



ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ

основной образовательной программы: 560005 «Фармация»

Рассмотрен и утвержден
на заседании Ученого Совета ММУ
(протокол №9 от «04» мая 2021г.)

Председатель комиссии: Тойматов Саматбек Шакиевич – ректор ММУ

Члены комиссии:

1. Омуралиева Эльвира Турсункалиевна – проректор по учебно-воспитательной работе
2. Бекболотова Айгуль Керимкуловна – проректор по научной работе
3. Майканаев Болот Бекташевич – проректор по клинической работе и последипломному образованию
4. Казыев Нурбек Кожоярович - проректор по контролю качеству образования, аккредитации
5. Жумалиев Дастан Кубанычбекович - проректор по международным связям
6. Исабеков Асылбек Атамбекович - заведующий отдела по контролю качества образования и аккредитации
7. Абдуллаев Джумадил Нишанбаевич – заведующий кафедрой «Фармация»
8. Турусбаева Гульмира Абдыраковна - директор библиотеки
9. Акматова Бактыгуль Абдыкалыковна - начальник отдела кадров

г. Бишкек 2021

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Глоссарий	5
1. Информация об ММУ	6
1.1. Учредители и руководство ММУ. Сведения о лицензировании	6
1.2. Миссия и видение ММУ	6
1.3. Стратегическая цель ММУ	7
1.4. Задачи ММУ	7
1.5. Преимущества и недостатки ММУ	7
1.6. Организационная структура ММУ	8
1.7. Научно-исследовательская деятельность	10
1.8. Контингент студентов и ППС	12
1.9. Финансы и инвестиции	13
1.10. Перечень аккредитуемых образовательных программ	13
2. Информация об образовательной программе 560005 «Фармация» по итогам самооценки	14
Стандарт 1. Видение, миссия, стратегия образовательной программы 560005 «Фармация»	14
Стандарт 2. Политика (цели, стратегия развития) и процедуры обеспечения качества образовательной программы 560005 «Фармация»	18
Стандарт 3. Утверждение, мониторинг и периодическая оценка программы и присваиваемой квалификации	22
Стандарт 4. Оценка уровня знаний / компетенций студентов	32
Стандарт 5. Приём обучающихся, признание результатов образования и выпуск обучающихся	37
Стандарт 6. Гарантия качества и компетентности преподавательского состава	40
Стандарт 7. Учебные ресурсы и обеспечение студентов	47
Стандарт 8. Информационная система, обеспечивающая эффективную реализацию образовательной программы	56
Стандарт 9. Информирование общественности	60
Заключение	65

ВВЕДЕНИЕ

Целью настоящего отчета является выявление сильных и слабых сторон программы, внутренняя оценка соответствия деятельности Международного медицинского университета и образовательной программы стандартам и критериям аккредитации, а также соответствия предоставляемых услуг, требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 560005 «Фармация».

Основными задачами самооценки являются:

- анализ деятельности Международного Медицинского Университета (далее ММУ) по реализации образовательных программ по указанным специальностям;
- анализ состояния учебной, учебно-методической, организационно-воспитательной деятельности, кадрового потенциала, материально-технической базы, библиотечного и информационного обеспечения учебного процесса в ММУ;
- определение первоочередных задач и стратегических направлений деятельности ММУ, направленных на повышение качества образовательных программ и реализации миссии университета;
- установление соответствия стандартам и критериям агентства «Сапаттуу билим».

Отчет по самооценке для направлений состоит из двух частей: первая часть – краткая информация о Международном Медицинском Университете, во второй части представлена детальная информация о соответствии стандартам и критериям агентства «Сапаттуу билим» образовательной программы.

Отчет по самооценке был подготовлен рабочей группой в следующем составе:

№	ФИО	Должность	Контактные данные (телефон, эл. адрес)
1	Тойматов Саматбек Шакиевич	Ректор, кандидат медицинских наук	0500357447 stoimatov1401@mail.ru
2	Омуралиева Эльвира Турсункалиевна	Проректор по учебно- воспитательной работе, кандидат медицинских наук	0708392192 Elvira-moskva@mail.ru
3	Бекболотова Айгул Керимкуловна	Проректор по научной работе, доктор биологических наук, профессор	0707707125 doctor_bekbolotova@mail.ru
4	Майканаев Болот Бекташевич	Проректор по клинической работе и последипломному образованию, доктор медицинских, профессор	0551977321 Maykanaev64@mail.ru
5	Казыев Нурбек Кожоярович	Проректор по контролю качеству образования, аккредитации, кандидат филологических наук	0775581581 Iznik64@mail.ru
6	Жумалиев Дастан	Проректор по	0507883388

	Кубанычбекович	международным связям	
7	Исабеков Асылбек Атамбекович	Заведующий отдела по контролю качества образования и аккредитации	0709990651 Assylbek2004@mail.ru
8	Гайбулдаева Каныкей Рахманбердиевна	Главный специалист отдела качества образования	0705240386 aichurek@bk.ru
9	Акжолова Мейманбу Жолдошевна	Ведущий специалист отдела качества образования	0702572367 m.akzholova21@gmail.com
10	Орозкулова Санам Абдулхашимовна	Заместитель декана	0559850978 orozkulova85@mail.ru
11	Тилекматова Айжан Турсунбековна	Главный специалист Учебно- методического отдела	0709747177 aizhanatilekmatova@gmail.com
12	Кожомбердиева Нургуль Тураровна	Декан факультета «Фармация»	nurgulturarovna785@gmail.com
13	Абдуллаев Джумадил Нишанбаевич	Заведующий кафедрой «Фармация»	0558551508 djumadil@medco.kg
14	Турusbаева Гульмира Абдыраковна	Директор библиотеки	0552280165 gulmira.turusbaeva@gmail.com
15	Исаева Зарина Насыркановна	Юрист	0550686388 turumbekova@mail.ru
16	Алыкулов Кайратбек Орозмаматович	Начальник УПП	0554030507
17	Сооданбекова Тамара Султангазиевна	Главный бухгалтер	0552706707 tsodonbekova@gmail.com
18	Акматова Бактыгуль Абдыкалыковна	Начальник отдела кадров	0777576035 akmatova60583@mail.ru
19	Турсунбекова Бермет Турсунбековна	И.о. начальника студенческого отдела кадров	0505442393 bematursunbekova@gmail.com

Отчет был обсужден на заседании кафедры № 7 от 04.05.2021, представлен для рассмотрения комиссии по самооценке, где было принято решение о передаче Аккредитационному агентству «Сапаттуу билим» для проведения процедуры внешней независимой аккредитации. *Приложение 1. Протокол заседания кафедры*

Глоссарий

ВПО –	Высшее профессиональное образование
ВУЗ –	Высшее учебное заведение
ГАК –	Государственная аттестационная комиссия
ГОС –	Государственный образовательный стандарт
МОиН КР –	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
ММУ –	Международный Медицинский Университет
ЕНД –	Естественно-научные дисциплины
КГМИПиПМК –	Кыргызский государственный медицинский институт подготовки и переподготовки медицинских кадров
МО –	Международный отдел
ОК –	Общие компетенции
ПК –	профессиональные компетенции
ОО -	Образовательная организация
ОП –	образовательная программа
ООП –	основная образовательная программа
ППС –	профессорско-преподавательский состав
РО –	результаты обучения
УМК –	учебно-методический комплекс
УП –	учебный план
УМС –	Учебно-методический Совет
УМИО –	учебно-методический и инспекционный отдел
ЦУР–	Цели устойчивого развития
УС –	Ученый Совет
LMS -	Learning management system

I. Информация об ММУ

Международный Медицинский Университет (ММУ) был создан 18 июля 2016 года ([Краткая информация ММУ](#)). Отвечая своему названию, за 5 лет, ВУЗ путем самофинансирования создал материально-техническую, учебно-лабораторную базы, собственную клинику «Авиценна Медикал», Устав ММУ и другие документы, которые отвечают требованиям государственного образовательного стандарта Кыргызской Республики.

Адрес: г. Бишкек, ул. Анкара 1/17, тел.+996312630631 .

Учредителем ММУ является ОсОО «Аструм-Берекет».

Перечень структурных подразделений, входящих в организационную структуру ММУ и ссылки на их Положения размещены на официальном сайте ММУ [Приказы о создании структурных подразделений](#).

(Приложение 2. Приказы о создании структурных подразделений)

1.1. Учредители и руководство ММУ. Сведения о лицензировании.

Ф.И.О.	Должность	Контактные данные (телефон, эл. адрес)
Тойматов Саматбек Шакиевич	Ректор, кандидат медицинских наук	0500357447 stoimatov1401@mail.ru
Омуралиева Эльвира Турсункалиевна	Проректор по УВР, кандидат медицинских наук.	e-omuralieva@mail.ru

«Международный медицинский университет» (далее – ОсОО «ММУ») утверждён Решение 1 общего собрания участников от 14 июля 2016 ([Приложения 3. Решение 1.Общее собрание участников](#)). - Технический паспорт, идентификационный номер №1-04-15-0037-0274-01-004 ([Приложения 4. Технический паспорт](#)).

Основание для предоставления права на ведение образовательной деятельности:

Лицензия МОиН КР на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования. № LS 190003450 Регистрационный номер № D2019-0025 от 25.04.2019 г. срок действия: бессрочная. ([Приложение 5. Лицензия ММУ](#))

ММУ имеет свидетельство о государственной перерегистрации, регистрационный номер 160149-3301-ООО, код ОКПО 29413705, идентификационный номер 0180720161-129, выданный 18 июля 2016 г., серия ГРЮ, №0033149, г. Бишкек. ([Приложение 6. Свидетельство о государственной перерегистрации](#))

1.2. Миссия ММУ

Миссия ММУ заключается в подготовке высококвалифицированных специалистов с учетом последних достижений медицинской науки и практики, меняющейся методики обучения с преимущественным переходом на дистанционные методы. Миссия ММУ обсуждена на заседании УС ММУ и утверждена протоколом № 2 от 26.11.20 г.

([Приложение 7. Стратегический план развития ММУ на 2017-2022 г.](#))

Видение ММУ:

1. Поддерживать статус одного из ведущих медицинских ВУЗов Кыргызской Республики путем расширения международного сотрудничества стать полноправным членом международного университетского сообщества.

2. Обеспечить рынок профессионалами высокого уровня, в условиях динамично развивающегося научного, глобального и информационного общества.

3. ММУ станет известен своим вкладом в развитие здравоохранения не только Кыргызстана, но и мирового сообщества путем подготовки специалистов высокого уровня.

1.3. Стратегическая цель ММУ

Стратегической целью Международного медицинского университета является достижение международного признания ММУ, как одного из лидеров на рынке труда, обеспечивающих высокое качество образования выпускников, способных применять практические знания и навыки для оказания квалифицированной медицинской помощи населению.

Основываясь на видении роли ММУ, миссии и цели, для ММУ определены следующие стратегические задачи:

1.4. Задачи ММУ:

1. Внести вклад в достижение цели устойчивого человеческого развития на глобальном и национальном уровнях, путем подготовки фармацевтов нового поколения по специальности 560005 «Фармация», с учетом потребностей систем здравоохранения.
2. Развить сотрудничество и повысить квалификацию преподавателей на основе инновационных методов преподавания, современных методов оценки знаний, обмена опытом с другими национальными и зарубежными вузами.
3. Развить институциональный потенциал ММУ для проведения научных исследований, совершенствования образовательного процесса, интеграции науки и практики.
4. Внедрить современные информационные технологии в образовательный процесс, клиническую практику, управление медицинским образованием и наукой.
5. Сформировать социальную инфраструктуру, ориентированную на потребности студентов и преподавателей ММУ.
6. Создать единое медицинское пространство, с учетом локализации ММУ и интеграции с другими медицинскими организациями.
7. Развить международные связи, членство в международных научных и профессиональных организациях.

1.5. Преимущества и недостатки ММУ

Преимущества:

- собственная материально-техническая и лабораторная базы;
- университетская клиника «Авиценна Медикал»;
- высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав;
- общежитие на 1500 мест;
- признание диплома в 6 странах СНГ, Турции, Пакистана, США и Канады;
- наличие интерактивного стола «Пирогов»;
- лаборатория морфологических и фундаментальных исследований, включая собственный [Виварий](#);
- 9 стоматологических установок;
- собственная типография;
- библиотека;
- наличие 11 модульных кабинетов;

Недостатки ММУ:

- недостаточное количество отечественных англоговорящих преподавателей
- недостаточное количество симуляционных центров
- недостаточная автоматизация учебного процесса в университете
- недостаточный объем учебно-методической литературы
- недостаточное количество контактов с зарубежными медицинскими вузами

Пути решения:

- укрепление кадрового потенциала путем привлечения остепенённых преподавателей в штат;
- закуп фантомов и открытие симуляционных центров;
- цифровизация ММУ посредством усовершенствования АСУ LMS;
- выпуск собственных учебно-методических пособий и закуп необходимой литературы;
- заключение новых договоров о взаимном сотрудничестве путем обмена информацией, студентов и профессорско-преподавательского состава.

1.6. Организационная структура

Высший орган: Учредитель и Попечительский Совет.

В структуру ММУ входят:

1. Ректорат:

Ректор	к.м.н.	Тойматов С.Ш.
Проректор по УВР	к.м.н.	Омуралиева Э.Т.
Проректор по научной работе	д.б.н.	Бекболотова А.К.
Проректор по клинической работе, последиplomному образованию	д.м.н.	Майканаев Б.Б.
Проректор по контролю качества образования, аккредитации, правовым вопросам и делопроизводству	к.ф.н.	Казыев Н.К.

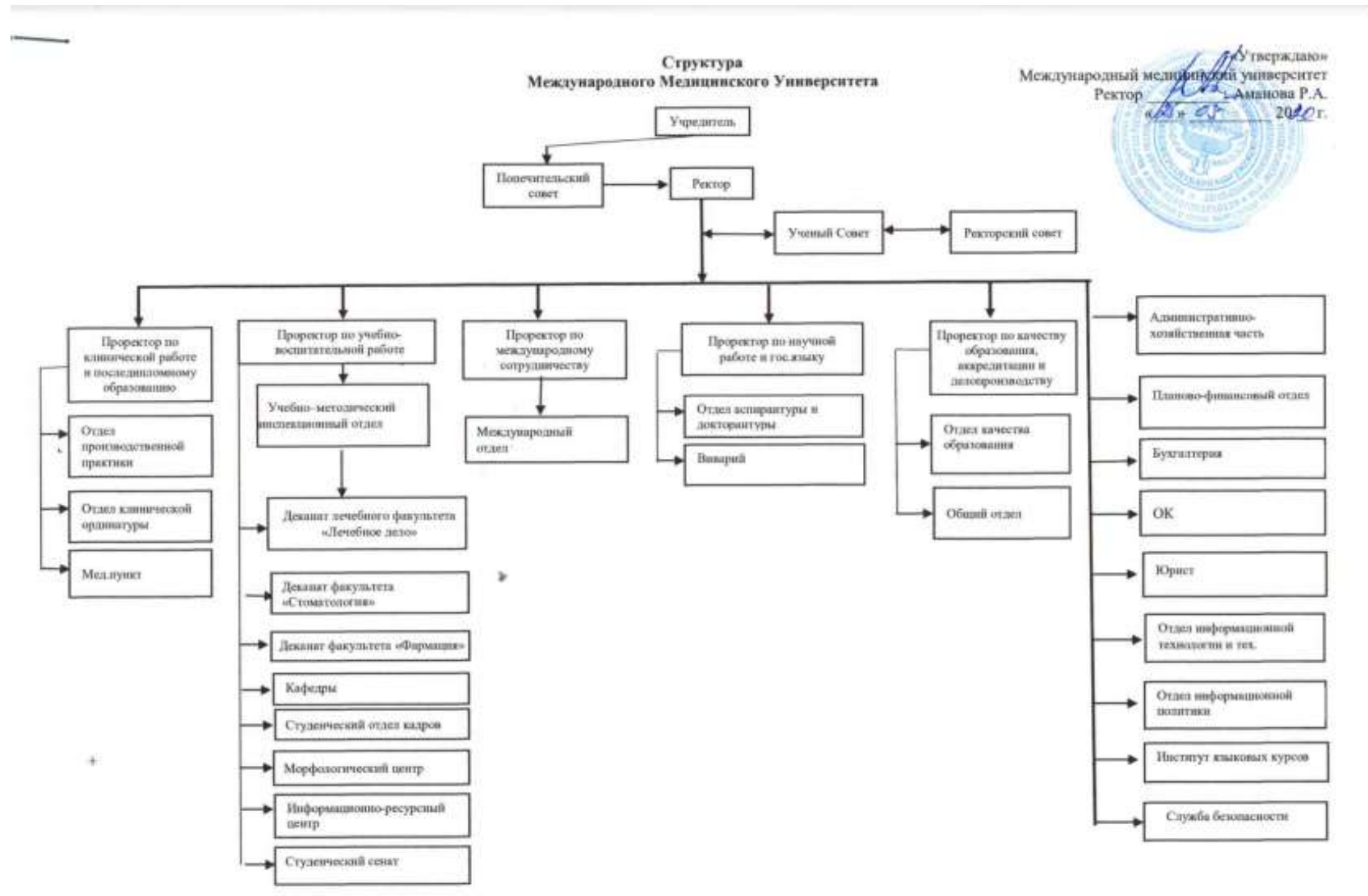
2. Попечительский совет:

Председатель	д.м.н., профессор Мамытов М.М.
Зампредседателя	д.м.н., профессор Аалиев Г.К.
5 членов	д.м.н., профессор Байгазаков А.Т. общественный деятель Алымбаева А.Д. предприниматель Султанов М.Ж. профессор Субаналиев С.С. Глав.врач ЦСМ №19 Сарыгулова Н.К.

3. Ученый совет:

Председатель	к.м.н. Тойматов С.Ш.
Зампредседателя	д.б.н. Бекболотова А.К.
12 членов ученого совета	к.м.н. Омуралиева Э.Т. к.м.н. Ашымов Ж.Д. к.х.н. Турсуналиева К.С. к.м.н. Кудайбергенов Н.Н. к.ф.н. Абдуллаев Дж.Н. Курманалиев Т. Тологонов Б.Т. Жумалиев Д.К. Турусбаева Г.А. Акматова Б. Турсунбекова Б.Т. Матиева Ч.К.

График 1. Структура ММУ



Утверждено
Международный медицинский университет
Ректор Аманова Р.А.
2020 г.



1.7. Научно-исследовательская деятельность

Научно-исследовательская деятельность является приоритетным направлением деятельности ММУ. Стратегия развития науки в ММУ учитывает реалии современности, и адаптирована в современную международную и кыргызскую науку, учитывает региональный компонент развития, объединяет образовательную, клиническую, воспитательную и социальную составляющие общей стратегии развития университета. /Приложение 6. План работы на 2019-2020 г., 2020-2021 г.

Среди внешних факторов, определяющих возможности университета, поддержка программ развития науки со стороны Министерства образования и науки КР, Министерства здравоохранения КР является одним из ключевых. ММУ осознает необходимость активно участвовать в осуществлении приоритетных национальных проектов «Здоровый человек - процветающая страна» и других программах. В программе развития системы здравоохранения КР до 2030 года и ММУ до 2022 года декларируется осуществление ряда задач:

- создание условий для развития фундаментальных и прикладных биомедицинских научных исследований;
- концентрация финансовых средств и кадровых ресурсов на приоритетных и инновационных направлениях развития медицинской науки;
- планирование научных исследований в соответствии с перечнем приоритетных направлений, характеризующихся научной новизной, высокой практической значимостью и конкурентоспособностью, и критических технологий, которые могут стать для кыргызского здравоохранения и медицинской науки «прорывными» и нуждаются в рисковом финансировании.

По состоянию на сентябрь 2020 года из 100 преподавателей 46% имеют учёные степени, в том числе 10 докторов наук и 34 кандидата наук. Одним из путей привлечения молодёжи в науку является студенческая научная работа. В ММУ достаточно эффективно действует студенческое научное общество. На многих кафедрах университета функционируют студенческие научные кружки (СНК). На них студенты занимаются самостоятельными научно-практическими исследованиями под руководством профессорско-преподавательского состава. 13 марта месяца 2021 года была проведена научно-практическая конференция «Жусуп Абдрахманов – видный государственный и политический деятель», посвященной 120-летию первого председателя Совета народных комиссаров Кыргызской АССР в котором приняли участие 50 студентов ММУ. В апреле месяце проведена онлайн Международная научно-практическая конференция на тему «Исследование данных лабораторной диагностики и лечения COVID-19 во время пандемии в Кыргызстане и Пакистане», в которой участвовали около 170 студентов со всех факультетов ММУ и других медицинских вузов, а также из вузов Бишкека и других городов КР. *Приложение 8. Фотоотчет материалов конференции*

Наибольшие перспективы развития мировой медицинской и биологической науки в XXI веке связаны с биотехнологией. В этом направлении актуальна НИР на тему «Разработка и внедрение новых обезболивающих средств в Кыргызстане», разрабатываемая почетным профессором ММУ, профессором Шефилдского университета (Великобритания) Базбеком Давлетовым. В качестве исполнителей проекта выступают: University of Sheffield, South Yorkshire S10 2TN, UK, Department of Biomedical Science, Public Foundation "Ergene", Международный медицинский университет и другие.

Цель данного исследования – доклиническая оценка новых обезболивающих средств на основе ботокса.

Задачами данного исследования являются:

- оценка сравнительной обезболивающей эффективности новых модификаций ботокса на экспериментальной модели;
- изучение потребности в обезболивающих средствах различной интенсивности у пациентов различных групп в условиях Кыргызстана;
- потребность в анальгетиках для травматологических пациентов;
- потребность в наркотических анальгетиках у паллиативных пациентов онкологического профиля;
- потребность в анальгетиках ревматологических больных.

Перспективы развития медицины и здравоохранения связывают с реализацией принципа четырех «П» (predictive, preventive, personalized, participatory medicine) - предсказывающей, предупреждающей, персонифицированной и партнёрской медицины.

Кроме того, ученые ММУ в лице профессоров: Т.А. Батыралиева, Бекболотовой А.К., Мустафы Унилы, Ш.А. Сулайманова, Кудайбергенова Н.Н. и других разрабатывают НИР на тему: «Исследование общественного здоровья». Научная работа будет реализована на кафедре «Морфологии, патологии и общественного здоровья».

В университете заложены основы инновационного вуза. Имеются точки роста: созданы Клиника «Авиценна Медикал», Научный центр изучения «Общественного здоровья». ММУ является учредителем журнала – «Вестник ММУ», который планируется включить в перечень рекомендованных ВАК для публикации результатов научных исследований. Подавляющее большинство профессоров ММУ входят в состав редакционных советов научно-практических кыргызских и международных журналов.

Научный потенциал ММУ по кадровому составу отвечает лицензионным требованиям.

ВУЗ имеет широкую географию сотрудничества с ведущими научными и образовательными центрами мира в области медицины и биологии. Совместно с медицинским центром «Бикард» (профессор Мустафа Унил, Турция), «Кардио Азия плюс» и другими реализуются проекты в области кардиологии, кардиохирургии и нейрохирургии.

ММУ тесно сотрудничает с Общероссийской общественной организацией «Педиатрическое респираторное общество». Профессор кафедры «Педиатрии, акушерства и гинекологии» Ш.А. Сулайманов принял участие в разработке клинического руководства «Острые инфекции дыхательных путей у детей» (Москва, 2018, - 200 стр.), «Бронхиальная обструкция на фоне ОРИ у детей дошкольного возраста» (Москва, 2019, - 78 стр.). Он также принял участие в VIII ежегодном международном образовательном консенсусе, проходившем в городе Калуга (16-20 января 2019 г., Россия).

У Университета имеются договоренности о взаимном обмене научно-практическими журналами: Вестником КГМА, Вестником КРСУ, Здравоохранение Кыргызстана, Вестником ОшГУ, ЦАМЖ, Вестником АПЦА и др.

Руководством ММУ ведется работа по организации отдела аспирантуры и докторантуры при университете. Научные темы кафедр ММУ представлены в таблице 1.

Таблица 1. Научные темы планируемых работ кафедр ММУ

№	Тема НИР	ФИО руководителя	Должность, уч. степень/звания
1.	Разработка и внедрение новых обезболивающих средств в Кыргызстане	Давлетов Б.А.	Почетный профессор ММУ, профессор Шеффильдского университета (УК)
2	Организация экстренной медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях.	Тойматов С.Ш.	Ректор, к.м.н.
3.	Синтез и исследование биохимических свойств аллофаналидных комплексов	Турсуналиева К.С.	Зав.кафедрой естественно-научных дисциплин, к.х.н., доцент
4	Анестезиолого-реанимационное обеспечение больных, перенесших коронавирусную инфекцию	Омуралиева Э.Т.	Проректор по УВР
5	Проблемы внутренних болезней и семейной медицины в Кыргызской Республике	Калюжный С.И.	Доцент кафедры внутренней болезни и семейной медицины.
6	Изучение состояния лекарственной обеспеченности населения Кыргызстана	Абдуллаев Дж.Н.	Зав.кафедрой фармации, к.ф.н.
7	Актуальные проблемы в стоматологии и пути их решения	Ашымов Ж.Д.	Зав.кафедрой стоматологии, к.м.н.

Сайт ММУ

Международный медицинский университет имеет свой веб-сайт <https://imu.edu.kg/>
 На веб-сайте размещается официальная информация по основным направлениям деятельности университета, ее миссия, цели и задачи, уставные документы, лицензии, сертификаты, информация о работе факультетов, кафедр, отделов и других структур, а также информация о событиях с участием студентов.

1.8. Контингент студентов направления «Фармация» Информация о факультете «Фармация» Международного медицинского университета (ММУ) на 2020-2021 учебный год очная форма обучения

Специальность	код специальности	Обучается на курсах			
		1-курс	2-курс	3-курс	итого обучается на всех курсах
Фармация	560005	8	6	-	14
Всего		8	6	-	14

Количественный и качественный состав преподавательского состава на 2020-2021-учебный год. Всего в ООП задействовано преподавателей, из них: 3 штатных преподавателя и 6 совместителей.

Направление	Общее кол-во	Штатных	Совместители	Доктор	Кандидаты наук	Ст. преподаватели	Преподаватели
560005 «Фармация»	9	3	6	1	2	1	6

1.9. Финансы и инвестиции.

ММУ на самофинансировании, бюджет формируется из оплаченных контрактов студентов и средств учредителя.

За 2019-2020 год общий доход за обучение студентов составило 230 395 984 сом.

Расходы на заработную плату составило 17 860 842 сом; коммунальные услуги 32 244 826 сом; затраты на капитальный ремонт, учебный расходы, общие административные расходы 12 752 422 сом.

ММУ находится на самофинансировании, средства распределяются следующим образом:

- заработную плату сотрудников – 42%;
- коммунальные услуги - 11%;
- приобретение оргтехники - 5%;
- приобретение учебной литературы - 2%;
- приобретение учебно-тренировочных оборудований – 10%
- ремонт корпусов ММУ – 13%;
- хозяйственные расходы – 2%.

Финансовый отчет о доходах и расходах за 2019-2020гг. представлен в *Приложении 9. Финансовый отчет*

1.10. Перечень аккредитуемых образовательных программ

Самооценка проводится для ВПО 560005 «Фармация» (3 года на базе СФО, 253 кредит часов), разработанного в соответствии с ГОС ВПО:

Наименование Специальности	Шифр специальности	Срок обучения	Академическая степень и квалификация	Уровень образования, степень и квалификация
Фармация	560005	5 лет 3 года	Специалист (фармацевт)	Высшее профессиональное

1.1. Вспомогательные структурные подразделения ММУ.

Инфраструктура ММУ в виде кампуса размещается на большой территории города Бишкек. В учебном корпусе имеются:

- Библиотека с читальным залом на 180 посадочных мест
- 196 аудиторий,
- 16 лекционных залов (2 - конференц-залы),
- 2 компьютерных класса
- Симуляционный центр
- Виварий
- Клиника «Авиценна Медикал»
- Отдел информационно-технического обеспечения
- Отдел кадров работников и студентов ММУ
- Международный отдел
- Учебно-методический и инспекционный отдел
- 20 служебно-административных помещений

II. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПО ИТОГАМ САМООЦЕНКИ

Шифр и полное название образовательной программы

Направление - 560005 «Фармация».

Квалификация – «Специалист (Фармацевт)».

Нормативный срок обучения – на СФО – 3 года, на базе 11-летнего образования - 5 лет.

Форма обучения – 3 года (вечерняя) и 5 лет - очная.

Стандарт 1. Видение, миссия, стратегия образовательной организации

Видение, миссия, стратегические цели и планы отражают интересы, потребности и ожидания заинтересованных сторон, а также намерение и цели Кыргызской Республики в области образования и устойчивого развития.

Критерий 1.1. Образовательная программа, имеет видение, миссию и стратегию, которые разработаны и согласованы на основе анализа потребностей и ожиданий заинтересованных сторон и в соответствии с приоритетами устойчивого развития страны.

Образовательная программа направления 560005 «Фармация» имеет стратегию развития, в соответствии с целями и задачами [Стратегией Развития ММУ до 2030](#), утвержденным УС ММУ, Протокол №4 от 27.12.2018 года «Об открытии кафедры «Фармация». (Приложение 1.1.Протокол № 2 УС от 27.12.2018 г.)

Миссия ОП: подготовка фармацевтов, отвечающих требованию современного общества на основе интеграции фармацевтического, медицинского образования и инноваций.

Видение ОП: Образовательная программа ориентирована на воспитание гармоничной личности, раскрывающей творческий потенциал студента, формирующей применимые на практике знания и компетенции по фармацевтике, позволяющей ему адаптироваться к изменениям в мире, быть конкурентоспособным и востребованным на рынке труда.

Цель ОП: развитие у студентов личностных качеств, навыков критического мышления, самореализации и самообразования, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению.

Задачи ОП:

1. Выпуск высококвалифицированных специалистов-фармацевтов, обладающих необходимыми компетенциями с применением современных инновационных методов обучения и передовых образовательных технологий;
2. Подготовка специалистов, умеющих осуществлять фармацевтическую помощь по обеспечению населения качественными лекарственными средствами;
3. Обеспечить фундаментальными медицинскими знаниями для оказания фармацевтической услуги в области охраны и укрепления здоровья населения на уровне первичной медицинской помощи системы здравоохранения;
4. Формировать навыки использования междотраслевой науки при реализации отечественных и международных партнерских проектов в сфере Фармации.

РО1. Умеет применять фундаментальные знания и основы физико-химических методов исследования, с последующим планированием основных лабораторных и инструментальных методов исследования.

РО2. Способен осуществлять деловое общение, аргументировано и ясно выражать свои мысли на государственном и официальном языках.

РО3. Владеет основными методами и навыками использования компьютерных программ для получения, хранения и переработки информации

РО4. Умеет работать в коллективе на основе принципов толерантности, демократии и права, применяет полученные знания для рационального использования их в профессиональной деятельности.

РО5. Способен и готов принимать участие в планировании и анализе деятельности фармацевтических организаций и учреждений по вопросам хранения и перевозки лекарственных средств.

РО6. Способен организовывать процессы изготовления лекарственных средств в условиях аптек и промышленности в соответствии с утвержденными нормативными документами с одновременным обеспечением высокого уровня качества, включая санитарно-микробиологические требования.

РО7. Умеет определять запасы лекарственного растительного сырья в природе и, организовать их заготовку и сушку.

РО8. Способен организовывать административно-хозяйственную деятельность в сфере обращения лекарственных средств и управления их структурными подразделениями.

Таким образом, результаты обучения соответствует Госстандарту и требованиям МОиН КР. В целом, все сформулированные результаты обучения обеспечивают достижение целей образования по аккредитуемой образовательной программе.

Выпускающей кафедрой ОП «Фармация» является кафедра «Фармация».

ООП направления 560005 «Фармация» была обсуждена 16 октября 2020 года на заседании «Круглого стола» с участием работодателей, студентов. (*Приложение 1.2. Протокол заседание «Круглого стола» от 16.10.2020*). В работе круглого стола приняли участие представители организаций: ОсОО «Неман», фармацевтический завод «Биовит»,

диагностическая лаборатория «Human», студенты, профессорско-преподавательский состав.

Соответствует критерию 1.1.

Критерий 1.2. Образовательная организация имеет механизмы формирования и регулярного пересмотра видения, миссии, стратегии и мониторинга их реализации с участием заинтересованных сторон.

Учебно-методический совет ММУ, декан факультета (Кожобердиева Н.Т.), главный специалист отдел мониторинга качества образования (Гайбулдаева К.Р.), заведующий кафедрой «Фармации» (Абдуллаев Дж.Н.) осуществляли мониторинг реализации и пересмотра видения, миссии, стратегии развития ООП 560005 «Фармация».

Для пересмотра видения, миссии, стратегии и мониторинга их реализации с участием заинтересованных сторон факультет проводит мероприятия используя следующие механизмы: круглый стол, анкетирование, мониторинг с участием студентов, стейкхолдеров, работодателей.

(Приложение 1.2. Протокол Круглого стола, от 16.10.2020 г)

Видения, миссии, стратегии и основное содержание образовательной программы отражены в описании образовательной программы, расположенных в открытом доступе на портале университета (<http://imu.edu.kg>).

На заседании Круглого стола прошедшего 23.05.2021 обсуждались видения, миссии, стратегии, периодического пересмотра учебных планов и программ учебных дисциплин образовательной программы по специальности «Фармация» с участием работодателей и студентов фармацевтического факультета. По итогам данного заседания была принята новая миссия, видение, стратегия развития факультета и предложена на утверждение УС ММУ. *(Приложение 1.3. Протокол заседания УС от 23.05.2021).* Усилить взаимосвязь для прохождения практики студентов с последующим трудоустройством выпускников составить новые договора с представителями работодателей.

Соответствует критерию 1.2.

Критерий 1.3. Образовательная организация обеспечивает информированность заинтересованных сторон о миссии, стратегии и процессах их формирования и реализации.

Миссия, цели, ожидаемые результаты образовательной программы имеются на информационном стенде в учебном корпусе ММУ, на сайте www.imu.edu.kg, рекламных буклетах, социальных сетях (Facebook) доступны всем категориям заинтересованных лиц.

Стратегический план развития ММУ был обсужден в структурных подразделениях ММУ, на попечительском совете ММУ с участием заинтересованных сторон. После обсуждения внесены коррективы. Цели ОП «Фармация» обсуждены на УС ММУ *(1.4. Приложение Протокол № 4 от 27.12.2018)*, информация размещена на веб-сайте ММУ www.imu.edu.kg

Соответствует критерию 1.3.

Критерий 1.4. Образовательная организация имеет конкретную стратегию по развитию возможностей трудоустройства в сотрудничестве с государственными органами и другими работодателями; и профиль выпускников образовательной программы соответствует выявленным потребностям рынка труда.

Стратегия по развитию возможностей трудоустройства является основой политики программы «Фармация». Она состоит в сотрудничестве со стейкхолдерами.

На 2020-2021 учебный год по программе обучаются только 1-2 курсы. В связи с

тем, что набор студентов был осуществлен в 2019 году, преимущественно на вечернее отделение, выпуск планируется на следующий учебный год.

Образовательная организация (ОО) находится в тесном сотрудничестве с предприятиями в подготовке студентов по направлению 560005 «Фармация». (1.5. Приложение Договора с клиническими базами)

Не полностью соответствует критерию 1.4 в части трудоустройства выпускников в связи с тем, что студенты еще проходят обучение (1-2 курсы).

Критерий 1.5. Стратегический план образовательной организации по развитию определяет области для улучшения деятельности (результатов) на основе анализа внутреннего и внешнего состояния и фактических данных о несоответствии поставленных целей и реальных результатов образовательной организации.

Стратегический план развития ММУ учитывает реалии современности, он инкорпорирован в современную международную и кыргызскую образовательную среду и науку, учитывает региональный компонент развития, объединяет образовательную, клиническую, воспитательную и социальную составляющие общей стратегии развития университета. (1.6. Приложение Стратегический план Развития ММУ 2017-2022г.)

Исходя из Стратегического плана развития определены следующие стратегические задачи:

1. Внести вклад в достижение цели устойчивого человеческого развития (ЦУР 3с), на глобальном и национальном уровнях, путем подготовки врачей нового поколения.
2. Развитие потенциала и повышение квалификации преподавателей на основе инновационных методов преподавания, современных методов оценки знаний, обмена опытом с другими национальными и зарубежными вузами.
3. Развитие институционального потенциала ММУ для проведения научных исследований, совершенствования образовательного процесса, интеграции науки и практики.
4. Внедрение современных информационных технологий в образовательный процесс, клиническую практику, управление медицинским образованием и наукой
5. Формирование социальной инфраструктуры, ориентированной на потребности студентов и преподавателей ММУ.
6. Создание единого медицинского пространства, с учетом локализации ММУ и интеграции с другими медицинскими организациями.
7. Развитие международных связей, членство в международных научных и профессиональных организациях.

Оценка и мониторинг реализации планов производится на основе следующих планов:

- стратегический план развития ММУ;
- оперативные рабочие планы ММУ, факультетов, кафедр и других структурных подразделений на учебный год;
- индивидуальные планы ППС;
- рабочие учебные планы специальностей;

Ожидаемые результаты обучения соответствуют поставленным целям обучения по программе «Фармация» с 3-х и 5-ти летним сроком обучения. (Таблица 1).

Таблица 1. Соотношение целей обучения с ожидаемыми результатами обучения*

Цели ОП/ Результаты обучения (РО)	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8
Цель 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Цель 2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Цель 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Цель 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Примечание: *Цели и ожидаемые результат ОП отражены в разделе Стандарт 1. Видение, миссия, стратегия образовательных программ [Критерий 1.1.](#)

Не полностью соответствует критерию 1.4 в части трудоустройства выпускников в связи с тем, что студенты еще проходят обучение (1-2 курсы).

Сильные стороны:

1. Тесное сотрудничество со стейкхолдерами для дальнейшего трудоустройства обучающихся.

Слабые стороны:

1. Недостаточное регулярное информирование заинтересованных сторон о миссии, стратегии и процессах их формирования и реализации

Мероприятия по улучшению:

1. Частое информирование общественности о деятельности факультета
2. Организация совместных мероприятий со всеми заинтересованными лицами в процессе обучения
3. Развивать связи с потенциальными работодателями для обеспечения востребованности выпускников ММУ

Стандарт 2. Политика (цели, стратегия развития) и процедуры обеспечения качества образовательной программы

Образовательная организация имеет утверждённую политику и согласованные процедуры обеспечения качества, и стандарты для оценки качества реализуемых программ и присваиваемых квалификаций. Политика, стратегия и процедуры обеспечения качества официально утверждены и доступны общественности.

Критерий 2.1. Образовательная организация имеет доступный, ясный и согласованный свод правил и процедур, которые эффективно информируют персонал и другие заинтересованные стороны о согласованных принципах, стандартах и процессах, реализуемых в основных аспектах деятельности образовательной организации.

Политика обеспечения качества образования опубликована на официальном сайте ММУ и включает в себя миссию, цели, задачи и «Стратегию развития ММУ на 2020-2030 гг.». Политика обеспечения качества образования ММУ разработана на основе «[Концепции развития образования в Кыргызской Республике до 2020 года](#)» и «[Стратегии развития образования в Кыргызской Республике на 2012-2020 годы](#)» (утверждены постановлением Правительства КР от 23 марта 2012 года № 201), отражающие

потребности всех заинтересованных сторон и республики в целом. *(Приложение 2.1. «Концепция развития образования в Кыргызской Республике до 2020 года»)*

Информирование общественности о реализуемых программах, ожидаемых результатах ее выполнения, присваиваемых квалификациях, уровне преподавания, процедурах обучения и оценки и учебных возможностей для обучающихся осуществляется публикацией на сайте университета - www.imu.edu.kg. *(Приложение 2.2. Положение о сайте ММУ)*

Информирование персонала и заинтересованных сторон осуществляется на заседаниях ректората, круглых столах, открытых мероприятиях, кураторских часах, через студенческий отдел, сайт [кафедра фармация](#), социальные сети (facebook.com).

Соответствует критерию 2.1.

Критерий 2.2 Образовательная организация разрабатывает и внедряет стратегию по постоянному повышению качества совместно с заинтересованными сторонами.

ООП осуществляет свою деятельность на основе миссии ММУ и Стратегии развития ММУ до 2030 года, который был разработан в целях повышения качества деятельности и образовательного процесса. *(Приложения 2.3. Стратегия развития ММУ до 2030 года).*

Качество образования обеспечивается в первую очередь теснейшей связью образовательной, научной и практической деятельности, реализуемые проректорами по учебно-воспитательной работе (Э.Т. Омуралиевой), научной работе (А.К. Бекболотовой), председателем УМС, членами деканата и учебно-методического отдела (Ч.К. Матиевой).

При разработке и формировании стратегических направлений развития образовательной программы вопросы управления качеством медицинского образования обсуждались с заинтересованными сторонами в ходе встреч, членами УС и Попечительского совета. Обсуждались вопросы: 1) повышения качества преподавания за счет привлечения гостевых лекторов, а именно докторов наук, профессоров (Сулайманова Ш.А., Асановой У.А., Абдымомунова А.О., Ершова А.В. и др.). 2) открытием новых модульных кабинетов; 3) запуском новых виртуальных кабинетов по технологии производства лекарств и виртуальной аптеки. *(Приложение 2.4. Протокол совместного заседания Попечительского и Ученого Советов №1 от 03.09.2020г).*

Внутренним документом, определяющий нормы, порядок и правила, оценочные процедуры, обеспечивающие оценку соответствия учебно-методического обеспечения образовательной программы, является руководство о

Соответствует критерию 2.2.

Критерий 2.3 Образовательная организация имеет инфраструктуру для эффективной внутренней системы обеспечения качества (соответствующую структуру, ответственных лиц и др.).

Руководитель Программы к.ф.н., Абдуллаев Дж.Н. постоянно работает над совершенствованием инфраструктуры факультета. В течение учебного года проводятся встречи с обучающимися, с целью получения обратной связи об их удовлетворённости образовательным процессом и инфраструктурой образовательной системы. Результаты встречи обсуждаются на заседаниях УС, собраниях со стейкхолдерами и принимаются соответствующие меры. Для совершенствования инфраструктуры были предприняты следующие меры: в связи с удаленностью от трассы и частым опозданием студентов и ППС на занятия, особенно в утренние часы, было решено составить заявку в мэрию и Горкенеш в вопросе содействия о введении маршрута для маршрутного такси по улице Исакеева/Виноградная, главного входа вуза. *(Приложение 2.6. Протокол УС №3 от*

25.11.2019 г.)

В отделе контроля качества образования и аккредитации, отвечающего за обеспечение качества образования с помощью документированной системы менеджмента качества образования ответственными являются следующие лица:

1. Начальник отдела контроля качества образования и аккредитации – Исабеков А.А.
2. Главный специалист ОККОиА – Гайбулдаева К.Р.
3. Ведущий специалист – Акжолова М.Ж.
4. Специалист – Кулматова С.П.

(Приложение 2.7 Положение отдела контроля качества образования и аккредитации)

(Приложение 2.8 Копия трудовых договоров АУП)

(Приложение 2.9 Функциональные обязанности АУП).

Для координации и обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, совершенствования качества образования действует Учебно-методический совет. *(Приложение 2.10. Положение об учебно-методическом совете).*

Учебно-методический совет организовывал и осуществлял свою работу по плану, составленному на основе предложений членов совета. План разработан на учебный год и утвержден на заседании УМС. Заседания проводятся 1 раз в месяц.

(Приложение 2.11. План учебно-методического совета)

(Приложение 2.12. Отчет учебно-методического совета)

Образовательная программа 560005 «Фармация» оснащена интернет-ресурсами, которыми пользуются студенты и ППС. Имеется бесплатная связь Wi-Fi. Доступ к Интернет-ресурсам позволяет в онлайн режиме проводить консультации, получать и передавать информацию, участвовать на международных научно-практических конференциях, а также к базе электронных учебников, по дисциплинам, закрепленным за программами в электронной библиотеке ММУ (www.imu.edu.kg), электронного обучения АСУ LMS, Электронных ресурсов на сайте библиотеки <http://lib.lms.kg/jirbis2/ru/elektronnyj-katalog.html> и нижеперечисленных ресурсов предоставленных по Договорам и Соглашениям. На сайте для студентов и ППС доступен “Электронный каталог” и “Электронная библиотека” библиотеки университета, с различными поисковыми функционалами в стиле Google. У каждого зарегистрированного студента и преподавателя имеется собственный “Личный кабинет”, позволяющий сохранить электронные версии книг, посмотреть о наличии задолженности и сроках возврата книг, увидеть какие страницы книг читал и т.д. Данный сайт разработан на основе инновационной системы **Ирбис 2.0**, совместимый с современными трендами коммуникаций и технологий.

- К электронной библиотеке ВОЗ - **Hinari**, ([ссылка на Лицензию](#)).
- <http://web.b.ebscohost.com> – доступ ведущим поставщиком исследовательских баз данных. Один из баз EBSCOhost является Medline, где содержится многочисленные публикации журналов и книг 5000 издательств со всего мира. ([ссылка на Договор](#)).
- <https://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» Россия, Москва. ([ссылка на Договор](#)).
- <http://kyrlibnet.kg/ru/> - ресурс Ассоциации электронных библиотек Кыргызстана. Сводная база электронный каталогов и открытых архивов 24 академических библиотек Кыргызстана. ([ссылка на Договор](#)).
- <https://polpred.com> – Российская база информгентства деловой прессы. ([Ссылка на Договор](#)).

Соответствует критерию 2.3.

2.4. Образовательная организация регулярно проводит внутренний аудит качества и мероприятия по самооценке и мониторинг соответствия политике, нормам и инструкциям, утвержденным стандартам качества страны и другим внешним требованиям.

С целью контроля и оценки эффективности выполнения стратегического и текущих планов, образовательных целей и результатов обучения в ОП «Фармация» проводится ежегодный мониторинг и анализ полученных результатов за год. (Приложение 2.13. Положение о внутренней системе обеспечения качества образования в ММУ)

Мониторинг результатов обучения проводится через систему регулярной подачи отчетной информации по согласованным индикаторам на ежемесячной основе в деканат и учебно-методический и инспекционный отдел. Предварительно аналитические отчеты рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры. В соответствии с ГОС ВПО по специальности 560005 «Фармация» проводится мониторинг, и оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную.

Таблица 2. Успеваемость студентов ОП Фармация

№ п/п	560005 Фармация	Количество студентов, всего	Количество студентов, допуск к сессии	Сдали по всем предметам	Успеваемость по курсам (абсолютная в %)				Всего, в %	Задолженники	
					1 курс	2 курс	3 курс			Кол-во	%
За 2019-2020 учебный год											
Осенний семестр											
1.	8	8	8	8	8			100%			
Весенний семестр											
2.	7	7	7	7	7			100%			
За 2020-2021 учебный год											
Осенний семестр											
1.	14	14	12	8	6			85%	2	15%	

На ежегодной основе проводится мониторинг обновления и рецензирования рабочих программ по дисциплинам в форме фокус-групп и круглых столов.

В соответствии с разработанным и утвержденным [«Системой менеджмента качества»](#) проводится регулярный мониторинг по отдельным индикаторам реализации стратегических планов и результатов обучения, методом анкетирования (удовлетворенность обучающихся, родителей, работодателей и др.) и аудиторских оценок (внутренний аудит методом прямого наблюдения).

В ходе проведения подготовки к аккредитации проведена первая самооценка процессов и процедур, обеспечивающих качество образования.

Деятельность образовательной программы по проведению мероприятий, направленных на определение качества педагогической деятельности по образовательным программам и его улучшение, проводится на основе положения [«О мониторинге](#)

проведения качества образования ММУ». (Приложение 2.14. Мониторинг проведения качества образования ММУ)

В рамках подготовки к прохождению независимой аккредитации по направлению: 560005 «Фармация» были проведены следующие мероприятия:

1. Проведены заседания кафедры по выработке плана мероприятий по проведению самооценки образовательной программы по направлению «Фармация» в соответствии с требованиями к аккредитации образовательных организаций и программ агентства «Сапаттуу билим». (Приложение 2.15. Протокол заседания кафедры «Фармация» № 2 от 08.10.2020)

2. 13 октября 2020 года сотрудники кафедры фармации участвовали в семинаре – тренинге «Качество образования, оценка качества» при университетской аккредитации.

3. В связи с тем, что студенты еще будут проходить производственную практику в 2021-2022 учебном году, анкетирование работодателей на степень удовлетворенности планируется провести после прохождения практики студентов.

4. Проведено заседание Ученого Совета для обсуждения проекта отчёта по самооценке. (Приложение 2.16. Протокол УС №6 от 29.01.2021)

Внешние гарантии:

- процедуры лицензирования направления, аккредитации, система мониторинга эффективности ООП 560005 «Фармация» и другие меры контроля надзорных органов;
- система сбора отзывов выпускников и работодателей о качестве реализации ООП;
- позиционирование ООП в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет.

Соответствует критерию 2.4.

Сильные стороны:

1. Информационная открытость образовательной программы, наличие обратной связи со всеми заинтересованными сторонами.

2. Наличие эффективной системы достижения целей и эффективность реализации ООП посредством текущего, итогового контроля.

3. Благоприятная психологическая атмосфера в коллективе и во взаимоотношении с заинтересованными сторонами

Слабые стороны:

1. Недостаточная степень вовлечения заинтересованных сторон к разработке и внедрению политики гарантии качества.

2. Слабая обратная связь с работодателями в сети Интернет и других СМИ.

Мероприятия по улучшению:

1. Усиление привлечения работодателей и студентов в разработку и внедрение политики гарантии качества.

2. Размещение отзывов работодателей в сети Интернет и СМИ.

Стандарт 3. Утверждение, мониторинг и периодическая оценка программ и присваиваемых квалификаций.

Образовательная организация имеет механизмы по разработке, периодическому пересмотру мониторингу, оценки и улучшения образовательных программ и присваиваемых квалификаций.

Критерий 3.1. Разработка и периодический пересмотр учебных планов и программ учебных дисциплин осуществляется в соответствии с миссией,

образовательными целями и результатами обучения с участием заинтересованных сторон.

В пересмотре, актуализации учебных планов и программ принимают участие представители практического здравоохранения, которые проводят анализ соответствия учебных программ каталогу компетенций, поставленным целям и задачам, и современным достижениям науки (*Приложение 3.1. Рецензия на УП от представителей практического здравоохранения*).

Предложения кафедр рассматриваются на заседании УМС, затем обновленные учебные программы дисциплин утверждаются решением УС. В начале 2020-2021 учебного года были рассмотрены, обновлены учебно-методические комплексы по дисциплинам образовательной программы «Фармация», после посещения фармацевтического завода «Биовит».

ООП подготовки специалистов фармацевтов по направлению 560005 - «Фармация» включает следующие учебные циклы:

«Дисциплины (модули)»;

Б.1. Профессиональный цикл

В.1. Вариативная часть

Практика

Согласно ГОС ВПО по направлению Фармация выглядит таким образом:

Таблица 3

Структура ООП ВПО подготовки специалистов - фармацевтов

Структура ООП подготовки специалистов		Объем ООП подготовки специалистов и ее блоков в кредитах по ГОС ВПО
Блок 1	Дисциплины (модули)	231
	Профессиональный цикл	164
	Вариативная часть	67
	Практика	22
	Государственная итоговая аттестация	
Объем ООП ВПО по подготовке специалистов		253

С учетом интересов потребителей образовательной программы «Фармации» на основе миссии были сформированы следующие цели:

Ц1. Подготовка фармацевта, обладающего фундаментальными знаниями и специальными компетенциями в сфере обращения лекарственных средств;

Ц2. Подготовка специалиста способного принимать участие в создании различных видов фармацевтических предприятий и организаций (регистрация, лицензирование и др.);

Ц3. Формирование у студентов культурно-нравственных ценностей, профессионально-этической ответственности, гуманизма и толерантности.

Ц4. Формирование практических навыков у фармацевтов через систему распространения и практического применения знаний, с учетом культурных ценностей, развитием современных информационных технологий.

Результаты обучения ООП разработаны на основе миссии и цели.
Результаты обучения профиля «Фармация»

РО1. Умеет применять фундаментальные знания и основы физико-химических методов исследования, с последующим планированием основных лабораторных и инструментальных методов исследования.

РО2. Способен осуществлять деловое общение, аргументировано и ясно выражать свои мысли на государственном и официальном языках.

РО3. Владеет основными методами и навыками использования компьютерных программ для получения, хранения и переработки информации

РО4. Умеет работать в коллективе на основе принципов толерантности, демократии и права, применяет полученные знания для рационального использования их в профессиональной деятельности.

РО5. Способен и готов принимать участие в планировании и анализе деятельности фармацевтических организаций и учреждений по вопросам хранения и перевозки лекарственных средств.

РО6. Способен организовывать процессы изготовления лекарственных средств в условиях аптек и промышленности в соответствии с утвержденными нормативными документами с одновременным обеспечением высокого уровня качества, включая санитарно-микробиологические требования.

РО7. Умеет определять запасы лекарственного растительного сырья в природе и, организовать их заготовку и сушку.

РО8. Способен организовывать административно-хозяйственную деятельность в сфере обращения лекарственных средств и управления их структурными подразделениями.

Таким образом, результаты обучения соответствует [Госстандарту](#) и требованиям МОиН КР. В целом, все сформулированные результаты обучения обеспечивают достижение целей образования по аккредитуемой образовательной программе. (Приложение 3.2. Госстандарт по направлению Фармация)

Соответствует критерию 3.1.

Критерий 3.2. По направлению проводится регулярный мониторинг, анализ и оценка результатов образовательной программы, с вовлечением заинтересованных сторон и в целях совершенствования образовательной программы.

Учебный план подготовки специалистов-фармацевтов по профилю «Фармация» содержит все соответствующие ГОС ВПО циклы дисциплин.

(Приложение 3.3. Учебный план по специальности Фармация)

(Приложение 3.4. График учебного процесса)

Периодический пересмотр учебных планов и программ учебных дисциплин осуществляется согласно Положению об УМС пересмотре программы на заседаниях кафедры, заседаниях «Круглых столов» на которые приглашались представители студенчества, родители, ППС и других заинтересованных сторон.

При подготовке к учебному году, программа Фармация провела анкетирование преподавателей, студентов на предмет удовлетворенности учебных планов и программ учебных дисциплин. По результатам анкетирования выявили удовлетворенность учебным планом составляет 92%. После анализа и обработки анкет, выявили, что необходимо внести некоторые изменения в содержание по дисциплине химии, включить

дополнительный факультатив по латинскому языку и оставить учебный план без изменения. Анкеты обрабатывались отделом контроля качества образования совместно с деканатом в составе: Зав.кафедрой Абдуллаевым Дж.Н., начальником УМИО Матиевой Ч.К., зам.декана Орозкуловой С.А., начальником отдела контроля качества образования и аккредитации Исабековым А.А.

По завершении учебного года с целью выявления недостатков и упущения в организации учебного процесса было проведено повторное анкетирование среди преподавателей и студентов отделом контроля качества образования совместно с ректоратом в составе: начальником отдела контроля качества образования Исабековым А.А., главным специалистом ОККОиА Гайбулдаевой К.Р., ведущим специалистом Акжоловой М.Ж. Анализ включает обсуждение отчетов по всем видам работ образовательных программ на программных заседаниях и заседаниях УС ММУ. Итоги работы выносятся на обсуждение Попечительского совета. [Примером является отчет деканата](#)

(Приложение 3.5. Протокол № 1 Круглого стола со стейкхолдерами от 16.10.2020)

Соответствует критерию 3.2.

Критерий 3.3. Проведение периодической оценки (раз в год) ожиданий, потребностей и удовлетворённости заинтересованных сторон в целях совершенствования образовательной программы.

[Основная образовательная программа \(ООП\) по Фармации](#), представляет собой комплекс документов, регламентирующих все аспекты образовательного процесса. *(Приложение 3.6. ООП Фармация)*

При разработке программ обучения проводится анализ потребностей рынка труда, а также изучаются аналогичные образовательные программы других ВУЗов, в том числе из стран дальнего и ближнего зарубежья.

Оценка ожиданий, потребности и удовлетворённости заинтересованных сторон проводилась путём проведения Круглого стола, где обсуждались результаты обучения и меры по достижению целей программы с ППС.

Студенты и ППС имели возможность выразить своё мнение, жалобы, предложения, которые принимались во внимание для улучшения и совершенствования процесса обучения.

Проводилось анкетирование студентов всех курсов, проводились беседы с кураторами, лидерами курсов и индивидуально со студентами. В целях улучшения и совершенствования процесса обучения проводились следующие мероприятия:

- Анкетирование студентов;
- Круглые столы с работодателями;
- Встречи Ректора и администрации университета с кураторами,

преподавателями, старостами групп и со студентами.

Результаты анализа анкетирования студентов по специальности «Фармация» показали, следующие данные и последующие действия (Анализ анкет студентов - прилагается): На вопросы - Знаете ли Вы миссию учебного заведения, образовательные цели Вашей программы, ожидаемые результаты обучения, присваиваемую квалификацию и оценочные процедуры? Была ли вам представлена прозрачная картина правил приема при поступлении в учебное заведение? Есть ли процедура апелляции результатов оценивания? Организованы ли для студентов дополнительные курсы, кружки, факультативы и т.д.? В какой мере в вашем учебном заведении доступны дистанционные технологии обучения для самостоятельного изучения материалов? Улучшилось ли состояние зданий и других объектов? Проводятся ли анкетирование в целях выяснения адекватности и эффективности педагогических методов, образовательных форм и

технологий? Все опрошенные ответили, что вышеуказанные процедуры, технологии и мероприятия организованы **на 70 %**, т.е. организованы на **высоком** уровне.

А мероприятия такие как - Можете ли вы получать в вашем учебном заведении своевременную и полную информацию по выбранной образовательной траектории?, Можете ли вы получать в вашем учебном заведении своевременную и полную информацию по карьерным возможностям?, Насколько вам нравятся методы обучения по выбранной вами специальности?, Преподаватели учебного заведения подходят ли к вам дифференцированно с учетом ваших способностей для того, чтобы вы лучше усваивали материал?, Соответствует ли количество и оформление учебных кабинетов, лабораторий и мастерских требованиям обучения? Все ли они используются по назначению? Отмечены на уровне **50-75 %**, т.е. **требуется усиление работ** по данным направлениям.

(Приложение 3.7. Анализ анкетирования студентов)

(Приложение 3.8. Фотоотчет встречи ректора со студентами)

Соответствует критерию 3.3.

Критерий 3.4. Образовательная организация имеет процедуры и ответственные службы (лица) за проведение периодической оценки и улучшения образовательной программы, их целей и результатов обучения.

В целях совершенствования ООП по специальности «Фармация» проводится ежегодная оценка ожиданий, потребностей и удовлетворенности стейкхолдеров. По результатам проведения мониторинга и оценки качества реализации ООП по специальности «Фармация», отделом контроля качества образования и аккредитации проводится анализ результатов мониторинга и оценка удовлетворенности обучающихся и работодателей, путем анкетирования 1 раз в год, по итогам мониторинга разрабатываются рекомендации по усовершенствованию ООП. *(Приложение 3.9. Результаты мониторинга)*

В ММУ 25 мая 2021 года была организована встреча студентов специальности «Фармация» с представителями ОЗ.

В вопросе представители завода «Биовит», Клинико-диагностической лаборатории «Нитан» - указали уровень удовлетворенности качеством подготовки студентов ММУ по следующим показателям:

- Удовлетворённость качеством подготовки составило - 69%;
- Удовлетворённость уровнем теоретических знаний - 65%;
- Удовлетворенность уровнем практической подготовки - 71%;
- Удовлетворенность уровнем коммуникативных навыков - 74%;
- ОЗ планирует принимать на работу будущих выпускников ММУ в настоящее время и в будущем -100%;
- Готовность рекомендовать будущих выпускников другим работодателям - 100%;
- 91,6% представителей ОЗ считают, что их взаимодействие с ММУ очень эффективное.

Результаты мониторинга и оценки обсуждаются на заседаниях УМС, встречах (круглые столы, совещания) со стейкхолдерами, где рассматриваются и принимаются соответствующие решения по совершенствованию программы.

ООП «Фармация» проходит обязательное внешнее рецензирование сотрудниками других медицинских ВУЗов, представителями практического здравоохранения. *(Приложение 3.10. Рецензия на ООП)*

В целях улучшения качества образования создан [отдел контроля качества образования и аккредитации](#) с сентября 2020 года, в которой начальником является

Исабеков А.А. В отделе разработан план проведения периодической оценки и улучшения образовательной программы.

(Приложение 3.11. Положение об отделе контроля качества образования и аккредитации (ОККОиА))

(Приложение 3.12. План работы ОККОиА за 2020-2021 уч.год)

Учебно-методический и инспекционный отдел отвечает за планирование, организацию и контроль учебной работы кафедры Фармация в соответствии с утверждёнными планами и правильность выполнения, составления, содержание расписания учебных занятий.

(Приложение 3.13. Положение Учебно-методического и инспекционного отдела (УМИО)).

(Приложение 3.14. Отчёт УМИО за 2019-2020 уч. года).

(Приложение 3.15. План работы УМИО 2020-2021 уч. года).

Соответствует критерию 3.4.

Критерий 3.5. Образовательная среда и службы поддержки соответствуют требованиям ГОС, образовательным целям и результатам обучения.

Образовательную среду аккредитуемой программы представляют администрация, структурные подразделения, ответственные за ведение образовательного процесса.

Образовательная программа по направлению «Фармация» реализуется на факультете Фармация ММУ.

Декан – к.б.н., Кожомбердиева Н.Т.

Заместитель декана по СНГ – Орозкулова С.А. кроме своих функциональных обязанностей выполняет обязанности главного специалиста

Заведующий – к.ф.н., Абдуллаев Дж.Н. руководил деятельностью ППС кафедры, утверждал учебно-методическую документацию, распределял учебную нагрузку ППС и т.д.

Ответственный за НИР – к.б.н., Токтоева Т. Э.

Куратор группы: Озонова А.С.

Ответственный за контент страницы кафедры «Фармация» на сайте ММУ – преподаватель Кийикбаева А.Ы.

(Приложение 3.16. Должностные инструкции заведующего кафедрой, профессора, доцента, декана, старшего преподавателя, преподавателя и лаборанта).

(Приложение 3.17. Положение о кафедре ММУ).

Результаты обучения образовательной программы 560005 «Фармация», отражались в таких документах как:

- экзаменационные ведомости;
- экзаменационные работы студентов по текущему контролю знаний;
- протоколы и отчеты кафедры «Фармация»;
- протоколы заседания Учебно-методического Совета ММУ;
- результаты анкетирования по содержанию дисциплин;

Основную работу в студенческой среде вела куратор учебных групп. Функциональные обязанности куратора прописаны в [Положении о кураторстве](#).

(Приложение 3.18. Положение о кураторстве).

Кураторы организовывали деятельность студентов в группе и координировали воспитательное воздействие других преподавателей для достижения целей образовательной программы.

(Приложение 3.19. План работы куратора на 2019-2020 уч.год и на 2020-2021 уч. год)

(Приложение 3.20. Отчет о воспитательной работе студентов)

Образовательная среда программы 560005 «Фармация» соответствует целям образовательной программы, государственному образовательному стандарту и

требованиям профессиональной сферы в рамках образовательной программы. Образовательная среда ООП 560005 «Фармация» способствовала достижению высоких результатов обучения и повышению уровня качества подготовленности студентов:

– специализированные аудитории для проведения лекционных и практических занятий тематическими стендами, телевизорами и проекторами. Лекционные аудитории отремонтированы и оснащены мультимедийными проекторами, маркерными досками. Учебные аудитории в достаточном количестве укомплектованы учебной мебелью.

- имеется возможность доступа к информационным источникам (сеть Интернет с зонами свободного доступа к Wi-Fi).

Согласно учебному плану и графику учебного процесса по ОП каждый учебный семестр учебно-методический и инспекционный отдел, совместно с УМС составляли расписание, графики сдачи модулей, сдачи текущих, рубежных и итоговых контролей.

Психологическую поддержку студентов в случае необходимости осуществляет психолог Дарья. (*Приложение 3.21. Положение о психологической поддержке студентов и преподавателей в ММУ*).

Соответствует критерию 3.5.

Критерий 3.6. Образовательная организация имеет механизмы для принятия решений относительно образовательных услуг, разработку и пересмотр образовательных программ и их целей и результатов обучения.

Важные решения относительно образовательных услуг, разработки и пересмотра образовательных программ, их целей и результатов обучения принимались путём инициирования данных вопросов студентов, преподавателей, работодателей, заведующего кафедрой на обсуждение заседаний «Круглого стола» и заседаниях кафедры.

Стратегия развития ММУ, разработка и пересмотр основной образовательной программы, ее целей и результатов обучения осуществлялись по предложениям работодателей, руководителей учебных практик, студентов, родителей.

Постоянное обсуждение результатов обучения в достижении целей программы 560005 «Фармация» проводилось с профессорско-преподавательским составом, которое фиксировалось в протоколах заседаний кафедры.

Частично соответствует критерию 3.6.

Критерий 3.7. Результаты мониторинга и периодической оценки анализируются и обсуждаются с заинтересованными сторонами и используются для улучшения деятельности образовательной организации.

Результаты мониторинга и оценки коллегиально обсуждаются на заседаниях кафедр, УМС, УС ММУ. План работы УМС, УС привлечением всех заинтересованных сторон – администрации, профессорско-преподавательского состава, вспомогательного персонала, научных сотрудников, представителей студенческого сообщества, представителей фармацевтических ассоциаций. Предложения, поступившие от заинтересованных сторон по результатам мониторинга, использовались для улучшения деятельности образовательной организации: вносились изменения в учебные планы, рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств, стратегические и текущие планы. 23 мая 2021 года была организована встреча студентов специальности «Фармация» с представителями практического здравоохранения на кафедре. (*Приложение 3.22. Фотоотчет встречи*).

Во время встречи представители завода «Биовит», фармацевтической аптеки «Неман» и диагностической лаборатории «Human» - указали уровень удовлетворенности качеством подготовки студентов кафедры «Фармации» по следующим показателям:

- Удовлетворённость качеством составления образовательной программы составило - 91,6%;

- Удовлетворённость действующим учебным планом -74%;
- Удовлетворенность материально-техническим оснащением факультета – 71%;
- Удовлетворенность качеством составом профессорско-преподавательского состава -74%;
- Удовлетворенность наличием учебно-методической литературы – 74%;
- Готовность рекомендовать будущих выпускников другим работодателям -100%;
- 91,6% представителей практического здравоохранения считают, что их взаимодействие с образовательной программой очень эффективное.

Так, в конце 2019-2020 учебного года на кафедральном заседании заслушивался отчет заведующего кафедрой о результатах работы по кафедры Фармации. Так как специальность «Фармация» (вечерняя форма обучения) только развивается, поэтому могут вноситься коррективы. Был обсужден учебный план по специальности фармации и предложено внести изменения в перечень дисциплин, элективных курсов по выбору с учетом актуальности и востребованности в практической фармации, запланировать подготовку необходимых документов по специальности «Фармацевтическая технология». (Приложение 3.23. Отчет зав. кафедрой за 2019-2020 уч.г.).

Соответствует критерию 3.7.

Критерий 3.8. Наличие механизма, который способствует внедрению процессов улучшения, возникающих в процессе пересмотра образовательной программы.

В процессе обучения студенты прошли текущий, рубежный и итоговый контроль. Результатом текущего контроля успеваемости студентов являлись рубежные контроли, служащие показателем учебной деятельности студента в течении семестра. Текущий и рубежный контроль проводился в виде устного и письменного опроса. Экзамен по дисциплине проводился в устной форме. Результаты экзаменов доводились до сведения студентов, анализировались на заседаниях кафедр, Совета факультета, по их результатам принимались меры по пересмотру образовательной программы: вносились изменения в состав элективных курсов, содержание дисциплин, методов обучения. В предыдущем учебном плане по циклу фармации распределение часов было с преимущественным упором на лекционный материал. Доля практических занятий составляла 40%, лекционного материала 60%. После последней встречи со стейкхолдерами и с учетом пожелания студентов было решено изменить количественное соотношение практического и лекционного курса, в пользу практических занятий.

Процесс разработки 560005 «Фармация» регламентировался внутренними нормативными документами: [«Положением об основной образовательной программы профессионального образования ММУ»](#), [«Положением об учебно-методическом комплексе дисциплины»](#).

(Приложение 3.24. Положение о реализации основной образовательной программы ММУ.)

(Приложение 3.25. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины).

Соответствует критерию 3.8.

Критерий 3.9. Образовательная организация имеет механизм для информирования заинтересованных сторон о качестве образовательной программы.

Кафедра Фармация имеет постоянно действующий [веб-сайт](#) обеспечивающий доступ студентов к информационным материалам об университете, кафедрах и медико-фармацевтическом колледже.

Заинтересованные стороны получали информацию о приеме абитуриентов, планах основной образовательной программы 560005 «Фармация», мероприятиях и событиях студентов и ППС через Web-сайт ММУ [Правила приема абитуриентов](#).

Кроме того, для информирования заинтересованных сторон о качестве образовательной программы использовались средства массовой информации (газета «Московский комсомолец»). Кураторы учебных групп доводили соответствующую информацию до студентов и родителей.

Заведующий кафедрой Фармация и другие представители администрации ММУ предоставляли отчеты о качестве образовательной программы государственным органам, в том числе МОиН КР.

Соответствует критерию 3.9

Критерий 3.10. Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям Госстандарта и целям образовательной программы

ООП 560005 «Фармация», содержит учебный план, аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин и практик.

Для студентов имеются научная библиотека на 45 посадочных мест. Книжный фонд университета пополняется учебными изданиями, которые приобретаются по заявке кафедр, с учетом потребности по каждой дисциплине; дарственными книгами от частных лиц.

Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям Госстандарта и целям образовательной программы. Внедрены и используются инновационные методы и технологии такие как: интерактивные методы обучения (дискуссия, «мозговой штурм», ролевые игры), кейс-технологии, [использование современных учебных видеоматериалов](#) и наглядных пособий, трансляция процедур изготовления и стандартизации лекарственных средств и лекций в режиме он-лайн, дистанционные методы обучения, проведение мастер-классов и др.

Список изданных учебно-методических материалов преподавателей за последние пять лет представлен в таблице 2.

Таблица 4.

Список изданных методических материалов за последние 2 года

№	Наименование изданного методического материала	Статус методического материала (учебник, учебное пособие, методическое указание и др.)	Год издания	Количество печатных листов
1.	Абдуллаев Дж.Н. Управление и экономики фармации	Методические указания	Бишкек 2021	25 п.л. - на русском,
2	Абдуллаев Дж.Н. Фармакогнозия	Методические указания	Бишкек 2021	38 п.л. – на русс.
3	Абдуллаев Дж.Н. Фармацевтическая химия	Методические указания	Бишкек 2021	25 п.л. - на русском,
4	Абдуллаев Дж.Н. Токсикологическая химия	Методические указания	Бишкек 2021	25 п.л. - на русском,

5	Абдуллаев Дж.Н. Технология лекарственных средств	Методические указания	Бишкек 2021	25 п.л.- на русском,
6	Абдуллаев Дж.Н. Аналитическая химия	Методические указания	Бишкек 2021	25 п.л.- на русском,
7	Абдуллаев Дж.Н. Физическая и коллоидная химия	Методические указания	Бишкек 2021	25 п.л.- на русском,
8	Абдуллаев Дж.Н. Ботаника	Методические указания	Бишкек 2021	25 п.л.- на русском,
9	Абдуллаев Дж.Н. Контроль качества лекарственных средств	Методические указания	Бишкек 2021	25 п.л.- на русском,
10	Абдуллаев Дж.Н. Общая химия	Методические указания	Бишкек 2021	25 п.л.- на русском,
11	Кийикбаева А.Ы., Алиева Дж.Э. Органическая химия	Методические указания	Бишкек 2020	4,5 п.л. – на русском

Руководство вуза активно поддерживает разработки методических пособий ППС и бесплатно издают в университетской типографии.

(Приложения 3.26. План издания учебно-методических пособий ППС кафедры фармация).

Соответствует критерию 3.10.

Критерий 3.11. Присваиваемая квалификация четко определена и разъяснена заинтересованным сторонам.

Согласно ГОС ВПО и Лицензии на право ведения образовательной деятельности № LS 190003450 от 25.04.2019г. по специальности «Фармация» присваивается после завершения обучения квалификация «Фармацевт».

Сущность присваиваемой квалификации разъяснялась посредством СМИ, в буклетах, на сайте ММУ. Студентам разъяснялась присваиваемая им квалификация во время занятий по дисциплинам профессионального цикла, кураторских часов.

Частично соответствует критерию 3.11

Сильные стороны:

1. ММУ имеет механизмы по разработке, пересмотру учебных планов при реализации ВПО «Фармация»
2. ВПО «Фармация» включает вариативную дисциплину «Фармацевтическая технология», что соответствует современным требованиям практического здравоохранения и ожиданиям потенциальных работодателей.

Слабые стороны:

1. Недостаточный автоматизированный механизм сбор информации по оценке качества образования

Мероприятия по улучшению:

1. Автоматизировать механизмы сбора информации по оценке качества образования в рамках «ИС Цифровое ММУ»

Стандарт 4. Оценка уровня знаний / компетенций студентов

Студенты оцениваются с помощью последовательных, процедур на основе опубликованных единых критериев и положений оценивания.

Критерии к стандарту 4:

Критерий 4.1. Документы, регламентирующие оценивание результатов обучения абитуриентов и студентов, разработаны в соответствии с требованиями ГОС и Минимальными требованиями к аккредитуемой образовательной организации¹ и опубликованы

Оценивание результатов обучения заложено в следующих документах:

[Государственный образовательный стандарт ВПО](#), на основе которого разработаны и утверждены рабочие учебные планы, в которых предусмотрены семестровые и итоговые формы оценивания. В УМК отражены контрольные вопросы по дисциплине, тесты и другие формы контроля СРС: презентации, доклады, рефераты.

Оценивание результатов практик не проводилось, так как на по учебному плану студенты выходят на практику на 3-ем году обучения. На данный момент студенты обучаются на 1 и 2 курсах.

Матрица компетенций выпускника по основной образовательной программе по специальности 560005 «Фармация» разработана в соответствии с перечнем компетенций ГОС ВПО (*Приложение 4.1. Матрица компетенций выпускника*). Матрица компетенций и описание компетенций опубликованы в электронном формате и хранятся в библиотеке ММУ. Дисциплины не дублируют, а дополняют и углубляют содержание учебного материала, и направлены на формирование соответствующих компетенций у выпускника (матрица компетенций);

Семестровые контроли согласно [«Положению о модульно-рейтинговой системе ММУ»](#) оценивались в баллах. (*Приложение 4.2. Положение о модульно-рейтинговой системе ММУ*)

Соответствует критерию 4.1.

Критерий 4.2. Используются объективные процедуры и четкие критерии

¹ Минимальными требованиями, предъявляемыми к аккредитуемым образовательным организациям, реализующим программы среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденными постановлением Правительством Кыргызской Республики от 16 июня 2017 года Xs 381.

оценивания результатов обучения в соответствии с образовательными целями и запланированными целями обучения. К проведению оценивания результатов обучения привлекаются квалифицированные специалисты (представители академического сообщества и практики), прошедшие обучение по методам и критериям оценивания для обеспечения независимости и объективности, оценивания.

Подкритерий 4.2.1. Процедуры и четкие критерии оценивания результатов обучения в соответствии с образовательными целями и запланированными целями обучения

Критерии, методы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов, отражены в [«О промежуточной аттестации студентов, зачетно - экзаменационной сессии в ММУ»](#), [«Положении о проведении итоговой государственной аттестации»](#) опубликованном на сайте вуза.

В процессе обучения студенты проходят текущий, рубежный и итоговый контроль. Результатом текущего контроля успеваемости студентов является их текущая аттестация (рубежные контроли), которые служат показателем того, как студент обучался в течении семестра.

Целью текущей оценки успеваемости студентов является определение уровней их успеваемости и посещаемости, соотношение которых показывает активность каждого студента в ходе обучения и усвоения материала в контрольный период. В течении одного семестра преподаватель проводит 2 обязательных промежуточных контроля знаний для всех студентов. Текущий и промежуточный контроль проводятся в виде бланчных тестов. Экзамен по каждой дисциплине проводится в устной форме (экзаменационные билеты). Результаты экзаменов доводятся до сведения студентов, обсуждаются на заседаниях программ, по их результатам принимаются меры по совершенствованию качества обучения.

Образовательная организация разрабатывает дополнительные механизмы оценивания результатов обучения, чтобы иметь возможность в полном объеме определять, пересматривать и корректировать результаты обучения образовательных программ. Если весь объем полученных знаний оценить в 100 %, то модульные части оцениваются в 30% и 30%, а экзаменационная часть знаний оценивается в 40 %.

При обучении по кредитной технологии обучения используется общепринятый в мировой практике критерий по шкале буквенных и цифровых обозначений, отражающий механизм реализации зачетного перевода, основанного на системе кредитов ECTS (EuropeanCreditTransfer System).

Контроль знаний, умений, навыков и компетенций выпускников осуществляется при проведении итоговой аттестации обучающихся. Предусмотрены и запланированы следующие формы итогового государственного контроля: государственный экзамен (устный, тестирование). Формируются государственные аттестационные комиссии, осуществляющие свою деятельность, руководствуясь [«Положением об Итоговой государственной аттестации»](#).

Информацию о действующей системе оценок студент получает на первом курсе при проведении встреч с деканом, заведующими программами, куратором.

Кроме того, в целях повышения эффективности, объективности и качества всей образовательной технологии, процессы обучения и контроля знаний. Защита отчетов по практике принимается комиссией, назначенной ректором. Списки экзаменаторов и экзаменационные комиссии формируются заведующим кафедрой из числа преподавателей, имеющих квалификацию, соответствующую профилю данной учебной

дисциплины, и как правило, не проводивших учебные занятия в данной группе (потоке). Рубежный контроль, как правило, проводится в форме тестирования. Перечень вопросов составляет ведущий лектор по дисциплине, после проверки и обсуждения на программе тесты передаются в учебный отдел, после проверки учебного отдела на программах составляются тестовые задания по дисциплине. Тестирование проводит учебный отдел без участия преподавателей по дисциплине. Проверку тестовых заданий проводит также учебный отдел строго под руководством проректора по УВР и без участия других учебных структур ММУ. На итоговом контроле так же применяется данный принцип, т.е. прием экзаменов может осуществлять преподаватель, не проводивший занятия в экзаменуемой группе, не имеющий ранее контактов с группой.

В ОП Фармации разработаны и внедрены критерии оценки знаний, умений и навыков на устном экзамене и, которые включены в УМК дисциплины, позволяющие также повысить объективность оценивания знаний.

(Приложение 4.3. Положение «О промежуточной аттестации студентов, зачетно - экзаменационной сессии в ММУ»)

(Приложение 4.4. «Положении о проведении итоговой государственной аттестации»)

(Приложение 4.5. «Положением об Итоговой государственной аттестации»).

Соответствует критерию 4.1.

Подкритерий 4.2.2. Привлекаются квалифицированные специалисты (представители академического сообщества и практики), прошедшие обучение по методам и критериям оценивания для обеспечения независимости и объективности, оценивания

Преподавательский состав, осуществляющий реализацию программы, соответствует требованиям и представлен полностью специалистами в профильных областях знаний образовательной программы. В целях оказания педагогической и методической поддержки в период профессиональной адаптации к новым профессиональным условиям за каждым начинающим преподавателем - молодым специалистом ежегодно закрепляются наставники из числа опытных преподавателей, имеющих высшую и первую квалификационную категорию. Так, например, старший преподаватель Исмаилов М.В. является наставником для 2-х молодых преподавателей: Кийикбаевой А.Ы., Жанышбековой Г.Ш.

Все преподаватели проходят тренинг по методам и критериям оценивания для обеспечения независимости и объективности, оценивания в форме семинаров, обсуждения на кафедрах по соответствующим дисциплинам.

(Приложение 4.6. Портфолио ППС кафедры Фармация)

Соответствует критерию 4.2.

Критерий 4.3. Использование процедур независимой оценки результатов обучения (например, ОНО - Открытые международные Интернет - олимпиады).

В связи с малым количеством студентов преимущественно обучающихся вечернее время и повышенной занятостью, не уделяется внимание на проведение таких мероприятий как: 1) участие в конкурсах и олимпиадах, участие в общественной жизни университета (субботники, праздничные мероприятия университета).

Частичное соответствие критерию 4.3.

Критерий 4.4. Механизмы и формы информирования заинтересованных сторон об используемой процедуре, формах и критериях оценивания, а также об итогах оценки результатов

Текущий контроль качества знаний, обучающихся проводится в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы оценки знаний. При изучении дисциплины могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся, которые устанавливаются преподавателем и отражаются в рабочей учебной программе дисциплины.

Результаты модулей и экзаменов объявлялись студентам преподавателями на практических занятиях. Результаты оценки и рейтинг студентов, размещаются на АСУ LMS ММУ. <https://imu.lms.kg/admin/index>

Информацию о действующей системе оценок в ММУ студент получает на первом курсе при проведении встреч с деканом, заведующими программами, куратором. Объективность оценки знаний и степени сформированности профессиональной компетентности обучающихся достигается за счет:

- ознакомления обучающихся с применяемыми критериями оценки знаний и требованиями к изучению дисциплины в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины на первом занятии;
 - доступности критериев оценки студентам (УМК, размещенных в электронной библиотеке);
- функционирование апелляционных комиссий

В образовательной организации разработаны и внедрены критерии оценки знаний, умений и навыков на устном экзамене, которые включены в УМК дисциплины, позволяющие также повысить объективность оценивания знаний. Успеваемость студента на экзамене определяется в баллах от 0 до 100. Экзамены проводятся в устной форме по билетам, включающим 2 вопроса.

Обучающийся, не согласный с результатами оценки по экзамену, имеет право на апелляцию. В отдельных случаях (по болезни, семейным обстоятельствам, иным объективным причинам) декан факультета или руководители программ на основании письменного разрешения проректора по учебной работе может разрешать обучающемуся индивидуальную сдачу экзаменационной сессии (досрочная сдача или продление сессии). Процедура предоставления права индивидуальной сдачи сессии определена в указанных положениях. Обучающиеся, набравшие установленное количество кредитов, переводятся на следующий курс приказом ректора. За год студент должен набрать минимум 38,5 кредитов.

Процесс проведения основных форм контроля успеваемости специфичен по каждой дисциплине и описан в рабочих программах дисциплин в разделе «Оценивание», который описывает формы контроля знаний студентов и порядок формирования оценок по дисциплине, а также общим документом «Критерии оценки знаний и навыков».

Соответствует критерию 4.4.

Критерий 4.5. Образовательная организация анализирует результаты оценивания и принимает меры по устранению недостатков и улучшению результатов образовательной организации

Результаты оценки обсуждаются по итогам тестирования на кафедрах, заседаниях УМС ММУ. По итогам оценки к обучающимся применяется индивидуальный подход для того, чтобы обучающийся смог пройти повторную оценку, при необходимости организовываются дополнительные занятия. Студенческий сенат и система самоуправления среди студентов обеспечивают механизмы взаимопомощи.

(Приложение 4.7. Положение о Студенческом Сенате)

Потребности студентов в учебно-методическом материале и по другим остальным вопросам студентов обсуждаются деканом, совместно с проректором по учебно-воспитательной работе, представителями студенческого сената.

(Приложение 4.8. Протокол № 6 от февраль 2021 г. Заседание кафедры «Фармации»)

Соответствует критерию 4.5.

Критерий 4.6. Для рассмотрения заявлений (жалоб) обучающихся, разработаны и внедрены процедуры реагирования

В «Положении о порядке рассмотрения жалоб и предложений обучающихся» изложена процедура подачи и рассмотрения заявлений с выражением просьб и жалоб по различным вопросам образовательного процесса. *(Приложение 4.9. Положение о порядке рассмотрения жалоб и предложений обучающихся)*

Жалобы студентов, связанные с организацией бытового характера, принимаются хозяйственной службой ММУ (проректором по АХД), деканатом, на собраниях, совещаниях различного уровня, на встречах студентов с ректоратом вуза.

Все студенты, имеющие жалобы, связанные с их учебой, могут предоставить их (письменно) декану, проректору по УВР или ректору ММУ. Решения по таким жалобам, насколько это, возможно, принимаются внутри подразделения (кафедры). В целях достижения большей объективности, при рассмотрении жалоб присутствует студент, представитель Студенческого отдела кадров и декан. В случае возникновения проблем, касающихся этики и морали, ненадлежащего поведения учащихся, данные вопросы рассматриваются на заседании Этической комиссии: проректор по УВР Омуралиева Э.Т., декан Кожомбердиева Н.Т., зав. каф. Абдуллаев Дж.Н., студенческий отдел кадров Турсунбекова Б.Т., президент Студенческого Совета Замирбеков Азимбек Замирбекович. *(Приложение 4.10. Этический кодекс ММУ)*

Если жалоба представляется на руководителя подразделения, то она подается вышестоящему руководителю. Представитель администрации/ректората вуза обычно в течение 3- 5 дней рассматривает жалобу внутри подразделения или по необходимости создает комиссию по изучению всех фактов по жалобе и/или направляет на рассмотрение в Этическую комиссию. Например, возник конфликт между преподавателем гистологии Туленбаевой А.Д. и студентами. Предварительно жалоба была разобрана в деканате. Основное требование студентов было – отстранить данного преподавателя от ведения занятий в данной группе. На уровне деканата, проблема не решена так как деканат не уполномочен отстранять преподавателя от ведения занятий. Преподавателем Туленбаевой А.Д. в свою очередь были предоставлены неопровержимые доказательства пропуска занятий и невыполнения заданий студентами. Руководствуясь Положением, деканат поставил в известность вопрос о наличии конфликта проректору по УВР. Проректор по УВР созвала экстренное совещание с участием зав.каф., преподавателя Туленбаевой А.Д., начальника УМИО Матиевой Ч.К., на котором было решено организовать график посещения занятий Туленбаевой А.Д. проректорами и деканом. После проверки занятий конфликт был исчерпан, преподавателю Туленбаевой А.Д. объявлено замечание, и студенты не имели претензий.

Соответствует критерию 4.6.

Сильные стороны:

1. Используются методы промежуточного и итогового контролей оценивания знаний.
2. Применяется модульно-рейтинговая система оценки знаний и навыков, имеются критерии для оценки, что обеспечивает прозрачность процедур оценивания в соответствии с нормативными правовыми актами КР, МОиН КР, ММУ.

Слабые стороны:

1. Информация сайта, адресованная заинтересованным сторонам, в силу несовершенства механизма согласования, обновлялась медленно.
2. Информированность родителей студентов об их академической успеваемости недостаточна.

Мероприятия по улучшению:

1. Наладить ускоренный механизм разработки, ценза и размещения информации, предназначенной для сайта ММУ.
2. В АСУ LMS ММУ включить раздел для родителей.
3. Разработать электронный инструмент (tool) для автоматического формирования УМК (Curriculum) и ускорения оцифровки УМК по соответствующим разделам, включая тестовые и экзаменационные вопросы.

Стандарту 5 Приём обучающихся, признание результатов образования и выпуск обучающихся

5.1. Образовательная организация имеет утвержденные правила приема и процедуры отбора обучающихся, согласованные с миссией образовательной организации и доступны для заинтересованных сторон (на сайте или в других публикациях).

Прием на факультет «Фармация» проводится в соответствии с опубликованными на сайте вуза нормативно-правовыми документами:

«Положение о правилах приема в ММУ» (ежегодно пересматривается и утверждается);

- Постановление Правительства КР от 30.08.2018г. №411 «О внесении изменения в постановление Правительства КР №303»

– «Положение о правилах приема обучения по образовательным программам ММУ» утвержденный приказом ректора № от г.;

– Приказ МОиН КР № от г. «Приказ об утверждении плана приема в ММУ на 2021-2020 учебный год».

Согласно Положению о правилах приема в Международный Медицинский Университет ([Правило приема](#)) для поступления на факультет «Фармации» (вечернее форма обучения) лицу, подающему документы необходимо иметь среднее фармацевтическое образование.

Прием обучающихся на факультет «Фармация» осуществляется приемной комиссией, формирование и работа которой регулируется Инструкцией по организации и осуществлению деятельности Приемной комиссии ММУ (Положение о приемной комиссии). Для организации приёма документов в университете создается приемная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора (Приказ ректора). При приёме на факультет «Фармации» ММУ руководствуются инструктивными и нормативными документами, регулирующими деятельность университета, где утверждены общие положения правил приёма на факультет «Фармации» ([Правила приема в ММУ](#)).

ММУ имеет структуры и процедуры, которые обеспечивают управление процессами отбора и приема, адаптации, развития и выпуска обучающихся; использует

беспристрастные и объективные процедуры отбора и приема обучающихся, исключая необоснованные преграды для поступления потенциальных обучающихся.

Порядок зачисления абитуриентов осуществляется согласно планам приема в ММУ и Уставом ММУ. Списки на зачисление формируются приемной комиссией и фиксируются в Протоколах ее заседаний. Нормативный срок освоения по вечерней форме обучения 3 года.

(Приложение 5.1. Положение о правилах приема в ММУ)

(Приложение 5.2. Положение о приемной комиссии ММУ)

(Приложение 5.3. Приказ ректора о приемной комиссии на 2021-2022 уч. год)

(Приложение 5.4. Правило приема на 2021-2022 уч. год)

Критерий 5.2. Образовательная организация имеет структуры и процедуры, которые управляют процессом отбора и приема, адаптации, развития и выпуска обучающихся.

Отбор и прием на ОП 560006 «Фармация» (вечерняя форма обучения – 3 года) лиц, являющихся гражданами КР и ближнего зарубежья, по специальности «Фармацевт» производится только по результатам компьютерного тестирования. Компьютерная обработка результатов тестирования проводится с участием приемной комиссии.

Результаты тестирования объявляются на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения тестирования.

Зачисление на программу лиц, успешно сдавших вступительные экзамены, осуществляется не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий и утверждается приказом ректора ММУ.

(Приложение 5.5. Приказ о зачислении на 2019-2020 уч. год)

(Приложение 5.6. Приказ о зачислении на 2020-2021 уч. год)

После проведения зачисления отчеты направляются в МОиН КР.

Прием документов для студентов из стран СНГ - с 10 июля по 20 августа 2020г.

Состав приемной комиссии на 2019-2020 уч. год:

Председатель – проф. Аманова Р.А.

Зам.председателя – Рыспекова Ч.Д.

Ответственный секретарь - Турдалиева Г.Ч.

Состав приемной комиссии на 2021-2022 уч. год:

Председатель – к.м.н. Тойматов С.Ш.

Зам.председателя – к.м.н. Кудайбергенов Н.Н.

Ответственный секретарь – Карайбрагимов М.И.

Технические секретари: Тилекматова А.Т., Джапаркулова А.К., Жээнбек к.Чолпон, Исаева Г.М.

Предметные комиссии:

Химия – к.х.н. Турсуналиева К.С.

Биология – к.б.н. Кожомбердиева Н.Т.

Апелляционная комиссия:

Д.б.н., профессор Бекболотова А.К.

Д.м.н., профессор Майканаев Б.Б.

(Приложение 5.7. Приказ ректора о приемной комиссии на 2021-2022 уч. год)

Соответствует критерию 5.2.

Критерий 5.3. Образовательная организация использует беспристрастные и объективные процедуры отбора и приема обучающихся, исключая необоснованные преграды для поступления потенциальных обучающихся

На обучение по специальности Фармация (3 года, вечерняя форма обучения) принимаются лица, имеющие среднее фармацевтическое образование по специальности «Фармация».

Вступительные экзамены проводятся в виде компьютерного тестирования. Тестирование проводится по биологии и химии в виде 100 тестовых вопросов. На решение тестовых заданий отводится 90 минут.

Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 61 балл. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Результаты тестирования объявляются на информационном стенде не позднее 3 рабочих дней со дня проведения тестирования.

По результатам вступительного экзамена устанавливается проходной балл (рейтинг) по соответствующему направлению подготовки. При получении равных балльных оценок учитываются дополнительные критерии: академическая успеваемость в период обучения в вузе (средний балл диплома), участие в научной работе по данной специальности, публикации, гранты, стипендии, патенты, трудовой стаж.

Соответствует критерию 5.3.

Критерий 5.4. Образовательная организация обеспечивает соответствующими механизмами объективность признания результатов предшествующего обучения для достижения обучающимися ожидаемых результатов обучения и способствующих их академической мобильности

Объективное признание квалификаций высшего образования, периодов обучения предшествующего образования, является неотъемлемым компонентом обеспечения успеваемости ординаторов в процессе обучения и способствует мобильности. Порядок признания регламентируется:

— [«Положением о порядке восстановления и перевода студентов ММУ»](#)

Перевод студентов осуществляется на основе аттестации, которая проводится комиссией путем рассмотрения транскрипта/академической справки. Предварительно, до комиссии, деканатом рассматриваются поданные заявления совместно со студенческим отделом кадров. На основании поданных документов готовят протокол на рассмотрение.

Признание предшествующего периода обучения возможно при условии, если академическая разница, подлежащая сдаче при переводе, не превышает установленных пределов для соответствующих дисциплин и разделов учебного плана. Академическая разница должна быть ликвидирована в пределах данного академического года.

При желании студента ММУ перевестись в другой вуз, он получает всю необходимую документацию, которая позволит ему получить признание периода обучения в университете, а именно: архивную справку, академическую справку/транскрипт.

(Приложение 5.8. Положение о порядке восстановления и перевода студентов)

(Приложение 5.9. Приказ о переводе с курса на курс 2020-2021 уч. год)

(Приложение 5.10. Приказ об отчислении 2019-2020 уч. год)

Соответствует критерию 5.4.

Критерий 5.5. Образовательная организация выдает обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе и достигшим ожидаемых результатов обучения, документ об образовании, включающий достигнутые результаты обучения, а также содержание и квалификацию полученного образования и свидетельства его завершения

ММУ обеспечивает студентов документами с информацией о присужденной квалификации, в том числе о достигнутых результатах обучения. Выпускникам выдается приложение к диплому в соответствии с требованиями, с информацией об уровне, содержании и статусе обучения, пройденного и успешно завершено, с учетом индивидуальной траектории и мобильности студента

Шифр и полное название образовательной программы:

560005 Фармация (срок обучения 3 года и 5 лет);

Уровень программы - высшее профессиональное образование (ВПО).

Направление - «Фармация».

Квалификация - «Специалист (Фармацевт)».

Университет выдает обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе специальности «Фармация» и достигшим ожидаемых результатов обучения, документ об образовании, диплом государственного образца Кыргызской Республики.

Соответствует критерию 5.5.

Сильные стороны:

1. Договор с заводом «Биовит» о дальнейшем трудоустройстве.
2. Беспристрастная и объективная процедура приема и отбора обучающихся.

Слабые стороны:

1. Информация сайта, адресованная заинтересованным сторонам, в силу несовершенства механизма согласования, обновлялась медленно.
2. Информированность родителей студентов об их академической успеваемости недостаточна.
3. Отсутствие квот для поступления по результатам ОРТ.

Мероприятия по улучшению:

1. Наладить ускоренный механизм разработки, ценза и размещения информации, предназначенной для сайта ММУ.

2. В АСУ LMS ММУ включить раздел для родителей

3. Разработать электронный инструмент (tool) для автоматического формирования УМК (Curriculum) и ускорения оцифровки УМК по соответствующим разделам, включая тестовые и экзаменационные вопросы

Стандарт 6. Гарантия качества и компетентности преподавательского состава.

Образовательная организация имеет политику и механизмы в соответствии с миссией по управлению академическим и вспомогательным персоналом. Данные механизмы известны преподавателям и вспомогательному персоналу, а также всем заинтересованным сторонам.

6.1. Образовательная организация имеет механизмы, которые позволяют разрабатывать, пересматривать и улучшать кадровую политику ОО с участием заинтересованных сторон.

При отборе кадров для реализации образовательных программ, образовательная программа согласно «Положению о порядке замещения должностей ППС ММУ»

уделялось первостепенное внимание, во-первых, компетентности, наличию достаточного профессионального опыта для осуществления учебного процесса по программе, а также морально-этических качеств преподавателей, умение работать в команде, дружелюбное отношение к коллегам, готовность делиться опытом с другими сотрудниками.

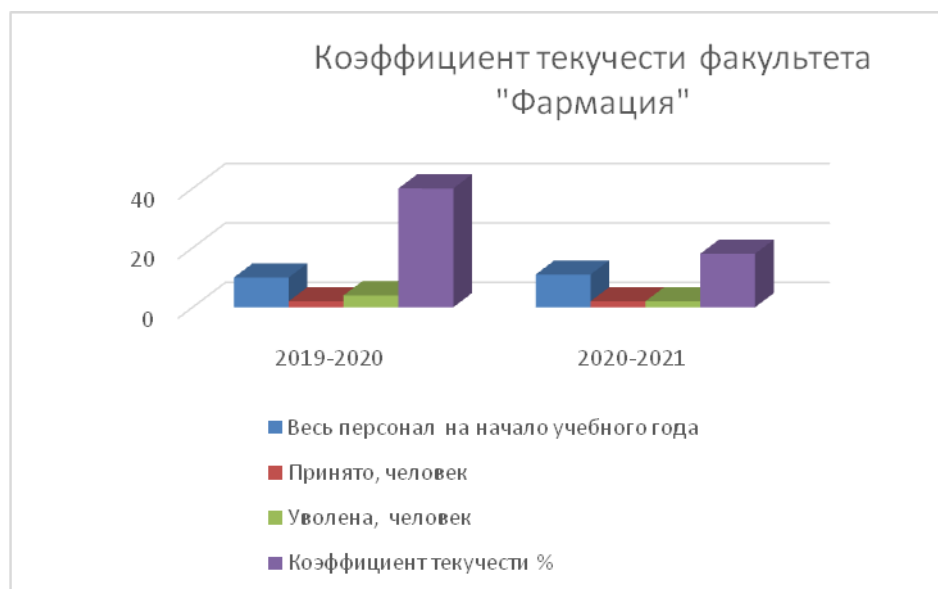
(Приложение 6.1. Положение о порядке замещения должностей ППС ММУ)

Все преподаватели имеют высшее профессиональное фармацевтическое и медицинское образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

(Приложение 6.2. Форма 4 кафедры Фармация).

Квалификация, образование и опыт профессорско-преподавательского состава удовлетворяли требованиям образовательного процесса. Профессорско-преподавательской состав и вспомогательный состав аккредитуемой программы осуществляли свою деятельность в соответствии с требованиями Закона «Об образовании Кыргызской Республики», Трудового кодекса КР статья 58, Уставом ММУ, внутренними Положениями, приказами о назначении, а также трудовым договором между администрацией и преподавателями ММУ. Высокая текучесть кадров в 2019-2020 уч. году была обусловлена переходом на онлайн обучение, а именно у многих преподавателей не было техники с высокоскоростным интернетом.

Таблица 5. Коэффициент текучести ОП Фармация



Соответствует критерию 6.1

6.2. Образовательная организация использует прозрачные и объективные критерии приёма профессорско-преподавательского вспомогательного состава на работу, повышения по службе в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

С целью обеспечения прозрачности и объективности, прием, назначение на должность и повышение по службе, профессорско-преподавательского состава проводится на контрактно-конкурсной основе в соответствии с законодательством о труде КР и «Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений Кыргызской Республики», утвержденного постановлением Правительства КР от 29.05.2012 №304

Назначение на должность заведующего кафедрой проводится через выборы на заседании Ученого совета ММУ, проводимые в соответствии с «Положением о выборах заведующего кафедрой ММУ».

(Приложение 6.3. Положение о выборах заведующего кафедрой ММУ).

Требования к преподавательскому составу определены в должностных инструкциях.

Акцент делается на использование современных технологий преподавания, которые в конечном итоге влияют на усвоение дисциплины и обеспечивают достижение результатов обучения. Оценка качества преподавания ППС проводится путем опроса студентов. При необходимости, студенты имеют возможность выразить неудовлетворенность качеством преподавания путем как прямого (на email Учредителя и ректора), так и анонимного (через [сайт вуза](#)) обращения к руководству ММУ.

Таблица 6. Анализ текучести кадров ОП 560005 «Фармация»

Анализ текучести кадров факультета "Фармация"		
Показатели	2019-2020	2020-2021
Весь персонал на начало учебного года	10	11
Принято, человек	2	2
Уволена, человек	4	2
Коэффициент текучести %	40	18

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ТЕКУЧЕСТИ ПЕРСОНАЛА	%
по состоянию здоровья	15%
территориальное расположение университета, далеко от города	30%
по семейным обстоятельствам (график 6/1)	50%

Соответствует критерию 6.2

6.3 Уровень квалификации преподавателей (наличие учёной степени, учёного звания, отраслевых наград, государственных премий, изданных учебников и учебно-методических пособий) обеспечивает выполнение миссии образовательной организации и отвечает лицензионным требованиям; компетенции профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава в областях знаний, охватываемых образовательной программой (научно - исследовательская и практическая деятельность преподавателей, РИНЦ) обеспечивает достижение образовательных целей и запланированных результатов обучения.

Квалификационный уровень ППС ОП 560005 «Фармация» соответствовал занимаемым позициям и требованиям, о чём свидетельствуют дипломы, об образовании по специальности, опыт и стаж работы (записи в трудовых книжках), а также навыки и знания, способствующие эффективной организации учебного, учебно-методического и воспитательного процессов данной образовательной программы.

Обучение по специальности Фармация обеспечивается профессорско-преподавательским составом кафедр управления и экономики фармации, технологии лекарственных средств, базисной и клинической фармакологии, а также наставниками с производственных баз, регулирующих фармацевтическую деятельность или представляющих фармацевтическую службу страны.

В обучении студентов участвуют: 1 профессор (Зурдинова А.А.), 2 доцента (Токтоева Т. Э., Кожобердиева Н.Т.), 2 старших преподавателя (Абдуллаев Дж.Н., Исмаилов М.В.), 3 преподавателя без ученой степени, (Озонова А.С., Куламбаева А.М., Кийикбаева А.Ы.), имеющий стаж педагогической работы 5 лет и более, прошедшие курсы повышения квалификации по педагогике и профессиональному профилю.

Кадровое обеспечение ППС соответствует требованиям к условиям реализации программы.

Количество штатных преподавателей, задействованных в ОП, соответствует лицензионным требованиям.

Согласно утвержденному плану публикаций кафедры, систематически издавались учебники, учебно-методические пособия, методические указания по выполнению СРС.

Таблица 7. Научные статьи профессорско-преподавательского состава кафедры фармация, опубликованные в РИНЦ

№	Тема научных статей	ФИО преподавателя	Журнал (РИНЦ)	Дата и номер документа
1.	Проблемы продвижения лекарственных средств в Кыргызской Республике.	Зурдинова А.А.	Обзоры по клинической фармакологии и лекарственной терапии	2018 г., №3
2.	Проблемы рационального использования лекарственных средств: ситуация в Кыргызстане	Зурдинова А.А.	Обзоры по клинической фармакологии и лекарственной терапии	2018 г. №2
3.				

(Приложение 6.4. «Сведения о публикациях»)

Озонова А.С., Кийикбаева А.Ы., Касымалиева Э.К., успешно прошли курсы повышения квалификации (72 часа) по теме: «Педагогика и психология в образовательной деятельности» организованной Агентством «Сапаттуу билим» с 02.11.2020 по 16.11.2020 г.

Соответствует критерию 6.3

Критерий 6.4. Образовательная организация имеет механизмы и процедуры для привлечения преподавателей из других вузов, в том числе зарубежных для реализации образовательных целей и достижения запланированных результатов обучения в соответствии с миссией ОО

Международный медицинский университет, являясь вузом с частной формой собственности, имеет возможность привлекать практикующих преподавателей из Кыргызстана и других стран на основе договоров для достижения целей ОО. Так, часть предлагаемых курсов по программам организована в виде лекций, семинаров и модулей, где основной упор делается на развитие практических навыков. Семинары и лекции проводят высококвалифицированные профессор, кандидаты наук, фармацевты.

Зурдинова Аида Аширалиевна – доктор фармацевтических наук, профессор; читает лекции по фармакологии, социальная фармация, фармакоэкономика.

Исмаилов Муса Ваххобович – высококвалифицированный фармацевт-провизор. Преподает такие дисциплины как: технология лекарственных средств, стандартизация и контроль лекарственных средств, основы фармакотерапии и клинической фармации.

Кожомбердиева Нургуль Тураровна – кандидат биологических наук, отличник здравоохранения КР, читает лекции по клинической медицине.

Токтоева Тамара Эркинбековна – кандидат биологических наук, старший преподаватель. Преподает микробиологию, вирусологию и иммунологию.

Соответствует критерию 6.4

Критерий 6.5. В образовательной организации действуют системы оценивания и мотивации деятельности профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

С целью подбора, мотивации и закрепления преподавателей ОП 560005 «Фармация» используются как материальные, так и нематериальные стимулы, направленные на обеспечение высокого качества труда ППС.

Для подбора преподавателей имеются критерии, изложенные в локальных актах ММУ - [«Положении о кафедре»](#), и должностных обязанностях сотрудников кафедры (*Приложение 6.5. Положение о кафедре*).

Для мотивации и закрепления преподавателей одним из стимулов, является размер заработной платы.

Поощрение сотрудников премированием денежными средствами также может быть приурочено к различным значимым событиям и памятным датам. В декабре 2020 года приказом ректора о премировании сотрудников и профессорско-преподавательского состава за вклад в развитие университета были награждены в виде денежных поощрений и грамот: Кудайбергенов Н.Н., Мамбетова С.А., Садыкова Г.С., Туленбаева А.Д., Калюжный С.И., Сагынбаев М.А., и др.

(Приложение 6.6. Приказ ректора о премировании сотрудников ММУ)

Другим используемым стимулом нематериальной мотивации является награждение отличившихся сотрудников почетными грамотами. В этих целях в ММУ разработаны и утверждены Положения «О звании почетный профессор ММУ» Так, в 2018 году звание «Почетный профессор» удосужились д.м.н., профессор Осмонов Дамирбек Асылбекович, в 2020 году – д.м.н., профессор Абдымомунов Абдикалип Оморбаевич, д.м.н., профессор Мусуралиев Макенжан Субанович, в 2021 году – д.м.н., врач высшей категории, Чой Ен Джун. Данные награды являются формой поощрения за высокие достижения в развитии университета, науки, обучения и воспитания студентов.

(Приложение 6.7. Приказ ректора о присвоении звания «Почетный профессор ММУ»).

С целью создания потенциала для подбора преподавателей создаются условия по подготовке высокопрофессиональных кадров. В частности, в целях подготовки научных кадров высшей квалификации имеются аспирантура и докторантура.

Соответствует критерию 6.5

Критерий 6.6. В образовательной организации действуют механизмы сбора, анализа, оценки информации о результатах кадровой политики в целях ее улучшения и механизмы информирования заинтересованных сторон об этих результатах

Отдел кадров следит за регулярным обновлением портфолио преподавателей (информация в личных листках постоянно обновляется). Учебно-методический и инспекционный отдел анализирует результаты трудовой деятельности преподавателей.

Учебно-методический Совет контролирует деятельность ППС и консультирует отдел кадров в принятии решений по внесению корректив в кадровую политику. Результаты решений УМС доводятся до сведения студентов посредством кураторов на кураторских часах, вывешиваются на информационных стендах. Информация о принятых решениях размещается на сайте вуза.

По завершению дисциплины студентам предлагается заполнить анкету, включающую в себя оценку работы преподавателя и содержание читаемого им курса. Результаты анкетирования были обсуждены на заседании кафедры.

Все преподаватели ОП были ознакомлены с результатами опроса для учета отзывов и пожеланий студентов в целях улучшения качества содержания и преподавания дисциплины. Ознакомление результатов опроса производится на заседаниях кафедры и УМС.

(Приложение 6.8. Анкета «Преподаватель глазами студента»)

Соответствует критерию 6.6

Критерий 6.7. Образовательная организация обеспечивает периодическое повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, управленческого и учебно-вспомогательного персонала академии является основным условием совершенствования учебного процесса и рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста их профессионального мастерства. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава проводится с использованием различных образовательных методов, форм и технологий: на курсах повышения квалификации, семинарах, тренингах, организуемых с участием зарубежных специалистов.

Повышение профессионального уровня ППС по различным специальностям (педагогика и психология) был проведен курс повышения квалификации на тему: «Педагогика и психология в образовательной деятельности» с объемом 72 часа, Кыргызский государственный медицинский институт переподготовки и повышения квалификации им. С.Б.Даниярова с 17 по 29 мая 2021 года, где приняли участие преподаватели кафедр.

Таблица 8 . Список повышения квалификации ППС

№	Ф.И.О.	Наименование курса/объем	Сертификат №
1	Кийикбаева Асел Ырысбековна	Педагогика и психология Высшей школы (72 часа)	№0033752
2	Куламбаева Асель Мундузбаевна	Педагогика и психология Высшей школы (72 часа)	№0033755
3	Исмаилов Муса Ваххобович	Педагогика и психология Высшей школы (72 часа)	№0033747

4	Абдуллаев Джумадил Нишанбаевич	Педагогика и психология Высшей школы (72 часа)	№0033718
5	Озонова Айнура Сатаевна	Современные вопросы государственного нормирования фармацевтического сектора (72 часа)	№0012198
6	Кадыркулов	Педагогика и психология Высшей школы (72 часа)	

(Приложение 6.9. Копии сертификатов о повышении преподавателей)

Соответствует критерию 6.7.

Критерий 6.8. Образовательная организация обеспечивает на основе прозрачных и объективных процедур участие преподавателей в совместных международных проектах, зарубежных стажировках

Заведующий кафедрой Абдуллаев Дж.Н. в 2017 году стажировался в Северо-западном Государственном медицинском университете им.И.И.Мечникова. Темой стажировки: лабораторная диагностика аутоиммунных заболеваний.

Частично соответствует критерию 6.8

Критерий 6.9. В образовательной организации созданы условия для разработки и изданий преподавателями учебных программ, пособий, учебников, соответствующих требованиям госстандарта, способствующих достижению результатов обучения и улучшения качества образовательной программы

ОП 560005 «Фармация» имеет все условия для разработки и изданий преподавателями учебных программ, пособий, учебников, соответствующих требованиям госстандарта. Имеется доступ ко всем необходимым интернет-библиотекам, собственная электронная библиотека, ППС участвуют в семинарах, конференциях, разрабатывают учебные программы, пособия и материалы в соответствии с требованиями госстандарта. Благодаря издательскому центру вуза публикуются учебные пособия, методические материалы, которые используются в процессе обучения.

(Приложение 6.10 Положение о РИЦ)

На основе государственного стандарта и в соответствии с целями и задачами учебного процесса разрабатываются рабочие программы дисциплин и учебно-методические комплексы, с обязательным рассмотрением на заседании кафедры, утверждением УМС и Ученого совета. Решение об издании учебных пособий и материалов под грифом ММУ принимается на заседаниях УМС.

Соответствует критерию 6.9

Сильные стороны:

1. Заработная плата ППС и обслуживающего персонала выше чем в государственных ВУЗах.
2. В ММУ имеются возможности для бесплатной публикации научных работ, методических материалов в издательском центре ММУ

Слабые стороны:

1. В КР имеется дефицит квалифицированных педагогических кадров в области Фармации, многие из них работают в практическом здравоохранении, что ограничивает возможность их привлечения в качестве штатного ППС

Мероприятия по улучшению:

1. Организация стажировок преподавателей в ближнем и дальнем зарубежье
2. Премирование лучших преподавателей по итогам учебного года
3. Регулярные презентации преподавателей на различных конференциях, съездах и медицинских форумах

Стандарт 7. Учебные ресурсы и обеспечение студентов

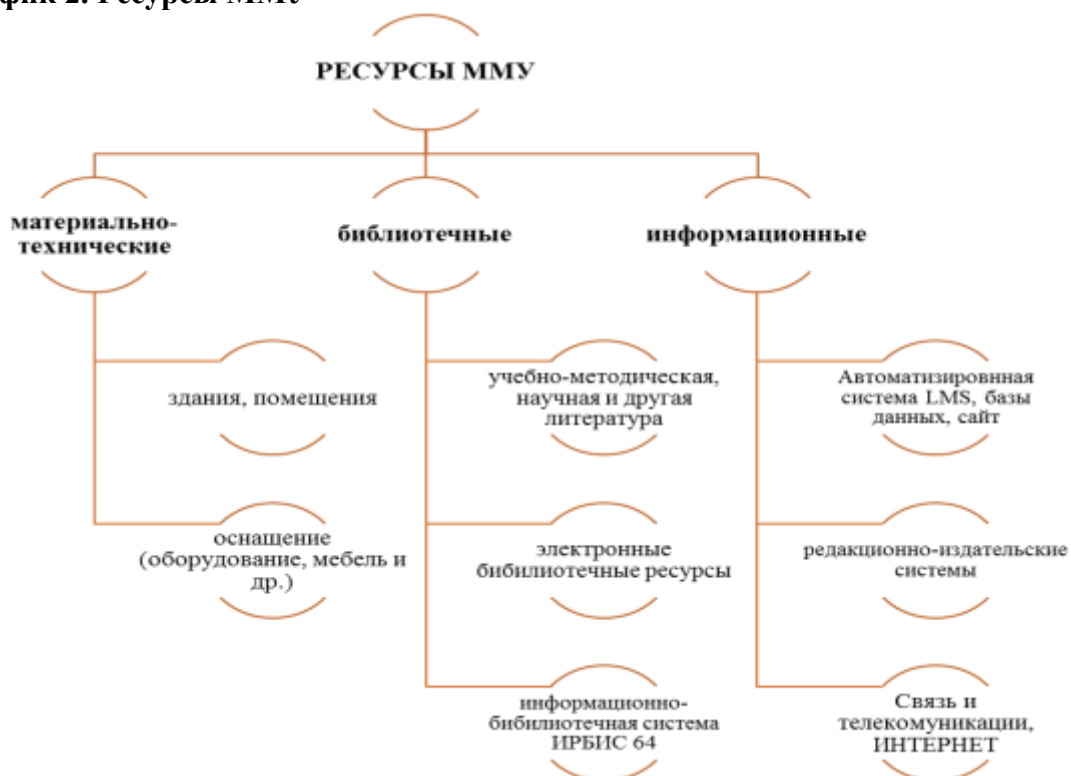
Образовательная организация гарантирует, что ресурсы, используемые для обучения студентов, являются достаточными и соответствуют требованиям реализуемой программы

Критерии к стандарту 7:

Критерий 7.1. Обеспеченность образовательной программы соответствующей материально-технической базой в соответствии с требованиями учебного плана

Структура материально-технической базы и информационные ресурсы образовательной организации обусловлены содержанием государственного общеобязательного стандарта образования, требованиями служб государственного надзора, принципами государственной социальной политики КР. Образовательная организация имеет достаточные, адекватные и легкодоступные материально-технические и информационные ресурсы для качественного обеспечения образовательного процесса.

График 2. Ресурсы ММУ



Техническое оснащение учебного процесса: Образовательная Программа 560005 «Фармация» (ОП), располагает зданием, расположенным в г. Бишкек, общей площадью **350** м² В учебном корпусе имеется библиотека с читальным залом (на 3 этаже), которыми пользуются студенты фармацевты, а также пользуются лекционным залом (их 9), имеется аудитория, где находится стол Пирогова. На 6 этаже за образовательной программой закреплены 14 аудиторий. Также на 6 этаже находится деканат и кабинет декана, 1 конференц-зал, 9 лекционных-залов, 4 лабораторных аудиторий для проведения практических занятий, лаборантский кабинет, на 5 этаже находится административная часть (кабинеты проректоров, кабинеты по учебной части, кабинет студенческого отдела кадров, кабинет Отдела кадров, кабинет юриста, кабинет приемной комиссии, Отдел контроля качества образования и аккредитации) университета. Учебные кабинеты оснащены всем необходимым оборудованием: мебелью, проекторами (4 штук), телевизорами (19 штук) и другими видами материальных средств (столы лабораторные, офисные) позволяющими качественно проводить учебный процесс.

2 компьютерных класса и 20 служебно-административных помещений. Всего в университете имеются 100 компьютеров, 8 ноутбуков, с доступом к скоростному интернету и Wi-Fi.

- компьютерная лаборатория - 24 компьютеров, оснащенных программами Майкрософт офис (8 версия) для решения статистических задач и обработки баз данных, и сетевой принтер.

Это повышает уровень освоения учебного материала в соответствии с требованиями учебного плана образовательной программы 560005 «Фармация».

(Приложение 7.1. Копии паспортов кабинетов)

Соответствует критерию 7.1.

Критерий 7.2. Образовательная организация имеет договора с предприятиями о предоставлении мест для прохождения практики студентов;

В соответствии с ООП, студентам предоставляются места для прохождения производственной практики, в соответствии, с чем заключены договора с фармацевтическими организациями

(Приложение 7.2. Список производственных баз)

Производственная практика образовательной программы 560005 «Фармация» в соответствии с учебными планами состоится на 5 и 6 семестрах.

Частичное соответствие критерию 7.2.

Критерий 7.3. Современные библиотечные и информационные ресурсы доступны для студентов, имеющийся библиотечный фонд покрывает учебные потребности

Современное состояние библиотеки.

Сайт библиотеки <http://lib.lms.kg/jirbis2/ru/>.



Программа Hinarj созданная ВОЗ

Сайт отражает всю деятельность библиотеки. На сайте для студентов и ППС доступен “Электронный каталог” и “Электронная библиотека” библиотеки университета, с

различными поисковыми функционалами в стиле Google. У каждого зарегистрированного студента и преподавателя имеется собственный “Личный кабинет”, позволяющий сохранить электронные версии книг, посмотреть о наличии задолженности и сроках возврата книг, увидеть какие страницы книг читал и т.д. Данный сайт разработан на основе инновационной системы **JIрбис 2.0**, совместимый с современными трендами коммуникаций и технологий.

Общая площадь библиотеки более 350 кв.м.

Количество посадочных мест в читальном зале – 180.

Количество компьютеров для студентов – 33.

Количество автоматизированных рабочих мест (компьютеров) библиотекарей – 4.

Из них переведенных в Электронную библиотеку в системе “Ирбис 64+” и размещенных на сайт библиотеки за отчетный период – 300 наименований полнотекстовых книг. Сколько из них по специальности Фармация?

Общий фонд библиотеки составляет 29905 единиц хранения печатных книг.

Соотношение книг к количеству студентов – книги 29905: студенты 1752 = 17,069 коэф. по специальности фармация какое соотношение?

В библиотеку внедрен инновационная Система автоматизации библиотек “Ирбис 64+”. Весь процесс работы библиотеки автоматизирован.

Структура библиотеки состоит из 2 обслуживающих отдела, 1 сектора электронных ресурсов и 1 фондоформирующего сектора.

Студенты и ППС университета имеют возможность пользоваться Учебно-ресурсным центром Евразийского Международного Медицинского Университета на основании двустороннего Соглашения “О совместном пользовании библиотеками”.

(Приложение 7.5. Соглашение “О совместном пользовании библиотеками ММУ и ЕММУ”)

1. Фонд библиотеки.

Общий фонд печатных изданий - учебники, учебно-методические пособия справочные издания и т.д составляет 29905 единиц книг, из них по образовательной программе «Фармация» - **1017 экз.** единиц. Книгообеспеченность по ссылке.
(Приложение 7.5. Книго обеспеченность)

Объем средств, планируемых на новые поступления учебной литературы по специальностям, соответствующим реализуемым ООП составляет 660 экземпляров книг на 566455 (пятьсот шестьдесят шесть четыреста пятьдесят пять) российских рублей. (Партия заказа № 1); (Партия заказа № 2.) Количество заказанных в Москву по ООП “Фармация” составляет – 275 экземпляров книг.

2. Электронные ресурсы.

Доступ к международным лицензионным ресурсом организован по **IP- адресу** университета, или по предоставленным ресурсодержателями **User ID**. Весь комплекс ресурсов и услуг размещена на собственном Web сайте lib.lms.kg и студенты университета могут воспользоваться из любой точки мира, где есть сеть Интернет.

Собственные электронные ресурсы содержит:

- Несистематизированные полнотекстовые электронные документы (книги, монографии, статьи и журналы т.д.) в
- системе LMS – **5000 книг.**
- Систематизированные полнотекстовых электронных документов в системе “Ирбис 64+”, далее конвертированных в Электронную библиотеку на сайте lib.lms.kg посредством **JIрбис 2.0**. – **300 экз.**, далее пополняется.

- Электронный каталог, отражающий весь имеющийся в библиотеке образовательный ресурс – **640 библиографических записей.**

Международные лицензионные электронные ресурсы:

В период пандемии студенты и преподаватели имели возможность пользоваться с электронными ресурсами, на которых библиотека смогла организовать доступ.

Организован доступ по Соглашениям и Договорам к следующим образовательным ресурсам:

- К электронной библиотеке ВОЗ - [Hinari](#), ([ссылка на Лицензию](#))
- <http://web.b.ebscohost.com> – доступ ведущим поставщиком исследовательских баз данных. Один из баз EBSCOhost является Medline, где содержится многочисленные публикации журналов и книг 5000 издательств со всего мира. ([ссылка на Договор](#)).
- <https://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» Россия, Москва. ([ссылка на Договор](#)).
- <http://kyrplibnet.kg/ru/> - ресурс Ассоциации электронных библиотек Кыргызстана. Сводная база электронный каталогов и открытых архивов 24 академических библиотек Кыргызстана. ([ссылка на Договор](#)).
- <https://polpred.com> – Российская база информгентства деловой прессы. ([ссылка на Договор](#)).

Библиотека действует в соответствии [Положения Библиотеки ММУ](#) и [Правил пользования Библиотекой ММУ](#).

(Приложение 7.6. Положение и библиотеке)

(Приложение 7.7. Правило пользования библиотекой ММУ)

[Отчет библиотеки за 2020-2021 учебный год.](#)

(Приложение 7.8. Отчет библиотеки за 2020-2021 уч.год)

Соответствует критерию 7.3.

Критерий 7.4. Созданы необходимые условия для самостоятельной учебной и исследовательской работы студентов, лаборатории и библиотеки работают в необходимом режиме

Рабочее время библиотеки имеет доступ после рабочего времени для студентов. По соглашениям и договорам электронную библиотеку можно зайти с любой точки мира. Лаборатория и муляжные кабинеты открыты для студентов до 10 вечера.

Оснащенность лабораториями

(Приложение 7.9. График дежурств библиотеки).

Соответствует критерию 7.4.

Критерий 7.5. Развитость социальной инфраструктуры, обеспечивающей доступность качественного образования для студентов разных возможностей и возрастных групп.

Несмотря на то, что по специфике получаемой профессии, среди обучающихся по образовательной программе 560005 «Фармация» нет маломобильных, перемещающихся на инвалидной коляске, главный корпус ММУ и клиника «Авиценна Медикал» оборудованы пандусом для посетителей и родителей-инвалидов и имеется лифт с 1-го по 7-ой этажи. Соответствует лицензионным стандартам.

Для обеспечения питания студентов и сотрудников образовательной на условиях аренды организованы столовые и буфеты

(Приложение 7.10. Договоры аренды столовых и буфетов ММУ).

(Приложение 7.11. Фотографии столовой)

Имеются кухни азиатской, европейской и национальной. График работы данной столовой с понедельника по субботу с 9 часов до 18:00. А также, возле университета расположены частные объекты общественного питания. А также места для отдыха, где они могут проводить свой досуг: летная спортивная площадка (волейбольное поле, баскетбольное поле, мини футбольная поля, поля для крикета и тренажёрный турникет).

Работа всех служб сервиса университета направлена на слаженное и качественное обслуживание потребностей образовательной программы.

(Приложение 7.12. Фотографии спортивной площадки)

Соответствует критерию 7.5.

Критерий 7.6. Образовательная организация обеспечивает стабильность и достаточность учебных площадей

Согласно Государственному стандарту, положению об учебной площади образовательная организация обеспечивает достаточность учебных площадей в количестве 14 учебных аудиторий.

(Приложение 7.13. Паспорта кабинетов фармации)

Образовательная программа имеет на правах собственности 1 учебный корпус, 2 общежития, хозяйственный двор, склады. Общая площадь собственных помещений составляет – 6659 кв.м.

(Приложение 7.14. [Копии техпаспортов недвижимого имущества и государственных актов на земельные участки ММУ](#)).

В учебном процессе задействовано 16 лекционных залов, лабораторно-практические занятия проводятся в 14 аудиториях. На 1 (одного) обучающегося приходится более 9 квадратных метров, что соответствует лицензионным требованиям.

Соответствует критерию 7.6.

Критерий 7.7. Учебные помещения образовательной организации соответствуют санитарно-гигиеническим нормам, правилам и требованиям противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере охраны труда

Используемые помещения образовательной программы соответствуют требованиям санитарных норм и правил, предъявляемых к образовательным организациям *(Приложение 7.15. Акты санитарно-эпидемиологического обследования корпуса и общежития ММУ)* Ежегодно на основе заключенных договоров с санитарно-эпидемиологической службой г. Бишкек проводится дезинфекция и дератизация помещений каждый квартал *(Приложение 7.16. Договора и акты выполненных работ по профилактической дезинсекции и дератизации помещений ММУ).*

Эксплуатация помещений соответствует требованиям противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности *(Приложение 7.17. Акт проверки противопожарного состояния объекта от 08.09.2020 г.).*

На этажах установлены огнетушители, вывешены планы эвакуации и указатели выхода при пожаре, а также инструкции на русском и кыргызском языках.

Ежегодно в подразделениях проводится инструктаж по соблюдению правил по технике безопасности и пожарной безопасности для студентов, сотрудников и ППС.

(Приложение 7.18. Инструкция о мерах противопожарной безопасности)

Деятельность по обеспечению, содержанию административных, учебных помещений, а также закрепленной территории в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и эксплуатации, техники безопасности и пожарной безопасности осуществляет административно-хозяйственный отдел. Деятельность данного подразделения регламентируется Положением о АХО, [Уставом ММУ](#), решениями УС ММУ и другими законодательными актами.

(Приложение 7.19. Положение об административно-хозяйственной части ММУ)

Соответствует критерию 7.7.

Критерий 7.8. Общежития обеспечены условиями для учебы, проживания и досуга.

Образовательная организация имеет 2 общежития, рассчитанный на 1100 мест.

В целях обеспечения условий для занятий в общежитиях комнаты оснащены письменными столами и стульями. А также в общежитии организован читальный зал. Общежитие оборудован туалетами, душевыми, местами для приготовления еды (кухни) *(Приложение 7.20. фото санузлов и кухни общежитий)*. Во всех общежитиях установлены стиральные машины для стирки личного белья.

Общежитие обеспечен мебелью (кровати, письменные столы, шкафы для одежды), и постельными принадлежностями (матрасы, одеяла, подушки, покрывала, постельное белье)

(Приложение 7.21. Сведения по оборудованию, мебели и мягкому инвентарю общежитий)

Соответствует критерию 7.8.

Критерий 7.9. Созданы соответствующие условия для питания (столовая или буфеты), а для медицинского обслуживания в медпунктах образовательной организации

Для медицинского обслуживания студентов ММУ имеет договор с клиникой «Авиценна Медикал», в лице Караибрагимова Мустафы (кафедра “Внутренних болезней и семейной медицины” врач-терапевт, кардиолог). Медицинский осмотр студентов проводится 1 раз в год по графику на бесплатной основе. А мед.обслуживание студентов проходит в медпункте университета.

График работы клиники с 08-00 до 17-00 ч. с понедельника – субботу.

Выходные дни: воскресенье.

(Приложение 7.22. Договор о клинике «Авиценна медикал»)

Структурные подразделения клиники «Авиценна Медикал» на 2020-2021 гг. представлены в таблице 9.

Таблица 9. Структурные подразделения клиники «Авиценна Медикал» на 2020-2021 гг.

КЛИНИКА	ПОЛИКЛИНИКА	ЛАБОРАТОРИЯ
1. Кардиология 2. Терапия 3. Урология 4. Гинекология	1. Отделение кардиохирургии 2. Отделение Неврологии 3. Отделение челюстно-	1. Забор крови (комплексный анализ крови)

<p>5. Хирургия 6. Невропатология 7. Педиатрия 8. Дерматология и венерология</p>	<p>лицевой хирургии</p> <p>4. Отделение пульмонологии и аллергологии</p> <p>5. Отделение детской хирургии</p> <p>6. Отделение гемодиализа и нефрологии</p> <p>7. Отделение кардиоревматологии</p> <p>8. Отделение офтальмологии</p> <p>9. Отделение общей терапии и гематологии</p> <p>10. Отделение эндокринологии</p> <p>11. Отделение оториноларингологии</p> <p>12. Отделение общей хирургии</p> <p>13. Отделение травматологии</p> <p>14. Отделение ортопедии и патологии позвоночника</p> <p>15. Отделение экстренной хирургии</p> <p>16. Стоматологический центр</p> <p>17. Медицинский пункт</p> <p>18. Аптека</p>	
---	--	--





Соответствует критерию 7.9.

Критерий 7.10. Обучающиеся обеспечены необходимым для полноценной реализации учебного процесса оборудованием, учебниками, пособиями и другими учебно- методическими материалами, в том числе электронными

В учебном корпусе расположены: библиотека, с технической оснащённостью – с выходом в Интернет. Множительный аппарат для получения копии любого методического пособия в бумажной форме – 8 шт. и 2 компьютерные классы

(Приложение 7.23. Паспорта компьютерных классов)

Для полноценной реализации учебного процесса обучающихся обеспечены в достаточной мере разнообразным оборудованием (оргтехникой, медицинским оборудованием, симуляционным оборудованием), учебниками и методическими пособиями.

Кроме того, для образовательного процесса имеется 20 проекторов, 150 принтер, 28 сканеров, 16 копировальных аппаратов и 3 интерактивных доски. Ежегодно проводится обновление материально-технических ресурсов: приобретается оргтехника, компьютерная техника, медицинское и другое оборудование, обновляется библиотечный фонд, проводится подписка на газеты и медицинские журналы, и другие товарно-материальные ценности. Для проведения лабораторных занятий приобретаются химические реактивы и лекарственные средства, лабораторная посуда. Также в виварии ММУ для проведения практических занятий и исследований имеются лабораторные животные (крысы, мыши, морские свинки др.).

Обеспеченность основными учебниками и методическими пособиями по всем дисциплинам реализуемой ОП составляет 90 %.

Соответствует критерию 7.10.

Критерий 7.11. Обучающиеся обеспечены соответствующими человеческими ресурсами (преподаватели, академсоветники, руководители практик, кураторы-, воспитатели в общежитиях, медицинские работники, психологи и т.д.) с целью поддержки и стимулирования обучающихся к достижению результатов обучения

Для обеспечения интеллектуального, духовного, культурного, профессионального роста обучающихся, создания оптимальных условий для развития у них творчества, инициативы, содержательного досуга и здорового образа жизни выстроена система воспитательной работы. Инфраструктура системы включает: наличие общественных органов управления (Ученый совет, УМС, Студенческий совет и т.д.), ответственность высшего руководства, наличие проректора по учебно-воспитательной работе, проректора

по клинической работе постдипломному образованию и учебно-производственной практике, проректора по государственному языку, контролю качеству образования аккредитации правовым вопросам и делопроизводству, проректора по научной работе, проректора по административно-хозяйственным делам, проректора по международному сотрудничеству.

Во всех группах назначены кураторы групп Распоряжение №1 от 4.01.2021г., руководители практик. (Приложение 7.24. Приказ о «Назначение кураторов»).

Список кураторов кафедры фармация

2 семестр, 1 курс (2020-2021 уч.г):

Ф.И.О	Группы	Телефон
Озонова А.С.	ФК 1-20	0773377379

4 семестр, 2 курс (2020-2021 уч.г):

Ф.И.О	Группы	Телефон
Озонова А.С.	ФК 1-19	0773377379

Руководство определяет и разрабатывает политику в сфере воспитания, а также план воспитательной работы ММУ

(Приложение 7.25. План работы куратора на 2019-2020г и на 2020-2021г.)

Соответствует критерию 7.11.

Критерий 7.12. Наличие системы обратной связи со студентами по оценке условий и организации образовательного процесса.

Для оценки и корректировки методов, форм и технологий обучения используется обратная связь со студентами в виде анкетирования студентов - «Удовлетворенность студентами учебным процессом», удовлетворенность качеством учебных программ. Приложение. Результаты анкетирования. Анкетирование проводилось отделом контроля качества образования и аккредитации (ОККОиА). По результатам анкетирования, проведенного в 2021 году, 88,1% опрошенных обучающихся удовлетворены использованием ППС интерактивных методов обучения (ролевые игры и др.). Наибольшая удовлетворенность обучающихся отмечалась по уважительному отношению преподавателя к ним (89,2%).

В ОП созданы все условия для оценки условий и организации образовательного процесса:

- регулярно проводится собрания групп кураторами групп, где студенты высказываются о качестве преподавания преподавателями;
- имеется почтовый ящик для того, чтобы студенты и преподаватели могли написать о условиях и организации учебного процессе в университете;
- систематически проводится анонимный опрос студентов по всем вопросам организации учебного процесса и условий жизни.

Результаты обратной связи в дальнейшем используются для коррекции учебных планов, форм и методов обучения.

Соответствует критерию 7.12.

Сильные стороны:

1. ММУ представляет с собой кампус, на территории которого расположены различные структурные подразделения ММУ, включая столовую, спортивные площадки, спортивный зал, клинику «Авиценна Медикал», что позволяет обеспечить прохождение всеми студентами медицинского осмотра обучающихся.

Слабые стороны:

2. Недостаток реактивов, лабораторной посуды и современного оборудования (спектрофотометры, хроматографы, мини таблеточный пресс)

Мероприятия по улучшению:

4. Закуп необходимого оборудования
5. Закуп медицинской литературы по направлению «Фармация»

Стандарт 8. Информационная система, обеспечивающая эффективную реализацию образовательной программы

Образовательная организация проводит сбор, анализ и распространение важной информации и использует её для эффективного управления программой обучения и других видов деятельности.

Критерий 8.1. Наличие механизмов сбора, анализа и распространения информации, необходимой для эффективного управления образовательной программой

Управление образовательной организацией осуществлено с помощью автоматизированной (программной) системы управления «LMS».

Автоматизация системы управления и функционирование единой интегрированной базы данных ММУ осуществляется с помощью локальной автоматизированной системы управления (АСУ) - «LMS» (Learning Management System). *Приложение 8.1. Положение о LMS.* Данная система позволило заменить ручную подготовку отчетностей по всем видам деятельности структурных подразделений вуза и для эффективного управления образовательной программы.

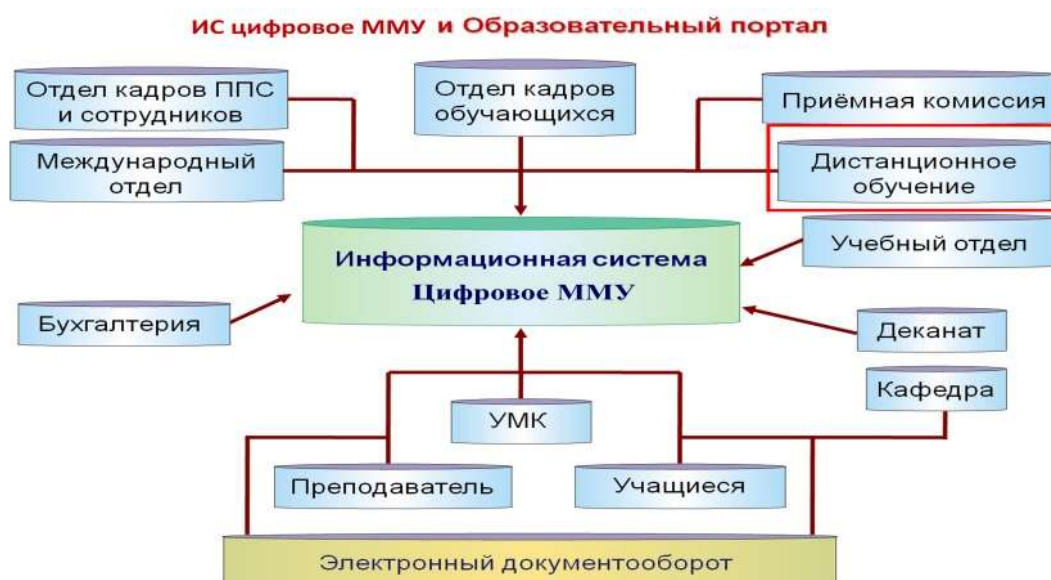
Для качественного управления вузом внедрены следующие подсистемы «LMS»:

- **«Приемная комиссия»:** автоматизирует работу приемной комиссии и обеспечивает хранение личных дел абитуриентов и информации о результатах поступления для использования в подразделениях вуза. Кроме того, обеспечивает абитуриентов и родителей оперативной информацией о ходе приема документов и процессе зачисления.
- **«Тестирование»:** проведение компьютерной оценки знаний, включая, вступительную оценку знаний иностранных абитуриентов, текущую и итоговую оценку знаний студентов и выпускников.
- **«УМО»** - составление учебных планов, составление расписания.
- **«Успеваемость»** - для расчета и распределения учебной нагрузки кафедр; для учета успеваемости студентов в разрезе дисциплины.

- **«Преподаватель»**- каждому преподавателю присвоен личный логин и пароль для входа в LMS, где он выставляет в электронной ведомости баллы, посещение и отработки, дисциплинарные модули по каждой дисциплине.
 - **«Студенческий отдел кадров»**: учет и анализ персональной и общедоступной информации обучаемых студентов, ведению личных дел. Информация о студенте используется во всех процессах, протекающих в вузе: планирование учебного процесса, НИРС, рейтинговая система оценки знаний, комплектование и распределение учебной нагрузки и т.д. Привязка студентов формируется автоматически по группам и по преподавателям в соответствии с учебной нагрузкой.
- Программа обеспечивает составление расписания практических занятий и лекций с указанием конкретных учебных аудиторий без накладок одних занятий на другие.

На графике 4 отображает структуру и электронный документооборот, автоматизированный системы по управлению образовательными процессами – «LMS».

График 4. Структура и электронный документооборот, автоматизированный системы по управлению образовательными процессами –«LMS»



Для автоматизации библиотечных технологий и корпоративного взаимодействия библиотеки ММУ используется [Система автоматизации библиотек и создания электронной библиотеки «ИРБИС 64+»](#), отвечающая всем международным требованиям, предъявляемым к современным библиотечным системам, и в то же время поддерживающая все многообразие традиций библиотечного дела.

Внедрены и используются следующие модули системы:

- **«Администратор»** – рабочее место специалиста, выполняющего системные операции над базами данных в целом, направленные на поддержание их актуальности, целостности и сохранности.
- **«Комплектатор»** – рабочее место библиотекаря. Выполняет функции по комплектованию и учету фондов библиотеки в Системе ИРБИС 64+.
- **«Каталогизатор»** – рабочее место библиотекаря. Выполняет функции по формированию и ведению базы данных в Системе ИРБИС 64+ (обработка, описание

- любых видов изданий, включая электронные ресурсы, аудио-видео материалы, описание периодических изданий на сводном уровне и на уровне отдельных номеров с учётом сведений о входящих в них статьях).
- [«Книгообеспеченность»](#) - рабочее место библиотекаря. Выполняет операции с базами данных учебных дисциплин, связанных с базами данных читателей (студентов) и каталогов. Вычисляет книгообеспеченность дисциплин с определением числа студентов.
 - [«Читатель»](#) – рабочее место пользователя. Предназначен для обеспечения доступа к базам данных электронного каталога, с целью поиска необходимой литературы (информации) и формирования заказа на ее выдачу в Системе ИРБИС 64+.
 - [«Книговыдача»](#) - выполняет функции по автоматизированной выдаче и возврату литературы.

Соответствует критерию 8.1.

Критерий 8.2. Интеграция с внутривузовскими электронными ресурсами, наличие сравнительной информации о достижениях реализации образовательной программы на фоне других образовательных программ в данной образовательной организации и других образовательных организациях

Образовательная программа осуществляет связь с другими ВУЗами посредством электронной почты для анализа информации о достижениях реализации образовательной программы на фоне других образовательных организаций.

Интеграция «LMS ММУ» с внутривузовскими электронными ресурсами, а именно электронной библиотеки «ИРБИС 64+». Электронные учебные материалы будут находиться в образовательном портале вуза. Интегрированная информационная система ВУЗа может обеспечить доступность информации, разнообразие форм и качества информационных услуг, полноту, оперативность и достоверность получаемой информации.

Информационная среда научной библиотеки — это часть информационно-образовательной среды вуза и вполне логично их взаимодействие, которое делает работу учебного заведения более эффективной по следующим направлениям:

- ✓ информационный обмен и информационное обеспечение структурных подразделений вуза;
- ✓ сокращение дублирования работ по вводу и актуализации данных и информации;
- ✓ информация о контингенте (зачисление и отчисление студентов), учебных планах, обеспеченности учебных дисциплин и т. д

Частичное соответствие критерию 8.2.

Критерий 8.3. Доступность и полнота учебно-методических материалов, электронных учебников и учебных пособий в локальной сети образовательной организации

Для успешного освоения для студентов организована электронная библиотека и обеспечен круглосуточный доступ к базам электронной библиотеки через систему авторизации пользователей ([сайт библиотеки](#)). В локальной сети системы LMS электронные ресурсы представлены в виде аудиокниг, видеоматериалов (*Приложение 8.2. Перечень видеоматериалов со ссылками*), учебной литературы на русском и английском языках, в том числе лекционного материала.

Фонд библиотеки соответствует требованиям подготовки специалистов по образовательным программам и насчитывает более 25000 единиц хранения, из них:

- печатных изданий (учебники, учебно-методические пособия, периодические издания и др.) – 20000 единиц;
- электронных (учебники, учебно-методические и видеоматериалы) - 5 000 единиц.

Имеются договоренности о взаимном обмене научно-практическими журналами с редакцией: Общероссийской общественной организацией «Педиатрическое респираторное общество», Вестника КГМА, Вестника КРСУ, Здравоохранение Кыргызстана, Вестника ОшГУ, ЦАМЖ, Вестника АПЦА. Достигнута договоренность о тесном взаимодействии через официальный сайт ЕММУ с электронными ресурсами следующих организаций: Реализовано? И как реализовано.

Педиатрическое респираторное общество, <http://pulmodeti.ru>

Российское респираторное общество, <http://spulmo.ru>

Московское общество детских врачей, <http://mosdetvrach.ru>

Автономная некоммерческая организация «Фармпросвет», <http://pharmprosvet.ru>

Научно-практический медицинский рецензируемый журнал «Доктор.Ру», <http://www.medicina-journal.ru>

Соответствует критерию 8.3.

Критерий 8.4. Наличие электронного документооборота образовательной организации

Электронный документооборот (ЭДО) осуществляется через www.imu.edu.doc, общедоступную папку Common Files, где у всех подразделений имеется доступ. Также ЭДО осуществляется посредством корпоративного мессенджера WhatsApp. Через данный мессенджер организована работа учебной части.

Финансово-бухгалтерский документооборот автоматизирован посредством установленных программных продуктов, таких как 1С бухгалтерия.

Соответствует критерию 8.4.

Критерий 8.5. Студенты имеют доступ к электронным учебным материалам и к электронным аттестационным ведомостям

Для реализации образовательной программы 560005 «Фармация» IT-отделом разработана автоматизированная система управления «LMS». В LMS ММУ имеется доступ электронным аттестационным ведомостям и к электронным учебным материалам, расписаниям групп.

Для более полного обеспечения доступа в любое время суток к электронным ресурсам библиотеки ММУ создан собственный официальный сайт библиотеки - lib.lms.kg Сайт библиотеки предоставляет возможность удаленного доступа к полнотекстовым базам учебников, учебно-методических материалов. Доступ к ресурсам электронной библиотеки возможен только читателям ММУ через авторизацию (логин и пароль). На сайте также

размещается информация о новых поступлениях печатных изданий и проводятся виртуальные выставки изданий.

Соответствует критерию 8.5.

Сильные стороны:

1. Использование автоматизированной системы управления LMS собственной разработки.
2. Отсутствие взаимодействия научно-практическими журналами с другими ВУЗами

Слабые стороны:

1. Сбой в работе системы LMS во время модульно-экзаменационной сессии

Мероприятия по улучшению:

1. Налаживание контакта с другими ВУЗами в процессе обмена научно-практическими журналами
2. Бесперебойное обеспечение

Стандарт 9. Информирование общественности

Образовательная организация регулярно публикует современную, беспристрастную и объективную, количественную и качественную информацию по реализуемой программе и присваиваемым квалификациям

Критерии к стандарту 9:

Критерий 9.1. Публикует полную и достоверную информацию об образовательной программе.

Информирование общественности о реализуемой программе в ММУ, ожидаемых результатах ее выполнения, присваиваемых квалификациях, уровне преподавания, процедурах обучения и оценки и учебных возможностях для обучающихся осуществляется публикацией на сайте Международного медицинского университета – www.imu.edu.kg.

Периодичность информирования определяется и зависит от потребности и актуальности информации о людях, событиях, фактах, явлениях и процессах образовательного учреждения.

Каналы информирования общественности вуза кроме использования сайта ММУ, включают следующее:

- Сеть ИНТЕРНЕТ: социальные сети (, Facebook) YouTube обеспечение информацией о ММУ сайтов других организаций (МЗ, МОиН КР, информационно-справочные сайты).
- Печатные средства массовой информации: журналы, брошюры, пресс-релизы;
- Личные и общественные коммуникации: конференции, олимпиады, круглые столы, форумы, выставки, дни открытых дверей, ярмарки образовательных услуг, торжественные мероприятия (юбилеи, праздничные дни, лабораторий и т.д.).

На сайте университета представлена следующая информация: общая информация об университете как образовательном учреждении; справочные материалы об образовательных программах и об ожидаемых результатах обучения по программам, о формах обучения, о порядке поступления в университет; материалы по организации учебного процесса; материалы о научной и инновационной деятельности, международных контактах университета; электронно-библиотечные ресурсы; подборки тематических

материалов по профилю деятельности кафедр, отделов, центров и других структурных подразделений университета; материалы о событиях текущей жизни университета, мероприятиях, проводимых в университете и при его участии, архивы новостей.

Соответствует критерию 9.1.

Критерий 9.2. Публикует объективные сведения о трудоустройстве и востребованности выпускников

ОП 560005 «Фармация» не производил выпуск студентов, в связи, с чем сведения об их трудоустройстве не публиковались. Первый выпуск планируется на следующий учебный год 2021-2022 г. В тоже время, у ММУ есть все возможности публиковать информацию на веб-сайте, а также в других средствах массовой информации, включая телевизионные СМИ.

Частично соответствует критерию 9.2.

Критерий 9.3. Публикует сведения о качестве и достижениях образовательной программы

Начиная с 2019 года, вся опубликованная информация об образовательной программы выпускается брошюрой и распространяется среди общественности. В целях развития информационных технологий и их доступности широкому кругу населения в стране и мире, интеграции в международное образовательное пространство, обеспечения информированности широкой общественности в ММУ с 2017 года полноценно работает официальный сайт www.imu.edu.kg. Объективное и позитивное освещение деятельности университета осуществляется на нескольких языках - кыргызском, русском, английском в соответствии с Положением об официальном сайте ММУ (*Приложение 9.1. Положение об официальном сайте ММУ*)

Соответствует критерию 9.3

Критерий 9.4. Образовательная организация осуществляет сбор, систематизацию, обобщение и хранение следующей информации для планирования и реализации своей образовательной цели:

- сведения о контингенте учащихся;
- сведения о посещаемости и успеваемости, о достижениях учащихся и отсева;
- удовлетворенность учащихся, их родителей реализацией и результатами образовательных программ;
- результаты участия в олимпиадах, проектных конкурсах, спортивных состязаниях и др.;
- ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации;
- предоставление образовательной организацией общественности на постоянной основе информации о своей деятельности, включая:
 - миссию;
 - образовательные цели;
 - ожидаемые результаты обучения;
 - формы и средства обучения и преподавания;

- оценочные процедуры;
- результаты общереспубликанского тестирования и различных исследований в части образовательных достижений учащихся.
- **сведения о контингенте учащихся:** Сбор сведений, о контингенте обучающихся начинается с момента подачи выпускника/абитуриента документов на поступление в ММУ, введением данных в автоматизированную систему LMS (learning management system), а также формированием «Личного дела» ссылка на Правила о приеме, в котором хранятся все сданные документы и материалы о сдаче вступительных испытаний. Личные дела поступающих хранятся в ММУ в течение шести месяцев с момента начала приема документов. После зачисления, база данных по зачисленным студентам верифицируется и дополняется данными (номер приказа о зачислении, поток, группа и др.). Личные дела также дополняются документами: выписка из приказа, договор и т.д. В процессе обучения базы данных и личные дела пополняются данными и документами об успеваемости (протоколы, ведомости и т.д.). Обобщение и анализ данных проводится деканатом с использованием системы LMS.
- **сведения о посещаемости и успеваемости, о достижениях учащихся и отсеве:** Сбор данных о посещаемости и успеваемости, достижениях обучающихся и отсеве проводится по подаваемым рапортам о посещаемости *Приложение 9.2. Пример полугодовой Ведомости приказам об отчислении и отчетов декана.*
- **удовлетворенность учащихся, их родителей реализацией и результатами образовательных программ:** Сбор данных об удовлетворенности учащихся, выпускников и работодателей проводится методом анкетирования в соответствии с утвержденным «Руководством по мониторингу и оценке образовательного процесса в ММУ» Обобщение и анализ данных анкетирования проводится отделом качества образования и мониторинга ММУ и учебно-методическим отделом. Результаты оформляются в виде отчетов и хранятся в отделе качества образования и мониторинга.
- **результаты участия в олимпиадах, проектных конкурсах, спортивных состязаниях и др.:** 20 февраля 2021г. было проведено товарищеский матч по футболу среди студентов Евразийского международного медицинского университета, Международного медицинского университета и Медико-фармацевтического колледжа. Данное мероприятие было приурочено ко Дню Защиты Отечества. (*Приложение 9.3. фото с деканата*).
- **ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации:** Сбор данных по ключевым показателям деятельности ММУ проводится в рамках отчетности согласно «Плану мероприятий по реализации Стратегии развития ММУ на 2017-2021 гг.»».
- **предоставление образовательной организацией общественности на постоянной основе информации о своей деятельности, включая: миссию, образовательные цели, ожидаемые результаты обучения, оценочные процедуры, результаты общереспубликанского тестирования и различных исследований в части образовательных достижений учащихся:** для информирования общественности на постоянной основе используются следующие средства: социальные сети Facebook, YouTube; журнал «Вестник ММУ»; сайты Министерства образования и науки, Министерства здравоохранения КР; электронные, печатные, аудиовизуальные

средства массовой информации (информационные агентства: «АКИпресс», «Кабар», «24.kg»; сайты «Vesti.kg», «Кабарлар», газеты: «Слово Кыргызстана», «Кутбилим», «Кыргыз туусу», «Эркин-Тоо», «Вечерний Бишкек», «Будь здоров»; радио и телевидение: «Азаттык», «Биринчи радио», КТРК, ЭлТР и др.)

Соответствует критерию 9.4.

Критерий 9.5. Образовательная организация имеет сайт, корпоративное периодическое издание

Сайт ММУ представляет собой электронное представительство об образовательной организации в сети Интернет, посредством которого вуз осуществляет взаимодействие со своими контактными аудиториями. Сайт ММУ является открытой площадкой для государственного и общественного контроля образовательной, научной и иной деятельности вуза. В связи с изменениями, происходящими в сети Интернет, появлением новых методов создания и организации информации, сайт ММУ каждый раз обновляется и дополняется. (*Приложение 9.4. Приказ «О назначении ответственных сотрудников за оформление и информационное наполнение сайта».*) На данном этапе работа над обновлением сайта продолжается.

Контент сайта ММУ включает следующие разделы:

- Главная – несущая в себе основную информацию об университете, клинике и различных документах. Так же включает в себя информацию об отделах, а также галерею.
- Факультеты – раздел, включающий в себя подробную информацию о кафедрах, ценах и сроках обучения.
- Сотрудникам – раздел, предназначенный для входа сотрудников, в систему LMS, получения доступа к электронной документации, приемной комиссии и анкетированию.
- Абитуриентам – раздел предназначенный для информирования абитуриентов о правилах приема и предоставляющий им форму для поступления.
- Студентам – раздел, включающий в себя текущее расписание, фотогалерею и информацию о справках.
- Библиотека – раздел, включающий электронные каталоги книг учебно-ресурсного центра.
- Новости – раздел, на котором публикуются последние события, произошедшие на территории ММУ.
- LMS – Раздел перенаправляющий Пользователей сайта на систему LMS
- Контакты – раздел, включающий в себя информацию о телефонах, местоположению и графику работы. Так же благодаря имеющейся «форме обратной связи» вы можете задать любой интересующий вас вопрос, на который мы обязательно ответим.

Соответствует критерию 9.5.

Критерий 9.6. Издание сборников материалов студенческих конференций, круглых столов

ММУ имеет свой издательский центр, что обеспечивает своевременное изготовление и публикации сборников, включая программы семинаров, круглых столов, студенческих конференций.

Соответствует критерию 9.6.

Сильные стороны:

1. Наличие договора о совместном сотрудничестве с ТРК «САНАТ» для освещения деятельности ММУ
2. Наличие собственного сайта ММУ
3. Корпоративное периодическое издание «Вестник ММУ»

Слабые стороны:

1. Отсутствие информирования общественности через СМИ
2. Недостаточное освещение в периодической печати

Мероприятия по улучшению:

1. Составить договор о совместном сотрудничестве с периодическими изданиями
2. Создание аккаунта в социальных сетях
3. Продвижение страницы в Фейсбук

Заключение

В результате проведенной самооценки и анализа полученных данных установлено, что образовательная программа по направлению подготовки «**Фармация**» соответствует минимальным требованиям, предъявляемым к аккредитуемым образовательным организациям высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденных постановлением Правительства КР от 29 сентября 2015 г. № 670 (в редакции постановления Правительства КР от 4 октября 2016 г. № 525). Все 9 аккредитационных стандарта выполняются.

Стандарт 1. Видение, миссия, стратегия образовательной программы 560005 «Фармация»

Видения, миссии, стратегии и основное содержание образовательной программы отражены в описании образовательной программы, расположенных в открытом доступе на портале университета (<http://imu.edu.kg>).

Образовательная программа направления 560005 «Фармация» имеет стратегию развития, в соответствии с целями и задачами Стратегией Развития ММУ до 2030.

ОП 560005 «Фармация» проводит один раз в календарный год «Круглый стол» и совместные заседания с социальными партнёрами, на которых происходит обсуждение промежуточных итогов реализации миссии и стратегии.

Стандарт 2. Политика (цели, стратегия развития) и процедуры обеспечения качества образовательной программы 560005 «Фармация»

ММУ имеет четко определенную и опубликованную на сайте политику обеспечения качества образования, которая включает миссию, «Стратегию развития ММУ на 2020-2030 гг.», «План мероприятий по реализации Стратегии развития ММУ на 2017-2022 гг.», текущие годовые планы, документированную систему менеджмента качества образования, образовательные цели и ожидаемые результаты обучения, полностью соответствующие принятой миссии вуза. В ММУ имеется система мониторинга и анализа выполнения стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения на регулярной ежегодной основе. Результаты обсуждаются на ученых советах, вносятся соответствующие коррективы. Определены ответственные лица и структурные подразделения за внедрение процессов системы менеджмента качества.

Стандарт 3. Утверждение, мониторинг и периодическая оценка программы и присваиваемой квалификации

ММУ имеет четкие процедуры по разработке и утверждению образовательных программ. Содержание разработанной основной профессиональной образовательной программы по специальности «Фармация» **соответствует** миссии ММУ, образовательным целям, требованиям и потребностям фармацевтов и других заинтересованных сторон.

Выпускник по специальности «Фармация» должен обладать общекультурными, социально-личностными, универсальными и профессиональными компетенциями, которые формируются на основе дисциплинарных/модульных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

Квалификация «Фармацевт», получаемая в результате освоения образовательной программы, четко определена и разъясняется заинтересованным сторонам.

В целях обеспечения гарантии и подтверждения достижения поставленных целей осуществляет мониторинг и периодическую (раз в год) оценку основной образовательной программы с привлечением работодателей.

Срок освоения ООП по направлению подготовки «Фармация», составляет 3 года. Трудоемкость освоения студентами данной ООП за весь период обучения в соответствии с Требованиями по данной специальности составляет 253 кредит часов, что включает все

виды аудиторной работы, практики и время, отводимые на текущие и итоговую аттестации.

Стандарт 4. Оценка уровня знаний / компетенций студентов

Общая трудоемкость ООП по специальности Фармации составляет 253 кредитов.

Срок подготовки по программе, включая каникулы, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 3 года.

ООП по специальности включает себе разделы:

1. Профессиональный цикл
2. Дисциплины по выбору
3. Итоговая государственная аттестация
4. Практики

С целью обеспечения качества образовательной программы, в их разработке и реализации принимают участие не только руководство и сотрудники ММУ, но и студенты Фармации и заинтересованные стороны.

Учебно-методическое обеспечение образовательной программы соответствует образовательным целям и требованию по специальности Фармации.

Для обеспечения объективности оценки знаний, прозрачности и адекватности инструментов и механизмов их оценки в ММУ внедрена модульно-рейтинговая система оценки успеваемости. Процедуры оценки уровня знаний обучающихся соответствуют планируемым результатам обучения и целям программы. При этом, студенты в полной мере информированы об используемой процедуре их оценивания, об ожидаемых видах текущего контроля, о применяемых критериях, оценки их знаний. Также разработаны и внедрены процедуры реагирования на жалобы обучающихся.

ООП Фармация имеет все необходимые виды практик вне стен высшего учебного заведения для приобретения практического опыта, имеющего отношение к формированию профессиональных компетенций.

Стандарт 5. Приём обучающихся, признание результатов образования и выпуск обучающихся

Прием на образовательную программу «Фармация» осуществляется в соответствии с опубликованными на сайте действующими в КР нормативно-правовыми документами, регламентирующими Положениями ММУ приемах в образовательные программы.

Отбор и прием ММУ по направлению «Фармация» производится по результатам тестирования. План приема на ту или иную специальность, ежегодно утверждается МОиН КР.

По результатам вступительного экзамена устанавливается проходной балл (рейтинг) по соответствующим направлениям подготовки. Зачисление по специальности «Фармация» утверждается приказом ректора ММУ. После проведения зачисления отчеты направляются в МОиН КР.

Вступительные экзамены проводятся в виде компьютерного тестирования. Тестирование проходит в системе АСУ LMS. Результаты тестирования объявляются на информационном стенде университета.

Студентам успешно завершивших обучение по образовательной программе 560005 «Фармация» и успешно прошедших итоговую государственную аттестацию выдается диплом Государственного образца.

Стандарт 6. Гарантия качества и компетентности преподавательского состава

Состав, квалификация, образование и опыт ППС ММУ соответствуют реализуемой образовательной программе и требованиям образовательного процесса. Обучение по специальности Фармация обеспечивается высокопрофессиональным профессорско-

преподавательским составом кафедры Фармации. Доля преподавателей, имеющих ученые степени и звания составляет более 75% от общего числа преподавателей.

С целью подбора, мотивации и закрепления преподавателей используются как материальные, так и нематериальные стимулы, направленные на обеспечение высокого качества труда ППС.

Большое внимание уделяется повышению квалификации сотрудников.

В целях обеспечения образовательного процесса преподавателями ММУ ведется постоянная работа над разработкой и изданием пособий, методических рекомендаций, методических указаний, соответствующих образовательной программе, ГОС и потребностям рынка труда.

ММУ предпринимает активные действия по повышению академической репутации вуза. Заключены договора о сотрудничестве ведущими вузами РФ, КР и Исламской Республикой Иран и научно-исследовательскими центрами ближнего и дальнего зарубежья. За последние 5 лет отмечается устойчивая тенденция увеличения академической мобильности преподавателей в страны дальнего зарубежья.

Как лидер медицинского образования в КР, КГМА является площадкой для проведения масштабных форумов, международных конференций, круглых столов, тренингов.

Стандарт 7. Учебные ресурсы и обеспечение студентов

ММУ имеет развитую инфраструктуру и достаточные, адекватные и доступные информационные ресурсы для качественного обеспечения образовательного процесса. Общая площадь собственных помещений составляет – 70113,0 кв.м., при этом на 1 (одного) обучающегося приходится более 9 квадратных метров полезной площади.

В учебном процессе задействовано:

- Библиотека с читальным залом на 180 посадочных мест
- 196 аудиторий,
- 16 лекционных залов (2 - конференц-залы),
- 2 компьютерных класса
- Симуляционный центр
- Виварий
- Клиника «Авиценна Медикал»
- Отдел информационно-технического обеспечения
- Отдел кадров работников и студентов ММУ
- Международный отдел
- Учебно-методический и инспекционный отдел
- 20 служебно-административных помещений

Для проведения занятий по физической культуре и занятий спортом имеются оборудованных 2 спортивных залов, учебно-тренировочные площадки (баскетбольные, волейбольные, футбольные), оснащенные соответствующим спортивным инвентарем.

Фонд библиотеки соответствует требованиям подготовки специалистов по образовательной программе и насчитывает более 25000 единиц хранения (учебники, учебно-методические и видеоматериалы). Электронная библиотека в свободном ИНТЕРНЕТ-доступе 24 часа в сутки через авторизацию пользователя. Фонд библиотеки ежегодно пополняется новыми учебными и периодическими изданиями. За последние 4 года отмечается устойчивая тенденция увеличения закупок учебной и учебно-методической литературы, при этом повышено качество закупаемой литературы.

Стандарт 8. Информационная система, обеспечивающая эффективную реализацию образовательной программы

Образовательная программа осуществляет связь с другими ВУЗами посредством электронной почты для анализа информации о достижениях реализации образовательной

программы на фоне других образовательных организаций.

Автоматизация системы управления и функционирование единой интегрированной базы данных ММУ осуществляется с помощью локальной автоматизированной системы управления (АСУ) - «LMS» (Learning Management System). Данная система позволило заменить ручную подготовку отчетностей по всем видам деятельности структурных подразделений вуза и для эффективного управления образовательной программы

Для автоматизации библиотечных технологий и корпоративного взаимодействия библиотеки ММУ используется [Система автоматизации библиотек и создания электронной библиотеки «ИРБИС 64+»](#), отвечающая всем международным требованиям, предъявляемым к современным библиотечным системам, и в то же время поддерживающая все многообразие традиций библиотечного дела.

Стандарт 9. Информирование общественности

ММУ на постоянной основе публикует современную, объективную, количественную и качественную информацию по реализуемой образовательной программе и присваиваемым квалификациям на своем сайте <http://imu.edu.kg>. Кроме этого, для информирования общественности ММУ использует социальные сети, средства массовой коммуникации (мобильная телефонная связь), печатные средства массовой информации (газеты и др.), а также личные и общественные коммуникации (конференции, олимпиады, круглые столы, форумы, выставки, дни открытых дверей, ярмарки образовательных услуг, торжественные мероприятия т.д.).

Сбор и анализ информации по различным направлениям деятельности ММУ и аспектам образовательной программы осуществляется через налаженную систему регулярной подачи отчетов и проведение анкетирования и самооценки.

В целях улучшения качества предоставления информации общественности в текущем году был обновлен сайт ММУ, расширены возможности сайта, обновлен контент. В целях оперативного представления новостной информации и обновления контента были назначены сайт-администраторы из числа сотрудников ММУ.

В ММУ внедрена автоматизированная система управления образовательным процессом и потоками информации - LMS, предназначенная для выработки и реализации управляющих воздействий в целях улучшения качества предоставляемых образовательных услуг. Внедрены подсистемы LMS - «Приемная комиссия», «Учебные потоки», «Преподаватели», «Группы», «Тестирование», «Кафедры». В стадии внедрения подсистемы «Оплата обучения». Управление потоками финансовой информации осуществляется при помощи автоматизированной системы «1С: Бухгалтерия». Для автоматизации библиотечных технологий и корпоративного взаимодействия в библиотеке ММУ используется интегрированная библиотечно-информационная система «ИРБИС 64».

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1. Протокол заседания кафедры
- Приложение 2. Приказы о создании структурных подразделений
- Приложения 3. [Решение 1.Общее собрание участников](#)
- Приложения 4. [Технический паспорт.](#)
- Приложение 5. Лицензия ММУ
- Приложение 6. Свидетельство о государственной перерегистрации
- Приложение 7. Стратегический план развития ММУ на 2017-2022 г.
- Приложение 8. Фотоотчет материалов конференции
- Приложения 9. Финансовый отчет
- Приложение 1.1. Протокол № 2 УС от 27.12.2018 г.
- Приложение 1.2. Протокол заседание «Круглого стола» от 16.10.2020
- Приложение 1.2. Протокол Круглого стола, от 16.10.2020 г
- Приложение 1.3. Протокол заседания УС от 23.05.2021.
- Приложение 1.4. Протокол № 4 от 27.12.2018
- Приложение 1.5. Договора с клиническими базами
- Приложение 1.6. Стратегический план Развития ММУ 2017-2022г.
- Приложение 2.1. «Концепция развития образования в Кыргызской Республике до 2020 года»
- Приложение 2.2. Положение о сайте ММУ
- Приложения 2.3. Стратегия развития ММУ до 2030 года)
- Приложение 2.4. Протокол совместного заседания Попечительского и Ученого Советов №1 от 03.09.2020г.
- Приложение 2.6. Протокол УС №3 от 25.11.2019 г.
- Приложение 2.7 Положение отдела контроля качества образования и аккредитации
- Приложение 2.8 Копия трудовых договоров АУП
- Приложение 2.9 Функциональные обязанности АУП.
- Приложение 2.10. Положение об учебно-методическом совете.
- Приложение 2.11. План учебно-методического совета
- Приложение 2.12. отчет учебно-методического совета
- Приложение 2.13. Положение о внутренней системе обеспечения качества образования в ММУ
- Приложение 2.14. Мониторинг проведения качества образования ММУ
- Приложение 2.15. Протокол заседания кафедры «Фармация» № 2 от 08.10.2020
- Приложение 2.16. Протокол УС №6 от 29.01.2021
- Приложение 3.1. Рецензия на УП от представителей практического здравоохранения.
- Приложение 3.2. Госстандарт по направлению Фармация
- Приложение 3.3. Учебный план по специальности Фармация
- Приложение 3.4. График учебного процесса
- Приложение 3.5. Протокол № 1 Круглого стола со стейкхолдерами от 16.10.2020
- Приложение 3.6. ООП Фармация
- Приложения 3.7. Анализ анкетирования студентов
- Приложение 3.8. Фотоотчет встречи ректора со студентами
- Приложение 3.9. Результаты мониторинга
- Приложение 3.10. Рецензия на ООП
- Приложение 3.11. Положение об отделе контроля качества образования и аккредитации
- Приложение 3.12. План работы ОККОиА за 2020-2021 уч. год

Приложение 3.13. Положение Учебно-методического и инспекционного отдела (УМИО).
Приложение 3.14. Отчёт УМИО за 2019-2020 уч. года.
Приложение 3.15. План работы УМИО 2020-2021 уч. года.
Приложение 3.16. Должностные инструкции заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и лаборанта.
Приложение 3.17. Положение о кафедре ММУ.
Приложение 3.18. Положение о кураторстве.
Приложение 3.19. План работы куратора на 2019-2020 уч. год и на 2020-2021 уч. год
Приложение 3.20. Отчет о воспитательной работе студентов
Приложение 3.21. Положение о психологической поддержке студентов и преподавателей в ММУ.
Приложение 3.22. Фотоотчет встречи.
Приложение 3.23. Отчет зав. кафедрой за 2019-2020 уч. год.
Приложение 3.24. Положение о реализации основной образовательной программы ММУ.
Приложение 3.25. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины.
Приложения 3.26. План издания учебно-методических пособий ППС кафедры фармация.
Приложение 4.1. Матрица компетенций выпускника
Приложение 4.2. Положение о модульно-рейтинговой системе ММУ
Приложение 4.3. Положение «О промежуточной аттестации студентов, зачетно - экзаменационной сессии в ММУ»
Приложение 4.4. «Положении о проведении итоговой государственной аттестации»
Приложение 4.5. «Положением об Итоговой государственной аттестации»
Приложение 4.6. Портфолио ППС кафедры Фармация
Приложение 4.7. Положение о Студенческом Сенате
Приложение 4.8. Протокол № 6 от февраля 2021 г. Заседание кафедры «Фармации»
Приложение 4.9. Положение о порядке рассмотрения жалоб и предложений обучающихся
Приложение 4.10. Этический кодекс ММУ
Приложение 5.1. Положение о правилах приема в ММУ
Приложение 5.2. Положение о приемной комиссии ММУ
Приложение 5.3. Приказ ректора о приемной комиссии на 2021-2022 уч. год
Приложение 5.4. Правило приема на 2021-2022 уч. год
Приложение 5.5. Приказ о зачислении на 2019-2020 уч. год
Приложение 5.6. Приказ о зачислении на 2020-2021 уч. год
Приложение 5.7. Приказ ректора о приемной комиссии на 2021-2022 уч. год
Приложение 5.8. Положение о порядке восстановления и перевода студентов
Приложение 5.9. Приказ о переводе с курса на курс 2020-2021 уч. год
Приложение 5.10. Приказ об отчислении 2019-2020 уч. год
Приложение 6.1. Положение о порядке замещения должностей ППС ММУ
Приложение 6.2. Форма 4 кафедры Фармация.
Приложение 6.3. Положение о выборах заведующего кафедрой ММУ.
Приложение 6.4. «Сведения о публикациях»
Приложение 6.5. Положение о кафедре.
Приложение 6.6. Приказ ректора о премировании сотрудников ММУ
Приложение 6.7. Приказ ректора о присвоении звания «Почетный профессор ММУ».
Приложение 6.8. Анкета «Преподаватель глазами студента»
Приложение 6.9. Копии сертификатов о повышении преподавателей
Приложение 6.10 Положение о РИЦ
Приложение 7.1. Копии паспортов кабинетов

Приложение 7.2. Список производственных баз
Приложение 7.3. Соглашение “О совместном пользовании библиотеками”
Приложение 7.5. Книгообеспеченность
Приложение 7.4. Соглашение “О совместном пользовании библиотеками ММУ и ЕММУ”
Приложение 7.6. Положение и библиотеке
Приложение 7.7. Правило пользования библиотекой ММУ
Приложение 7.8. Отчет библиотеки за 2020-2021 уч. год
Приложение 7.9. График дежурств библиотеки.
Приложение 7.10. Договоры аренды столовых и буфетов ММУ.
Приложение 7.11. Фотографии столовой
Приложение 7.12. Фотографии спортивной площадки
Приложение 7.13. Паспорта кабинетов фармации
Приложение 7.14. Копии техпаспортов недвижимого имущества и государственных актов на земельные участки ММУ
Приложение 7.15. Акты санитарно-эпидемиологического обследования корпуса и общежития ММУ
Приложение 7.16. Договора и акты выполненных работ по профилактической дезинсекции и дератизации помещений ММУ.
Приложение 7.17. Акт проверки противопожарного состояния объекта от 08.09.2020 г..
Приложение 7.18. Инструкция о мерах противопожарной безопасности
Приложение 7.19. Положение об административно-хозяйственной части ММУ
Приложение 7.20. фото санузлов и кухни общежитий
Приложение 7.21. Сведения по оборудованию, мебели и мягкому инвентарю общежитий
Приложение 7.22. Договор о клинике «Авиценна медикал»
Приложение 7.23. Паспорта компьютерных классов
Приложение 7.24 Приказ о «Назначение кураторов»
Приложение 7.25. План работы куратора на 2019-2020г и на 2020-2021г.
Приложение 8.1. Положение о LMS
Приложение 8.2. Перечень видеоматериалов со ссылками
Приложение 9.1. Положение об официальном сайте ММУ
Приложение 9.2. Пример полугодовой Ведомости приказам об отчислении и отчетов декана
Приложение 9.3. фото с деканата.
Приложение 9.4. Приказ «О назначении ответственных сотрудников за оформление и информационное наполнение сайта».

Матрица компетенций

Наименование дисциплины	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ИК-1	ИК-2	ИК-3	ИК-4	СЛК-1	СЛК-2	СЛК-3	СЛК-4	СЛК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28	ПК-29	ПК-30						
Нормальная анатомия	+								+				+	+	+	+																																					
Нормальная физиология	+								+				+		+				+																																		
Патология патанатомия, патфизиология	+								+				+						+																																		
Микробиология	+					+			+				+			+			+																																		
Клиническая медицина	+								+				+			+			+																																		
Органическая химия	+								+				+			+			+																																		
Физическая и коллоидная химия	+								+				+		+				+																																		
Фармакология	+								+				+						+																																		
Фармакогнозия	+								+				+						+																																		
Основы фармакотерапии	+								+				+						+																																		
Ботаника	+								+				+						+																																		
Фармацевтическая химия	+								+				+						+																																		
ТЛС	+								+				+						+																																		
Управление и экономика фармации	+								+				+						+																																		

