

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Чуйский университет им С. Мамбеткалиева**

**Кафедра «Педагогика и социальная психология»**

**ОТЧЕТ**

**ПО САМООЦЕНКЕ АККРЕДИТУЕМОЙ ПРОГРАММЫ  
550700 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

<b>Направление подготовки</b>	<b>550700 - Педагогическое образование</b>
<b>Профиль подготовки:</b>	<b>Учитель начальных классов</b>
<b>Академическая степень</b>	<b>бакалавр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>очная</b>
<b>Нормативный срок обучения</b>	<b>4 года</b>
<b>трудоемкость</b>	<b>240 кредитов</b>
<b>Сведения о Лицензии на право ведения образовательной деятельности</b>	<b>№ Лицензии – Регистрационный номер – Срок обучения -</b>
<b>Контактные данные (адрес, сайт, e-mail, телефон)</b>	<b>Г Бишкек ул Суюнбаева 123/1 Сайт chu. edu.kg</b>
<b>Контактное лицо (Ф.И.О., e-mail, телефон)</b>	<b>+996772 802 113 Мабеткалиева Чолпон Султановна +996708 894 327 Кыдыкбаева Умуткер Сартбаевна</b>

**Бишкек- 2023**

## СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

- ВУЗ** – Высшее учебное заведение  
**ГОС** – Государственный образовательный стандарт  
**ВПО** – Высшее профессиональное образования  
**НАК** – Национальная аттестационная комиссия  
**ГАК** – Государственная аттестационная комиссия  
**ИК** – Инструментальные компетенции  
**ЧУ им. С.Мамбеткалиева** – Чуйский университет имени Султана Мамбеткалиева  
**МОиН КР** – Министерство образования и науки Кыргызской Республики  
**НИР** – Научно-исследовательская работа  
**ОП** – Образовательная программа  
**ОД** – Общеобразовательные дисциплины  
**ОК** – Отдел кадров  
**ОК** – Общенаучные компетенции  
**ПИ** – Прикладная информатика  
**ППС** – Профессорско-преподавательский состав  
**ПК** – Профессиональные компетенции  
**РИНЦ** – Российский индекс научного цитирования  
**РУП** – Рабочие учебные планы  
**СРС** – Самостоятельная работа студента  
**СЛК** – Социально-личностные и общекультурные компетенции  
**ТК** – Текущий контроль  
**УМК** – Учебно-методический комплекс  
**УМС** – Учебно-методический совет  
**УП** – Учебный план  
**УС** – Ученый совет  
**ЦД ООП** – Цикл дисциплин основной образовательной программы  
**SWOT** – (strength, weakness, opportunity, treat) – сильные стороны, слабые стороны, благоприятные возможности и угрозы

## Информация о Чуйском университете им. С. Мамбеткалиева и образовательной программе

### Учредитель и руководитель Мамбеткалиева Чолпон Султановна Сведения о лицензировании

В целях реализации программ развития высшего профессионального образования и воспитания молодого поколения и приобщения их к новым современным направлениям науки в 1992 году был открыт Чуйский университет (далее «ЧУ»). После смерти основателя Чуйского университета, Народного учителя Кыргызской Республики Султана Мамбеткалиева присвоено имя университету **Приложения №.1.**

ЧУ им. С. Мамбеткалиева осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Уставом ЧУ и другими нормативно-правовыми актами в области образования. **Приложение №.1.1.**

Организационно-правовая деятельность ЧУ им. С. Мамбеткалиева регламентируется лицензией Министерства образования и науки Кыргызской Республики № D2021- 0006 от 28 июня 2021 года и свидетельством регистрационный номер **5276-3301-У-е от 19 мая 2015** года на проведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования по всем специальностям и формам обучения, предусмотренным лицензией в соответствии с фактическими условиями. **Приложение №.2. –Копия Лицензии**

Не коммерческое образовательное учреждение ЧУ им. С. Мамбеткалиева прошло регистрацию в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и получило Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (регистрационный номер 5276-3301-У-е код ОКПО 21233300 ИНН 00112199210079 г. Бишкек от 19 мая 2015 года. серия ГПЮ № 0017095). **Приложение №.3.**

ЧУ им. С. Мамбеткалиева функционирует на основании Устава, утверждённого Решением Общего собрания Учредителей от 15 мая 2004 года протокол № 1.

Местонахождение ЧУ им. С. Мамбеткалиева (фактический адрес) г.Бишкек, ул. Суюмбаева 123/1, имеет лицензию МОиНКР на подготовку специалистов: № D2021- 0006 выдана 28 июня 2021 году, срок действия: бессрочная.

№	Шифр и наименование образовательной программы	№ ..... к лицензии	Уровень образования	Форма и срок обучения	Предел ьный контингент	Факт ическ ое кол- во обуча ющих ся
1	550000- Педагогическое образование	D2021- 0006	ВПО	Очное 4 года	50	

ЧУ им. С. Мамбеткалиева осуществляет учебный процесс на основе документов, регламентирующих все стороны образовательной деятельности: Закона КР “Обобразовании”, Устава ЧУ им. С. Мамбеткалиева государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, Положений МОиНКР и ЧУ им. С. Мамбеткалиева, учебный план, график учебного процесса и других нормативно-правовых актов. Чуйский университет им. С. Мамбеткалиева самостоятельно разрабатывают основную образовательную программу

по направлениям подготовки. ООП разрабатывается на основе соответствующего ГОС по направлениям подготовки Кыргызской Республики с учетом потребностей рынка труда. Университет обязаны ежегодно обновлять основные образовательные программы с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, придерживаясь рекомендаций по обеспечению гарантии качества образования в университете, заключающихся:

- в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- в мониторинге, периодическом пересмотре образовательных программ;
- в разработке объективных процедур оценки уровня знаний, умений и компетенций студентов и выпускников на основе четких согласованных критериев;
- обеспечения качества и компетентности преподавательского состава;
- в обеспечении достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ, контроле эффективности их использования, в том числе – путем опроса обучаемых;
- в регулярном проведении само обследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями;
- в информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

В «Программе стратегии развития, ЧУ им.С.Мамбеткалиева на 2021-2026гг» подробно изложены миссия, цели, видение, основные задачи деятельности университета и ожидаемые результаты.

**Главной стратегической целью** университета является обеспечение высокого качества образовательных услуг, развитие приоритетных направлений деятельности вуза, отвечающие современным передовым требованиям, предъявляемым к системе высшего образования.

По каждому направлению деятельности вуза сформулированы стратегические задачи, которые приведены ниже:

Повышение эффективности управления вузом, направленных для улучшения образовательного, научного, воспитательного процессов и интеграцию деятельности структурных подразделений университета Создание и развитие образовательных программ вуза, отвечающих современным передовым требованиям, предъявляемым к системе высшего образования, повышение уровня базовой подготовки студентов, повышение уровня подготовки выпускников, обеспечение высокого уровня преподавания.

- Повышения профессионального уровня и педагогического мастерства ППС, увеличение острепенных ППС.
- Улучшение условий для развития и воспитания личности обучающегося и повышения их успеваемости.
- Развитие приоритетных научных направлений деятельности вуза, для повышения качества подготовки выпускников, подготовка бакалавров, магистров и докторов PhD в университете.
- Создание системы мотиваций, стимулирующей поиск новых бюджетных и

внебюджетных источников финансирования, участие сотрудников университета в конкурсах грантов и проектов на внутреннем и внешнем рынке.

Обеспечение образовательного, научного и воспитательных процессов всеми видами материальных и интеллектуальных ресурсов.

- Привлечение известных профессоров зарубежных вузов для работы в университете.
- Создание актуальных педагогических и научно-исследовательских лабораторий (научных центров).
- Оснащение кафедр современными лабораторными установками, лингафонными, мультимедийными (ЛМК) и предметными кабинетами, Интернетом.
- Развитие экспорта высшего образования.
- Подписание меморандумов о сотрудничестве с зарубежными вузами.
- Внедрение программ двух дипломного образования с зарубежными вузами.
- Достижение международного признания образовательных программ, международная аккредитация образовательных программ.
- Повышение уровня заработной платы.
- Удовлетворение спроса на жилье.

**Видение университета** – в результате реализации данной стратегии развития ЧУ им.С.Мамбеткалиева представляется как вуз, имеющий признание и репутацию, обеспечивающий высокий уровень подготовки выпускников, конкурентноспособных как внутри страны, так и за её пределами.

• **Политика и стратегия вуза в области качества** – повышение эффективности управления вузом, направленных для улучшения образовательного, научного, воспитательного процессов и интеграцию деятельности структурных подразделений университета.

**Оценка места вуза** – деятельность университета в полной мере соответствует материально-технической базе, созданной за время своего существования. Интеллектуальный, творческий, культурный и материально-технический потенциал, имеющийся у университета, позволяет говорить о больших перспективах развития.

**Роль вуза в обществе** – с момента создания и до настоящего времени, вот уже в течение более 31 лет, университет постоянно подтверждает своё стремление и способность к интеграции в мировое образовательное пространство, когда качество обучения превращается в важнейший фактор конкурентоспособности вуза и его выпускников.

С основными документами по политике в области обеспечения качества в университете можно ознакомиться на сайте портала ЧУ им.С.Мамбеткалиева ([chu.edu.kg](http://chu.edu.kg))

*Устав ЧУ им.С.Мамбеткалиева; Программа стратегии развития ЧУ им.С.Мамбеткалиева, на 2021-2026гг; Документ: «Политика в области качества ЧУ им.С.Мамбеткалиева. Скриншот портал-сайта ЧУ им. С.Мамбеткалиева ([chu.edu.kg](http://chu.edu.kg))*

**Критерий выполняется**

**Критерий 1.2. Образовательная организация имеет механизмы реализации политики и стратегии по всем направлениям деятельности, а также их регулярного анализа и корректировки с учетом настоящих и будущих потребностей, и ожиданий всех заинтересованных сторон. Попечительский совет (другой аналогичный орган) образовательной организации вовлечен в процесс, отвечающий за образовательную политику и гарантия качества.**

Образовательная организация имеет механизм реализации политики и стратегии по всем направлениям деятельности в университете являются, прежде всего, созданный приказом ректора университета Отдел качества, учебный отдел, кафедры, УМС, а также вспомогательные отделы. За планированием и реализацией Политики и стратегии университета в области качества несут ответственность отдел качества и администрация университета. отдел качества, который осуществляет свою деятельность на основе Положения об отделе качества. В отделе разработано Руководство... и план работы отдела, в котором предусмотрены:

- постоянный мониторинг и периодическая оценка программ, периодическое внешнее обеспечение качества;
- регулярный анализ и корректировки с учетом настоящих и будущих потребностей, и ожиданий всех заинтересованных сторон.

Объектами внутренней системы оценки качества образования являются: структурные подразделения университета; процессы университета; основные образовательные программы высшего образования; индивидуальные достижения обучающихся.

На уровне университета проводятся самооценка программ, выявляя сильные и слабые стороны, принимаются меры по улучшению. Для оценки качества проводится рейтинг ППС кафедр, с участием обучающихся.

Руководитель образовательной программы взаимодействует с работодателями, проводя оценку компетенций и результатов обучения выпускников. Вовлекают работодателей в образовательный процесс, в частности при обсуждении ООП ВПО по направлениям, квалификационная степень - Бакалавр (*Приложение 8*). Прилагаются выписки из протокола обсуждения и утверждения ООП ВПО по направлениям, в университете (*Приложение 9*), и на кафедре (*Приложение 10*).

**Попечительский совет** вуза вовлечен в процесс, отвечающий за образовательную политику и гарантию качества.

Деятельность Попечительского совета университета, в состав которого входят ведущие специалисты, видные общественные деятели Кыргызской Республики, представители работодателей университета включают в обсуждение вопросов эффективности образовательной программы по направлению. Список состава Попечительского совета утвержден президентом ЧУ им. С. Мамбеткалиева (*Приложение 11*).

Положение о Попечительском совете университета одобрен и утверждён в 2014г 27-сентября, Протокол №2 которое разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» (*Приложение 1.2.9*).

Основной целью Попечительского совета университета является оказание содействия центральному органу государственного управления образованием в обеспечении максимальной эффективности деятельности вуза и повышении качества образовательных программ. Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Законом КР «Об образовании», другими нормативно-правовыми актами в области образования, Уставом вуза и настоящим Положением.

Главными задачами Попечительского совета ЧУ им. С.Мамбеткалиева является:

- содействие в реализации государственной политики в сфере образования в целях развития образовательного, научно-технического, кадрового потенциала, повышения качества реализации образовательных программ.

**Миссия ЧУ им. С. Мамбеткалиева** заключается: Подготовка высококвалифицированных, компетентных конкурентоспособных специалистов владеющих современными информационными технологиями, обладающие высокими личностными качествами и знанием общечеловеческих культурных ценностей.

Миссия университета имеет доступность всему коллективу, она включена в стратегии развития ЧУ за 2021-2026 гг.

Миссия ЧУ вывешена на стенде коридоре и размещена на сайте ЧУ.

Дата утверждения миссии (Протокол 2, 26.09.2021 г.)

**Критерий 1.3. На основе стратегии образовательная организация разрабатывает документы для всех уровней управления, структурных подразделений и ключевых процессов образовательной организации, при этом используются современные методы стратегического планирования и управления. Постоянно контролируется степень достижения целей, предпринимаются корректирующие и предупреждающие действия.**

Основные ориентиры развития направлений подготовки вуза определены в Программе стратегии развития ЧУ им. С.Мамбеткалиева на 2021-2026 гг. (*Приложение 12*).

Для разработки стратегических документов коллектив проводит оценку уникальности вуза в удовлетворении потребностей заинтересованных лиц, а также перспективный анализ развития рынка образовательных услуг.

Для обеспечения реализации развития образовательной программы разработан комплексный план работы в структурных подразделениях университета.

На этом уровне важным принципом разработки и утверждения планов является их четкое соответствие стратегическим приоритетам развития вуза.

На этапе планирования к определению задач по развитию образовательных программ привлекаются преподаватели *ЧУ им.С.Мамбеткалиева*, студенты и работодатели.

ППС *ЧУ им. С. Мамбеткалиева* на заседаниях кафедр сдают отчеты о выполнении индивидуальных планов, составленных и утвержденных в начале учебного года. Анализируют результаты их выполнения и вносят соответствующие коррективы. Обеспечивается механизм стратегического планирования развития образовательных программ на всех уровнях управления.

Основным органом контролирующей образовательно-воспитательный процесс является Учёный совет и Учебно-методический совет также отдел качества.

Ученый совет осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями, управляет организацией образовательного процесса, содержанием образования, повышением качества реализации основной образовательной программы.

Учебно-методический совет *ЧУ им. С.Мамбеткалиева* вырабатывает основные направления методической работы, способствует внедрению перспективных направлений научно-методического обеспечения учебного процесса в целях повышения уровня подготовки специалистов.

Ежегодный мониторинг, внутренняя оценка качества, аудит процессов, анализ, корректировка, контроль позволяет делать сравнение в динамике и улучшении процессов. Такая система позволяет подготовить вуз к аккредитации и внешней оценке качества вуза и программ.

В *ЧУ им. С.Мамбеткалиева* проводится ежегодный мониторинг планов и деятельности предметно-методических комиссий, кафедр, которые впоследствии приводятся в отчете.

На основе Стратегического плана развития *ЧУ им.С.Мамбеткалиева*, по принципу преемственности структур внутри университета, был принят “Стратегический план развития *ЧУ им. С.Мамбеткалиева* на 2021-2026 годы”, от 13.09.21. (*Приложение 13*), и протокол № 4 заседания УС университета от 30.06.2021г (*Приложение 14*).

На основе Стратегического плана развития *ЧУ им.С.Мамбеткалиева* на 2021-2026 годы”, по принципу преемственности структур внутри университета, был принят “Стратегический план развития кафедры по направлениям на 2021-2026гг, от 13.09..2021г. (*Приложение 15*) и протокол № 1 заседания кафедры от 20.09.2021. (*Приложение 16*).

*ЧУ им.С.Мамбеткалиева* имеет систему управления, направленную на реализацию своей Стратегии, достижение миссии, целей и задач.

В управлении реализацией Стратегического плана *ЧУ им.С.Мамбеткалиева* участвуют все уровни управления. В целях организации и координации ключевых процессов вуза (учебной, научной, научно-методической, воспитательной работы) в университете *ЧУ им.С.Мамбеткалиева* функционируют Учебный отдел, Отдел качества, Учебно-методический совет, Научно-технический совет, Редакционно-издательский совет, Молодежный комитет по воспитательной работе.

Отдел качества, непосредственно ответственным за разработку и внедрение СМК, а также осуществляющим взаимодействие со всеми отделами *ЧУ им.С.Мамбеткалиева* по вопросам функционирования СМК. Деятельность отделе Качества образования и мониторинга, осуществляется в соответствии с положением. (*Приложение 17*).

В целом система отделы университетом соответствует уставным требованиям, внутри вузовская нормативная и организационно-правовая документация соответствует действующему законодательству и Уставу *ЧУ им.С.Мамбеткалиева*. Налажено четкое взаимодействие всех



структурных подразделений университета, позволяющее эффективно выполнять стратегические и текущие планы.

Непосредственное руководство деятельностью университета осуществляется Ученым советом университета, который определяет основные стратегические направления развития вуза. Оперативное управление осуществляется со стороны ректората, еженедельно проводятся оперативные совещания деканов. Повестка дня совещаний исходит из отчетов, заведующей кафедры, кафедры, включающий в себя решение актуальных текущих, требующих оперативного решения, своевременных адекватных действий и вмешательств в соответствующие процессы.

Текущие планы университета формируются в соответствии со Стратегическим планом развития на направлении 2021-2026 гг. которое утверждаются Учёным советом университета. Выполнение Плана работы Учёного совета ЧУ им.С.Мамбеткалиева (Приложение 1.3.5) анализируются и ежемесячно рассматриваются на заседаниях Ученого совета университета. Прилагается выписка из протокола утверждения Плана работы Учёного совета ЧУ им.С.Мамбеткалиева № 6 от 29.09.2021г. (Приложение 17).

### **Критерий выполняется**

#### **Критерий 1.4**

#### **Назначены лица или подразделения, ответственные за обеспечение качества образования.**

Для организации и внедрения системы обеспечения качества образования в университете утверждено Положение о совете по качеству ЧУ им.С.Мамбеткалиева (Приложение 30).

Утверждён состав Совета по качеству, на основании приказа 01-8/151 от 01.03.2022г (Приложение 31), согласно плану, проводятся заседания Совета по качеству ЧУ им.С.Мамбеткалиева (Приложение 32). Для эффективной деятельности университета по обеспечению качества образования создан отдел качества ЧУ им.С.Мамбеткалиева (Приложение 33).

В настоящее время функционирует специалист по качества образовательных программ ЧУ им.С.Мамбеткалиева, основной функцией которого является проведение работ по мониторингу качества обучения в университете (Приложение 34).

В университете ответственным по качеству назначен, профессора Кыдыкбаева У.С., согласно приказа, который непосредственно поддерживает связь с учебным отделам университета.

В университете утверждено Положение об ответственных за качество ЧУ им.С.Мамбеткалиева (Приложение 35).

В обязанности отдела по качеству входят разработку и внедрение СМК, мониторинг а также осуществляющим взаимодействие со всеми отделами ЧУ им.С.Мамбеткалиева по вопросам функционирования СМК. (Приложение 36), где определены цели, задачи, функции и порядок работы представителя руководства по качеству ЧУ им.С.Мамбеткалиева.

Также в ЧУ им. С.Мамбеткалиева были рассмотрены и утверждены функциональные обязанности ответственных по качеству образования, утвержденно на заседании УС ЧУ им.С.Мамбеткалиева, протокол № 8 от 30.06.2021г (Приложение 37), прилагается выписка из протокола утверждения функциональных обязанностей ответственных по качеству образования университета (Приложение 38).

### **Критерий выполняется частично**

**Критерий 1.5. В образовательной организации существует развитая система информирования персонала, студентов и других заинтересованных сторон о проводимой политике и стратегии. Она включает все традиционные методы, а также периодическую публикацию и рассылку документов, отражающих политику и стратегию по подразделениям, студенческим группам и т.д.**

Основным элементом информирования персонала, студентов и других заинтересованных сторон о проводимой политике и стратегии, является официальный сайт университета - ([chu.edu.kg](http://chu.edu.kg)) (*Приложение 39*).

В ЧУ им. С. Мамбеткалиева принято и утверждено Положение о WEB-сайте (*Приложение 40*).

Вебсайт посещает достаточное количество пользователей, что говорит об эффективности ресурса. На сайте опубликована информация об образовательных программах, присваиваемых квалификациях, преподавании, обучении, оценочных процедурах, проходных баллах, учебных и методических возможностях, предоставленных преподавателям и обучающимся.

Информирование общественности проходит на традиционных ежегодных днях открытых дверей образовательной организации и встречах с выпускниками. Эффективным каналом коммуникаций является профессионально-ориентационная работа.

ЧУ им. С. Мамбеткалиева распространяет буклеты с информацией о университете среди выпускников вузов, школ, колледжей и в целом населения. Даются заказы с информацией о вузе в новостные, рекламные агентства, на радио и телевидение, социальные сети и газетные издания.

Университет активно взаимодействует с профессиональными ассоциациями, данное взаимодействие позволяет оперативно решать вопросы, связанные с информированием профессиональной общественности.

На официальном сайте ЧУ им.С.Мамбеткалиева ([chu.edu.kg](http://chu.edu.kg)) в разделе Сведения об образовательной организации расположена информация о стратегических и текущих планах, образовательных целях, результатах обучения, система менеджмента качества образования.

Нормативно-правовые документы, регламентирующие политику и стратегию реализации образовательных программ в ЧУ им.С.Мамбеткалиева, в бумажных носителях имеются в каждом структурном подразделении и доведены до ППС и бакалаврам.

Университет уделяет первоочередное внимание интернационализации образовательного процесса, и в рамках этой миссии ЧУ им.С.Мамбеткалиева прилагает все усилия для поиска новых возможностей и партнерских отношений.

На постоянной основе с периодичностью выпускаются обучающихся, общественное, культурно-просветительское газетное издание «Чуйский вестник». Учредителем, которой является ЧУ им.С.Мамбеткалиева.

**Критерий 1.6. Образовательная организация обеспечивает управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами, включая оценку их эффективности.**

**Образовательная организация должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения.**

Руководитель образовательными программами обеспечивает качества программ и принимает необходимые меры для улучшения системы качества обучающихся используя следующие критерий оценок: анкеты, обсуждение работодателями учебного плана, график учебного процесса, беседа, интервью с выпускниками вуза. Проводится анонимное анкетирование обучающихся «Преподаватель глазами обучающихся», а также разрабатывается связь с работодателями с целью обеспечить « Оценку удовлетворенности работодателей».

Отличившиеся преподаватели поощряются надбавками к заработной плате, также поощряются материально, на основании социологического опроса «Преподаватель глазами обучающихся» за 2021-2022 учебный год, весенний семестр по кафедрам, преподаватели, обучающие бакалавров по направлениям 580100 “Экономика”, 580700 “Педагогика”, 530500 “Юриспруденция”, 550300 “Филологическое образование”.Получили следующие (высокие) баллы к.ф.н. Исмаилова А. – 4,80 баллов, к.п.н. Асанакунов.Т.А. – 5,0 баллов, Мусаев К.- 5,0 баллов и к.э.н. Мамбеткалиев Н.С. – 5.0 баллов, что говорит о высоком авторитете ППС среди обучающихся (*Приложение 6*). Анализ качества обучения по дисциплинам проводится согласно Положения о мониторинге (*Приложение 7*), посредством посещения и оценки занятий преподавателей. Утверждено состава комиссии по проведению анкетирования. В свою очередь, результаты всех видов анкетирования обсуждаются и анализируются на УС ЧУ, УМС ЧУ. С решением УС Университета вручается грамоты, и денежные премии, которые получившие высокие баллы по результату мониторинга. Принимается решение о реализации предложений по результатам оценки. (*Приложение №.10*) (*Приложение №.11*) (*Приложение №.12*)

**Критерий выполняется**

**Стандарт выполняется.**

**SWOT анализ аккредитационного стандарта 1  
«Политика в области обеспечения качества»**

<b>Сильные стороны (Strength)</b> Миссия, политика обеспечения качества (цели, результаты обучения, стратегический план разработаны с учетом мнения заинтересованных сторон и доведены до широкой общественности, размещен на сайте ( <i>chu.edu.kg</i> ) В реализации, контроле и пересмотре политики гарантии качества участвуют работодатели, руководство, сотрудники и ППС и студенты На сайте университета непрерывно отражается деятельность университета.	<b>Слабые стороны (Weakness)</b> Слабое включение заинтересованных сторон в формирование системы гарантии качества на всех уровнях образовательного процесса. В университете не внедрена автоматизированная система для проведения мониторинга качества обучения, а также контроль посещаемости и успеваемости студентов.
---	---

**Рекомендации:** - включить заинтересованных сторон в формирование системы гарантии качества на всех уровнях образовательного процесса.

- внедрить автоматизированная система для проведения мониторинга качества обучения, а также контроль посещаемости и успеваемости студентов.

## **Стандарт 2**

**Политика (цели, стратегия развития) и процедуры обеспечения качества образовательной программы**

**Образовательная организация (вуз, факультет, кафедра) имеет утвержденную политику и согласованные процедуры обеспечения качества, и стандарты для оценки качества реализуемых программ и присваиваемых квалификаций (6 и 7 уровни по НРК). Политика, стратегия и процедуры обеспечения качества официально утверждены и доступны общественности.**

Образовательная организация имеет утвержденную политику и согласованные процедуры обеспечения качества, и стандарты для оценки качества реализуемых программ и присваиваемых квалификаций. Политика, стратегия и процедуры обеспечения качества официально утверждены и доступны общественности.

### **Цели университета в области качества:**

- обеспечение конкурентоспособности вуза на рынке образовательных услуг посредством комплексной подготовки высококвалифицированных выпускников, соответствующих требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества;

- поддержание на высоком уровне системы управления качеством образования в вузе в соответствии с требованиями стандартов. Стандартов и директив Европейской ассоциации гарантии качества в высшем образовании (ENQA);

- формирование эффективной системы управления персоналом вуза и реализация социальной политики в его интересах; - интеграция в мировое образовательное и научное пространство. (*Приложение 6 Политика в области качества ЧУ им.С. Мамбеткалиева*)

Система гарантии качества ЧУ включает в себя внутренние и внешние элементы контроля и оценки качества. Внутренний контроль качества, в том числе: инструменты мониторинга и контроля; инструменты анализа и оценки; мероприятия по улучшению и совершенствованию.

Этим самым политика гарантии качества согласуется Стратегическим планом развития ЧУ. Кафедра «Педагогика и социальная психология», ведет политику обеспечения качества образования, включающая в себя миссию, стратегические и текущие планы, образовательные цели, результаты обучения, систему менеджмента качества на основе Государственного образовательного стандарта по направлению – 550700 «Педагогическое

образование» разработанного в соответствии с Законом КР «Об образовании», Законом КР «О науке и об основах государственной научно-технической политики», «Концепции развития образования в КР до 2030 года», «Концепции реформы системы организации науки в КР», Стратегическим планом развития ЧУ им. С. Мамбеткалиева. Таким образом, внутренняя система гарантии качества – это комплекс ряда мероприятий, в котором задействованы все сотрудники вуза, нацеленный на собственное самосознание о качестве предоставляемого образования, его оценке и дальнейшего постоянного повышения.

Внутренняя система мониторинга качества регулируется с нормативными документами ЧУ им. С.Мамбеткалиева как: «Положение о срезе знаний обучающихся ЧУ им. С.Мамбеткалиева», «Руководство по качеству ЧУ им. С.Мамбеткалиева», «Положение о мониторинге качества образовательных услуг в ЧУ им. С.Мамбеткалиева», «Положение об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в ЧУ им. С.Мамбеткалиева». Все виды учебных занятий с применением ДОТ, текущие тестирование, осуществляется посредством сайта обучения с применением ДОТ в режимах on-line или of-line с учетом специфики учебной дисциплины. Исходя из вышеизложенной информации, предлагается план внедрения внутренней системы гарантии качества для кафедры и университета (*Приложение №7. Годовой план работы осуществляющих реализацию образовательной программы Педагогика и социальная психология*).

## **Критерии к стандарту 2:**

**Критерий 2.1. Образовательная организация имеет доступный, ясный и согласованный свод правил и процедур, которые эффективно информируют персонал и другие заинтересованные стороны о согласованных принципах, стандартах и процессах, реализуемых в основных аспектах деятельности образовательной организации.**

Политика и стратегия реализуются по всем направлениям деятельности и регулярно анализируются, и корректируются с учетом сегодняшних и будущих потребностей и ожиданий всех заинтересованных сторон, включая общество в целом. Попечительский совет вуза вовлечен в процесс, отвечающий за образовательную политику и гарантию качества.

Руководство по качеству и Стратегия вуза формулируются, и реализуется в Плане работы Педагогика и социальная психология, на определенный период (2021-2026гг.). Программы развития и результаты их выполнения ежегодно рассматриваются на заседаниях Ученого совета, регулярно анализируются и корректируются с учетом потребностей и ожиданий всех заинтересованных сторон. Контроль реализации руководства по качеству реализуется посредством мониторинга выполнения планов, ежегодно сдаются отчеты в Учебную часть вуза для оценки по всем направлениям деятельности:

- Организационная работа
- Учебно – методическая работа
- Научно – исследовательская работа
- Воспитательная работа
- Международные связи
- Повышение квалификации
- Профориентационная работа
- Совершенствование материально – технической базы кафедры

Каждый месяц на собраниях и заседаниях Ученого Совета кафедры, регулярно рассматриваются вопросы развития и повышения эффективности образовательной технологии по программе, в частности: совершенствование технологий ведения лекционных и практических занятий; внедрение интерактивных технологий и методов в учебный процесс; обеспечение междисциплинарного согласования рабочих программ; совершенствование системы контроля знаний и самостоятельной работы студентов; формы и методы сотрудничества работодателями на постоянной основе также кафедра сдает годовой отчет о выполнении планов ППС в учебный отдел ЧУ им. С. Мамбеткалиева, составленных и утвержденных в начале учебного года, анализирует результаты их выполнения и вносить соответствующие коррективы.

Попечительский совет ЧУ им. С. Мамбеткалиева принимает участие в определении стратегии развития ЧУ им. С. Мамбеткалиева и содействует повышению качества образования в формировании и осуществлении образовательной политики и гарантии качества, систематически рассматриваются вопросы повышения качества учебного процесса в регулярно проводимых совещаниях, размещением на сайте университета, на коммуникационных площадках интернета и в мессенджерах ( социальные сети, электронных почтах преподавателей). ( Приложение 8. Положение о Попечительском совете ЧУ им. С. Мамбеткалиева)

**Критерий выполняется**

**Критерий 2.2 Образовательная организация разрабатывает и внедряет стратегию по постоянному повышению качества совместно с заинтересованными сторонами.**

Ожидаемые результаты обучения ООП соответствуют и сформулированы согласно требованиям образовательных стандартов высшего образования КР а также соответствуют целям образовательной программы и отражают запросы рынка труда .В результате освоения программы бакалавриата и выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. В структуру ООП входят:

- Общая характеристика ООП.

- Документы, регламентирующие содержания и организацию учебного процесса: календарный график учебного процесса; учебный план по направлению подготовки; рабочие программы учебных дисциплин; программы всех видов практик; фонд оценочных средств; программы государственной итоговой аттестации.

Результаты освоения ООП (ожидаемые результаты обучения) бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять свои знания, умение и личностные качества в соответствии с поставленными задачами профессиональной деятельности профессиональными компетенциями, обусловленные спецификой направления «Педагогическое образование».

Содержание ООП по подготовке студентов по направлению «Педагогическое образование», разработано в соответствии и с учетом востребованности студентов на рынке труда и по требованиям ГОС ВПО. (**Приложение 12. Матрица компетенций по направлению «Педагогическое образование»**).

Одним из основных и основополагающих документов, определяющих содержание общенаучной и профессиональной подготовки студентов, является учебный план. Посредством выполнения учебного плана реализуются цели образовательной программы.

В соответствии с целями и результатами реализации образовательной программы существует механизм взаимодействия вуза с представителями рынка труда при составлении рабочих учебных планов и рабочих программ по дисциплинам направления.

«Педагогическое образование» и участвуют при анкетировании ППС. Рабочие учебные планы ежегодно анализируются, корректируются и совершенствуются на заседаниях кафедры с учетом предложений работодателей, согласовывается с Учебно-методическим советом утверждаются заведующей кафедры.

Учебные планы разработаны на основе ГОС ВПО и ООП по подготовке студентов по направлению «Педагогика и социальная психология» по профилю «Педагогика» и одобрена на заседании Учебного совета Педагогическое образование а также УМС университета и утвержден проректором по УВР, ЧУ им. С. Мамбеткалиева (**Приложение №26 Учебные планы по направлению «Педагогическое образование»**)

Ожидаемые результаты обучения с требованиями рынка труда к специалистам соответствующего профиля обязательны и внедряются в учебный процесс.

Попечительский совет ЧУ им. С. Мамбеткалиева способствует учету потребностей рынка труда в специалистах, выработке предложений по подготовке и переподготовке специалистов по новым направлениям (**Приложение №27 Положение о Попечительском совете ЧУ им. С. Мамбеткалиева**)

**Критерий выполняется**

### **Критерий 2.3.**

***Образовательная организация имеет инфраструктуру для эффективной внутренней системы обеспечения качества (соответствующую структуры, ответственных лиц и др)***

Инфраструктура ЧУ им. С. Мамбеткалиева обеспечена организационно-управленческой структурой менеджмента и системой материально-технической, учебно-методической, спортивной базой, обеспечивающей внутреннюю систему обеспечения качества.

Структура управления состоит из Общего собрания учредителей и административно-управленческого персонала, во главе с президентом, вице-президента, проректором по УВР, заведующая кафедр. Главным общественно-профессиональным органом управления, ЧУ им. С. Мамбеткалиева является Ученый совет.

В университете функционируют следующие отделы:

- Учебный отдел и обеспечения качества и контроля образования.
- Научно-информационная библиотека.
- Отдел кадров.

#### **Приложение №14**

Учебная, финансово-хозяйственная и организационная деятельности в Университете осуществляются во взаимной действии следующим и отделами: «Учебный отдел обеспечения качества и контроля образования», «Бухгалтерия» и др. **Приложение №15**

Кафедра «Педагогика и социальная психология» пользуется всеми доступными инфраструктурными элементами:

- Здания общей площадью 2634,7 м<sup>2</sup>;
- Учебные корпуса с оборудованными аудиториями 1169,9м<sup>2</sup>;
- Учебно-вспомогательные территории и площадью 221,2м<sup>2</sup>;
- Библиотека, оснащенная 2 компьютерами 1 планшетами, читальным залом на 50 посадочных мест.
- Учебно-методическое обеспечение составляет 56516 учебников и пособий (твердом 28516тыс. 210 учебников электронных);
- Компьютерные классы в количестве 3 единиц, оснащенные 65 компьютерами, с выходом в интернет, наличием беспроводной сети Wi-Fi (бесплатное), обеспечивающей доступ к электронной информационно-образовательной среде;



- Спортивные помещения (тренажёрный зал, кабинеты для настольных игр, 291, 4 м<sup>2</sup> 1171, 4 м<sup>2</sup>);
- 1 столовая (во дворе) - 69, 6 м<sup>2</sup>
- медицинский пункт и медицинский работник;
- Конференц зал для проведения культурно-массовых мероприятий на **40** посадочных мест. **Приложение №16.Копия технического паспорта**
- Студенты и ППС принимают активное участие в организации и в работе дополнительных центров и клубов. В колледже активно действуют «Хореография», Музыкальный центр «Арашан».

Для достижения целей образовательных программ кафедры «Педагогика и социальная психология» располагает аудиторными помещениями и оборудованием, необходимым для образовательного процесса.

Для проведения поточных лекционных занятий предусмотрены большие лекционные аудитории **3**. Каждая из указанных аудиторий имеет площадь **150** м<sup>2</sup> и вместимостью 40 посадочных мест. Аудитория **213** оснащена мультимедийным проектором с экраном **150** метра и со встроенным компьютером для управления проектором. Аудитории реконструированы и отремонтированы.

Имеются типовые аудитории для проведения групповых лекционных и практических (семинарских) занятий площадью **553,6** м<sup>2</sup> вместимостью **20** посадочных мест, каждая из которых укомплектованы специализированными стендами, макетами, мультимедийными проекторами, маркерными досками и мебелью.

Компьютеры снабжены программным обеспечением, необходимым для учебного процесса. Все компьютерные классы подключены к локальной сети и интернету.

В образовательном процессе для студентов образовательных программ кафедры «Педагогика и социальная психология» используются следующие аудитории, оборудованные современными информационно-демонстрационными средствами и компьютерной техникой:

- Аудитории для лекционных и практических (семинарских) занятий укомплектованы мультимедийным оборудованием (мультимедийными проекторами, интерактивными досками);
- Компьютерные классы **3** укомплектованы персональными компьютерами в количестве 60 единиц;

**(Приложение № 94, Паспорта кабинетов).**

Кафедра «Педагогика и социальная психология» имеет достаточный комплекс учебных кабинетов с необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение практических работ, предусмотренных рабочим учебным планом и рабочими программами.

Таким образом, существующая материально-техническая база способствует достижению целей и результатов обучения образовательной программы. Аудитории, компьютерные классы, учебные кабинеты, оснащенные необходимыми оборудованностями, соответствуют действующим санитарно-техническим нормам, обеспечивают проведение всех видов занятий, самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов.

Доступность качественного образования для студентов разных возможностей обеспечивается их введением в состав студенческих групп. Здание учебного корпуса планируется для обучения студентов с ограниченными возможностями и оборудовано пандусами. На первом этаже корпуса планируем реконструкции аудитории для осуществления учебного процесса ЛОВЗ.

Одним из направлений социальной поддержки является предоставление льгот на годовую оплату за контрактное обучение для определенных категорий студентов, единовременной материальной помощи нуждающимся студентам и сотрудникам. **(Приложение № 94, Положение о льготной комиссии).**

#### **Критерий выполняется**

***Критерий 2.4. Образовательная организация регулярно проводит внутренний аудит качества и мероприятия по самооценке и мониторинг соответствия политике, нормам и инструкциям, утвержденным стандартам качества страны и другим внешним требованиям.***

При освоении ООП руководители вуза (проректор по УВР, кафедра «Педагогика и социальная психология» отвечают за внедрение систем портала eBilim, позволяющих документировать процессы, влияющие на качество подготовки по ООП. Совет по качеству ЧУ им. С.Мамбеткалиева.

- Осуществляет деятельность по координации работы качеством, ответственных (менеджеров) по качеству подразделений университета по повышению качества учебного процесса, документации образовательных программ, по разработке, организации и внедрению мероприятий, направленных на совершенствование системы повышения качества фундаментальной, гуманитарной, специальной подготовки студентов. Анализ уровня качества подготовки специалистов с учетом требований и перспектив развития отрасли и региона, заинтересованных сторон, координация деятельности подразделений университета по его достижению. Определение приоритетных научно-исследовательских и методических работ по совершенствованию и повышению эффективности процессов управления качеством образования. Деятельность Совета по качеству осуществляется в соответствии с Положением о Совете по качеству ЧУ им. С. Мамбеткалиева **(Приложение №11. Положение о Совете по качеству ЧУ им. С. Мамбеткалиева)**

- Представитель руководства по качеству (ПРК) университета (ЧУ им. С. Мамбеткалиева) осуществляет работу по обеспечению эффективного функционирования и непрерывного совершенствования СМК ЧУ им. С. Мамбеткалиева, за постоянное улучшение деятельности вуза и его структурных подразделений, организации работ по изучению требований потребителей и их учета в деятельности вуза. Деятельность ПРК осуществляется в соответствии с Положением о ПРК ЧУ им. С. Мамбеткалиева Ответственные структурных подразделений по качеству. Осуществляет работу по организации работы сотрудников в соответствии с требованиями СМК, планируют в структурах деятельность по СМК и обеспечивают их выполнение, предоставляют информационные материалы, проводят само обследование.

Деятельность ответственных в структурных подразделениях по качеству осуществляется в соответствии с приказом 00000, о составе Совета по качеству ЧУ им. С. Мамбеткалиева (*Приложение №13. Приказ № 00000 о составе совета по качеству ЧУ им. С. Мамбеткалиева*).

-Учебное отдел (УО) ЧУ им. С. Мамбеткалиева. Осуществляет работу по совершенствованию, модернизации и оптимизации учебно образовательного процесса и реализации политики в области качества. Деятельность отдела учебного отделения осуществляется в соответствии с Положением об УО. (*Приложение №14. Положение об учебном отделе ЧУ им. С. Мамбеткалиева*).

- в составе учебного отдела ЧУ им. С. Мамбеткалиева функционирует отдел качества образовательных программ и организации учебно-методической деятельности (ОКОП и ОУМД). Осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета по вопросам качества образовательного процесса. Деятельность отдела ОКОП и ОУМД осуществляется в соответствии с Положением об отделе. (*Приложение №15. Положение об отделе качества образовательных программ и организации учебно-методической деятельности*).

Научно-педагогические работники осуществляют контроль качества проведения всех видов учебных занятий и всех форм контроля, проводимых по курируемым им дисциплинам.*(ссылка на сайт chu.edu.kg. Должностные инструкции)*

Для систематического обеспечения качества в ЧУ им. С. Мамбеткалиева созданы структурные подразделения: Политика в области качества ЧУ им. С. Мамбеткалиева, Положение о рейтинговой оценке деятельности преподавателей кафедр, Положение о социологическом опросе “Преподаватель глазами студентов”, Положение об оценке удовлетворенности потребителей ЧУ им. С. Мамбеткалиева утверждены ректором 2022 года. На основании данных нормативных документов был создан отдел Качества образования и мониторинга для обеспечения качества образования с учетом

современных требований образовательным программам. (*Приложение №16. Положение о представителе руководства по качеству ЧУ им. С. Мамбеткалиева*).

На основании плана действий и этапов реализации в области качества были созданы:

- Совет по качеству ЧУ им. С. Мамбеткалиева, который определяет политику, стратегию и цели по обеспечению и улучшению качества.

- Служба по обеспечению качества кафедры «Педагогика и социальная психология» (ответственные: заведующие кафедрами проф. Кыдыкбаева У.С., к.ф.н. Исмаилова А.) в функцию, которых будут входить непосредственная разработка и совершенствование системы внутренней гарантии качества и ее документации (методологии, механизмы, процедуры и инструменты мониторинга, анализа и оценки). (*Приложение № 17. План действий и этапов реализации в области качества Педагогика и социальная психология*).

### **Критерий выполняется**

**Стандарт выполняется.**

#### **SWOT анализ аккредитационного стандарта 2 «Политика в области обеспечения качества»**

<b>Сильные стороны (Strength)</b>	<b>Слабые стороны (Weakness)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>-руководство по качеству воплощается в практической деятельности посредством разнообразных процессов и процедур внутренней гарантии качества</li><li>-образовательная организация четко сформулировала миссию, разработала на ее основе стратегические и текущие планы</li><li>-программа периодически отслеживает выполнение образовательных целей, результатов обучения, стратегических и текущих планов</li><li>- политика по обеспечению качества является основной успешного функционирования системы гарантии качества вуза.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Слабое включение заинтересованных сторон в формирование системы гарантии качества на всех уровнях образовательного процесса.</li><li>В университете не внедрена автоматизированная система для проведения мониторинга качества обучения, а также контроль посещаемости и успеваемости студентов.</li></ul>

### **Стандарт 3 Утверждение, мониторинг и периодическая оценка программ и присваиваемых квалификаций**

Образовательная организация имеет механизмы по разработке, периодическому пересмотру, мониторингу, оценки и улучшения образовательных программ и присваиваемых квалификаций. Определена спецификация ООП на основе компетентного подхода в обучении.

### **Критерии к стандарту 3**

**3.1. Разработка и периодический пересмотр учебных планов и программ учебных дисциплин осуществляется в соответствии с миссией, образовательными целями и результатами обучения с участием заинтересованных сторон. Образовательные программы разработаны в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов и соответствуют миссии вуза.**

ООП подготовки студентов высшего образования по направлению «Педагогика» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: базовый учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы производственной и квалификационной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. Содержание и разработка основных образовательных программ (ООП) подготовки студентов высшего образования по направлению «Педагогика» соответствует миссии образовательной организации, государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования (ГОС ВПО), стратегическому плану развития ЧУ им. С. Мамбеткалиева, положению об образовательной программе ЧУ им. С. Мамбеткалиева потребностям студентов и других заинтересованных сторон (работодатели, выпускники, ППС кафедр). ООП проводится подготовки студентов, которые соответствует образовательным программам **(Приложение №21. ГОС ВПО по направлению «Педагогика», Приложение №22. Стратегический план развития ЧУ, Приложение №23. Положение об ОП ЧУ им. С. Мамбеткалиева)**. Разработка и утверждение рабочих учебных документов к ООП подготовки студентов по направлению «Педагогическое образование» осуществляется в соответствии с основными требованиями ГОС ВПО. Как результат освоения программы, получаемая академическая степень четко определена и соответствует определенному уровню структуры квалификации. ООП подготовки студентов по направлению «Педагогическое образование» разработана, обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Педагогика и социальная психология», Ученого Совета ЧУ им. С.Мамбеткалиева.

«Педагогическое образование» четко сформулирована и соответствует миссии, задачам и стратегическому плану развития университета ЧУ им. С. Мамбеткалиева и требованиям ГОС ВПО.

В области обучения целью ООП ВПО по направлению подготовки 550700 Педагогическое образование является подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего профессионального профилированного образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и профессиональными компетенциями,

способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда. В области воспитания личности целью ООП ВПО по направлению подготовки 550700- Педагогическое образование является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, общей культуры. *(Приложение №24. Основная образовательная программа и выписка из протокола ученого совета кафедры об утверждении ООП)* ООП доводятся до общественности посредством размещения их на сайте факультета и вуза.

### **Критерий выполняется**

**3.2. Содержание образовательной программы (учебный план, рабочая программа каждой дисциплины ит.п.) соответствуют целям ООП и обеспечивает достижение результатов обучения (РО) выпускниками и формируют научно – исследовательские знания и навыки.**

В основу разработки образовательных программ положена компетентная модель выпускника, учитывающая требования рынка профессионального труда. Цели и результаты обучения ясно сформулированы. Прогнозируются и учитываются изменения в обществе, науке и технологиях. Производится постоянное улучшение.

Ожидаемые результаты обучения ООП соответствуют и сформулированы согласно требованиям образовательных стандартов высшего образования КР, а также соответствуют целям образовательной программы и отражают запросы рынка труда.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

В структуру ООП входят:

- Общая характеристика ООП.
- Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса: календарный график учебного процесса; учебный план по направлению подготовки; рабочие программы учебных дисциплин; программы всех видов практик; фонд оценочных средств; программы государственной итоговой аттестации.

Результаты освоения ООП (ожидаемые результаты обучения) бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять свои знания, умения и личностные качества в соответствии с поставленными задачами профессиональной деятельности профессиональными компетенциями, обусловленные спецификой направления «Педагогическое образование». Содержание ООП по подготовке студентов по направлению «Педагогическое образование», разработано в соответствии и с учетом востребованности студентов на рынке труда и по

требованиям ГОС ВПО. *(Приложение №25. Матрица компетенций по направлению «Педагогическое образование»).*

Одним из основных и основополагающих документов, определяющих содержание общенаучной и профессиональной подготовки студентов, является учебный план. Посредством выполнения учебного плана реализуется цель образовательной программы.

В соответствии с целями и результатами реализации образовательной программы существует механизм взаимодействия вуза с представителями рынка труда при составлении рабочих учебных планов и рабочих программ по дисциплинам направления «Педагогическое образование» участвуют при анкетировании ППС. Рабочие учебные планы ежегодно анализируются, корректируются и совершенствуются на заседаниях кафедры с учетом предложений работодателей, согласовывается с Учебно-методическим советом утверждаются ректором университета. Учебные планы разработаны на основе ГОС ВПО и ООП по подготовке студентов по направлению «Педагогическое образование», по профилю «Педагогика» и одобрена на заседании Ученого совета ЧУ им. С. Мамбеткалиева а также УМС университета и утвержден проректором по учебно-воспитательной работе ЧУ.

*(Приложение №26. Учебный план по направлению «Педагогическое образование»).*

Ожидаемые результаты обучения с требованиями рынка труда к специалистам соответствующего профиля обязательны и внедряются в учебный процесс. Попечительский Совет ЧУ способствует учету потребностей рынка труда в специалистах, выработке предложений по подготовке и переподготовке специалистов по новым направлениям *(Приложение №27. Положение о Попечительском совете ЧУ).*

Все учебные планы и программы дисциплин проходят внутреннюю и внешнюю экспертизу. ООП ВПО по направлению 550700 Педагогическое образование» профиль подготовки: «Педагогика», включает в себя учебный план, график учебного процесса, планируемые результаты обучения в результате освоения учебных предметов, программы производственной, квалификационной практик, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. Учебные планы и графики учебного процесса рассмотрены проректором по учебной работе и утверждены на заседании Ученого Совета ЧУ им. С. Мамбеткалиева

Рабочие программы и учебно-методические комплексы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, *обеспечивающие* качество подготовки обучающихся, а также программы практик, методические материалы обсуждены учебно-методическим советом ЧУ и утверждены решением Ученого совета *(Приложение №28. Учебные планы по направлению*

«Педагогическое образование»; *Приложение №29. – Выписки из протокола УМС об утверждении Рабочих программ и УМК; Приложение №30. Список рабочих программ).*

Дисциплины ООП ВПО по направлению 550700 «Педагогическое образование» (профиль подготовки: «Педагогика»), обеспечены разработанными ППС учебно-методическими комплексами. УМК является комплексным документом, содержащим методическую и информационную часть. Данный документ помогает не только организовать обучение, выполнение самостоятельной работы, но и служит для проведения оценки достигнутых результатов. В тоже время УМК является средством политики и гарантом качества образования.

УМК, типовые учебные программы дисциплин прошли внутреннюю и внешнюю экспертизу работодателей, обсуждены на заседаниях учебно-методических комиссий кафедр, учебно-методическим советом ЧУ и утверждены решением Ученого совета ЧУ им. С.Мамбеткалиева (*Приложение №31. Список УМК, Приложение №32. Типовые программы с рецензиями;*).

Учебно-методические комиссии кафедр и учебно-методический совет университета проводят систематическую работу по обсуждению содержания дисциплин вместе с работодателями с учетом последних достижений науки и технологий (*Приложение №33. Выписка из заседания УМС об изменении учебных планов, Приложение №34. Выписка из протокола заседания кафедр «Педагогика и социальная психология» с работодателями об обсуждении учебных планов).*

**Критерий выполняется.**

**Критерий 3.3. Образовательная организация проводит регулярный (раз в год) мониторинг, анализ и оценку результатов образовательной программы, с вовлечением заинтересованных сторон и в целях совершенствования образовательной программы (Трудоемкость; Знания, навыки, компетенции 6 и 7 уровней НРК)**

Учебная нагрузка, трудоемкость учебной работы соответствуют нормативным документам КР в области образования, и соотносятся с международными единицами измерения.

ООП реализуется в очной форме обучения. Общая трудоемкость освоения ООП ВПО подготовки бакалавров равна не менее 240 кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 кредитам (зачетным единицам) при двух семестровом построении учебного процесса. Один кредит (зачетная единица) равен 30 часам учебной работы студента, включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации. Объем аудиторных занятий в



неделю при очной форме обучения определяется в пределах 50% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины. По учебному плану дисциплины подразделяются следующим образом:

- дисциплины цикла ГСЭ - 1080 часов (36 кредитов);
- дисциплины цикла М.-ЕН - 420 часов (14 кредитов);
- дисциплины профессионального цикла – 4560 часов (152 кредита);
- практика (учебная, производственная, квалификационная) – 840 часов (28 кредитов);
- итоговая государственная аттестация, в т.ч. комплексный экзамен и защита ВКР – 300 часов (10 кредитов).

Согласно графика учебного процесса объем аудиторных занятий составляет 113 недели, 12 недели итогового контроля, объем, практик составляет 15 недель, объем каникулярного времени составляет 63 недели, 2 недели обзорной лекции, 3 недели ГА. Всего весь учебный процесс составляет 208 недель. *(Приложение №35. График учебного процесса, Приложение №36. Семестровые учебные планы групп)*

В соответствии с утвержденным графиком учебного процесса составлены расписания занятий. Расписания учебных занятий составляется на один учебный семестр, однако могут корректироваться с течением обстоятельств по различным причинам (болезни или отсутствия преподавателя по уважительным причинам и др.).

*(Приложение №37.) Положение о расписании, Приложение №38. Расписание занятий студентов «Педагогическое образование»*

Нагрузки преподавателей устанавливается в начале учебного года, нормативы нагрузки студентов и преподавателей учитываются при составлении расписаний занятий. Распределение нагрузок преподавателей составлены в соответствии с нормой времени *(Приложение №39.– Норма времени ЧУ им.С.Мамбеткалиева).*

*(Приложение №40. Распределение учебных нагрузок преподавателей кафедр).*

Компетенции 6 уровней НРК:

Владеет широким диапазоном интегрированных общих и профессиональных знаний, включая критическое понимание теорий и принципов, в области работы и обучения Владеет широким набором методов, включая инновационные, навыками их выбора и применения для решения сложных проблем в области работы и обучения, а также навыками критического мышления

1 - управляет комплексными действиями, процессами.

2 - несет ответственность за принятие решений в непредсказуемых условиях в области работы или обучения, а также за управление профессиональным развитием отдельных лиц или групп.

Участствует в работе экспертных групп и разработке стратегических планов развития.

3 - осуществляет деловое общение и поддерживает партнерские отношения

**Критерий выполняется.**

**Критерий 3.4. Образовательная организация имеет процедуры и ответственные службы (лица) за проведение периодической оценки и улучшения образовательной программы, их целей и результатов обучения в соответствии с путями достижения квалификационных 6-7 уровней НРК.**

*Программа включает предоставление места для прохождения производственной практики студентов.*

Сотрудниками кафедры «Педагогика и социальная психология» на основе принятых целей ООП разработан первый вариант РО ООП. После собеседования сстейкхолдерами 29.11.2021 г. проведено расширенное заседание кафедры «Педагогика и социальная психология» где был утвержден РО ООП **Приложение №35 Протокол №3**

Результаты обучения были уточнены с учетом мнений стейкхолдеров.

Результаты обучения ОП кафедры «Педагогика и социальная психология» .

Результаты обучения ОП	Документ, подтверждающий утверждение РО	Информационные документации/ресурсы, в которых отражены РО ОП
<b>Программа «Педагогика и социальная психология»</b>		
РО1. Самостоятельно работать с законодательно-нормативными документами; понимать сущность и социальную значимость своей профессии	Протокол заседания кафедры «Педагогика и социальная психология»	Результаты обучения программ опубликованы на сайте <b>chu.edu.kg</b>
РО2.Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
РО3.Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
РО4.Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.		
РО5.Строит профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм и соблюдать педагогическую этику.		
РО 6. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей; способен использовать полученные знания в обеспечении безопасности жизнедеятельности детей и рационально использовать природные ресурсы.		

PO7.Способен логически верно, аргументированно и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках; владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения.		
PO8. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		

Все сформулированные РО обеспечивают достижение целей, аккредитуемых образовательными программами. [Приложение №62](#)

Мониторинг и периодическая оценка образовательной программы происходит по следующей процедуре:

- Ежегодно ответственным лицом по учебной работе и ППС проводится пересмотр и совершенствование образовательных программ совместно со всеми заинтересованными сторонами с учётом результатов анкетирования студентов, ППС и работодателей. [Приложение №32, Приложение №7 Фотоотчет;](#)
- Приводится в соответствие учебно-методическим обеспечением образовательных программ с образовательными стандартами;
- Обновление и внесение изменений в учебный план, образовательных программ проводится по решению УМС, с последующим утверждением МОиНКР [Приложение № 9, Приложение № 36.](#)
- За проведение процессов мониторинга и периодической оценки учебного процесса отвечают следующие ответственные лица: [Приложение № 19](#)
- За организацию учебного процесса отвечает зав. кафедры «Педагогика и социальная психология» которая распределяет учебную нагрузку преподавателей, контролирует выполнение рабочих программ преподавателей, и другой учебно-методической документации, а также отвечает за подготовку и проведение занятий, при необходимости вносит изменение в расписание занятий; [Приложение № 37](#)
- За посещаемость студентов отвечают заведующая кафедры и кураторы групп. Они проверяют посещаемость студентов, ведут ведомости успеваемости, имеют связь с родителями и отвечают за проведение в университете мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание студентов; [Приложение 38, Приложение № 15](#)
- За успеваемость студентов ответственны преподаватели всех дисциплин, которые отвечают за своевременное усвоение теоретических и практических знаний студентов и за беспристрастное и объективное оценивание студентов;

- За производственное обучение отвечают руководители практики, которые разрабатывают программу прохождения практик, направляют в организации, контролируют прохождение практики, принимают отчеты; **Приложение № 39**
- За квалифицированный выпуск студентов отвечают непосредственно преподаватели специальных дисциплин, которые ответственны за приобретение общих и профессиональных компетенций студентами. Проректор по УВР отвечает за своевременную организацию зачётно-экзаменационных сессий и своевременную выдачу необходимой документации, организацию ГАК; **Приложение № 40, Приложение № 41**
- За учебно-методические разработки ответственна методист ЧУ им. С. Мамбеткалиева Исмаилова А, которая контролирует правильное ведение учебной документации преподавателей (УМКи.др.),
- За организацию методических чтений и заседаний, открытых уроков и взаимопосещение преподавателей. **Приложение № 42**
- За обеспечение качества образования ответственен отдел Качества по обеспечению качества и контроля образования.

В соответствии с ГОС ВПО по направлению, аккредитуемому бакалаврской программе, раздел ООП бакалавриата «Практики, в т.ч. НИР» является обязательным и представляет собой вид обязательных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Объемы практик в составе ООП бакалавриата по направлению определяются учебным планом, составленным в соответствии с требованиями ГОС ВПО.

Для реализации данного направления кафедра проделала значительную работу по налаживанию данных связей с заинтересованными сторонами по подписанию договоров по прохождению всех видов практик (учебная, производственная и квалификационная).

Прохождение практик, обучающихся по программе основывается на Положении о практике студентов Педагогическое образование, осваивающих ООП ВПО.

Разработаны программы учебной, производственной и квалификационной практик для студентов по направлению Педагогическое образование.

Программы практик разработаны с руководителем направления согласованы с проректором по УВР и одобрены УМС. (**Приложение №41. Программы практик,**).

Общая трудоемкость практики по образовательным программам составляет – 15 недель. Для реализации всех видов практик был подписан ряд договоров организациями и учреждениями, в которых определены права и обязанности сторон по достижению образовательных целей. Имеется ряд индивидуальных договоров, где прописано количество и ФИО студентов. (**Приложение №42. Договоры с организациями о сотрудничестве**).

На итоговых конференциях по практике подводятся итоги практики с участием ППС, руководителями практики, студентами. На основании анализа отчетов практики заслушивается отчет каждого студента, и принимаются соответствующие корректирующие меры для совершенствования учебного плана и программ учебных дисциплин. А также учитываются предложения и замечания представителей базы практики, которые также принимаются во внимание для совершенствования процесса обучения (*Приложение №43. Приказы о прохождении практики студентов, Приложение №44. Дневник и отчет студента о прохождении практики, Приложение №45. Отчет руководителя практики, Приложение №46. Фотографии во время прохождений практик студентами*). Также итоги практик обсуждаются на ученом совете университета (*Приложение №47. Выписка из ученого совета ЧУ им. С. Мамбеткалиева о результатах производственной практики*)

Имеется документированный порядок разработки, согласования и утверждения учебно-методического обеспечения программы. Учитываются интересы всех заинтересованных сторон.

Методическое обеспечение программы полностью соответствует целям обучения и ГОС ВПО. Проводится работа по ежегодному обновлению и усовершенствованию учебно-методических комплексов, курсов лекций, тестов для студентов, методических рекомендаций для выполнения самостоятельной работы, рекомендаций по выполнению практических занятий, письменных заданий для текущего и промежуточного контроля знаний, итоговой аттестации студентов, созданию, учебников и учебных пособий, в том числе электронных. Все материалы размещены на сайте университета для обеспечения доступности заинтересованных сторон. ([chu.edu.kg](http://chu.edu.kg))

Одним из основных показателей соответствия содержания и качества подготовки бакалавров требованиям ГОС ВПО является обеспеченность всех видов занятий по дисциплинам.

**Критерий выполняется.**

**Критерий 3.5. Образовательная среда и службы поддержки соответствуют требованиям ГОС, образовательным целям и результатам обучения.**

Образовательная среда и службы поддержки, и соответствие образовательным целям обеспечивается путем регулярной актуализации образовательных программ требованиям. Гос стандарта и рынка труда. Образовательная среда совершенствуется счётом мнений студентов, и худсоветов ревности ожиданий, посредством проведения беседа анкетирования.

Благоприятным для образовательной среды являются:

- Достаточное количество аудиторного фонда. Студентам доступны 3 лекционных зала по 40 по садочных мест, аудитории, и центр на первых этажах (№211), библиотека и читальный зал с учебно-методической и на учёной литературой, техническими и электронными средствами; Приложение № 43
- Высокий профессиональный состав ППС, кураторства для каждой из учебных групп, «Педагогическое образование»
- Культурно-спортивные помещения, одна столовая (различное меню), медпункт.

В начале 2021-2022 учебного года проводилось анкет и ровнее родителей и студентов для сбора предложений в целях улучшения образовательной программы, по результатам которого выявлено, что в целом студенты удовлетворены качеством преподавания, образовательным и услугами, инфраструктурой и получаемыми профессиональным и навыками. На основе сбора предложений приняты конкретные меры по улучшению образовательной среды:

- Совершенство в неконкретных компетенций студентов;
- У совершенствовании материально-технического оборудования;
- Увеличение учебно-методического фонда;
- Обновление электронных ресурсов;
- Улучшение состава ППС и воспитательного процесса;
- Расширение количества дополнительных центров по интересам;
- Увеличение и расширение в вспомогательных услуг. Приложение № 44

Организация учебного процесса, также соответствует требованиям ГОС и органично входит в образовательную среду «Педагогическое образование». Графики учебного процесса отражают все виды учебной деятельности по каждому семестру с указанием сроков реализации теоретического обучения, практик, экзаменов, каникул. Приложение № 45

Они соответствуют ГОС ВПО утв. Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30.04.2019. Расписание занятий адекватно отражает содержание учебных планов и графиков учебного процесса. Вопросы организации и совершенствования учебной работы, такие как, УМК, рабочая программа дисциплины, описание дисциплины, рабчие программы, утверждаются УМС. Приложение № 46

Деятельность служба поддержки образовательной среды стимулируют раскрытие творческих и профессиональных способностей студентов, обеспечивают социально-ориентированную адаптацию выпускников на рынке труда.

В университете также созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды по образовательным программам:

- используется информационное обеспечение [chu.edu.kg](http://chu.edu.kg);

- оборудованы лекционные аудитории мультимедийным и интерактивным и средствами обучения;
- установлена беспроводная сеть Wi-Fi, обеспечивающая доступ к электронной информационно-образовательной среде. [Приложение № 47 скриншот сайта](#)

### Критерий 3.6

**Образовательная организация имеет механизмы для принятия решений относительно образовательных услуг, разработку и пересмотр образовательных программ и их целей и результатов обучения в соответствии с содержанием НРК 6-7 уровней**

Образовательная организация имеет механизмы для принятия решений по результатам мониторинга, анализа и оценки образовательной программы с целью пересмотра, а предоставления образовательных услуг, с вовлечением заинтересованных сторон.

Предложения заинтересованных стороной носитель, но образовательных услуг рассматриваются на заседаниях кафедры Педагогическое образование, а также на заседаниях Ученого совета, родительских собраниях, круглых столах с работодателями, родителями, студентами. ([Приложения № 48, заседание кафедры](#))

Ученый совет принимает решение для внесения изменений в УП, в структуру и содержание УМК в соответствии ГОС ВПО. [Приложение № 49, \(фотоотчет\)](#)

### Обсуждение РО со стейкхолдерами *Таблица 3*

№	Дата	Формат / обсуждения.	В какой документации зафиксированы
Потребители/заинтересованные стороны: работодатели, студенты итд.		(круглый стол конференция совещание, встреча, опрос и т.п.)	(Протоколы, резолюции, вопросник, и т.п.)
<b>Программы: «Педагогическое образование»</b>			
ППС	сентябрь	Совещание	Протокол
Работодатели	октябрь	Встреча	Фотоотчет
Студенты	ноябрь	Круглый стол	Вопросник
Родители	декабрь	Встреча	Отзывы

Методическое обеспечение программы полностью соответствует целям обучения и

ГОС ВПО.

Проводится работа по ежегодному обновлению и усовершенствованию учебно-методических комплексов, курсов лекций, тестов для студентов, методических рекомендаций для выполнения самостоятельной работы, рекомендаций по выполнению практических занятий, письменных заданий для текущего и промежуточного контроля знаний, итоговой аттестации магистрантов, созданию, учебников и учебных пособий, в том числе электронных. Все материалы размещены на сайте ЧУ им. С. Мамбеткалиева для обеспечения доступности заинтересованных сторон. (сайт)

Одним из основных показателей соответствия содержания и качества подготовки бакалавриата требованиям ГОС ВПО является обеспеченность всех видов занятий по дисциплинам и курсам учебно-методической документацией, учебниками и учебно-методическими пособиями. Большое место в методической работе отводится вопросам комплексного методического обеспечения ООП ВПО 550700 «Педагогическое образование», которое предусматривают разработку современных учебно-методических комплексов образовательных программ, внедрение инновационных и интерактивных педагогических технологий. Качество и результативность образовательного процесса повышаются, если его учебно-методическое обеспечение осуществляется комплексно, включает в себя разработку и создание системы нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых для проектирования и реализации образовательного процесса (*Приложение №44. Положение о рабочей программе, Приложение №45. Положение об учебно-методическом комплексе*).

Поэтому ППС, осуществляющий реализацию ООП ВПО согласно установленной форме разрабатывают рабочие программы и УМК и пишут учебники и учебно-методические пособия по предметам образовательных программ направления 550700 «Педагогическое образование». В учебно-методических комплексах предметов конкретизированы компетенции, приобретаемые студентами в результате обучения (*Приложение №46. Список учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры “Педагогическое образование”*).

ООП подготовки бакалавра обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам учебного плана. В основном преподаватели и студенты используют электронные версии необходимых книг, скачанных с Интернета. Преподавателями кафедры систематически выпускаются учебно-методические пособия, которыми студенты могут воспользоваться как в виде твердой копии, так и в виде электронной. Доступ к чтению документов папки имеют все студенты.



Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением (методические материалы в электронном виде расположены в компьютере).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет, из расчёта не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания, в том числе, правовые нормативные акты и нормативные методические документы в области информационной безопасности в расчёте не менее один-два экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Реализация основных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ООП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Студентам обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе:

Библиотека университета	Твердые книги
<a href="http://www.inform.kg/">http://www.inform.kg/</a>	Информационный портал
<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>	Научная электронная библиотека
<a href="https://lib.kg">https://lib.kg</a>	Открытая библиотека

Учебно-методические ресурсы, необходимые для реализации данной ООП ВПО, указаны в картах обеспеченности рабочих программ дисциплин.

**Критерий выполняется.**

### **Критерий 3.7**

*Результаты мониторинга и периодической оценки анализируются и обсуждаются с заинтересованными сторонами и используются для улучшения деятельности образовательной организации и программ. Работодатели и руководители программ проводят совместную деятельность в соответствии с содержанием НРК, предназначенной для различных групп, в том числе внешних стейкхолдеров и общества в целом.*

После на первой недели нового учебного года преподаватель выдает учащимся Силлабус, программу по изучению учебной дисциплины для студентов.

В нем изложены: информация, которую необходимо знать студенту с начала изучения курса, а также методы преподавания, политика курса, основные требования, правила, применяемые в случае академической нечестности, система поощрений (+5 баллов), система штрафов (-5 баллов) и оценка знаний при 30 кредитной технологии обучения.

Преподаватели в начале каждого семестра должны ознакомить студентов с содержанием и объемом учебной работы по своей дисциплине, сроками и формами проведения контрольных просмотров, модулей, критериями оценки знаний студентов и т.д.

А также преподаватели обязаны на своих занятиях постоянно информировать студентов о результатах текущей успеваемости. Вести контроль практических, самостоятельных работ студентов и запись учета успеваемости в журнале.

По итогам выполненных практических и самостоятельных работ студентов в течении семестра, преподаватели выставляют баллы текущий контроль и в конце семестра итоговый контроль. Текущий Контроль (ТК), Рубежный контроль (РК), Итоговый Контроль (ИК)

Усвоение каждой изучаемой дисциплины по всем видам контроля оценивается по 100 балльной системе, согласно шкале оценок академической успеваемости студентов, представленной в таблице

#### **Система оценок академической успеваемости студентов**

Оценка по 100 – балльной системе	Оценка по традиционной 4-х балльной системе	Описание оценки
от 85 до 100	отлично, «5»	«превосходный уровень» - допускается минимальная ошибка
от 65 до 84	хорошо, «4»	«хороший уровень» - допускается ряд незначительных ошибок
от 50 до 64	удовлетворительно, (3)	«достаточный уровень» - допускается ряд существенных ошибок
от 0 до 49	неудовлетворительно, «2»	«неудовлетворительный уровень» - передача не допускается, необходимо обязательное повторное изучение дисциплины

Преподаватель, ведущий занятия в течение семестра, проводит текущий контроль уровня усвоения дисциплины. Форма текущего контроля, такая как устное выборочное собеседование, письменные и устные фронтальные опросы, практические задания, задания для самостоятельной работы студентов, участие в научных конференциях и другие, определяется самим преподавателем в соответствии с требованиями УМС и особенностями

учебной дисциплины.

Информация о формах текущего контроля успеваемости, периодичности проведения контроля и оценки, а также о рейтингах промежуточной и итоговой аттестации студентов, принятых в ЧУ им. С. Мамбеткалиева, доступна на экзаменационном ведомости.

«Педагогическое образование» электронные учебные комплексы ППС содержат критерии оценивания и методы по всем дисциплинам, а также информацию о перечне компетенций, которые оцениваются, показателях, критериях и шкалах оценивания компетенций, типовых контрольных заданиях и методических материалах, определяющих процедуры проверки и оценки уровня освоения компетенции. Эти элементы структуры ГОС ВПО по каждой дисциплине предусматривают шкалу оценивания по всем видам контроля, которая позволяет диагностировать уровень обучающихся по достижению запланированных результатов обучения (*Приложение №61.*).

Чтобы обеспечить объективность оценок, промежуточный контроль и итоговая аттестация знаний студента проводятся с участием ассистента. При проверке письменных работ должно присутствовать как минимум два наблюдателя, а проверка должна проходить в здании университета и не допускается вынос за его пределы. Результаты проверки заносятся в ведомость в течение 3х дней. Согласно учебному графику, студенты сдают текущий экзамен, (*Приложение №62. ведомость*).

Студенты имеют возможность наблюдать за процессом оценивания в случае неудовлетворенности оценками подать на апелляцию. Для оценки качества освоения основной образовательной программы (ООП) используется текущий контроль знаний, промежуточная и итоговая государственная аттестация обучающихся. Кафедрой разработана программа государственного экзамена по специальности (*Приложение №63. Программа государственного экзамена, Приложение №64. Методические и практическое руководство по написанию, оформлению и защите магистерской диссертации*).

Для текущего контроля знаний студентов используются контрольные работы, письменные и устные опросы. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.

Для обеспечения прозрачности процедуры оценивания проводятся в аудиториях с видеонаблюдением.

Условиями достижения нового современного качества профессионального образования в «Педагогическое образование» можно определить следующие аспекты:

- Введение в действие государственных образовательных стандартов и вариативного базисного учебного плана; *Приложение № 9*

- Оптимизация учебной, психологической и физической нагрузки студентов;
- Обеспечение дифференциации индивидуализации и обучения; **Приложение № 50**
- Использование нравственного потенциала искусства, как средства духовного развития личности;
- Усиление роли дисциплин, обеспечивающих компетенции студентов;

Все мероприятия, проводимые, для улучшения деятельности образовательной организации учитывают требования всех группой грабителей (студентов, работодателей, сотрудников университета, государства, общественности), а также требования ГОС ВПО. Для активизации участия родителей и работодателей в образовательных и инновационных процессах, использования их профессионального и жизненного опыта осуществляются следующие мероприятия:

- Заключение договоров сотрудничества государственными, частными образовательными организациями и с другими образовательными учреждениями; **Приложение № 29**
- Анкетирование работодателей, родителей, студентов и др. **Приложение № 51**

Кафедра «Педагогика и социальная психология» и ППС университета ежегодно участвует во встречах сстейкхолдерами, в ярмарке-вакансий, которая создает площадку для встречи ППС, с работодателями. По итогам выше указанных встреч вносятся определенные коррективы в учебную программу и предложения по совершенствованию учебного процесса и деятельности этой программы. В целях управления качеством образования ведется систематический анализ результатов текущих и промежуточных аттестаций.

**Приложение № 44.**

Для улучшения деятельности образовательной организации «Педагогика и социальная психология» привлекает заинтересованные стороны к обсуждениям вопросов материально технического, учебно-методического, воспитательного, организационного и др.обеспечения.

**Критерий выполняется.**

**Критерий 3.8. Наличие механизма, который способствует внедрению процессов улучшения возникающих в процессе пересмотра образовательной программы**

В информационную систему университета входят программы «Педагогическое образование», доступ к внешним порталам, сайт университета и электронной библиотеки, интернет, социальные сети.

В ЧУ им. С. Мамбеткалиева не создано единая информационная система управления образовательным процессом, но активно проводит работу сайт **chu.edu.kg**. Сайт охватывает все информации при необходимости ЧУ им. С. Мамбеткалиева.

В университете ведется рейтинг студента, накапливающий его баллы в течение всего периода обучения и определяющий его место в рейтинге. Эта информация по средством сайт.

**chu.edu.kg.** доводится до сведения студентов и других заинтересованных лиц (родителей, работодателей ит.д.), что порождает здоровую конкуренцию, стимулирует студентов учиться лучше. Со стороны администрация ЧУ им. С. Мамбеткалиева проводится систематический контроль стенда «**Уголок информации**», которое вывешено в коридоре. Информация о правилах, требованиях и принципах оценки успеваемости студентов по модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса прописана в каждой программе учебной дисциплины. Результаты оценки и рейтинг студентов размещаются на сайте **chu.edu.kg** (**Приложение № 34, Успеваемость студентов.**).

В университете с 2021 года внедрена сайт **chu.edu.kg**, в которой размещены электронные учебные материалы(сайт: **chu.edu.kg**). В сайте **chu.edu.kg** размещаются учебные и учебно-методические комплексы. Они хорошо структурированы, располагаются по образовательным программами включают, как правило, следующие разделы:

- Учебные справочные материалы;
- Учебные программы;
- Материалы в разрезе преподаваемых на кафедрах дисциплин;
- Папки преподавателей, где размещены лекции, тестовые задания и другие информации.

Учебно-методические материалы размещаются на сайте университета и доступны любому обучающемуся. На сайте представлены основные образовательные программы по различным направлениям подготовки, реализуемым в университете (**Приложение 110, расписание учебного процесса, Приложение 111, Расчет часов ППС, Приложение 8, Контингент студентов, Приложение 4, Миссия, Приложение 5, Стратегический план развития ЧУ им. С.Мамбеткалиева**).

Информатизация учебного процесса, активное использование компьютерной техники, преобладание интереса студентов к Интернет-ресурсам способствуют более активному внедрению в учебный процесс модулей, оснащенных материалами, доступными через сеть Интернет. (**Приложение 60. Шкала оценок студентов ЧУ им. С. Мамбеткалиева**)

Информационный сайт используется студентами в процессе обучения и организации социальной активности. Ведется работа по повышению доступности учебно-методических материалов для студентов и сотрудников образовательной организации.

ЧУ им. С. Мамбеткалиева располагает читальным залом, электронной библиотекой, 12 компьютерами и 1 планшетом с доступом в Интернет. Наличие книг и методических материалов соответствует минимальным нормам и составляет 100% книг на одного студента в твердом и электронном вариантах. Условия для работы в читальных залах и библиотеке удовлетворительные. Библиотека располагает базой электронных учебников, по дисциплинам учебных планов (**Приложение № 9, УП, Приложение № 77, учебная литература ОП**).

Академическая доступность студентов к учебным материалами заданиям обеспечена посредством сайт **chu.edu.kg** и электронной библиотеки.

Сайт электронной библиотеки–Lib.kg .Электронная библиотека доступна пользователям сети Интернет за счет размещения на Web-сервере университета. Сайт организации ЧУ, (Амантурова Б) Адрес электронной почты **chu.edu.kg**

Также обучающихся университета получают информацию в социальных сетях пологину на Facebook, Одноклассниках, Instagram, whatsapp

### **Критерий частично выполняется**

#### **Критерий 3.9**

*Образовательная организация имеет механизм для информирования заинтересованных сторон о качестве образовательной программы. Все заинтересованные стороны осведомлены о содержании, трудоемкости, структуре 6 и 7 квалификационного уровня НРК.*

Показатели качества образовательных программ выявляются по результатам успеваемости по итогам прохождения всех видов практики. На основе анализа этих результатов мы получаем уровень качества образовательных программы и информируем за заинтересованные стороны. Механизмы информирования:

- Круглые столы работодателей;
- Родительские собрания;
- Студенческий совет. **Протокол №5, Фотоотчет**

#### **Критерий 3.10**

*Учебно-методическое обеспечение соответствует с требованиям Госстандарта и целям образовательной программы*

Функционирует и непрерывно совершенствуется система сбора и анализа результатов деятельности с участием студентов и сотрудников образовательной организации.

ЧУ им. С. Мамбеткалиева предоставляет родителям, работодателям получить информацию о результатах рабочей деятельности кафедры на сайте **chu.edu.kg**;

Регулярно и ежегодно академическими советниками, и преподавателями кафедры проводятся профориентационные работы со студентами кафедры и родственников направлений, а также на школах и детских садах, колледжах, ВУЗах г. Бишкек и регионов Кыргызстана.

Вуз предоставляет общественности на постоянной основе информацию о своей

деятельности, включая:

- миссию;
- образовательные цели;
- ожидаемые результаты обучения;
- присваиваемую квалификацию;
- формы и средства обучения и преподавания;
- оценочные процедуры;
- проходные баллы и учебные возможности, предоставляемые студентам;
- информацию о возможностях трудоустройства выпускников;
- результаты научно-исследовательской деятельности студентов.

ЧУ им. С.Мамбеткалиева предоставляет родителям, работодателям получить информацию о результатах рабочей деятельности кафедры на сайте [chu.edu.kg](http://chu.edu.kg);

Пресс-секретарем ЧУ им. С.Мамбеткалиева предоставляется информация для информационного портала газетам «Чүй баяны», «Кут Билим», «Кыргыз Туусу», и др. (*Приложение №149. Копии газет*).

Учебно-методическое обеспечение ООП включает:

- Учебные планы
- Учебно-методические комплексы дисциплин;
- Учебно-методические рекомендации по подготовке и написанию ВКР;
- Учебно-методическое обеспечение (в твердом и электронном формате).
- Программы итоговых государственных аттестаций.

Образовательные программы разработаны на основе ГОС ВПО. Учебные планы утверждаются МОиН КР, которые состоят из общеобразовательных предметов Кыргызский язык и литература, Иностранный язык, История Кыргызстана, Русский язык, Манасоведение. «Педагогика и социальная психология» имеет право вносить из мнения в вариативную часть в соответствии с требованиями заинтересованных сторон, в определённых профессиональных компетенциях выпускников.

Учебно-методические комплексы дисциплин обновляются не периодической основе, утверждаются УМС с решением Ученого совета.

Учебно-методические рекомендации по подготовке и написанию ВКР разработаны для студентов по специальности «Педагогика» [Приложение № 52](#), [Приложение № 9](#)

Книжный фонд научной библиотеки **56770** составляет **35560** экземпляров в твердом формате и **210** в электронном формате.

Обеспеченность основной литературой, имеющейся в библиотечном фонде Университета, составляет 100%, электронные учебные пособия и учебники 50%. Учебно-методические пособия 50%).

Все материалы доступны для заинтересованных сторон, имеют электронный вариант. [chu.edu.kg](http://chu.edu.kg).

### **Критерий 3.11**

**Присваиваемая квалификация четко определена и разъяснена заинтересованным сторонам в соответствии с 6-7 уровнями НРК.**

При открытии образовательной программы, в лицензии указывается правоведения образовательной деятельности в сфере высшего профессионального образования по направлениям (специальностям), уровням образования и на сроки согласно приложению, к настоящей лицензии, при условии соблюдения зафиксированных вне контрольных нормативов и предельного контингента обучающихся.

Описание присваиваемых квалификаций и специальностей, составляются согласно ГОС ВПО, утверждённого Постановлением Правительства КР № 160 от 5.09.2013 года, [сайта edu.gov.kg](http://edu.gov.kg) (Приложение № 53 «Перечень специальностей высшего профессионального образования КР»). Компетенции выпускника определяются в рабочих программах, курсах, УМК (Приложения № 52, Приложение № 54 Рабочие программы, и УМК).

Государственная итоговая аттестация выпускников университета проводится, с обязательной защитой выпускной квалификационной работы (ВКР) и заканчивается присвоением государственной экзаменационной комиссией квалификации специалиста, соответствующего уровня с выдачей государственного диплома (Приложение № 55, копии диплома образовательных программ, Приложение № 61).

В рамках каждой дисциплины предусмотрены фонд оценочных средств, в структуру которого входят перечень компетенций, уровень освоения, определение и описание показателей, критериев и шкала оценивания компетенций, типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры проверки оценки уровня освоения компетенции. Шкала оценивания позволяет оценить уровень достижения студентом запланированных результатов обучения согласно присваиваемой квалификации (Приложение № 56, Положение о фонде оценочных средств образовательной программы)

Разъяснения о присваиваемых квалификациях абитуриентам, родителям другим стейкхолдерам проводятся, начиная с профориентационных мероприятий, приёмной комиссии (собеседование, буклеты, раздаточный материал) и завершая родительскими собраниями, круглыми столами со стейкхолдерами. (Приложение № 57) Выпускники получают документы об образовании, поясняющие полученную квалификацию, включая



достигнутые результаты обучения, контекст, уровень, содержание и статус полученного образования, а также свидетельства его успешного завершения Чуйский университетом С.Мамбеткалиева является флагманом педагогического и филологического образования Кыргызстана. Университет готовит высококвалифицированных специалистов для нашей республики, стран ближнего зарубежья. Студенту по завершению полного курса обучения присваивается квалификация согласно профилю, направлению подготовки и выдается диплом государственного образца. 550700 « Педагогическое образование» профиль: «Педагогика».

### SWOT анализ по стандарту 3

Сильные стороны	Слабые стороны
<ul style="list-style-type: none"> <li>• активно проводятся открытые уроки, диспуты с участием ППС;</li> <li>• индивидуальный подход к каждому студенту в зависимости от уровня успеваемости</li> <li>• раскрытие талантов и способности каждого студента;</li> <li>• систематическая организация о об обсуждении ООП для улучшения качества образования;</li> <li>• активное использование и апробация трудов (научных, методических) преподавателей в учебный процесс.</li> </ul>	<p>необходима систематическая работа с работодателями для дальнейшего развития интеллектуального потенциала студентов</p>

**Стандарт 4. Оценка уровня знаний/компетенций студентов. Студенты оцениваются с помощью последовательных процедур на основе опубликованных единых критериев и положений оценивания.**

**Критерии к стандарту 4:**

**4.1. Документы, регламентирующие оценивание результатов обучения абитуриентов и студентов, разработаны в соответствии с требованиями ГОС и Минимальными требованиями к аккредитуемой образовательной организации, а также обновлены в соответствии с 6-7 уровнями НРК и опубликованы**

Ежегодно для приема по программе «Педагогическое образование» ЧУ им. С.Мамбеткалиева, приказом президента создаются: приемная комиссия, аттестационная комиссия, апелляционная комиссия, назначаются технические секретари приемной комиссии и разрабатываются Правила приема в ЧУ им. С. Мамбеткалиева, согласованное с правилами приема МОиНКР (*Приложение №70. Порядок приема в ЧУ, Приложение №71. Положение об аттестационной комиссии, Приложение №72. Положение об апелляционной комиссии*).

Уровень знаний и способности абитуриента независимо от организационно-правовых форм на дневную формы обучения являются главными критериями для поступления в ЧУ им.С.Мамбеткалиева. Для абитуриентов, поступающих в бакалавра, вступительные испытания проводятся по ОРТ по направлению. Для определения уровня знаний абитуриентов, поступающих в бакалавра приняты следующие критерии оценок: «достаточные знания», «недостаточные знания». Решения аттестационной комиссией заносятся в лист установления рейтинга и в экзаменационные листы. Лист установления рейтинга и экзаменационные листы подписываются председателем и членами аттестационной комиссии, оформляются техническими секретарями и хранятся в личных делах бакалавра (*Приложение № 73. Экзаменационный лист*).

Абитуриент после ознакомления с результатами вступительного или аттестационного испытания имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и/или несогласии с его (их) результатами в апелляционную комиссию.

Абитуриент или его законные представители при поступлении в бакалавра имеют право ознакомиться с Уставом университета, его лицензиями на образовательную деятельность и сертификатами государственной и другой аттестации (аккредитации), правилами приема в ЧУ им. С. Мамбеткалиева, а также программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с приемом. Желаящие могут ознакомиться со всеми этими и другими нормативными документами на официальном сайте университета ([chu.edu.kg](http://chu.edu.kg)) а также на стендах приемной комиссии.

Приемная комиссия университета до начала приема документов объявляет следующее:

- правила приема в ЧУ им. С.Мамбеткалиева ;

- перечень направлений подготовки и специальностей, на которые вуз объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- перечень и формы проведения вступительных испытаний для обучения по программам бакалавра и аттестационных испытаний;
- общее количество мест для приема на первый курс по каждому направлению подготовки и специальности; *(Приложение №74. План приема по бакалавра программе: «Педагогическое образование»)*
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных и аттестационных испытаний;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения *(Приложение №75. Договор контракта).*
- сроки проведения вступительных испытаний для обучения по программам бакалавра;
- сроки внесения оплаты за обучение;
- по итогам собеседования производится зачисление абитуриентов на 1 курс; *(Приложение №76. Приказы о зачислении абитуриентов)*
- перевод бакалавров из других ВУЗов и других специальностей производится во время летних и зимних каникул;
- восстановление ранее отчисленных бакалавров производится на основании учебной карточки/транскрипта
- *(Приложение №77. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ЧУ, Приложение №78. Приказ о комиссии по переводам и восстановлению).*

ВУЗ проводит единую политику по формированию контингента бакалавров, рекламе и распространению информации, поддерживает связь с ВУЗами и предприятиями профессиональной сферы

Основная цель профориентации - практическая помощь молодежи и взрослым в выборе пути профессионального самоопределения и реализации личности в современных условиях.

Основной задачей профориентационной работы является планирование, организация и осуществление взаимодействия с общеобразовательными организациями, профессиональными образовательными организациями, организациями дополнительного образования по вопросам профориентации учащихся. *(Приложение №79. Стратегия профориентационной работы)*

Для каждого сотрудника ЧУ им. С. Мамбеткалиева важной и первостепенной задачей является убеждение каждого выпускника общеобразовательного заведения в том, что ЧУ

им. С. Мамбеткалиева это - лучший выбор из всех возможных, соответствующий его способностям и стремлениям в получении востребованной и перспективной профессии в будущем (**Приложение №80. План профориентационной работы**).

В приемная комиссия за период своей работы проводит различные мероприятия:

- выпуск рекламных буклетов. Подготовка информационных листов;
- организация работы студенческой профориентационной бригады;
- проведение дня открытых дверей
- посещение общеобразовательных школ Кыргызстана;

Регулярно оценивает результаты приема и свою политику по приему, постоянно совершенствует ее на основе полученных результатов. При совершенствовании своей политики по приему учитывает тенденции и изменения в обществе, а также интересы других заинтересованных сторон.

Приемная комиссия в октябре проводит анализ результатов своей деятельности и отчитывается перед Ученым советом университета, который определяет удовлетворенность работы Приемной комиссии (**Приложение №81. Отчет приемной комиссии, Приложение №82. Протокол ученого совета университета**) о работе приемной комиссии по приему на 2023- 2024год).

Каждый год на основании анкетирования бакалавров первого курса проводится анализ работы профориентационной работы для дальнейшего улучшения работы (**Приложение №83. Анкета первокурсника.**)

Для успешной организации профориентационной работы ежегодно проводятся следующие мероприятия:

- Подготовка необходимого количества раздаточного материала о специальностях; (**Приложение №84. Буклет**)
- Подготовка и оформление мобильных рекламных стендов;
- Заключение договора о сотрудничестве со школами; (**Приложение №85. Положение Об Официальном Сайте Университета** )
- Организация работы приемной комиссии
- Информационное обновление сайта университета.
- Организация и проведение «Дня открытых дверей»
- Организация встреч с выпускниками
- Преподаватели едут в регионы для проведения профориентационных работ (**Приложение №86. Приказы о командировках. Отчеты откомандированных преподавателей**).

Студенты первого года обучения в начале первого семестра знакомятся с содержанием

ООП бакалаврских программы «Педагогическое образование», учебным планом ООП, календарным графиком учебного процесса. Их курируют заведующий кафедры «Педагогическое образование».

**Критерий выполняется.**

***4.2. ООП имеет механизм оценивания результатов обучения, (в том числе курсовых, выпускных квалификационных работ) по ООП и результатов обучения по дисциплинам. ООП имеет четкие объективные критерии по оценке уровня знаний, умений и навыков студентов, обеспечивающих адекватность, объективность и достоверность оценки достижения РО в соответствии с 6-7 уровнем НРК.***

**4.3. К проведению оценивания результатов обучения привлекаются квалифицированные специалисты (представители академического сообщества и практики), прошедшие обучение по методам и критериям оценивания для обеспечения независимости и объективности, оценивания о ознакомленные с НРК.**

Для объективности оценивания знаний студентов разработаны рекомендации по критериям оценивания знаний.

- Для контроля знаний и оценивания результатов обучения студентов по всем дисциплинам учебного плана программ отделения разработаны педагогические измерительные материалы ФОСы, входящие в состав УМК дисциплин. Уровень требований при проведении промежуточного коконтроля регламентирован Положением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года №470 в текущем контроле и промежуточной аттестации студентов (Приложение№25), (Приложение№56)
- В кафедре «Педагогическое образование», ведется рейтинг студента, накапливающий его баллы в течение всего периода обучения и определяющий его место в рейтинге. Эта информация посредством WHATSSAPP, FASEBOOK доводится до сведения студентов и других заинтересованных лиц (родителей, работодателей и т.д.), что порождает здоровую конкуренцию, стимулирует студентов учиться лучше. Информация о правилах, требованиях и принципах оценки успеваемости студентов по модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса прописана в каждой программе учебной дисциплины. Результаты оценки и рейтинг студентов размещаются на сайте [chu.edu.kg](http://chu.edu.kg). (Приложение 61) скриншот сайта,
- Результаты успеваемости студентов (Приложение 34) мониторинг успеваемости студентов) и меры по улучшению качества обучения, методов и процедур оценивания рассматривается и анализируется на заседаниях кафедры Педагогическое образование (Протокол 5) Оптимальным путем формирования системы оценки качества подготовки студентов, является сочетание традиционных методов и средств проверки знаний, умений и навыков, инновационных подходов.

Процедуры оценивания по текущему, рубежному контролю, оценивание самостоятельных, курсовых, практических работ, контрольных заданий применяются преподавателями дисциплин. Оценивание проводят высококвалифицированные преподаватели, имеющие ученые звания и степени, и большой профессиональный опыт, и опыт оценивания результатов обучения.

Итоговый контроль (экзамены) оценивается преподавателем и ассистентом, что является объективной и прозрачной процедурой. (Приложение№61)

Результаты всех практик рассматриваются и оцениваются руководителем практики от производства и предприятия, комиссией университета, в состав которой входят: руководитель практики от кафедры, учебный отдел, зав. отделения, квалифицированные специалисты, умеющие оценивать результаты обучения. (Приложение№26)

Организация деятельности студентов в период практики и оценивание результатов прохождения базируется на нормативных и учебно-методических материалах, утвержденных руководством университета и кафедры (Приложение 28), (Фотоотчет)

К учебно-методическим разработкам по практике относятся:

- Положение ЧУ им. С. Мамбеткалиева об организации и проведении учебной практики студентов университета, положение о педагогической, производственной практике студентов университета (Приложение 28), Положение о практике);

- Программы по учебной практике (Приложение № 63),
- педагогической, производственной практике (Приложение № 28),

В программы «Педагогическое образование», включены три государственных экзамена «История Кыргызстана», «Комплексный экзамен по ОО дисциплинам», «Комплексный экзамен по специальным дисциплинам». Итоговый экзамен по отдельной дисциплине не должен определять уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой, и охватывать все минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим государственным образовательным стандартом (Приложение 64), Порядок проведения и оценивания итоговой государственной аттестации).

Во исполнении Детализированного плана по шаговым мероприятиям по демонтажу системной коррупции в МОиНКР, одобренного Антиторрупционной службой при Государственном комитете национальной безопасности КР, согласованного Секретарем Совета обороны КР в июне 2016 года и утвержденного приказом МОиНКР за №1176/1 от 11.08.2016 г. и на основании приказа МОиНКР №1716/1 от 28 декабря 2016 года, а также для обеспечения объективности и прозрачности процедуры проведения оценивания по всем видам контроля при участии со всеми студентами академических групп. Экзамены проводятся в устной, письменной, смешанной формах, в форме тестирования (письменного).

Письменные экзаменационные работы выполняются на бланках со штампом университета, проводятся в учебной группе или потоке под контролем преподавателей.

Устные экзамены проводятся преподавателем–лектором с участием ассистента. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения президента ЧУ не допускается (Приложение 65)

Если студент не согласен с результатом оценки экзамена, он имеет право подать апелляцию на имя заведующего кафедры в день сдачи экзамена после объявления результатов поданной дисциплине. Для рассмотрения апелляции заведующего кафедры создается комиссия в составе трех преподавателей (Приложение 66) Положение об апелляционной комиссии при приеме)

#### **Критерий 4.4.**

*Использование процедур независимой оценки результатов обучения (Например, ОПО Открытые международные Интернет-олимпиады)*

По программам кафедры проводятся классические олимпиады по дисциплинам. За период с 2021-2022.гг. были проведены внутренние олимпиады по иностранному языку, кыргызскому языку. Также имеется практика проведения предметных недель CHRISTMASDAY, в рамках которых проводились олимпиады по дисциплинам, на которые приглашались участники из других ВУЗов (Приложение № 67), план работы кафедры, сценарий олимпиады, фото)

Слабой стороной кафедры можно назвать, то, что студенты не имеют опыта участия в современных формах олимпиад, таких как Открытые международные Интернет-олимпиады и др. Открытые национальные и между народные онлайн олимпиады. В этой связи, планируется изучение процедур проведения подобных олимпиад, поиска о проведении ОМИО в интернете для вовлечения студентов к участию.

#### **Критерий 4.5.**

*Механизмы и формы информирования заинтересованных сторон об используемой процедуре, формах и критериях оценивания, а также об итогах оценки результатов.*

Руководствуясь основными документами о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, принятых в университете, преподаватель в

начале изучения дисциплины (на первой лекции) объявляет общие правила оценивания в рамках изучаемой дисциплины; график из учения учебной дисциплины; описание видов текущего, рубежного, промежуточного контролей учебной работы студента; знакомит студентов содержанием учебной программы, целями, видами заданий, учебными результатами, которые необходимо достичь, сроками и формами контроля. Также преподаватель доводит до сведения студентов критерии оценки знаний текущего, рубежного, промежуточного контроля (критерий оценивания работ), систему накопления кредитов.

- В университете ведется рейтинг студента, накапливающий его баллы в течение всего периода обучения и определяющий его место в рейтинге. Эта информация посредством WHATSAPP, FASEBOOK доводится до сведения студентов и других заинтересованных лиц (родителей, работодателей и т.д.), что порождает здоровую конкуренцию, стимулирует студентов учиться лучше. Информация о правилах, требованиях и принципах оценки успеваемости студентов по модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса прописана в каждой программе учебной дисциплины. Результаты оценки и рейтинг студентов размещаются на сайте **chu.edu.kg**. (Приложение 61) скриншот сайта.

В случае написания курсовых работ, преподаватель дисциплины информирует студентов о требованиях по написанию, оформлению и защите курсовой работы, а также оценку по результату обучения. Информация доступна на сайте **chu.edu.kg**. (Приложение 68) Положение о написании курсовой работы)

По итоговому экзамену результаты объявляются всей группе студентов преподавателями ассистентом.

Результаты текущей сессии обсуждаются на заседаниях кафедры и по их результатам принимаются решения по совершенствованию качества занятий, СРС, методического информационного обеспечения учебных дисциплин (Приложение 69) Протокол 6.

По результатам государственных экзаменов объявление оценок проводится перед всей группой студентов председателем ГАК в присутствии членов комиссии.

Итоги сессий, вывешиваются на стендах.

Таким образом, информирование студентов, преподавателей, родителей, работодателей (руководители практик от производств) об используемых процедурах их оценивания, об ожидаемых видах контроля, о требованиях к ним, о применяемых критериях оценки их знаний проводится в полной мере.

#### **Критерий выполняется**

#### **Критерий 4.6.**

***Образовательная организация анализирует результаты оценивания, принимает меры по устранению недостатков и улучшению результатов образовательной организации***

В университете анализируются результаты оценивания и для устранения недостатков методов и процедур оценивания, чтобы они стали более объективными и прозрачными, привлекаются к обсуждению внутренние и внешние стейкхолдеры.

В нынешнем году на родительских собраниях, круглых столах с работодателями были показаны результаты обучения студентов групп и методы оценивания. Родителям стейкхолдерами было предложено на следующий учебный год предоставить свои мнения и предложения по процедурам оценивания студентов для улучшения результатов обучения (Протокол № 5 Родительского собрания.)

Обратная регулярная связь со студентами для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий осуществляется каждым преподавателем во время после занятий, во время консультаций проводится анкетирование по вопросам организации результатам обучения, методике преподавания, удовлетворенности дисциплинами, а также преподаватели дисциплин в течение года на занятиях выявляют их удовлетворенность ими педагогическими методами, образовательными формами, технологиями и



процедурами оценивания. Проводится также анкетирование студентов и получаемые в результате анкетирования замечания и предложения студентов обсуждаются на заседаниях кафедр и Ученого Совета, учитываются при реализации учебного процесса. (Приложение 13)

**Критерий 4.7.**

*Для рассмотрения заявлений (жалоб) обучающихся, разработаны и внедрены процедуры реагирования.*

Университет имеет свод локальных документов по регулированию процедур реагирования на заявления студентов. (Приложение №70)

Жалобы студентов в зависимости от содержания рассматриваются кураторами групп, вице-президентом, в год два раза для подачи заявлений от студентов есть ящик «Для жалобы и предложений» университета.

Рациональные предложения рассматриваются и внедряются для улучшения образовательной, воспитательной и др. деятельности университета. При необходимости, некоторые заявления рассматриваются совместно с родителями.

В университете периодически проводится конфиденциальное анкетирование студентов. Анкеты анализируются комиссией, и выносятся на заседаниях кафедр. (Протокол 86.)

Ежегодно проводится встреча Президента ЧУ им. С.Мамбеткалиева со студентами, в ходе которой применяются предложения и замечания по улучшению образовательного процесса. В дальнейшем наиболее актуальные вопросы рассматриваются на Ученом Совете.

**Критерий выполняется**

**SWOT анализ по стандарту 4**

Сильные стороны	Слабые стороны
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Педагогическое образование» использует инновационные учебно-методические ресурсы.</li> <li>• Программа анализирует причины отсева студентов и принимает меры по повышению успеваемости и закреплению обучающихся.</li> <li>• На кафедре выполняются принципы своевременного реагирования на возникающие проблемы в отношении студентов и преподавателей, процессе оценивания знаний студентов.</li> <li>• Уделяется особое внимание самостоятельности обучающегося при надлежащем руководстве и помощи со стороны преподавателя.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вопросы осуществления обратной связи со студентам для оценки и корректировки педагогических методов, форм и технологий преподавания не систематизированы.</li> <li>• Совершенствовать участия в современных формах олимпиад</li> </ul>

## Стандарт 5. Студентоориентированное обучение

*Прием обучающихся, признание результатов предшествующего образования и выпуск обучающихся. Мотивирующая роль ОО и ООП в организации совместного со студентом учебного процесса.*

### Критерии к стандарту 5:

**5.1. Образовательная организация имеет утвержденные правила приема и процедуры отбора обучающихся, согласованные с миссией образовательной организации и доступны для заинтересованных сторон (на сайте или других публикациях).**

Требования по подготовке поступающих на обучение по ОП определены законодательством КР (ППКР“ Порядок приема в ВПО КР” №256 от 27 мая 2007 года).

Прием абитуриентов на различные уровни образования и ОП “Педагогическое образование” осуществляется на основе разработанного положения “Правила приема в ЧУ им. С. Мамбеткалиева (Приложение №71), **решении номер Ученого совета**) и плана приема, которые утверждаются МОиНКР.

Состав приемной комиссии утверждается приказом, который пересматривается ежегодно, и комиссия руководствуется в своей работе Постановлением Правительства КР «Об утверждении положений, регулирующих прием абитуриентов в ВУЗы Кыргызской Республики», Приказом МОиНКР “Об утверждении графика проведения туров отбора и зачисления абитуриентов” и другими нормативными актами КР в области образования, которые регламентируют прием в ЧУ им. С. Мамбеткалиева.

А также при приёме абитуриентов комиссия руководствуется следующими внутренними нормативами:

1. Положение о приёмной комиссии
2. Положение об апелляционной комиссии
3. Правила приема в ЧУ им. С. Мамбеткалиева
4. План приема в.2021-2022й учебный год

### Критерий выполняется

#### Критерий 5.2.

***Образовательная организация имеет структуры и процедуры, которые управляют процессом отбора и приема, адаптации, развития выпуска обучающихся. Образовательная организация использует беспристрастные и объективные процедуры отбора и приема обучающихся, исключая необоснованные преграды для поступления потенциальных обучающихся.***

В течение года проводятся мероприятия по привлечению абитуриентов и их профессиональной ориентации. Профориентационные мероприятия носят разнообразный характер: месячник открытых дверей, во время которого проводится психологический тест «Выбор профессии», который помогает будущим абитуриентам сделать правильный профессиональный выбор, посещение школ с проведением деловых игр, презентаций, демонстрацией работ, изделий студентов, проведением предварительных тестирований с выдачей сертификатов на поступление и др. В весенне-летний период преподаватели и сотрудники выезжают с профориентационными мероприятиями в отдаленные регионы КР.

При проведении профориентационной работы в регионах среди выпускников 9 и 11 классов проводится бланочное тестирование. По результатам ОРТ абитуриент может быть

зачислен в число студентов, ЧУ им. С.Мамбеткалиева после обязательного собеседования и сдачи соответствующих документов. При поступлении в специальность «Педагогическое образование» абитуриент проходит вступительные испытания в виде ОРТ по следующим дисциплинам:

Таблица №4

Направлений	Дисциплины
«Педагогическое образование»	История Кыргызстана Кыргызский язык ВКР

Прием обучающихся проводится согласно следующим процедурам:

- План и правила приема МОиНКР;
- Положение о приеме ЧУ им. С. Мамбеткалиева;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Положение о Приемной комиссии;
- Приказ о правилах приема в университет МОиНКР;
- Приказ о составе Приемной комиссии;
- Приказ о зачислении;
- Экзаменационные листы;
- ОРТ и др.;

(Приложение№66),(Приложение№71),(Приложение№72),(Приложение№73),  
(Приложение74),(Приложение№75),(Приложение№76),

- приемная комиссия пересматривает, дорабатывает, разрабатывает необходимые нормативные документы;
- ежегодно пересматриваются правила приема в ЧУ им. С. Мамбеткалиева;
- пересматривается при необходимости перечень направлений подготовки и специальностей, на которые университет объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- утверждается перечень вступительных испытаний по ОРТ
- определяется общее количество мест для приема на первый курс по каждому направлению подготовки и специальности;
- утверждаются правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных и аттестационных испытаний;

- утверждаются размеры оплаты контракта и сроки внесения оплаты за обучение и т.д.

ЧУ им. С. Мамбеткалиева разработал положение для приёма и зачисления вне конкурса детей с ограниченными возможностями из социально-уязвимых семей (**Приложение №77**) для приёма и зачисления вне конкурса детей с ограниченными возможностями из социально-уязвимых семей).

Адаптацией первокурсников в образовательный процесс и жизнь университета проводится кураторами и студенческим советом в течении первого модуля при помощи анкетирования. Адаптация начинается со встречи 1 сентября с президентом, с заведующими кафедры, с преподавателями и всеми представителями вспомогательных структур ЧУ им. С. Мамбеткалиева.

Выпуск студентов проводится по следующим процедурам и нормативам:

- Лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования по всем направлениям БКЧУ
- Сертификаты лицензированных направлений;
- Образовательная программа по ГОС ВПО;
- Учебный план;
- Положение о прохождении практики;
- Договоры с работодателями;
- Положение об ИГА (все организационные документы);
- Документ о соответствующем образовании и квалификации Государственного образца.

(**Приложение № 2 копии Лицензии**), сертификаты лицензионных направлений, (**Приложение № 22 образовательная программа по ГОС ВПО**), (**Приложение № 9 Копия УП образовательных программ**), (**Приложение № 28 Положение о прохождении производственной практики**), (**Приложение № 30 Положение об ИГА**), (**Приложение № 55 Копия диплома**)

Для выпуска студента и получения им диплома необходимо, чтобы ЧУ им. С. Мамбеткалиева имел действующую лицензию и сертификат аккредитации с правом выдачи диплома выпускникам. Студент должен выполнить учебный план и набрать необходимое количество кредитов в соответствии с ОП. Также выпускник должен осуществить и набрать необходимый объем кредитов по прохождению практик, сдаче ГА.

Выпускникам, прошедшим полную ОП, прошедшим ГА и на основании приказа, решения ГА выдается диплом Государственного образца об окончании университета и присвоении соответствующего образования и квалификации.

**Критерий выполняется**

### Критерий 5.3.

**Образовательная организация обеспечивает соответствующими механизмами объективность признания результатов предшествующего обучения для достижения обучающимися ожидаемых результатов обучения в соответствии с 6-и 7 уровнем НРК и способствующих их академической мобильности.**

Прием в ЧУ им. С. Мамбеткалиева для получения высшего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям абитуриентов, имеющих среднее общее образование, сдавших ОРТ.

Требования к предшествующему обучению абитуриентов, поступающих публикуются и доводятся до сведения абитуриентов через сайт. В приёмной комиссии оформляется уголок абитуриента со всей необходимой информацией. При возникновении трудных вопросов и проблем у абитуриентов имеется возможность побеседовать лично с секретарём или записаться на приём к председателю ПК.

В течение суток после завершения вступительного тестирования приёмная комиссия вывешивает результаты на стендах уголка приёмной комиссии. Ранжированный список всех поступающих публикуется в сроки, установленные приемной комиссией. Также в установленные сроки проходит зачисление рекомендованных абитуриентов.

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление об ошибочности, по его мнению, оценки, выставленной на вступительном испытании. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Правилами приёма в ЧУ им. С. Мамбеткалиева. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставления оценки за ответ абитуриента. **(Приложение № 66) Положение об апелляционной комиссии ЧУ им. С. Мамбеткалиева)**

Порядок и основания перевода, обучающихся в ЧУ им. С. Мамбеткалиева из других образовательных организаций, заключается в том, что, студент представляет документ об образовании, академическую справку об обучении в исходной образовательной организации. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов Университет издает приказ о зачислении студента в образовательную организацию в порядке перевода.

В процедуре перевода из университета в другую образовательную организацию не могут принимать участия студенты первого и последнего года обучения **(Приложение 78) Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов)**

Колледж способствует академической мобильности студентов на основе **“Положения об академической мобильности студентов ЧУ им. С. Мамбеткалиева ”** разработанного в соответствии с Законом КР“ Об образовании” № 93 от 29июня 2016 года(статья №49) **(Приложение 80) Положения об академической мобильности студентов.**

## Критерий выполняется

### Критерий 5.4.

*Образовательная организация выдает обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе и достигшим ожидаемых результатов обучения, документ об образовании, включающий достигнутые результаты обучения, в соответствие трудоемкостью и квалификационным 6 и 7 уровнями НРК, а также содержание и квалификацию полученного образования и свидетельства его завершения.*

В соответствии с имеющимися сертификатами и свидетельствами об аккредитации образовательная организация имеет право на выдачу документов государственного образца Кыргызской Республики об образовании соответствующего уровня. Информация о присуждаемой квалификации достигнутых результатах обучения, отображается в дипломах и во вкладыше к диплому, (Приложение 55) выдается диплом стандартного образца соответствующим ГОСВПО. Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе высшего профессионального образования, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию на основании решения Государственной экзаменационной комиссии. Диплом выдается с приложением к нему, после издания приказа. Выпускнику присваивается квалификация по образовательной программе. Срок обучения по направлениям составляет 4 года, Форма обучения – очная.

Итоговая государственная аттестация осуществляется по всем специальностям в соответствии с утвержденными нормативными документами и включает следующие испытания: итоговый комплексный экзамен. Результаты прохождения государственной аттестации выпускников, основные достоинства и недостатки при сдаче государственного экзамена отражаются в отчетах председателей Государственной аттестационной комиссии

В соответствии с требованиями ГОСВПО разработаны Программа итоговой государственной аттестации по специальностям (Приложение 30.1), (Приложение 30.1) Положение об итоговой аттестации). Программа разработана преподавателями кафедры, согласованы с проректора по УВР и ректорам и утверждены приказом президента в установленные сроки. В них отражены: виды итоговой государственной аттестации, объем времени на подготовку к ней, сроки проведения ГАК. В программах ГАК имеются указания на необходимые наглядные и справочные пособия, разрешенные к использованию на экзамене, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников. В соответствии с требованиями ГОСВПО в учебных планах предусмотрены все виды итоговой государственной аттестации, что позволяет в соответствии с квалификационной характеристикой достоверно установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников по специальности.

Проверка достижений результатов обучения будет проводиться при оценке знаний, умений и навыков выпускников преподавателями, руководителями практик, членами государственной аттестационной комиссии, работодателями.

Работодатели имеют возможность оценить уровень и качество подготовки студентов вовремя прохождения всех видов практик. Отзывы специалистов и руководителей организаций– баз практик, отчетные материалы свидетельствуют о высоком уровне компетенций студентов (**Приложение 81**) По завершению учебы в университете студент будет получать квалификацию «Учитель в начальных классов» и получает диплом государственного образца.

### **Критерий выполняется**

**Критерий 5.5. *ООП имеет четкий механизм распределения нагрузки и сбалансированную организацию практики, самостоятельной работы студентов, научно – исследовательской и других видов работ, направленных на достижение результатов обучения каждым выпускником. Научные разработки имеют прикладное предназначение в соответствии с квалификационными 6 и 7 уровнями НРК и практико ориентированным направлением обучения.***

Научно-исследовательская работа (далее – НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки бакалавра.

Основными задачами функционирования системы НИР являются:

- участие в выполнении НИР;
- работа в научных кружках;
- участие в работе конференций, семинаров и круглых столов;
- подготовка публикаций в научные журналы и сборники докладов,

Кафедрой ежегодно организовывается и проводится конференции для студентов. Активные участники поощряются, лучшие научные работы занимают призовые места, публикуются в научных журналах (**Приложение 138. Планы работы научных и учебно-методических семинаров**).

Обеспечение возможности для каждого студента реализовать свое право на творческое развитие личности. Участие в научных исследованиях является одним из основных задач образовательной программы по направлениям. Научная деятельность включает следующие направления: участие в научно - исследовательской и научно-методической деятельности, подготовка монографий, публикация научных статей в ведущих научных журналах и других изданиях. Преподаватели участвуют научно-педагогической деятельности, в научных конференциях и форумах различного уровня международных, республиканских и внутри

вузовских, организуемых как на базе университета, так и другими образовательными научными учреждениями.

Преподаватели активно привлекают к научной деятельности студентов. Календарный план НИР и НИРС кафедр составляется на основе нормативно – правового документа ЧУ «Положение о НИРС ЧУ» и «Системе отчетности НИР и НИРС ЧУ».

1. Положение о НИР ЧУ
2. Положение о НИРС ЧУ
3. План НИР и НИРС ЧУ
4. Системе отчетности НИР и НИРС ЧУ
5. Тематики НИРС (предварительные темы дипломных работ)

Отчеты НИРС ЧУ (копии документов. Свидетельствующих о научных достижениях студентов сертификаты, фотоотчеты)

**Критерии частично выполняется**

**5.3. Образовательная организация использует беспристрастные и объективные процедуры отбора и приема обучающихся, исключая необоснованные преграды для поступления потенциальных обучающихся.**

Вступительные испытания осуществляются приемной беспристрастной комиссией, в состав которой входят старшие преподаватели и к. н. отделения колледжа. Должность секретаря приёмной комиссии является выборной и меняется раз в три года (Приложение № 78) При поступлении абитуриент проходит вступительные испытания в виде тестирования (Приложение № 76)

Прием осуществляется на основании Правил приема в колледж, ежегодно разрабатываемый план приема и утвержденных МОиН КР (Приложение № 72).

Для приема документов от поступающих, проведения вступительных испытаний, зачисления в колледж создается ПК. Основной задачей ПК является выполнение плана приема на контрактную основу обучения при условии соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией и законодательством Кыргызской Республики.

Вступительные испытания для абитуриентов в колледж проводятся в форме бланочного тестирования. (Приложение № 75)

Вступительные испытания проводятся на основе равноправного доступа для абитуриентов без дискриминации (социального положения, семейного положения, учебного заведения и др.). Имеется разница лишь при оплате за обучение т.е. льготные условия согласно



(Приложение №77) для приёма и зачисления вне конкурса детей с ограниченными возможностями из социально-уязвимых семей).

Требования к образованию поступающих публикуются на сайте [chu.kg](http://chu.kg) БКЧУ и доводятся до сведения абитуриентов. Для специальности «Коррекционная педагогика в начальном образовании», «Организация воспитательной деятельности» проводится дополнительный экзамен по рисунку, где оцениваются творческий потенциал абитуриента специалистом по данному направлению.

#### SWOT анализ по критерию 5

Сильные стороны:	Слабые стороны:
<ul style="list-style-type: none"><li>• в ходе ежегодного анализа и оценки проводимой работы приемной комиссии, выявляются положительные и отрицательные стороны работы и используя эти данные колледжа может внедрить новые эффективные методы привлечения абитуриентов;</li><li>• наличие доступной абитуриенту информации о направлениях подготовки;</li><li>• невысокая по сравнению с конкурентами стоимость обучения;</li><li>• возможность получения студентом полной и своевременной информации и консультации по выбранной образовательной программе, а также карьерным возможностям;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• По данной программе выпуск не произведен, в связи с этим на данный момент трудно удастся оценить результаты обучения</li></ul>
<b>Мероприятия для устранения слабых сторон</b>	

осуществляет консультации, для этих целей в начале учебного года на кафедре для магистрантов составляется график дежурств ППС (*Приложение №87. График дежурства ППС кафедры ПИ*).

Каждый магистрант заполняет портфолио, куда входит личный листок, и в дальнейшем заполняет его своими работами, грамотами и наградами полученными во время обучения в магистратуре (*Приложение №88. Портфолио магистранта*).

Государственный образовательный стандарт, учебные планы, учебные программы дисциплин, УМК обучаемых предметов магистрантов размещены на сайте факультета <http://fmoit.go.kg/> или на сайте университета <http://arabaev.kg/>. Магистранты, а также любой студенты всегда имеют возможность ознакомиться с вышеуказанными материалами и получать ответы на свои вопросы через сайт факультета и университета. Отдел магистратуры факультета каждый год организует научно-методический семинар при

участии магистрантов (*Приложение №89. Отчет научно-методического семинара*).

Ответственный по магистратуре кафедры Керимов У.Т. и заведующий кафедрой «Прикладная информатика» проф. Б.И.Бийбосунов регулярно сообщают магистрантам и студентам о возможностях программ академической мобильности и организуют встречи с представителями как научного сообщества, так и в целом с заинтересованными сторонами. Участие магистрантов в круглых столах и семинарах по профилю ОП (сертификат является подтверждающим документом) является обязательным пунктом НИРМ (*Приложение №90. Сертификаты магистрантов*).

Управление международных связей, которое является структурным подразделением университета, организует и координирует внешние связи с зарубежными партнёрами, способствует расширению научного, педагогического и студенческого обменов.

Довольно много наших магистрантов совмещают учебу со работами по специальности. Успешное дальнейшее трудоустройство наших магистрантов, окончивших наш факультет, подтверждается благодарственными письмами работодателей, а также грамотами наших магистрантов (*Приложение №91. Грамоты, благодарственные письма магистрантов*).

Отдел распределения и трудоустройства студентов КГУ им.И.Арабаева может преоставить наиболее полную и своевременную информацию о карьерных возможностях магистрантов, окончивших наш факультет.

### **Критерий выполняется.**

Образовательная среда академии как совокупность условий и возможностей для профессионального самоопределения студентов есть единство информационного, социального и технологического компонентов.

Информационный компонент, включающий в себя разнообразные информационные источники (образовательные программы, учебные планы, методические разработки, книги, визуализированная и текстовая информация, оформление, информационно-рекламные объекты, Интернет-сайты), ориентирован на формирование у студентов системы профессионально значимых знаний и умений, профессиональных ценностей. Социальный компонент, включающий в себя всех субъектов образовательного процесса (преподавателей, студентов, представителей служб образования: социальной, психологической, методической, учебной части, работников библиотек, лабораторий и т.д.), ориентирован на формирование взаимодействия между субъектами и различными компонентами образовательной среды, в процессе которого у будущего выпускника формируются знания, умения применять их для решения определенных задач, присваиваются профессиональные ценности, опыт социальных отношений в контексте деятельности будущих специалистов. Технологический компонент, включающий в себя учебную и учебно профессиональную деятельность студентов, деятельность преподавателей, ориентирован на различные пути и способы приобретения и применения профессиональных знаний и опыта социальных отношений и служит основой моделирования предметного и социального контекстов деятельности будущих специалистов.

В соответствии с Положением о внутреннем мониторинге качества образования в АТ проводится ежегодный мониторинг образовательной среды и служб поддержки и их соответствия целям образовательной программы.

Мониторинг и анализ проводит комиссия по изучению образовательной среды и служб поддержки и их соответствия целям образовательной программы.

Состав комиссии:

Председатель: Сагинов Н.Т.. – проректор по АХЧ

Члены комиссии:

Кожокулов Ж.К. - охроник

Кыдыкбаева У.С. – зав.практикой

Для проведения мониторинга разработаны анкета для студентов и преподавателей (Приложение №).

Результаты мониторинга обсуждаются на заседаниях кафедр и доводятся до сведения преподавателей и студентов на заседании ученого совета ЧУ им. С. Мамбеткалиева (Приложение №) и Студенческого Совета. Приложение №, Анкеты для студентов и преподавателей об образовательной среде. Приложение №), Выписка из Протокола № от Ученого совета ЧУ (о ремонте).

Мониторинг трудоустройства выпускников с целью установления адекватности и увеличения эффективности предоставляемых образовательных услуг. В соответствии с Положением о внутреннем мониторинге качества образования проводится ежегодный мониторинг трудоустройства выпускников с целью установления адекватности и увеличения эффективности предоставляемых образовательных услуг.

Механизм трудоустройства выпускников содержит следующие составляющие:

- Анализ информации службы занятости.
- Посещение и проведение ярмарок карьеры и трудоустройства (Приложение №)

На ярмарках представители работодателей предоставляют информацию о рабочих местах. Основное направление по трудоустройству выпускников осуществляется при прохождении производственной практики на профильных предприятиях. Многие выпускники после окончания университета устраиваются на те предприятия, где проходили производственную практику. В университете ведется учет трудоустройства выпускников.).

По плану проводятся различные мероприятия, встречи с выпускниками 2017 года. (Фотоотчет) Мониторинг проводится в соответствии с Положением о внутреннем мониторинге качества образования (Приложение №).

- Комиссия по нагрузке, успеваемости, эффективности процедур их оценивания и выпуска обучающихся:

Председатель: Мамбеткалиева К.Д. – проректор по УВР

Члены комиссии: Кыдыкбаева У.С. – зав.каф. Педагогика и социальная психология

- Комиссия ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся и работодателей:

Председатель: Асанакун Т.А. – ректор ЧУ С.Мамбеткалиева.

Члены комиссии: Мамбеткалиева К.Д. – проректор по УВР.

Сагинов Н.Т.. – проректор по АХЧ.

- Комиссия образовательной среды и служб поддержки и их соответствия целям образовательной программы:

Председатель: Исмаилова А.. – методист

Члены комиссии: Кожокулов Ж.К. - охроник

Кыдыкбаева У.С. – зав.практикой

Кураторы групп

- Комиссия по отслеживанию трудоустройства выпускников с целью установления адекватности и увеличения эффективности предоставляемых образовательных услуг:

Председатель: Кыдыкбаева У.С. – зав.практикой

Члены комиссии: Исмаилова А.. – методист

На заседании Отдела качества образования (Приложение №), в состав которого входят указанные комиссии, был рассмотрен план работы комиссии по нагрузке, успеваемости, эффективности процедур их оценивания и выпуска обучающихся (Приложение №), определены основные цели и задачи работы комиссий. Результаты мониторинга рассмотрены на заседании Отдела Качества образования по нагрузке, успеваемости, эффективности процедур их оценивания и выпуска обучающихся. (Приложение №).

План работы комиссии по нагрузке, успеваемости, эффективности процедур их оценивания и выпуска обучающихся. Приложение №, Протокол № от заседания Отдела качества образования (по вопросам мониторинга).

**Критерий выполняется.**

Вуз предоставляет общественности на постоянной основе информацию о своей деятельности, включая:

- миссию;
- образовательные цели;
- ожидаемые результаты обучения;
- присваиваемую квалификацию;
- формы и средства обучения и преподавания;
- оценочные процедуры;
- проходные баллы и учебные возможности, предоставляемые студентам;
- информацию о возможностях трудоустройства выпускников;
- результаты научно-исследовательской деятельности студентов.

КГУ им.И.Арабаева предоставляет родителям, работодателям получить информацию о результатах рабочей деятельности кафедры на сайте <http://www.arabaev.kg>, и на сайте факультета <http://fmoit.arabaev.kg/>. (Ссылки на сайт <http://fmoit.arabaev.kg/> ./).

Пресс-секретарем КГУ им.И.Арабаева предоставляется информация для информационного портала <http://www.arabaev.kg>, газетам «Арабаев пресс», «Кут Билим», «Кыргыз Туусу», «Эркин Тоо» и др. (*Приложение №149. Копии газет*).

Ежегодно академическими консультантами и в целом ППС кафедры: «Прикладная информатика» проводятся профориентационные работы со студентами магистратуры, выпускниками кафедры и родственных направлений, а также на школах, колледжах, ВУЗах г. Бишкек.

**Критерий выполняется.**

**Критерий 7.5.** Для предоставления информации общественности ВУЗ используют свой сайт, коммуникацию и средства массовой информации.

КГУ им.И.Арабаева представляет информацию через свой официальный сайт <http://www.arabaevksu.edu.kg>, СМИ и различные социальные сети.

Также информацию можно получить, используя сайт факультета <http://fmoit.arabaev.kg/>. Сайт постоянно модернизируется, контент регулярно актуализируется. Основные пользователи сайта: Студенты бакалавриата и магистратуры; Родители студентов; Преподаватели; Работодатели.

Свои образовательные программы для работодателей кафедра реализует через своих выпускников. Были изготовлены и разосланы буклеты по ВУЗам. Общий

факультетский баннер и стенд, где представлена информация по направлениям, которые предоставляются абитуриентам во время приема документов председателем приёмной комиссии (*Приложения 150. Буклет ФФМО и ИТ*).

**Критерий выполняется.**

**Сильные слабые стороны Стандарта 7. «Управление информацией и доведение ее до общественности»**

**Сильные стороны:**

- *Управление информацией и доведение до общественности на высшем уровне, которое осуществляется КГУ посредством динамичного и обновляющегося сайта университета.*
- *Электронная информационно-образовательная система AVN позволяет эффективно достигать целей и задач образовательных программ в рамках КГУ.*
- *Наличие собственного научного журнала «Вестник КГУ», в котором магистранты могут издавать свои научные работы каждым годом улучшается.*
- *Ежегодно на факультете проводятся конференции (для молодых ученых, посвященная дню науки; Конференция, посвященная памяти Р.Усубакунова и другим выдающимся личностям) на которых магистранты могут издавать свои научные работы.*
- *Наличие собственного сайта факультета, на котором размещается информация о работе кафедры.*
- *Кафедра имеет большое количество электронных мультимедийных книг, которые размещены на сайте факультета.*
- *На кафедре работают научно-исследовательские проекты, в работу которых вовлекаются магистранты кафедры.*
- *Участие ППС в университетских, республиканских, международных конференциях.*
- *Возможность использования портативных компьютеров (ноутбуков) факультета вне университета.*
- *Возможность пользоваться услугами тренажерного зала во вне учебного времени.*
- *Осуществляется индивидуальный подход к каждому магистранту.*

**Слабые стороны:**

- *Слабое отслеживание работодателей сайта факультета.*
- *Для научно-исследовательской работы магистрантов недостаточное количество необходимой научной литературы на государственном языке (контингент в основном из регионов).*

*В вузе существует достаточно развитая система информирования персонала, студентов и других заинтересованных сторон о проводимой политике и стратегии. Она включает все традиционные методы, а также периодическую публикацию и рассылку документов, отражающих политику и стратегию по подразделениям, студенческим группам и т.д.* Внутренняя система гарантии качества – это комплекс ряда мероприятий, в котором задействованы все сотрудники вуза и кафедры, нацеленный на собственное самосознание о качестве предоставляемого образования, его оценке и дальнейшего постоянного повышения.

В рамках внедрения внутренней системы гарантии качества реализовано следующее:

- разработаны нормативные базы для организационной структуры внутренней системы гарантии качества (*Совет по качеству, Руководство по качеству и т.п.*)
- в процессе стратегического планирования сформированы нормы: миссия, видение, требования ГОС ВПО КР, другие внешние регуляторы и т.п.;
- определены политика и стратегия вуза по обеспечению и улучшению качества;
- разработаны механизмы и процедуры внутреннего контроля и управления качеством, выработка политики и процедур внутренней гарантии качества;
- непрерывный мониторинг процессов по выполнению Стратегического плана по улучшению качества; (*Приложение № 18. Положение о мониторинге качества образовательных услуг, Приложение № 19. Выписка из протокола УС ЧУ им. С. Мамбеткалиева*)
- контроль выполнения Стратегического плана по улучшению качества, сверка достигнутых результатов с целями и задачами. На официальном сайте ЧУ им. С. Мамбеткалиева размещены нормативно – правовые документы:
- Свидетельство ЧУ им.С.Мамбетка -Устав ЧУ им.С.Мамбеткалиева
- Миссия ЧУ им.С.Мамбеткалиева
- Стратегический план развития ЧУ им.С.Мамбеткалиева на 2021-2026гг
- Положение о кафедре
- Лицензия по образовательной программе 550700 Педагогическое образование
- График учебного процесса
- порядок приема ЧУ им. С.Мамбеткалиева

Нормативно – ЧУ им.С.Мамбеткалиева правовые документы имеются в каждом структурном подразделении и доведены до ППС и студентов Педагогики и социальной психологии ЧУ им.С.Мамбеткалиева.

В университете внедрены принципы, стандарты и процессы деятельности образовательной организации в виде положений, правил, собраний, решений заседаний советов, информационных технологий и др. Они призваны информировать свое временно персоналии все заинтересованные стороны в доступной, прозрачной и ясной формах.

Информирование персонала и заинтересованных сторон осуществляется на планёрках, заседаниях кафедры, Ученых советах, круглых столах, открытых мероприятиях, на родительских собраниях, кураторских часах, через студенческий парламент, сайт (**chu.kg**, фотоотчет **Протокол№7**)

ЧУ имеет процедуры для разработки и утверждения своих программ. Программы разрабатывались в соответствии установленным образовательным целям.

Квалификация, получаемая в результате освоения программы, четко определена и разъяснена и соответствует предъявляемым требованиям ГОС ВПО.

Образовательные программы по направлениям подготовки бакалавра 580700 Педагогика, 550300 Филологическое образование разработаны с требованиями ГОС ВПО и Положение

«Об основной образовательной программе». Содержание ООП соответствует профильной подготовке бакалавров, целям, задачам и стратегии развития университета.

С учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, придерживаясь рекомендаций по обеспечению гарантии качества образования в университете по мере необходимости обновляется ООП ВПО.

Выпускник по направлению подготовки по направлениям подготовки бакалавра 580700 Педагогика, 550300 Филологическое образование Филология с присвоением академической степени "бакалавр" в соответствии с целями ООП ВПО и задачами профессиональной деятельности, указанными в ГОС ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

- **общекультурными компетенциями (ОК):** способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; способностью использовать филологические знания в процессе духовно-нравственного развития.

- **социально-личностными компетенциями(СЛК):** готовностью к коммуникации для решения задач профессиональной деятельности; готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способностью использовать знания в области филологии для решения задач профессиональной деятельности.

- **профессиональными компетенциями (ПК):**

- научно-исследовательской деятельности;
- учебно-воспитательной и просветительской деятельности;
- социально-практической деятельности;

- **дополнительными компетенциями (ППК):**

Матрица компетенций по направлению подготовки 580700 Педагогика, 530500 Филологическое образование.

Образовательные программы по направлениям подготовки бакалавра 580700 Педагогика, 550300 Филологическое образование присвоением академической степени "бакалавр" разработана и обсуждена на кафедре.

1. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ГОС ВПО)
2. Положение об Основной профессиональной образовательной программе
3. Положение о внешней экспертизе ООП
4. Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки бакалавра 580700 Педагогика, 550300 Филологическое образование.
5. Матрица компетенций ООП ВПО по направлению подготовки бакалавра 580700 Педагогика, 550300 Филологическое образование.

**Критерий выполняется.**

### **Критерий 2.3.**

**Образовательная организация имеет инфраструктуру для эффективной внутренней системы обеспечения качества (соответствующую структуры, ответственных лиц и др)**

На данный момент кафедра «Педагогика и социальная психология» и « Филология» осуществляет свою деятельность на основе стратегического плана на 2021-2026гг., который был разработан в целях повышения качества деятельности образовательного процесса.

**Приложение №.11**

Реализация планов, динамика деятельности «Педагогика и социальная психология» и « Филология» уровень развития по различным показателям определяется через систему



мониторинга деятельности отделений, мониторинга знаний обучающихся, рейтинга преподавателей по средствам опроса, проверки отчетной документации. По результатам отчетной документации корректируются и плановые мероприятия. Проводимый мониторинг способствует эффективному планированию и распределению ресурсов путем корректировки оценки эффективности протекающих процессов. Таким образом, по результатам отчетной документации, динамики развития тех или иных показателей отделения принимает решение откорректировав плановых документов. (Протокол №4)

Одной из основных форм мониторинга и оценки деятельности преподавателей и обучающихся является ежегодный отчет, содержащий комплексную самооценку деятельности, который составляется на основе отчетов кафедры. Действующая система согласования планов ЧУ, индивидуальных планов ППС. Приложение №.12 обеспечивает возможность активного участия всех сотрудников в деятельности по управлению образовательной программой, научно-исследовательской работой по их совершенствованию. Обсуждения всех планов и отчетов об их выполнении протоколируются на заседаниях Ученого совета. Приложение №.13. (Протокол №4)

**Критерий выполняется.**

### **Критерий 2.3.**

Образовательная организация имеет инфраструктуру для эффективной внутренней системы обеспечения качества (соответствующую структуры, ответственных лиц и др)

Содержание учебных дисциплин соответствует уровню обучения и предлагаемым результатам обучения. Все учебные планы и программы дисциплин проходят внутреннюю и внешнюю экспертизу, периодически пересматриваются с учетом изменений и рекомендаций заинтересованных сторон.

Мониторинг качества – необходимое условие достижения поставленных целей.

Ректорат и Ученый совет университета систематически анализируют результаты деятельности. Условием достижения поставленных стратегических целей является ежегодное планирование работы университета.

Планирование деятельности осуществляется в соответствии со структурой университета и на базе стратегии развития разрабатывается система планов по университету и его структурным подразделениям.

На базе стратегии развития университета формируются планы деятельности структурных подразделений на предстоящий период, на основе которых определяются цели, задачи и показатели плана деятельности университета на учебный год.

Расчет финансового обеспечения планов и каждого мероприятия, а также их оценка с позиции политики вуза, внутренних процессов и персонала производится на основании имеющихся финансовых ресурсов.

Ответственность за обеспечение качества

Управленческая политика университета основана на создании высокоэффективной организационной структуры учебного заведения, обеспечивающей единство устойчивых взаимосвязей между подразделениями, реализующими учебную, научную, методическую, воспитательную и хозяйственную деятельность для достижения целей, определенных в Стратегии развития вуза на 2021-2026 годы.

Ректор на основании Устава университета обеспечивает координацию и управление стратегическими и оперативными задачами развития университета.

Ректор осуществляет организацию и координацию работы университета в области учебной деятельности и качественного состава работников.

К функциональным обязанностям Ректора относится непосредственно общее руководство учебно-методической, научно-исследовательской, административно-хозяйственной деятельностью. В своей деятельности ректор опирается на коллегиальные органы управления – Ученый совет, ректорат и Научно-методический совет, осуществляющих свою деятельность на основании соответствующих положений. Решения Ученого совета, ректората и Научно-методического б совета по вопросам, относящимся к их компетенциям, обязательны для выполнения всеми работниками и обучающимися. Ректору подчинены четыре проректора – первый проректор, проректор по учебной и научной работе, проректор по социально-экономическим вопросам и проректор по воспитательной работе. При проректорах действуют комиссии, являющиеся рабочими органами по выработке и реализации политики по всем стратегическим направлениям деятельности вуза, четко определенных в его Стратегии развития на 2018-2022гг. и в ряде других вузовских документов. Решения советов и комиссий носят рекомендательный характер.

Следующими звеньями вузовской системы управления являются деканат, отделы и пять выпускающих кафедр, через которые, с учетом специфики каждого подразделения, обеспечивается непосредственное вовлечение работников (научно-педагогические кадры, учебновспомогательный персонал, работники библиотеки, бухгалтерии и хозяйственного отдела) и студентов в реализацию политики вуза по совершенствованию учебного, учебно-методического, воспитательного, научно-исследовательского процессов и взаимовыгодного сотрудничества с отечественными и зарубежными вузами, работодателями и другими заинтересованными организациями. Компетенции и задачи этих подразделений определены в соответствующих положениях о них. Профессорско-преподавательский состав несет ответственность за качество преподавательской деятельности, учебно-методических материалов, соответствие учебного

процесса целям и учебным результатам соответствующих образовательных программ. Приемная комиссия осуществляет профориентационную работу, обеспечивает прием документов и организацию условий для поступления абитуриентов в институт. Приемная комиссия несет ответственность за прозрачность и соблюдение правил приема абитуриентов. Библиотека отвечает за обеспеченность образовательного процесса учебной, учебно-методической и научной литературой. Одним из основных компонентов системы обеспечения качества образования является привлечение обучающихся к управлению вузом (студенческое самоуправление). Решающая роль здесь принадлежит комитету по делам молодежи. Привлечение обучающихся к активному участию во всех видах деятельности и процессах института позволяет не только знать о слабых или сильных сторонах функционирования института, но и в полной мере использовать механизмы для наиболее эффективного раскрытия внутреннего потенциала самих студентов. Ежегодно участие обучающихся в проводимых в институте социологических исследованиях (мониторинге) с целью выяснения уровня удовлетворенности обучающихся образовательным процессом. Рассмотрение на заседаниях Ученого совета итогов опроса с целью принятия конкретных корректирующих мер по улучшению качества образования. Вовлечение работников и обучающихся в процесс всесторонней модернизации 7 деятельности вуза обеспечивается широким представительством всех основных категорий работников и лучших студентов в составе Ученого совета института и других коллегиальных органов, рабочих групп и комиссий; разработкой и принятием Кодекса чести преподавателей и студентов ЕАГИ и Кодекса корпоративной этики преподавателей и сотрудников ЕАГИ, Кодекса академической честности. Внедрение системы аттестации сотрудников института; использование широкого спектра мер по моральному и материальному поощрению лучших работников и обучающихся; принятие мер по стимулированию творческой активности молодых преподавателей; широкое использование принципа состязательности для стимулирования творческой активности преподавателей и студентов. Привлечение обучающихся к оценке общих и профессиональных компетенций, сформированных у обучающихся в ходе образовательного процесса. Реальная возможность обучающихся в участии формирования своей программы обучения, включая разработку индивидуальных учебных программ и траекторий; организации студенческого самоуправления в образовательном и научном процессах. Институт разрабатывает и внедряет систему обеспечения качества, базирующейся на утвержденной политике вуза, процедурах и механизмах, посредством которых контролирует эффективность созданной им системы. В институте создана оптимальная схема распределения функциональных обязанностей между различными уровнями управления, руководителями структурных подразделений и исполнителями. Функциональное распределение обязанностей между руководителями охватывает все основные направления деятельности института и позволяет успешно реализовывать его стратегию развития. В состав административноуправленческого персонала (АУП) входят проректоры, декан, руководители подразделений. Члены административно-управленческого персонала задействованы в работе Ученого совета института, Научно-методического совета. Прием, назначение и переводы сотрудников АУП осуществляются в соответствии с нормами действующего Трудового кодекса РК согласно приказу ректора. Активное вовлечение преподавателей, сотрудников и студентов в управление учебно-воспитательным процессом обеспечивается посредством следующих управленческих механизмов: 1. Введение в состав Ученого совета ведущих профессоров и доцентов, лучших студентов и руководителей органов студенческого самоуправления. 2. Введение преподавателей и сотрудников в составы Научнометодического совета вуза, методических секций кафедр, рабочих групп на кафедрах по учебным планам и образовательным программам. 3. Включение председателя комитета по делам молодежи, председателя совета молодых ученых и студентов-активистов в составы ряда 8 вспомогательных коллегиальных органов и общественных формирований. 2. Разработка и утверждение програ

Соответствие учебной нагрузки обучающихся отражены в учебном плане, расчете часов, семестровом учебном плане. Полная нагрузка бакалавра очной формы обучения в кредитах составляет: в семестре 30, в течении учебного года: 60, выпускник ЧУ должен набрать за время обучения по программе подготовки бакалавра не менее 240 учебных кредитов, согласно ГОС ВПО (бакалавр). Объем образовательной нагрузки на преподавателя соответствует лицензионным требованиям аттестации образовательной программы.

Для реализации учебного плана утверждается график учебного процесса.

Утвержденный график учебного процесса является открытым и доступным для студентов, родителей и работодателей, отражает прохождение теоретического обучения, практики, сдачи экзаменационной сессии, ГА и каникулярный период.

1. Положение об учебном отделе

2. Положение об организации учебного процесса

3. Положение об организации обучения на основе кредитной технологии

4. Положение об организации академической мобильности студентов ЧУ

5. Положение о расписании

6. Норма времени ЧУ на 2021-22 учебный год

7. Расчёт и распределение часов педагогической нагрузки кафедры 580100 Экономика, 580700 Педагогика, 530500 Юриспруденция, 550300 Филологическое образование

8. Семестровый учебный план кафедры 580100 Экономика, 580700 Педагогика, 530500 Юриспруденция, 550300 Филологическое образование

**Критерий выполняется.**

**Критерий 2.4. Учебная нагрузка, трудоемкость учебной работы соответствуют нормативным документам КР в области образования, и соотносятся с международными единицами измерения.**

Учебно-ознакомительная практика, производственная практика и предквалификационная практика бакалавра в полном объеме относится к базовой части ГОС ВПО по направлению подготовки 580100 Экономика, 580700 Педагогика, 530500 Юриспруденция, 550300 Филологическое образование.

По всем видам практик в соответствии с Положением о практике в ЧУ разработаны программы всех видов практик.

Для успешного прохождения практик студентами, кафедрой 580100 Экономика, 580700 Педагогика, 530500 Юриспруденция, 550300 Филологическое образование подписываются договора с базами прохождения практик. После подписания договора, издается приказ на основании рапорта с рекомендации и приказом ректора студенты проходят практику.

На итоговых конференциях по всем видам практик подводятся прохождения с участием ППС, руководителями практики, студентами, работодателями.

По результатам проводится анализ, учитываются предложения и замечания представителей базы практики, принимаются соответствующие корректирующие меры для совершенствования прохождения практики и образовательной программы в целом.

1. Положение о заключении договоров об образовании ЧУ
2. Положение о практике ЧУ
3. Программы практик
4. Договора с базами практик
5. Приказы о допуске к прохождению практики
6. Портфолио практиканта: фотоотчеты
7. Отчеты итоговой конференции по прохождению практики по программы (находится в процессе разработки)

**Критерий выполняется**

**Критерий 2.5. Образовательная организация обеспечивает предоставление мест для прохождения практики по специальности и создает условия для эффективного продвижения обучающихся по индивидуальной образовательной траектории.**

**Критерий 2.6. Имеется документированный порядок разработки, согласования и утверждения учебно-методического обеспечения программы с учетом интересов всех заинтересованных сторон.**

В целом учебно-методическое обеспечение ООП ВПО по направлению подготовки бакалавра 580100 Экономика, 580700 Педагогика, 530500 Юриспруденция, 550300 Филологическое образование соответствует предъявляемым требованиям ГОС ВПО. На основании нормативно – правового документа ЧУ “ Положение о рабочей программе” и “ Положение об УМК” осуществляется учебно- методическое обеспечение образовательной программы. Разрабатывается связь предложений всех заинтересованных сторон.

1. Положение о рабочей программе
2. Образцы рабочих программ
3. Положение об УМК
4. Образцы УМК
5. Внутренние и внешние отзывы на РП и УМК

**Критерий выполняется**

**Критерий 2.7. Образовательная организация ведет научно –исследовательскую работу (НИР), привлекает к ней студентов и использует ее результаты в учебном процессе.**

Обеспечение возможности для каждого студента реализовать свое право на творческое развитие личности.

Участие в научных исследованиях является одним из основных задач образовательной программы по направлениям. Научная деятельность включает следующие направления: участие в научно - исследовательской и научно-методической деятельности, подготовка монографий, публикация научных статей в ведущих научных журналах и других изданиях. Преподаватели участвуют научно-педагогической деятельности, в научных конференциях и форумах различного уровня международных, республиканских и внутри вузовских, организуемых как на базе университета, таки другими образовательными научными учреждениями.

Преподаватели активно привлекают к научной деятельности студентов. Календарный план НИР и НИРС кафедр составляется на основе нормативно – правового документа ЧУ «Положение о НИРС ЧУ» и « Системе отчетности НИР и НИРС ЧУ».

6. Положение о НИР ЧУ
7. Положение о НИРС ЧУ

8. План НИР и НИРС ЧУ
9. Системе отчетности НИР и НИРС ЧУ
10. Тематики НИРС (предварительные темы дипломных работ)
11. Отчеты НИРС ЧУ (копии документов, Свидетельствующих о научных достижениях студентов сертификаты, фотоотчеты, свидетельства)

**Критерий выполняется**

**Стандарт выполняется.**

**SWOT анализ аккредитационного стандарта 2  
«Разработка и утверждение образовательных программ»**

<b>Сильные стороны (Strength)</b>	<b>Слабые стороны (Weakness)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярный мониторинг и актуализация всех составляющих образовательной программы;</li> <li>- активная работа профессорско-преподавательского состава с учителями другого вуза, представителями международных и отечественных образовательных учреждений по обсуждению образовательной программы 580100 Экономика, 580700 Педагогика, 530500 Юриспруденция, 550300 Филологическое образование;</li> <li>- систематический мониторинг за качеством обучения студентов, проведение начального рубежного и финального тестирования по итогам обучения, внесение изменений в образовательную программу и график учебного процесса, а также качества преподавания ППС;</li> <li>- мониторинг достижений, уровня приобретенных знаний. Умений и навыков студентов во время прохождения практик на основе проведенного анкетирования на предмет приобретенных компетенций студентами;</li> <li>- договора с ведущими образовательными учреждениями, международными организациями.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие тесной работы с работодателями по трудоустройству выпускников с целью оценки образовательной программы;</li> </ul>

**Критерий 2.1**

**Образовательная организация имеет доступный, ясный и согласованный свод правил и процедур, которых эффективно информирует персонал и другие заинтересованные стороны о согласованных принципах, стандартах и процессах, реализуемых в основных аспектах деятельности образовательной организации**

В университете внедрены принципы, стандарты и процессы деятельности образовательной организации в виде положений, правил, собраний, решений заседаний советов, информационных технологий и др. Они призваны информировать свое временно персоналов среза заинтересованные стороны в доступной, прозрачной и ясной формах.

Информирование персонала за заинтересованных сторон осуществляется на планёрках, заседаниях отделений, педагогических советах, круглых столах, открытых мероприятиях, на родительских собраниях, кураторских часах, через студенческий парламент, сайт ([chu.kg](http://chu.kg), фотоотчет [Протокол №7](#))

### **Критерий 2.2.**

**Образовательная организация разрабатывает и внедряет стратегию по постоянному повышению качества совместно с заинтересованными сторонами**

На данный момент отделения «Педагогика и социальная психология» и «Филология» осуществляет свою деятельность на основе стратегического плана на 2021-2026гг., который был разработан в целях повышения качества деятельности и образовательного процесса. [Приложение №.11](#)

Реализация планов, динамика деятельности «Педагогика и социальная психология» и «Филология» уровень развития по различным показателям определяется через систему мониторинга деятельности отделений, мониторинга знаний обучающихся, рейтинга преподавателей по средством опроса, проверки отчетной документации.

По результатам отчетной документации корректируются и плановые мероприятия. Проводимый мониторинг способствует эффективному планированию и распределению ресурсов путем корректировки и оценки эффективности протекающих процессов. Таким образом, по результатам отчетной документации, динамики развития тех или иных показателей кафедры принимает решение о корректировке плановых документов. ([Протокол №4](#))

Одной из основных форм мониторинга и оценки деятельности преподавателей и обучающихся является ежегодный отчет, содержащий комплексную самооценку деятельности, который составляется на основе отчетов отделений. Действующая система согласования планов ЧУ, индивидуальных планов ППС. [Приложение №.12](#) обеспечивает возможность активного участия всех сотрудников в деятельности по управлению образовательной программой, научно-исследовательской работой по их совершенствованию. Обсуждения всех планов и отчетов об их выполнении протоколируются на заседаниях Ученого совета. [Приложение №.13.](#)([Протокол №4](#))

### **Критерий 2.3**

**Образовательная организация имеет инфраструктуры для эффективной внутренней системы обеспечения качества (соответствующих структур ответственных лиц и др.)**

Инфраструктура БКЧУ обеспечена организационно-управленческой структурой менеджмента системой материально-технической, учебно-методической, спортивной базой, обеспечивающей внутреннюю систему обеспечения качества.

Структура управления состоит из Общего собрания учредителей и административно-управленческого персонала, во главе с директором, заместителем директора, начальником учебного отдела, заведующих отделений. Главным общественно-профессиональным органом управления БКЧУ является Педагогический совет.

В структуру отделения КПВНО входят следующие цикловые комиссии: Начальник учебного отдела Мамбеткалиева К.Д. В колледже функционируют следующие отделы:

- Учебный отдел и обеспечения качества и контроля образования.
- Научно-информационная библиотека.
- Отдел кадров.

План работы отделов: [Приложение №14](#)

Учебная, финансово-хозяйственная и организационная деятельность в колледже осуществляются во взаимодействии следующими отделами: «Учебный отдел обеспечения качества и контроля образования», «Бухгалтерия» и др. [Приложение №15](#)

Отделения Коррекционная педагогика в начальном образовании воспитательной деятельности пользуется всеми доступными инфраструктурными элементами:

- Здания общей площадью 2634,7 м<sup>2</sup>;
- Учебные корпуса с оборудованными аудиториями 1169,9 м<sup>2</sup>;
- Учебно-вспомогательные территории площадью 221,2 м<sup>2</sup>;
- Библиотека, оснащенная 12 компьютерами и 1 планшетами, читальным залом на 50 посадочных мест.
- Учебно-методическое обеспечение составляет 28516 учебников и пособий (твердом 28516 тыс. 210 учебников электронных);
- Компьютерные классы в количестве 2 единицы, оснащенные 65 компьютерами, с выходом в интернет, наличием беспроводной сети Wi-Fi (бесплатное), обеспечивающей доступ к электронной информационно-образовательной среде;
- Спортивные помещения (тренажерный зал, кабинеты для настольных игр, 291,4 м<sup>2</sup> 1171,4 м<sup>2</sup>);
- Столовая (во дворе) - 69,6 м<sup>2</sup> медицинский пункт медицинский работник;

- Конференц-зал для проведения культурно-массовых мероприятий на 40 посадочных мест. **Приложение №16. Копия технического паспорта**
- Студенты ИПС принимают активное участие в организации и в работе дополнительных центров клубов. В колледже активно действуют «Хореография», Музыкальный центр «Арашан».

#### Критерий 2.4.

**Образовательная организация регулярно проводит внутренний аудит качества и мероприятия по самооценке и мониторинг соответствия политике, нормам и инструкциям, утверждённым стандартам качества страны и другим внешним требованиям.**

Система обеспечения качества образования в колледже основывается на Законе Кыргызской Республики «Об образовании» от 25 апреля 2003 года, ГОССПОКР в соответствии с утвержденными учебными планами, графиками учебного процесса и внедряется учебным отделам обеспечения качества и контроля образования, регламентируется нормативно-правовыми актами, Уставом колледжа и т.д. **Приложение №17**

Система обеспечения качества реализуется посредством использования комплекса процедур технологий: планирование, выполнение и результаты образовательного процесса.

Координирующими службами обеспечения системы менеджмента качества образовательных программ являются директор, Педагогический совет, Учебно-методический совет, учебный отдел и инспектор по обеспечению качества и контролю образования и отделения. **Приложение №18, Приложение №19.**

Ежегодно проводится рейтинг «показателей преподавателей отделений и цикловых комиссий», на основе которого проверяются номенклатур дел отделений, УМК, составление методических указаний, проведение открытых и внеклассных уроков, взаимопосещений и т.д. Для того чтобы создать мотивацию и конкурентную среду со стороны руководителей выдаются разные виды поощрения. В результате создаётся единый обобщённый рейтинг, награждаются три первых победителя. **Приложение №20 Сертификаты).**

Отделение КПВНО по результатам рейтинговых показателей всегда занимает призовые I, II места. **(копии сертификатов)**

Нормативно-правовые акты размещены на сайте **chu.kg**, в каждом отделении, на постоянной основе доводятся до сведения ИПС, студентам **(Фотоотчет, Протокол №5).**

#### SWOT анализ по стандарту 2

Сильные стороны	Слабые стороны
1. активно проводятся открытые уроки, диспуты с участием ИПС; 2. в реализации, контроле и пересмотре политики гарантии качества участвуют руководство, сотрудники;	Усилить участие работодателя в мониторинг качества образования
<b>Мероприятия для устранения слабых сторон</b>	
Совершенствование политики в области обеспечения качества	

### Стандарт 3

#### Утверждение, мониторинг и периодическая оценка программ и присваиваемых квалификаций.

Образовательная организация имеет механизмы по разработке, периодическому пересмотру, мониторингу, оценке и улучшению образовательных программ присваиваемых квалификаций.

#### Критерий 3.1

Разработка и периодический пересмотр учебных планов и программ учебных дисциплин осуществляется в соответствии миссией, образовательными целями и результатами обучения с участием заинтересованных сторон

Образовательная организация проводит регулярный мониторинг, анализ и оценку результатов образовательной программы, с вовлечением заинтересованных сторон и в целях совершенствования образовательной программы.

На заседании отделения КПВНО рассматриваются предложения по внесению изменений в содержание учебного плана, рабочих программ, УМК по результатам круглых столов с участиемстейкхолдеров, родительских обращений заседаний отделения цикла одобряются Педсоветом. Учебные планы утверждаются МОиНKR (Протокол №1, Протокол Родительского собрания №2. г, Фотоотчет)

На заседании отделений, цикла, Педагогического совета (в соответствии с планом) и Методического совета систематически рассматриваются вопросы и планируются мероприятия, направленные на совершенствование образовательной программы в соответствии с целью повышения ее качества.

В 2017-2018 учебном году со стороны отделения и ПЦК были пересмотрены структура и содержание УМК (Приложение №21, Протокол №3).

Изменения, вносимые в структуру учебного плана позволяют реализовать системный подход в подготовке выпускников, отличительной чертой которого является согласованность содержания и логическая последовательность изложения дисциплин, наличие междисциплинарных связей, главным образом для циклов общеобразовательных предметов.

Целью образовательных программ СПО подготовки по специальностям является обучение общегуманитарным, математическим и естественно-научным знаниям, а также предоставление качественного среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) сформулированные цели:

№	Наименование ОП	Цели образовательной программы по специальности
1	050713 - Коррекционная педагогика в начальном образовании	<i>В области профессиональной деятельности выпускников</i> – это учетная и аналитическая деятельность, предусмотренная квалификационными требованиями, согласно направлениям специальности, а именно педагогическо-организаторской деятельности. Выпускники должны уметь педагогические навыки: <i>В области обучения</i> – выпускников – это удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием в области педагогическо-организаторской деятельности, позволяющего выпускнику успешно работать педагогом, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда; <i>В области воспитания личности</i> – выпускников – это формирование у студентов социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности и ответственности, гражданской позиции и трудолюбия, самостоятельности и творческой активности, коммуникативной толерантности, повышения общей культуры.

ГОС СПО КР по специальности 050713 - Коррекционная педагогика в начальном образовании (Приложение №22)

#### Критерий 3.2

**Образовательная организация проводит регулярный мониторинг, анализ и оценку результатов образовательной программы, с вовлечением заинтересованных сторон и в целях совершенствования образовательной программы**

Проведение периодической оценки ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся, работодателей проводится путем анализа данных на уровне подразделений руководством колледжа ежегодно. **Приложение №23**

Анализ данных включает в себя следующие этапы:

- Сбор информации для анализа данных;
  - Проведение и разработка мероприятий по улучшению на основании результатов анализа;
  - оформление, предоставление и хранение результатов анализа данных;
  - рассмотрение результатов анализа данных, выработка и проведение мероприятий по улучшению.
- Анализ данных обеспечивает руководство колледжа информацией по:
- удовлетворенности потребителей;
  - соответствию продукции требованиям потребителей;
  - характеристикам тенденций процесса и продукции;
  - качеству образовательных услуг.

Результаты обучения оцениваются в классической форме текущего, рубежного, итогового и др. контролей. Современные методы оценивания результатов образования предусматривают участие заинтересованных сторон.

**Приложение №24**

При прохождении педагогической, организаторской, производственной практики студенты оцениваются со стороны работодателя колледжа. Оценить проанализировать результаты обучения помогают анкеты для работодателей, где оцениваются теоретические и практические знания студента, также выдается дневник по производственной практике, где описывается работа студента и оценивается работодателем. После окончания по всем видам практики студент защищает свой отчет по практике, и при выставлении итогового результата учитывается оценка работодателя. **Приложение №25 Положение о модульной рейтинговой оценке, Приложение №26 дневник и отчет о прохождении всех видов практики, Приложение №27 Анкеты работодателей).**

В соответствии с образовательной программой учащиеся проходят 2 вида практики: учебную, производственную.

**Виды, сроки практик и требования.**

050713 - Коррекционная педагогика в начальном образовании,

*Таблица 2*

Виды практики	Период прохождения практики	Сроки (неделя)	Требования
Учебная Производственная (Педагогическая)	4-семестр 5-семестр	2 неделя 3 неделя	Выполнение задания руководителя практики от Колледжа, составление и представление отчета, дневника, характеристики от руководителя практики от организации, комиссиянная защита отчета.

Организация практик осуществляется согласно Положению по практикам, а также программам практик. **Приложение №28**

Имеются договоры с организациями, распределение студентов осуществляется с учетом их дальнейшей специализации. **Приложение №29**

Для оценки результатов обучения при итоговой государственной аттестации (История Кыргызстана, Комплексный экзамен по общеобразовательным образованиям, Междисциплинарный государственный экзамен). Междисциплинарные государственные экзамены проводятся по следующим образовательным программам: Коррекционная педагогика в начальном образовании, Методика и преподавания начальных классов. **Приложение №30, Приложение №30.1., Приложение №31**

В этом учебном году проводили анализ и мониторинг мнений будущих выпускников и их работодателей. **Приложение №32 Анкета выпускников).**

**Критерий 3.3**

**Проведение периодической оценки (раз в год) ожиданий, потребностей и удовлетворенности заинтересованных сторон в целях совершенствования образовательной программы**

Мониторинг качества образования и периодической оценки отделением КПВНО проводится в соответствии с утвержденными документальными процедурами и положениями под руководством Учебного отдела и инспекторам обеспечения качества и контроля образования **Приложение №11 Приложение №33 Положение и план работы мониторинга).**



Основными видами мониторинга, связанными с учебным процессом, являются мониторинг качества приема, мониторинг текущей успеваемости обучающихся, мониторинг качества организации учебного процесса, мониторинг качества преподавания дисциплин, мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством предоставляемых услуг.

Результаты мониторинга и периодической оценки предоставляются руководителем отделения в виде полугодового или годового отчетов, руководством в виде ежегодного рейтинга образовательных программ, учебным отделам рейтинга успеваемости студентов (групповые, индивидуальные) **Приложение №34 Успеваемость.**

Обсуждение и анализ результатов периодической оценки удовлетворенности всех заинтересованных сторон используется для совершенствования организации образовательного процесса.

#### **Критерий 3.4**

**Образовательная организация имеет процедуры и ответственные службы (лица) за проведение периодической оценки и улучшения образовательной программы, их целей и результатов обучения**

#### **Критерий 3.5.**

**Образовательная среда и службы поддержки соответствуют требованиям ГОС, образовательным целями и результатам обучения.**

Образовательная среда и службы поддержки, их соответствие образовательным целям обеспечивается путем регулярной актуализации образовательных программ требованиям ГОС стандарта рынка труда. Образовательная среда совершенствуется с учетом мнений студентов, их удовлетворенности и ожиданий, посредством проведения бесед и анкетирования.

Благоприятной для образовательной среды являются:

- Достаточно количество аудиторного фонда. Студентам доступны 3 лекционных зала по 40 посадочных мест, аудитории, центры на первых этажах (№211), библиотека и читальный зал учебно-методической и научной литературой, техническими и электронными средствами; **Приложение № 43**
- Высокий профессиональный состав ППС, кураторства для каждой из учебных групп, «ПОС-17», «КПВНО-17», «ОВД-17», «ЭБУ-17», «ПИ-17»
- Культурно-спортивные помещения, одна столовая (различное меню), медпункт.

В начале 2018-2019

учебного года проводилось анкетирование родителей и студентов для сбора предложений в целях улучшения образовательной программы, по результатам которого выявлено, что в целом студенты удовлетворены качеством преподавания, образовательными услугами, инфраструктурой и получаемыми профессиональными навыками. На основе сбора предложений приняты конкретные меры по улучшению образовательной среды:

- Совершенствование конкретных компетенций студентов;
- Усовершенствование материально-технического оборудования;
- Увеличение учебно-методического фонда;
- Обновление электронных ресурсов;
- Улучшение состава ППС и воспитательного процесса;
- Расширение количества дополнительных центров по интересам;
- Увеличение и расширение вспомогательных услуг. **Приложение № 44**

Организация учебного процесса, также соответствует требованиям ГОС и органично входит в образовательную среду «Коррекционная педагогика в начальном образовании». Графики учебного процесса отражают все виды учебной деятельности по каждому семестру с указанием сроков реализации теоретического обучения, практик, экзаменов, каникул. **Приложение № 45**

Они соответствуют ГОС СПО утв. Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30.04.2019. Расписание занятий адекватно отражает содержание учебных планов и графиков учебного процесса. Вопросы организации и совершенствования учебной работы, такие как, УМК, рабочая программа дисциплины, описание дисциплины, рабочие программы, ФОС, утверждаются УМС. **Приложение № 46**

Деятельность служб поддержки образовательной среды стимулируют раскрытие творческих и профессиональных способностей студентов, обеспечивают социально-ориентированную адаптацию выпускников на рынке труда.

В колледже также созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды по образовательным программам:

- используется информационное обеспечение **chu.kg**;
- оборудованы лекционные аудитории мультимедийными интерактивными средствами обучения;
- установлена беспроводная сеть Wi-Fi, обеспечивающая доступ к электронной информационно-образовательной среде. **Приложение № 47 скриншот сайта**

### Критерий 3.6

**Образовательная организация имеет механизмы для принятия решений относительно образовательных услуг, разработку и пересмотр образовательных программ и их целей и результатов обучения**

- Образовательная организация имеет механизмы для принятия решений по результатам мониторинга, анализа и оценки образовательной программы с целью пересмотра, а предоставления образовательных услуг, с вовлечением заинтересованных сторон.
- Предложения заинтересованных сторон относительно образовательных услуг рассматриваются на заседаниях педсовета, родительских собраниях, круглых столах с работодателями, родителями, студентами. **Приложение № 48, заседание отделений цикловой комиссии)**
- Педсовет принимает решения для внесения изменений в РУП, структурируя содержание УМК в соответствии с ГОСТом **Приложение № 49, (фотоотчет)**

**Обсуждение РО со стейкхолдерами Таблица 3**

№ Потребители/заинтересованные стороны: работодатели, студенты итд.	Дата	Формат / обсуждения. (круглый стол, конференция, совещание, встреча, опрос и т.п.)	В какой документации зафиксированы (Протоколы, резолюции, вопросник, и т.п.)
<b>Программы: «Коррекционная педагогика в начальном образовании»</b>			
ППС	сентябрь	Совещание	Протокол
Работодатели	октябрь	Встреча	Фотоотчет
Студенты	ноябрь	Круглый стол	Вопросник
Родители	декабрь	Встреча	Отзывы

### Критерий 3.7

**Результаты мониторинга и периодической оценки анализируются и обсуждаются с заинтересованными сторонами и используются для улучшения деятельности образовательной организации.**

Условиями достижения нового современного качества профессионального образования в «КПвНО» можно определить следующие аспекты:

- Введение в действие государственных образовательных стандартов вариативного базисного учебного плана; **Приложение № 9**
- Оптимизация учебной, психологической и физической нагрузки учащихся;
- Обеспечение дифференциации и индивидуализации обучения; **Приложение № 50**

- Использование нравственного потенциала искусства, как средства духовного развития личности;
- Усиление роли дисциплин, обеспечивающих компетенции студентов;

Все мероприятия, проводимые, для улучшения деятельности образовательной организации учитывают требования всех групп потребителей (студентов, работодателей, сотрудников колледжа, государства, общественности), а также требования ГОС. Для активизации участия родителей и работодателей в образовательных и инновационных процессах, использования

их профессионального и жизненного опыта осуществляются следующие мероприятия:

- Заключение договоров о сотрудничестве с государственными, частными образовательными организациями и другими образовательными учреждениями; **Приложение № 29**
- Анкетирование работодателей, родителей, студентов и др. **Приложение № 51**

Отделения КПвНО» и ППС колледжа ежегодно участвуют в встречах со стейкхолдерами, вярмарке-вакансий, которая создает площадку для встречи ППС, с работодателями. По итогам вышеуказанных встреч принимаются определенные коррективы в учебную программу и предложения по совершенствованию учебного процесса и деятельности этой программы. В целях управления качеством образования ведется систематический анализ результатов текущих промежуточных аттестаций.

**Приложение № 44.**

Для улучшения деятельности образовательной организации «Коррекционная педагогика в начальном образовании» привлекает заинтересованные стороны к обсуждениям вопросов материально-технического, учебно-методического, воспитательного, организационного и др. обеспечения.

### Критерий 3.9

#### **Образовательная организация имеет механизм для информирования заинтересованных сторон о качестве образовательной программы**

Показатели качества образовательных программ выявляются по результатам успеваемости по итогам прохождения всех видов практики.

На основе анализа этих результатов мы получаем уровень качества образовательных программ и информируем заинтересованные стороны. Механизмы информирования:

- Круглые столы работодателей;
- Родительские собрания;
- Студенческий совет **Протокол №5, Фотоотчет**

### Критерий 3.10

#### **Учебно-методическое обеспечение соответствует с требованиям Госстандарта и целям образовательной программы**

Учебно-методическое обеспечение ООП включает:

- Учебные планы (по всем специальностям);
- Учебно-методические комплексы дисциплин;
- Учебно-методические рекомендации по подготовке и написанию ВКР;
- Учебно-методическое обеспечение (в твердом и электронном формате).
- Программы итоговых государственных аттестаций

Образовательные программы разработаны на основе ГОССПО. Учебные планы утверждаются МОиНКР, которые состоят из общеобразовательных предметов Кыргызский язык и литература, Иностранный язык, История Кыргызстана, Русский язык, Манасоведение. «Коррекционная педагогика в начальном образовании» имеет правоносить изменения в вариативную часть в соответствии с требованиями заинтересованных сторон, в определенных профессиональных компетенциях выпускников.

Учебно-методические комплексы дисциплин обновляются на периодической основе, утверждаются УМС с решением педсовета.

Учебно-методические рекомендации по подготовке и написанию ВКР разработаны для студентов по специальности «Коррекционная педагогика в начальном образовании» **Приложение № 52, Приложение № 9**

Книжный фонд научной библиотеки **28770** составляет **28560** экземпляров в твердом формате и **210** в электронном формате.

Обеспеченность основной литературой, имеющейся в библиотечном фонде Колледжа, составляет 100%, электронные учебные пособия и учебники 50%. Учебно-методические пособия 50%.

Все материалы доступны для заинтересованных сторон, имеют электронный вариант [www.chu.kg](http://www.chu.kg).

### Критерий 3.11

#### **Присваиваемая квалификация четко определена и разъяснена заинтересованным сторонам**

При открытии

образовательной программы, в лицензии указывается направление образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования по направлениям (специальностям), уровню образования и срокам обучения, в соответствии с лицензией, при условии соблюдения зафиксированных в нормативных документах контрольных нормативов в предельном контингенте обучающихся.

Описание присваиваемых квалификаций и специальностей, составляются согласно ГОССПО КР, утвержденного Постановлением Правительства КР № 160 от 5.09.2013 года, сайта [edu.gov.kg](http://edu.gov.kg) (**Приложение № 53 «Перечень специальностей среднего профессионального образования КР»**). Компетенции выпускника определяются в рабочих программах, курсах, УМК (**Приложения № 52, Приложение № 54 Рабочие программы, и УМК**).

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа проводится, с обязательной защитой выпускной квалификационной работы (ВКР) и заканчивается присвоением государственной экзаменационной комиссии квалификации специалиста, соответствующего уровня выдачей государственного диплома (**Приложение № 55, копии диплома образовательных программ, Приложение № 61**).

В рамках каждой дисциплины предусмотрены оценочные средства, в структуру которых входят перечень компетенций, уровень освоения, определение и описание показателей, критериев и шкала оценивания компетенций, типовые контрольные задания или иные материалы, методические материалы, определяющие процедуры проверки и оценки уровня освоения компетенции. Шкала оценивания позволяет оценить уровень достижения студентом запланированных результатов обучения согласно присваиваемой квалификации **Приложение № 56, Положение о фонде оценочных средств образовательной программы**

Разъяснения о присваиваемых квалификациях абитуриентам, родителям другимстейкхолдерам проводятся, начиная с профориентационных мероприятий, приёмной комиссии (собеседование, буклеты, раздаточный материал) и завершая родительскими собраниями, круглыми столами сстейкхолдерами. **Приложение № 57**

### SWOT анализ по стандарту 3

Сильные стороны	Слабые стороны
<ul style="list-style-type: none"> <li>активно проводятся открытые уроки, диспуты с участием ППС;</li> <li>индивидуальный подход к каждому студенту в зависимости от уровня успеваемости</li> <li>раскрытие талантов и способности каждого студента;</li> <li>систематическая организация о об обсуждении ООП для улучшения качества образования;</li> <li>активное использование и апробация трудов (научных, методических) преподавателей в учебный процесс.</li> </ul>	<p>необходима систематическая работа с работодателями для дальнейшего развития интеллектуального потенциала студентов</p>
<b>Мероприятия для устранения слабых сторон</b>	

### Стандарт 4 Оценка уровня знаний\компетенций студентов

Студенты оцениваются с помощью последовательных процедур на основе опубликованных единых критериев и положений оценивания.

#### Критерий 4.1

**Документы, регламентирующие оценивание результатов обучения абитуриентов и студентов, разработаны соответствии с требованиями ГОС и минимальными требованиями аккредитуемой образовательной организации опубликованы «**

Учебный процесс и оценивания результатов обучения программ отделения «Коррекционная педагогика в начальном образовании» организован на основании «Положения об организации учебного процесса в колледже» (**Приложение № 58 Положение БКЧУ**).

В колледже применяется модульно-рейтинговая система оценки знаний/умений и навыков студентов (**Приложение № 25 Положение о модульно-рейтинговой оценке знаний студентов БКЧУ**).

График учебного процесса колледжа (**Приложение № 45 график учебного процесса**), отражает все виды учебной деятельности по каждому семестру с указанием сроков реализации частей учебного процесса позволяющих оценить результаты обучения: текущий (тестирование, самостоятельные работы и др.), рубежный контроль (контрольные задания, лабораторные работы и др.), защита практики (отчёты), итоговые экзамены (зачёты, экзамены), итоговая государственная аттестация (История Кыргызстана, междисциплинарный государственный экзамен, ГАК). Сроки начала и окончания семестров совпадают на всех курсах (**Приложение № 59**)

Учебные программы дисциплин практик по программам разработаны на основе требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, определенных государственным образовательным стандартом (**Приложение № 30.1**).

Критерии и методы оценивания по каждой дисциплине отражены в учебно-методических комплексах. В рамках каждой дисциплины предусмотрены фонд оценочных средств и шкала оценивания по каждому виду контроля. В структуру фонда оценочных средств входят следующие элементы: перечень компетенций, уровень освоения, определение и описание показателей, критериев и шкала оценивания компетенций, типовые контрольные задания или иные материалы, методические материалы, определяющие процедуры проверки и оценки уровня освоения компетенции, разработанные преподавателями «Коррекционная педагогика в начальном образовании», (**Приложение № 56**)

Шкала оценивания позволяет оценить уровень достижения студентом запланированных результатов обучения. (**Приложение № 52**) (**Приложение № 54 Рабочие программы и УМК**).

Список нормативов, регламентирующих оценивание результатов:

- оценка уровня освоения дисциплин
- оценка компетенций, обучающихся (**Приложение № 60**)

#### Критерий 4.2

Используются объективные процедуры и четкие критерии оценивания результатов обучения в соответствии с образовательными целями и запланированными целями обучения. К проведению оценивания результатов обучения привлекаются квалифицированные специалисты (представители академического сообщества и практики), прошедшие обучение по методам и критериям оценивания для обеспечения независимости и объективности

Для объективности оценивания знаний студентов разработаны рекомендации по критериям оценивания знаний.

- Для контроля знаний и оценивания результатов обучения студентов по всем дисциплинам учебного плана программ подразделения разработаны педагогические измерительные материалы ФОСы, входящие в состав УМК дисциплин. Уровень требований при проведении промежуточного контроля регламентирован Положением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года №470 в текущем контроле и промежуточной аттестации студентов (Приложение №25), (Приложение №56)
- В колледже и в отделении «Коррекционная педагогика в начальном образовании», и цикловой комиссии КПВНО, ведется рейтинг студента, накапливающий его баллы в течение всего периода обучения и определяющий его место в рейтинге. Эта информация посредством WHATSAPP, FACEBOOK доводится до сведения студентов и других заинтересованных лиц (родителей, работодателей и т.д.), что порождает здоровую конкуренцию, стимулирует студентов учиться лучше. Информация о правилах, требованиях и принципах оценки успеваемости студентов по модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса прописана в каждой программе учебной дисциплины. Результаты оценки и рейтинг студентов размещаются на сайте [www.chu.kg](http://www.chu.kg). (Приложение №61) скриншот сайта,
- Результаты успеваемости студентов (Приложение № 34) мониторинг успеваемости студентов и меры по улучшению качества обучения, методы и процедура оценивания рассматривается и анализируется на заседаниях отделения КПВНО. (Протокол №5) Оптимальным путем формирования системы оценки качества подготовки студентов, является сочетание традиционных методов и средств проверки знаний, умений и навыков, инновационных подходов.

Процедуры оценивания по текущему, рубежному контролю, оценивание самостоятельных, курсовых, практических работ, контрольных заданий применяются преподавателями дисциплин. Оценивание проводят высококвалифицированные преподаватели, имеющие ученые звания и степени, и большой профессиональный опыт, и опыт оценивания результатов обучения.

Итоговый контроль (экзамены) оценивается преподавателем и ассистентом, что является объективной и прозрачной процедурой. (Приложение №61)

Результаты всех практик рассматриваются и оцениваются руководителем практики от производства и предприятия, комиссией колледжа, в состав которой входят: руководитель практики от колледжа, учебный отдел, зав. отделения, квалифицированные специалисты, умеющие оценивать результаты обучения. (Приложение №26)

Организация деятельности студентов в период практики и оценивание результатов прохождения базируется на нормативных учебно-методических материалах, утвержденных руководством Колледжа и отделения. (Приложение №28), (Фотоотчет)

К учебно-методическим разработкам по практике относятся:

- Положение БКЧУ об организации и проведении учебной практики студентов колледжа, положение о педагогической, производственной практике студентов колледжа (Приложение № 28), Положение о практике);
- Программы по учебной практике (Приложение № 63),
- педагогической, производственной практике (Приложение № 28),

В программы «Коррекционная педагогика в начальном образовании», включены три государственных экзамена «История Кыргызстана», «Комплексный экзамен по ОО дисциплинам», «Комплексный экзамен по специальным дисциплинам». Итоговый экзамен по отдельной дисциплине не должен определять уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой, и охватывать все минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим государственным образовательным стандартом (Приложение № 64), Порядок проведения и оценивания итоговой государственной аттестации).

В исполнении Детализированного плана шаговых мероприятий по демонтажу системной коррупции в МОиН КР, одобренного Антикоррупционной службой при Государственном комитете национальной безопасности и

КР, согласованного Секретарем Совета обороны КР в июне 2016 года и утвержденного приказом МОиН КР за №1176/1 от 11.08.2016 г. и на основании приказа МОиН КР №1716/1 от 28 декабря 2016 года, а

также для обеспечения объективности и прозрачности процедуры проведения оценивания по всем видам контроля

при участии со всеми студентами академических групп. Экзамены проводятся в устной, письменной, смешанной формах, в форме тестирования (письменного). Письменные экзамены и контрольные работы выполняются на бланках со штампом БКЧУ, проводятся в учебной группе или по токе под контролем преподавателей. Устные экзамены проводятся преподавателем – лектором с участием ассистента. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается (**Приложение № 65**)

Если студент несогласен с результатом оценки экзамена, он имеет право подать апелляцию на имя заведующего отделением в день сдачи экзамена после объявления результатов по данной дисциплине. Для рассмотрения апелляции заведующего отделением создается комиссия в состав трех преподавателей (**Приложение № 66**) **Положение об апелляционной комиссии при приеме**

#### **Критерий 4.3.**

**Использование процедур независимой оценки результатов обучения (Например, ОПО Открытые международные Интернет-олимпиады)**

По программам отделения проводятся классические олимпиады по дисциплинам. За период с 2016-2019 гг. были проведены внутренние олимпиады по иностранному языку, кыргызскому языку. Также имеет место практика проведения предметных недель CHRISTMAS DAY, в рамках которых проводились олимпиады по дисциплинам, на которые приглашались участники из других СПУЗов (**Приложение № 67**), **план работы отделения, сценарий олимпиады, фото**)

Слабой стороной отделения можно назвать, то, что студенты не имеют опыта участия в современных формах олимпиад, таких как Открытые международные Интернет-олимпиады, др. Открытые национальные и международные онлайн олимпиады. В этой связи, планируется изучение процедур проведения подобных олимпиад, поиска проведения ОМИО в интернете для вовлечения студентов к участию.

#### **Критерий 4.4**

**Механизмы и формы информирования заинтересованных сторон об используемой процедуре, формах и критериях оценивания, а также об итогах оценки результатов.**

Руководствуясь основными документами в форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, принятых в колледже, преподаватель в начале изучения дисциплины (на первой лекции) объявляет общие правила оценивания в рамках изучаемой дисциплины; графики изучения учебной дисциплины; описание видов текущего, рубежного, промежуточного контроля учебной работы студента; знакомит студентов с содержанием учебной программы, целями, видами заданий, учебными результатами, которыми необходимо достичь, сроками и формами контроля. Также преподаватель доводит до сведения студентов критерии оценки знаний текущего, рубежного, промежуточного контроля (критерии оценивания работ), систему накопления кредитов.

- В колледже ведется рейтинг студента, накапливающий его баллы в течение всего периода обучения и определяющий его место в рейтинге. Эта информация посредством WHATSAPP, FASEBOOK доводится до сведения студентов и других заинтересованных лиц (родителей, работодателей и т.д.), что порождает здоровую конкуренцию, стимулирует студентов учиться лучше. Информация о правилах, требованиях и принципах оценки успеваемости студентов по модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса прописана в каждой программе учебной дисциплины. Результаты оценки и рейтинг студентов размещаются на сайте [www.w.chu.kg](http://www.w.chu.kg). (**Приложение № 61**) **скриншот от сайта.**

Вслучае написания курсовых работ, преподаватель дисциплины информирует студентов о требованиях по написанию, оформлению и защите курсовой работы, а также о оценке по результату обучения. Информация доступна на сайте [www.w.chu.kg](http://www.w.chu.kg). (**Приложение № 68**) **Положение о написании курсовой работы**)

По итоговому экзамену результаты объявляются всей группе студентов преподавателем и ассистентом.

Результаты текущей сессии обсуждаются на заседаниях отделения колледжа и по их результатам принимаются решения по совершенствованию качества занятий, СРС, методического и информационного обеспечения учебных дисциплин (**Приложение № 69**) **Протокол № 6.**

По результатам государственных экзаменов объявления оценок проводится перед всей группой студентов председателем ГАВ в присутствии членов комиссии.

Итоги сессий, вывешиваются на стендах.

Таким образом, информирование студентов, преподавателей, родителей, работодателей (руководители практик от производств) об используемых процедурах их оценивания, об ожидаемых видах контроля, о требованиях к ним, о применяемых критериях оценки их знаний проводится в полной мере.

#### **Критерий 4.5**

**Образовательная организация анализирует результаты оценивания, принимает меры по устранению недостатков и улучшению результатов образовательной организации**

В колледже анализируются результаты оценивания и для устранения недостатков методов и процедур оценивания, чтобы они стали более объективными и прозрачными, привлекаются к обсуждению внутренние и внешние стейкхолдеры.

Внешнем году на родительских собраниях, круглых столах с работодателями были показаны результаты обучения студентов группы методов оценивания. Родителям стейкхолдерами было предложено на следующий учебный год предоставить свои предложения по процедуре оценивания студентов для улучшения результатов обучения = (Протокол №2 Родительского собрания.)

Обратная регулярная связь со студентами для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм технологий осуществляется каждым преподавателем во время и после занятий, во время консультации и проводится анкетирование по вопросам организации результатов обучения, методики преподавания, удовлетворенности дисциплинами, а также преподаватели дисциплин в течение года на занятиях выявляют их удовлетворенность методами, образовательными формами, технологиями и процедурами оценивания. Проводится также анкетирование студентов и получение в результате анкетирования замечаний и предложения студентов обсуждаются на заседаниях отделений и педсовета, учитываются при реализации учебного процесса. (Приложение №13)

### Критерий 1.6.

**Для рассмотрения заявлений (жалоб) обучающихся, разработаны и внедрены процедуры реагирования**

Колледж имеет свод локальных документов по регулированию процедур реагирования на заявления студентов. (Приложение №70)

Жалобы студентов в зависимости от содержания рассматриваются кураторами групп, заместителем директора, директором в год два раза для подачи заявлений от студентов в штаб «Для жалобы и предложений» колледжа.

Рациональные предложения рассматриваются и внедряются для улучшения образовательной, воспитательной и др. деятельности колледжа. При необходимости, некоторые заявления рассматриваются совместно с родителями.

В колледже периодически проводится конфиденциальное анкетирование студентов. Анкеты анализируются комиссией, и выносятся на заседания отделений. (Протокол №218.03.19.)

Ежегодно проводится встреча директора БКЧУ со студентами, в ходе которой применяются предложения замечания по улучшению образовательного процесса. В дальнейшем наиболее актуальные вопросы рассматриваются на педагогическом совете.

### SWOT анализ по стандарту 4

Сильные стороны	Слабые стороны
<ul style="list-style-type: none"> <li>КПВНО использует инновационные учебно-методические ресурсы.</li> <li>Программа анализирует причины отсева студентов и принимает меры по повышению успеваемости и закреплению обучающихся.</li> <li>На отделении выполняются принципы своевременного реагирования на возникающие проблемы в отношении студентов и преподавателей, процессе оценивания знаний студентов.</li> <li>Уделяется особое внимание самостоятельности обучающегося при надлежащем руководстве и помощи со стороны преподавателя.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Вопросы осуществления обратной связи со студентами для оценки и корректировки педагогических методов, форм и технологий преподавания не систематизированы.</li> <li>Совершенствовать участие в современных формах олимпиад</li> </ul>
<b>Мероприятия для устранения слабых сторон</b>	

- улучшить работу предметных олимпиад;
- наладить обмен студентами с другими СПУЗами

## Стандарт 5.

### Прием обучающихся, признание результатов образования и выпуск обучающихся

#### Критерий 5.1

**Образовательная организация имеет утвержденные правила приема и процедуры отбора обучающихся, согласованные с миссией образовательной организации и доступны для заинтересованных сторон (на сайте или других публикациях)**

Требования по подготовке поступающих на обучение по ОПО определены законодательством КР (ППКР «Порядок приема в СПОКР» №256 от 27 мая 2007 года). Прием абитуриентов на различные уровни образования ОПК ПвНО осуществляется на основе разработанного положения «Правила приема в БКЧУ (Приложение №71), решение и номер предсуда) и плана приема, которые утверждаются МОиН КР.

Состав приемной комиссии утверждается приказом, который пересматривается ежегодно, и комиссия руководствуется своей работой Постановлением Правительства КР «Об утверждении положений, регулирующих прием абитуриентов в СПУЗы Кыргызской Республики», Приказом МОиН КР «Об утверждении графика проведения туров отбора и зачисления абитуриентов» и другими нормативными актами КР в области образования, которые регламентируют прием в БКЧУ

А также при приеме абитуриентов комиссия руководствуется следующими внутренними нормативами:

5. Положение о приемной комиссии
6. Положение об апелляционной комиссии
7. Правила приема в колледж БКЧУ
8. План приема в 2018-2019 учебный год

(Приложение №66), (Приложение №71), (Приложение №72), (Приложение №73).

#### Критерий 5.2.

**Образовательная организация имеет структуры и процедуры, которые управляют процессом отбора и приема, адаптации, развития выпуска обучающихся**

В течение года проводятся мероприятия по привлечению абитуриентов и их профессиональной ориентации. Проориентационные мероприятия носят разнообразный характер: месячник открытых дверей, во время которого проводится психологический тест «Выбор профессии», который помогает будущим абитуриентам сделать правильный профессиональный выбор, посещение школ с проведением деловых игр, презентаций, демонстрацией работ, изделий студентов, проведением предварительных тестирований с выдачей сертификатов на поступление и др. В весенне-летний период преподаватели и сотрудники выезжают с проориентационными мероприятиями в отдаленные регионы КР.

При проведении проориентационной работы в регионах среди выпускников 9 и 11 классов проводится бланочное тестирование. По результатам тестирования абитуриент может быть зачислен в число студентов БКЧУ после обязательного собеседования и сдачи соответствующих документов. При поступлении в специальность «Коррекционная педагогика в начальном образовании», «Организация воспитательной деятельности» абитуриент проходит вступительные испытания в виде тестирования по следующим дисциплинам:

Таблица №4

Направлений	Дисциплины
«Коррекционная педагогика в начальном образовании», «Организация воспитательной деятельности»	История Кыргызстана Кыргызский язык Английский язык

Прием обучающихся проводится согласно следующим процедурам:



- План и правила приема МОиНКР;
  - Положение о приеме БКЧУ;
  - Положение об апелляционной комиссии;
  - Положение о Приемной комиссии;
  - Приказ о правилах приема в колледж МОиНКР;
  - Приказ о составе Приемной комиссии;
  - Приказ о зачислении;
  - Экзаменационные листы;
  - Листы ответов абитуриентов и др.;
- (Приложение №66), (Приложение №71), (Приложение №72), (Приложение №73), (Приложение №74), (Приложение №75), (Приложение №76),
- приемная комиссия пересматривает, дорабатывает, разрабатывает необходимые нормативные документы;
  - ежегодно пересматриваются правила приема в БКЧУ;
  - пересматривается при необходимости перечень направлений подготовки и специальностей, на которые колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
  - утверждается перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по каждому направлению подготовки и специальности (тестирование на местах и в онлайн режиме, творческий конкурс по рисунку и композиции, собеседование и др.);
  - определяется общее количество мест для приема на первый курс по каждому направлению подготовки и специальности;
  - утверждаются правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных и аттестационных испытаний;
  - утверждаются размеры оплаты контракта и сроки внесения оплаты за обучение и т.д.

БКЧУ разработал положение для приёма и зачисления вне конкурса детей с ограниченными возможностями из социально-уязвимых семей (Приложение №77) для приёма и зачисления вне конкурса детей с ограниченными возможностями из социально-уязвимых семей).

Адаптацией первокурсников в образовательный процесс и жизнь колледжа проводится кураторами и студенческим советом в течении первого модуля при помощи анкетирования. Адаптация начинается со встречи 1 сентября с директором, с заведующими отделений, с преподавателями и всеми представителями вспомогательных структур БКЧУ

Выпуск студентов проводится по следующим процедурам и нормативам:

- Лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования по всем направлениям БКЧУ
- Сертификаты лицензированных направлений;
- Образовательная программа по ГОС СПО;
- Учебный план;
- Положение о прохождении практики;
- Договоры с работодателями;
- Положение об ИГА (все организационные документы);
- Документ о соответствующем образовании и квалификации Государственного образца.

(Приложение № 2 копии Лицензии), сертификаты лицензионных направлений, (Приложение № 22 образовательная программа по ГОС СПО), (Приложение № 9 Копия УП образовательных программ), (Приложение № 28 Положение о прохождении производственной практики), (Приложение № 30 Положение об ГА), (Приложение № 55 Копия диплома)

Для выпуска студента и получения им диплома необходимо, чтобы БКЧУ имел действующую лицензию и сертификат аккредитации с правом выдачи диплома выпускникам. Студент должен выполнить учебный план и набрать необходимое количество кредитов в соответствии с ОП. Также выпускник должен осуществить и набрать необходимый объем кредитов по прохождению практик, сдаче ГА.

Выпускникам, прошедшим полную ОП, прошедшим ГА и на основании приказа, решения ГА выдается диплом Государственного образца об окончании колледжа и присвоении соответствующего образования и квалификации.

**5.3. Образовательная организация использует беспристрастные и объективные процедуры отбора и приема обучающихся, исключая необоснованные преграды для поступления потенциальных обучающихся.**

Вступительные испытания осуществляются приемной беспристрастной комиссией, в состав которой входят старшие преподаватели и к. н. отделения колледжа. Должность секретаря приёмной

комиссии является выборной и меняется раз в три года (Приложение № 78) При поступлении абитуриент проходит вступительные испытания в виде тестирования (Приложение № 76)

Прием осуществляется на основании Правил приема в колледж, ежегодно разрабатываемый план приема и утвержденных МОиН КР (Приложение № 72).

Для приема документов от поступающих, проведения вступительных испытаний, зачисления в колледж создается ПК. Основной задачей ПК является выполнение плана приема на контрактную основу обучения при условии соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией и законодательством Кыргызской Республики.

Вступительные испытания для абитуриентов в колледж проводятся в форме бланочного тестирования. (Приложение № 75)

Вступительные испытания проводятся на основе равноправного доступа для абитуриентов без дискриминации (социального положения, семейного положения, учебного заведения и др.). Имеется разница лишь при оплате за обучение т.е. льготные условия согласно (Приложение № 77) для приема и зачисления вне конкурса детей с ограниченными возможностями из социально-уязвимых семей).

Требования к образованию поступающих публикуются на сайте **chu.kg** БКЧУ и доводятся до сведения абитуриентов. Для специальности «Коррекционная педагогика в начальном образовании», «Организация воспитательной деятельности» проводится дополнительный экзамен по рисунку, где оцениваются творческий потенциал абитуриента специалистом по данному направлению.

#### **Критерий 5.4.**

**Образовательная организация обеспечивает соответствующими механизмами объективность признания результатов предшествующего обучения для достижения обучающимися ожидаемых результатов обучения и способствующих их академической мобильности**

Прием в БКЧУ для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям абитуриентов, имеющих среднее общее образование, получивших сертификат при проведении профориентационных олимпиад. Требования к предшествующему обучению абитуриентов, поступающих публикуются и доводятся до сведения абитуриентов через сайт. В приемной комиссии оформляется уголок абитуриента со всей необходимой информацией. При возникновении трудных вопросов и проблем у абитуриентов имеется возможность побеседовать лично с секретарем или записаться на прием к председателю ПК.

В течение суток после завершения вступительного тестирования приемная комиссия вывешивает результаты на стендах уголка приемной комиссии. Ранжированный список всех поступающих публикуется в сроки, установленные приемной комиссией. Также в установленные сроки проходит зачисление рекомендованных абитуриентов.

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление ошибочности, по его мнению, оценки, выставленной на вступительном испытании. Поступающий имеет право ознакомиться с своей работой в порядке, установленном Правилами приема в БКЧУ. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставления оценки за ответ абитуриента. (Приложение № 66) Положение об апелляционной комиссии БКЧУ)

Порядок основания перевода обучающихся в БКЧУ из других образовательных организаций, заключается в том, что студент представляет документ об образовании, академическую справку об обучении в исходной образовательной организации. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, исправки об обучении. После представления указанных документов Колледж издает приказ о зачислении студента в образовательную организацию в порядке перевода. В процедуре перевода из колледжа в другую образовательную организацию могут принимать участие студенты первого и последнего года обучения (Приложение № 78) Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов)

Колледж способствует академической мобильности студентов на основе «Положения об академической мобильности студентов БКЧУ» разработанного в соответствии с Законом КР «Об образовании» № 93 от 29 июня 2016 года (статья № 49) (Приложение № 80) Положения об академической мобильности студентов.

#### **Критерий 5.5**

**Образовательная организация выдает обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе и достигшим ожидаемых результатов обучения, документ об образовании, включающий достигнутые результаты обучения, а также содержания и квалификацию полученного образования, и свидетельство его завершения**

В соответствии с имеющимися сертификатами и свидетельствами об аккредитации образовательная организация имеет право выдачу документов государственного образца Кыргызской Республики об образовании соответствующего уровня. Информация о присуждаемой квалификации достигнутых результатах обучения, отображается в

пломаховкладыше к диплому, (Приложение №55) выдается диплом стандартного образца соответствующим ГОССПО. Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию на основании решения Государственной экзаменационной комиссии. Диплом выдается с приложением

к нему, после издания приказа. Выпускнику присваивается квалификация по образовательной программе. Срок обучения по направлению составляет 2 года 10 месяцев, 1 год 10 месяцев. Форма обучения – очная.

Итоговая государственная аттестация осуществляется по всем специальностям в соответствии с утвержденными нормативными документами и включает следующие испытания: итоговый комплексный экзамен. Результаты прохождения государственной аттестации выпускников, основные достоинства и недостатки при сдаче государственного экзамена отражаются в отчетах председателей Государственной аттестационной комиссии

В соответствии с требованиями ГОССПО разработаны Программа итоговой государственной аттестации по специальностям (Приложение №30.1), (Приложение №30.1) Положение об итоговой аттестации). Программа разработана преподавателями ЦК, согласованы заместителем директора по учебной работе и председателями предметно-

цикловых комиссий и утверждены приказом директора установленные сроки. В них отражены: виды итоговой государственной аттестации, объем времени на подготовку к ней, сроки проведения Г.А. В программах Г.А. имеются указания на необходимые наглядные и справочные пособия, разрешенные к использованию на экзамене, критерии оценки уровня качества подготовки выпускников. В соответствии с требованиями ГОССПО учебными планами предусмотрены все виды итоговой государственной аттестации, что позволяет в соответствии с квалификационной характеристикой достоверно установить соответствие уровня качества подготовки выпускников по специальности.

Проверка достижений результатов обучения будет проводиться при оценке знаний, умений и навыков выпускников преподавателями, руководителями практик, членами государственной аттестационной комиссии, работодателями.

Работодатели имеют возможность оценить уровень качества подготовки студентов во время прохождения всех видов практик. Отзывы специалистов руководителей организаций – баз практик, отчетные материалы свидетельствуют о высоком уровне компетенций студентов (Приложение № 81) По завершению учебы в колледже студент будет получать квалификацию «Учитель в начальных классах и классов коррекционной педагогики» и получает диплом государственного образца.

#### SWOT анализ по критерию 5

Сильные стороны:	Слабые стороны:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• в ходе ежегодного анализа и оценки проводимой работы приемной комиссии, выявляются положительные и отрицательные стороны работы и используя эти данные колледж может внедрить новые эффективные методы привлечения абитуриентов;</li> <li>• наличие доступной абитуриенту информации о направлениях подготовки;</li> <li>• невысокая по сравнению с конкурентами стоимость обучения;</li> <li>• возможность получения студентом полной и своевременной информации и консультации по выбранной образовательной программе, а также карьерным возможностям;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• По данной программе выпуск не произведен, в связи с этим на данный момент трудно удастся оценить результаты обучения</li> </ul>
<b>Мероприятия для устранения слабых сторон</b>	

#### Стандарт 6

Гарантия качества и компетентности преподавательского состава

**Образовательная организация имеет политику механизмов в соответствии с миссией по управлению академическим поддерживающим персоналом. Данные механизмы известны преподавателям и поддерживающему персоналу, а также всем заинтересованным сторонам.**

### **Критерий 6.1**

**Образовательная организация имеет механизмы, которые позволяют разрабатывать, пересматривать и улучшать кадровую политику ОО с участием заинтересованных сторон**

Кадровая политика БКЧУ

полностью согласуется с его стратегией и целями в области обеспечения качества подготовки специалистов. Это проявляется в квалификационном подходе к приему на должность и продвижению преподавателей по служебной лестнице.

Критериями подбора ППС для учебного процесса являются их профессионализм, стаж педагогической работы преподавателя, опыт работы на производстве в данной области, его отношение к работе, дисциплинированность и человечность.

Обеспечение учебного процесса компетентным профессорско-преподавательским составом является главным приоритетом обеспечения качества образования. При приеме на работу ППС учитывается научная степень, повышение квалификации, теоретический и практический опыт работы.

Трудовые отношения ППС заключаются на основании трудового договора, составленного в соответствии с трудовым законодательством КР, Законом об образовании, Коллективным договором между администрацией и коллективом. БКЧУ, сроком на 1 год (**Приложение № 82 Трудовой договор**).

Для определения уровня квалификации ППС и оценки объективных критериев при приеме на работу используются следующие показатели:

- образование;
- профиль образования;
- стаж педагогической работы или профессиональный опыт соответствующей отрасли.

Прием ППС проводится по установленной процедуре конкурсного отбора преподавателей, согласно Положению «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений Кыргызской Республики», утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики № 346 от 29.05.2012 г. (**Приложение № 83 Положение Мин Юста КР, постановление КР**)

Наличие вакансий размещаются на сайте **chu.kg** При конкурсном отборе рассматриваются следующие документы преподавателя:

- резюме;
- наличие трудовой книжки;
- стаж работы;
- дипломы высшего образования, т.е. соответствие диплома преподаваемым предметом;
- справка об отсутствии судимости;
- справка РЦПЗ;
- наличие санитарной книжки;
- наличие прежних достоинств (если они есть);
- практически навыки;
- наличие заявления о приеме на работу;

(**Приложение № 84 Портфолио копии документов**)

По решению комиссии выпускается приказ о приеме на работу и составляется трудовое соглашение с сотрудником на один год (**Приложение № 82 Трудовой договор**), (**Приложение № 85 Положение об отделе кадров, копия договора о трудовом соглашении, копия трудовой книжки, копия диплома**)

Также для оценки ППС и для стимулирования деятельности преподавания разработаны положения «Орейтинговой оценке деятельности преподавателей» (**Приложение № 20**).

Вход рейтинг оценивается квалификация, результаты учебной и научно-методической работы, уровень практических навыков и теоретических знаний, деловые и личностные качества.

Для улучшения кадровой политики планируется применять механизм привлечения практиков для проведения отдельных элементов практических и семинарских занятий, в том числе учебной практики.

Для улучшения уровня качества кадрового состава ППС и сотрудников БКЧУ на постоянной основе проводится повышение их квалификации через участие в учебных профессиональных тренингах, семинарах и др. мероприятий.

Также политика улучшения качества кадрового состава состоит в создании здоровой и прозрачной конкурентной среды, посредством проведения мониторинга и составления рейтинга среди подразделений и ППС.

## Критерий 6.2

**Образовательная организация использует прозрачные и объективные критерии приема преподавателейского и учебно-вспомогательного состава на работу, повышения по службе в соответствии с трудовым законодательством КР и Республики**

Требования к ППС и УВП, привлекаемых к реализации образовательных программ среднего профессионального образования определяются трудовым законодательством КР, Порядком замещения должностей ППС и типовыми должностными инструкциями, которые адаптируются для конкретного отделения (**Приложение № 15 Должностные инструкции всех ответственных лиц**)

Для определения уровня квалификации преподавательского состава и оценки объективных критериев при приеме на работу используются следующие показатели:

- образование;
- профиль образования;
- стаж педагогической работы или профессиональный опыт соответствующей отрасли.

Также для оценки ППС разработаны положения «О рейтинговой оценке деятельности преподавателей» (**Приложение № 20 Положение о рейтинговой оценке ППС, отчет, копии дипломов и сертификатов**).

Наличие вакансий размещаются на сайте [www.w.chu.kg](http://www.w.chu.kg)

При конкурсном отборе рассматриваются следующие документы преподавателя:

- резюме;
- наличие трудовой книжки;
- стаж работы;
- дипломы высшего образования, т.е. соответствие диплома преподаваемым предметом;
- справка об отсутствии судимости;
- наличие санитарной книжки;
- наличие прежних достоинств (если они есть);
- практически навыки;
- наличие заявления о приеме на работу;

(**Приложение № 84 Портфолио, копии документов**)

Карьерный рост ППС обусловлен плодотворной трудовой деятельностью, которая тесно связана с качеством преподавания, грамотным составлением документации, наличием личностных качеств, умением работать с студентами, организаторскими способностями. Для выявления недостатков и достижений ППС проводится ежегодное.

Целью определения рейтинга ППС является планирование мероприятий, направленных на повышение уровня качества подготовки выпускников БКЧУ.  
По итогам рейтинга проводится планирование мероприятий по повышению профессиональной подготовки ППС и роста его активности.

Основными задачами рейтинговой оценки являются:

- определение текущего состояния и уровня педагогической, учебно-методической, научно-исследовательской работы преподавателей;
- совершенствование планирования деятельности преподавателей;
- формирование информационной базы данных по деятельности преподавателей;
- получение единых комплексных критериев для оценки контроля уровня качества работы преподавателей;
- стимулирование видов деятельности, способствующих повышению рейтинга преподавателей;
- обеспечение объективной оценки самооценки уровня исполнения профессиональных обязанностей для определения путей дальнейшего совершенствования педагогического мастерства.

Получение результатов рейтинговой оценки позволит каждому преподавателю объективно оценить свою работу в истекшем году, определить недоработки по направлениям своей деятельности, с учетом этого, правильно спланировать свою работу в дальнейшем.

Достоинства рейтинговой оценки ППС заключаются в следующем:

- возможность осуществления текущего контроля за деятельностью ППС;
- объективность и прозрачность развернутой процедуры оценки результатов учебной, научно-исследовательской, методической и организационно-педагогической деятельности ППС;
- возможность развивать у ППС навыки самооценки и анализа своей работы.

Показатели, используемые при рейтинговой оценке, ориентируют ППС на решение основных задач развития педагогического мастерства.

На основе оценки осуществляется стимулирование и поощрение ППС по итогам учебного года;

Рейтинговая система преподавателей и сотрудников предусматривает оценку по выполнению учебных нагрузок, профориентационных работ, научно-исследовательских, учебно-воспитательных и общественных работ, участие в конференциях, семинарах и в различных культурно-массовых мероприятиях (**Приложение № 86 наградные сертификаты**)

**Критерий 6.3** Уровень квалификации преподавателей (наличие ученой степени, ученого звания, отраслевых наград, государственных премий, изданных учебников и учебно-методических пособий) обеспечивает выполнение миссии образовательной организации, отвечает лицензионным требованиям; компетентность профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава в областях знаний, охватываемых образовательной программой (научно-исследовательская и практическая деятельность преподавателей, РИНЦ) обеспечивает достижение образовательных целей и запланированных результатов обучения

Согласно штатному расписанию от подразделения «КПвНО» на учебный год общее количество ППС составляет 8 человек, из них 6 штатных, 2 совместителей, профессорско-преподавателей 3 ст. преподавателей 3, преподавателей 2. Сведения о качественном составе профессорско-преподавательских кадров, привлекаемых к реализации образовательных программ по «КПвНО», приведено в штатном формуляре подразделения (**Приложение № 87 штатный формуляр**)

Средний возраст преподавателей составляет 55 лет, средний стаж педагогической деятельности составляет 40 лет.

Анализ данных таблицы штатного формуляра по соответствию базового образования профессорско-преподавательского состава показал, что доля штатных преподавателей, обеспечивающих реализацию образовательной программы – соответствует профилю преподаваемых дисциплин составляет 37,5 %, что обуславливает повышение качества при достижении целей образования (**Приложение № 87 штатный формуляр, мониторинг профессорско-преподавательского состава**)

Преподаватели являются обладателями правительственных наград, почетных знаков благодарностей и истерств ведомств, общественных объединений (**Приложение № 86 копии наград, почетных грамот и т.д.**).

Сведения о качественном составе профессорско-преподавательских кадров, привлекаемых к реализации образовательных программ по «КПвНО» приведен в

таблице №5

Цикл дисциплин ООП	Всего преподавателей задействованы в ООП	Доля преподавателей с учеными степенями и (или) званиями		Старший преподаватель		Преподаватель	
		чел.	%	чел.	%	чел.	%
ОК	5	1	20	2	40	2	40
ПК, ИК	4	1	20	2	60	1	20

### Критерий

6.4

**Образовательная организация имеет механизмы и процедуры для привлечения преподавателей из других вузов, в том числе зарубежных для реализации образовательных целей и достижения запланированных результатов обучения в соответствии с миссией ОО**

Отделения обладают кадровым потенциалом, способным обеспечить достойное качество учебного процесса. Наряду со штатными преподавателями и внутренними совместителями планируется привлекать преподавателей других вузов и высококвалифицированных практиков на условиях совместительства и почасовой оплаты.

В целях привлечения преподавателей из других учебных заведений и организаций были проведены встречи и гостевые лекции, приглашенными гостями на следующие темы:

«Алькул Осмонов бизменен» Жазуучулар союзунун мучосу, Ажибеков Ш.:

«Музыка бугун жана эртен» СССРдин эл артисти Д. Жалгасынова, СССРдин Эл артисти К. Сартбаева.

«Колонорчулук чеберчилиги» Элиза Нуракова;

«Балдардын талантыной готуунун сырлары»

КРнын маданиятына эмгексиниргениш мер Караева Зульфья.

**Критерий 6.5** В образовательной организации действуют системы оценивания и мотивации деятельности профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

С

2017-2018

учебного

года по результатам деятельности преподавательского состава проводится мониторинг, который определяет порядок и процедуру рейтинговой оценки работы профессорско-преподавательского состава от деления.

Целью определения рейтинга ППС является повышение уровня качества подготовки, будущих выпускников от деления на основе разработки и принятия решений по совершенствованию образовательного процесса за счет повышения профессиональной подготовки ППС и роста его активности (**Приложение № 37 Положение о рейтинговой оценке ППС, отчет**).

Ежегодно проводится рейтинг «показателей преподавателей от делений и цикловых комиссий на основе, к оторого проверяются нормативно-

организационные документы отделений, УМК, составление методических указаний, проведение открытых живых лекционных уроков, взаимопосвящений и т.д. Для того чтобы создать мотивационную конкурентную среду, оцениваются в равной степени деятельность отделений, программ, направлений «Коррекционная педагогика в начальном образовании», «Организация воспитательной деятельности». По итогам рейтинга награждаются победители.

По результатам рейтинга за 2018-2019 учебный год I-место заняла Исмаилова А., Джусумалиева Р, Жамакеева А. Т. и получили почетную грамоту.

ППС на постоянной основе повышает квалификацию на семинарах-тренингах, которые проводятся как внутри колледжа, так и за его пределами, в рамках соглашений и проектов по образовательным обучающим программам.

Администрация мотивирует прохождением обучения, как за счет ОО, так и за счет ППС, при этом сохраняя за ним место и стаж педагогической работы.

Коллективным договором между администрацией и коллективом БКЧУ предусмотрены следующие социальные гарантии для работающих:

- Предоставление льгот за обучение детей сотрудников в зависимости от стажа работы в колледже от 25% до 50% стоимости обучения (Приложение № 88 Положение о льготной комиссии);

Коллективным договором и Положением об условиях оплаты труда предусмотрено премирование сотрудников по итогам года за определенный вклад в развитие колледжа и за достижения в труде. Также есть система поощрения работников в виде Почетной грамоты

БКЧУ, выдвигая на Почетную грамоту МОиНКР, Республиканского комитета Профсоюзного центра. (Приложение № 86 наград и сертификатов)

**Критерий 6.6 В образовательной организации действуют механизмы сбора, анализа, оценки информации о результатах кадровой политики в целях ее улучшения и механизмы информирования заинтересованных сторон об этих результатах.**

С 2017-2018 учебного года в БКЧУ проводится рейтинг преподавателей, позволяющий оценивать уровень качества преподавателей. По итогам рейтинга победители награждаются дипломами и почетными грамотами. Первая рейтинговая оценка ППС была проведена в конце 2017-2018 учебного года, в которой оценивались 2 преподавателя лучшими, были вручены почетные грамоты.

Отдел кадров:

- осуществляет контроль за трудовой дисциплиной работников (составляет распорядок работы офиса, контролирует его соблюдение, ведет учет нарушений, анализирует причины нарушений и принимает меры по недопущению нарушений распорядка работы офиса и трудовой дисциплины);
- разрабатывает и внедряет системы мотивации и дисциплинарной ответственности работников, осуществляет контроль за реализацией системы материального и морального стимулирования работников;

оказывает работникам помощь в разрешении возникающих в ходе работы проблем, принимает меры по предупреждению конфликтных ситуаций. (Приложение № 15, Должностные инструкции всех ответственных лиц)

ППС осуществляют свою профессиональную деятельность согласно срочному трудовому Договору сроком на один учебный год (Приложение № 82 Трудовой договор).

В целях достижения результатов обучения каждый член ППС до вступления в должность в начале учебного года должен подготовить учебно-

методические комплексы по каждой читаемой дисциплине, что включает: рабочую программу, тестовые задания и перечень вопросов к тестации, тезисы лекций, методические указания к выполнению практических/лабораторных работ, СРС, курсовых работ. Все составляющие УМК должны быть направлены на достижение результатов обучения по каждой образовательной программе (Приложение № 54, Рабочие программы, УМК).

### **Критерий 6.7**

**Образовательная организация обеспечивает периодическое повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного обслуживающего персонала**

Основным условием при разработке образовательных программ является повышение квалификации преподавателей. Повышение квалификации осуществляется через систему курсов повышения квалификации и обмен опытом (взаимопосещение занятий).

Также качественному улучшению профессионального потенциала ППС способствует система повышения квалификации, которая реализуется через программы послевузовского образования, международные проекты, специализированные курсы, гостевые лекции, обучающиеся семинары, командировки по обмену опытом в ближнее и дальнее зарубежье. (Приложение № 89 Положения ПК)

План БКЧУ по повышению квалификации преподавателей. План повышения квалификации включает в себя: производственные стажировки, участие в конференциях, семинарах, конкурсах, членство в рабочих группах, экспертную деятельность, которые позволяют быть постоянно информированными о последних изменениях в сфере своей деятельности. (Приложение № 90 План ПК)

Выбор тем для участия в тренингах, семинарах и др. проводится по принципу актуальности. За последние три года члены ППС отделения обучились и повысили свою квалификацию по следующим темам:

**Таблица №6**

Ф. И. О.	Повышение квалификации
Исмаилова А.	1.Эл аралыкАтаТурк Ала Тооуниверситети «Балдарадабияты» Эл аралык симпозиум. Октябрь 2017-ж. 2.Билим беруунусанариптештируужанааккредитациялоонунстандарттары» КМУ им.И. Арабаева Б. 2019г.3.Стратегия и методы управления качеством обучения. РИПКППРМОиНKP 07.12.2018г. 4. «Внутренняя оценка образовательных программ и написание отчета» Сапаттуубилим Бишкек 14.05.19г.5.
Иниатов Ш.И.	1.Билим беруунусанариптештируужанааккредитациялоонунстандарттары» КМУ им.И. Арабаева Б. 2019г. 2. «Внутренняя оценка образовательных программ и написание отчета» Сапаттуубилим Бишкек 14.05.19г
Кыдыкбаева У.С.	1.«Билим беруупрограммаларынааккредитацияданоткоруунунжол – жоболоружанаинновациялыктехнологиялар» КМУ им.И. АрабаеваБ. 2016г28.01. 2. Окутуунунсапатынжогорулатуудасалттуужанаинновациялыкбилимберуумоделдеринколдонууну технологиялары». КМУ им.И. Арабаева Б. 2017г 3.Окуу процессинсапаттуууюштуруужанатарбиялоонунпсихологиялык – педагогикалыктехнологиялары. КМУ им.И. Арабаева Б. 2017г 4. «Креативныйтренинг» КМУим.И. АрабаеваБ. 2017г.5.Sustainable Development in all dimensions. Gaziantep, Turkey 25-27 October.Билимберуунусанариптештируужанааккредитациялоонунстандарттары» КМУим.И. АрабаеваБ. 2019г 6. «Внутренняя оценка образовательных программ и написание отчета» Сапаттуубилим Бишкек 14.05.19г

Результаты кадровой политики, ее улучшения, результаты мониторинга и рейтинга ППС и сотрудников публикуются на сайте [www.w.w.chu.kg](http://www.w.w.chu.kg), в соцсетях, анонсируются на педсовете, во время родительских собраний и круглых столов, вывешиваются на информационных стендах.

### **Критерий 6.8**

#### **Образовательная организация обеспечивает на основе прозрачных и объективных процедур участия преподавателей в совместных международных проектах, зарубежных стажировках**

В колледже вопросы развития международных стажировок занимается начальник учебного отдела по международным вопросам. Предложения об участии в международных проектах анонсируются на стенде учебного управления, на сайте и рассылается на электронные адреса сотрудников. Выбор участия предоставляется самими сотрудниками. Поездки и участие в проектах и стажировках финансируются либо самими сотрудниками, либо оказывается частичная помощь со стороны администрации.

### **Критерий 6.9**

#### **В образовательной организации созданы условия для разработки и изданий преподавателями учебных программ, пособий, учебников, соответствующих требованиям Госстандарта, способствующих достижению результатов обучения и улучшения качества образовательной программы**

Основными видами профессиональной деятельности преподавателей являются учебная, методическая, научно-исследовательская и воспитательная работа. В рамках учебной и методической работы преподаватели разрабатывают методическую литературу в помощь студентам (**Приложение № 91 Список трудов ППС**).

ППС отделения «КПвНО», предоставляющие образовательные услуги по программам «Коррекционная педагогика в начальном образовании» принимают участие в различных конкурсах, представляя результаты научно-исследовательской и научно-методической деятельности. Результаты научных исследований находят отражение в научных публикациях преподавателей колледжа, которые принимают активное участие в традиционных научно-методических научно-практических конференциях (**Приложение № 92 Статьи преподавателей**).

Таким образом, программы имеют потенциал для развития, ведутся исследования по проблемным темам и активно занимают различные формы научно-просветительской деятельности.

Основными результатами НИР преподавателей, предоставляющих образовательные услуги по «образовательной программе», отражены в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, входящих в перечень ВАК (**Приложение № 93, Копии статьи ППС**).



## Публикации ППС

№	ФИО	2016					2017					2018				
		Статьи		Мет.указ.	патент	РИНЦ	статьи		Мет.указ.	патент	РИНЦ	статьи		Мет.указ.	патент	РИНЦ
		всего	вт.ч. др.журн				всего	вт.ч. др.журн				всего	вт.ч. др.издат			
1.	Садыкова. Жамакеева А	1	КНУ им. Ж.Баласагына "Вестник"				1	Известия вузов №3								
2.	Кыдыкбаева У.С.	1	Известия ЧУ №8				1	Вестник БГУ				1	Известия №8			
3.		1	Известия ЧУ №5				1	Известия ЧУ №4								
4.		1					1	Вестник ЛГУ им. И. Арабаева								

## SWOT анализ по стандарту 6

Сильные стороны	Слабые стороны
<ul style="list-style-type: none"> <li>Привлечение опытных и профессиональных кадров, возможность карьерного роста.</li> <li>материальное поощрение ППС - ясные и четкие квалификационные требования к преподавателям.</li> </ul>	отсутствие анализа динамики количественного и качественного показателя повышения квалификации на международном уровне;
<b>Мероприятия для устранения слабых сторон</b>	
- позволяют быстро и эффективно проводить анализ учебно-методической работы ППС	

## Стандарт 7 Учебные ресурсы и обеспечение студентов

## Критерий 7.1

**Обеспеченность образовательной программы соответствующей материально-технической базой в соответствии с требованиями учебного плана**

Образовательные программы «Коррекционная педагогика в начальном образовании» обеспечены достаточной материально-технической базой в соответствии с требованиями УП.

В колледже имеется 15 аудиторий, в которых расположены учебные кабинеты. Из них 2 компьютерных класса, оборудованные 60 компьютерами. Все кабинеты колледжа имеют паспорта, в которых содержится информация о материально-технической базе (мебель, персональные компьютеры, доска) (**Приложение № 94, Паспорта и график работы кабинетов**).

Для программы «КПВНО» по направлениям «Коррекционная педагогика в начальном образовании»: Компьютерные классы оснащены новыми инновационными технологиями.

Программы отделений БКЧУ оборудованы одним переносным мультимедийным проектором и двумя ноутбуками, которые используются для проведения лекций, практических занятий, а также защиты учебных и производственных практик, курсовых работ.

**Информационная среда**  
организована на основе локальной компьютерной сети БКЧУ, оснащена локальной вычислительной сетью с отдельными выделенными ресурсами для студентов и сотрудников. Число максимально допустимых пользователей, одновременно работающих в сети, неограниченно.

**Локальная сеть,** объединяющая компьютерные аудитории, дает возможность использовать сетевые версии обучающих и тестирующих программ, демонстрировать работу той или иной программы на мониторе студента, применять мультимедиа-проекторы, выводить изображение с монитора на экран телевизора, осуществлять дистанционный контроль работы студента на компьютере, обеспечивать одновременный и быстрый контроль знаний студентов группы с использованием сетевых тестирующих программ.

В колледже имеется **библиотека с читальным залом**, общая площадь 631 кв.м, в том числе читальный зал 231 кв.м. и рассчитан на 40 мест. Библиотека оснащена персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет, а также выходом к электронной библиотеке.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по основным дисциплинам ОП (**Приложение № 95, библиотечный фонд ОП**).

Книжный фонд включает литературу по всем направлениям подготовки специалистов. Объем фонда составляет более 28516 единиц, из них: учебная литература – 2694 экз.; научная и учебно-методическая литература 12000 экз. Художественная литература - 5536 экз. Спонсорские книги - 500 экз. Количество новых поступлений 200 экз. за 2018-2019.уч.г.

Общая площадь зданий. Общая площадь составляет 2672,9 кв.м.

Для организации спортивной работы в колледже имеются спортивные помещения (228 кв.м), (**Приложение № 16 Технический паспорт**).

Для организации питания студентов функционируют один столовый (на первом этаже) (**Приложение № 96 копия Договора с пунктом питания**).

Для организации охраны и укрепления здоровья, обучающихся работает медицинский пункт медработника (**Приложение № 97, копия договора медработника**)

Для обеспечения безопасности студентов и сотрудников имеет Охрана службы безопасности. (**Приложение № 98**). Во всех помещениях соблюдаются правила пожарной безопасности (**Приложение № 99, Заключение пожарной безопасности**).

## **Критерий 7.2** **Образовательная организация имеет договоры с предприятиями о предоставлении мест для практики обучающихся**

Практика является важнейшим этапом подготовки специалистов в среднем профессиональном учебном заведении. Она дает возможность закрепить у студентами изученные теоретические курсы, повышает квалификацию обучающегося.

Учебный план программ СПО предусматривает прохождение студентами учебных, производственных и квалификационных практик (**Приложение № 9, Копия УП образовательных программ**).

Перед началом практики от деления проводится с студентами инструктивное собрание и выдаются следующие документы:

- Задание на практику, программу и методическое указание по практике;
- Направление на практику;
- Формулы за предприятия о прохождении практики студентом.

### **При прохождении практики студенты обязаны:**

- Своевременно явиться к месту практики и оформиться в организации;
- Пройти инструктаж по охране труда;
- Обсудить программу практики с руководителем от предприятия;
- Выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации и требования охраны труда;
- Вести дневник по практике и систематически работать над составлением отчета (**Приложение № 26, дневник о прохождении педагогической, производственной практики, отчет студента о производственной практике, Анкеты работодателей**).

По окончании практики руководители практики от колледжа и предприятия проверяют и принимают представленные студентами отчеты. Отчет по практике принимает комиссия, назначенная администрацией колледжа. При этом учитывается содержание отчета, качество его оформления, отношение студента к работе, его ответы при собеседовании, отзывы работников предприятия (Приложение № 29, Договоры по месту прохождения практик на предприятиях по образовательным программам).

### **Критерий 7.3**

**Современные библиотечные и информационные ресурсы доступны для студентов, имеющий ся библиотечный фонд покрывает учебные потребности**

Библиотека БКЧУ, обеспечивает обучающихся основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем дисциплинам образовательных программ ГОС СПО (Приложение № 100, Приложение № 95. учебная литература ОП).

В колледже имеется **библиотека с читальным залом**, электронной библиотекой, оснащённой **12** компьютерами, **1** планшетами с доступом в Интернет. Общая площадь библиотеки составляет 631 кв.м.

Наличие книг и методических материалов соответствует минимальным нормам и составляет 0,5 обязательных учебников на одного студента, а также методические пособия и курсовым работам 1:1. Обязательные учебники и методические пособия определяются рабочими программами на основании требований ГОС. В качестве учебников используются тиражированные экземпляры конспекта лекций, электронных учебников.

Каталог ведется в электронном виде и на бумажных носителях. Условия для работы в читальных залах и библиотеке удовлетворительные.

Электронная библиотека удовлетворяет потребность в пользовании **45 %**. Библиотека располагает базой электронных учебников, по дисциплинам учебных планов. Преподаватели, учебно-вспомогательный персонал и студенты имеют доступ к электронным ресурсам:

- Сайт Российской государственной библиотеки: <http://www.rsl.ru/>;
- Сайт Государственной публичной научно-технической библиотеки России: <http://www.gpntb.ru/>;
- Сайт Научной электронной библиотеки: <http://elibrary.ru/>;
- Сайт Научной электронной библиотеки: «IPRbooks»

Создана информационная среда обучения в виде «Электронной библиотеки» и в которые входит технологическая поддержка студентов и ППС посредством:

#### **1) W.I.F.I**

Сайт библиотеки колледжа. – [w.w.w.chukg](http://w.w.w.chukg). Библиотека БКЧУ доступна пользователям сети Интернет за счёт размещения на Web-сервере колледжа. Сайт организации – БКЧУ, \_\_\_\_\_ . Адрес: электронной почты [w.w.w.chu.kg](mailto:w.w.w.chu.kg). на Facebook, Одноклассниках, Instagram.

(Приложение № 101, скриншот сайта программы)

### **Критерий 7.4**

**Созданы необходимые условия для самостоятельной учебной исследовательской работы студентов, лабораторий библиотеки работают в необходимом режиме**

Для проведения исследовательской работы студентов создана лабораторно-техническая база. Также необходимыми источниками для исследований студентов оснащена библиотека.

В колледже ежегодно «День науки» организуется и проводится научно-практическая конференция между колледжами.

По результатам конференции участники награждаются призами по номинациям: «Лучший доклад», «Лучший докладчик» (Приложение № 102, копии материалов конференций, статьи, доклады, грамоты и т.д.)

Внешнем учебном году номинации «Лучший докладчик» группа КПВНО-17 Таштанбекова А.

Ежегодно в колледже проходит практическая конференция-конкурс научных докладов молодых ученых «Коррекциялык класстарда окутуунун бугунку кундогу койго лору». На международных конференциях активно участвуют студенты группы КПВНО-17, занимают призовые места.

(Приложение № 102, копии материалов конференций, статьи, доклады, грамоты и т.д.)

**Критерий 7.5 Развитие социальной инфраструктуры, обеспечивающей доступность качественного образования для студентов разных возможностей и возрастных групп**

Для достижения целей образовательных программ отделения «КПВНО-17» располагается аудиторными помещениями и оборудованием, необходимым для образовательного процесса.

Для проведения поточных лекционных занятий предусмотрены большие лекционные аудитории **3**. Каждая из указанных аудиторий имеет площадь **150 м<sup>2</sup>** вместимостью **40** посадочных мест. Аудитория **213** оснащена мультимедийным проектором экраном **150** метр и совстроенным компьютером для управления проектором. Аудитории реконструированы и отремонтированы.

Имеются типовые аудитории для проведения групповых лекционных и практических (семинарских) занятий площадью **553,6** м<sup>2</sup> вместимостью **20** посадочных мест, каждая из которых укомплектованы специализированными стендами, макетами, мультимедийными проекторами, маркерными досками и мебелью.

Компьютеры снабжены программным обеспечением, необходимым для учебного процесса. Все компьютерные классы подключены к локальной сети и интернету.

В образовательном процессе для студентов образовательных программ отделения КПВНО-17 используются следующие аудитории, оборудованные современными информационно-демонстрационными средствами и компьютерной техникой:

- Аудитории **15** для лекционных и практических (семинарских) занятий укомплектованы мультимедийным оборудованием (мультимедийными проекторами, интерактивными досками);
- Компьютерные классы **2**, укомплектованы персональными компьютерами в количестве **60** единиц; **(Приложение № 94, Паспорта кабинетов).**

Отделения КПВНО-17 имеет достаточный комплекс учебных кабинетов с необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение практических работ, предусмотренных рабочим учебным планом рабочих программ.

Таким образом, существующая материально-техническая база способствует достижению целей и результатов обучения образовательной программы. Аудитории, компьютерные классы, учебные кабинеты, оснащенные необходимым оборудованием, соответствуют действующим санитарно-техническим нормам, обеспечивают проведение всех видов занятий, самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов.

Доступность качественного образования для студентов разных возможностей обеспечивается их введением в состав студенческих групп. Здание учебного корпуса планируется для обучения студентов с ограниченными возможностями и оборудовано пандусами. На первом этаже корпуса планируем реконструкции аудитории для осуществления учебного процесса ЛОВЗ.

Одним из направлений социальной поддержки является предоставление льгот на годовую оплату за контрактное обучение для определенных категорий студентов, единовременной материальной помощи нуждающимся студентам и сотрудникам. **(Приложение № 94, Положение о льготной комиссии).**

### Критерий 7.6

**Образовательная организация обеспечивает стабильность и достаточность учебных площадей.**

Полезная площадь на одного студента в СПО составляет норму 12 м<sup>2</sup>, что соответствует лицензионным требованиям.

№	Фактический адрес	Общая площадь м <sup>2</sup>	Форма владения
1..	г. Бишкек ул. Суйунбаева 123/1	2672,9 м <sup>2</sup>	собственность

Наименование СПУЗа	Общая площадь здания м <sup>2</sup>	В том числе арендованная м <sup>2</sup>	Из общей площади				
			Учебная м <sup>2</sup>	Учебно-вспомогательная м <sup>2</sup>	Сдановая аренда	Читальный зал	Наличие спор. оборуд.
БКЧУ	2672,9 м <sup>2</sup>	нет	553,6 м <sup>2</sup>	75,6 м <sup>2</sup>	нет	63 м <sup>2</sup>	

**(Приложение № 16 Копия технического паспорта)**

### Критерий 7.7

Учебные помещения образовательной организации соответствуют санитарно – гигиеническим нормам, правилами требования противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере охраны труда.

ежегодно проводится плановое обследование соответствия нормам центрального государственного санитарно-эпидемиологического надзора Свердловского районг. Бишкек (Приложение № 103 ЦСЭН)

БКЧУ проводит ежегодную тематическую гостевую лекцию для студентов 2018-2019 учебного года была проведена лекция на тему «Акция против СПИДА» (Приложение № 67 Календарный план мероприятий).

Хозяйство колледжа регулярно проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников и студентов, а также контролирует соблюдения требований охраны труда (Приложение №104 Инструкция о ТБ)

Вспомогательные помещения отвечают нормам и нормативам ГОС стандарта. Имеются одна столовая на первом этаже, которые обслуживают преподавателей и студентов по доступным ценам. Общая площадь пунктов питания составляет 9,6 кв.м., вместимостью 50 посадочных мест (Приложение № 96 копия Договора с пунктом питания). В здании БКЧУ имеются внутренние туалеты оснащенные, туалетной бумагой, туалетным мылом, освежителем воздуха и водоснабжаемой системой.

#### **Критерий 7.8 Общежития обеспечены условиями для учебы, проживания и досуга.**

Контингент студентов БКЧУ в основном местных населений связи с этим нет необходимости создать жилье для обучающихся, но учитывая, частично нуждающиеся образовательная организация планирует открытие общежития.

#### **Критерий 7.9**

**Созданы соответствующие условия для питания (столовая или буфет), для медицинского обслуживания в медпунктах образовательной организации**

В здании для преподавательского состава и для студентов организованы один столовый вместимостью 50 посадочных мест.

Вспомогательные помещения отвечают нормам и нормативам ГОС стандарта. Имеются один столовый на первом этаже, который обслуживают преподавателей и студентов по доступным ценам. Общая площадь пунктов питания составляет 9,6 кв.м., вместимостью 50 посадочных мест (Приложение № 96, копия Договора с пунктом питания) Между БКЧУ и городской семейной поликлиникой №8 составлен договором медицинском сотрудничестве для проведения медицинских осмотров. В рамках данного договора былоткрыт в здании БКЧУ медицинский пункт, целью которого является оказание своевременной медицинской помощи студентам, ППС сотрудникам. (Приложение № 97, копия договора медработника). Замедпунктом закреплен медицинский персонал, работающий по установленному графику. Приложение № 97, копия договора с сотрудником, копия паспорта сотрудника). Медпункт оснащён: кушетка 1 шт, стол для осмотра больного, тонометр, многие виды лекарственных препаратов и системой водоснабжения.

**Критерий 7.10 Обучающиеся обеспечены необходимым для полноценной реализации учебного процесса оборудованием, учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами, в том числе электронными**

Для полноценной реализации учебного процесса, используются помещения учебные кабинеты, аудитории, компьютерные классы, спортивный зал. На первом этаже, в кабинете 208 имеется дополнительная медицинская аптечка лекарственных препаратов, для оказания первой медицинской помощи.

В колледже имеется 15 аудиторий, в которых расположены учебные кабинеты. Из них 2 компьютерных класса, оборудованные 60 компьютерами. Все кабинеты БКЧУ имеют паспорта, в которых содержится информация о материально-технической базе (мебель, персональные компьютеры, доска) (Приложение № 94, Паспорта кабинетов).

Для отделения КПВНО по направлениям «Коррекционная педагогика в начальном образовании» и компьютерные классы оснащены специальными обучающими программами. Программы отделений КПВНО оборудованы одним переносным мультимедийным проектором и одним ноутбуком, которые используются для проведения лекций, практических занятий, а также при защите учебных производственных практик, курсовых работ.

К сети Интернет подключены компьютерный класс БКЧУ и его административно-вспомогательные кабинеты.

Лекционная аудитория колледжа оснащена маркерной доской, использование которой значительно повышает эффективность занятий.

В БКЧУ имеется библиотека с читальным залом, электронной библиотекой, оснащённой 12 компьютерами, 1 планшетом с

оступом в Интернет. Общая площадь библиотеки составляет 600 кв. м. **Приложение № 95, учебная литература ОП).**

Наличие книг и методических материалов соответствует минимальным нормам, составляет 61 обязательных учебника на одного студента, а также методические пособия к курсовым работам 42. Обязательные учебники и методические пособия определяют содержание программы на основании требований ГОС. В качестве учебников используются тиражированные экземпляры конспектов лекций, электронных учебников.

Каталог ведется в электронном виде и на бумажных носителях. Условия для работы в читальных залах библиотеки удовлетворительные.

Библиотека располагает базой электронных учебников, под дисциплинами учебных планов (**Приложение № 54, Рабочие программы УМК).**

### **Критерий 7.11**

**Обучающиеся обеспечены соответствующими человеческими ресурсами (преподаватели, советники, руководители практик, кураторы-воспитатели в общежитиях, медицинские работники, психологи и т.д.) с целью поддержки и стимулирования обучающихся к достижению результатов обучения**

С целью поддержки и стимулирования студентов к достижению результатов обучения за каждой группой закреплен вместо куратора заведующие отделений по программам. Цель деятельности, заведующие отделений (куратор) – создание условий для саморазвития и самореализации личности каждого студента. Согласно планам кураторских часов в течение года зав. отделений (кураторами) проводятся кураторские часы на различные воспитательные темы. Работа зав. отделений (кураторов) организована в соответствии с «Положением о кураторстве» (**Приложение № 38, Положением о кураторстве).**

Зав. отделений (кураторы), также занимаются:

- Организацией работы активистов группы.
- Проведением общегрупповых мероприятий по вопросам обучения и воспитания.
- Ознакомлением студентов с основными службами колледжа
- Ведением журнала групп.
- Регулярной проверкой посещаемости занятий студентами.
- Контролем успеваемости студентов и своевременное выявление

Руководители практик выполняют руководство педагогической, производственной практикой на основании (**Приложение № 28 Положением о практике).**

Закрепление баз практик осуществляется по нескольким направлениям:

- Администрацией учебного заведения на основе прямых связей;
- Администрацией учебного заведения на основе договоров о социальном партнерстве;
- администрацией учебного заведения на основе договоров «О педагогической, производственной практике»;
- студентами на основе индивидуальной договоренности по направлению колледжа.

Базами практики являются организации и предприятия независимо от их организационно-правовых форм собственности (**Приложение № 28, копия договора, дневники, отчет, педагогической, производственной практики).**

С целью патриотического воспитания и изучения истории Кыргызстана, организуются экскурсионные поездки по историческим местам Республики (**Приложение № 105, фотоотчет)**

Спортивная жизнь студентов организовывается преподавателем физической культуры и студенческим Советом.

Студенты и преподаватели активно участвуют в соревнованиях среди Колледжей и в общереспубликанских Спартакиадах среди СПУЗов. Спортивные команды обеспечены формой и спортивным инвентарем. (**Приложение № 106 Фотоотчет о спортивных достижениях студентов)**

Имеется медицинский пункт, медицинский работник, а также в связи с небольшим количеством контингента совмещает преподаватель по «Психологии» Иниятон Ш.И. как дополнительный психолог и составлен прием графика работы. (**Приложение № 107, выписка из приказа)** В БКЧУ развито студенческое самоуправление деятельности, которая контролируется студенческим Советом, члены которого принимают активное участие в проводимых мероприятиях, согласно плану воспитательной работы колледжа.

Студенты, принимающие активное участие в жизни

БКЧУ награждаются благодарностями, грамотами, почетными грамотами, ценными подарками.

(**Приложение № 108, План работы мероприятий студенческого совета)**

**Критерий 7.12** Наличие системы обратной связи со студентами по оценке условий организации образовательного процесса

Для более точного определения результатов обучения (РО) будущих выпускников отделением разработана анкета для студентов, где имеются вопросы по удовлетворенности полученных результатов обучения и приобретаемых компетенций. Студенты вносят предложения по улучшению компетенций по конкретным дисциплинам, которые рассматриваются и анализируются на заседаниях отделений для принятия мер по реализации предложений.

Проводятся взаимопосещения ППС, по итогам которых рассматриваются рекомендации, предложения и анализ по улучшению процесса обучения.

Ежегодно для определения удовлетворенности студентов качеством преподавания дисциплин проводится анонимное анкетирование «Преподаватель глазами студентов». Оценки, выставленные студентами преподавателю, учитываются при подсчете индивидуального рейтингового балла ППС. Результаты данного анкетирования применяются при анализе, направленном на совершенствование учебного процесса.

(Приложение № 13, Анкета «Преподаватель глазами студентов»).

Результаты обучения оцениваются государственной аттестационной комиссией (ГА), утвержденной приказом МОиН КР. По результатам ГАК председатель составляет отчет с анализом ожидаемых результатов обучения, дает рекомендации и предложения по улучшению качества образования, оценивая уровень владения ожидаемыми выпускниками, заявленных в образовательной программе навыков и знаний (Приложение № 109, Рапорт о составе ГА).

Кроме этого, результаты обучения оцениваются по итогам практики на предприятии, руководителями практики от производства, которые выражают свое мнение о теоретической подготовленности студента (Приложение № 26, дневник о прохождении педагогической, производственной практики, отчет студента о производственной практике, Приложение № 7, Анкеты работодателей).

БКЧУ

гарантирует наличие достаточных, доступных и соответствующих образовательным целям материально-технической базы и информационных ресурсов

#### SWOT анализ по стандарту 7

Сильные стороны	Слабые стороны
<ul style="list-style-type: none"><li>• Обучающиеся программы в достаточной мере обеспечены необходимыми материальными ресурсами, которые доступны обучающимся и соответствуют современным требованиям.</li><li>• Колледж обеспечивает стабильность, достаточность и удовлетворительное состояние площадей.</li><li>• В колледже созданы хорошие условия питания, предусмотрены виды социальной и медицинской помощи.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• недостаточность учебной литературы по некоторым предметам профессионального цикла;</li><li>• слабое функционирование веб-сайта БКЧУ.</li></ul>
<b>Мероприятия для устранения слабых сторон</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• применения и использования электронной библиотеки повышает эффективности и использования возможностей преподавателей и студентов.</li></ul>	

**СТАНДАРТ 8**  
**ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ЭФФЕКТИВНУЮ РЕАЛИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММ**

**КРИТЕРИЙ 8.1**

## Стандарт 8

### Информационная система, обеспечивающая эффективную реализацию образовательной программы

В БКЧУ внедрена единая информационная система для обеспечения эффективной реализации ОП других видов деятельности с использованием средств сбора, анализа, распространения необходимой информации и практического использования программ.

#### Критерий 8.1

#### Наличие механизмов сбора, анализа и распространения информации, необходимой для эффективного управления образовательной программой

В информационную систему колледжа входят программы «Коррекционная педагогика в начальном образовании», доступ к внешним порталам, сайт колледжа, электронная библиотека, интернет, социальные сети.

В БКЧУ не создано единая информационная система управления образовательным процессом, но активно проводится работа сайт [w.w.w.chu.kg](http://w.w.w.chu.kg). Сайт охватывает все информации при необходимости БКЧУ.

В колледже ведется рейтинг студента, накапливающий его баллы в течение всего периода обучения и определяющий его место в рейтинге.

Эта информация посредством сайта [w.w.w.chu.kg](http://w.w.w.chu.kg) доводится до сведения студентов и других заинтересованных лиц (родителей, работодателей и т.д.), что порождает здоровую конкуренцию, стимулирует студентов учиться лучше. Со стороны администрации БКЧУ проводится систематический контроль стенда «Уголок информации», которое вывешено в коридоре. Информация о правилах, требованиях и принципах оценки успеваемости студентов по модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса прописана в каждой программе учебной дисциплины. Результаты оценки и рейтинг студентов размещаются на сайте [w.w.w.chu.kg](http://w.w.w.chu.kg) (Приложение № 34, Успеваемость студентов. скриншот сайта [w.w.w.chu.kg](http://w.w.w.chu.kg)).

В колледже с 2017 года внедрена сайт [w.w.w.chu.kg](http://w.w.w.chu.kg), в которой размещены электронные учебные материалы (сайт: [w.w.w.chu.kg](http://w.w.w.chu.kg)). В сайте [w.w.w.chu.kg](http://w.w.w.chu.kg) размещаются учебные и учебно-методические комплексы. Они хорошо структурированы, располагаются по образовательным программам и вклучают, как правило, следующие разделы:

- учебные справочные материалы;
- учебные программы;
- материалы вразрез преподаваемых на отделениях дисциплин;
- папки преподавателей, где размещены лекции, тестовые задания и другие информации.

Учебно-методические материалы размещаются на сайте колледжа и доступны любому обучающемуся. На сайте представлены основные образовательные программы по различным направлениям подготовки, реализуемые в колледже (Приложение № 110, расписание учебного процесса, Приложение № 111, Расчет часов ППС, Приложение № 8, Контингент студентов, Приложение № 4, Миссия, Приложение № 5, Стратегический план развития БКЧУ).

Информатизация учебного процесса, активное использование компьютерной техники, преобладание интереса студентов к Интернет-ресурсам способствуют более активному внедрению учебного процесса модулей, оснащенных материалами, доступными через Интернет. (Приложение № 60. Шкала оценок студентов БКЧУ)

Информационный сайт используется студентами в процессе обучения и организации социальной активности. Ведется работа по повышению доступности учебно-методических материалов для студентов и сотрудников образовательной организации.

БКЧУ располагает читальным залом, электронной библиотекой, 12 компьютерами и 1 планшетом с доступом в Интернет. Наличие книг и методических материалов соответствует минимальным нормам и составляет 100% книг на одного студента в твердом и электронном вариантах. Условия для работы в читальных залах и библиотеке удовлетворительные. Библиотека располагает базой электронных учебников, по дисциплинам учебных планов (Приложение № 9, УП, Приложение № 77, учебная литература ОП).

Академическая доступность студентов к учебным материалам задания обеспечена посредством сайта [w.w.w.chu.kg](http://w.w.w.chu.kg) и электронной библиотеки.

Сайт электронной библиотеки – Lib.kg. Электронная библиотека доступна пользователям сети Интернет за счет размещения на Web-сервере колледжа. Сайт организации БКЧУ, (Кульжигитов А.) Адрес электронной почты – [w.w.w.chu.kg](mailto:w.w.w.chu.kg) Также обучающиеся колледжа получают информацию в социальных сетях: пологинуна Facebook, Одноклассниках, Instagram, whatsapp

(Приложение № 112, Список электронных учебников. Скриншот сайта программы КПВНО)



## Критерий

8.2

**Интеграция с внутренними электронными ресурсами, наличие сравнительной информации об их реализации образовательной программы на фоне других образовательных программ в данной образовательной организации и других образовательных организациях**

Образовательные программы КПВНО тесно связаны и интегрированы с электронными ресурсами БКЧУ. Студенты и преподаватели имеют доступ к электронным ресурсам электронной библиотеки в равной степени. (Приложение № 112, Список электронных учебников. Скриншот сайта программы) В колледже существует возможность формирования отчетов по различным направлениям образовательной деятельности. В сайте вывешиваются отчеты, проведенные аналитиками сравнительные анализы в реализации образовательных программ колледжа по различным параметрам.

Программа также позволяет проведение мониторинга абсолютной качественной успеваемости по изучаемым дисциплинам проведения анализа деятельности колледжа в целом по основным показателям.

(Приложение № 11, Мониторинг качества образовательных услуг БКЧУ)

**Критерий 8.3 Доступность полнота учебно-методических материалов, электронных учебников и учебных пособий в локальной сети образовательной организации**

Образовательной программы оснащены учебно-методическими комплексами (Приложение № 49, 54 Рабочие программы, УМК).

Электронная библиотека оснащена 12 компьютерами и планшетами доступ в Интернет. Наличие электронных книг и методических материалов соответствует минимальным требованиям. Библиотечный каталог ведется в электронном виде и на бумажных носителях. (Приложение № 95, учебная литература ОП).

Доступ к электронным ресурсам осуществляется через ПК, доступны любому студенту на территории библиотеки в читальном зале при наличии читательского билета.

Все другие электронные учебно-методические пособия доступны через глобальную сеть (внешние порталы, система, электронная библиотека).

Полный перечень удаленных электронных текстовых ресурсов, доступных студентам преподавателям колледжа, размещен на странице информационного портала научно-информационной электронной библиотеки БКЧУ.

Материалы доступны в полной мере авторизованным пользователям колледжа.

## Критерий 8.4 Наличие электронного документаоборотаОО

Для объективности и прозрачности образовательного процесса в части выставления баллов по оцениванию результатов обучения студентов по их курсовым, модульным, текущим, самостоятельным работам, итоговым государственным экзаменам планируется процедура использования электронных ведомостей.

Финансово-бухгалтерский документооборот автоматизирован посредством установленных программных продуктов, таких как 1С бухгалтерия, версия 8. Оплата контракта студентов производится через бухгалтерию. (Приложение № 113, скриншот бухг. бланк, кассовый ордер).

Управление процессами, проектами и любыми направлениями деятельности колледжа осуществляется через актуальные мессенджеры (Facebook Messenger, WhatsApp, электронные почты и т.д.).

## Критерий

8.5

**Студенты имеют доступ к электронным учебным материалам, к электронным аттестационным ведомостям**

Студенты имеют доступ к электронным учебным материалам через электронную библиотеку, внешний электронный портал, систему GOOGLE.

Для определения обучающиеся получают информацию через сайт БКЧУ о рейтинге обучающихся, накоплении кредитов, выполнении всех академических требований по образовательной программе.

Планируем внедрить все виды электронных ведомостей БКЧУ.

В колледже имеется авторизованный доступ разных категорий участников образовательного процесса: ответственный администратор сайта, ППС, студенты, администрация.

Студенты имеют доступ в режиме просмотра аттестационным ведомостям для получения сведений и сверки своей успеваемости.

(Приложение № 61, скриншот)

Сильные стороны	Слабые стороны
<ul style="list-style-type: none"> <li>Управление информацией и доведение до общественности осуществляется на сайтах <b>chu.kg</b> студенты знакомятся с деятельностью колледжа, получают необходимую информацию;</li> <li>ежегодно публикуется сборник научных трудов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>использование АСУ со стороны ППС требует дополнительного времени, что для некоторых преподавателей сокращает время на проведение собственных научных исследований.</li> </ul>
<b>Мероприятия для устранения слабых сторон</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Осуществление автоматизированной единой информационной системы;</li> </ul>	

### Стандарт 9 Информирование общественности

Образовательная организация регулярно публикует современную, беспристрастную и объективную, количественную и качественную информацию по реализуемой программе и приравненным к ней программам.

#### Критерий 9.1 Публикует полную и достоверную информацию об ОП

На сайте [www.chu.kg](http://www.chu.kg) опубликована полная информация об образовательных программах от делений колледжа:

- Отделение ПКВНО: программа «Коррекционная педагогика в начальном образовании» (Приложение № 2, Копия лицензий скриншот)

#### Критерий 9.2

##### Публикует объективные сведения о трудоустройстве и востребованности выпускников

Большая часть выпускников, после окончания колледжа, поступают в вузы для дальнейшего обучения, на второй курс соответствующих программ.

Планируется создать Ассоциацию выпускников по направлениям «Коррекционная педагогика в начальном образовании» с 2019-2020 учебного года (Приложение № 29, Договора о сотрудничестве прохождения практик. скриншот)

#### Критерий 9.3 Публикует сведения о качестве достижений образовательной программы

Сведения о качестве достижений образовательных программ публикуются на официальном сайте [www.chu.kg](http://www.chu.kg), информационных буклетах БКЧУ, представлен в социальных сетях ([Facebook](https://www.facebook.com/), [Instagram](https://www.instagram.com/), [Одноклассники](https://www.odnoklassniki.ru/)), в которых ежедневно публикуются новые материалы и обновляется актуальная информация (Приложение № 77, Буклеты про ориентационной работы, скриншот социальных сетей).

**Критерий 9.4. Образовательная организация (программа) собирает, систематизирует, обобщает и хранит следующую информацию**

- Контингент обучающихся КПВНО: Приложения № 8

Таблица 7

№	Шифр и наименование образовательной программы	1 курс	2 курс	3 курс	всего
1	050713 - Коррекционная педагогика в начальном образовании	6	23	22	51
<b>Итого</b>		6	23	22	51

- сведения о посещаемости и успеваемости, о достижениях учащихся и отсеве (Приложение № 34, мониторинг успеваемости студентов, (Приложение № 114 копии приказа об отчислении студентов);

- удовлетворенность учащихся, их родителей реализацией и результатами образовательных программ (Приложение № 115, Анкеты работодателей, Приложение №116, Анкеты родителей, Приложение № 51, Анализ и мониторинга по результатам анкетирования);
- результаты участия в олимпиадах, проектных конкурсах, спортивных состязаниях и др. (Приложение №102, сертификатов олимпиад, спортивных состязаний);
- ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации (Приложение № 9, Копия УП образовательных программ, Приложение №54, Рабочие программы, УМК, Приложение № 117, индивидуальный план ППС и т.д.);
- предоставление образовательной организацией общественности на постоянной основе информации о своей деятельности, включая:
  - ✓ миссию
  - ✓ образовательные цели;
  - ✓ ожидаемые результаты обучения;
  - ✓ формы и средства обучения и преподавания;
  - ✓ оценочные процедуры;
  - ✓ результаты различных исследований в части образовательных достижений учащихся (Приложение № 60, шкала оценок, скриншот сайта)

### Критерий 9.5

#### Образовательная организация имеет сайт, корпоративное периодическое издание

Академическая доступность студентов к учебным материалам задания обеспечена посредством сайта [w.w.w.chu.kg](http://w.w.w.chu.kg), и библиотеки колледжа.

Сайт библиотеки. БКЧУ [w.w.w.chu.kg](http://w.w.w.chu.kg). Библиотека БКЧУ доступна пользователям сети Интернет за счет размещения на Web-сервере колледжа. Сайт организации [w.w.w.chu.kg](http://w.w.w.chu.kg). Адрес электронной почты: Также студенты могут получать информацию в социальных сетях Facebook, Одноклассниках, Instagram, whatsapp. (Приложение № 95, Библиотечный фонд, скриншот сайта).

#### Критерий 9.6 Издание сборников материалов студенческих конференций, круглых столов

В БКЧУ ежегодно «День науки» организуется и проводится научно-практическая конференция. По результатам конференции участники награждаются призами и номинациям: «Лучший доклад», «Лучший докладчик» (Приложение № 102, сертификаты обучающихся, Приложение № 86, Награды и сертификаты, Приложение № 92, Список научных статей ППС )

Все мероприятия, новости публикуются на официальном сайте колледжа [w.w.w.chu.kg](http://w.w.w.chu.kg) и вывешиваются на стендах «Уголок информации» БКЧУ. (Фотоотчет )

### SWOT анализ по стандарту 9

Сильные стороны	Слабые стороны
индивидуальный подход к каждому студенту ППС активно занимается научно-исследовательской работой	Усилить работы с работодателями
<b>Мероприятия для устранения слабых сторон</b>	
Создать Ассоциации с работодателями и с родителями	

