруу уюмдарынын талабына ылайык квалификациялык жумушчуларды жана кызматкерлерди даярдоо.
- Кадрларды даярдоонун сапатын жаңы технологияларды жана тажрыйбаларды колдонуу менен жогорулатуу.
- Тандап алган кесиби боюнча талаптарга туура келүүчү профессионалдык жана жалпы орто билим берүүнү уюштуруу үчүн оптималдуу шарттарды жаратуу.
- Окуу методикалык камсыздоонун жана окутуунун техникалык каражаттарын регулярдуу толуктоо жана жаңылоо.
- Билим берүүнүн мамлекеттик стандартына ылайык окуучуларда өзөктүү компетенттүүлүктү калыптандыруу;
- Окуучулардын азыркы коомго ыңгайланышуусун камсыз кылуу үчүн заманбап талаптарга ылайык окуу жайдын материалдык-техникалык базасын чыңдоо;

- окутуунун күтүлгөн натыйжалары;

- 1.Мекеме ишканаларда өз адистиги боюнча иштей алуу.
- 2.Практика учурунда өз билимдерин колдоно алуу
- 3.Учурдун талабына ылайык жаңы технологияларды колдоно билүү.
- 4.Ар кандай металдардан жасалган буюмдарды ширетүүнү билүү.
- 5.Өзү ээлеген кесиби менен коомчулукка жардам бере алуу.
- 6.Өз кесибини башкаларга үйрөтө алуу.
- 7.Мамлекеттик жана расмий тилдердеги иш кагаздар менен иштей алуу
- 8.Окуучу өзүнүн чыгармачылык жөндөмүнө жараша, дүйнө элин жана кыргыз элинин улуттук кийимдерин заманбап стилде тиге алуу.
- 9.Өз кесибине керектүү болгон аспап жана шаймандарды колдоно билүү.

- окутуунун жана окутуунун формалары жана каражаттары;

Окуу формалары билим берүүнүн максатын мазмунун , методдорунун жана каражаттарын эсепке алуу менен тандалат.Окутуунун формалары катары лекция , семинар, лабораториялык жана практикалык жумуштар , консультация ж.б колдонулат.Ошондой эле мугалимдер сабак өтүүдө ноутбук, интерактивдүү доска, телевизорлордон пайдаланышат.Ар бир мугалим интернеттен, Zoom, Whatsapp, Telegram ,Google сыяктуу платформалардан кеңири пайдаланышат. Мугалимдер иновациялык технологияларды сабак берүүдө кеңири колдонушат.

- баалоо процедуралары;

Окуучулардын компетентүүлүгүн , жетишүүсү билим берүү сапатын баалоодо текшерүүнүн түрдүү формаларынан пайдаланылат.Мисалы:диктант, жат жазуу, текшерүү иш, эссе, тест.Окуучуларды баалоодо атайын иштелип чыгылган жобо боюнча иш алып барылат.Окутулган темалар боюнча окуучулардын алган билимин баалоо үчүн Kahoot , Google дисктен Google форма онлайн тестирилөө программасынан пайдаланышат.

- окуучулардын окуу жетишкендиктери боюнча жалпы улуттук тестирилөөнүн жана изилдөөлөрдүн натыйжалары.

Окуу жайдын ишмердүүлүгү жөнүндөгү маалыматтар менен калкты үзгүлтүксүз камсыз кылууда веб-сайт, электрондук почта, телефондук байланыш жана гезиттерден пайдаланабыз.Алар аркылуу окуу жайдын миссиясын , билим берүүнүн максаттарын, окутуунун күтүлгөн

натыйжаларын, окуутунун формаларын жана каражаттарын, балоо процедураларын, окуучулардын окууда жетишкендиктерин ачык-айкын көрүүгө мумкунчулук бар. Бул маалыматтардын бардыгы окуу жайдын сайтына жүктөлгөн. Окуу жай жөнүндөгү маалыматтарга кызыккан ар бир жаран сайт аркылуу аталган маалыматтарды көрүүгө болот.

6.7-тиркеме. Окуу жайдын сайтынын *ссылкасы* <http://pl72.kg/prof-liczej-%E2%84%96-72>

Корутунду.

Өзүн-өзү баалоонун негизинде комиссия ыйгарым укуктуу органа программаны аккредитациялоого документтерди жөнөтүүнү сунуштайт.

Комиссиянын төрагасы: _____	Асанов Б А	директор
Комиссиянын мүчөлөрү: _____	Ахмедова Г М	директордун орун басары
_____	Ормотоева А А	улук устат
_____	Пазылова Н А	бөлүм башчы
_____	Эркинбаева Б М	мугалим
_____	Йулдашева Н М	мугалим
_____	Жигитова Б А	мугалим

Тиркеме 1.

БИЛИМ БЕРҮҮ УЮМДАРЫН ЖАНА ПРОГРАММАЛАРЫН АККРЕДИТАЦИЯЛОО БОЮНЧА «САПАТТУУ БИЛИМ» АГЕНТТИГИНЕ АККРЕДИТАЦИЯДАН ӨТҮҮ ҮЧҮН БЕРГЕН ДОКУМЕНТТЕРДИН ТИЗИМИ:

1. Арыз (2-тиркеме);
2. Өзүн өзү баалоо боюнча отчет;
3. Юридикалык жакты мамлекеттик каттоо (кайра каттоо) жөнүндө документтин көчүрмөсү;
4. Юридикалык жактын Уставынын көчүрмөсү;
5. Лицензиялардын көчүрмөлөрү;
6. Окуу пландарынын көчүрмөлөрү;
7. Билим беруу мекеменин ресурстары жөнүндө маалымат (3-тиркеме);
8. Берилген документтердин сыпаттамасы.

Тиркеме 2.

**Директору Агентства по аккредитации
образовательных организаций и программ
« Сапаттуу билим »**

Заявление

Баткенская область Кадамжайский район село Советское Профессиональный Лицей № 72 ул.Комсомольская дом № 6

тел: 0708105392

(полное наименование образовательной организации, телефон, факс, E-mail)

Тел: 0708105392. pldirector72@mail.r

просит Вас провести аккредитацию следующих образовательных программ:

№	Полное наименование образовательных программ (направлений)	Шифр образовательных программ (направлений)
1	Электрогазосварщик , Водитель категории «С»	7212 , 8322
2	Оператор швейного оборудования	8263

Оплату гарантируем.

Асанов Базарбай Айдаркулович

Ф.И.О. руководителя

Подпись

М.П.

(подпись)

**Сведения о ресурсах
образовательной организации (ОО) начального и среднего профессионального образования**

12.05.2022 г
(дата заполнения)

село Советское
(место заполнения)

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОО

1.1 Название ОО	ПЛ № 72
1.2. Юридический адрес	Баткенская область Кадамжайский район село Советское
1.3. Местонахождение	село Советское ул.Комсомольская дом № 6
1.3 ФИО руководителя ОО и контактные данные	Асанов Базарбай Айдаркулович . тел: 0708105392
1.4 ФИО председателя Попечительского совета и контактные данные	Коймуратов Амадали Саматович. тел:0702191413

1.5. Форма собственности: Государственная
(частная, государственная, муниципальная, иная)

1.6. ИНН : 01011200410187

1.9. Миссия ОО : Для удовлетворения потребностей обучения, инновационных технологий наряду с использованием высококвалифицированных специалистов.

1.10. Стратегические планы развития ОО на ближайшие 5 лет

Цели	Индикаторы	Результат	2021	2022	2023	2024	2025	Ресурсы		Ответственные	Спонсоры
								Бюджет счет	Спец.		
Составления перечня оборудования необходимого для учебных класов и учебных мастерских	Составлен перечень сметы на 12 кабинетов и учебных мастерских	Приобретения Оборудования новой технологии			+				+	Администрация	Работодатели Доноры
Создание условия для учащихся	Состалено смета расходов для постройки банно прачиченой				+					Администрация Пл-72	Работодатели Спонсоры
Капитальный ремонт учебного корпуса	Составлено смета по реконструкции замены кровли учебного корпуса, замена окон и дверей учебных кабинетов			+	+				+	Администрация АХЧ	Спонсоры Доноры

Создание условия для качественного преподавания	Составлен план обеспечением доступа интернета учебных кабинетов		5		+					Администрация АХЧ	Спонсоры	
Подготовка кадров по современном технологиям	Составлен план приобретения современного учебного оборудования специфики учебного заведения				+	+		+	+	Администрация	Спонсоры	
Развитие финансового состоянии учебного заведения	Составлен план развития подсобного хозяйства и обеспечение миниралами орошаемой земли	Омоложения плодового сада 2га Посев требуемого урожая (рис)		+	+	+				Администрация АХЧ Коллектив	Спонсоры	
Повышение профессиональности профессии и стимула	Составлен план внедрения новой методики преподавания	Учебный план		+	+	+	+			Зам дир. УВР Методист Ст. мастер		
Повышение квалификации преподавателей и мастеров произ. Обуч.	Составлен план на курсы повышения квалификации Преподавателей и мастеров П.О	РНМЦ		+	+	+	+			Администрация		
Развитие краткосрочных курсов	Составлен план обучения курсов	Доп. финансироване		+	+	+	+			Зам. Дир Увр Ст. мастер		
Дисциплина и безопасность	Составлен план мероприятий безопасности, и установки камер видео наблюдения	Установлено камеры видео наблюдения . Утвержден план инструктажа по проведению безопасности		+	+	+	+			А Х Ч Стар. мастер		

1.11. Ожидаемые результаты обучения:

Способность работать по по профессии

Способство применить способности во время производственной практике

Умение пользования способности нынешнего времени

2. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ ГОД (ПО ВСЕМ СТРАТЕГИЧЕСКИМ ЦЕЛЯМ ПЛАНА РАЗВИТИЯ ОО)

1.2.1. Стратегическая цель 1 _____

№	Ожидаемые результаты	1 -год	2- год	3- год	4-год	5-год
1.	Согласно результатом мониторинга	50%	70%	80%	85%	90%
...						

Данные по прошлому 2022 году (предшествующий году аккредитации)

	Задача	Ожидаемый продукт/Результат	Ответственные	Плановые сроки	Статус выполнения
1	Повышение квалификации	Основы инавационного метода приподования	Зав. отделения	2022г-2023г учебный год	Качественный пед. персонал
...					

1.2.2. Стратегическая цель 2

№	Ожидаемые результаты	1 -год	2- год	3- год	4-год	5-год
1.	Повышение квалификации	55%	66%	70%	80%	90%
....						

Данные по прошлому 2022 году (предшествующий году аккредитации)

	Задача	Ожидаемый продукт/ Результат	Ответственные	Плановые сроки	Статус выполнения
1	Повышение квалификации	Основы инавационного метода приподования	Зав. отделения	2022-2023г	Качественный пед персонал

3. СВЕДЕНИЯ О КОНТИНГЕНТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ

Шифр и название программы					Предельный контингент по лицензии
№	Форма обучения	1 курс	2 курс	3 курс	
	Очная форма	7212 Электрогазосварщик 8322 Водитель категории «С»	7212 Электрогазосварщик 8322 Водитель категории «С»	7212 Электрогазосварщик 8322 Водитель категории «С»	
		29	28	30	30

	Очная форма	8263 Оператор швейного оборудования	8263 Оператор швейного оборудования	8263 Оператор швейного оборудования	30
		20	21	13	
	Очно-заочная (вечерняя) форма				
	Заочная форма				

4. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ

2017 /2018 учебный год		2018 /2019 учебный год		2019 /2020 учебный год		2020 /2021 учебный год		2021/2022 учебный год	
Количество студентов	Правонарушения (чел.)	Количество студентов	Правонарушения (чел.)	Количество студентов	Правонарушения (чел.)	Количество студентов	Правонарушения (чел.)	Количество студентов	Правонарушения (чел.)
154	0	147	0	194	0	200	0	190	0

5. СВЕДЕНИЯ ОБ УСПЕВАЕМОСТИ ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ

№ п/п	Шифр и наименование образовательных программ	К-во студ., всего	К-во студ., доп. к сессии	Сдали по всем предметам	Успеваемость по курсам (абсолютная в %)			Всего в %	Задолжники	
					1	2	3		кол-во	%
I полугодие										
1	7212 Электрогазосварщик 8322 Водитель категории «С»	87	87	87	59%	59%	56%	58,5%		
2	8263 Оператор швейного оборудования	54	54	54	89%	68%	53,3%	70,1%		

...										
Итого по осеннему семестру										
II полугодие										
1										
2										
...										
Итого по весеннему семестру										
Итого по ОО										

6. СВЕДЕНИЯ О ВЫПУСКНИКАХ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ

Шифр образовательных программ	Наименование образовательных программ	Всего выпускников		Всего выпускников		Всего выпускников		Всего выпускников		
		2016/2017 учебный год		2017/2018 учебный год		2018/2019 учебный год		2019/2020 учебный год		
		кол-во (чел)	кол-во (чел)	кол-во (чел)	кол-во (чел)	кол-во (чел)	кол-во (чел)	кол-во (чел)	кол-во (чел)	
	Оператор швейного оборудования	16		21		21		16		14
	Электрогазосварщик, водитель автомобиля категории «С»	23		26		26		22		22
	Итого:	39		47		47		38		36

7. ПОКАЗАТЕЛИ ТРУДОУСТРОЙСТВА ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ

Учебный год	Всего выпускников	Показатели						Не заняты	
		Поступления в вузы		Трудоустроены по специальности		Трудоустроены не по специальности		кол-во (чел)	доля (%)
		кол-во (чел)	доля (%)	кол-во (чел)	доля (%)	кол-во (чел)	доля (%)		
Шифр и наименование специальности									

2016/2017 учебный год	39	3	7,7%	12	30,7%	12	30,7%	15	38,4%
2017 /2018 учебный год	47	2	4,2%	20	42,5%	13	27,6%	14	29,7%
2018 /2019 учебный год	47	3	6,3%	19	40,4%	15	31 %	13	27,6
2019 /2020 учебный год	38	3	7,8%	17	44.7 %	14	36%	7	18,4%
2020 /2021 учебный год	36	0	0	15	41,6%	9	25%	12	33,3%

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

№	Наименование предметов по учебному плану	Количество студентов, изучающих предмет	Обеспеченность студентов обязательной учебной литературой	
			Список литературы и реквизиты (автор, наименование, год издания)	Кол-во экземпляров на 1 студента
Шифр и наименование специальности				
1.	Кыргыз тили	164	Кыргыз тили 10-класс С Омуралиева, Р Эгембердиева, А Сапарбаев, В Мусаева Кыргыз тили 11-класс Р Эгембердиев, С Омуралиева, А Сапарбаев, В	2

			Мусаева	
2.	Кыргыз адабияты	164	Кыргыз адабияты 11кл К.Асаналиев,С.Байгазиев,С.Жигитов,К.Иманалиев 2013ж Бишкек Кыргыз адабияты 10кл ,К.Артыков,К.Асаналиев, С.Байгазиев,К.Иманалиев,Н.Ишекеев,А.Муратов 2013ж Бишкек	2
3.	Русский язык	124	Русский язык 10 -кл Кундузакова С. А. 11-кл Н.П.Задорожная Дж . Н. Идрисова	2
4.	Русская литература	164	Русская литература 10-кл Л. А. Шейман Г. У. Соронкулов 11-кл Ишенова Н. М. Мурадымов Н. А.	2
5.	Алгебра	164	Алгебра-10 кл (Ж Саламатов) 2002-ж Алгебра -11 кл (Ж Саламатов) 2003-ж Алгебра (А Н Колмогоров)2003-ж 10-11-кл	1
6.	Геометрия	164	Геометрия-7-11-кл (А В Погорелова)1997-ж	2
7.	Англиский язык	124	English5.thyear-10 кл (А.П Старков,Р.Р Диксон, Б.С Астровский) 1999- жыл English6.thyear -9 кл (А.П Старков, Б.С Астровский)1999-жыл English 7. Thyear -11 кл (А.Пстарков, Б.С Астровский) 1999-жыл English 10-11кл (А.Юсупова, С.Калыгулова,Э.Ахмедова,А.Акматова) 2012-жыл Англис тили 7 айда (Ш. Назаралиев) 2007-жыл	2

8.	История Кыргызстана и мировая история	124	Кыргызстан тарыхы 10-кл (Байыркы доордон XIX к ортосуна чейин) О.Ж.Осмонова, А.С.Мырзакматова. Б 2012, Дуйно тарыхы 10-кл (Байыркы доордон XIXк ортосуна чейин) О.Ж.Осмонов, А.Б.Элебесова. Б 2012. Кыргызстан тарыхы 11 кл (XIXк ортосунан азыркы мезгилге чейин) О.Ж.Осмонов, А.С.Мырзакматова. Б 2012. Дуйно тарыхы 11кл (XIXк ортосунан биздин кундорго чейин) А.Б.Элебесова, О.Ж.Осмонова, Б 2012	2
9.	Физика - Астрономия			2
10.	Биология	124	Жалпы биология 10-11 кл Токтосунов А.К. Рустембеков С.С. Шекеков А.Ш. Алымбаева Б.Б.	
11.	Химия	124	Химия 10 кл Молдогазиева С.М Иманколова Г.И Кособаева С. М. Химия 11 кл Кудайбергенова Т.Т. С.М. Молдогазиева Иманкулова Г.И.	
12.	География	124	11-кл Геоэкологиянын негиздери А. Осмонов 2012ж Бишкек, Дуйнонун экономикалык жана социалдык географиясы Т.М Чодураев А.Осмонов 2011ж Бишкек	2
13.	Физическая воспитания			
14.	Допризывная подготовка	100	Программа и сборник инструк тивно-методических документов по допризывной подготовки молодежи (Юрченко С.В, Казымбеков М.Р) Бишкек-2004 –ж Начальная Военная Подготовка .(А.И.Аверин, И Ф Выдрин)Мектеп-1988-ж Начальная Военная Подготовка .(М.А. Беликов, И Ф Выдрин) Издательство Досаф ССР 1980-ж	5

			Учебно-методическое пособия по начальной военной подготовке (А И Аверин, Б П Яцуба) Москва-1986-ж Проведение занятий по гражданской обороне (С Н Семенов, В П Лысенко) Москва 1990-ж Допризывная подготовка (А М Мамытов) Бишкек-2015-ж	
--	--	--	--	--

9. СВЕДЕНИЯ ОБ ОТСЕВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ

2017 /2018 учебный год		2018 /2019 учебный год		2019 /2020 учебный год		2020 /2021 учебный год		2021 /2022 учебный год	
Кол-во студентов	Показатель отсева (чел.)	Кол-во студентов	Показатель отсева (чел.)	Кол-во студентов	Показатель отсева (чел.)	Кол-во студентов	Показатель отсева (чел.)	Кол-во студентов	Показатель отсева (чел.)
154	15	147	13	194		200	19	190	27

Причины отсева: _Переведен на другое учебное заведение, без пречины пропуск занятий, ушел в армию

Меры, предпринимаемые для сокращения отсева: _проведена разъяснительные работы с родителями

10. СВЕДЕНИЯ ОБ ИННОВАЦИОННЫХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ МЕТОДОВ, ФОРМ И ТЕХНОЛОГИЙ

№	Предмет	Курс, группа	ФИО преподавателя	Перечень используемых ИКТ и ИКМ	Частота использования		
					редко	иногда	постоянно
Шифр и наименование специальности							
1							
	Химия-Биология	I, II, III	Пазылова Назира Акбаралиевна	Интерактивная доска, процессор, клавиатура.			+
	Управление автомобиля	I, II, III	Иминов Дылышот Билалович	Интерактивдуу доска, авто тренажер.			+

				Процессор, клавиатура.			
	Русский язык	I , II, III	Йулдашева Нодирахон Марипжановна	Телевизор			+
	Спец. предмет	I , II, III	Ормотоева Адалат Абдибаитовна	Интерактивдуу доска, авто тринажор. Процессор, клавиатура			+

Анализ:

1. Процент преподавателей, использующих ИКТ от общего количества преподавателей ОО - 50%
2. На каких предметах в основном используются ИКТ. Какие виды ИКТ в основном используются (компьютеры, интерактивные доски, интернет, WhatsApp, программы и т.д.). Для каких целей и задач (коммуникация, демонстрация нового материала, оценка достижений обучающихся\тестирование, формирование информационной компетентности – поиск, анализ, использование информации самими студентами и т.д.). Как часто? Учетеля ПЛ № 72 стараются на каждом уроке использовать ИКТ .
3. Если процент использования в ОО низок (ниже 50%), что предпринимается или планируется, чтобы стимулировать преподавателей и создать им условия для использования?

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КУРСЫ, ФАКУЛЬТАТИВЫ, КРУЖКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

№	Наименование курса, факультатива, кружков	Статус (курс, факультатив, кружок)	Кол-во/ % участвующих студентов
1	Англиский язык	Кружок	45
2	Русский язык	Кружок	50
3	Волейбол	Кружок	17

12. СВЕДЕНИЕ О КАДРОВОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	Наименование дисциплин по учебному плану	Обеспеченность кадрами						прим
		Ф.И.О.	Какой вуз окончил, специальность, квалификация	Уч.звание или степень	Стаж по специальности			
					всего	в т.ч. научно-педагогический		
						всего	В т.ч. по преподаваемой дисциплине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Шифр и наименование специальности								
	Киргизский язык	Ахмедова Гулойим Маджитовна	КГПИ Учитель кыргызского языка и литературы	Магистр	24	24	10	
	Киргизская литература	Жигитова Б. А.	ОГПИ Учитель кыргызского языка и литературы	Магистр	12	14	4	
	Русский язык	Йулдашова Надирахон Марибжоновна	КГПИ Учитель русского языка и литературы	Магистр	12	12	12	
	Англиский язык	Эркинбаева Бегайым Мамасыдыковна	КГПИ учитель английского языка	Магистр	18	18	18	
	Биология химия	Пазылова Назира Акбаралиевна.	Ош МУ Учитель биологии	Магистр	22	22	10	
	Алгебра и геометрия	Досатов Соор Наринович	Ферг. ГПИ «Психолого-педогогические дисп-е » 500 часов	Магистр	28	28	17	
	Физика	Исаков Залкарбек Салижанович	КГПИ учитель по физике	Бакалавр	2	2	2	
	История	Шайпова Дамира Ибрагимовна	Ош МУ	Магистр	13	13	2	
	Физическое воспитание	Коймуратов Амадали Саматович	«Психолого-педогогические дисп-е »	Сред. спец	5	14	5	

			500 часов					
--	--	--	-----------	--	--	--	--	--

13. СПИСОК ИЗДАННЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ

№	Наименование изданного методического материала	Статус методического материала (учебник, учебное пособие, методическое указание и др.)	Год издания	Количество печатных листов
	Шифр и наименование специальности			
-		-	-	-
-		-	-	-

14. СПИСОК РАБОТНИКОВ, ПРОШЕДШИХ КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ

№	Доля сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации	2017 /2018 учебный год	2018 /2019 учебный год	2019 /2020 учебный год	2020 /2021 учебный год	2021 /2022 учебный год	Итого за 5 лет (количество\ доля)
1	Доля сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации (72 ч. и более)	-	-	2	1	1	4
2	Доля сотрудников, прошедших краткосрочные семинары, тренинги (до 72 ч)	-	-	-	-	2	2
3	Доля молодых специалистов, имеющих наставника на текущий учебный год	-	-	-	-	-	-
4	Доля сотрудников, прошедших онлайн, дистанционные курсы	-	-	6	-	-	6
5	Доля сотрудников, проходивших стажировку за рубежом	-	-	-	-	-	-
	Итого по годам:			8	1	3	12

15.1. СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№	Фактическое расположение (адрес) здания,	Общая площадь, занимаемая образовательной	Форма владения помещениями (на правах собственности,	Идентификационный код технического паспорта	Полное наименование (ФИО)	Вид помещений (оборудованные учебные кабинеты, объекты для
---	--	---	--	---	---------------------------	--

строения, помещения, занятых для образовательной деятельности	организацией (кв.м)	оперативного управления, хозяйственное ведение, аренда и т.п.), реквизиты правоустанавливающих документов на помещения		собственника (арендодателя) недвижимого имущества	практических занятий, объекты физической культуры и спорта, пункты питания и медицинского обслуживания и др.)
Баткенская область Кадамжайский район село Советскае	3162,82мкв	Государственная собственность Приказ № 19 от 18.03 11 Жп/у Советский ГОС.Акт о праве бессрочного пользования серия «Б» № 012727	8020100010214	Министерство Образования Кыргызской Республики	В учебном заведении имеется : учебный корпус, общежития, столовая, мастерская, спортивная площадка, автодром. 1 Учебном корпусе <ul style="list-style-type: none"> • Учительская • 13 учебных кабинетов • Бугалтерия • Кабинет Проф.союза • ЛПЗ 2. Общежития <ul style="list-style-type: none"> • В общежитии 120 мест • Имеется 2 комнаты отдыха

Примечание: здания, строения, помещения, занятые для образовательной деятельности должны соответствовать санитарным нормам и правилам, требованиям пожарной безопасности.

15.2. СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

№	Наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов	Наличие специальных (адаптированных) образовательных программ	Наличие специальных учебников, учебных пособий и дидактических	Наличие специальных технических средств обучения	Возможность предоставления услуг сурдопереводчиков и	Иные специальные условия (указать,

	(указать что имеется)	(имеется/отсутствуют)	материалов (имеется/отсутствуют)	коллективного и индивидуального пользования (указать, что имеется)	тифло- сурдопереводчиков (имеется/отсутствует)	какие)
	Пандусы , расширенне дверные проемы.	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют

16. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

Проекты или партнерские взаимодействия, содействовавшие улучшению образовательной организации (за последние 5 лет)

№	Наименование проекта	Организация	Цель проекта	Годы реализации	Бюджет
	Капитальный ремонт педогогического кабинета	Советский а/а	Создание условия	2021 год	Спец счет
	Ремонт спорт площадки	Родители	Создание условия	2021 год	Спец счет
	Оформление парадного входа	Ч/п	Обновление	2021 год	Спец счет
	Приобретения инвентаря	Родители	Условия для отдыха	2020 год	Спец счет
	Приобретения учебного инвентаря	Горный К	Создание условие препод.	2019 год	Спец счет
	Приобретения Учебного инвентаря	Агентство	Создание условие препод.	2018 год	Бюджет
	Приобретение учебных материалов	Проф лицей	Создание условие препод.	2021 год	Спец счет

17. ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ РАЗВИТИЯ ОО (ЗА 5 ЛЕТ)

№	Индикатор	Исходный показатель 2018-2019 учебный год	2019/2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021/2022 учебный год	2022/2023 учебный год
1	Обеспечение учебно материальной	55%	60%	65%	70%	75%
2	Капитальный ремонт педогогического кабинета	55%	60%	65%	70%	75%
	Ремонт спорт площадки	55%	60%	65%	70%	75%
	Оформление парадного входа	55%	60%	65%	70%	75%
	Приобретения инвентаря	55%	60%	65%	70%	75%

	Приобретения учебного инвентаря	55%	60%	65%	70%	75%
	Приобретения Учебного инвентаря	55%	60%	65%	70%	75%
	Приобретение учебных материалов	55%	60%	65%	70%	75%

ФИО руководителя образовательной организации
_____ Асанов Б А

М. П.