

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Образовательное учреждение среднего профессионального образования
«Медико-фармацевтический колледж №1»



ОТЧЕТ

ПО САМООЦЕНКЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 060108 «Фармация»

Квалификация-Фармацевт

представленной для аккредитации
в агентство по аккредитации образовательных организаций и программ
«Сапаттуу билим»

Отчет по самооценке рассмотрен и утвержден
на заседании Педагогического совета

протокол № 6 от 20.04.2023г.

Дата представления отчета

_____ 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

- 1 Информация о МФК№1.
- 1.1 Учредители и руководство МФК№1. Сведения о лицензировании
- 1.2 Миссия МФК№1
- 1.3 Стратегическая цель МФК№1
- 1.4 Задачи МФК№1
- 1.5 Преимущества и недостатки МФК№1
- 1.6 Организационная структура МФК№1
- 1.7 Вспомогательные структурные подразделения колледжа
- 1.8 Контингент студентов и ППС
- 1.9 Финансы и инвестиции
- 1.10 Перечень аккредитуемых образовательных программ
- 1.11 Данные об учебном плане аккредитуемой образовательной программы

2. Информация об образовательной программе 060108 «Фармация» по итогам самооценки

Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества: цели, стратегия развития и процедуры обеспечения качества образовательной программы.

Стандарт 2. Утверждение, мониторинг, и периодическая оценка программ и присваиваемых квалификаций.

Стандарт 3. Оценка уровня знаний/компетенций студентов.

Стандарт 4. Студентоориентированное обучение.

Стандарт 5. Гарантия качества и компетентности преподавательского состава.

Стандарт 6. Учебные ресурсы и обеспечение студентов.

Стандарт 7. Информационная система, обеспечивающая эффективную реализацию образовательной программы

Стандарт 8. Информирование общественности.

ВВЕДЕНИЕ

Цель настоящего отчета - предоставить итоги самооценки для проведения внешней экспертизы качества образования для независимой аккредитации образовательной программы подготовки специалистов по направлению 060108 «Фармация» Медико-фармацевтического колледжа №1(МФК№1)

Отчет по самооценке для направления «Фармация» состоит из двух частей:

В Первой части представлена краткая информация о Медико-фармацевтическом колледже №1 (МФК№1);

Во второй части-детальная информация об ОП «Фармация», соответствие Образовательной программы критериям качества образования.

Отчет по самообследованию был подготовлен рабочей группой, представлен для рассмотрения Внутренней комиссии и утвержден на Педагогическом совете МФК№1, где было принято решение об их готовности и передаче Аккредитационному агентству «Сапаттуу Билим» для проведения процедуры независимой аккредитации.

Основные задачи самооценки:

- 1.Анализ деятельности МФК №1 по реализации образовательных программ по специальности 060108 «Фармация» МФК №1;
- 2.Анализ состояния учебной, учебно-методической, организационно-воспитательной деятельности, кадрового потенциала, материально-технической базы, библиотечного и информационного обеспечения учебного процесса в МФК№1;
- 3.Определение первоочередных задач и стратегических направлений деятельности МФК№1, направленных на повышение качества образовательных программ и реализации миссии МФК№1.

В настоящем отчете по самооценке использованы следующие сокращения:

СПО	Среднее профессиональное образование;
МФК№1	Медико-фармацевтический колледж№1;
МОиН КР	Министерство образования и науки Кыргызской Республики;
МЗ КР	Министерство здравоохранения КР
ПЦК	Предметно-цикловая комиссия
ОП	Образовательная программа;
ООП	Основная образовательная программа;
ПС	Педагогический совет.
ГАК	Государственная аттестационная комиссия;
ГОС	Государственный образовательный стандарт;
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия;
ИК	Инструментальные компетенции;
ОК	Общенаучные компетенции;
ПК	Профессиональные компетенции;
ППС	Профессорско-преподавательский состав;
РО	Результаты обучения;
РУП	Рабочий учебный план;
СЛК	Социально-личностные и общекультурные компетенции;
ФОС	Фонд оценочных средств.
УМК	Учебно-методический комплекс;
УМКД	Учебно-методический комплекс дисциплины
УП	Учебный план
ПД	Профилирующие дисциплины
УСК	Учебно-симуляционный кабинет
ООД	Общеобразовательные дисциплины
ТУП	Типовой учебный план
Ф	Фармация

1. Информация о МФК№1.

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом колледжа: на государственном языке: «№1 Медико – фармацевтикалык колледж» орто кесиптик билим беруу мекемеси.

на официальном языке: Учреждение «Образовательное учреждение среднего профессионального образования «Медико - фармацевтический колледж №1».

Сокращенное наименование Колледжа: У-Е «ОУ СПО «Медико - фармацевтический колледж №1»».

На кыргызском ««№1 Медико – фармацевтикалык колледж» ОКББМ» м-е.

Сокращенное наименование: ОУ СПО «МФК№1».

1.1. Учредители и руководство МФК№1. Сведения о лицензировании ОП Медико-фармацевтического колледжа №1.

Почтовый адрес учебного заведения (УЗ), телефоны, факс, e-mail, веб-сайт.

Юридический адрес: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Панфилова 2

Телефоны: +996 500734040, Факс: +996 505 754705, E-mail: info@ mfk.kg

веб-сайт: <https://mfk1.kg/>

Организационно-правовая форма: образовательное учреждение.

Форма собственности - частная.

Учредители: Собственниками и учредителями МФК№1 являются:

-гражданин Кыргызской Республики, Меркибаев Кубат Джекшенбекович- 14.09.1979 года рождения, паспорт № ID 0824972 выдан МКК 218081 от 25.07.2018 года, проживающий по адресу: Кыргызская Республика, Чуйская область, Аламудунский район, село Лебединовка ж/м Кырман ул.Достук 39.

- гражданка Акынбекова Наргиза Болотовна 16.05.1986 года рождения, паспортные данные № ID 0983146 выдан МКК 218011 от 11.12.2018 проживающая по адресу: Кыргызская Республика, Чуйская область, Аламудунский район, село Лебединовка ж/м Кырман ул.Достук 39 ,

- гражданин Кошалиев Марат Садыбакасович 03.08.1983 года рождения, паспортные данные № ID 0185110 выдан МКК 211041 от 22.08.2017 проживающая по адресу: Кыргызская Республика г.Бишкек мкр. Учкун дом12 кв.35.

(Приложение №1. Свидетельство) <https://cloud.mail.ru/public/LYYR/E2gGtfyc>

Директор – Нурманбетова Мухтабар Юсупжановна, E-mail:
mukhtabar.nur@gmail.com

Телефоны: +996 555 754 705, +996 505 754 705

Организационно-правовая форма ОУ СПО «МФК№1».

Устав утвержден 19-июля 2022г. Решением Учредителей образовательного учреждения среднего профессионального образования «Медико-фармацевтический колледж №1». (Приложение №2. Устав МФК№1) <https://cloud.mail.ru/public/jYQ2/91Pd85Hg7>

Данные об организационно-правовой форме учебного заведения

МФК№1 имеет свидетельство о государственной перерегистрации, регистрационный номер 207829-3301-У-е, код ОКПО 31551082, идентификационный номер 01907202210066, выданный 25 августа 2022 года, г. Бишкек. Дата первичной регистрации 19.07.2022г.

(Приложение №1. Свидетельство МФК№1) <https://cloud.mail.ru/public/LYYR/E2gGtfycс>

ОУ СПО «Медико-фармацевтический колледж №1» является негосударственным образовательным учреждением среднего профессионального образования, осуществляющий профессиональную подготовку специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в соответствии с Законодательством Кыргызской Республики, регулирующим деятельность ОО СПО Кыргызской Республики и другими правовыми нормативными актами КР, регламентирующими образовательную деятельность и Уставом МФК№1.

ОУ СПО «Медико-фармацевтический колледж №1» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, эмблему, печать, штамп и бланки со своим наименованием, имеет расчетные и иные счета в национальной и иностранной валюте в банковских и других кредитных учреждениях Кыргызской Республики, имеет право от своего имени, в порядке, предусмотренном Уставом, заключать договора, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права.

Данные о лицензиях на образовательные программы (прилагаются копии лицензий и их приложений)

Лицензия МОиНКР на право ОУ СПО «МФК№1» ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования №LS 220001732 регистрационный номер № С2022-0008 от 2 сентября 2022 года по специальностям:

Таблица №1

№	Специальность	Шифр	Квалификация	Срок обучения	Форма обучения
1	«Сестринское дело»	060109	Медицинская сестра/Медицинский брат	2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования	очная
2	«Фармация»	060108	Фармацевт	2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования	очная
3	«Лечебное дело»	060101	Фельдшер	3 года 6 месяцев на базе среднего общего образования	очная

Основание для предоставления права на ведение образовательной деятельности:

Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики №1670/1 от 02.09.2022г. протокол №16-4 от 30.08.2022г.

(Приложение №3. Лицензия МФК№1) <https://cloud.mail.ru/public/gtEy/fuAc6ZYdb>

Данные об аккредитации образовательных программ учебного заведения -ОУ СПО «МФК№1» аккредитацию не проходили.

Данные о наградах, полученных учебным заведением. Не получали.

Данные о членстве учебного заведения в различных организациях (прилагаются копии соответствующих документов):

- Ассоциация медицинских колледжей Кыргызской Республики.

1.2. Миссия МФК№1

Создание конкурентоспособной образовательной организации среднего профессионального образования, обеспечивающего качественное и доступное образование для подготовки квалифицированных и компетентных специалистов среднего звена организации здравоохранения, способных к осуществлению самостоятельной

деятельности по предоставлению качественной медико-профилактической помощи, свободно владеющих своей специальностью, способных к эффективной работе на уровне мировых стандартов.

Миссия МФК№1 обсуждена на заседании ПС МФК№1 и утверждена протоколом ПС №1 от 02.09.2022г.

(Приложение №4. Миссия МФК№1) <https://cloud.mail.ru/public/jG1k/kx31SvvD1>

1.3. Стратегическая цель МФК№1

Подготовка квалифицированных и компетентных специалистов соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособных на рынке труда, свободно владеющих своей специальностью, способных к эффективной работе на уровне международных стандартов.

1.4. Задачи МФК№1:

Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального медицинского и фармацевтического образования и квалификации по выбранной специальности;

1. обеспечение системы здравоохранения квалифицированными специалистами со средним медицинским образованием;
2. постоянное совершенствование качества подготовки специалистов с учетом приоритетных стратегических направлений в системе здравоохранения и образования;
3. формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, творческой активности, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
4. повышение квалификации, профессиональная переподготовка и сертификация специалистов среднего медицинского и фармацевтического звена и других видов обучения, а также подготовка кадров кассовой квалификации;
5. организация и проведение методических, исследовательских, научно-методических и поисковых работ, выставок, конкурсов;
6. внедрение инновационных технологий в образовательный процесс;
7. организация и проведение семинаров, конференций, лекций, в том числе с участием иностранных фирм;
8. издание учебных пособий и учебно-методических материалов, обеспечение медицинских и аптечных учреждений, юридических и физических лиц средствами учебно-методического назначения;

9. продуктивное применение современных образовательных технологий и методов активного обучения в соответствии с требованиями ГОС СПО;
 10. реализация и эффективное использование симуляционных технологий в соответствии с требованиями ГОС стандартов в образовательном процессе;
 11. активизация самостоятельной работы студентов посредством их вовлечения в исследовательскую, проектную, творческую деятельность;
 12. внедрить системы менеджмента качества образования;
 13. развитие социального партнерства с учреждениями системы здравоохранения и с общеобразовательными организациями г. Бишкека;
- Задачи МФК№1 обсуждены на педагогическом совете колледжа.

Стратегический план развития МФК№1 на 2022-2027 годы:

1. Укрепление материально-технической базы МФК №1;
2. Выработка стратегии по улучшению управления человеческими ресурсами (количественный и качественный состав ППС, внедрить систему непрерывного повышения профессионального уровня ППС);
3. Подготовка высококвалифицированных специалистов, расширение партнерских связей с организациями;
4. Обеспечение дальнейшего становления системы управления качественного образования;
5. Удовлетворение запросов стейкхолдеров и потребителей образовательных услуг в качестве профессиональной подготовке в соответствии с требованиями рынка труда;
6. Изучение потребностей рынка трудовых ресурсов с целью выявления возможных направлений подготовки для открытия новых специальностей;
7. Разработка и внедрение ОО автоматизированной системы управления (АСУ).

Стратегический план колледжа разработан и обсужден на Педагогическом совете МФК№1 и утвержден директором протокол №1, от 03.09.2022г.

1.5. Преимущества и недостатки МФК№1

Преимущества колледжа:

1. Постоянное улучшение социальной инфраструктуры колледжа;
2. Удобное расположение колледжа;
3. Материально-техническая и лабораторная база;
4. Высококвалифицированный преподавательский состав;
5. Доступная электронная-информационная библиотека;

6. Тесная связь со стейкхолдерами;

Недостатки колледжа:

1. Недостаточное количество специальной литературы
2. Недостаточное количество ППС по узким дисциплинам

Рекомендации на улучшение:

1. Укрепление кадрового потенциала;
2. Укрепление контингента студентов;
3. Привлечение штатных преподавателей;
4. Укрепление материально-технической базы колледжа.

1.6. Организационная структура МФК №1

(Рисунок № 1) <https://cloud.mail.ru/public/HYU3/syoECzcpm>



В структуру МФК№1 входят:

Высший орган: Учредитель МФК№1

Педагогический совет - форма коллегиального управления МФК№1, одной из основных целей которой является создание необходимых условий для обучающихся и ППС колледжа с целью успешной реализации профессиональных учебных программ.

Учебно-методический совет – осуществляет координацию учебно-методической деятельности структурных подразделений МФК№1.

Студенческий Совет- представительный коллегиальный орган студенческого самоуправления МФК№1, деятельность которого направлена на участие обучающихся в управлении образовательным процессом, решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку и реализацию социальных инициатив.

Приложение №5 **Схема организационной структуры.**
<https://cloud.mail.ru/public/t9d7/9prREzoy5>

1.7. Вспомогательные структурные подразделения колледжа

Инфраструктура МФК№1 размещается в центре города Бишкек. В учебном корпусе имеются:

- библиотека с читальным залом на 25 посадочных мест
- 15 аудиторий
- 2 компьютерных класса
- учебно-тренажерный кабинет
- аптека
- медпункт
- отдел информационно-технического обеспечения

Внутренняя организационная структура колледжа не статична и по мере роста, расширения услуг и развития системы управления, претерпевает необходимые изменения и дополнения

Сайт МФК№1

Официальный веб-сайт МФК №1 <https://mfk1.kg/> является одним из важнейших инструментов коммуникаций и формирования имиджа колледжа. На сайте МФК№1 размещены материалы, раскрывающие содержание миссии колледжа, цели и задачи колледжа. Ежегодно обновляются цели по улучшению качества образования и управлению качеством образовательных процессов. Сегодняшний сайт МФК№1 призван дать полную и объективную информацию об колледже, и отличается от многих других сайтов простотой и оперативностью.

1.8. Контингент студентов и ПС в 2022-2023-учебном году:

1. Контингент студентов по курсам отражен в Таблице 2.

Таблица 2. Контингент студентов МФК№1 по специальности «Сестринское дело», «Фармация», «Лечебное дело» в 2022-2023гг.

№	Полное наименование образовательных программ	Шифр образовательных программ	Количество студентов 1 курс	Количество студентов 2 курс	Количество студентов 3 курс	Всего
1	Сестринское дело	060109	21	40	31	92
2	Фармация	060108	26	53	79	158
3	Лечебное дело	060101	14	11	18	43
	ИТОГО		61	104	128	293

Контингент ПС

Количественный и качественный состав профессорско-преподавательского состава за 2022-2023-учебный год. Всего 41 ПС, из них 30 преподавателей штатных, 11 совместителей.

Таблица 3. Количественный и качественный состав профессорско-преподавательского состава за 2022-2023-учебный год.

МФК№1	Всего ППС	штатных	Совместителей	% с. шт. преп.	% с. совм.
Естественно-гуманитарных дисциплин	13	7	6	53,85%	46,15%
Профессиональных дисциплин	28	23	5	82,14%	17,86%
Всего				73,17%	26,83%

Приложение 6.

Форма 4 МФК№1. <https://cloud.mail.ru/public/EwK5/vSn9ijBmU>
<https://cloud.mail.ru/public/16bA/fkzYb2Lzi>
<https://cloud.mail.ru/public/ks7f/xjg6ycWNN>

1.9. Финансы и инвестиции.

МФК№1 находится на самофинансировании, бюджет формируется из оказания платных услуг на договорной основе, то есть оплаченных контрактов студентов и средств учредителя.

Полученные средства распределяются следующим образом:

- заработная плата сотрудников;
- коммунальные услуги;
- медоборудование и принадлежности;
- приобретение учебной литературы, мебели, инвентарь;
- аренда помещений;
- персональные компьютеры и оргтехника;
- услуги прочих организаций и специалистов;
- материалы обеспечивающие учебный процесс.

Финансовый отчет о доходах и расходах за 2022/2023 г. представлен в

Приложение 7. (Финансовый отчет). <https://cloud.mail.ru/public/qTCG/HdYmPUwRR>

Таблица№4

1.10 Перечень аккредитуемых ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

Все программы аккредитуются впервые

№	Название и шифр образовательной программы	Квалификация	Нормативный срок обучения	Форма обучения
1	060109 «Сестринское дело»	Медицинская сестра/ Медицинский брат	2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования	-очная
2	060108 «Фармация»	Фармацевт	2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования	очная
3	060101	Фельдшер	3 года 10 месяцев на	-очная

	«Лечебное дело»		базе среднего общего образования	
--	-----------------	--	-------------------------------------	--

1.11 Данные об учебном плане аккредитуемой образовательной программы
(прилагаются копии учебных планов)

Приложение 8. Копии учебных планов.

1. <https://cloud.mail.ru/public/7fYP/Cig6qZBbT>

2. <https://cloud.mail.ru/public/nYdw/9XjVgEmH9>

3. <https://cloud.mail.ru/public/W1mf/GsAWmB35a>

Состав рабочих групп по проведению самооценки 060109 «Сестринское дело», 060108 «Фармация», 060101 «Лечебное дело»:

На основании приказа директора МФК№1 Нурманбетовой М.Ю. за № 03-09-01 от 25.01.2023 года, Приказ о создании рабочей группы. <https://cloud.mail.ru/public/ttMH/yZcGePgdC> в состав рабочих групп МФК№1, работающих по вопросам подготовки к аккредитации входят:

Таблица №5

Члены комиссии по самооценке образовательной программы:

Должность, ученая степень	Ф.И.О. члена рабочей группы	Контактный телефон
Руководитель рабочей группы Директор	М.Ю.Нурманбетова	+996 555 754 705
Члены рабочей группы		
Инспектор ОК	Ж.Э.Айылчиева	+996 555 504 677
Зам.директора по УВР и отдел качества образования	К.Н.Укубаева	+996 777 909 041
Методист	А.А.Алибаева	+996 500 734 040
Зав.практикой	Н.Б.Акынбекова	+996 557 088 151
Зав.ПЦК №1 Цикл общеклинических дисциплин	У.Т.Доуталиев	+996 771 303 097

Зав.ПЦК обще профессиональных дисциплин	№2	Цикл	А.С.Озонова	+996 773 377 379
Зав.ПЦК общеобразовательных дисциплин	№3	Цикл	Д.С.Суералиева	+996 507 477 443
Преподаватель			А.Т.Кумушбекова	+996 708 396 999
Преподаватель			А.Н.Джусупбеков	+996 708 244 887
Преподаватель			А.К.Абдылдаева	+996 706 727 658
Главный бухгалтер			С.И.Некрасова	+996 554 043 580

Отчет по самооценке был подготовлен рабочей группой, обсужден на педагогическом совете МФК№1 протокол № 6 от 20.04.2023 г., где было принято решение об их готовности и передаче Аккредитационному агентству «Сапаттуу Билим» для проведения процедуры независимой аккредитации.

Обсуждение критериев самооценки. Критерии по самооценке обсуждены на заседании УМС МФК№1(Протокол №3 УМС от 22 февраля 2023г.

<https://cloud.mail.ru/public/tLBg/T7Jo7w6sy>

Самооценка программы по направлению 060108 «Фармация» проводилась специально созданной комиссией для проведения анализа и определения соответствия требованиям государственных образовательных стандартов Кыргызской Республики и на основании приказа директора МФК№1 Нурманбетовой М.Ю.. за №18/7 от 03.12.2023 г.

Приложение 11. Приказ о внутренней комиссии.

<https://cloud.mail.ru/public/382g/zneWRCHpH>

Вторая часть-детальная информация об ОП «Фармация», соответствие Образовательной программы критериям качества образования.

СТАНДАРТ 1.

Политика в области обеспечения качества: цели, стратегия развития и процедуры обеспечения качества образовательной программы.

Образовательная организация имеет политику по обеспечению качества, которая доступна общественности и является частью стратегического менеджмента. Политику по обеспечению качества разрабатывают и внедряют посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних заинтересованных сторон.

Критерии к стандарту 1:

1.1. Образовательная организация имеет видение, миссию и стратегию, которые разработаны и согласованы на основе анализа потребностей и ожиданий заинтересованных сторон и в соответствии с приоритетами устойчивого развития страны.

Образовательная программа 060108 «**Фармация**» имеет стратегию развития, в соответствии с целями и задачами Стратегического плана развития МФК№1.

Миссия ОП «Фармация»: Миссия ОП «Фармация»: формирование у выпускников среднего фармацевтического образования, личностных и профессиональных компетенций в области оказания фармацевтической помощи населению а также в организациях здравоохранения.

Миссия ОП «Фармации» обсуждена на заседании ПС МФК№1 и утверждена протоколом ПС №1 от 02.09.2022г.

(Приложение №4. Миссия МФК№1)

Стратегия ОП 060108 «Фармация»:

- сформировать социально-личностные качества студентов: целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникативность, толерантность, повысить их общую культуру, расширить их кругозор, увеличить знания о стране, ее культуре, искусстве;
- обеспечить теоретической и практической подготовки специалиста, способного качественно и профессионально оказывать фармацевтическую помощь населению и организациям здравоохранения;
- отпуск и изготовление качественных лекарственных средств по рецептам врача;
- оказание профилактической и консультативной помощи населению;
- изучать и применять нормативные документы в своей деятельности, в соответствии с приказами, постановлениями Министерства Здравоохранения Кыргызской Республики.

Стратегия развития колледжа до 2027 года была разработана с учетом заявленной миссии. План реализации стратегии развития на 2022-2027 гг. предусматривает основные направления деятельности колледжа и является документом позволяющим с необходимой

полнотой зафиксировать основные цели и задачи направленные на повышение качества предоставляемых услуг.

Стратегический план колледжа разработан и обсужден на Педагогическом совете МФК№1 и утвержден директором, протокол №1, от 03.09.2022г.

Стратегия ОУ СПО «МФК№1», изначально была определена и отражена в основных документах: Устав учреждения, Положения структурных подразделений, План работы, ведущих мониторинг цели и задач по перспективному развитию. Периодически, проводится оценочный анализ развития и внедрения новых направлений в подготовке кадров.

Видение МФК№1-формирование конкурентоспособной образовательной организации, удовлетворяющего современный рынок труда в различных секторах здравоохранения.

Миссия Программы 060108 «**Фармация**» и стратегическая цель данной программы доведены до сведения заинтересованных лиц (размещены на сайте).

Осведомленность сотрудников программы «**Фармация**» о миссии и стратегической цели колледжа начинается при приеме на работу. Стратегические цели МФК№1 и Программы ежегодно обсуждаются и утверждаются на Педагогическом совете. Приложение 12. Протокол № 1 ПС МФК№1 от 03.09.2022 г.

<https://cloud.mail.ru/public/uRUE/FnMujcQuM>

Миссия, стратегическая цель вывешена на стенде в коридоре и размещена на сайте МФК№1 <https://mfk1.kg/> и используются в качестве основы для планирования по всем направлениям деятельности, постановке целей и задач на всех уровнях и составления детального плана мероприятий с учетом актуализации стратегии, целей, организационной структуры колледжа. Информация доступна всем заинтересованным лицам (сотрудникам МФК№1, студентам, работодателям).

В основу определения миссии, целей и задач МФК№1 были заложены миссия, цели и задачи национальной системы образования, приведенные в Законах КР «Об образовании» (№ 92, от 30.04.2003 г) и «О стратегических направлениях развития системы образования в КР» (№ 201, от 23.03.2012 г.). Приложение 13. Закон об образовании и Стратегические направления развития системы образования в КР.

<https://cloud.mail.ru/public/ryqo/Y7LAcGJdF>

Критерий 1.1 выполняется

1.2. Медицинская организация образования имеет механизмы реализации политики и стратегии по всем направлениям деятельности, а также их регулярного анализа и корректировки с учетом настоящих и будущих потребностей и ожиданий всех заинтересованных сторон. Попечительский совет (другой аналогичный орган) образовательной организации вовлечен в процесс, отвечающий за образовательную политику и гарантию качества.

Политика и стратегия реализуются по всем направлениям деятельности регулярно анализируются, и корректируются с учетом сегодняшних и будущих потребностей и ожиданий всех заинтересованных сторон, включая общество в целом. Совет учредителей МФК№1 вовлечен в процесс, отвечающий за образовательную политику и гарантию качества.

Информационную основу системы обеспечения качества подготовки специалистов составляет всесторонний мониторинг выполнения стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения.

Цель мониторинга – оценка (самооценка) состояния и тенденций образовательного процесса на основе сравнения с лучшими достижениями отечественных СПУЗов, выявление отклонений в области качества подготовки студентов от стратегической цели, анализ причин отклонений. На основе полученной информации осуществляется выработка предложений руководству колледжа для реализации на всех уровнях управления действий, корректирующих и упреждающих появление несоответствующих результатов подготовки специалистов.

Мониторинг состояния и качества подготовки в МФК№1 организовывается по распоряжению директора и проводит учебно-методическая часть и ПЦК .

Согласно положению о внутренней системе обеспечения качества образования в МФК№1 ответственный за качество образования и аккредитации (Алибаева А.А.) для пересмотра видения, миссии, стратегии и мониторинга их реализации с участием заинтересованных сторон проводит мероприятия используя следующие механизмы: круглый стол, опрос, анкетирование, мониторинг с участием студентов, стейкхолдеров.

Приложение №14. Положение об отделе качества образования и аккредитации

<https://cloud.mail.ru/public/mPzA/D6QJvZ3qV>

(Приложение №15. Анкета работодателей)

<https://cloud.mail.ru/public/i16U/ce48gs9Vf>

В течении года был проведен соцопросы студентов (сайт МФК№1, анкетирование) «Преподаватель глазами студентов», на удовлетворение ППС по оценке качества образовательного процесса и программ. <https://cloud.mail.ru/public/17YQ/ZiLy61Jd5>

Проект миссии, целей, задач колледжа по развитию ОП «Фармация» был представлен для ознакомления и широкого обсуждения в отделении.

Миссия, цели и ожидаемые результаты отражают профессиональные стандарты среднего медицинского образования по специальностям, потребности и ожидания заинтересованных лиц и регулярно пересматриваются на заседаниях методического совета Приложение №16. Протокол № 1 МС от 26.10.2022 г.

<https://cloud.mail.ru/public/CpNp/9YDohW4tG>

Стратегические направления отражены в планах работ ПС, УМС колледжа.

Приложение 17. План ПС и УМС МФК№1 <https://cloud.mail.ru/public/pH1T/GHEHtTZJJ>

Приложение 18. План УМС МФК№1 <https://cloud.mail.ru/public/zYYN/LevYESpTn>

Критерий 1.2 выполняется

1.3. Медицинская организация образования имеет доступный, ясный и согласованный свод правил и процедур, которые эффективно информируют персонал и другие заинтересованные стороны о согласованных принципах, стандартах и процессах, реализуемых в основных аспектах деятельности образовательной организации.

В МФК№1 ОП «Фармация» разработаны и согласованы правила и процедуры реализуемые в основных аспектах деятельности:

- 1) Положение об МФК №1
- 2) Положение о модульно-рейтинговой оценке обучения
- 3) Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования специальности «Фармация».
- 4) Рабочий учебный план специальности «Фармация».
- 5) График учебного процесса.
- 6) Правила приема абитуриентов.
- 7) Положение о учебно-производственной практике.
- 8) Положение о Государственной аттестационной комиссии.

- 9) Положение об апелляционной комиссии.
- 10) Положение об УМС и ПС.
- 11) «Положение об основных ОП среднего профессионального образования».
- 12) «Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины».
- 13) Положение о силлабусе.
- 14) Положение о студенческом сенате.
- 15) Положение о кураторе МФК.

Положения разработаны, утверждены и размещены на сайте МФК№1.

Согласно Государственного образовательного стандарта в ОП «Фармация» составлен рабочий учебный план с графиком учебного процесса (теоретическое обучение, практика, ПП, итоговый контроль, каникулы и ГАК).

По всем дисциплинам имеются типовые программы по специальности «Фармация» утвержденных Управлением человеческими ресурсами и организационными работами МЗ КР, которые являются основой составления рабочих программ и силлабусов.

Информирование о принятых документах, изменениях проводится на заседаниях ПС, УМС. Информирование студентов проводится через кураторов, Студенческий Сенат, а также путем размещения информационных материалов на информационных стендах МФК№1.

Критерий 1.3. выполняется

1.4. Медицинская организация образования разрабатывает и внедряет стратегию по постоянному повышению качества совместно с заинтересованными сторонами и сектором здравоохранения.

В МФК№1 в апреле 2023г. был проведен «Круглый стол» совместно с социальными партнёрами, на котором обсуждались итоги реализации миссии и стратегии. (Приложение №19. Протокол заседания круглого стола от 28.04.2023 г.)

<https://cloud.mail.ru/public/Gxw1/u6ZgGT5AS>

Осведомленность сотрудников МФК№1 о миссии и стратегической цели колледжа по развитию ОП «Фармация» начинается при приеме на работу.

При приеме на работу сотруднику выдаются на ознакомление:

- должностная инструкция;
- инструкция внутреннего распорядка;
- информационный лист, где подробно описано миссия и стратегии развития МФК№1;

(Приложение № 20. Должностные инструкции. <https://cloud.mail.ru/public/aDyp/icfCaFCVy>)

Приложение №21. Инструкция внутреннего распорядка.)

<https://cloud.mail.ru/public/CF7W/4HcdeHG5v>

Программа «Фармация» имеет стратегический план развития, в котором составлены договоры с государственными и частными стейкхолдерами и представлено в **Таблице №6**

№	Стейкхолдеры	Руководитель	Адрес
1	Сельскохозяйственный кооператив Арашан	Уметалиев Камчыбек Уметалиевич	Чуйская область, Иссык-Атинский район, с.Новопокровка, ул.Айтматова 34
2	Институт химии и фито-технологий НАН КР	Д.б.н., профессор, член.кор.НАН КР Шалпыков Кайыркул Тункатарович	Г.Бишкек, Ленинский район, пр.Чуй, 267
3	Институт горной физиологии и медицины НАН КР	Д.М.Н., проф, Джунусова Гульнар Султановна	Г.Бишкек, Октябрьский район,
4	ОсОО Гален -Фарм	Абдыкадырова А.	Г.Бишкек, ул.Тоголок Молдо 40/3
5	ЗАО Айдан-Фарма	Зам.председателя правления Чыныбаев Болот Айдарбекович	Г.Бишкек, ул.ВПЗ, ул.Октябрьская 250
6	ОсОО “Медсервис кж”	Ген.директор Насырбаева Гульнур Женишбековна	Г.Бишкек, ул.Курманжан Датка 133
7	ОсОО “Ас-Сафа”	Ген.директор Муқанбетова Жазгуль Касеновна	Г.Бишкек, ул.Токтогула 140/74
8	ОАО “Фармация”	Президент Матыев Т.Н.	Мкр Асанбай.52/3
9	ОсОО “Шахсанам”	Директор Ойдиева Гульнара	Ул.Панфилова 2

		Сагыновна	
10	НИИ БСим.Гареева НАН КР	Директор Донбаева Гулайым Чыныбековна	Г.Бишкек ул.Ахунбаева 1А

на предмет прохождения практики и на трудоустройство. проводится опрос указанных работодателей на предмет изучения спроса на средний медицинский персонал.

Критерий 1.4 выполняется

1.5. Медицинская организация образования имеет инфраструктуру для эффективной внутренней системы обеспечения качества (соответствующую структуру, ответственных лиц и др.).

Образовательная организация регулярно проводит внутренний аудит качества и мероприятия по самооценке, мониторинг соответствия политике, нормам и инструкциям, утвержденным стандартам качества страны, 5 уровню НРК.

Управление системой обеспечения качества деятельности образовательной организации основывается на четком определении функций всех должностных лиц, сотрудников и их взаимосвязи при выполнении своих функций, включая ответственности и полномочия. Эта функция по распределению ответственности и полномочий относится к основному виду деятельности руководства МФК№1 по управлению качеством образования, а также непосредственными организаторами и ответственными за деятельность по обеспечению гарантии качества образования в колледже является директор, зам.директора, методист в рамках своих должностных обязанностей, а также ППС.

В организационную структуру системы обеспечения качества входят:

- директор колледжа;
- Педагогический совет;
- методический совет;
- предметно-цикловая комиссия;

Мониторинг качества образования проводится несколькими способами:

1. Периодическое проведение среза знаний студентов.
2. Мониторинг качества образования так же ведется путем проведения анкетирования среди студентов, родителей об их удовлетворенности образовательным процессом.

С целью мониторинга качества образования обязанности возложены на – зам.УВР Укубаеву К.Н. (структура МФК №1)

Главный специалист по мониторингу качества образования является ответственным лицом за координацию деятельности структурных подразделений по разработке и внедрению в учебный процесс инновационных программ и технологий обучения.

Критерий 1.5 выполняется

№	Сильные стороны	Слабые стороны
1.	Образовательная организация четко сформулировала миссию, разработала на ее основе стратегические и текущие планы.	
2	МФК№1 имеет план регулярного пересмотра видения, миссии, стратегии по развитию ОП «Фармация» с участием заинтересованных сторон.	
3	Миссия и стратегические цели размещены на сайте	Стратегические цели на сайте обновляются нерегулярно.
4	МФК№1 имеет договора о сотрудничестве по трудоустройству с медицинскими учреждениями по ОП «Фармация».	
5	Программа периодически отслеживает выполнение образовательных целей, результатов обучения, стратегических и текущих планов по осуществлению деятельности МФК№1. Стратегический план МФК№1 по развитию «Фармация» соответствует поставленным целям.	Недостаточно привлекаются студенты со студенческого совета при обсуждении учебных планов.

№	Пути решения:
1	Усилить системы обеспечения качества.

СТАНДАРТ 2. Утверждение, мониторинг и периодическая оценка программ и присваиваемых квалификаций

Образовательная организация имеет механизмы по разработке, периодическому пересмотру, мониторингу, оценки и улучшения образовательных программ и присваиваемых квалификаций.

Критерии к стандарту 2:

2.1. Разработка и периодический пересмотр учебных планов и программ учебных модулей осуществляется в соответствии с миссией, образовательными целями и результатами обучения с участием заинтересованных сторон (не реже одного раза в год)

Цели образовательной программы специальности 060108 «Фармация» соответствуют требованиям государственных образовательных стандартов, миссии «МФК№1». При формировании цели и результатов обучения учитывались взгляды и мнения, предложения заинтересованных лиц (работодатели, студенты, родители студентов, социальные партнеры).

ООП включает: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, сопровождающие реализацию программ.

Учебный план ежегодно анализируется по итогам учебного года в контексте новых требований, и является основанием для выделения учебной нагрузки по дисциплинам конкретным преподавателям. Учебная нагрузка и штат колледжа рассматривается и утверждается ежегодно на последнем в учебном году заседании Педагогического совета МФК№1. (Приложение протокол ПС №84)

Обсуждению и утверждению учебного плана предшествуют заседания методических советов с участием ответственных за учебную работу преподавателей всех дисциплин, на которых рассматриваются наиболее значимые вопросы по итогам года и выносятся рекомендации.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую МФК№1.

Задачи ОП «Фармация» согласованы с миссией МФК№1.

Критерий 2.1. выполняется

Критерий 2.2. Содержание образовательной программы (учебный план, рабочая программа каждого модуля и т.п.) соответствуют целям ОПОП и обеспечивают достижение результатов обучения (РО) выпускниками и формируют знания, навыки умения согласно НРК 5 уровня.

ОП 060108 «Фармация» разрабатывает учебные планы в соответствии с Государственным образовательным стандартом (Приложение №84 <https://cloud.mail.ru/public/6d6X/eR5do1x6u>)

На заседании педагогического совета рассматривается учебный план, рабочие программы и утверждается председателем педсовета. Четко определены образовательные цели и ясно обозначены ожидаемые результаты обучения с привлечением всех заинтересованных сторон. Образовательные цели и результаты обучения пересматриваются и дополняются в соответствии с запросами стейкхолдеров. (Приложение №19- Протокол заседания круглого стола от 28.04.2023 г <https://cloud.mail.ru/public/Gxw1/u6ZgGT5AS>)

Информирование персонала и заинтересованных сторон осуществляется на еженедельных планёрках, заседаниях отделений, педагогических советах, круглых столах, открытых мероприятиях, на родительских собраниях, кураторских часах, через студенческий парламент, сайт, социальные сети.

Согласно учебному плану по специальности «Фармация» предусматривается равномерную недельную нагрузку студента в течение всего периода обучения.

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается государственным образовательным стандартом по подготовки (специальности); при этом в указанный объем не входят обязательные практические занятия по физической культуре и занятия по факультативным дисциплинам;
- продолжительность каждой пары учебных занятий 90 минут;
- численность учебной группы не превышает 25 человек при проведении семинаров, 8-10 человек - при проведении лабораторных (практических) занятий;

- продолжительность учебного дня для студентов дневного обучения, как правило, не превышает шести академических часов занятий под руководством преподавателя и трех часов самостоятельной работы;
- учебный год для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по подготовки (специальности);
- учебный год в соответствии с учебными планами делится на два семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией;
- студенты, обучающиеся по образовательной программе среднего профессионального образования сдают промежуточные аттестации в конце каждого семестра по учебному плану.

В области обучения целью ОПОП СПО подготовки по специальности 060108 «Фармация» является:

Цель 1: формирование базовых теоретических знаний, позволяющих выпускнику успешно работать в фармацевтической сфере деятельности,

Цель 2 формирование универсальных и профессиональных компетенций, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Цель 3 *формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры*

Ожидаемые результаты обучения

- РО1.Способность свободно общаться на государственном и официальном языке.
- РО2.Знание законов и НПА КР в области фармации
- РО3.Способность оказать первичную медико-санитарную помощь
- РО4.Способность грамотно информировать население и медицинских работников об ассортименте лекарственных средств и изделий медицинского назначения
- РО5.Умение проводить все виды обязательного внутриаптечного контроля
- РО6.Владеть правилами мерчандайзинга, маркетинга, менеджмента
- РО7.Умение работать в команде
- РО8.Уметь анализировать спрос на товары аптечного ассортимента
- РО9.Качественно выполнять профессиональные задачи в рамках своей деятельности
- РО10.Умение оформлять документы первичного учета
- РО11.Способность применить теоретические знания на практике
- РО12.Умение изготовить лекарственные формы по Rp и требованиям ОЗ.

Содержание образовательной программы учебный план, рабочая программа соответствуют целям ОПОП СПО по специальности 060108 «Фармация».

Критерий 2.2. выполняется

2.3. Медицинская организация образования имеет механизмы для принятия решений относительно образовательных услуг, разработку и пересмотр образовательных программ и их целей и результатов обучения.

По направлению «Фармация» имеются механизмы для принятия решений относительно образовательных услуг это: МОиНКР, Педагогический Совет, Методический совет, круглые столы и студенческий совет.

В целом учебно-методическое обеспечение ОП 060108 «Фармация» соответствует образовательным целям и образовательным стандартам.

Образовательная программа разрабатывается и пересматривается при изменении Госстандарта, по запросу заинтересованных сторон и приказов МОиН КР.

- учебно методические комплексы; предметно цикловые комиссии; разработку и пересмотр образовательных программ и их целей и результатов обучения обсуждаются и принимается решение на педагогическом совете.

Актуальность и эффективность целей образовательных программ систематически оценивается через результаты обучения на предмет соответствия потребностям всех заинтересованных сторон и миссии колледжа.

Данный анализ включает в себя такие механизмы как:

- на заседаниях педагогического совета обсуждаются отчеты по всем видам работ деятельности преподавательского состава;

Приложение №24. Отчет замдиректора по УВР <https://cloud.mail.ru/public/ykX6/PpiZJYP3s>

- на заседаниях педагогического совета МФК№1 предоставляется отчет о выполнении учебного плана по направлению.

Это дает возможность получить рекомендации по оптимизации стратегических целей и задач колледжа содержания образовательных программ.

Постоянное обсуждение результатов обучения в достижении целей программы «Фармация» проводится с преподавательским составом, которое фиксируется в протоколах заседаний педагогического совета. Налажены контакты с руководителями производственных практик (потенциальными работодателями) студентов: изучение рекомендаций и предложений, отраженных в дневниках по производственной практике, в

которых отражается объем планируемой и выполненной работы практиканта, заверенная подписью руководителя практикой, что дает возможность корректировать цели программы «Фармация» с учетом рекомендаций и предложений потенциальных работодателей.

Проводится обсуждение качества подготовки студентов к экзаменам, их востребованности работодателями посредством вовлечения их в обсуждение результатов обучения, как например, систематические встречи с работодателями, со студентами и родителями. Пересмотр целей ОП «Фармация» осуществляется также посредством таких механизмов, как опрос студентов на предмет содержательной части программы и удовлетворенности качеством преподавания.

Студенты имеют возможность принимать участие в управлении программой через органы студенческого самоуправления. Представители студенческого совета включены в состав педагогического совета для принятия решений.

(Приложение №25. Положение о ПС МФК№1) <https://cloud.mail.ru/public/txdo/aJXTkGcpF>

Критерий 2.3. выполняется

2.4. Результаты мониторинга и периодической оценки анализируются и обсуждаются с заинтересованными сторонами и используются для улучшения деятельности образовательной организации.

По направлению ОП «Фармация» ежегодно проводится внутренний аудит качества и мероприятия по самооценке и мониторинга на соответствия политике, нормам и инструкциям, утвержденным стандартам качества страны и другим внешним требованиям.

В этом году в МФК№1 впервые проводится аккредитация образовательной программы «Фармация». До написания самоотчета были проведены мероприятия по самооценке. Регулярно проводится методический совет, на котором обсуждаются вопросы анализа успеваемости, посещаемости и взаимопосещения преподавательского состава. (Приложение №26, протокол Методического совета №3от 22.02.2023г.)

<https://cloud.mail.ru/public/e7if/Px9dA2ekY>

Анализ, обсуждение результатов мониторинга и периодической оценки деятельности ОП 060108 «Фармация» происходит во время заседаний отделения, заседания педагогического совета и на заседаниях круглого стола по плану, где обсуждаются вопросы по улучшению качества профессионального образования.

(Приложение 19). Регулярно ППС ОП 060108 «Фармация» участвует во встречах со стейкхолдерами. По итогам вышеуказанных встреч вносятся определенные коррективы в учебную программу и предложения по совершенствованию учебного процесса и деятельности образовательной программы.

- для улучшения деятельности образовательной программы учитывают требования всех групп потребителей (студентов, родителей, работодателей, сотрудников колледжа, государства, общественности), а также требования ГОС. Для активизации участия родителей и работодателей в образовательных и инновационных процессах, использования их профессионального и жизненного опыта осуществляются следующие мероприятия:

- заключение договоров о сотрудничестве с государственными, частными предприятиями, организациями и с другими образовательными учреждениями (Приложение трудовые договора);

- анкетирование работодателей, родителей, студентов и другие.

В целях управления качеством образования ведется систематический анализ результатов текущих и промежуточных аттестаций, итоговой государственной аттестации, а также результатов анкетирования.

Анализ результатов анкетирования обучающихся показывает, что они в целом довольны ОП.

№ П/п	Сильная сторона	Слабая сторона
1	<p>Имеются договора с медицинскими организациями (Аптеки, производственные помещения и т.д.).</p> <p>Результаты обучения соответствуют целям образовательной программы, государственным образовательным стандартам и требованиям профессиональной сферы в рамках образовательной программы.</p> <p>Умение применять базовые знания медицинских и клинических дисциплин в лечении, профилактике и реабилитации пациентов с различными заболеваниями в пределах своей компетенции.</p>	

№пп	Пути решения:
-----	---------------

1	Регулярно проводить совместные мероприятия со стейкхолдерами для изучения практических навыков закрепления теоретических знаний.
---	--

2.5 Медицинская организация образования имеет механизм для информирования заинтересованных сторон о качестве образовательной программы.

МФК№1 имеет сайт: <https://mfk1.kg/> и доступны всем категориям заинтересованных лиц развитию ОП «Фармация».

В МФК№1 в апреле 2023г. был проведен «Круглый стол» совместно с социальными партнёрами, на котором обсуждались итоги реализации миссии и стратегии.

(Приложение№17. Протокол заседания круглого стола от 28.04.2023 г.)

<https://cloud.mail.ru/public/pH1T/GHEHtTZJJ>

2.6. Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям Госстандарта, целям образовательной программы, лицензионным требованиям и НРК 5 уровня.

Согласно учебному плану по специальности «Фармация» составлены учебно-методические комплексы дисциплины, рассмотренные на методическом совете и утвержденные директорам колледжа.

УМКД имеет следующее содержание, согласно положению:

1.Типовая, учебная программа.

2.Рабочая программа.

3.Силлабус.

4.Учебно-методические материалы:

-тексты лекций;

-методические разработки или поурочные планы (технологическая карта занятия) лекционных, семинарских и практических занятий;

-сборники упражнений, задач, контрольных и тестовых заданий как печатном, так и в электронном виде;

-учебно-наглядные материалы: альбомы, комплекты плакатов, фильмы, слайды;

-учебно-справочные материалы: словари, справочники.

5.Методическое обеспечение практического занятия:

- методическое указание практического занятия для студентов;
- алгоритмы практических манипуляций;

6.Методическое обеспечение СРС:

- названия темы и формы СРС;
- методическое руководство выполнением самостоятельной работы студентов.

7.Глоссарий (словарь терминов по дисциплине);

8.Литература.

ОП «Фармация» по всем дисциплинам составлены УМКД (36 по учебному плану) соответствующие требованиям ГОС;

- В рабочей программе имеются: выписка из ГОС, пояснительная записка, календарно - тематический план с указанием объема часов, задания для СРС, перечень контрольных вопросов к текущим и итоговым модулям, образцы экзаменационных билетов, список рекомендуемой литературы.
- Силлабус содержит краткую информацию о дисциплине, указаны цели, результаты обучения, пререквизиты и постреквизиты изучения дисциплины, изложены компетенции. Силлабус является рабочей программой для студента, выдается студенту в начале изучения дисциплины. Силлабус для лучшего восприятия студентом составлен на 4-5 печатных страницах В силлабусе также приведен календарно - тематический план, список литературы и рекомендуемые интернет-ресурсы.
- **Приложение №37- Силлабусы <https://cloud.mail.ru/public/vr7o/t7NuiWpxi>**
- В учебно - методических материалах содержатся программы дисциплин, конспект лекций, методические разработки преподавателей, модульные тесты, экзаменационные вопросы и литература.

В *графике учебного процесса* указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, к которым относятся периоды теоретического обучения, периоды практик, текущего контроля и промежуточной аттестации, каникулы и государственной итоговой аттестации.

В *учебном плане* отображается логическая последовательность освоения дисциплин (модулей) и практик, обеспечивающих формирование компетенций.

Рабочие программы дисциплин и всех видов практик, учебно-методические комплексы дисциплин разрабатываются в соответствии с положением Ассоциации медицинских колледжей КР “Об учебно-методическом комплексе дисциплин”.

Учебно-методические материалы разрабатывается согласно структуре и рассматриваются ПЦК и утверждаются на заседании УМС.

Преподавателями МФК№1 созданы учебно-методические комплексы по специальности, содержащие рабочие программы, силлабусы, перечень основной и дополнительной литературы, методические рекомендации для организации самостоятельной работы. Разработаны методические материалы. Преподаватели специальности «Фармация», обеспечивающие реализацию ОПОП разработали соответствующие программы дисциплин, которые легли в основу УМК. Рабочие программы содержат требования к компетенциям в полном соответствии с ГОС СПО.

Наличие рабочих программ дисциплин разработаны на основе типовых программ, составляет 100%. Для контроля качества по учебным элементам разработаны и успешно применяют контрольно-измерительные материалы, объединенные в ФОС (фонды оценочных средств), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции у обучающихся. По завершению разработки вся учебно-методическая документация рассматривается на заседании учебно-методического совета МФК№1 и утверждается директором колледжа.

Работа по формированию и совершенствованию УМК продолжается.

Соответствие учебно-методического обеспечения образовательной программы образовательным целям, государственным образовательным стандартам было проверено и проанализировано комиссией по контролю качества образования.

Для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий регулярно используется обратная связь со студентами всех курсов, которая дает возможность студентам выразить свое мнение, о качестве преподавания(о том что ожидали, что хотели бы узнать по данной дисциплине, какая тема была трудной не понятной, пожелания.)

Критерий 2.6.выполняется.

Сильные стороны:

- 1.Имеются разработанные силлабусы и рабочие программы по всем дисциплинам;
2. По всем дисциплинам составлены УМКД соответствующие требованиям ГОС;
3. Разработаны необходимые механизмы оценки качества образования (тесты, экзаменационные билеты, задачи, анкеты)
4. Достаточная база клинических баз для прохождения производственных практик, а также для проведения лабораторных и практических занятий.

5. Проводятся анализ и мониторинг методической работы;
6. Пересмотр учебных планов и программ учебных дисциплин ежегодно планируется в соответствии с целями и результатами образовательных программ преподавателями; Осуществляется регулярный мониторинг успеваемости и достижений студентов;

Слабые стороны:

1. Недостаточная обновляемость образовательных программ через соответствующую ревизию учебных планов;
2. Анкетирование проводится не в полной мере (работодатели и другие заинтересованные лица).
3. Плохая информационная работа с родителями и работодателями.
4. Слабый уровень школьной программы.

Стандарт 2. выполняется.

СТАНДАРТ 3. Оценка уровня знаний / компетенций студентов

Обучающиеся оцениваются с помощью последовательных процедур на основе опубликованных единых критериев и положений оценивания.

Критерии к стандарту 3:

3.1. Документы, регламентирующие оценивание результатов обучения абитуриентов и обучающихся, разработаны в соответствии с требованиями ГОС СПО, Минимальными требованиями к аккредитуемой образовательной программе в соответствии с 5 уровнем НРК и опубликованы.

В МФК№1 имеется «Правила приема в МФК№1» регламентирующие оценки результатов обучения абитуриентов, утвержденный директорам МФК№1 согласованный Управлением человеческими ресурсами и делопроизводства МЗ КР и Начальником УВСППО МОиН КР.

Главными критериями для поступления в МФК являются уровень знаний и способности поступающего, для установления которого подсчитывается средний балл аттестата о среднем образовании, оценка по профилирующим предметам и вступительное

испытание для конкретной специальности. Для специальности «Фармация»-биология, химия. Приложение 42 Правила приема МФК№1.

Все материалы по приему студентов размещены на сайте колледжа.

Обеспечение результатов обучения

Основным приоритетом является внедрение более объективных и инновационных методов преподавания, с акцентом на развитие у студентов критического мышления. Соответствующие результаты обучения достигаются путем привлечения высококвалифицированных ППС, создания материально-технических, финансовых и социальных условий, соответствующих для получения качественного образования и возможности стать востребованными специалистами после окончания колледжа.

Информацию о действующей системе оценок в колледже студент получает на первом курсе при проведении встреч с директором, заведующими отделением, куратором. Объективность оценки знаний и степени сформированности профессиональной компетентности обучающихся достигается за счет:

- ознакомления обучающихся с применяемыми критериями оценки знаний и требованиями к изучению дисциплины в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины на первом занятии;

- доступности критериев оценки студентам (размещенных в электронной библиотеке);

- функционировании апелляционных комиссий.

Кроме того, в целях повышения эффективности, объективности и качества всей образовательной технологии, процессы обучения и контроля знаний, обучающихся разделяются. Защита отчётов по практике принимается комиссией, назначенной директором. Приложение 67. Положение о учебно-производственной практике.

Списки экзаменаторов и экзаменационные комиссии формируются заведующим отделением из числа преподавателей, имеющих квалификацию, соответствующую профилю данной учебной дисциплины, и как правило, не проводивших учебные занятия в данной группе. Рубежный контроль, как правило, проводится в форме тестирования. Приложение 31. Положение о модульно-рейтинговой оценке обучения.

Перечень вопросов составляет ведущий лектор по дисциплине, после проверки и обсуждения в отделении тесты передаются в учебный отдел, и после проверки учебного отдела в программах составляются тестовые задания по дисциплине. Тестирование проводит учебный отдел без участия преподавателей по дисциплине

Успеваемость студента на экзамене определяется в баллах от 0 до 100. Экзамены проводятся в устной форме по билетам, включающим 3 вопроса.

Обучающийся, не согласный с результатами оценки по экзамену, имеет право на апелляцию. В отдельных случаях (по болезни, семейным обстоятельствам, иным объективным причинам) руководители программ на основании письменного разрешения директора может разрешать обучающемуся индивидуальную сдачу экзаменационной сессии (досрочная сдача или продление сессии). Процедура предоставления права индивидуальной сдачи сессии определена в указанных положениях. Студенту дается право пройти итоговую аттестацию по дисциплине еще дважды по расписанию пересдачи.

Если студент не смог в третий раз пересдать экзамен по дисциплине, то для ликвидации академической задолженности обучающийся должен вновь посетить все виды учебных занятий, предусмотренные рабочим учебным планом по данной дисциплине, и получить допуск к экзаменационному контролю в течение дополнительного семестра на платной основе.

Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса, по формам, определенным стандартом специальности в форме Междисциплинарного комплексного экзамена.

Для проведения итоговой аттестации создается Государственная аттестационная комиссия (ГАК) по каждой специальности для всех форм обучения. Председателями государственной аттестационной комиссии являются ученые из вузов республики, руководители, ведущие специалисты Министерства здравоохранения КР.

Приложение 50. Положение о Государственной аттестационной комиссия МФК.

Критерий 3.1 выполняется.

Критерий 3.2. ОП имеет механизм оценивания результатов обучения, имеет четкие объективные критерии по оценке уровня знаний, умений и навыков обучающихся, обеспечивающих адекватность, объективность и достоверность оценки достижения РО.

МФК №1 проводит регулярный мониторинг, анализ и оценку результатов ОП с использованием методов текущего контроля и промежуточной аттестации актуальность и эффективность мониторинга анализа и целей ОП систематически оценивается через результаты обучения на предмет соответствия потребностям всех заинтересованных сторон и миссии МФК №1. (Приложение №30. Положение о проведении мониторинга качества образования в МФК №1) <https://cloud.mail.ru/public/d8K1/aNcymxxNM>

Результаты мониторинга регулярно обсуждаются на кураторских часах, на учебно-методических советах.

На этом учебный год ожидается первый выпуск специалистов по направлению «Фармация». Планируется на итоговый гос. экзамен по специальности и в состав итоговой государственной аттестационной комиссии (ИГА) комиссии пригласить специалистов из числа работодателей и представителей фармацевтических организаций. Результаты будут заслушаны на педагогическом совете и будут приняты меры в целях совершенствования ОП «Фармация». Приложение №31 “О модульно-рейтинговой системе обучения” <https://cloud.mail.ru/public/TvME/wSVRufytU>

Ниже приведена **Таблица №10** по качественной успеваемости студентов направления «Фармация».

Учебный Год	Курс	Количество студентов	Из них экзамен сдали на:				Успеваемость %	Качество знания %
			«5»	«4»	«3»	Ср. балл		
2022-2023 зимний семестр	1	31	11	17	2	4	100%	90%
	2	55	8	38	10	3.9	100%	89%
	3	80	14	41	24	3.9	100%	77%

Работа с не успевающими студентами проводится в виде беседы, самостоятельных заданий, связь с родителями. Доведенные сведения фиксируются в журнале консультаций. Из – за академической неуспеваемости преподаватели принимают отработки по графику, и фиксируют в журнале для отработок.

Критерий 3.2. выполняется

Критерий 3.3. К проведению оценивания результатов обучения привлекаются

квалифицированные специалисты (представители академического сообщества и работодатели), прошедшие обучение по методам и критериям оценивания для обеспечения независимости и объективности, оценивания.

В колледже разработаны свои критерии оценок в соответствии с положением “Об учебно-методическом комплексе дисциплин”.

Принимая во внимание важность оценки успеваемости студентов для их будущей карьеры, процедуры оценивания должны учитывать следующее:

Все преподаватели колледжа владеют методами оценивания знания студентов по данным дисциплинам и прошли обучение на семинарах и курсах согласно разработанным планам повышения квалификации колледжа.

Приложение №32. График прохождения повышения квалификации

<https://cloud.mail.ru/public/xvRs/tn242hDa3>

В рабочих программах дисциплин отражены критерии и методы оценивания на основе. Приложение №33. Положение о проведении текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации студентов колледжа

<https://cloud.mail.ru/public/pZnu/WeUni7CLJ>

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются в колледже на заседании ПЦК самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации планируем предварительно согласовать с работодателями.

Текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных, самостоятельных работ, защиты практических занятий и лабораторных работ, письменного и устного опроса.

В процессе обучения, при сдаче дифференцированных зачетов и на экзаменах успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Система оценивания в колледже соответствует ожидаемым результатам, в

период итогового контроля используются тесты с выявлением аналитических способностей, практических навыков и синтеза – теоретических и практических знаний студентов.

В конце летней сессии планируется провести опрос студентов о процедурах оценивания знаний. (Приложение №34. Анкетирование о процедурах оценивания знаний).

<https://cloud.mail.ru/public/eQs9/wYBYA2S4G>

Удовлетворенность стейкхолдеров образовательной программы планируется выявлять через:

- регулярное обсуждение результатов обучения и мерах по достижению целей программы с преподавательским составом:
- контакты с руководителями практики (потенциальными работодателями) студентов:
- изучение рекомендаций и предложений, отраженных в специально разработанной форме по прохождению практики, что дает возможность выявить удовлетворенность потенциального работодателя.

Студенты, ПС имеют возможность выразить свое мнение, жалобы и другие комментарии, которые принимаются во внимание для улучшения и совершенствования процесса обучения. Проводится анкетирование студентов всех курсов по различным видам тестов, проводятся беседы с кураторами, лидерами курсов и индивидуально со студентами. (Анкета студентов)

В целях улучшения и совершенствования процесса обучения проводятся следующие мероприятия:

- анкетирование студентов;
- анкетирование преподавателей;
- встречи директора с кураторами, преподавателями, старостами групп и индивидуально со студентами.

(Приложение 35. Фото-отчет встречи администрации МФК№1 с учебными группами.)

<https://mfk1.kg/foto-otchet-vstrechi-administratsii-mfk-1-s-uchebnymi-gruppami/>

Образовательная программа систематически анализирует и реагирует на обратную связь от студентов, от ПС, от сотрудников и от других соответствующих стейкхолдеров. Образовательная программа на периодической основе будет привлекать основных стейкхолдеров к мониторингу и оценке учебно-образовательной деятельности.

В течение учебного года проводятся:

- заседания УМС и ПС, в целях проверки актуальности и новизны содержания УМК;

- взаимопосещение занятий преподавателями для контроля качества преподавания;
- открытые уроки, проводимые опытными преподавателями для обмена опытом;

Студенческий парламент активно принимает участие в жизнедеятельности колледжа: праздники, мероприятия, воспитательная работа. Приложение №36. Фотоотчеты мероприятий. <https://mfk1.kg/category/novosti/>

Критерий 3.3. выполняется

3.4. Использование процедур независимой оценки результатов обучения (например, ОПО)

– **Открытые международные Интернет – олимпиады, участие в профессиональных конкурсах).**

Приложение №36/1. Фотоотчеты мероприятий. <https://cloud.mail.ru/public/PvcW/xkeg9RJLd>

В МФК №1 была проведена внутриколледжное мероприятие между студентами 1х курсов отделения «Фармация», «Сестринское дело», «Лечебное дело».-викторина по дисциплине: «Латинский язык». Старшим преподавателем -Уркунчиевой Д.О. на тему: «Жизнь коротка, а латинский язык вечен».

Процедуры независимой оценки результатов обучения используются для оценивания этапов предусмотренных результатов обучения по программам, также выражаются в независимой оценке членов комиссий, жюри различных учебных и культурно-массовых и общественных мероприятиях, и конкурсах. К таким мероприятиям относятся предметные внутренние и внешние олимпиады.

На первом курсе направления ОП 060108 «Фармация» проводятся классические олимпиады по дисциплинам.

В МФК №1 была проведена внутриколледжное мероприятие между студентами 1х курсов отделения «Фармация», «Сестринское дело», «Лечебное дело».-викторина по дисциплине: «Латинский язык». Старшим преподавателем -Уркунчиевой Д.О. на тему: «Жизнь коротка, а латинский язык вечен». Жюри оценила активность и знания студентов-Были вручены грамоты командам: 1 место заняла команда фармацевтов; 2-место сестринское дело и 3 место присуждено студентам лечебного дела.

Слабой стороной направления можно назвать, то что студенты не имеют опыта участия в Открытых международных Интернет-олимпиадах и др. открытые национальные

и международные онлайн олимпиады. В этой связи, планируется изучение процедур проведения подобных олимпиад.

Приложение №36/1. Фотоотчеты мероприятий. <https://cloud.mail.ru/public/PvcW/xkeg9RJLd>

Критерий 3.4. выполняется

3.5. Механизмы и формы информирования заинтересованных сторон об используемой процедуре, формах и критериях оценивания, а также об итогах оценки результатов.

Студенты и преподавательский состав имеют ясное представление о результатах обучения которые должны формироваться у студента в процессе обучения, которые отражены в рабочей программе и курсах по дисциплинам.

Информирование обучающихся (студентов) проводится несколькими способами:

- Преподавателями соответствующих дисциплин во время вводного занятия раздаются студентам курсы в которых в полной мере описана процедура оценивания их результатов обучения;
- В колледже размещены информационные стенды с информацией о процедуре оценивания;
- В соответствии с Положением о кураторах групп и графиком кураторских часов, проводятся кураторские часы, во время которых проводится разъяснительная работа среди студентов о процессе оценивания результатов обучения студентов кураторами групп.

МФК имеет постоянно действующий веб-сайт, обеспечивающий доступ студентов к электронным материалам. В целях улучшения информативности сайта колледжом разработана новая русская версия, на данный этап работа над обновлением сайта продолжается. Публикует полную и достоверную информацию об образовательной программе.

МФК №1 информирует заинтересованных сторон о новшествах, приемах студентов, планах образовательной программы Web-сайт колледжа <https://mfk1.kg/>, раздаточные материалы.

Информационные ресурсы доступны стейкхолдерам

Приложение 37. Силлабусы; <https://cloud.mail.ru/public/xuAn/XreTPco2c>

Приложение 38. Рабочие программы. <https://cloud.mail.ru/public/K3Dg/Qbh8xea7m>

Приложение 39. Копия положения о кураторах групп; <https://cloud.mail.ru/public/DHs1/xGoi2VFG5>

Критерий 3.5. выполняется

Критерий 3.6.

Медицинская организация образования анализирует результаты оценивания и принимает меры по устранению недостатков и улучшению результатов образовательной организации.

ОП 060108 «Фармация» анализируются результаты оценивания и для устранения недостатков методов и процедур оценивания, чтобы они стали более объективными и прозрачными привлекаются к обсуждению внутренние и внешние стейкхолдеры.

На родительских собраниях, круглых столах обсуждался вопрос о предоставлении родителями и стейкхолдерами предложений по процедурам оценивания студентов для улучшения результатов обучения Приложение №19- Протокол заседания круглого стола от 28.04.2023 г <https://cloud.mail.ru/public/Gxw1/u6ZgGT5AS>

Анализ, обсуждение результатов оценивания проводится на основе мониторинга успеваемости учащихся, на заседаниях Педагогического совета МФК№1 по итогам сессий и года, где принимается решение о реализации предложений по результатам оценки (Приложение №48- Анализ результатов зимней сессии)

Сведения о качестве знаний студентов по годам.

2022-2023 учебный год- 37 % - качество знаний 93%- успеваемость

Эффективность процедур оценивания качества образования проводится посредством проведения контрольных срезов знаний и анкетирования студентов.

Мониторинг и контроль качества ОП осуществляется регулярно на плановой основе по результатам проведения среза знаний во время самооценки по специальностям и по двум или трем профилирующим специальным дисциплинам (Приложение №95- Отчет зимней сессии 2022-2023и/)

Анализ обратной связи со стейкхолдерами проводится в форме анкетирования студентов и работодателей, участия работодателей в заседаниях круглого стола. Основным доказательством удовлетворенности являются положительные отзывы от работодателей, выступающих в качестве руководителей практик (*Приложение №19*)

Преподаватели дисциплин в течение года на занятиях выявляют удовлетворенность студентов педагогическими методами, образовательными формами, технологиями и процедурами оценивания. Проводится также анкетирование студентов по вопросам методов и формы оценивания, и получаемые в результате анкетирования замечания и предложения студентов обсуждаются на заседаниях отделений и педсовета, и учитываются при реализации учебного процесса для улучшения оценивания РО (*Приложение №34- Анкетирование о процедурах оценивания знаний*)

Обеспечение объективности и прозрачности процедуры проведения оценивания, включающая смягчающие обстоятельства и предусматривающая официальную процедуру апелляции результатов оценивания выражается в наличии анализа причин отсева обучающихся и принятых мер по их закреплению и повышению успеваемости.

В целях предотвращения отсева обучающихся принимаются следующие меры: проводятся дополнительные контактные индивидуальные консультации (вне графика) и постоянная работа с родителями.

(Приложение № 48/1 результаты зимней сессии <https://cloud.mail.ru/public/iPrD/6Z7Q2PB2h>

(Приложение № 25. Положение о ПС МФК №1) <https://cloud.mail.ru/public/txdo/aJXTkGcpF>

Критерий 3.6. выполняется

3.7. Для рассмотрения заявлений (жалоб) обучающихся, разработаны и внедрены процедуры реагирования.

В МФК №1 разработано положение о заявлении (жалоб) обучающихся, по которым реагируем, есть ящик жалоб и предложений.

процедура обеспечения оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений обучающихся, содержащих вопросы соблюдения прав студентов, а также предложений по эффективной организации учебно-воспитательного процесса в медицинском колледже.

Обращения подлежат обязательному рассмотрению. Отказ в приеме обращений не допускается. Принимаются обращения к рассмотрению в устном, письменном, на кыргызском и русском языках.

Обучающийся (студент) может подать обращение директору МФК№1:

- личного визита (время приема среда, пятница с 10:00-12:00);
- путем оставления жалоб и предложений в Ящике для жалоб и предложений;

Приложение №40 – Положение о ящике для жалоб и предложений;

<https://cloud.mail.ru/public/vf7H/tG95av6wb>

Критерий 3.7. выполняется

Критерий 3 -Сильные стороны:

Разработаны документы об оценивании уровня знаний.

W-Слабые стороны:

- Недостаточно пользуется интерактивные методы обучения;
- Невысокая заинтересованность студентов в НИР, участия в конференциях.

Возможности:

-Повышение качества преподавания, совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателя.

-Использование различных форм преподавания.

СТАНДАРТ 4.

Студентоориентированное обучение.

Критерии к стандарту 4:

4.1. Медицинская организация образования имеет утвержденные правила приема и процедуры отбора обучающихся, согласованные с миссией образовательной организации и доступны для заинтересованных сторон (на сайте или других публикациях).

Прием абитуриентов в МФК№1 осуществляется приемной комиссией, формирование и работа которой регулируется Положением по организации и осуществлению деятельности

Приемной комиссии МФК№1. Приложение №41. Положение о Приемной комиссии МФК№1. <https://cloud.mail.ru/public/nQLY/zQLHk8e3C>

Отбор и прием абитуриентов на контрактную форму обучения в МФК№1 производится согласно «Правилам приема в средние профессиональные образовательные учреждения на 2022-2023 учебный год» который согласовывается с МОиН и утверждается директором МФК№1 каждый год.

Приложение№42.Правила приема в средние профессиональные образовательные учреждения на 2022-2023 учебный год. <https://cloud.mail.ru/public/W76C/WQmDCouq1>

Критерий 4.1 выполняется.

4.2. Медицинская организация образования имеет структуры и процедуры, которые управляют процессом отбора и приема, адаптации, развития и выпуска обучающихся, использует беспристрастные и объективные процедуры отбора и приема обучающихся, исключают необоснованные преграды для поступления потенциальных обучающихся.

Форма и перечень вступительных испытаний при поступлении в М Ф К № 1 определяется колледжем и проводится приемной комиссией. В состав приемной комиссии входят председатель и члены из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников колледжа. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Приложение№43.Приказ о составе приемной комиссии <https://cloud.mail.ru/public/qJHv/ava3B69iU>

Прием в МФК№1 осуществляется на конкурсной основе. Условия конкурса гарантируют соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивают зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

Конкурс среди абитуриентов проводится по сумме среднего балла аттестата о среднем общем образовании, оценки профилирующему предмету и сумме баллов вступительного тестирования для конкретной специальности. Для вывода общего балла суммируется средний балл аттестата и оценка по профилирующему предмету. Затем прибавляются баллы вступительного тестирования.

Абитуриент имеет право участвовать в конкурсе для зачисления на контрактной форме обучения с пороговыми баллом вступительного испытания – 7 баллов.

Результаты приема абитуриентов оцениваются в отчете Приемной комиссии в виде форм в таблицах по следующим признакам: региональным, национальным, гендерным; дается сравнительная характеристика с предыдущими годами. Приемная комиссия отчитывается по результатам приема рассматривается и обсуждается на Педагогическом совете МФК№1 Приложение44. Отчет приемной комиссии.
<https://cloud.mail.ru/public/rHF/xRDV1zTSR>

В период ориентационной недели для первокурсников МФК№1 проводится общее собрание, где знакомят с ответственными по направлениями, кураторами, учебно-материальной базой, с внутренним распорядком колледжа.

Приложение №21. Внутренний распорядок колледжа.
<https://cloud.mail.ru/public/CF7W/4HcdeHG5v>

В адаптации студентов к образовательной программе принимают активное участие замдиректора по воспитательной работе, кураторы групп, родители и студенты.

4.3. Медицинская организация образования обеспечивает соответствующими механизмами объективность признания результатов предшествующего обучения для достижения обучающимися ожидаемых результатов обучения и способствующих их академической мобильности.

Согласно Порядку, Правилам и Плану приема МФК№1 утвержденных МОиН и полностью соответствующих требованиям Закона об образовании, информация по перечню необходимых документов для поступления в МФК№1 размещена на официальном сайте МФК№1 и информационных стендах приемной комиссии и является общедоступной.

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов МФК№1 утвержденного ПП КР от 29 мая 2012 года № 346 перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки(транскрипта) оценочного листа. Аттестационная комиссия создается приказом директора (председатель комиссии), зам директора, сотрудником отдела кадров (секретарь комиссии).

Аттестационная комиссия рассматривает заявление студента в течении 10 дней с момента подачи заявления, но не позднее начала учебных занятий.

При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее или родственную основную образовательную программу, допускается наличие академической разницы не более 7 дисциплин подлежащих передаче (ликвидации академической разницы).

Приложение№45. Копия положения о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов МФК№1; <https://cloud.mail.ru/public/L6ns/3LSp59us1>

Приложение№46. Копия приказа директора на аттестационную комиссию.

<https://cloud.mail.ru/public/ksoL/3qQDawqYi>

4.4. Медицинская организация образования выдает обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе и достигшим ожидаемых результатов обучения, документ об образовании, включающий достигнутые результаты обучения, а также содержание и квалификацию полученного образования и свидетельства его завершения.

Критериями для получения диплома государственного образца является:

- обязательный набор студентом 180 кредитов с учетом прохождения практик и выполнения ВКР;
- успешная сдача итоговой государственной аттестации предусмотренной УП.

Выпускнику, успешно сдавшему ИГА, присваивается квалификация о среднем профессиональном образовании и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации-фармацевт.

Оценочный вывод: **критерий 4.**

4.5. ОПОП имеет четкий механизм распределения нагрузки и сбалансированную организацию практики, самостоятельной работы и других видов работ, направленных на достижение результатов обучения каждым выпускником.

Учебная нагрузка по образовательной программе «Фармация» определена утвержденным МОиН КР Учебным планом.

Учебная нагрузка по каждой образовательной программе определена утвержденным МОиН КР Учебным планом.

Общеобразовательные предметы - 792 часов, в т.ч.:

- СПО 1 – общегуманитарные цикл – 504 часов;
- СПО 2 - математические и естественно-научный цикл – 288 часов;
- СПО – 3 – профессиональные дисциплины 4824 часов;
- Физическая культура – 180 часов;
- Практика – 432 часов;
- ИГА – 432 часов.

На основании составленного рабочего учебного плана, формируется семестровая нагрузка учащегося. Аудиторная нагрузка учащихся составляет в среднем 4 пары в день (продолжительность – 1 час 20 мин), и 36 часов в неделю, с учетом пятидневного графика обучения.

В соответствии с образовательной программой студенты ОП «Фармация» проходят 2 вида практики: учебную-производственную и предквалификационную.

Таблица № 1. Виды, сроки практик и требования.

Таблица 1

Виды практик	Период прохождения практики	Сроки(неделя)	Требования
Практика для получения первичных профессиональных навыков по ботанике (гербаризация)	2 семестр	2	Значение растений в жизни человека и рациональное использование растений, обучение составлению гербариев растений, знакомство с методикой проведения фенологических наблюдений

По привитию первичных профессиональных навыков по фармацевтической технологии	3 семестр	2	Формирование базовых, профессиональных знаний для деятельности фармацевта, устройство и оборудование рецептурно-производственного отдела аптеки.
Учебно-производственная практика по фармацевтической технологии	4 семестр	2	Нормативную документацию по изготовлению лекарственных форм и правила техники безопасности при их изготовлении
Учебно-производственная практика по профилю специальности по фармацевтической технологии и фармакогнозии	5 семестр	2	Совершенствование практических навыков по приготовлению стерильных лекарственных форм, изучение дикорастущих и культивируемых лекарственных растений и примесей, приемы заготовки и сушки.
Предквалификационная практика по Фармацевтической технологии и Организации и экономике	6 семестр	5	Знакомство с передовыми формами и методами труда, деонтологическое воспитание студентов, систему фармацевтической службы, знание нормативных актов и приказов по деятельности фармацевтических фирм.

фармации			
----------	--	--	--

Организация практик осуществляется согласно Положению по практикам, а также программе практик (*Положение №67*)

Имеются договоры с организациями, распределение студентов осуществляется с учетом их дальнейшей специализации (*Приложение 66*).

Критерий 4.5. выполняется

4.6. ОПОП создает благоприятную образовательную среду для развития навыков самообучения, профессионального и личностного развития, а также возможности реализации индивидуальных гибких траекторий обучения, в том числе мобильности, и поддержки автономии обучающихся при одновременной помощи со стороны преподавателей.

Основная задача колледжа– формирование творческой личности специалиста (выпускника МФК№1), способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Студент не должен оставаться пассивным потребителем знаний. В колледже особое внимание уделяется:

- Организации самостоятельной работы студентов (СРС), которая является основной формой образовательного процесса. Достижения результатов обучения по конкретным дисциплинам студенты показывают во время модульных и итоговых контролей, при сдаче СРС, а в целом по образовательной программе – в период прохождения практик, отчетов и их защит.

- Модернизации учебно-методической документации, которая отражается в индивидуальных планах ППС в части, касающейся учебно-методической работы.

Организация СРС включает в себя следующие этапы:

- составление плана СРС по дисциплине;
- разработка и выдача заданий для самостоятельной работы;
- организация консультаций по выполнению заданий;

- контроль хода выполнения и результатов СРС.

Для сопровождения образовательного процесса внедрены информационные технологии, которые являются средством активизации познавательной деятельности и творческого потенциала студентов колледжа. Мультимедийные презентации используются преподавателями МФК№1 на разных этапах занятий: при объяснении нового материала, закреплении материалов и проверке СРС.

Требования к написанию и оценке различных видов СРС могут трансформироваться в зависимости от их формы и содержания, при этом особое внимание уделяется следующим критериям: Таблица №11

Параметры оценивания	Шкала оценки	Критерии оценки (кол-во баллов)
Понимание задания; Полнота выполнения задания; Оформление работы	0-10 баллов	<p>0б. - нет ответа;</p> <p>1б-2б. - студент не выполнил все задания работы и не может объяснить полученные результаты;</p> <p>3б. – 4б-студент правильно выполнил задание к работе. Составил СРС в установленной форме, представил решения большинства заданий, предусмотренных в работе. Студент не может полностью объяснить полученные результаты;</p> <p>5б. – 6б- задание по работе выполнено в полном объеме. Студент ответил на теоретические вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления отчета к работе не полностью соответствует требованиям; есть знание общей информации, но нет понимания по конкретному заданию;</p> <p>7б-8б. - задание выполнено с минимальными (техническими) ошибками, опечатками;</p> <p>9б. – 10б-задание по работе выполнено в полном объеме. Студент точно ответил на контрольные</p>

		вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать при изменении условия задачи. СРС выполнена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями; есть знание и понимание информации по конкретному заданию.
--	--	---

Примерные критерии оценки самостоятельной работы студентов. Таблица №12

№	Наименования критерий	Количество баллов
1	Реферат	10
2	Доклад (Презентация)	10
3	Ситуационные задачи	10
4	Кроссворды	10
5	Плакаты	10
6	Буклеты	10

Критерий 4.6. выполняется

4.7. Медицинская организация образования имеет политику и нормативы, позволяющие поддерживать обучающихся в их разнообразии, в их потребностях и интересах, а также их участие в разработке, развитии ОПОП, по которым они обучаются.

На сегодняшний день задача формирования готовности студентов к активизации творческого мышления является актуальной для ППС колледжа и осознается значимым компонентом их профессиональной компетентности. Приоритетным направлением работы преподавателей ППС является создание условий для саморазвития и самореализации студентов, раскрытия их творческого потенциала,

обеспечивающего способность принимать нестандартные решения, созидательную деятельность, успешное продвижение в профессиональной и иной сфере деятельности.

Личностно ориентированное обучение предполагает использование разнообразных форм и методов организации учебной деятельности, позволяющих раскрывать потенциал студентов.

Методика развития творческого мышления студентов колледжа опирается на следующие принципы:

- индивидуальности - учитываются, индивидуальные особенности каждого студента позволяющие тренировать его способности лишь в определённых пределах;
- последовательности - предлагаются упражнения, которые начинаются с самых простых, постепенно усложняются по мере их овладения;
- поэтапности – включены в учебную деятельность упражнения для развития способностей, при котором приступая к очередному этапу, нельзя миновать предыдущий;
- психологической комфортности – студент не должен чувствовать свои неудачи;
- сотрудничества педагога с психологической службой и родителями.

Преподаватели работают в направлении развития творческого мышления студентов колледжа следующим образом:

- избегают в стиле преподавания традиционности, будничности, монотонности;
- не допускают переутомления и учебных перегрузок;
- стимулируют познавательные интересы многообразием приёмов (иллюстрациями, игрой, кроссвордами, задачами-шутками, кейс методы обучения, решение ситуационных задач.);

Образовательная среда и службы поддержки, и их соответствие образовательным целям обеспечивается путем регулярной актуализации образовательных программ требованиям Госстандартов и рынка труда. Образовательная среда совершенствуется с учетом мнений студентов, их удовлетворенности и ожиданий, посредством проведения бесед и анкетирования.

Деятельность служб поддержки образовательной среды к которым относятся все структурные подразделения, стимулируют раскрытие творческих и профессиональных способностей студентов, обеспечивают социально-ориентированную адаптацию выпускников на рынке труда.

В ОП 060108 «Фармация» также созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды:

Компьютерный класс: оснащенные 18 компьютерами, с выходом в интернет, наличием беспроводной сети Wi-Fi (бесплатное), обеспечивающей доступ к электронной информационно-образовательной среде; соблюдение температурного режима в холодное время года (центральное отопление), санитарное состояние аудиторий, проведение ежедневной уборки помещений;

-психологической среды: доверия студентам, помощь куратора, доброжелательной среды, помощь психолога и работа студенческого комитета;

-имеется кабинет для настольных игр, шахматный зал, оборудованная летняя спортивная площадка; настольный теннис.

Студенты участвуют на круглых столах, заседаниях педагогического совета и имеют право обсуждать и вносить предложения, коррективы в пересмотр содержания ОП «Фармация».

Предложения заинтересованных сторон относительно образовательных услуг рассматриваются на заседаниях педсовета, в круглых столах с работодателями, родителями, студентами, где они высказывают свои предложения и требования по введению изменения в образовательные программы согласно требованиям рынка труда (Приложение протоколы встреч).

Критерий 4.7. выполняется

4.8. ОПОП способствует взаимодействию обучающихся и преподавателей на основе взаимного уважения.

В ходе процесса адаптации первокурсников в МФК №1 и на его начальном этапе, важно дать правильную ориентацию в системе поведения, так как она надолго определяет "характер" студента и путь его развития. В ходе этого процесса совершается важнейшее событие: формируется социальная общность студенческого коллектива, т.е. наиболее значимого и влиятельного окружения студента на протяжении всего периода обучения.

Для этого ОП 060108 «Фармация» проводит следующие мероприятия:

- выявляет уровень нормализации учебной нагрузки студентов-первокурсников;
- определяет типы интеллекта студентов;

- устанавливает степень самочувствия, активности и настроения, а также уровень тревожности первокурсников, как факторов, влияющих на состояние психологического здоровья студентов;
- выясняет взаимоотношения студентов в коллективе;
- по результатам диагностики намечает и реализовывает коррекционно-развивающую работу с первокурсниками.

Кураторами проводятся кураторские часы со своими группами по запланированным темам.(индивидуальные планы) В течение каждого занятия обсуждаются проблемы, возникающие у студентов в процессе обучения. По мере возможностей они решаются кураторами и студентами, а в случае необходимости выносятся вопрос на методический совет или педагогический совет.

Ежегодной традицией стала организация загородной поездки студентов и ППС МФК №1 для установления дружеской атмосферы между студентами первокурсниками и старшекурсниками, а также их ознакомление с ППС МФК №1

Кураторами групп в соответствии с планами их работ студенты посещают музеи, кино, исторические памятники Кыргызстана (фотоочет на сайте МФК№1).

Приложение №40– Копия положения о «Ящике доверия»;

<https://cloud.mail.ru/public/vf7H/tG95av6wb>

Приложение№51. Положение «О порядке рассмотрения жалоб студентов, родителей и их законных представителей»; <https://cloud.mail.ru/public/vf7H/tG95av6wb>

Приложение№52. Копии протоколов встреч директора МФК№1 и председателем попечительского совета со студентами; <https://cloud.mail.ru/public/zmxx/PyDTRo69n>

Приложение№39. Копия положения о кураторах групп МФК№1.

<https://cloud.mail.ru/public/DHs1/xGoi2VFG5>

4.9. Медицинская организация образования наличие и активность бизнес-инкубатора для обучающихся, мастерских, лабораторий, цехов для реализации бизнес-идей, программ для получения второй специальности как дополнительной к основной.

Среди студентов проводится анкетирование на выявление интересов. В соответствии с заявленными интересами студентов планируется на базе колледжа организовать курсы медицинских сестер для студентов по специальности “Фармация”, курсы массажиста для студентов по специальности “Сестринское дело”, “Лечебное дело”.

Студенты проходящие практику по программе ОП Фармация в аптеках по фасовке лекарственных форм, на договорной основе с руководителями организации в свободное от учебы время проходят стажировку набирают опыт работы по специальности и получают соответствующую оплату труда.

В СХК “Арашан” студенты проходят практику по фасовке и упаковке лекарственных трав; также на договорной основе получают оплату.

В связи с повышенным интересом студентов по трудоустройству за границей и их востребованностью организованы встречи с представителями общества с ограниченной ответственностью “TOP-Persona” по трудоустройству в Германию и Польшу: управляющим Сергеем Серебрянским и руководителем в городе Бишкек Максатом Дюшеевым.

Приложение №53. Фотоотчет встречи. <https://mfk1.kg/vstrecha-studentov-mfk-1-s-predstaviteliyami-kompanii-top-persona-po-legalnomu-trudoustrojstvu-v-germanii-i-polshe/>

Критерий 4.9. выполняется

4.10. Медицинская организация образования имеет определенную и внедренную политику представительства обучающихся и их соответствующего участия в разработке, управлении и оценке образовательной программы.

В соответствии с миссией и «Стратегическим планом развития» ОУ СПО «МФК№1» осуществляет образовательную деятельность по образовательной программе среднего профессионального образования “Фармация”. Процедуры по разработке и утверждению образовательных программ в колледже заложены в «Положении об основной образовательной программе среднего профессионального образования». В ОП указаны цели и результаты обучения, которые соответствуют ГОС. Образовательные цели по образовательным программам разработаны в соответствии с миссией ОУ СПО «МФК№1», с учетом требований рынка труда и в строгом соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов СПО, ОПОП рассмотрены на заседаниях Пед. совета, за которым закреплена функция контроля качества образования и управления ОП и утверждены директором ОУ СПО «МФК№1».

В колледже были проведены запланированные круглые столы с заинтересованными сторонами: работодатели, родители, где обсуждались содержание

учебных планов, графики учебного процесса, программы производственных практик. Мнения работодателей и родителей будут учтены при корректировке учебных программ.

Приложение № 54. Протокол круглого стола с родителями.10.03.2023 г Обсуждение ОПОП. <https://cloud.mail.ru/public/pQiE/TyAVsVq4F>

Критерий 4.10. выполняется

Сильные и слабые стороны Стандарта 4. Студентоориентированное обучение

S-Сильные стороны:

- В целом можно отметить довольно хороший уровень проведения профориентационной работы, которая охватывает все регионы республики.
- Все вступительные испытания проводятся прозрачно, работы оцениваются объективно. За время открытия специальности не поступило ни одного заявления в апелляционную комиссию.

W-Слабые стороны:

- Снижения качества школьного образования в стране.

Возможности:

- Высокий уровень потребности в кадрах, имеющих фармацевтическое образование.

Угрозы:

- Низкий уровень поступления абитуриентов.

СТАНДАРТ 5. Гарантия качества и компетентности преподавательского состава

Медицинская организация образования имеет политику и механизмы в соответствии с миссией по управлению академическим и поддерживающим персоналом. Данные механизмы известны преподавателям и поддерживающему персоналу, а также всем заинтересованным сторонам.

Критерии к стандарту 5:

5.1. Медицинская организация образования имеет механизмы, которые позволяют разрабатывать, пересматривать и улучшать кадровую политику ОО с участием заинтересованных сторон.

При отборе кадров для реализации образовательных программ, МФК№1 согласно «Положению о порядке замещения должностей ПС МФК№1» уделяется первостепенное внимание, во-первых, компетентности, наличию достаточного профессионального опыта для осуществления учебного процесса по программе, а также морально-этических качеств преподавателей, умение работать в команде, дружелюбное отношение к коллегам, готовность делиться опытом с другими сотрудниками.

(Приложение №55. Положение о порядке замещения должностей ПС МФК№1)
<https://cloud.mail.ru/public/HcYs/zHzmaFTmM>

В МФК№1 разработано и утверждено «Положение о рейтинге преподавательского состава МФК№1», в котором рассматривается кадровая политика.

(Приложение №56. Положение о рейтинге преподавательского состава МФК№1).
<https://cloud.mail.ru/public/Xrmn/W1WRBAkUx>

Рейтинговая оценка компетентности преподавательского состава МФК№1 осуществляется на основе анкет, заполняемых преподавателями в бумажном виде (Приложение №57. Анкета рейтинга ПС).

<https://cloud.mail.ru/public/Mnnc/v4C2wrXUY>

В бумажном виде прикрепляются копии документов, подтверждающие выполнение показателей, таких как сертификаты повышения квалификации, сертификаты участия в научно-практических конференциях, наградные документы и другие документы, подтверждающие личные достижения преподавателей. На основании полученных данных осуществляется рейтинговая оценка ПС по критериям, представленным в анкете.

Рейтинговая оценка представляет собой сумму баллов, начисляемых преподавательскому составу за достижения в учебно-педагогической, научно-исследовательской, учебно-методической, организационно-педагогической и воспитательной работе, а также баллы за приобретенную квалификацию.

Каждым преподавателем составлено портфолио, которое периодически обновляется. В портфолио складываются анкеты рейтинга преподавательского состава и базовые документы преподавателей, такие как, резюме, отчет о проделанной работе, список научно- методических публикаций, копии дипломов, сертификатов и наград. Кадровый состав преподавательского состава по направлению «Фармация» удовлетворяет лицензионным требованиям: все преподаватели, задействованные в учебный процесс, имеют базовое высшее медицинское образование.

(Приложение 58. Портфолио преподавателей) <https://cloud.mail.ru/public/HcCK/ChzKVNEii>

Преподавательский и учебно-вспомогательный состав по направлению «Фармация» соответствует типовым квалификационным характеристикам должностей педагогических работников, которые позволяют гарантировать компетентность преподавателей, методистов и лаборантов.

Квалификация, образование и опыт преподавательского состава удовлетворяет требованиям образовательного процесса, учебно-вспомогательный состав соответствует минимальным требованиям образовательного процесса.

Регулярный обзор кадровой политики прослеживается по индивидуальным планам преподавателей по направлению «Фармация». Индивидуальные планы преподавателей содержат позиции: учебная работа, методическая работа, организационная работа, воспитательная работа. Критериями реализации индивидуальных планов ПС являются:

- выполнение учебной нагрузки по читаемым дисциплинам,
- участие ПС в методической работе МФК№1,
- участие ПС в организационной работе МФК№1,
- участие ПС и обучающихся в жизни МФК№1.

На заседаниях педагогического совета заслушиваются отчеты преподавателей за полугодие и за учебный год, дается оценка качеству их реализации.

Установленная кадровая политика колледжа прослеживается непосредственно кадровым отделом.

Приложение № 59. Индивидуальный план преподавателя.

<https://cloud.mail.ru/public/q1iw/XBtAgFDXv>

Критерий 5.1. выполняется

5.2. Медицинская организация образования использует прозрачные и объективные критерии приема преподавательского и учебно-вспомогательного состава на работу, повышения по службе в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

Кадровая политика направлена на обеспечение качества образовательного процесса в СПУЗе. В связи с этим отбор, прием на работу и порядок повышения по службе ПС и УВС осуществляется на основе Трудового Кодекса КР и Закона Кыргызской Республики "Об образовании" с учетом базового образования и опыта практической работы.

Отбор кандидатур ПС проводится посредством собеседования в конкурсном порядке, базируясь Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в среднем учебном заведении Кыргызской Республики, утвержденным приказом Министра образования КР. (Приложение 60. Положение о замещении должностей.)

<https://cloud.mail.ru/public/HcYs/zHzmaFTmM>

При приеме на работу МФК1 руководствуется локальным нормативным Положением.

Приложение 61. Нормативные документы. <https://cloud.mail.ru/public/YtPc/hoj2zQXXJ>

В качестве совместителей привлекаются высококвалифицированные практики-лечебники из других медицинских СПУЗов и вузов, таких как, КМСК, НАН КР, БГУ, КРСУ.

Критерий 5.2. выполняется

5.3. Уровень квалификации преподавателей (наличие отраслевых наград, государственных премий, изданных учебников и учебно-методических пособий) обеспечивает выполнение миссии образовательной организации и отвечает лицензионным требованиям. Компетентность преподавательского и учебно-вспомогательного состава в областях знаний, охватываемых образовательной программой (исследовательская и практическая деятельность преподавателей), обеспечивает достижение образовательных целей и запланированных результатов обучения.

Квалификация преподавателей СПУЗов в основном становится одним из ключевых критериев оценки качества образования в учебном заведении. При приеме на работу в МФК№1 приоритет отдается кандидатурам, активно занимающихся практической деятельностью, методической и научно-исследовательской работой. В МФК№1 для преподавателей созданы определенные благоприятные условия по мотивации заниматься методической работой и повышения своей квалификации.

Компетентность ПС и УВС в реализации ОП «Фармация» обеспечивает достижение образовательных целей и запланированных результатов обучения.

Приложение №6. Качественный и количественный состав ППС МФК№1.

<https://cloud.mail.ru/public/16bA/fkzYb2Lzi>

Критерий 5.3. выполняется

5.4. Медицинская организация образования имеет механизмы и процедуры для привлечения преподавателей из других образовательных организаций и предприятий, в том числе зарубежных для реализации образовательных целей и достижения запланированных результатов обучения в соответствии с миссией ОО.

В целях реализации образовательных целей по ОП “Фармация” на следующий учебный год планируется проведение гостевых лекций с привлечением ведущих отечественных и зарубежных специалистов.

МФК№1 является членом “Ассоциации медицинских колледжей” с сентября 2022 года. 22-23 марта участвовали на семинаре тренинге на тему “Стратегическое планирование деятельности АМКК”.

Приложение №62. Фотоотчет. <https://mfk1.kg/seminar-trening-strategicheskoe-planirovanie-deyatelnosti-amkk/>

Были заключены договора с медицинскими колледжами: Медицинский колледж им Пирогова, Медико-фармацевтический колледж, Ошский региональный медицинский колледж, Узгенский медицинский колледж при ОшГУ, Майлуу Суйский медицинский колледж, Кочкор-Атинский региональный колледж, Кыргызский медико-социальный колледж.

Приложение №63. Договора о сотрудничестве с медицинскими учебными заведениями: академическая мобильность. <https://cloud.mail.ru/public/M2vn/Rd7Eb3Xuu>

Критерий 5.4. выполняется

5.5. В медицинской организации образования действуют системы оценивания и мотивации деятельности преподавательского состава, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

Одним из критериев системы оценки и мотивации деятельности ПС, УВС и обслуживающего персонала является анкетирование студентов. Результаты анкет обсуждаются на заседаниях педагогического совета. Анкетирование является одним из ключевых моментов при принятии решения поощрению сотрудников, набравших высокие показатели.

За образцовое выполнение трудовых обязанностей, в целях морального стимулирования сотрудников за безупречную работу и другие достижения в труде, администрация поощряет отличившегося работника наградами.

Приложение №64. Приказы о премировании ППС.

<https://cloud.mail.ru/public/QCdK/iN77Qq4gt>

Основной мотивацией является заработная плата, благоприятный моральный климат.

Критерий 5.5. выполняется

5.6. В медицинской организации образования образовательной организации действуют механизмы сбора, анализа, оценки информации о результатах кадровой политики в целях ее улучшения и механизмы информирования заинтересованных сторон об этих результатах.

Кадровый отдел МФК№1 следит за регулярным обновлением портфолио сотрудников (информация в личных листках). Учебный отдел МФК№1 проводит анализ трудовой деятельности сотрудников. Педагогический совет МФК№1 выносит решение в целях улучшения кадровой политики. Результаты решений педагогического совета доводятся до сведения студентов посредством кураторов на кураторских часах, вывешиваются на информационных стендах. Информация о принятых решениях размещается на сайте МФК№1.

По завершению дисциплины студентам предлагается заполнить анонимный опросник, включающий в себя оценку работы преподавателя и содержание читаемого им курса. Результаты анкетирования обсуждаются на заседании педагогического совета. Результаты опроса также направляются преподавателю, который может использовать отзывы и пожелания студентов для улучшения качества содержания и преподавания дисциплины.

Приложение №28. Преподаватель глазами студентов.

<https://cloud.mail.ru/public/DXp6/qToeSPjJL>

Критерий 5.6. выполняется

5.7. Медицинская организация образования обеспечивает периодическое повышение квалификации преподавательского состава в предметной области, а также по Педагогике и психологии, включая активные методы преподавания и

использованию ИТ.

Для создания условий периодического обучения преподавателей инновационным образовательным методам и технологиям преподавательский состав активно повышает уровень квалификации, посещая различные курсы и обучающиеся семинары, форумы к которым можно отнести следующие:

- выездные мероприятия по повышению квалификации, краткосрочные курсы на базе КГМИ и ПК им. Даниярова, семинары тренинги организованные Ассоциацией медицинских колледжей, ЮНИСЕФ, ЮСАИД, независимыми аккредитационными агентствами.
- В рамках академической мобильности планируется на следующий учебный год педагогические стажировки в других СПУЗах, исследовательских центрах и специализированных организациях.

В целях постоянного повышения квалификации в колледже рассмотрено обязательное прохождение курсов переквалификации для ПС, АУП и УВС, использующие новейшие технологии при проведении занятий.

Преподавательский состав активно повышает уровень квалификации, посещая различные курсы и обучающие семинары, к которым можно отнести:

- в рамках колледжа на семинаре методического совета проводятся занятия по ознакомлению нового состава преподавателей по составлению учебно- методических комплексов дисциплин (УМК);

- в целях усовершенствования уровня знаний по иностранным языкам, также в колледже планируется проведение языковых курсов по английскому и немецкому языкам.

(Приложение №32. График повышения квалификации.)

<https://cloud.mail.ru/public/xvRs/tn242hDa3>

Критерий 5.7. выполняется

5.8. Медицинская организация образования обеспечивает на основе прозрачных и объективных процедур участие преподавателей в совместных международных проектах, зарубежных стажировках.

В МФК№1 для участия в совместных международных проектах и для поддержки научно-профессиональных интересов ПС в бюджете МФК№1 рассматриваются средства для участия на международных конференциях и семинарах. Данная статья расходов будет варьировать в зависимости от общего бюджета МФК№1. Тем не менее, МФК№1 стремится к привлечению дополнительных средств для этого направления.

Критерий 5.8. выполняется

5.9. В медицинской организации образования созданы условия для разработки и изданий преподавателями учебных программ, пособий, учебников, соответствующих требованиям госстандарта, способствующих достижению результатов обучения и улучшения качества образовательной программы.

В МФК№1 подписан договор о взаимном сотрудничестве с частной типографией ОсОО “Севен групп” для издания преподавателями учебных программ, пособий, учебников, соответствующих требованиям ГОС стандарта. Так, в МФК№1 имеется доступ ко всем необходимым интернет-библиотекам, собственная электронная библиотека, ПС участвуют в семинарах, конференциях, разрабатывают учебные программы, УМК, методические разработки, пособия и материалы в соответствии с требованиями ГОС стандарта. Приложение№65. Договор с типографией .

<https://cloud.mail.ru/public/Bdjf/2fGkJes2t>

Критерий 5.9 выполняется

Сильные стороны	Слабые стороны
<p>-Высококвалифицированный преподавательский состав по направлению «Фармация»;</p> <p>- Ясные и четкие квалификационные требования к преподавателям.</p> <p>-В колледже действует дополнительное материальное поощрение деятельности преподавательского состава, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Слабая мобильность ПС• Отсутствие собственной типографии• Недостаточная доля штатных преподавателей, а также преподавателей с ученой степенью.
<p>Пути решения</p> <ul style="list-style-type: none">• Организовать бесплатные курсы повышения квалификации для молодых преподавателей в семинар-тренингах, стажировках, обменных программах;• Обеспечить адекватные условия для личностного, творческого и	

профессионального развития ПС и сотрудников;

- Усилить компетентность ПС посредством взаимопосещений, организаций методических семинаров и курсов повышения квалификации;
- Усилить работу по академической мобильности ПС.
- Предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС
- Поощрять инновационные методы преподавания и использования передовых технологий.

Угрозы:

Низкий уровень зарплаты персонала.

Стандарт 6. Учебные ресурсы и обеспечение студентов.

Медицинская организация образования гарантирует, что ресурсы, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными и соответствуют требованиям реализуемой программы.

Критерии к стандарту 6:

6.1. Обеспеченность медицинской образовательной программы клиническими базами, которые включают клиники, амбулаторно-поликлинические службы, учреждения первичной медико-санитарной помощи, центры здравоохранения и другие учреждения оказания медицинской помощи населению.

Практика студентов МФК№1 является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования. Практика организуется и проводится в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

В период практики осуществляется непосредственная связь теоретической подготовки студента и его будущей профессиональной деятельности.

Прохождение практики - одно из основных условий становления специалиста-фармацевта и является первым этапом практического применения полученных теоретических знаний в медицинских учреждениях.

Критерий 6.1. выполняется

6.2. Медицинская организация образования имеет договора с предприятиями о предоставлении мест для практики обучающихся.

Составлены договора с медицинскими учреждениями о прохождении практики.

Для проведения практических занятий и производственной практики студентам составлены двусторонние договора о взаимодействии между МФК№1 и государственными, частными медицинскими организациями/центрами города Бишкек, такие как:

1. СХК «Арашан»
2. ЗАО «Айдан Фарма»
3. ОсОО «Гален-фарм»
4. ОсОО Медсервис КГ
5. ОсОО «Шахсанам»
6. НАН КР БС им Э.Гареева
7. Институт химии и фитотехнологий НАН КР
8. Институт горной физиологии и медицины НАН КР

Приложение№66. Договора по клиническим базам.

<https://cloud.mail.ru/public/DsBu/evVKL6c8A>

Приложение№67 . Положение о прохождении практики.

<https://cloud.mail.ru/public/EhwV/P3WhNKsFa>

Критерий 6.2. выполняется

6.3. Современные библиотечные и информационные ресурсы доступны для обучающихся, имеющийся библиотечный фонд покрывает учебные потребности, отвечает лицензионным требованиям.

Колледж имеет современную библиотеку с медицинской, клинической, фармацевтической и художественной литературой, необходимой для образовательного процесса, самостоятельной работы студентов, имеются компьютеры с выходом в Интернет.

Пользователи библиотеки могут слушать и просматривать аудио- и видео материалы, также имеется проектор и экран для проведения лекций и семинаров-тренингов, презентаций и др. информационно-массовых мероприятий.

Библиотека активно осваивает и внедряет в работу современные информационные технологии. Электронные информационные ресурсы учебного заведения доступны не только преподавателям, студентам, но и родителям, работодателям.

Библиотечный фонд по специальности «Фармация» -**1500** учебных книг, на **2 студента 1 учебник**, что соответствует лицензионным требованиям. Электронная библиотека

насчитывает 620 наименований. В настоящее время заказаны дополнительные экземпляры специальной литературы для обеспечения учебного процесса по ОП «Фармация». На электронных носителях, компьютерах библиотеки загружено более 10 тыс. специальной учебной литературы.

Обеспеченность обязательной и учебно-методической литературой по циклам дисциплин

Цикл дисциплин	Обеспеченность (экз./чел.)	Норматив (экз./чел)
Общеобразовательные дисциплины	0,5	0,5
Гуманитарные дисциплины	0,4	0,5
Естественные дисциплины	0,5	0,5
Специальные дисциплины	0,3	0,3

В настоящее время подписан договор на изготовление дополнительных экземпляров специальной литературы для обеспечения учебного процесса по СПО «Фармация».

Для лекционных залов планируется приобрести на следующий учебный год интерактивные доски, проекторы, обеспечивающими современный мультимедийный уровень подачи лекционного материала.

Интегрированная библиотечная информационная система предоставляет свободный доступ студентов к фондам электронных материалов, включающим свободный электронный каталог библиотеки и учебно-методических материалов (полнотекстовые документы, в том числе Интернет-документы), используемых в учебном процессе. Электронные каталоги обеспечивают доступ к библиографическим описаниям источников информации, размещенных в фондах библиотеки.

Приложение 68. Перечень дисциплин и учебников по “Фармация”

<https://cloud.mail.ru/public/i9eY/tidakiKFu>

Критерий 6.3. выполняется

6.4. Созданы необходимые условия для самостоятельной учебной и исследовательской работы обучающихся, лаборатории и библиотеки работают в необходимом режиме.

МФК№1 оснащен всеми необходимыми аудиториями для проведения самостоятельной и исследовательской работы.

МФК№1 проводит постоянную работу по оснащению учебных аудиторий.

Приобретены: хирургические инструменты, фантомы, манекены, учебные муляжи, тренажеры. Имеется макет аптеки для отработки практических навыков обучающихся. Учебные кабинеты и аудитории колледжа оснащены учебным оборудованием, учебной мебелью, наглядными учебными материалами, стендами и макетами. В колледже имеется компьютерный класс, которые оборудованы достаточным количеством современных компьютеров и оборудованием.

Критерий 6.4. выполняется

6.5. Развитость социальной инфраструктуры, обеспечивающей доступность качественного образования для обучающихся разных возможностей и возрастных групп.

Социальная поддержка студентов – предоставляются льготы студентам по оплате контракта. ~~Претенденты с ограниченными возможностями и находящиеся в трудной жизненной ситуации, а именно лица с ограниченными возможностями здоровья, которым по заключению медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в колледже по избранному направлению подготовки и круглые сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (до 18 лет включительно, на 1 октября текущего года), зачисляются вне конкурса при наличии соответствующих документов и получили льготы по оплате за обучение:~~ 1. Жаманаква Жазмина Урматбековна, ст-ка 2 курса, гр.СД-1-2

2.Болотова Эльвира Болотовна, ст-ка 3 курса, гр.ЛД-1-20.

Приложение №71. Протокол собрания учредителей предоставлении льгот.

<https://cloud.mail.ru/public/4DrQ/rJNWabY4s>

Ходатайство от ответственного секретаря приемной комиссии о предоставлении льгот вносятся на рассмотрение собрания учредителей.

Право на льготу подтверждается соответствующим приказом директора.

Для лиц с ограниченными возможностями пандусов нет.

Оценочный вывод: критерий **6.5** выполняется частично.

6.6. Медицинская организация образования обеспечивает стабильность и

достаточность учебных площадей, отвечающих лицензионным требованиям.

МФК№1 оснащен всеми необходимыми аудиториями для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий. В здании МФК№1 располагаются административные помещения, лекционные аудитории, аудитории для практических занятий, учебные аудитории для самостоятельной работы, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, медпункт. Прилегающая территория МФК№1 облагорожена зелеными насаждениями и благоустроена (ели, цветы, скамейки).

Фотоотчет (<https://mfk1.kg/>)

Оценочный вывод: **критерий 6.6. выполняется.**

6.7. Учебные помещения медицинской организации образования соответствуют санитарно-гигиеническим нормам, правилам и требованиям противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере охраны труда.

Помещения учебного заведения соответствуют санитарным и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда, техники безопасности. Также имеются инструкции для пожарной безопасности и электробезопасности, план эвакуации при пожаре.

Приложение №72. Документы сан.эпид. станции.
<https://cloud.mail.ru/public/UTcb/SeTrAqhtP>

Приложение №73. Нормы и правила противопожарной безопасности.
<https://cloud.mail.ru/public/EpZx/eHdv1rjxQ>

Критерий 6.7. выполняется

6.8. Общежития обеспечены условиями для учебы, проживания и досуга.

К сожалению, в настоящее время МФК№1 не располагает общежитием. Все студенты проживают с родственниками или снимают квартиры. Есть необходимость в постройке общежития. Этот вопрос входит в наши долгосрочные планы.

Критерий 6.8. выполняется частично.

6.9. Созданы соответствующие условия для питания (столовая или буфеты), для медицинского обслуживания в медпунктах образовательной организации.

Для организации занятий по физической культуре есть договор об аренде спортивного зала ШГ № 69 г Бишкек, где проводятся занятия по дисциплине “Физическая культура” согласно расписанию занятий и проводятся запланированные спортивные мероприятия. Расписание занятий согласовано с администрацией сшг №69. Для обеспечения безопасности студентов руководство ОУ СПО «МФК№1» заключило договор на оказание транспортных услуг по перевозке студентов по установленному маршруту: на услуги перевозки студентов от учебного заведения до СШГ №69 во время занятий физкультурой. Приложение №74. Договор о перевозке студентов.
<https://cloud.mail.ru/public/7RDA/gCGkwZqBL>

Для организации питания студентов функционирует Кафе быстрого питания “БАЗА АШЛЯН-ФУ”, находящийся рядом с учебным корпусом колледжа. С руководством кафетерия есть договор об организации комплексного питания для студентов.

Приложение №75. Договор об организации питания.

<https://cloud.mail.ru/public/crvD/TsqbCgW87>

Для организации охраны и укрепления здоровья обучающихся в колледже работает медработник, который ежедневно проводит мониторинг состояния здоровья студентов, проверяет соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях (наличие антисептика, качество воздуха в аудитории, наличие масок и медицинской формы у студентов). В медицинском пункте есть необходимые лекарственные препараты для оказания первой медицинской помощи и снятия клинических симптомов.

Критерий 6.9. выполняется.

6.10. Медицинская организация образования изучает адаптацию улучшения ресурсов для клинической подготовки с целью соответствия потребностям обслуживаемого населения.

Практика студентов является важной составной частью учебного процесса и выступает в качестве основного компонента подготовки квалифицированных специалистов в соответствии с требованиями ГОС СПО КР. В ОУ СПО «МФК№1» действуют «Положение о порядке проведения учебно-производственных практик студентов ОУ СПО «МФК№1»»

Приложение №76. «Положение о порядке проведения учебно-производственных практик студентов ОУ СПО «МФК№1»» <https://cloud.mail.ru/public/Rawm/vgAAkPe9G>

Каждый вид практики имеет свои цели и задачи в курсе профессиональной подготовки обучающегося. Руководителями практик разработаны и обновлены образцы дневников с включением перечня практических манипуляций по соответствующей УПП. (*Приложение №77. Образцы дневников*). <https://cloud.mail.ru/public/DEUU/SUwg56Rc7>

Содержание программ практики направлено на адаптацию студентов к будущей профессиональной деятельности, закрепление практических навыков и максимальное снятие затрат и потерь при переходе от учебы к работе. Практики студентов организуются на основе системного подхода, предусматривающего взаимосвязь компонентов теоретической и практической подготовки как единого, целостного процесса профессиональной подготовки специалистов.

Решением ПиМ совета студенты, проживающие в периферии, могут проходить УПП по месту жительства в соответствующих ЛПУ вне зависимости от формы собственности. Обязательным условием для направления является отношение согласие на прохождение УПП со стороны ЛПУ.

Ключевыми партнерами-работодателями ОУ СПО «МФК№1» являются лечебно-профилактические учреждения, выступающие в качестве заказчиков и потребителей выпускников ОУ СПО «МФК№1», с которыми колледж заключил договора.

Приложение №78. Типовые программы различных видов практик.

<https://cloud.mail.ru/public/GpEm/5JdfjWX1g>

Приложение №79. Протоколы ПиМ совета (направления студентов для прохождения практик по месту жительства). <https://cloud.mail.ru/public/jp8u/zDWGP6UGY>

Приложение №80. Выписки из приказов о направлении студентов на практики.

<https://cloud.mail.ru/public/hAqz/YR8JRoUib>

S-Сильные стороны:

- Колледж обеспечивает соответствующие условия для учебы студентов, для работы в читальных залах и библиотеках.
- Достаточность и удовлетворительность учебных и других площадей.

W-Слабые стороны:

- Нет собственной спорт площадки и собственного общежития.

Возможности:

- Разработать с привлечением заинтересованных сторон для студентов программ, необходимых для реализации учебного процесса современными оборудованием, учебно-методическими материалами учебниками и пособиями.

- Заключение договоров с общежитиями других образовательных организаций города Бишкек.

Угрозы:

Недостаточно собственного финансирования материально-технической базы МФК№1.

Стандарт 7. Информационная система, обеспечивающая эффективную реализацию образовательной программы

Медицинская организация образования проводит сбор, анализ и распространение важной информации и использует её для эффективного управления программой обучения и других видов деятельности.

Критерии к стандарту 7:

7.1. Наличие механизмов, в том числе электронных ресурсов сбора, анализа и распространения информации, необходимой для эффективного управления образовательной программой.

Для распространения информации в МФК№1 широко используются возможности СМИ. Налажена работа с рекламной компанией «Точка КейДжи», через их представителя Авасовой Динары Авасовны. Также используются онлайн ресурсы в дополнение к веб-сайту МФК№1.

Приложение№81. Договор с «Точка КейДжи».
<https://cloud.mail.ru/public/cQ8d/TVq7zHkLo>

Для распространения информации в МФК№1 планируется введение платформы E-Bilim, которая позволит вести отлаженную работы колледжа в его открытости и доступности.

Приложение№82. Договор о сотрудничестве с E-Bilim.
<https://cloud.mail.ru/public/JSoj/YdwhYPB18>

Информацию на сайт о новостях специальности «Фармация» предоставляет IT-инженер Сатыбаев Тилек Данилович.

Основными источниками информации, используемой для управления образовательной программой служили структурные подразделения как учебно-методический отдел, отдел кадров, кураторы и т.д.

Отдел кадров вносит изменения в личные дела студентов по результатам итогов сессии, переводов, академических отпусков и восстановления обучения.

Замдиректора по УВР координирует и анализирует мониторинг образовательной сферы (качество образовательных услуг, служб сервиса и т.д.).

Учебно-методический отдел организывает и контролирует своевременность проведения занятий в академических группах по расписанию, проводит мероприятия по замене преподавателей в случаях их болезни или служебных командировок, составляет графики приёма модулей, экзаменов.

МФК№1 предоставляет Интернет – услуги через ОсОО «АКНЕТ» для служебного пользования, что позволяло вести деловую переписку и обмениваться документами посредством глобальной сети.

Приложение№83. Договор о сотрудничестве с ОсОО «Акнет»

<https://cloud.mail.ru/public/gQhM/R93oVAALK>

Студенты имели доступ к информационным образовательным и информационным ресурсам в пределах МФК№1, что повысило эффективность управления ОП.

В настоящее время широко используются социальные сети, все академические группы создали WhatsApp группы, в которых обмениваются материалами лекций и практических занятий, предоставляемыми ПС.

ПС отделение «Фармация» активно используют платформу YouTube, ZOOM.

На сайте размещены расписания занятий, экзаменов, информация об административно-управленческом персонале, структурных подразделениях.

Критерий 7.1. выполняется

7.2. Наличие сравнительной информации о достижениях реализации образовательной программы на фоне других образовательных программ в данной образовательной организации и других образовательных организациях.

Колледж имеет связь с другими колледжами посредством электронной почты для сравнительной информации и о достижении реализации образовательной программы на фоне других образовательных программ.

Образовательная организация имеет сайт.

Все учебные дисциплины обеспечены основным комплектом электронного учебно-методического обеспечения; МФК№1 имеет постоянно действующий веб-сайт, обеспечивающий доступ студентов к электронным материалам. В целях улучшения информативности сайта колледжа разработана новая русская версия, на данный этап работа над обновлением сайта продолжается.

Информирование общественности об образовательной происходит через различные коммуникационные каналы. Значительную роль выполняет официальный сайт «МФК№1», размещенный по адресу: (<https://mfk1.kg/>) в соответствии с Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении. Сайт содержит информацию о деятельности колледжа и его структурных подразделений. Информационный ресурс официального сайта «МФК№1» формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц в соответствии с уставной деятельностью МФК№1. Горизонтальное меню навигации по группам целевой аудитории является статическим и состоит из пунктов: «Главная», «О нас», «Абитуриенту», «Новости», «Факультеты», «Документы», «Контакты». Основные модули главной страницы: «Официальная информация», «Фотогалерея». Достижения студентов, преподавателей в целом широко освещаются в новостях на сайте «МФК№1», видеороликах о различных событиях в жизни колледжа и студенчества.

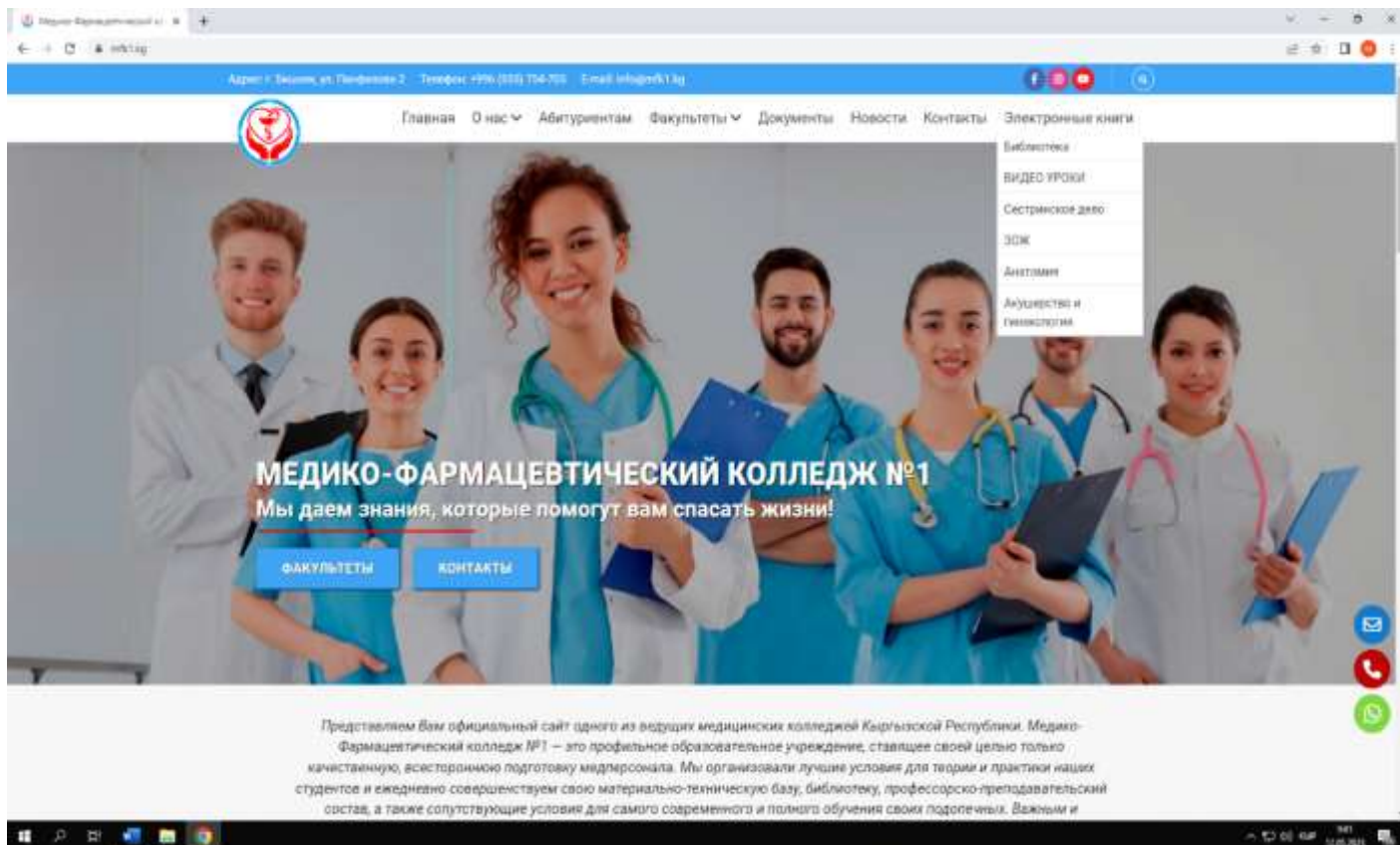
МФК№1 основывает свою деятельность на принципе прозрачности и открытости. Информация о всей деятельности МФК№1, доступна:

- на сайте МФК№1;
- в социальных сетях.

Критерий 7.2. выполняется

7.3. Доступность и полнота учебно-методических материалов, электронных учебников и учебных пособий в локальной сети образовательной организации.

В колледже для пользования студентами и преподавателями имеются компьютерный класс с доступом к информационным ресурсам. Важным фактором является свободный доступ студентов и преподавателей к информационным ресурсам. ПС и студенты имеют круглосуточный доступ к электронным учебным материалам, рабочим программам, конспектам лекций, презентациям и другим учебным материалам по всем



преподаваемым дисциплинам через мобильные устройства, компьютеры, планшеты и ноутбуки

Доставка студентам учебных материалов и другой необходимой информации осуществляется через e-mail (MFK1_gmail.com), GoogleDrive, а также посредством создания Googleclassroom. С внедрением новых технологий, преподаватели постепенно переходят для сохранения и обмена учебными материалами на сайт, использование которого более удобно и доступно для студентов.

Для студентов обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными колледжами, предприятиями и организациями, имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, таким как:

- информационно-справочные материалы Министерства здравоохранения КР;

- информационно-поисковая система по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам;

Приложение №84-Типовой учебный план <https://cloud.mail.ru/public/1HyJ/zZKRecEXE>

Приложение №85-Рабочий учебный план <https://cloud.mail.ru/public/qDhF/jxcAqK9bq>

Приложение №86-Типовые программы <https://cloud.mail.ru/public/GycJ/u9SyQxTpW>

Приложение №87-График учебного процесса <https://cloud.mail.ru/public/DvVq/8SCFr1CTC>

Приложение №88-Графики экзаменационной сессии

<https://cloud.mail.ru/public/bBy2/5pdLQgBCY>

Приложение №89-Графики сдачи модулей <https://cloud.mail.ru/public/mQg2/siQvz8gkY>

Приложение №90-Ведомости <https://cloud.mail.ru/public/fWaB/xyqKJU3MS>

Приложение №37- Силлабусы <https://cloud.mail.ru/public/vr7o/t7NuiWpxi>

Приложение №38 -УМКД <https://cloud.mail.ru/public/Nb7w/ttXpTHGYR>

Критерий 7.3. выполняется

7.4. Наличие электронного документооборота образовательной организации.

Важным фактором является свободный доступ студентов и преподавателей к информационным ресурсам. ПС и студенты имеют круглосуточный доступ к электронным учебным материалам, рабочим программам, конспектам лекций, презентациям и другим учебным материалам по всем преподаваемым дисциплинам для эффективности учебного процесса. С внедрением новых технологий, преподаватели постепенно переходят на сайт использование которого более удобно и доступно для студентов.

Созданы корпоративные WhatsApp группы, также внутренний чат МФК№1 которые позволяют оперативно информировать сотрудников и студентов о мероприятиях отделения, МФК№1, изменениях в расписании и обмениваться документами. ПС активно используют программу Google Classroom и Google Disk.

В ОП «Фармация» внедрён электронный документооборот посредством электронной почты E-mail и корпоративного мессенджера WhatsApp, которые позволяют быстро и эффективно управлять учебным процессом. МФК№1 создал рабочую группу в WhatsApp «Оперативная группа МФК№1». Каждая учебная группа имеет группы в WhatsApp. Целью группы является мобильность информации и оперативность информации.

Критерий 7.4. выполняется

7.5. Студенты имеют доступ к электронным учебным материалам и к электронным аттестационным ведомостям.

В учебном заведении с переходом на автоматизированную система управления, планируется внедрение электронного документооборота.

Используется электронная почта.

Доступ к электронным ресурсам осуществлялся в удалённом режиме. **Электронные ресурсы – 4000 полнотекстовых книг в системе LMS.** Полностью имеются электронные книги, учебно-методические материалы для специальности Фармация, также для общеобразовательных программ.

При освоении учебных дисциплин программы параллельным источником доступа к учебно-методическим материалам и для обеспечения обратной связи преподавателя со студентами используются электронная почта и WhatsApp.

Система установлена на рабочих местах сотрудников библиотеки и полностью функционирует, создаётся электронный каталог, электронная библиотека, базы данных.

Критерий 7.5. выполняется

№ ПП	Сильная сторона	Слабая сторона
1	Обеспечен доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам, интернет.	
2	Колледж имеет свободный доступ для пользования студентов и преподавателей компьютерные классы и терминалы с доступом к информационным ресурсам	Информация на сайте колледжа обновляется нерегулярно.
3	МФК№1 имеет свой сайт и электронную почту	

№	Пути решения
---	--------------

III	
1	В ближайшем будущем планируется установка программы АВН и обновление пакета прикладных программ для редактирования, новым лицензионным пакетом с расширенными возможностями.

СТАНДАРТ 8. Информирование общественности

Медицинская организация образования регулярно публикует современную, беспристрастную и объективную, количественную и качественную информацию по реализуемой программе и присваиваемым квалификациям.

Критерии к стандарту 8:

8.1. Публикует полную и достоверную информацию об образовательной программе: - объективные сведения о трудоустройстве и востребованности выпускников. - сведения о качестве и достижениях образовательной программы.

При планировании и реализации образовательной цели сбор и анализ информации о контингенте студентов, о посещаемости и успеваемости студентов, о достижениях и отсеве студентов в колледже осуществляется через систему электронного документооборота.

Колледж регулярно публикует на своих сайтах современную и объективную, количественную и качественную информацию по образовательной программе, присваиваемым квалификациям, информацию о своей деятельности, включая перечень реализуемых образовательных программ. <https://mfk1.kg>.

Критерий 8.1. выполняется.

8.2. Медицинская организация образования осуществляет сбор, систематизацию, обобщение и хранение следующей информации для планирования и реализации своей образовательной цели:

- сведения о контингенте учащихся;
- сведения о посещаемости и успеваемости, о достижениях учащихся и отсеве;

-удовлетворенность учащихся, их родителей реализацией и результатами образовательных программ;

- результаты участия в олимпиадах, проектных конкурсах, спортивных состязаниях и др.;

-ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации;

Информирование общественности о реализуемых программах в ОУ СПО «МФК№1», ожидаемых результатах ее выполнения, присваиваемых квалификациях, уровне преподавания, процедурах оценивания для всех заинтересованных сторон (обучающихся, родителей, работодателей) осуществляется публикацией на информационных стендах в колледже, на сайте, а также страничке в Instagram, Facebook. Информация постоянно обновляется и дополняется. Периодичность информирования определяется и зависит от потребности и актуальности информации о людях, событиях, фактах, явлениях, процессах в колледже.

Каналы информирования общественности, кроме использования сайта, включают следующее:

- Социальные сети: Facebook, YouTube, Instagram;
- средства массовой коммуникации: мобильная телефонная связь;
- печатные средства массовой информации: буклеты, пресс-релизы;
- общественные коммуникации: круглые столы, дни открытых дверей, торжественные мероприятия (юбилеи, праздничные дни и т.д.).

Информационная политика МФК№1 направлена на наиболее полное удовлетворение информационных потребностей целевых аудиторий, а также лиц, заинтересованных в достоверной информации о колледже; поддержание уровня деловой репутации; формирование положительного общественного мнения, благоприятного для реализации стратегических задач колледжа.

Сведения о контингенте обучающихся (студентов): Сбор сведений о контингенте обучающихся ОУ СПО «МФК№1» начинается с момента подачи абитуриентами документов, введением данных техническими секретарями приемной комиссии, а также формированием личного дела, в котором хранятся все сданные документы и материалы по приемной кампании (оригинал документа о предыдущем уровне образования, копия паспорта или свидетельства о рождении, копия приписного свидетельства или военного билета, результаты вступительных/аттестационных испытаний и др.). После зачисления, база данных по зачисленным студентам верифицируется и дополняется данными (номер приказа о зачислении, группа и др.). Личные дела также дополняются документами: выписки из приказов, договор и т.д. В процессе обучения базы данных и личные дела

пополняются данными и документами об успеваемости (копия зачетной книжки и др.).
Обобщение и анализ данных проводится учебной частью.

Приложение №44. Отчет ПК. <https://cloud.mail.ru/public/rrHF/xRDV1zTSR>

Приложение №91 Результаты зимней сессии <https://cloud.mail.ru/public/y5Ko/sckAPqAjL>

Приложение 91/1 **выписка из приказа о зачислении студентов**
<https://cloud.mail.ru/public/BvAQ/k1BGuVbCD>

Приложение №92 Договор на оказание образовательных услуг
<https://cloud.mail.ru/public/nRL6/TAA4vWHbj>

Приложение №93 Заявление студентов <https://cloud.mail.ru/public/oHoN/6NpiprYBq>

Приложение №94 Копия зачетной книжки
<https://cloud.mail.ru/public/W8YW/p3cqb1qD>

Данные о посещаемости и успеваемости, достижения обучающихся (студентов) и отсев: посещаемость студентов проверяется каждый день ответственным лицом колледжа, совместно со старостами, данные о посещаемости передаются замдиректору по УВР. Сбор данных об успеваемости, достижениях обучающихся и отсевах проводится по статистическим отчетам по результатам экзаменационных сессий, зачетно-экзаменационным ведомостям

(Приложение №95. Отчет зимней сессии) <https://cloud.mail.ru/public/Tta8/aQhAHjyos>

, приказам директора об отчислении, награждениях или наказании (дисциплинарные взыскания)

(Приложение №96. Приказ об отчислении студентов)
<https://cloud.mail.ru/public/обu7/W4y5jyFhk>

. На основе этих данных формируются статистические отчеты. Хранение документов производится в соответствии с Типовой инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел.

Удовлетворенность обучающихся (студентов), их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательных программ: Сбор данных об удовлетворенности обучающихся, выпускников и работодателей проводится методом анкетирования. *(Приложение №97. Анкета об удовлетворенности студентов ОП.)*.
<https://cloud.mail.ru/public/zePa/hqbXjQGt2>

- Обобщение и анализ данных анкетирования проводится группой из числа компетентных сотрудников колледжа. Результаты анкетирования обсуждаются на ПИМ совете (*Приложение №98 Протокол ПС о результатах анкетирования*).

- <https://cloud.mail.ru/public/1DgN/Ngzr52CD7>

Ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации:

Сбор данных по ключевым показателям деятельности ОУ СПО «МФК№1» проводится в рамках отчетности по реализации Стратегического плана работы, отчеты заслушиваются на заседаниях Пед. совета (*Приложение №99. Отчет по реализации страг.плана на ПС и МС.*) <https://cloud.mail.ru/public/tu8u/xyiUVjpxK>

- Статистические и отчетные данные, получаемые в результате сбора и анализа информации, являются основанием для принятия решений по обеспечению качества в работе колледжа. Так, осенью 2022 г. принято решение усилить профориентационную работу в школах г. Бишкека, Чуйской области.

Приложение №100 Фотоотчет о профориентационной работе

<https://mfk1.kg/proforientatsiya/>

Критерий 8.2. выполняется

8.3. Предоставление образовательной организацией общественности на постоянной основе информации о своей деятельности, включая:

-миссию;

-образовательные цели;

-ожидаемые результаты обучения;

-формы и средства обучения и преподавания;

-оценочные процедуры;

-Миссия опубликована на сайте ОУ СПО «МФК№1» <https://mfk1.kg> , оформлена в виде информационного баннера, а также вывешена в фойе учебного корпуса ОУ, публикуется в рекламных буклетах, озвучивается на собраниях и встречах с общественностью;

образовательные цели, ожидаемые результаты обучения опубликованы на сайте (<https://mfk1.kg>), оформлены в виде информационных листов и вывешены в фойе ОУ, публикуются в рекламных буклетах, озвучиваются на собраниях, кураторских часах, встречах со всеми заинтересованными лицами;

- **формы и средства обучения и преподавания, оценочные процедуры по всем предметам** содержатся в рабочих программах и курсах по дисциплинам, озвучиваются ППС на занятиях, кураторских часах;

Критерий 8.3. выполняется

8.4. Медицинская организация образования имеет сайт, корпоративное периодическое издание, использует социальные сети.

Медико-фармацевтический колледж №1 имеет веб-сайт (<https://mfk1.kg>). На веб-сайте имеется полная информация о деятельности колледжа и ее достижениях. Информация об МФК №1 на сайте постоянно обновляется. В колледже назначено ответственное лицо, отвечающее за веб-страницу.

Контент сайта ОУ СПО «МФК №1» (<https://mfk1.kg>) включает следующие разделы:

- О нас;
- Главная;
- Абитуриентам;
- Факультеты;
- Документы;
- Новости;
- Контакты.

На сайте колледжа размещены информационные рекламные материалы о деятельности, включая ожидаемые результаты обучения, присваиваемой квалификации, преподавании, обучении, оценочных процедурах, проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых студентам, а также информацию о возможностях трудоустройства выпускников МФК №1.

МФК №1 использует для своей работы такие социальные сети как Instagram ([_mediko_farmacy_1](#)), Facebook.

Критерий 8.4. выполняется

Сильные и слабые стороны Стандарта 8. Информирование общественности.

S-Сильные стороны:

- Использование и поддержка веб-сайта

W-Слабые стороны:

- Недостаточное внедрение рейтинга ППС.

Возможности:

- Использования широких возможностей предоставления информации общественности через средства массовой информации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленные в отчете о самооценке данные объективно отражают содержание основных направлений деятельности Образовательного учреждения среднего профессионального образования “Медико-фармацевтический колледж №1”, г. Бишкек.

В колледже имеются в наличии все необходимые основные документы образовательной организации, перечень документов, формы, порядок их утверждения и регистрации соответствуют нормам правового регулирования в сфере образования. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется в соответствии с нормативной базой на основании Закона Кыргызской Республики «Об образовании».

ОУ СПО “МФК№1” обеспечивает реализацию требований нормативных актов о развитии среднего профессионального образования в Кыргызской Республики.

Работа МФК№1 направлена на развитие и совершенствование учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

Учебный план и профессиональные образовательные программы направления «Фармация» соответствуют требованиям ГОС СПО КР.












Учебный процесс по аккредитуемой специальности обеспечен необходимой учебно-методической литературой, материально-техническими средствами, что создает необходимые условия для освоения профессиональных программ.

Учебный процесс предусматривает сочетание теоретического и практического обучения, совмещение аудиторной и самостоятельной работы студентов.

В целом, результаты самообследования свидетельствуют о том, что учебный план имеет профильную направленность, подкрепленную соответствующими ресурсами структурного подразделения. Программы по всем дисциплинам составлены в соответствии с учебным планом, требованиями стандарта и содержат: пояснительную записку, тематический план, перечень лекционных и практических занятий, формы организации самостоятельной работы, списки обязательной, дополнительной литературы и средства обучения, а также отражают формы и содержание итогового контроля по дисциплине.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

В результате проведения самооценки образовательной программы по направлению 060108 «Фармация» комиссия отмечает, что минимальные требования, предъявляемые к аккредитуемой образовательной программе по всем стандартам, выполняются.

Директор		М.Ю.Нурманбетова
Члены рабочей группы:		
Инспектор ОК		Ж.Э.Айылчиева
Зам.директора по УВР		К.Н.Укубаева
Методист		А.А.Алибаева
Зав.практикой		Н.Б.Акынбекова
Зав.ПЦК №1		У.Т.Доуталиев
Зав.ПЦК №2		А.С.Озонова
Зав.ПЦК №3		Д.С.Суералиева
Преподаватель		А.Т.Кумушбекова
Преподаватель		А.Н.Джусупбеков
Преподаватель		А.К.Абдылдаева
Главный бухгалтер		С.И.Некрасова

Я, Нурманбетова М.Ю., директор МФК№1, подтверждаю, что в данном отчёте по самооценке аккредитуемых образовательной программы по специальности 060108 “Фармация”, ОУ СПО “Медико-фармацевтический колледж №1”, содержащем 61 страницы основной части отчёта без приложений, предоставлены абсолютно достоверные, точные и исчерпывающие данные, которые адекватно и в полной мере характеризуют деятельность образовательной организации по реализации образовательной программы по специальности 060108 “Фармация” в ОУ СПО МФК №1.

