

Учебно-воспитательный комплекс «Вундеркинд Плюс»

Решение Педсовета № 5
от “11” 05. 2022 г.

ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ

Председатель комиссии : Романова О.Ю.

Члены комиссии:

- Дерюгина С.Г. – руководитель МО, секретарь комиссии
- Джолдошева Г.И.- учитель кыргызского языка
- Алексеева Т.Ю.- руководитель МО, член комиссии
- Симанова Т.Д.- учитель русского языка и литературы
- Коженкова Е.А.- учитель математики
- Хаят Ю.П. – пред.род.комитета школы.
- Роба Г.А. – пред.род.комитета 7 кл.

СОДЕРЖАНИЕ

Список сокращений.....	
Введение	

Стандарт 1. Эффективность управления и политика обеспечения качества образования

Стандарт 2. Разработка, утверждение, мониторинг и периодическая оценка образовательных программ

Стандарт 3. Компетентностное обучение и оценка достижений учащихся

Стандарт 4. Прием учащихся, признание результатов образования и выпуск учащихся

Стандарт 5. Кадровая политика, педагогический и учебно-вспомогательный состав

Стандарт 6. Материально-техническая база и информационные ресурсы

Стандарт 7. Управление информацией и доведению ее до общественности

Заключение

Приложения

Список сокращений

ГОС	Государственный образовательный стандарт
МОН КР	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
НПО	Непрерывное профессиональное образование
ОП	Образовательная программа
ОРТ	Общереспубликанское тестирование
ППС	Профессорско-преподавательский состав
СМК	Система менеджмента качества
УВП	Учебно-воспитательный процесс
УМК	Учебно-методические комплексы
УМС	Учебно-методический совет
УМР	Учебно- методическая работа
УП	Учебный план
МО	Методическое объединение
КТП	Календарно - тематическое планирование
ИКТ	Информационно- коммуникативная технология
ИСУО	Информационная система управления образования
МТБ	Материально - техническая база
ОУ	Образовательное учреждение
УЗ	Учебное заведение
ГАК	Государственная аттестационная комиссия
ГЭ	Государственный экзамен
ИГА	Итоговая государственная аттестация

Введение

1. Данные о создании учебного заведения (прилагаются копии соответствующих документов):

Учебно-воспитательный комплекс «Вундеркинд Плюс» (далее в тексте –УВК «Вундеркинд Плюс») является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским Кодексом КР, Законом КР “О некоммерческих организациях”, Законом КР “Об образовании” и Уставом.

УВК “Вундеркинд Плюс” в 2016 году получил лицензию на право ведения образовательной деятельности по программам начального общего образования (1 ступень) , а в январе 2022 года на право ведения образовательной деятельности по программе среднего общего образования(2 ступень).

Юридический адрес: Чуйская область, Ысык Атинский район, г. Кант, улица Куттубека Тагаева №17.

Свидетельство о государственной регистрации как юридического лица Учреждение УВК «Вундеркинд Плюс» перерегистрирован 15 января 2022 года (регистрационный номер 115877 - 3308-У-е, код ОКПО 27365451, идентификационный налоговый номер 02203201110052) (Копия Свидетельства прилагается на сайте).

Организационно-правовая форма - Учреждение, собственность - частная.

Руководители:

Учредитель: Кубаева Фатима Борисовна

Директор школы: Романова Ольга Юрьевна. Телефон – 0550182958, e-mail olga71705@gmail.com);

2. Данные о лицензиях на образовательные программы (прилагаются копии лицензии и их приложений) (Приложение)

На ведение образовательной деятельности в сфере начального общего образования
- Лицензия №LB160000478, рег. № 16/0411 от 2016 года

На ведение образовательной деятельности в сфере среднего общего образования
- Лицензия №LS220000080, рег. № B2022 - 0003 от 25 января 2022 года

3. Данные об аккредитации образовательных программ учебного заведения (прилагаются копии сертификата):

Первичная аккредитация школы

4. Почтовый адрес, телефоны, факс, e-mail, веб-сайт

E-mail: olga71705@gmail.com, тел.: – 0550182958, 0313270540,
<http://wunderkindplus.kg>.

Стандарт 1. ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ И ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Критерий 1.1: Наличие утвержденных внутренних актов образовательной организации, регулирующих деятельность образовательной организации в соответствии с Государственным образовательным стандартом школьного общего образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 21 июля 2014 года № 403 (далее - Госстандарт), и выявленными потребностями заинтересованных сторон

Учреждение Учебно – воспитательной комплекс «Вундеркинд Плюс» (далее в тексте – УВК «Вундеркинд Плюс») города Кант Чуйской области осуществляет свою деятельность на основании Базисных учебных планов для школ с русским языком обучения в очной форме обучения.

УВК «Вундеркинд Плюс» реализует следующие образовательные программы:
начальное общее образование (1 – 4 классы)
основное общее образование (5 – 9 классы)

Учебные планы образовательного учреждения на 2021-2022 учебный год обеспечивают выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных СанПиН. При организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с рекомендациями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных Постановлением Правительства КР от 11.04.2016 №201 в разделе 11 Гигиенические требования к режиму образовательного процесса» предусматривают:

- 4 летний срок освоения ОП начального общего образования для 1-4 классов. Продолжительность учебного года : 1 класс – 33 учебные недели, 2-4 классы – не менее 34 учебных недель

- 5 летний срок освоения ОП основного общего образования для 5-9 классов. Продолжительность учебного года – не менее 34 учебных недель (не включая летний экзаменационный период).

Приложение 1.1 – ГОС стандарт

Приложение 1.2 – Базисный учебный план

Оценочный вывод: критерии 1.1 выполняется и соответствует требованиям

Критерий 1.2: Наличие утвержденной миссии, стратегического и текущих планов образовательной организации, разработанных и принятых образовательных целей и ожидаемых результатов обучения в соответствии с политикой обеспечения качества образования с учетом потребностей и ожиданий заинтересованных сторон

Миссия УВК «Вундеркинд Плюс» - “Создание максимально благоприятных условий для разностороннего развития личности, для достижения нового качества образования, отвечающего современным запросам общества и государства”.

Миссия школы была рассмотрена и одобрена на педагогическом совете (протокол №1 от “30” 08.2019г. В долгосрочной перспективе, можно выделить следующие стратегии развития, также отвечая миссии УВК «Вундеркинд Плюс»:

- - поэтапное внедрение нового Государственного образовательного стандарта школьного общего образования КР;
- - эффективное использование кадровых, материально-технических ресурсов образования для обеспечения высокого его качества, максимального удовлетворения образовательных потребностей учащихся, запросов семьи и общества.
- - совершенствование методов и технологий реализации образовательного процесса для успешной социализации детей, формирования различных компетенций.
- - создание условий для самоопределения, выявления и реализации индивидуальных возможностей каждого ребенка, поиск и поддержка одаренных и талантливых детей.
- - создание условий для всестороннего развития учащихся во внеурочной деятельности.
- - создание условий для развития здоровьесберегающей образовательной среды, обеспечивающей сохранение здоровья детей.
- - формирование условий для удовлетворения граждан в качественном образовании; открытость образовательного пространства через участие общественности в управлении школой и развитие информационной среды школы.
- - формирование и совершенствование педагогических компетенций, развитие кадрового потенциала школы.
- - совершенствование материально-технической базы школы для обеспечения высокого качества всех его участников.
- - создание условий для организации комплексной безопасности;
- - развитие положительного имиджа школы

Цели УВК «Вундеркинд Плюс»:

обеспечение условий для развития всех участников образовательного процесса;

обеспечение качества обученности учащихся, развитие фундаментальности и практической направленности образовательной программы школы;

формирование системы непрерывного образования и индивидуального сопровождения;

обеспечение освоения участниками УВР способов познавательной деятельности.

Приложение 1.3 – Протокол Пед.совета

Приложение 1.4 – Стратегический план УВК «Вундеркинд Плюс»

Приложение 1.5 – План работы УВК «Вундеркинд Плюс»

Оценочный вывод: **критерии 1.2** выполняется и соответствует требованиям

Критерий 1.3 Наличие механизма принятия объективных решений и внесение соответствующих корректировок на основе достоверной информации, позволяющей эффективное управление с вовлечением заинтересованных сторон (попечительский совет, родительский комитет, бюджетные слушания, внешняя оценка, инвестиции, социальные услуги)

В УВК «Вундеркинд Плюс» создан и утвержден состав Родительского комитета (Протокол № 1 от 20.09.2021г..) с целью оказания помощи во внеурочное время обучающимся и социальной защитой обучающихся.

Работа Родительского комитета осуществляется на основе положения «О родительском комитете». Родительский комитет школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы школы, где намечены и выполнены свыше 10 мероприятий.

Заседания родительского комитета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

Приложение 1.6 – Протокол Общешкольного собрания

Приложение 1.7 – Положение «О родительском комитете»

Приложение 1.8 – План работы родительского комитета УВК «Вундеркинд Плюс»

Оценочный вывод: критерии 1.3 выполняется и соответствует требованиям

Критерий 1.4 Наличие механизма сбора, оценки и анализа выполнения стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения и совершенствования образовательной программы

На основе Стратегического плана УВК «Вундеркинд Плюс» были разработаны текущие планы по всем видам деятельности. Текущие планы рассматриваются на педагогическом совете (протокол № 1 от 13.09.2021 г.), учебно – методическом совете и утверждаются директором школы.

Стратегический план УВК “Вундеркинд Плюс” состоит из следующих приоритетных направлений:

1. Переход на новый образовательный стандарт
2. Развитие системы поддержки талантливых детей
3. Совершенствование учительского корпуса
4. Изменение школьной инфраструктуры
5. Сохранение и укрепление здоровья школьников

В школе функционируют методические объединения учителей -предметников (далее МО). На основе положения о “Положение о методическом объединении учителей-предметников” работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Таким образом, сбором и анализом выполнения планов, результатов обучения и совершенствования ОП выполняют члены МО.

Анализ обсуждается на собрании методического объединения не реже одного раза в четверть (Положение о МО п.4.3).

Мониторинг планов улучшения инфраструктуры школы, создание безопасных условий для здоровья обучающихся и их родителей, учителей, а также благоустройства территории осуществляется специальной комиссией (по приказу) во главе директора, куда могут входить заинтересованные стороны.

Приложение 1.9 – Положение о МО

Оценочный вывод: критерий 1.4 выполняется и соответствует требованиям

Критерий 1.5: Наличие механизма участия педагогического коллектива, учащихся образовательной организации и заинтересованных сторон в реализации, контроле и пересмотре системы обеспечения качества образования (обратная связь с заинтересованными сторонами) участие руководства, сотрудников, обучающихся (студентов) образовательной организации и заинтересованных сторон в реализации, контроле и пересмотре системы обеспечения качества образования.

Руководство УВК «Вундеркинд Плюс» осуществляется через педагогический совет.

Участие педагогического коллектива, родителей и заинтересованных сторон осуществляется через участие в педагогическом совете, общешкольном собрании, посредством процедуры анкетирования, проведение открытых занятий, мастер классов.

Руководство в целях улучшения содержания образовательной программы и учебно-методического обеспечения разработаны и внедрены конкретные рекомендации по обеспечению информационной безопасности школьника во время учебного процесса, в общественных местах и дома.

УВК «Вундеркинд Плюс» реализует политику укрепления здоровья, повышает возможности детей и взрослых в плане обеспечения безопасной и благоприятной для здоровья социальной, физической и психологической средой. Об этом свидетельствуют заключения СЭС.

В школе систематически проводятся мероприятия, посвященные санитарным нормам и правилам:

66% мероприятий проходили в виде классного часа;

18 %- в виде беседы\встречи с врачами;

22%- диктанты по темам санитарных норм и правил.

Такие мероприятия проводились в среднем один раз в месяц. Внутришкольное исследование выявило, что в среднем в 97,6% опрошенных классных руководителей проводили занятия по гигиене.

Приложение 1.10 - Анализ об обеспечении физической и психологической безопасной среды в УВК «Вундеркинд Плюс»

Оценочный вывод: критерий 1.5 выполняется и соответствует требованиям

Критерий 1. 6. Внедрение системы обеспечения качества образования и наличие ответственных лиц образовательной организации, отвечающих за внедрение системы обеспечения качества

В УВК «Вундеркинд Плюс» политика обеспечения качества школьного образования реализуется по 4 направлениям:

- политика управления, ориентированного на результат. Приобретенные компетенции являются результатом обучения в соответствии с государственными стандартами;
- системы оценки и поддержки образовательных результатов;
- системы методической поддержки и самоуправления;
- разработка и внедрение информационных систем управления образованием.

Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

- директора школы
- заместителя директора по учебно-воспитательной работе

- Педагогический совет

Директор школы осуществляет нормативно-правовое регулирование процедур оценки качества образования в части установления порядка и формы его проведения, а также организует разработку и реализацию программ развития образовательной системы школы, включая развитие школьной системы оценки качества образования (Положение «О внутренней системе оценки качества образования» п.3.1)

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: проводит экспертизу организации, содержания результатов аттестации учащихся в образовательном учреждении и формирует предложения по их совершенствованию; организует систему мониторинга качества образования в образовательном учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития образовательного учреждения, анализирует результаты оценки качества образования на уровне образовательного учреждения; обеспечивает информационную поддержку школьной системы оценки качества образования; разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование школьной системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях. (Положение «О внутренней системе оценки качества образования» п.3.2.2)

Педагогический совет: разрабатывает и реализует Программу развития школы, включая развитие школьной системы оценки качества образования; участвует в разработке методики оценки качества образования на уровне образовательного учреждения; осуществляет согласование рабочих учебных программ; изучает, обобщает опыт функционирования и развития системы оценки качества образования. (Положение «О внутренней системе оценки качества образования» п.3.2.3)

Оценочный вывод: **критерий 1.6 выполняется и соответствует требованиям**

Критерий 1. 7: Наличие утвержденных этических норм поведения персонала образовательной организации, учащихся, социальных партнеров

Свод общих принципов профессиональной этики и основных норм поведения, которыми рекомендуется руководствоваться педагогическим работникам школы, независимо от занимаемой ими должности при выполнении трудовых функций по обучению, воспитанию, развитию обучающихся, закреплён в Уставе, «Кодексе профессиональной этике учителя», «Кодексе школьника» и «Положении об этике обучающихся».

Споры по конфликтным ситуациям и профилактические мероприятия по соблюдению этики рассматриваются Комиссией по этике, которая осуществляет контроль над соблюдением этических норм членами педагогического и ученического коллективов и созданием доброжелательного морально-психологического климата.

Формирование организационной культуры, поддерживающей ценности образования и личности, культурного многообразия школы систематически проводится через мероприятия по следующим направлениям:

- через реализацию воспитательных целей и задач уроков согласно Учебному плану и требованиям госстандартов;
- через проведение классных часов и массовых мероприятий;
- через педагогические советы и другие совещания школы;

- через информационные материалы, размещенные на стендах;

Каждый год проводятся плановые заседания педагогического совета, где рассматриваются вопросы профессиональной этики современного учителя, о стиле и такте педагогического общения и другие. В результате принятых мер, в школе не выявляются факты о нарушениях этических норм поведения персонала. Кроме этого, уровни сформированности культуры и развития ценности образования и личности учащихся показывают до 100%. На внутришкольном и городском учете по правонарушениям школьники не состоят.

Среди ученического коллектива создан “Совет по профилактике”, разработаны и внедряются через классные часы и внеклассные мероприятия

Приложение 1.11 - Кодекс профессиональной этики педагогов УВК «Вундеркинд Плюс»

Оценочный вывод: критерий 1.7 выполняется и соответствует требованиям

Стандарт 2. РАЗРАБОТКА, УТВЕРЖДЕНИЕ, МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Стандарт 2. РАЗРАБОТКА, УТВЕРЖДЕНИЕ, МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Критерий 2. 1: Наличие утвержденных правил для разработки и утверждения образовательных программ

Процедура утверждения и корректировки ОП предусматривает инициативу МО, обсуждение с преподавательским составом на методическом совете и заинтересованными сторонами, контроль изменений со стороны заместителя директора по УР на соответствие существующим стандартам и нормативным требованиям.

В учебный план УВК «Вундеркинд Плюс» включены все дисциплины Государственного образовательного стандарта школьного общего образования КР (ПП КР №573 от 7.12.2017), которые распределены в рамках недельной учебной нагрузки. Учебные планы УВК «Вундеркинд Плюс» на 2021-2022 учебный год разработаны на основании приказа Министерства образования и науки Кыргызской Республики общеобразовательных организаций с русским языком обучения, согласованы управлением школьного и внешкольного образования МОН КР и утверждены директором.

Приложение 2.1 - Учебные планы УВК «Вундеркинд Плюс»

Критерии 2.1 выполняется и соответствует требованиям

Критерий 2. 2: Соответствие образовательной цели требованиям Госстандарта и потребностям заинтересованных сторон

Стратегическим планом развития УВК «Вундеркинд Плюс» определены четкие цели обучения и индикаторы их достижения.

Одними из основных целей обучения являются:

- обеспечение условий для развития всех участников образовательного процесса;
- обеспечение качества обученности учащихся, развитие фундаментальности и практической направленности образовательной программы школы;

- формирование системы непрерывного образования и индивидуального сопровождения;
- обеспечение освоения участниками УВР способов познавательной деятельности.

Цели и ожидаемые результаты соответствуют требованиям предметных стандартов. Для обучения педагогического коллектива к проектированию современного урока проводятся педсоветы, обучающие семинары - тренинги. Цель данных тренингов-обеспечение компетентного подхода организации современного урока. Основным ориентиром было создание образовательного пространства на основе гуманизации учебно-воспитательного процесса, которые обеспечивают развитие личности каждого школьника и предоставление широких возможностей для их дальнейшего развития.

Критерии 2. 2 выполняется и соответствует требованиям

Критерий 2.3: Наличие соответствующей требованиям Госстандарта учебной нагрузки по образовательной программе

Учебные нагрузки учащихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок и не быть ниже количества часов, отведенных Учебными планами на преподавание предметов, в соответствии с действующим законодательством.

Продолжительность учебного года 1-2-3 ступенях школьного образования составляет не менее 34 недель без учёта периода государственной итоговой аттестации, а в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 14 календарных недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные однонедельные каникулы.

Продолжительность уроков в первом классе составляет 40 минут, со второго по девятый класс - 45 минут

Критерии 2. 3 выполняется и соответствует требованиям

Критерий 2. 4: Наличие механизмов периодической оценки и мониторинга:

- ожиданий, потребностей и удовлетворенности учащихся, их родителей (законных представителей) и других заинтересованных сторон обучением по образовательной программе в целях улучшения образовательной программы;
- ожидаемых и достигнутых результатов обучения;
- учебной нагрузки, успеваемости и выпуска учащихся;
- эффективности процедур оценивания;
- образовательной среды и служб поддержки, их соответствия целям образовательной программы.

Во исполнение «Типового положения о Совете по безопасности образовательной среды в общеобразовательных организациях», утвержденного приказом МОНКР №928/1 от 31 июля 2019 года в школе в наличии имеются Положение по обеспечению безопасности школьной образовательной среды и Приказ о составе комиссии безопасности школьной образовательной среды, на основании которого проводятся следующие мероприятия:

- разработаны инструменты оценки в форме анкетирования для оценки участниками образовательного процесса (учащиеся, родители и учителя) состояния безопасности физической, психологической и экологической образовательной среды (результаты анализа опросов по ссылке). Анкетирование проводится 2 раза в год (*Положение об анкетировании*).
- внедрен практический метод экологической безопасности через обучение преподавательского состава, на основе разработаны и внедрены более 10 классных часов.
- для обеспечения безопасности территория школы огорожена;
- в сфере толерантного, антидискриминационного поведения с учетом измерения гендерного равенства и практик ненасильственного поведения у учителей и учащихся создается психологически безопасная образовательная среда.

Ожиданий, потребностей и удовлетворенности учащихся, их родителей (законных представителей) и других заинтересованных сторон обучением по образовательной программе в целях улучшения образовательной программы

Ежегодно проводится опрос среди учащихся, учителей и родителей об удовлетворенности учебным процессом. Данные за 2021-2022 учебный год были проанализированы и представлены на педагогическом совете (Протокол № 3 от 06. 01.2022г):

Результаты анкетирования показали, что более 70 % учеников довольны отношением преподавателей к ним. Возможно, это связано с тем, что большинство преподавателей УВК «Вундеркинд Плюс» имеют большой стаж в педагогической деятельности и опыт в работе с учениками. Также большинство учеников отметили, что преподаватели владеют материалом, рационально используют время, располагают к себе манерой поведения и поощряют активное участие студентов.

Результаты опроса родителей показали, что опрошенные отметили компетентность, вежливость, тактичность и доброжелательность педагогов УВК Вундеркинд Плюс, а также обеспечение обучающихся учебниками. Большинство родителей (90 %) полностью удовлетворены работой классного руководителя, наличием информации о деятельности школы. Большая часть опрошенных показала высокую степень удовлетворенности и по другим обозначенным критериям, что, несомненно, является большим плюсом организации и показателем результативности работы общеобразовательного учреждения. Так, например, уровнем материально-технического обеспечения полностью удовлетворены 70% опрошенных, столько же считают, что созданы все условия для индивидуальной работы с учащимися. 60% опрошенных убеждены, что в школе существует возможность развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных и других мероприятиях. В то же время был затронут ряд проблем, с которыми сталкиваются родители это отсутствие собственного спортзала школы.

Приложение 2.2 – Результаты анкетирования

Приложение 2.3 – Протокол Педсовета № 3

Оценочный вывод: критерий 2.4 выполняется и соответствует требованиям

Критерий 2.5: Определение ответственных должностных лиц за проведение мониторинга и периодической оценки образовательной программы

Эффективная система мониторинга является одним из определяющих факторов успешности управления качеством учебно-воспитательного процесса в условиях современной школы, поэтому организация её функционирования и развития является важнейшей задачей всего педагогического коллектива школы.

На основании положения “О службе мониторинга” (пункт 1.2) организаторами службы мониторинга и мониторинговых исследований выступают, как правило, представители администрации школы, в этой роли могут выступать представители учредителя, руководители структурных подразделений Совета школы, при наличии решения соответствующего органа и при участии представителей администрации в проведении исследований, в обработке и интерпретации результатов. Общее руководство службой мониторинга осуществляет директор школы. Непосредственными исполнителями исследований могут быть все участники учебно-воспитательного процесса, имеющие соответствующие полномочия, специальные навыки и необходимый инструментарий (анкеты, критерии оценки, вопросники, измерители обученности и т.д.), утверждённые администрацией школы.

Информация, накопленная службой мониторинга, как правило, является открытой и общедоступной. Доступ к информации всех заинтересованных лиц и организаций

обеспечивается администрацией школы. Отдельные виды информации могут составлять служебную тайну. Виды такой информации и порядок доступа к ней определяется решением педагогического совета по представлению администрации школы. Закрытой информацией являются любые сведения, разглашение которых может нанести моральный, материальный или иной вред участникам учебно-воспитательного процесса. Лица, допустившие разглашение таких сведений несут административную ответственность. К числу таких сведений могут относиться данные о семьях асоциального типа, «трудных» детях, личностных особенностях детей, состоянии их здоровья и т.д.. Открытая информация может размещаться на веб-сайте школы, быть доступной в локальной сети школы.

Приложение 2. 4 - Положение “О службе мониторинга”

Оценочный вывод: **критерий 2.5 выполняется и соответствует требованиям**

Критерий 2. 6: Наличие результатов анализа, обсуждения с привлечением заинтересованных сторон результатов

В своей работе администрация и учителя школы в учебном процессе используют здоровьесберегающие технологии по следующим направлениям:

- рациональное использование учебного процесса (в соответствии с возрастными, половыми, индивидуальными особенностями и гигиеническими требованиями), учебный процесс осуществляется в две смены, согласно Внутреннему порядку работы школы,
- развитие физкультурно-оздоровительной технологии;
- действует Советы профилактики и систематически (в четверть 1-2 раза) проводятся профилактические мероприятия в форме классных часов, диспутов, встреч и другое.

Для обеспечения психологической безопасности учащихся проведены свыше 10 просветительских мероприятий среди родителей, системное анкетирование среди подростков школы, которая включает в себя информационную защищенность детей, борьбу с насильственным поведением всех форм и видов. Данная работа проводится совместно с органами местной власти, родителями и общественностью на основании Положения «О совете профилактики» .

За отчетный период в УВК “Вундеркинд Плюс” было проведено три общешкольных собрания. На втором общешкольном собрании родителями учащихся было предложено обеспечить своевременное размещение информации и создать условия для индивидуальной работы с обучающимися. Таким образом на основе предложений родителей на собрании МО был составлен и утверждён план по улучшению ОП.

Оценочный вывод: **критерий 2.6 выполняется и соответствует требованиям**

Критерий 2. 7: Соответствие учебно-методического обеспечения образовательной программы образовательным целям и Госстандарту.

Обеспеченность учебными материалами составляет 100%. Показатель книжного фонда - свыше 1500 единиц.

Соотношение цифр обеспеченности основного фонда и общего количества учащихся допустима, норма количества книг на одного обучающегося – 15-16 экземпляров книг.

Школа осуществляет подписку на 3 наименования газет и предметных журналов.

Учредителями школы приобретены ноутбуки и цифровые телевизоры, подключены к интернет сети.

Информационные ресурсы, представленные на порталах Министерства образования и науки КР <https://oku.edu.gov.kg/ru/#>, учителями активно используются и внедряются в работу.

Проведена определенная работа среди учащихся и родителей для пользования электронной библиотекой из сайта kitep.edu.gov.kg, где размещены около 300 учебников (оцифрованные учебники) и учебных материалов.

Учителями используются видеуроки из образовательной платфор-

мы <https://oku.edu.gov.kg/ru/#>, <https://oku.edu.gov.kg/ru/kindergarten>, <https://oku.edu.gov.kg/ru/school>) и портал oku.edu.gov.kg.

В школе имеются следующие информационные ресурсы: фонд учебно-методической литературы, интернет ресурсы, оснащённость интерактивным оборудованием. Интернет ресурсами пользуются как учащиеся так и учителя.

Оценочный вывод: **критерий 2.7 выполняется и соответствует требованиям**

3. КОМПЕТЕНТНОСТНОЕ ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ

Критерий 3.1: Наличие планируемых целей на основе компетентностного подхода к обучению

Стратегическим планом развития школы определены четкие цели обучения и индикаторы их достижения.

Одними из основных целей обучения являются:

- обеспечение условий для развития всех участников образовательного процесса;
- обеспечение качества обученности учащихся, развитие фундаментальности и практической направленности образовательной программы школы;
- формирование системы непрерывного образования и индивидуального сопровождения;
- обеспечение освоения участниками УВР способов познавательной деятельности.

Цели и ожидаемые результаты были разработаны на основе компетенций госстандарта. Основным ориентиром было создание образовательного пространства на основе гуманизации учебно-воспитательного процесса, которые обеспечивают развитие личности каждого школьника и предоставление широких возможностей для их дальнейшего развития

Приложение 3.1 – стратегический план УВК «Вундеркинд Плюс»

Оценочный вывод: **критерий 3. 1 выполняется и соответствует требованиям**

Критерий 3. 2: Использование при подготовке к урокам и на уроках информационно-коммуникативных технологий и методов в целях формирования компетентностей

Разработка и применение современных информационных и коммуникационных технологий в сфере образования на современном этапе развития интеграции повлияло на изменения в системе образования. Таким образом для создания информационной среды в школе проведена локальная сеть. Имеется возможность использовать Интернет ресурсы в урочное и во внеурочное время. Учителя в своей работе используют электронные учебники, рекомендованные МОН КР.

В целях повышения информационных компетенций учителя проходили различные курсы по владению информационными технологиями, в частности- использование возможностей интерактивной доски, использование платформ Teams и google classroom .

Приложение 3.2 – график проведения курсов

Оценочный вывод: **критерий 3. 2 выполняется и соответствует требованиям**

Критерий 3. 3: Внедрение инновационных технологий в учебный и воспитательный процессы с использованием социальных проектов и привлечением общественности

Введение системы проектной деятельности в УВК «Вундеркинд Плюс» на 2021-2022 учебный год через реализацию программы «Социальное проектирование», разработанный МО способствует эффективному решению подобных задач и влияет на формирование положительного имиджа учреждения в глазах общественности. Реализация данной программы сможет увлечь ребят социальным проектированием, сплотить команду единомышленников и превратить образовательный процесс в интересное и захватывающее путешествие в мир творческих возможностей, социального самоопределения и самосовершенствования.

Программа носит универсальный и развивающий характер. Содержание обучающих модулей основано на совмещении педагогических методик и социальных технологий, которые объединяют социально значимую деятельность и теоретическое образование таким образом, что эти объединённые компоненты усиливают эффективность друг друга.

Отличительной особенностью данной программы является то, что она рассчитана на разновозрастные группы.

Основной метод реализации программы основан на активном обучении-извлечении уроков из опыта общественно полезной деятельности путём внедрения в образовательное пространство социального проектирования.

В материалы программы включены интерактивные формы занятий, мыследеятельностные игры и непосредственно практика разработки и реализации социально значимых проектов в местном сообществе.

Материалы программы можно использовать полностью или частично, а также адаптировать в соответствии с потребностями не только каждого учебного заведения, но и региона.

Приложение 3.3 – Программа «Социальное проектирование»

Оценочный вывод: критерий 3. 3 выполняется и соответствует требованиям

Критерий 3. 4: Наличие механизмов обратной связи с обучающимися для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий

Рассматривая обратную связь, следует уделять особое внимание двум ключевым аспектам: обратная связь для учителя и обратная связь для учащегося.

В УВК «Вундеркинд Плюс» на основе «Руководства по обратной связи педагога и учащегося», утвержденного педагогическим советом (Протокол № 4 от 03.2022г), для эффективной связи необходимо:

устанавливать связь с конкретными учебными целями, ожидаемыми результатами и критериями оценивания;

предоставлять её постоянно и своевременно, чтобы у учащегося была возможность корректировать свою деятельность, а у учителя – повторно оценить выполнение заданий

после обратной связи. Несвоевременность обратной связи снижает качество улучшения работы.

Для эффективной обратной связи, которая может во многом повлиять на улучшение обучения и достижения учащегося, учителю рассматривает следующие аспекты:

1. Предоставление подробной информации следует всегда предоставлять учащемуся подробное объяснение, почему его/её ответ правильный или неправильный.
2. Вовлечение учащихся в процесс сбора и анализа данных о результатах деятельности учащихся есть доступ к информации о результатах учебной деятельности, у них формируется чувство ответственности за своё учение и повышается качество результатов обучения.
3. Поощрение взаимной обратной связи. Более глубокому усвоению темы способствует техника «учиться друг у друга» – когда обратная связь исходит не только от учителя, но и от учащихся.
4. Время на внесение корректировок по итогам обратной связи. После предоставления обратной связи необходимо дать учащимся время для осмысления ошибок и внесения корректировок, а также определить сроки сдачи работы с исправлениями (день, урок).

Приложение 3.4 – «Руководства по обратной связи педагога и учащегося»

Оценочный вывод: **критерий 3. 4 выполняется и соответствует требованиям**

Критерий 3. 5: Наличие утвержденных правил и процедур, обеспечивающих объективную и прозрачную оценку учебных достижений учащихся

В УВК «Вундеркинд Плюс» на основании положения «О системе оценивания» содана единая система оценивания и контроля состояния образования. .

Система оценивания в включает аттестацию учащихся, технологию оценивания, виды и формы контроля результатов освоения образовательной программы среднего общего образования, призвана обеспечить комплексный подход к оценке предметных, метапредметных и личностных результатов учащихся.

Успешность освоения учебных программ обучающихся определяется по пятибалльной шкале оценивания:

«5» (отлично);

«4» (хорошо);

«3» (удовлетворительно);

«2» (неудовлетворительно)

Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Законом «Об образовании в Кыргызской Республике» в форме контрольных и проверочных работ, диктантов, диа-

гностических работ, тестирования, защиты проектов или исследовательских работ, зачета.

Годовая аттестация обучающихся 9-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать в сроки, определяемые школой. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

Приложение 3. 5 - *Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся УВК «Вундеркинд Плюс»*

Оценочный вывод: **критерий 3. 5 выполняется и соответствует требованиям**

Критерий 3. 6: Наличие процедуры апелляции результатов оценки

В случае несогласия учащегося или его родителя с неудовлетворительной оценкой, приказом директора формируется апелляционная комиссия из числа квалифицированных и компетентных учителей, в которой назначается председатель, организующий работу комиссии в установленном порядке.

Ученик, не согласный с полученной оценкой, подает через секретаря апелляционной комиссии письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии, которое регистрируется в специальной книге.

Основными функциями комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции учеников УВК «Вундеркинд Плюс»;
- устанавливать соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по результату;
- принимать решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения ученика (под роспись).

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Внесение исправлений в работы не допускается. При рассмотрении апелляции по экзамену проводится повторная проверка работы ученика.

По результатам рассмотрения апелляции изучения и анализа содержания работы апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения:

-об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

Приложение 3.6 – «Положение об апелляционной комиссии»

Оценочный вывод: **критерий 3. 6 выполняется и соответствует требованиям**

Критерий 3. 7: Наличие механизмов и соответствующей среды для обеспечения развития и реализации творческих способностей учащихся:

- участия учащихся в районных, городских, республиканских и международных олимпиадах;
- участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях;
- участия в спортивных состязаниях.

В 2021-2022 учебном году учащиеся 9 класса впервые принимали участие в I туре республиканской олимпиады по английскому языку. По итогам двух туров олимпиады Смирнова Ксения заняла 6 место, Солдатенкова Полина 9 место.

УВК “Вундеркинд Плюс” реализует политику укрепления здоровья, повышает возможности детей и взрослых в плане обеспечения безопасной и благоприятной для здоровья социальной, физической и психологической средой. Таким образом в декабре согласно плану воспитательной работы было проведено ряд мероприятий по профилактике и запрещению курения, употребления алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих средств.

В рамках данных мероприятий был проведен конкурс среди учащихся по написанию эссе на тему «Вред курения и алкоголя». В конкурсе приняли участие 30 учеников из них: 1-е место – Смирнова Ксения (9 класс), 2-е место – Ахметова Карина (7класс), 3 –е место – Степанов Сергей (8класс).

На школьном уровне проводились следующие конкурсы:

- «День здоровья»
- «Инсценирование сказок»
- «Новогодний квест»
- «Неделя пятюрок»
- «Конкурс –« Новогодних плакатов».
- Конкурс проектов «Мой родной Кыргызстан»

В феврале 2022года был проведен музыкальный конкурс в рамках недели английского языка. Победителями этого конкурса стали учащиеся 7 класса, 2место- учащиеся 6 класса, 3 место –учащиеся 5 класса. В категории «соло» победу одержала ученица 9класса- Стойка Ксения, 2место- Стойка София (8класс)

Приложение 3.8– План воспитательной работы

Приложение 3.9 – отчет по воспитательной работе за 1 полугодие 2021-2022 уч.год.

Оценочный вывод: **критерий 3. 7 выполняется и соответствует требованиям**

Критерий 3. 8: Наличие системы информирования учащихся об используемых правилах, процедурах оценивания результатов обучения (экзамены, зачеты, тестирование) и результатов оценивания

Заместитель директора по УР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в

письменной форме под роспись родителей (законных) представителей, обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

В целях своевременного информирования родителей и учащихся о текущих изменениях, результатов учебных достижений, информирование проводится через классные часы, родительские собрания, платформы Teams и WhatsApp.

Родители имеют доступ к информации Teams и WhatsApp с целью получения информации об успеваемости своего ребенка. Каждую четверть классными руководителями проводятся тематические родительские собрания и соц. опрос об удовлетворенности учащихся и родителей результатами образовательных программ. Большая часть (90%) родителей и учащиеся дают положительную оценку реализации и результатам образовательных программ.

В перспективе внедрение электронной системы образовательного электронного документооборота.

Оценочный вывод: **критерий 3. 8 выполняется и соответствует требованиям**

Критерий 3. 9: Наличие анализа причин отчисления учащихся и принятых мер по их закреплению и повышению успеваемости

Сведения о посещаемости и успеваемости, о достижениях учащихся и отсева тщательно отслеживаются классными руководителями, еженедельно проводился анализ сводок по посещаемости учеников. На заседаниях педагогического совета регулярно обсуждается посещаемость и успеваемость учащихся.

Мониторинг отчисления учащихся УВК “Вундеркинд Плюс” за последние 4 года следующий:

2017 - 2018 учебный год	
Класс	Количество выбывших
1 класс	3
2 класс	3
3 класс	3
5 класс	1
2018-2019 учебный год	
1 класс	1
2 класс	1
3 класс	2
5 класс	1
2019 - 2020 учебный год	
1 класс	2
2 класс	6
4 класс	1
5 класс	1
6 класс	2
2020 - 2021 учебный год	
1 класс	2
2 класс	2
6 класс	3
8 класс	4

Таким образом педагогическим советом был разработан и утвержден «План работы по предотвращению отчисления учащихся» (протокол педсовета №2). В разработан-

ном плане указаны мероприятия предотвращения отчисления посредством мер повышения и закрепления успеваемости, а также ответственные лица.

Приложение 3.10 – «План работы по предотвращению отчисления учащихся»

Оценочный вывод: **критерий 3.9 выполняется и соответствует требованиям**

Критерий 3.10: Наличие разработанных и внедренных процедур реагирования на правонарушения участников образовательной программы

В УВК «Вундеркинд Плюс» создан Совет профилактики (далее СП) действующий на базе комплекса с целью организации осуществления и контроля за деятельностью образовательного учреждения в сфере профилактики правонарушений несовершеннолетних. СП является его постоянно действующим органом. Председателем СП является директор УВК «Вундеркинд Плюс». Свою деятельность СП осуществляет в соответствии с планом работы, утвержденным председателем СП. Совет профилактики школы образуется в следующем составе:

- Председатель СП - директор
- Члены Совета профилактики: директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, соцпедагога, инспектор ИДН, учителя и представители родительской общественности.

Индивидуально - профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им специальной или иной помощи, до устранения причин и условий, способствовавших, правонарушениям, другим антиобщественным действиям несовершеннолетних из образовательного учреждения. СП осуществляет рассмотрение материалов на несовершеннолетних только в присутствии родителей (законных представителей).

Основными задачами деятельности Совета являются:

- Мониторинг и выявление учащихся «группы риска» и определение направления работы и меры помощи.
- Оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.
- Осуществляет контроль в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними в учебном учреждении, семье.
- Разрабатывает и осуществляет меры по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.
- Проводит анализ состояния, причин, условий правонарушений, злоупотребления наркотическими, токсическими веществами, спиртными напитками среди учащихся образовательного учреждения.
- Обеспечивает взаимодействие между образовательным учреждением и городскими службами, составляющими систему профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

СП может применять следующие меры воздействия к несовершеннолетним учащимся, родителям (законным представителям):

- Вынести предупреждение, выговор
- Осуществить постановку несовершеннолетнего на внутришкольный учет
- Направить материалы на несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) в Комиссию по делам несовершеннолетних
- В качестве крайней меры ставить вопрос перед директором школы или педагогами

ческим советом образовательного учреждения, управлением образования, Комиссией по делам детей об исключении учащегося из школы.

Приложение 3.11- «Положение о совете –профилактике»

Оценочный вывод: **критерий 3. 10 выполняется и соответствует требованиям**

Критерий 3. 11: Наличие утвержденных планов по воспитательной работе учащихся и результаты их реализации

Цель воспитательной работы школы на 2021/2022 учебный год: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению. Воспитательная работа в школе осуществляется через содержание образования, внеклассный и внешкольный педагогический процесс. В связи с этим в УВК «Вундеркинд Плюс» существует воспитательная система, которая позволяет грамотно спланировать и организовать воспитательную деятельность, как в школе, так и в классе.

В 2021 - 2022 учебном году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с планом воспитательной работы УВК «Вундеркинд Плюс».

Ежегодно в начале учебного года план воспитательной работы рассматривается и утверждается на педагогическом совете. В конце учебного года подводятся итоги реализации плана и предложения по улучшению воспитательной деятельности.

Например, подводя итоги воспитательной работы за 2020 - 2021 учебный год, следует было отмечено, что педагогический коллектив школы стремился максимально реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ними задачи. были предложены следующие пути решения

1. Классным руководителям:

1.1. Продолжить работу по формированию у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей.

1.2. Продолжить создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров.

2. Педагогу-организатору поддерживать творческую активность обучающихся во всех сферах деятельности; активизировать ученическое самоуправление.

Приложение 3.12- План воспитательной работы УВК «Вундеркинд Плюс» 2020-2021г

Приложение 3.13 - Отчет воспитательной работы УВК «Вундеркинд Плюс» за 2020-2021 уч.год.

Оценочный вывод: **критерий 3.11 выполняется и соответствует требованиям**

Критерий 3. 12: Наличие разработанных и внедренных процедур реагирования на обращения, заявления и жалобы учащихся, родителей (законных представителей) и заинтересованных сторон.

В школе внедрена процедура своевременного реагирования на обращение, заявление, жалобы. Ученики имеют свободный доступ к «Почте доверия». Родители могут об-

ратиться к директору, учителям в любое время, и по их заявлению принимаются соответствующие решения.

Информация о функционировании и режиме работы "почты доверия" доводится до сведения участников образовательного процесса через общешкольные линейки, классные часы, родительские собрания.

«Ящик доверия» опечатывается печатью УВК «Вундеркинд Плюс» и заверяется подписью директора школы. Доступ граждан к "ящику доверия" для письменных обращений осуществляется в рабочее время с 8.30. до 15.30.

Выемка письменных обращений граждан производится не реже одного раза в месяц членами рабочей группы по выемке обращений граждан из «почты доверия» и оформляется актом выемки обращений граждан из «почты доверия» согласно приложению к настоящему положению.

После выемки письменных обращений и их регистрации обращения направляются директору школы для рассмотрения и принятия решений по дальнейшей работе с ними.

После рассмотрения обращений директор школы проводит дальнейшую работу по принятию соответствующих мер, в том числе направление обращения в чью компетенцию входит решение данных вопросов.

В полугодие до 5 числа месяца, заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит аналитическую справку о поступивших письменных обращениях и передает директору для обсуждения на общешкольном родительском собрании.

Приложение 3.14- «Положение о почте доверия»

Оценочный вывод: **критерий 3.12 выполняется и соответствует требованиям**

4. ПРИЕМ УЧАЩИХСЯ, ПРИЗНАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАНИЯ И ВЫПУСК УЧАЩИХСЯ

Критерий 4. 1: Наличие утвержденных правил приема учащихся в образовательную организацию

Прием в 1-9 классы УВК «Вундеркинд Плюс» осуществляется на основании положение «О порядке приема в школу» с предоставлением следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении или копии паспорта, если таковой имеется;
- Копия паспорта одного из родителей (законного представителя);
- медицинских документов Ф -63, Ф - 26;
- документа, устанавливающего место жительства ребенка (в случае если фактическое место жительства ребенка и место регистрации, указанное в паспорте одного из родителей (законных представителей), не совпадают);
- Справка с предыдущего места обучения (2-3 ступень);
- Личное дело (2-3 ступень)
- Документ, подтверждающий получение основного общего образования (свидетельство) (3 ступень)

Прием детей на конкурсной основе не допускается

Иностранные граждане предоставляют нотариально заверенные переводы личных данных и справку о подтверждении уровня образования, выданную МОиН КР.

Перечень документов, предоставляемых школой:

- контракт, подписанный родителями в двух экземплярах;
- соглашение со школьником, подписанное учащимся и родителями.

Приложение 4.1 – Положение о приеме в УВК “Вундеркинд Плюс”

Приложение 4.2 - Приказы о зачислении учащихся

Оценочный вывод: **критерий 4.1 выполняется и соответствует требованиям**

Критерий 4.2: Наличие утвержденных правил и процедур для обеспечения образовательной организацией объективного признания периодов обучения предшествующего образования

При приеме учащихся руководство УВК «Вундеркинд Плюс» обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (ссылка на устав).

Взаимодействие между образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором (далее - родительским договором), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, и развития детей, длительность пребывания ребенка в образовательной организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в школе.

Отчисление учащегося из УВК «Вундеркинд Плюс» может производиться по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по истечении срока действия родительского договора;
- за нарушение родителями условий родительского договора.

Оценочный вывод: **критерий 4.2 выполняется и соответствует требованиям**

Критерий 4.3: Обеспечение образовательной организацией учащихся, завершивших курс обучения по образовательной программе и достигших ожидаемых результатов обучения, документом об образовании

Выпуска учащихся в УВК «Вундеркинд Плюс» не было

Стандарт 5: КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ И УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ СОСТАВ

Критерий 5.1: Наличие механизмов и процедур, обеспечивающих объективные критерии и условия приёма педагогического и учебно-вспомогательного состава на работу

Администрацией школы утверждается штатное расписание.

Так, на 2021-2022 учебный год утверждено 15 штатных единиц.

В школе в наличии действует “Положение о порядке и подборе кадров школы» и

«Правила внутреннего трудового распорядка для работников школы».

Во исполнение требований (механизмов увольнения и приема) данных внутришкольных локальных актов, где прописаны критерии и условия приема (увольнения) на работу педагогического, МОП и ТОП персонала, осуществляется объективное увольнение и прием на работу.

В «Положении о порядке и подборе кадров школы» прописаны процедуры приема и увольнения сотрудников, указан перечень документов, необходимых при приеме на работу, а также требования, предъявляемые к должности педагогических работников в соответствии с их квалификацией, МОП и ТОП.

О приеме учителя в школу делается запись в Книге приказов по личному составу. Администрация школы трудовой договор заключает с каждым учителем, условия которого не противоречат Трудовому Кодексу Кыргызской Республики.

На каждого работника заведено личное дело, в котором имеются следующие документы: личный листок по учету кадров с фотографией, паспорт, страховой полис, диплом, свидетельство о браке, документы о прохождении курсов, автобиография, приказ о приеме в школу, трудовая книжка, медкнижка с отметкой медосмотра.

Трудовые книги персонала школы хранятся согласно инструкции в негорючем шкафу.

Приложение 5.1 - «Положение о порядке и подборе кадров школы»

Приложение 5.2 - «Правила внутреннего трудового распорядка для работников школы»

Оценочный вывод: **критерий 5.1 выполняется и соответствует требованиям**

Критерий 5.2: Соответствие укомплектованности, квалификаций, образования и опыта педагогического и учебно-вспомогательного состава для достижения образовательных целей

Укомплектованность штатом составляет 100%.

Школа укомплектована на 100% педагогическим персоналом и на 96% имеющим соответствующую квалификацию образование и 100% профессиональный опыт для работы с учащимися. .

Квалификационным требованиям все учителя соответствуют, данная проблема решена практически полностью на 100% и соответствует Стратегическому плану развития школы на 2021-2022 годы.

Приложение 5.3 – Сведения о кадровом обеспечении

Оценочный вывод: **критерий 5.2 выполняется и соответствует требованиям**

Критерий 5.3: Наличие постоянно действующей системы повышения квалификации педагогического и учебно-вспомогательного состава

В школе функционирует методический совет и методические объединения. Разработан и утвержден план-график по повышению квалификации учителей на 2020-2025 гг., Положение о системе оценки качества образования в УВК «Вундеркинд Плюс» и «Положение о методическом совете».

С целью профессионального развития педагогов большое внимание уделяется повышению их квалификации.

В течение 5 лет 80 % учителей прошли курсы по повышению квалификации, а также принимали участие на краткосрочных курсах, семинарах-тренингах. С 2022 года запланировано прохождение 72-х часовых курсов у 4 учителей.

Утверждена и действует система наставничества. Наставники, руководители МО и активные педагоги поощряются из стимулирующего фонда учредителей.

Оценочный вывод: **критерий 5. 3 выполняется и соответствует требованиям**

Стандарт 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Критерий 6. 1: Наличие материальных ресурсов (библиотечные фонды, компьютерные классы, сетевые ресурсы, учебные оборудования и техника, иные ресурсы), доступных педагогическому и учебно-вспомогательному составу и обучающимся, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья для достижения ожидаемых (запланированных) результатов обучения

Для создания информационной среды в школе проведена локальная сеть, библиотека и приемная имеют выход в Интернет. Имеется возможность использовать Интернет ресурсы в урочное и во внеурочное время. Запущен в работу сайт школы, на котором регулярно освещаются все значимые события. Учителя в своей работе используют электронные учебники, рекомендованные МОН КР.

Обеспеченность учебниками составляет 100%. Показатель книжного фонда - свыше 1500 единиц.

Соотношение цифр обеспеченности основного фонда и общего количества учащихся допустима, норма количества книг на одного обучающегося – 15-16 экземпляров книг.

Школа осуществляет подписку на 3 наименования газет и предметных журналов.

Учредителями школы приобретены компьютеры, цифровые телевизоры и интерактивная доска, которые подключены к интернет сети.

Информационные ресурсы, представленные на порталах Министерства образования и науки КР <https://oku.edu.gov.kg/ru/#>, учителями активно используются и внедряются в работу.

Проведена определенная работа среди учащихся и родителей для пользования электронной библиотекой из сайта kitep.edu.gov.kg, где размещены около 300 учебников (оцифрованные учебники) и учебных материалов.

Оценочный вывод: **критерий 6. 1 выполняется и соответствует требованиям**

Критерий 6. 2: Наличие учебных зданий и помещений, соответствующих требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности для реализации образовательной программы

В наличии имеется учебных корпус, спортивный зал (арендованный), столовая, двор благоустроенный, где осуществляется учебный процесс:

Пригодность здания и помещений, используемых для осуществления образовательного процесса, подтверждается санитарно-эпидемической службой города Кант.

Занятия проводятся в 1 смену

- 9 учебных кабинета;
- 1 актовый зал и 1 спортивный зал ([ссылка на Договор](#));
- 1 столовая на 70 посадочных мест,
- 1 медицинский кабинет.
- 1 библиотека;

- Спортивное площадка,;
Территория школы ограждена и благоустроена.

Техническая пригодность здания и помещений, используемых для осуществления образовательного процесса, и пожарная безопасность подтверждаются актами санитарно-эпидемиологической и пожарной служб района (полная информация отражена в ИСУО).

В школе обеспечивается соблюдение гигиенически оптимальных условий проведения образовательного процесса, которое основано на регламентированных требованиях СанПиН и Технических регламентов:

- доступность и качество оборудования для мытья рук, включая наличие мыломоющих средств.
- доступность и качество питьевой воды. К школе подведена городская канализация, установлен водопровод.
- температура воздуха в школьном помещении и искусственная освещенность соответствует нормам, отопление центральное
- минимально требуемого количества огнетушителей по нормам, правилам ПБ осуществляется на основании и средств пожаротушения. Имеются 7 огнетушителей, на территории школы находится пожарный гидрант, пожарный щит (ссылка на заключение Службы пожарной безопасности).

Огнетушители пере заправляются каждые два года. Отряд ДЮП проводят среди учащихся профилактическую работу.

В здании функционируют 2 запасных выхода и размещены планы-эвакуации

Приложение 6.1- Технический паспорт

Оценочный вывод: **критерий 6. 2 выполняется и соответствует требованиям**

Критерий 6. 3: Наличие общежитий (в интернатах) с соответствующими условиями для учебы, проживания и досуга учащихся

В настоящее время УВК «Вундеркинд Плюс» не располагает общежитием. Все учащиеся проживают с родителями.

Критерий 6. 4: Наличие соответствующих условий для работы в читальных залах и библиотеках

В распоряжении УВК «Вундеркинд Плюс» имеется библиотека общей площадью 23 м²., количество посадочных мест - 10.

Соотношение цифр обеспеченности основного фонда и общего количества учащихся допустима, норма количества книг на одного обучающегося – 15-16 экземпляров книг.

Школа осуществляет подписку на 3 наименования газет и предметных журналов.

В библиотеке обучающиеся имеют возможность заниматься в свободное от занятий время. В читальном зале предоставлены все условия для полноценной работы.

Количество ноутбуков с выходом в интернет –10 единиц.

Проведена определенная работа среди учащихся и родителей для пользования электронной библиотекой из сайта kitep.edu.gov.kg, где размещены около 300 учебников (оцифрованные учебники) и учебных материалов.

В целях повышения качества работы библиотеки среди учащихся было проведено анкетирование «Удовлетворенность библиотекой». По итогам анкетирования было выявлено следующее: В большей степени учащимся иногда не удается найти нужную информацию. Возможно, это происходит из-за отсутствия необходимых поисковых навыков у учеников. Ученики чаще всего обращаются в библиотеку, чтобы получить информацию для образовательной и познавательной деятельности или воспользоваться интернетом для поиска литературы в электронном виде. В целом учащиеся (86,7 %) удовлетворены качеством обслуживания в библиотеке.

Приложение 6.2 – анализ работы библиотеки

Приложение 6.3 – анализ анкетирования

Оценочный вывод: **критерий 6. 4 выполняется и соответствует требованиям**

Критерий 6. 5: Наличие соответствующих условий для питания (столовой или буфета), а также медицинского обслуживания в медпунктах образовательной организации

Столовая УВК “Вундеркинд Плюс” рассчитана на 70 посадочных мест. В столовой есть обеденный зал, кухня, необходимые подсобные помещения: моечная, кладовая для хранения овощей, 2 холодильника. Школа предоставляет 2-х разовое горячее питание учащимся 1-9-х классов, за счет родителей . На данный момент школа полностью укомплектована необходимой посудой мыло моющими и дезинфицирующими средствами. Для обеспечения горячей воды в столовой установлены водонагреватели.

С целью организации контроля за работой школьной столовой, обеспечения обучающихся качественным питанием, сохранения и укрепления здоровья школьников директором УВК “Вундеркинд Плюс” ежегодно назначается бракеражная комиссия по контролю за качеством поступающих продуктов, за соблюдением условий их хранения и сроков реализации. Членами бракеражной комиссии ежедневно в бракеражном журнале отмечается качество готовой продукции и норма выхода готовых блюд.

Приложение 6.4– приказ “О назначении бракеражной комиссии на 2021-2022 учебный год”

Приложение 6.5. - анализ анкетирования

Оценочный вывод: **критерий 6. 5 выполняется и соответствует требованиям**

Критерий 6.6: Наличие человеческих ресурсов (педагоги, классные руководители, воспитатели в общежитиях, медицинские работники, психологи, логопеды, социальный педагог) в целях поддержки и стимулирования учащихся к достижению результатов обучения

В целях своевременного информирования родителей и учащихся о текущих изменениях, результатов учебных достижений, информирование проводится через классные часы, родительские собрания, платформы Teams и WhatsApp.

Родители имеют доступ к информации Teams и WhatsApp с целью получения информации об успеваемости своего ребенка. Каждую четверть классными руководителями проводятся тематические родительские собрания и соц. опрос об удовлетворенности учащихся и родителей результатами образовательных программ. Большая часть (90%) родителей и учащиеся дают положительную оценку реализации и результатам образовательных программ.

Для обеспечения психологической безопасности учащихся проведены свыше 10 просветительских мероприятий среди родителей, системное анкетирование среди подростков, которая включает в себя информационную защищенность детей, борьбу с насильственным поведением всех форм и видов. Данная работа проводится совместно с родителями и общественностью на основании Положения «О совете профилактики» и Анализ об обеспечении физической и психологической безопасной среды в школе.

Оценочный вывод: **критерий 6. 6 выполняется и соответствует требованиям**

Критерий 6. 7: Наличие механизма по сбору и оценке, анализу и улучшению материально-технической базы и информационных ресурсов образовательной организации.

Школой, в рамках утвержденного внутришкольного Положения о службе мониторинга, составлен «План работы по улучшению материально-технической базы» по итогам состояния материально-технической базы и информационных ресурсов, а также по улучшению материально-технической базы и информационных ресурсов, проводится анализ и оценка.

Проведена определенная работа среди учащихся и родителей для пользования электронной библиотекой из сайта kitep.edu.gov.kg, где размещены около 300 учебников (оцифрованные учебники 1-9 классов) и учебных материалов.

На этом портале размещаются видеоуроки всех предметов по всем классам на русском языке и учебные материалы - электронные книги, дополнительная литература, задачи, видеоуроки для родителей и учителей.

Сведения об обеспеченности учебно-воспитательного процесса оборудованием, мебелью необходимых размеров, аудиовизуальным и иным оборудованием, расходными материалами и т. д. Данные формируются в процессе ежегодной инвентаризации. Ответственный - директор школы. Данные хранятся в виде сводных таблиц, в электронном виде. Используются при планировании работы по подготовке школы к новому учебному году, при разработке программ развития, планов работы на год, составлении отчёта ОШ-1 и т.д.

Приложение 6.6 - «План работы по улучшению материально-технической базы»

Оценочный вывод: **критерий 6. 7 выполняется и соответствует требованиям**

Стандарт 7. УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ И ДОВЕДЕНИЮ ЕЕ ДО ОБЩЕСТВЕННОСТИ

Критерий 7. 1: Наличие правил и процедур, форм и требований к портфолио образовательной организации с целью обеспечения общественности соответствующей информацией о деятельности по реализации образовательной программы

Портфолио школы является современной формой оценивания, помогает решать важные задачи:

- постоянная поддержка активности и самостоятельности, поощрения школы;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности.

На основе этого УВК «Вундеркинд Плюс» было разработано положение «Оценивание с помощью портфолио» в соответствии с Уставом и Стратегическим планом.

В данном документе отражены такие моменты как:

- Структура портфолио
- Технология формирования портфолио (описываются требования к оформлению)
- Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении Портфолио школы
- Оценка качества портфолио
- Владение, хранение и доступ к Портфолио

На основе данных параметров учебным заведением было составлено и утверждено на 2021-2022 учебный год Портфолио УВК «Вундеркинд Плюс» (протокол педсовета № 4) который доступен общественности на сайте школы.

Приложение 7.1 - Портфолио УВК «Вундеркинд Плюс»

Оценочный вывод: критерий 7. 1 выполняется и соответствует требованиям

Критерий 7. 2: Наличие информационной системы управления образованием (сбор, систематизация, обобщение и хранение образовательной организацией следующей информации для планирования и реализации своей образовательной цели):

- сведения о контингенте учащихся;
- сведения о посещаемости и успеваемости, о достижениях учащихся и отчислениях;
- удовлетворенность учащихся, их родителей реализацией и результатами образовательных программ;
- доступность материальных и информационных ресурсов;
- результаты участия в олимпиадах, проектных конкурсах, спортивных состязаниях;
- ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации

- **Сведения о контингенте обучающихся:**

Сбором сведений о контингенте учащихся занимается директор в лице Романовой О.Ю.. Первичная информация собирается из форм учащихся, заполняемых при поступлении, затем учащиеся заполняют индивидуальные анкеты. Личные дела подлежат первичному оформлению при поступлении.

- **Данные о посещаемости и успеваемости, достижения обучающихся и отсева**

Сведения о посещаемости учащихся в первую очередь контролируются классными руководителями. Каждый классный руководитель определяет количество пропусков учащихся. В случае отсутствия учащихся ими собираются справки о болезни учащихся, документы подтверждающие отсутствие учащихся, объяснительные учащихся и передаются заместителю директора по УР.

Мониторинг результатов четвертей даёт возможность увидеть соответствие текущих и четвертных/полугодовых оценок учащихся в динамике роста. Благодаря педагогической компетентности учителей, учащиеся показали стабильный рост успеваемости до 96%. В первом полугодии текущего учебного года учебные программы выполнены, прак-

тическая часть программ соблюдена. По результатам проведенных мониторингов за первое полугодие 2021-2022 учебного года качество составило: с 1-4 классы - 76 %, с 5-9 классы - 70%. Учет успеваемости производится классными руководителями и зам. директора по УР. Информация собирается от каждого преподавателя по результатам итогового оценивания. Данные об успеваемости отражены в журналах по каждому предмету.

- ***Удовлетворенность обучающихся, их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательных программ***

Удовлетворенность учащихся ежегодно проверяется анкетированием. Учащимся предлагалось оценить учебный процесс по нескольким критериям, используя пятибалльную шкалу.

Обратная связь с родителями осуществляется на родительских собраниях, проводимых ежегодно руководством школы, а также посредством анкетирования.

Как показывает результат анкетирования, 33% родителей получают информацию со слов ребенка, 37,2 % от классных руководителей и на родительских собраниях, 29,8 % на сайте УВК «Вундеркинд Плюс». Таким образом, 78 % родителей удовлетворены источниками получения информации.

- ***Доступность материальных и информационных ресурсов***

Реализация процесса информатизации в школе осуществляется в соответствии с Стратегическим планом развития школы. Работа педагогического коллектива согласно информатизации осуществляется по следующим направлениям: повышение квалификации педагогов в области ИКТ-компетентности; создание единой информационной среды; методическое сопровождение процесса информатизации; участие в разнообразных онлайн-вебинарах, Интернет-олимпиадах, конкурсах на различных уровнях.

Использование возможностей интерактивной доски, проектора и специальных кабинетов позволило повысить возможности учителей использовать информационно – коммуникационные технологии в учебном процессе.

Для создания информационной среды в школе проведена локальная сеть. 4 кабинета, библиотека и приемная имеют выход в Интернет. Имеется возможность использовать Интернет ресурсы в урочное и во внеурочное время. Запущен в работу сайт школы, на котором регулярно освещаются все значимые события. Учителя в своей работе используют электронные учебники, рекомендованные МОН КР.

- ***Ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации***

Приведенный выше анализ критериев успеваемости, посещаемости, обеспеченности, информационными и материальными ресурсами может являться достаточным в качестве ключевых показателей эффективности образовательной деятельности.

Также ключевыми показателями эффективности деятельности УВК «Вундеркинд Плюс» служат реклама, состав ПС, учебные планы и экзаменационные ведомости, зачисление и отчисления студентов.

Сбор и анализ, представленной выше информации, осуществляется посредством эффективных коммуникаций учреждения. Это взаимосвязь всех участников образовательного процесса через педсовет и метод совет. Со стороны администрации это в основном сбор и хранение всей номенклатуры дел, регламентирующих организацию учебного процесса (рабочие учебные планы, личные дела преподавателей, приказы, утверждённые рабочие программы, положение работы).

Оценочный вывод: **критерий 7. 2 выполняется и соответствует требованиям**

Критерий 7. 3: Наличие информационных ресурсов (веб-сайта, электронной почты, телефонной и факсимильной связи, газеты) для предоставления образовательной организацией общественности на постоянной основе информации о своей деятельности, включая:

- миссию;
- образовательные цели;
- ожидаемые результаты обучения;
- формы и средства обучения и преподавания;
- оценочные процедуры;
- результаты общереспубликанского тестирования и исследований в части образовательных достижений учащихся.

Для информирования общественности в следующих источниках приводится нижеперечисленная информация:

- **миссия УВК «Вундеркинд Плюс»** – сайт <http://wunderkindplus.kg>.
- **образовательные цели и ожидаемые результаты обучения** – отобразены в Госстандарте, в положении об образовательной программе,
- **формы и средства обучения и преподавания , оценочные процедуры**–в рабочих программах учителей.

Также проводится рекламная и профориентационная работа. Выпускаются рекламные листы и буклеты. Силами учащихся и членами родительского комитета ведутся аккаунты в социальных сетях (например, Instagram). И, безусловно, ведется активная профориентационная работа преподавателей и учащихся по школам города Бишкек и близлежащих районов Чуйской области.

Оценочный вывод: **критерий 7. 3 выполняется и соответствует требованиям**

Заключение

Рабочей группой УВК «Вундеркинд Плюс» проведена самооценка на соответствие стандартам и критериям аккредитации образовательной организации.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с соблюдением нормативно-правовых документов в области образования Кыргызской Республики, учебный процесс проводится в соответствии с ГОС.

ППС сформирован в соответствии с требованиями ГОС. Качественно и количественно укомплектован для реализации образовательного процесса. В целях совершенствования качества образования на основе внедрения информационных технологий в учебный процесс в УВК «Вундеркинд Плюс» налажена система повышения квалификации ППС.

Материально-техническая база и обеспеченность учебниками, учебно-методическими пособиями в целом отвечают нормативным требованиям. На основе мониторинга разработан план по улучшению МТБ. Библиотечный фонд укомплектован полностью по изучаемым дисциплинам.

Образовательная организация имеет веб-сайт, где размещены Миссия, Стратегия развития а на 2020-2025 годы и обеспечения качества образования.

В целом УВК «Вундеркинд плюс» соответствует требованиям и критериям стандартов по аккредитации, предъявляемым к аккредитуемым образовательным организациям.

