

**Талас облусунун, Бакай-Ата районуна караштуу Боо-Терек айылындагы
К. Осмонбеков атындагы №41 Кесиптик лицейи**

Пед.көнөшмөнин №3 чечими
04.01.2021-жыл.

**Айыл чарба өндүрүшүнүн устаты(фермер)программасы боюнча өзүн-өзү баалоо
отчету.**

Кесиптик лицейдин өзүн-өзү баалоонун кесиптик билим берүү программасы:

1. Айыл чарба өндүрүшүнүн устаты (фермер). Окуу мөөнөтү 3 жыл.

Өзүн-өзү баалоо жүргүзүү комиссиясынын курамы:

Комиссия төрагасы:

Директор

Атакулов С.М.

Комиссиянын мүчөлөрү:

Окуу иштер боюнча орун басар:

Осмонбекова Н.

Окуу тарбия иштери боюнча орун басар

Эсенаманова Ф.

Методист

Исакова В.

Улуу устат

Аккөзов Д.

Кадрлар боюнча адис

Эшкочоева Ф.

Сист.администратор

Эркинбек уулу Н.

“Комиссиянын курамы жонундо” № 1/24 буйрук. 15.03.2021ж.

Кыскартылган жазуулардын тизмеси

Өзүн-өзү баалоо отчетунда төмөндөгү терминдер кыскартылып жазылат:

КР- Кыргыз Республикасы

БОКББ- Башталгыч жана Орто Кесиптик Билим беруу бөлүмү

КББББ- Кесиптик башталгыч билим берүү бөлүмү

КТББ- Кесипти-техникалык билим берүү

МЮКК- Мамлекеттик юридикалык кайра каттоо

КЛ- Кесиптик лицей

МСТ- Менеджменттин сапаттык тутуму

ОМИ – Окуу-методикалык иштери боюнча директордун орун басары

ОТИ – Окуу – тарбия иштери

АБР- Азия өнүктүрүү банкы

ИПК- Инженердик- педагогикалык кызматкерлер

РИМБ- Республикалык илим метод борбору

МБС- Маалымат башкаруу системасы

Ө/О- Өндүрүштүк окутуу

Ө/П- Өндүрүштүк практика

Т/О- Теориялык окутуу

АБП- Администрациялык башкаруучу персонал

ТТК- Техникалык тейлөө кызматкерлери

КТК- Кенже тейлөө кызматкерлер

БКББС- Башталгыч билим беруу стандарты

ЭМУ- Эл аралык миграциялык уюм

СП- Стратегиялык план

КП- Күндөлүк план

КК- Камкоордук кеңеш

Киришүү

Кесиптик лицей жөнүндө жалпы маалымат.

Билим берүү мекеменин толук аты-жөнү: К.Осмонбеков ат.№ 41 КЛ.

Кыскартылышы: №41 КЛ.

Түзүлгөн жылы: 1980 жыл.

Юридикалык дареги: Талас облусу, Бакай-Ата Району, Боо-Терек айылы, Шоро көчөсү №1.

Байланыш телефону: 0703 778 001

Электрондук дарек: mugalim.pl41@mail.ru

Сайт: <https://pl41.kg/>

Түзүүчү: Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлигине караштуу башталгыч кесиптик билим берүү башкармалыгы.

Уставы: Талас облустук юстиция Башкармалыгы тарабынан 10.04.2019-ж.

Юридикалык жактан ОКПОнун КОДу 0571 5927, каттоо № 89559-3307-У-е
Юридикалык жактан кайра катталган(кайра каттоо)куну 10.04.2019 ж.серия ГПЮ № 0032486

2020-2021 окуу жылына:

Кундузгу бөлүмдүн окуучуларынын саны 234

Кыска мөөнөттөгү курстарга окуган окуучулардын саны : 91

Лицейдин тарыхый маалыматы.

1978-жылы №13 СПТУнун филиалы болуп уюшулган. Ушул эле жылы № 6 СПТУнун филиалы болуп уюшулган.

1979-жылы 19-ноябрда Бакай-Ата (Ленинполь) райондук депутаттар кенешинин аткаруу комитетинин № 314 чечими менен Кыргыз ССРнин Министрлер кенешинин 22.06.1979-жылы № 310 Токтомунун ишке ашыруу боюнча Боо-Терек (Ключевка) айылдык №41 орто айылдык кесиптик-техникалык училища ачуу жөнүндө чечими кабыл алынган.

1998-жылы кесиптик-техникалык билим берүү башкы башкармалыгынын 01.07.1998-жылы № 20 чечими менен №41 Кесиптик лицейи деп кайра уюштуруу чечими чыгарылган.

1978-1979- жылы окутулган кесиптер:

- III- класстагы тракторист-машинист

1979-1998- ж.ж. окутулган кесиптер:

- Кеңири-профилдеги тракторист машинист
- Мал чарбачылыгынын механизатору
- 3-класстагы тракторист-машинист
- Айылдык ток жабдыктарын монтаждоочу
- Айыл чарбасынын кенже бухгалтери
- Азык-тулук жана өндүрүш товарларынын кенже сатуучусу
- “С” кат. автомобиль айдоочусу
- Портной.

2019-жылы 30-апрель 2019-жылы Кутманбек Осмонбеков ысымы ыйгарылган.

Азыркы күндө №41 Кесиптик лицейде кесиптик билим берүү менен кошо жалпы билим да берилет.

Окуу жай 300 окучуга ылайыкташтырылган. Азыркы учурда кыска мөөнөттүү курстарды кошпогондо төмөндөгү кесиптер боюнча 234 квалификациялуу жумушчуларды даярдап жатат.

1. Бюджеттик негизде даярдалуучу кесиптер:

- Айыл чарба өндүрүшүнүн устаты (фермер); окуу мөөнөтү 3 жыл
- Айыл чарба өндүрүшүнүн тракторчу-машинисти “С” категориядагы автоуна айдоочу ; окуу мөөнөтү-10 ай.
- Тикмечи; окуу мөөнөтү 10-ай

2. Кыска курстук кесиптер:

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| - “В” кат. автомобиль айдоочу; | окуу мөөнөтү 2,5 ай |
| - “ВС” кат. Автомобиль айдоочу; | окуу мөөнөтү 3.5 ай |
| - Ашпозчу; | окуу мөөнөтү 3-ай |
| - Чач тарач; | окуу мөөнөтү 3-ай |
| - Санитар малчы; | окуу мөөнөтү 3-ай |
| - Оператор ПК; | окуу мөөнөтү 3-ай |
| - Электр ширетүүчү; | окуу мөөнөтү 3-ай |
| - Газ электр ширетүүчү; | окуу мөөнөтү 3-ай |
| - Тракторист-машинист кат. “АВГ”; | окуу мөөнөтү 3 ай. |

- Тигүүчү;

окуумөөнөтү 3 ай.

Окуу жайдын администрациясы:

Атакулов Султан Момуналиевич – окуу жайдын директору

Осмонбекова Нуржамал Бийзаковна – директордун окуу-өндүрүштүк методикалык иштер боюнча орун басары.

Эсенаманова Фарида – окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары.

Аккозов Данияр - улуу устат.

Исакова Велена - усулчу.

Дуйшенбаева - башкы бухгалтер.

Манапбаев Кенжебек - чарба боюнча директорунун орун басары.

Эралиев Ороз – филиал башчысы.

Билим берүүнү жүргүзүүгө уруксаат берилген лицензиялар:

1. Каттоо номери № Н 2019-0015, 2019ж. 12-июну.

Лицензиянын сериялык номери: LS 190003370

2. Каттоо номери F 2019-0026, 2019 ж. 12-июну.

Лицензиянын сериялык номери LS190003361

3. Каттоо номери № E2019-0090, 2019-жылдын 12-июну.

Лицензиянын сериялык номери LS190003352

Тел. 0703 778 001 Эл.дареги: mugalim.pl41@mail.ru

Дареги:

инд.723803

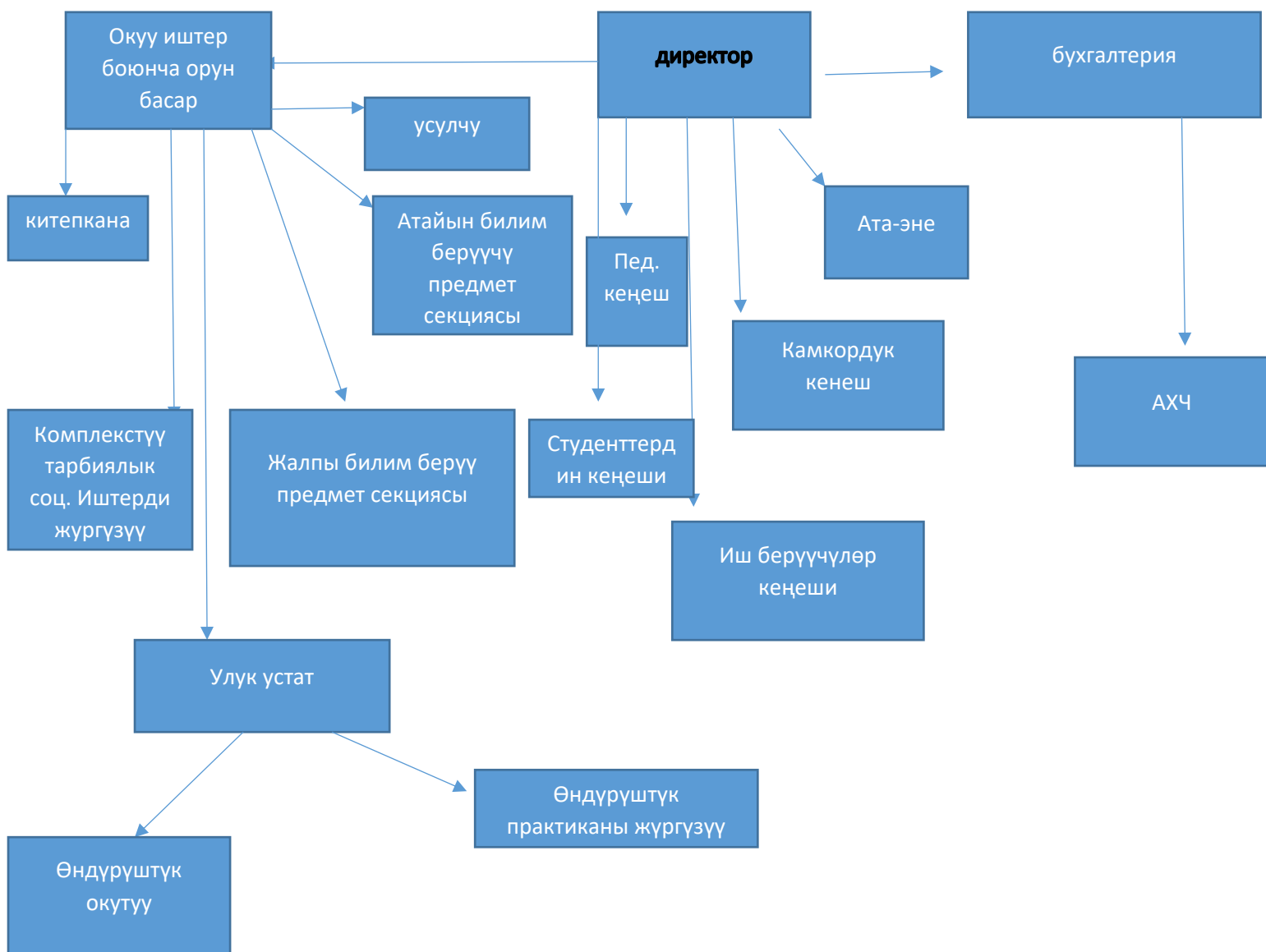
Кыргыз Республикасы

Талас областы

Бакай-Ата району

Боо-Терек айылы, Шоро көчөсү № 1

Окуу жайды башкаруу структурасынын схемасы.



БИЛИМ БЕРҮҮ ПРОГРАММАЛАРЫН АККРЕДИТАЦИЯЛООНУН СТАНДАРТТАРЫ ЖАНА КРИТЕРИЙЛЕРИ.

1-стандарт. Билим берүү уюмунун көрө билгичтиги, миссиясы, стратегиясы.

Билим берүү уюмунун алдын-ала көрүүсү, миссиясы, стратегиясы жана пландары кызыккан тараптардын белгилүү бир кызыкчылыктарын, керектөөлөрүн жана күтүүлөрүн, ошондой эле өлкөбүздүн билим берүү багытындагы жана туруктуу өнүгүүсүндөгү каалоосун, максатын чагылдырат.

1-стандартка карата критерийлер:

1.1 Билим берүү уюму алдын-ала көрүүгө, миссияга, стратегияга ээ, алар кызыккан тараптардын керектөөлөрүн жана күтүүлөрүн талдоонун негизинде иштелип чыгып, макулдашылган жана өлкөнү туруктуу өнүктүрүүнүн артыкчылыктуу жактарына ылайык келет.

30.08.2018 жылы № 1 пед.көнешменин токтомунун негизинде 2019-2024 окуу жылдарга окуу жайдын базасын, окуу сапатын чындоого, стратегиялык планын иштеп чыгуу учун мугалим, устаттар жана кызыктар тараптардын курамынан жумушчу топ түзүлгөн.

Жумушчу топ:

Осмонбекова Н. Окуу иштер боюнча орун басар.

Эсенаманова Ф. Окуу жана социалдык иштер боюнча орун басар

Исакова В. Методист

Эркинбек уулу Н. Сист. администратор

Ата-энелер комитетинин курамы:

Алишерова З.

Карабаева Мырзабек.

Асылбекова Н.

Бодошов Байсалбек.

Камкордук кенешинин курамы:

Сейитбеков Алымбек.

Алымбекова А.

Бейшебаев Э.

2019-2024- жылдарга карата стратегиялык өнүгүү планы иштелип чыгып, 04.01.2019-жылдагы № 3 педагогикалык кеңешмеде жактырылып окуу жайдын директору тарабынан бекитилген. ([№ 11.2-тиркеме. №3-протокол](#))

Окуу жайдын миссиясы: Окуу жай учурдун жана эмгек рыногунун талаптарына жооп берген эл аралык жана улуттук стандартка дал келген инновациялык жогорку квалификациялуу жумушчу кадрларды даярдап чыгарууда.

Стратегиялык негизги артыкчылыктагы багыттары:

1. окуу жана тарбиялоо процессинин натыйжалуулугун жогорулатуу
2. Өнөктөштөр менен байланышты өнүктүрүү менен имиджди көтөрүү.
3. Окуу жайдын пед. кызматкерлеринин потенциалын жогорулатуу.
4. Ресурстарды тартып келуу менен МТБны күчтөндүрүү.

Окуу жайдын максаты:

Мамлекеттин экономикасын өсүп өнүгүшүнө өзүнүн салымын кошо ала турган билим сапаты терең жана кесипке болгон жөндөмдүүлүгүн күчөтүү менен эмгек базарынын талаптарына дал келе турган квалификациялуу жумушчу адистерди даярдоо.

Кадрларды даярдоонун сапатын жогорулатуу максатында заманбап технологияларды кодонуу.

Жаштарды адептик инсандык асыл сапаттары менен өз алдынча эмгектенүүгө жөндөмдүү жашоодо өз ордун таба билген ар тараптан өнүккөн жаш муундарды тарбиялоо.

1.2 Билим берүү уюму алдын-ала көрүүнү, миссияны, стратегияны түзүүнүн жана дайыма кайра карап туруунун механизмдерине жана кызыккан тараптардын катышуусу менен аларды ишке ашыруунун мониторингине ээ болуп саналат.

Окуу жайды 2019-2024 жылдары өнүктүрүүнүн Стратегиялык планында эске алынган. [\(№ 2.1 тиркеме. Стратегиялык план\)](#) 30.08.2018 жылы № 1 пед. кенешменин токтомунун негизинде 2019-2024 окуу жылдарына окуу жайдын базасын, окуу сапатын чындоого, стратегиялык планын иштеп чыгуу учун мугалим, устаттар жана кызыктар тараптардын курамынан жумушчу топ түзүлгөн.

Жумушчу топ:

Осмонбекова Н. Окуу иштер боюнча орун басар.

Эсенаманова Ф. Окуу жана социалдык иштер боюнча орун басар

Исакова В. Методист

Эркинбек уулу Н. Сист. администратор

Ата-энелер комитетинин курамы:

Алишерова З.

Карабаева Мырзабек.

Асылбекова Н.

Бодошов Байсалбек.

Камкордук кенешинин курамы:

Сейитбеков Алымбек.

Алымбекова А.

Бейшебаев Э.

Окуу жайдын миссиясы, стратегиясы, максаттары жана милдеттери алгачкы таанышуу ачык эшик күндөрүндө, профориентацияларда маалымат берилет. Окуу жайга кирүүдө абитуриенттер жана алардын ата-энелери окуу жайдын миссиясы, стратегиясы жана

максаттары менен түздөн-түз кабыл алуу комиссиясынын маектешүүсүндө жана окуу жайдын сайтында <http://pl.kg/> аркылуу таанышууга мүмкүнчүлүк алышат.

Лицейде кабыл алынган стратегиялык пландын аткарылышына көзөмөл жүргүзүү үчүн окуу жайдын башкаруу структурасы өздөрүнүн иш пландарынын негизинде мониторинг жүргүзүп турушат. 2019-2020 окуу жылындагы мониторингде СПДагы көрсөтүлгөн пландар ишке ашырылгандыгы аныкталган. Мисалы, окуу корпусунун 4-кабатынын терезелери Талас бакубат фондунун жана окуу жайдын күчү менен заманбап пластик терезелерге алмаштырылган, ошондой эле окуу жайдын атайын эсебинен ар бир класс кабинеттер жылыткычтар менен камсыз болгон. Мониторингдин натыйжалары жылдын этегинде педагогикалык кеңешмеде каралып, талкууланат. (**№ 11.4 Тиркеме. № 6-пед.кеңешменин протоколу**).

1.3 Билим берүү уюму миссия, стратегия жана аларды түзүү менен ишке ашыруу процесстери тууралуу кызыккан тараптарга маалымат берип турууну камсыз кылат.

Бүгүнкү күндө лицейдин өзүнүн сайты иштеп жатат. Лицейдин ишмердүүлүгү тууралуу маалыматтар лицейдин сайтында жайгаштырылып турат. <http://pl41.kg/>

Ачык эшик күнүн, коомдук угууларды уюштуруу менен окуу жайдын ишмердүүлүгү боюнча кызыктар тараптарга толук маалымат берилип турат. Кызыктар тараптарга иш берүүчүлөр, ата-энелер, бүтүрүүчүлөр, окуучулар, иштөөчүлөр, жергиликтүү башкаруу органдары кирет. 1-сентябрь Билим күнүндө 1-курстун окуучулары жана алардын ата-энелеринин устат жана класс жетекчилери менен жолугушуусу өткөрүлөт. Биринчи жолугушууда окуу жайдын миссиясы жана стратегиясы жөнүндө маалымат берет. (**№ 8.6 тиркеме. Угут ишинин иш кагаздары, ачык эшик күнү, даңазалоо күнүнүн иш пландары**)

1.4 Билим берүү уюму мамлекеттик органдар жана башка иш берүүчүлөр менен ишке орноштуруу мүмкүнчүлүктөрүн өнүктүрүү боюнча кызматташуу багытындагы конкреттүү стратегияга ээ; жана билим берүү уюмун бүтүрүүчүлөрдүн профилдери эмгек базарындагы ачыкталган керектөөлөргө туура келет.

Айыл чарба өндүрүшүнүн устаты (фермер) кесибинин окуу программасы РИМБ тарабынан иштелип чыгып, БКББ тарабынан бекитилген типтүү окуу планы боюнча жүргүзүлөт. (**№4.1-тиркеме. Типтүү окуу планы**). Типтүү окуу планы аталган кесип боюнча мамлекеттик билим берүү стандартына жана максаттарына ылайык келет. Бекитилген типтүү пландын негизинде төмөнкү жумуш берүүчүлөр менен биргеликте жумушчу окуу пландары иштелип чыккан.

1. Рыспай –Ата дыйкан чарбасынын жетекчиси Мотуев А.
2. Зарлык дыйкан чарбасынын жетекчиси Анарбаев З.
3. Жеке ишкер Дооронова К.
4. Нур бакыт дыйкан чарбасынын жетекчиси Акманалиев У.

Буга байланыштуу ал өнөктөш ишканалар жана уюмдар менен өз ара аракеттенүүнү жакшыртып, аларды көз караштарды, миссияларды, стратегиялык пландарды, окуу пландарын, уюштуруу-укуктук документтерди жана башкаларды иштеп чыгууга тартуу аркылуу жакшыртты. Алардын сунуштары боюнча окуу жай окуу жана тарбия процесстерин өркүндөтөт.

Иш берүүчүлөр практиканын бардык түрлөрүндө студенттердин даярдыгынын деңгээлин жана сапатын баалоо мүмкүнчүлүгүнө ээ.

Жумушка орношунун корсоткучтору.

Окуу жылы	Жалпы бутуруучулор	Корсоткучтор						Эскертме	
		ЖОЖго тапшырды		Адистиги боюнча жумушка орношту		Адистиги эмес боюнча жумушка орношту			
		Саны (адам)	Саны (адам)	Улушу (%)	Саны (адам)	Улушу (%)	Саны (адам)	Улушу (%)	Саны (адам)
Айыл чарба ондурушуунун устаты (фермер) 8331, 8322, 7233.									
2018-2019 окуу жылы	37	2	5	25	67	10	27		
2019-2020 окуу жылы	33			26	78	7	21		
2020-2021 окуу жылы	34	1	3	27	79	6	17		

1.5 Билим берүү уюмунун стратегиялык планы ички, сырткы абалдарды жана коюлган максаттардын туура келбестиги тууралуу иш жүзүндөгү маалыматтарды жана билим берүү уюмунун реалдуу жыйынтыктарын талдоонун негизинде ишмердикти (жыйынтыктарды) жакшыртуу үчүн багыттарды аныктайт.

Стратегиялык пландын аткарылышын жыл жыйынтыгы менен пед.көнөшмөдө [№ 11.4 тиркеме](#). (№6-протокол) анализдеп, кызыктар тараптар менен биргеликте ишке ашырылбай калган пландарды талдоо менен жаны окуу жылында окуу жайдын ишмердүүлүгүн жакшыртуу максатында толуктоолорду киргизип турабыз.

Мисалы, 2019-жылдында класстарда ремонт иштери болду. Айнектер, эшиктер алмашылды, керектуу класстарга жылыткычтар алынды жана ошондой эле эшиктин алдындагы тосмо жаныланды.

Стратегиялык планда максат катары педагогикалык кызматкерлердин билимин жогорулатуу каралган. Окуу жайдын ичинде квалификациясын жогорулатуу системасын уюштуруу боюнча график түзүлгөн. ([№ 6.7 тиркеме. Билимин жогорулатуу курсунан өткөн ИПКнын тизмеси](#)). Ошол графиктин негизинде квалификациясын жогорулатуу курстарынан өткөн мугалим, устаттар төмөнкүлөр:

Квалификациясын жогорулаткан ИПКнын тизмеси

№	Окутуучунун ФИО	Кызматы	Звание и степень преп.	Пед. стаж	Кандай темада, кайсы жерде өтүлгөн.
1	Кыдырбек к. П.	Ө/окуунун устаты		3	“Компьютерная грамотность и дистанционное обучение” GIZ 2020-ж.
2	Камбаров А.	Мугалим		6	“БКББ системасында ЖАЧД иштерин уюштуруу жана мазмуну” РНМЦ 2021
3	Мамбетова А.	Мугалим		7	“Методика жана педагогика” Талас областык методикалык борбору 2019-ж.
4	Узбеков З.	Мугалим		23	“Методика жана педагогика” Талас областык методикалык борбору 2019-ж
5	Абдиев М.	Мугалим	Отличник образования	21	“Методика жана педагогика” Талас областык методикалык борбору 2019-ж
6	Манапбаева Р.	Мугалим		37	“Физика мугалими” Талас областык методикалык борбору 2019
7	Эсенаманова Ф.	Зам дир. УВР		20	“Билим сапатын камсыздоонун, лицензиялоонун жана аккредитациянын ролу.” МОИН КР 2019-ж.
8	Осмонбекова Н.	Зам дир. УПМР			“Методика жана педагогика” Талас областык методикалык борбору 2019-ж
9	Исакова В.	Методист		3	“Методист” РНМЦ 2019-ж.
10	Жумагулов Э.	Ө/окуунун устаты		5	“Методика жана педагогика” Талас областык

					методикалык борбору 2019-ж
11	Джуманазаров М.	Ө/окуунун устаты		8	“Интерактивные и мультимедийные технологии в образовательном процессе”
12	Эралиев О.	Филиал жетекчиси		14	“Методика жана педагогика” Талас областык методикалык борбору 2019-ж
13	Сатыбеков Н.	Ө/окуунун устаты		8	“Методика жана педагогика” Талас областык методикалык борбору 2019-ж
14	Калмырзаев К.	Ө/окуунун устаты		27	“Организация и подготовка водителей в системе НПО” РНМЦ 2018-ж.
15	Атагелдиева Н.	Ө/окуунун устаты		30	“Компьютерная грамотность и дистанционное обучение” GIZ 2020-ж.
16	Эркинбек у. Н.	Системди к администратор		4	“Создание курсов на платформе Moodle” GIZ 2020-ж.

2-стандарт. Билим берүү программаларынын сапатын камсыз кылуу саясаты (максаттар, өнүктүрүү стратегиясы) жана процедуралары (жол-жоболору)

Билим берүү уюму (ЖОЖ, факультет, кафедра) бекитилген саясатка жана сапатты камсыз кылуунун макулдашылган процедурасына, ошондой эле ишке ашырылып жаткан программалардын жана ыйгарылуучу квалификациялардын сапатын баалоо үчүн стандарттарга ээ болуп саналат. Сапатты камсыз кылуунун саясаты, стратегиясы жана процедурасы ырасмий түрдө бекитилген жана коомчулукка жеткиликтүү болгон.

2-стандартка карата критерийлер:

2.1 Билим берүү уюму эрежелердин жана процедуралардын жеткиликтүү, ачык жана макулдашылган жыйнагына ээ, алар персоналдарга жана башка кызыккан тараптарга билим берүү уюмунун ишмердигиндеги негизги аспектилеринде ишке ашырылуучу макулдашылган принциптер, стандарттар жана процесстер тууралуу жакшы маалымат берип турат.

Типтүү план- мамлекеттик документ болуп саналат да, окуу жайындагы окуу процессинин структурасын аныктайт. Окуу планында окутулуучу предметтердин тизмеси, алардын окуп үйрөнүү тартиби, ар бир предметтин окуп үйрөнүүгө, консультацияларга жана экзамендерге бөлүнгөн сааттардын саны, сааттардын курстар жана жарым жылдыктар боюнча бөлүнүшү, бир жумада бир окутулуучу сабактардын сааттарынын саны, окуу

жылынын башталышынын жана бүтүшүнүн мөөнөттөрү жана каникулга бөлүнгөн убакыт белгиленген.

Типтүү пландын негизинде окуу жайдын инженердик-педагогикалык жааматы, базалуу болгон ишканалардын кызматкерлери менен бирдикте кесипти даярдоо өзгөчөлүгүн эске алуу менен жумушчу окуу планын иштеп чыгышат. Ошол иштелип чыккан жумушчу пландын негизинде сабактардын ирээттемеси түзүлүп сабактар өтүлөт.

Окуу процессинин структурасы

Курстар	Окуу жылынын узактыгы (жума)	1-ж. жылдык	2-ж. жылдык	Майрам күндөр	Кышкы каникул	Жайкы каникул	сыноолор
1	52	17	23	1	2	9	-
2	52	17	22	1	2	9	1
3	43	17	21	1	2	-	2

Сабактар	Жаплы сааттын саны	1-курс	2-курс	3-курс
Жалпы билим берүүчү предметтер	2006	816	782	408
1.1 Гуманитардык цикл	986	408	374	204
1.2 Табигый илимдер циклы	1020	408	408	204
Кесиптик компонент	2400 , ЛПС 1784			
2.1 Жалпы техникалык цикл	58	58		
2.2 Жалпы кесиптик цикл	158	26	68	74
2.3 кесиптик цикл	750	198	255	287
2.4 кесиптик даярдоо боюнча убакыт резерви	80			
2.5 Кесиптик даярдоо боюнча теория ЛП сабактарынын жалпы жыйынтыгы	966	282	323	361
3.Өндүрүштүк окутуу жана өндүрүштүк практика	1454			
3.1 өндүрүштүк практика	720	280 3 жума 100	230 5 жума 188	224 12 жума 432
4.Квалификациялык сынак	6			
Баардыгы	4446	1468	1523	1465

Кызматкерлерди жана кызыктар тараптарды маалымдоо педагогикалык кеңештерде, ачык эшик жана даназалоо күндөрүндө, ата-энелер чогулуштарында, класстык сааттарда, студенттик парламент, веб-сайт [https://pl.41/социалдык тармактар\(fasebook,instagram\)](https://pl.41/социалдык тармактар(fasebook,instagram)) аркылуу ишке ашырылат.[\(№8.9-тиркеме. Ата-энелер чогулушунун протоколу\)](#)
[\(№8.6-тиркеме. Ачык эшик,даназалоо күнүнүн иш пландары\),](#)
[\(8.10-тиркеме. Өзүн-өзү башкаруу уюмдарынын иш планы\)](#)

Критерий 2.1 аткарылат.

2.2 Билим берүү уюму кызыккан тараптар менен биргеликте сапатты дайыма жогорулатып туруу боюнча стратегияны иштеп чыгат жана ишке киргизет.

Айыл чарба өндүрүшүнүн устаты (фермер) кесибин даярдоодо окуу планы БКБББ тарабынан бекитилип, кол коюлган РИМБ тарабынан иштелип чыккан, типтүү окуу планы боюнча жүргүзүлөт.[\(№ 4.1-Тиркеме.Типтүү план\)](#) Типтүү окуу планы мамлекеттик билим берүү стандартына жана максаттарына ылайык келет. Бекитилген типтүү пландын негизинде төмөнкү жумуш берүүчүлөр менен биргеликте жумушчу окуу пландары иштелип чыккан:

2. Рыспай –Ата дыйкан чарбасынын жетекчиси Мотуев А.
3. Зарлык дыйкан чарбасынын жетекчиси Анарбаев З.
4. Жеке ишкер Дооронова К.
5. Нур бакыт дыйкан чарбасынын жетекчиси Акманалиев У.

Кесиптик лицей 2019-2024-жылдарга стратегиялык планынын негизинде иш алып барууда, стратегиялык план иш-чаралардын сапатын жана окуу процессин жакшыртуу максатында иштелип чыккан.

Окуу жайды 2019-2024-жылдары өнүктүрүүнүн Стратегиялык планында иш берүүчүлөрдүн,камкор кенеш,ата-энелер комитетинин төмөнкү сунуштары эске алынган:

1.Эмгек рыногу талап кылган адистер жана кесиптер боюнча окутуунун мазмуну жаңыртылган.

2.Айыл чарбасынын адистерин даярдалып жаткандыгына байланыштуу окуу планынын кесиптик цикл бөлүмүнө “Мал чарбасынын негиздери” жана “мал чарбасынын технологиясы” предметтери киргизилген.

3. Окуучулардын катышуусу жана жетишүүсү боюнча кызыктар тараптар менен биргеликте көзөмөл күчөтүлгөн.

4. окуу жайда квалификацияны жогорулатуу системасы уюштурулуп жана жайылтылган.

5. Заманбап кесипкойлорду чыгаруу учун АБР проектиси менен 4 окуу мастерскойлору капиталдык ремонттон откозулуп, окутуу жабдыктары жаңыртылган.

Критерийлер 2.2 аткарылат.

2.3 Билим берүү уюму сапаттын натыйжалуу ички системасы үчүн инфратүзүмгө ээ (тиешелүү түзүмгө, жооптуу адамдарга ж.б.).

Кесиптик лицейдин инфраструктурасы башкаруунун уюштуруу-башкаруу структурасы жана сапаттын ички системасын камсыз кылуучу материалдык-техникалык, окуу-методикалык, спорттук жана жатакана системасы менен камсыздалган.

Кесиптик лицейдин негизги башкаруу органы Педагогикалык кеңеш болуп саналат.

Кесиптик лицейде билим берүүнүн сапатын башкаруунун документтештирилген системасы аркылуу билим берүүнүн сапатын камсыздоону ишке ашыруу үчүн төмөнкү адамдар жооптуу:

Атакулов Султан Момуналиевич – окуу жайдын директору

Осмонбекова Нуржамал Бийзаковна – директордун окуу-өндүрүштүк методикалык иштер боюнча орун басары.

Эсенаманова Фарид – окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары.

Аккозов Данияр - улуу устат.

Исакова Велена - усулчу.

Манапбаев Кенжебек - чарба боюнча директорунун орун басары

Эралиев Ороз – филиал башчысы. [\(№9.3-тиркеме. Квалификациялык милдеттер жана талаптар.\)](#)

Окуу-методикалык жана тарбиялык иштердин маселелерин чечүүдө, билим берүүнүн сапатын жогорулатууда окуу-методикалык кеңеш иштейт. [\(№ 6.1-тиркеме. Метод кенешинин иш планы\)](#). Ар бир окуу жылына методикалык кенештин иш пландары түзүлүп, жыйында бекитилет.

Жалпы курулуш имараттарынын аянты 2797 м²

Окуу корпустарынын жалпы аянты 676,20 м²

Окуу жайдын окуу аянттарынын туруктуулугу жана жетиштүүлүгү ар бир окуучуга эсептелгенде 12 м² туура келип. Учурда лицензиялык талаптар болуп эсептелген ашкана, медициналык биринчи жардам көрсөтүү бөлмөсү жана актовый залы бар. Жатакана ысык суу жана жылытуу менен камсыз болгон душ кабиналары орнотулган.

Окуу жайда окуучулардын билим алуусу үчүн материалдык-техникалык базанын бардык шарттары түзүлгөн. Төрт этаждуу окуу корпусунан турат, лаборатория-3 жатакана, ашкана, жана спорттук аянтчалар, устакана-5 жана трактор автомобилдер үчүн гараж бар.

Окуу корпусунда жалпысынан 14 окуу кабинеттери бар.

Физика, математика кабинети-1

Химия кабинети-1

Кыргыз тили жана адабияты кабинети-1

Орус тили жана адабияты кабинети-1

Компьютердик класс-2

Жолдо жүрүү эрежеси кабинети-1

Автотренажер кабинети -1

Айыл чарба машиналары кабинети-1

Аскерге чейинки даярдык кабинети -1

Трактор кабинети -1

Алгачкы мед. жардам кабинети -1

Автомобиль тузулушу кабинети -1

Мал чарба кабинети-1

Алардан тышкары:

Метод кабинет-1

Административдик кабинеттер-5 ([Тиркеме:Кабинет паспорт: Суроттор](#))

Кабинеттердин баары лицензиянын талаптарына дал келет.

1 окуу классы интерактивдүү доска менен камсыз болсо 2 кабинет проектор жана экран менен жабдылган. Компьютердик класс заманбап типтеги 30 компьютер бар, окуу жайдын бардык компьютерлери 9 принтер-сканер менен жабдылган жана интернет кошулган.

ИПК КЛдин сандык жана сапаттык тутуму:

№	Көрсөткүчтөр	Адамдардын саны
1.	Кызматкерлердин жалпы саны:	65
2	Кызматтары: Башкаруу тутуму Окутуучулар Өндүрүштүк окутуу устаттары (мастерлери) Техникалык персонал Биргелешип иштөөчүлөр	6 15 14 14 16
3.	Билими: Жогорку билимдүү окутуучулар Орто кесиптик билими бар окутуучулар Жогорку билимдүү өндүрүштүк окутуу мастерлери Орто кесиптик билими бар өндүрүштүк окутуу устаттары Кесиптик техникалык билим берүүнүн отличниги	10 5 4 10 7
	Жыл боюнча адистикти жогорулатуу : Өлкө ичинде	5

БИЛИМ БЕРҮҮ УЮМУНУН МАТЕРИАЛДЫК-ТЕХНИКАЛЫК БАЗАСЫ ЖӨНҮНДӨ МААЛЫМАТТАР

Имараттын жайгашкан орду (дареги)	Жалпы аянты (кв. м)	Имараттарды ээлөө формалары, имаратка укук белгилөөчү документтердин реквизиттери	Техникалык паспорттун идентификациялык коду	Имараттын түрлөрү (жабдылган окуу кабинеттери, практикалык сабактар үчүн объектилер, спорт жана дене тарбия объектилер, тамактануу жана медициналык тейлөө пунктары ж.б)
Бакайата району Боо-Терек айылы Шоро көчөсү №1	2,4га окуу корпус	ГОС АКТ серия Б №009387	6020210011762	Жатакана 62орундуу, медициналык тейлөө кабинети- 1, окуу залы- 2 кабинеттери жатаканада жайгашкан. Ашкана тамактануучу жай 60 орундуу. Компьютердик класс-2кабинет, окуу кабинеттери -14 бар. Лаборатория кабинети-3, айыл чарба техникаларын практикалык окутууга автодром бар, окуу мастерской кабинети-5, 3 окутуу мастерской кабинети ремонттон өткөзүлүп,-2 тигүүчү мастерскою ремонттон толук өткөзүлүп, 16 тигүүчү машина менен жабдылды. 1 электр ширетүүчү мастерской ремонттон өткөзүлүп, 10 ширетуучу аппарат, 2 контактык ширетүүчү аппарат менен жабдылган. Өндүрүштүк окуу жүргүзүүгө техникалар менен камсыздалды: 1УТО-804 кытай трактору, 1 FOTON-204 трактору шаймандары менен (дан эгүүчү сеялка, соко, суюктук дары чачкыч, чөп түктөгүч) жабдылды. Техникалары ГАЗ-52 жүк ташуучу машинасы, МТЗ-80 трактору, ДТ-75-Т трактору, фольсфаген-джетта жеңил унаасы, SF-804 кытай трактору, ГАЗ-53 жүк ташуучу машиналары бар.

Жатакананын аянты 1148 кв. м.

Жатаканада бир тарбиячы, жана бир жатакана мөөнөтчү, жатаканада 63 окуучу жатат.

1. Жатакананын тазалыгы, жылуулугу нормага ылайык. Жума сайын дезинфекцияланып турат.

Жатаканада Телевизор көрүүчү зал бар. Ооруп калган окуучулар үчүн атайын медициналык бөлмө уюштурулган. Күн тартиби түзүлгөн ошонун негизинде иш жүргүзүлөт. Окуучулар ар кимиси жеке гигиенасын сакташат. Өз сүлгүсү, самыны, тиш жуугуч куралдары, тапочкалары, кечки кийип жата турган кийимдери менен келишет. Жатаканадагы иш – чаралар сабактан тышкары аткарылат. Сабак 13-35 бүтөт. Андан сон ар кандай кружокторго катышат. Спорттук оюндар ойнотулат. Андан сон үй тапшырмаларын аткарышып, кечки тамакка барышат. Жатаканада 9 секция анын ар бирине 7 ден окуучу жашайт. Жатаканада аристон, жана жубунуучу ванна, жатакананын ичинде дааратканасы талапка ылайык жасалып колдонулат. АБР проектисинен каржыланып ондолгон.

Китепкананын аянты 39,75 кв.м ,окуу залы 39,76 кв.м ,

Эс алуу бөлмөсү 39,76 кв.м

№ 41 кесиптик лицейде 2018-2019-жылында китепканада китептин саны:

- Жалпы билим берүү боюнча – 730 даана
- Көркөм адабият-500 даана
- Методика- 184 даана
- Атайын сабактар боюнча-1695 даана

Лицейде китепканада 15 орундуу окуу залы бар . Жалпы билим берүү боюнча китептердин саны аз болгондугуна байланыштуу жаңылап туруу талап кылынат.

Китепканачы Садураимова А. китепкананын жылдык планын түзүп ошонун негизинде иш алып барат.

Ашкананын аянты: 558 кв.м Ашкана 60 кишиге ылайыкталган

2. Меню калькуляция бухгалтердин бекитмесинин негизинде берилет. Санитар книжка халат,чепчик колдонулат.

3. Ашкананын жабдуулары 1 даана электр печь , 2 даана муздаткыч, 2 даана духовка , 2 даана микроволновый печь. 1 даана аристон боллер , 1 даана кир жуугуч автомат , 1 даана жарочный шкаф, идиш аяк коючу 4 даана шкаф, нан сактоочу 4 даана шкаф, 20 комплектамак ичүүчү стол, ашкана шкафы 1 даана, тамак таркатуучу 3 стол, идиш жуугуч раковина 2 даана, умывальник кол жуугуч 3 даана бар .

2020-2021- окуу жылында окуу жайда “Келечек” өзүн-өзү башкаруу уюму түзүлгөн. Өзүн-өзү башкаруу уюмунун мүчөлөрү төмөнкүлөр:

Президенти Чанкаев Р.

Билим сектору ф-45 группасынын окуучусу Азизбеков Э.

Маданият сектору ф-42 группасынын окуучусу Айтынбекова Ш.

Спорт сектору ф-42 группасынын окуучусу Коконбаев А.

Тазалык сектору ф-44 группасынын окуучусу Кенежегараева А.

Тартип сектору ф-43 группасынын окуучусу зарлык уулу Р.

Жатакана башчысы ф-40 группасынын окуучусу Кенжетаев С.

Критерий 2.3 аткарылат.

2.4 Билим берүү уюму сапатка карата ички аудитти, өзүнө баа берүү боюнча иш-чараларды жана саясатка, ченемдерге, нускамаларга, өлкөбүздүн бекитилген сапат стандарттарына жана башка сырткы талаптарга дал келүүчү мониторингди дайыма өткөрүп турат

Билим берүү программаларынын сапатын башкаруу системасын камсыз кылуу боюнча координациялык кызматтар болуп директор, педагогикалык кеңеш, Окуу-методикалык кеңеш саналат. Ички көзөмөлгө Исакова В. жооптуу. (педагогикалык кеңешменин, метод. кеңешменин жоболору окуу жайдын сайтында жайгашкан <https://pl/41/> НПА)

Окуу жайда учурдун жана эмгек рыногунун талаптарына жооп берген жогорку квалификациялуу жумушчу кадрларды тарбиялап, даярдап чыгарууда окуучулардын жетишүүсүнө ички көзөмөл жүргүзүлүп турат. Ички көзөмөл окуу-методикалык

материалдарды, усулдук көрсөтмөлөрдүн түзүлүшүн, ачык жана класстан тышкары иш-чараларды өткөрүүнү текшерет. [\(№5.4 Тиркеме.Ички көзөмөл графиги\)](#)

Ички көзөмөл жүргүзүүнүн максаты:

Окутуучулардын мамлекеттик иш кагаздарынын аткарылышын көзөмөлдөө. **Жооптуу адам Исакова В.**

Окуу-тарбия процессинде мугалимдердин ситемалуу сабактын өтүлүшүн, ошондой эле сабактын формасын максатын,ыкмасын туура коё билүүлөрүн текшерүү. **Эсенаманова Ф.**

Окуучулардын билим сапаттарын этап этап менен көзөмөлгө алуу. **Осмонбекова Н.**

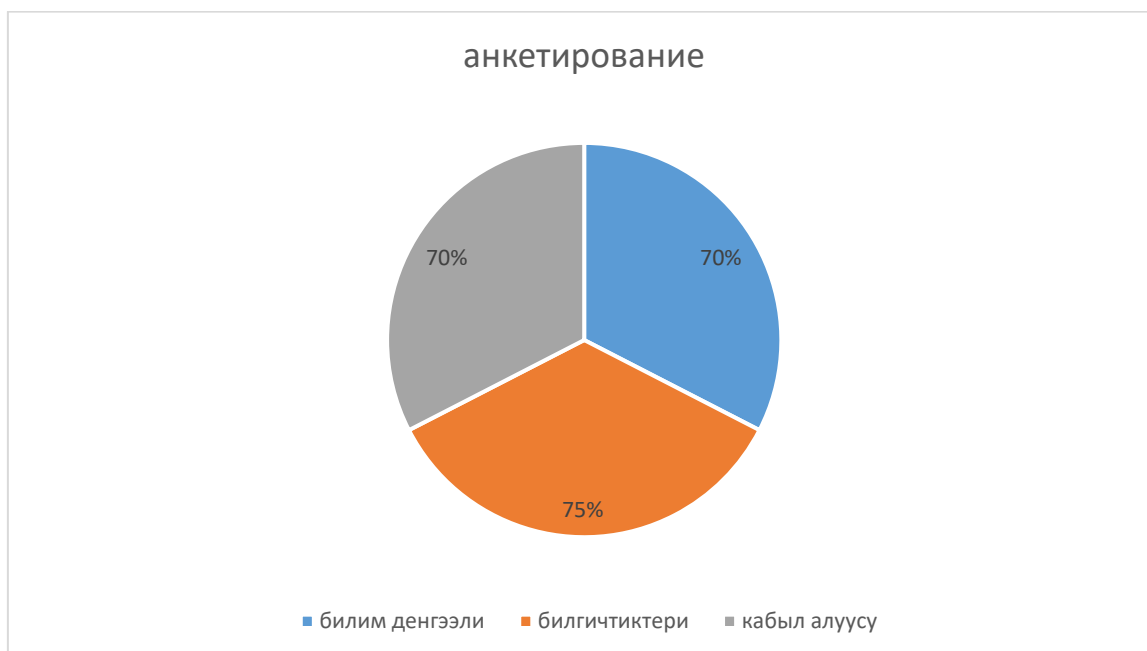
Окутуучуларга методикалык жардам көрсөтүү.**Исакова В.**

Мугалимдердин тажрыйба алмашышы. **Исакова В.**

Окуу жайдын документтеринин толтурулушуна ситемалуу көзөмөл жүргүзүү.

Осмонбекова Н.

Ички көзөмөл жүргүзүүнүн негизинде окуучулардын билим денгээлин, билгичтиктерин, кабыл алуусун анкетирование түрүндө аныкталат жана төмөнкү администрация тарабынан текшерилет:



Атакулов Султан Момуналиевич – окуу жайдын директору

Осмонбекова Нуржамал Бийзаковна – директордун окуу-өндүрүштүк методикалык иштер боюнча орун басары.

Эсенаманова Фарида – окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары.

Аккозов Данияр - улуу устат.

Исакова Велена - усулчу.

Критерий 2.4 аткарылат.

3-стандарт. Программаларды жана ыйгарылуучу квалификацияларды бекитүү, мониторинг жүргүзүү жана мезгили менен баа берип туруу

Билим берүү уюму билим берүүчү программаларды жана ыйгарылуучу квалификацияларды иштеп чыгуу, мезгили менен карап чыгуу, мониторинг жүргүзүү, баа берүү жана жакшыртуу боюнча механизмдерге ээ болуп саналат.

3-стандартка карата критерий:

3.1 Окуу пландарын жана окуу дисциплиналары боюнча программаларды иштеп чыгуу жана мезгили менен кайра карап чыгуу, миссияга, билим берүүнүн максаттарына жана окутуунун жыйынтыктарына ылайык кызыккан тараптардын катышуусу менен жүргүзүлөт.

Билим берүү уюму кызыкдар тараптарды тартуу менен жана билим берүү программасын өркүндөтүү максатында билим берүү программасынын максаттарына жана натыйжаларына үзгүлтүксүз мониторингди, талдоолорду жана баа берүүнү жүргүзөт ([18-февралындагы ата-энелеринин №1 протоколу.2019- жыл](#)).

Педагогикалык кеңештин (планга ылайык) жана методикалык кеңештин жыйналыштарында системалуу түрдө маселелер каралып, анын сапатын жогорулатуу максатына ылайык билим берүү программасын жакшыртууга багытталган иш-чаралар пландаштырылат.

Айыл чарба өндүрүшүнүн устаты(фермер) кесибинин Мамлекеттик билим берүү стандартынын миссиясына ылайык, билим берүү программаларынын максаттары жана күтүлгөн натыйжалары аныкталат. Билим берүү программаларынын максаттары жана натыйжалары кызыкдар тараптар менен талкуулоонун жыйынтыгында иштелип чыгып, педагогикалык кеңеште бекитилет. ([Педагогикалык кеңештин отурумунун №5 протоколу](#)).

Айыл чарба өндүрүшүнүн устаты (фермер) адистиги боюнча билим берүү программасынын максаттары:

1. Жумушчуларды, кенже адистерди жана ээлик кылуучу ишкерлерди даярдоо, кайрадан даярдоо жана адистигин жогорулатуу боюнча мамлекеттик жана жеке менчик ишканалардын керектөөсүн канаттандыруу.
2. Өндүрүштү жана өндүрүштүк мамилелерди өркүндөтүүгө чыгармачылык менен катышууга жөндөмдүү жумушчуларды жана адистерди табиялоо.
3. Эл чарбасы үчүн азыркы кездеги өндүрүштүн, илимий-техникалык програсстин талаптарына жана алардын өнүгүү перспективаларына жооп берүүчү, кесиптик чеберчиликке ээ болгон, бардык жагынан өсүп жетилген квалификациялуу жаш жумушчуларды жана ээлик кылуучу ишкерлерди даярдоо
4. Окуучуларды эстетика жагынан жана чын денелүү кылып тарбиялоо.

Билим берүү программасы боюнча окуу натыйжалары:

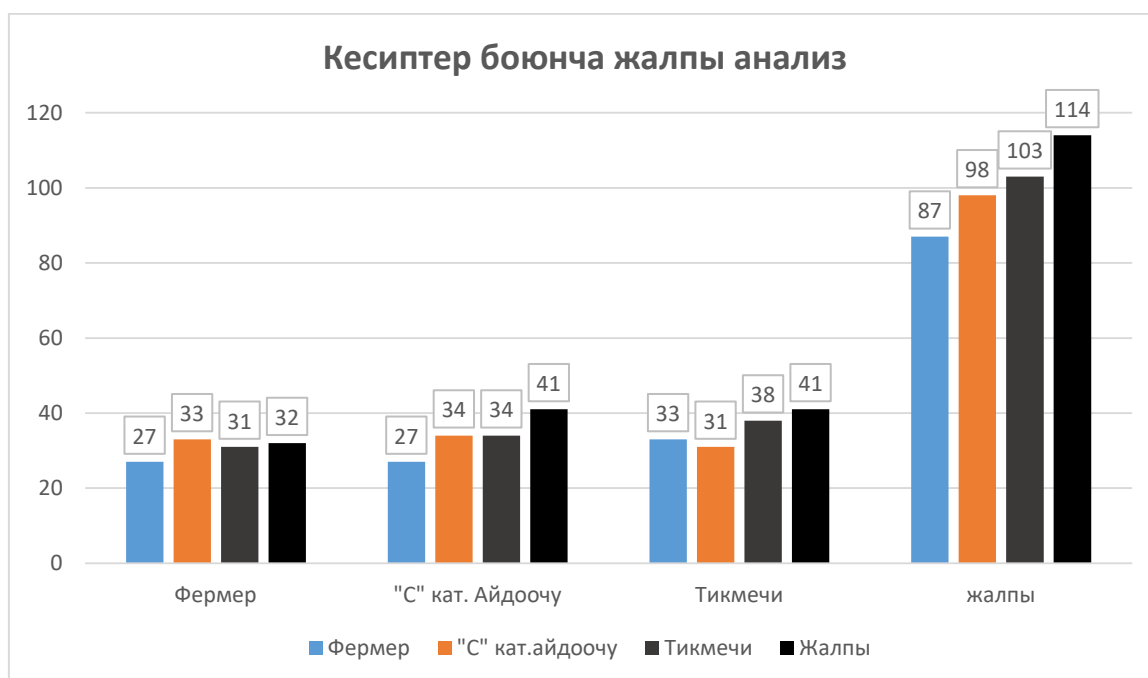
1. Келечектеги кесибинин маңызын жана коомдук маанисин түшүнүү, ага туруктуу кызыгуу көрсөтүү.
2. Командада иштөө, кесиптештер, жетекчилик, керектөөчүлөр менен эффективдүү баарлашуу.
3. Команда мүчөлөрүнүн (баш ийгендердин) ишине, тапшырмаларды аткаруунун жыйынтыгына жоопкерчиликтүү мамиле кылуу.

4. Стандарттуу жана стандарттуу эмес кырдаалдарда чечим кабыл алуу жана алар үчүн жоопкерчилик тартуу.

Критерий 3.1 аткарылат.

3.2 Билим берүү уюму билим берүү программаларын өнүктүрүү максатында жана кызыккан тараптардын катышуусу менен билим берүү программаларынын жыйынтыктарына дайыма мониторинг, талдоо жана баа берүү жүргүзүп турат.

Айыл чарба өндүрүшүнүн устаты(фермер) группасы 3 жылдык болгондугуна байланыштуу этаптуу аттестациясынын эрежелерине ылайык жыл этегинде кызыктар тараптар менен биргеликте билим берүү программаларынын жыйынтыктарына мониторинг жүргүзүлүп турат. ([№4.7-тиркеме. Мониторинг-анализ](#)), ([4.8-тиркеме. Бүтүрүү сыноо ирээттемеси, экзамендердин протоколдору](#)). Анын жыйынтыгы боюнча кызыктар тараптар менен биргеликте талкуулап, анын оң жана терс жактары боюнча билим берүү процессин уюштурууну жакшыртуу жактарына толуктоолор киргизилет.



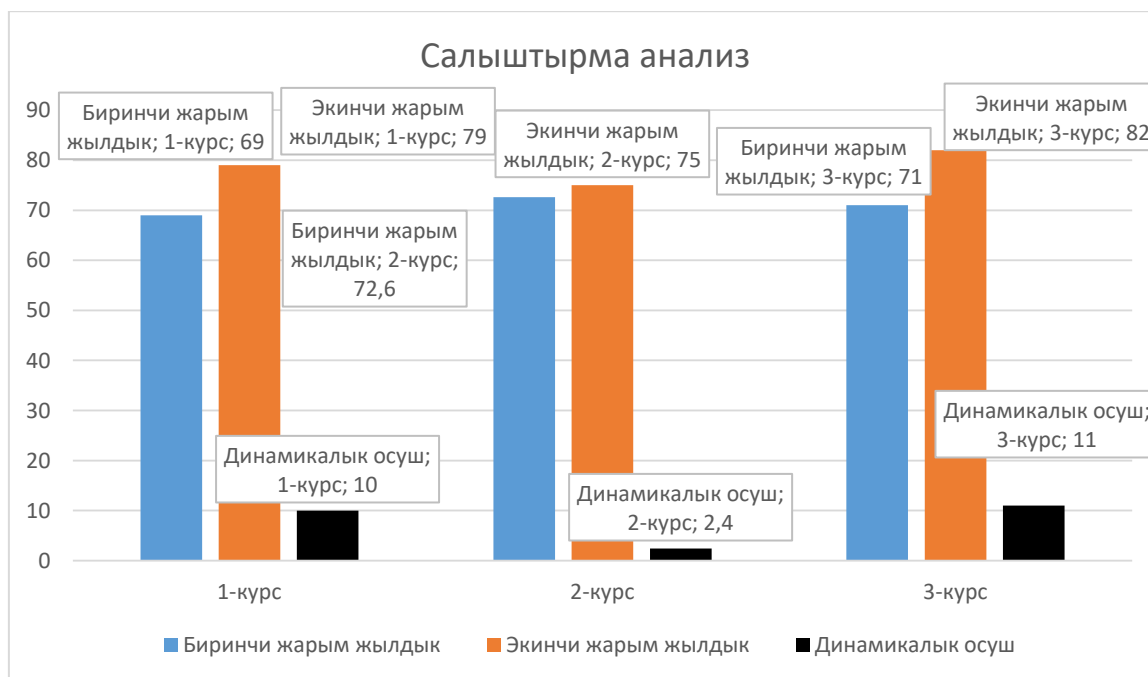
Жогорудагы диаграммадан 2018-2021 окуу жылдар аралыгында окуу жайды ийгиликтуу аяктап, диплом алгандардын саны жыл сайын өсүп жаткандыгын байкоого болот.

“Айыл чарба өндүрүшүнүн устаты (фермер)” кесибинин 3-курсунун атайын предметинин 2020-2021 окуу жылындагы биринчи жана экинчи жарым жылдыгы боюнча предметтик салыштырма анализ мониторинги.

	2020-2021 окуу жылы.	2020-2021 окуу жылы.	Динамикалык өсүш

№	Предметтер	Биринчи жарым жылдык %	Экинчи жарым жылдык %	%
1	Трактор жана автомобиль	71,5	62,5	-9
2	Жол эреже	65,5	87	21,5
3	Жол коопсуздугу	65,5	83,5	18
4	Сергек жашоо мүнөзү	68,5	82	135
5	Техтейлөө	-	84	-
6	Мед. даярдык	-	87	-
7	Бизнес негиздери	70	87	17
8	Өндүрүштүк окуу	85	84	-1
	Жалпы билим берүү сапаты	71	82	11

Окуу жайда 2020-2021 окуу жылында 3 курстун Ф-40-18 жана Ф-41-18 тайпасында жалпы 34 окуучу. Биринчи жарым жылдыкта 71 % корсоткуч менен аякташты. Экинчи жарым жылдыкта 32 окуучу 82% корсоткуч менен окуу жылын аякташты. Жалпы динамикалык осуш 11% тузду. Осуш окуучулардын онлайн окуудан салттуу окутууга өткөндүгүндө болду.



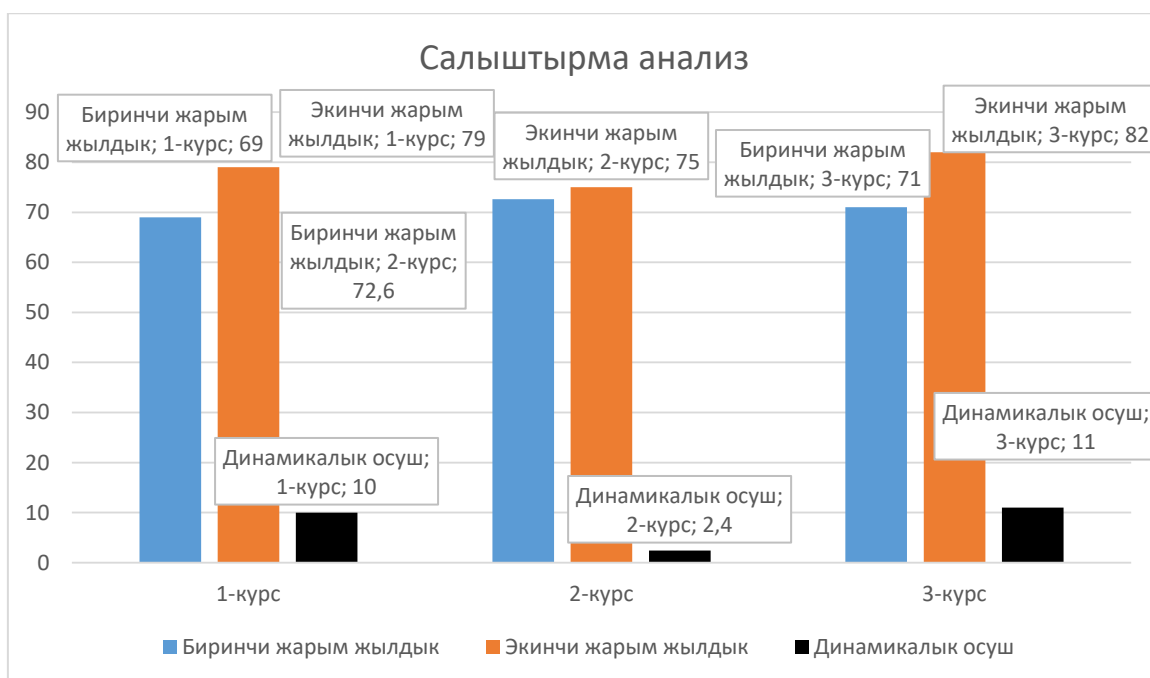
“Айыл чарба өндүрүшүнүн устаты (фермер)” 2-курсунун атайын предметинин 2019-2020

окуу жылындагы биринчи жана экинчи жарым жылдык учун предметтик салыштырма анализ мониторинги.

№	Предметтер	2019-2020 окуу жылы. Биринчи жарым жылдык %	2019-2020 окуу жылы. Экинчи жарым жылдык %	Динамикалык өсүш %
1	Бизнес негиздери	73	74	1
2	Айыл чарба машиналары	73	68	-5
3	Эмгекти коргоо	73	77	4
4	Мал чарба иштер технологиясы	74	74	0
5	Трактор жана автомобиль	70	69	-1
6	Укук таануу		77	
7	СТО		77	
8	Жол эреже		80	
9	Жол коопсуздугу		83	
	Жалпы билим берүү сапаты	72,5	75	

2019-2020 окуу жылында 2-курстун Ф-40-41 тайпаларынын жалпы билим көрсөткүчү көтөрүлгөн, бирок айрым предметтерде төмөн болгондуктан динамикалык өсүш болгон эмес.

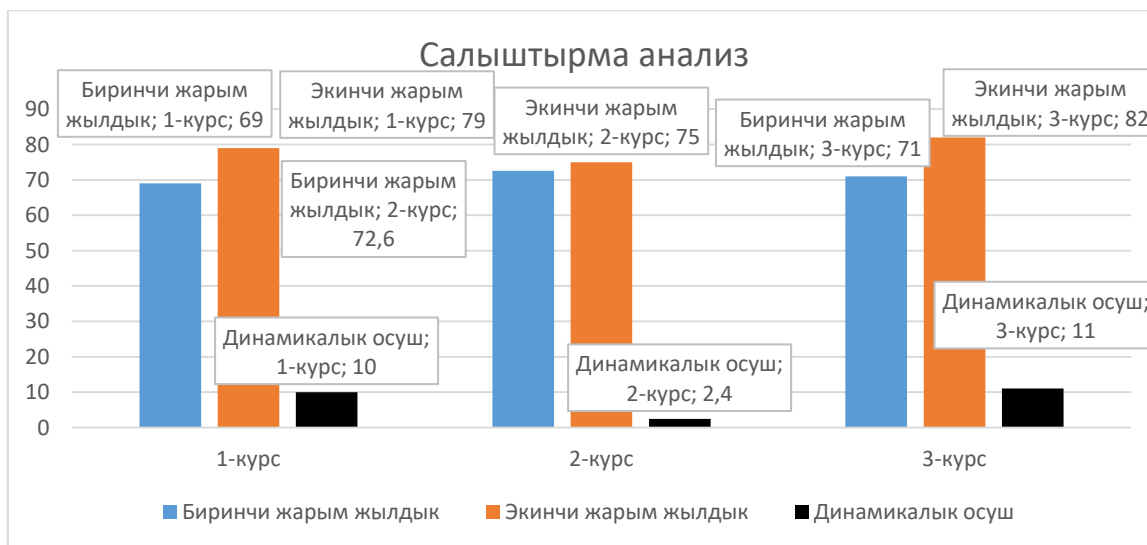
«Айыл чарба машиналары» жана «трактор ж-а автомобиль» сабактарынын мугалимдерине эскертүү берилип, (ооз эки) ар бир квартал сайын билим сапатына мониторинг жүргүзүп туруусу жана кошумча дайындоо сунушталды



“Айыл чарба өндүрүшүнүн устаты (фермер)” 1-курсунун атайын билим берүү предетинин 2018-2019 окуу жылындагы биринчи жана экинчи жарым жылдык боюнча предметтеринин салыштырма анализи.

№	Предметтер	2018-2019 окуу жылы.		Динамикалык өсүш %
		Биринчи жарым жылдык %	Экинчи жарым жылдык %	
1	Тех. черчение	56	71,5	15,5
2	Эмгекти коргоо	80	88	8
3	Мал чарба	66	78	12
4	Өсүмдүк өстүрүү	65	70	5
5	АЧМ		71	
6	Трактор жана автомобиль	72	83,5	11,5
7	Электротехника	68		
8	Жол эреже	74	80	6
9	Жол коопсуздугу	84	90	6
	Тех тейлоо	56		
	жалпы	69	79	10

Окуу жайда 2018-2019 окуу жылында биринчи курстун атайын предметтеринин биринчи жана экинчи жарым жылдыктарынын билим сапатынын көрсөткүчү жалпы 69% жана 79% тузуп, динамикалык осуш 10% түздү. Динамикалык өсүш 1-курска жаны кабыл алынган окуучулардын окуу жайдын шартына көнүп, ийгиликтүү өздөштүрүүсүндө болду.



Критерий 3.2 аткарылат.

3.3 Билим берүү программаларын өнүктүрүү максатында кызыккан тараптардын күтүүлөрүнө, керектөөлөрүнө жана канааттангандыктарына мезгили менен баа берүүнү өткөрүү (жылына бир жолу).

Окуу жайдын билим берүү программасына, окутуунун сапатына, материалдык техникалык базасынын жабдылышына жана алган билимине канааттануусу боюнча иш берүүчүлөрдөн анкета алуу менен иш жүргүзүлөт. [\(№7-тиркеме. Бүтүрүүчүлөрдү сурамжылоо анкетасы\)](#)

Бардык кызыкдар тараптардын канааттануусун мезгил-мезгили менен баалоонун натыйжаларын талкуулоо жана талдоо билим берүү процессин уюштурууну жакшыртуу үчүн колдонулат.

Кесиптик лицейдин студенттеринин 2020-2021-окуу жылында билим берүү кызматтарынын сапатына канааттануусун баалоо максатында жүргүзүлгөн сурамжылоонун жыйынтыктарын талдоо алардын билим сапатына жалпысынан канааттангандыгын көрсөтүп турат:



Критерий 3.3 аткарылат.

3.4 Билим берүү уюму билим берүү программаларына, алардын максаттарына жана окутуу жыйынтыктарына мезгили менен баа берүү жана жакшыртуу боюнча иш-чараларды өткөрүү үчүн процедураларга жана жооптуу кызматтарга (адамдарга) ээ болуп саналат.

Окуучулардын жүктөмүнө, жетишүүсүнө жана анын бүтүүсүнө окуу иштери боюнча директордун орун басары Н. Осмонбекова жооптуу. [\(№ 9.3-тиркеме. Квалификациялык милдеттер, талаптар\)](#). Ар бир кесипти окутууга жылдын башында РНМЦдан бекитилип келинген типүүу окуу пландар 3 жыл жарактуу мөөнөтү менен, биринчи педагогикалык кенешмеде каралат. Н.Осмонбекова 2020-2021-окуу жылына иш пландарын даярдап алып, пед.кешменин графиги түзүлдү. Жайында тарификация түзүлгөн болжолдуу турдө өзгөрүүлөр болгон жок. Жалпы 7836 саат бизде, 1356 саат филиалда өтүлөт. [\(№1 пед.кештин протоколу. №11.1-тиркеме.\)](#) Анын негизинде жумушчу план иштелип чыгып, бекитилет. [\(№4.1-тиркеме. Жумушчу иш пландар\)](#). Жумушчу пландын негизинде календардык план иштетилет. [\(№ 4.5-тиркеме. Календардык тематикалык пландар\)](#). Жумушчу планда берилген сааттардын аткарылып бүтөрү көзөмөлдөнөт. Сабактардын ирээттемеси ушул жумушчу пландын негизинде түзүлүп, лицейдин директору тарабынан бекитилет. № 41 КЛнин кезектуу педагогикалык кенешмесинин № 1 протоколунун негизинде 2020-2021 окуу жылына карата билим сапатын камсыздоо боюнча төмөнкү курамда комиссия түзүлгөн.

Ком.төрагасы: Атакулов С.

Мүчөлөрү:

Эсенаманова Ф., Осмонбекова Н., Исакова В., Аккозов Д. [\(12.7-тиркеме. Билим сапатын камсыздоо боюнча буйрук\)](#).

Критерий 3.4 аткарылат.

3.5 Билим берүү чөйрөсү жана колдоо көрсөтүү кызматы МБСтын талаптарына, билим берүүнүн максаттарына жана окутуунун жыйынтыктарына дал келет.

Билим берүү программасында кызыкдар тараптарды тартуу менен билим берүү кызматтарын көрсөтүүнү карап чыгуу максатында билим берүү программасынын мониторингинин, талдоосунун жана баалоонун натыйжалары боюнча чечимдерди кабыл алуу механизмдери бар.

Кызыкдар тараптардын билим берүү кызматтары боюнча сунуштары иш берүүчүлөр, ата-энелер, студенттер менен жолугушууларда каралат. **(№8.9-тиркеме. Ата-энелердин протоколдору)**Кызыктар таптар сунуштаган өзгөрүүлөр пед.кенешмеде талкууланат жана бекитилет.

Критерий 3.5 аткарылат.

3.6 Билим берүү уюму билим берүү кызматтарына, билим берүүчү программаларды иштеп чыгууга, кайра кароого жана максаттары менен окутуунун жыйынтыктарына тиешелүү болгон чечимдерди кабыл алуу үчүн механизмдерге ээ болуп саналат.

2019- жылы 2019-2024- жылдарга карата стратегиялык өнүгүү планы иштелип чыгып 04.01.2019- жылдагы № 3 педагогикалык кеңешмеде [\(№11.2-тиркеме. № 3-протокол\)](#) жактырылып окуу жайдын директору Атакулов С.М. тарабынан бекитилген. [\(№ 2.1 тиркеме Стратегиялык план.\)](#) 30.08.2018-жылы Стратегиялык планды түзүү боюнча жумушчу топту түзүлүп №1 пед.кенештин протоколунда бекитилген. [\(№ 11.1-тиркеме.№ 1-протокол\)](#)

Окуу жайда билим берүүдө төмөндөгүдөй натыйжаларды күтөбүз.

1. Окуу жана тарбиялоо процессинин натыйжалуулугун жогорулатуу.
2. Эмгек рыногуна анализ жүргүзүп, бүтүрүүчүлөрүн талабын өнүктүрүү.
3. Окуучулардын алган билимдерин жана көндүмдөрүн практикада колдонууга жөндөмдүүлүгүн жогорулатуу.
4. Өнөктөштөр менен байланышты өнүктүрүү менен имиджди которуу.
5. Окуу жайдын педагогикалык кызматкерлеринин потенциалын жогорулатуу.
6. Окуу жайга жаш кадрларды тартуу.
7. Ресурстарды колдонуу менен МТБ күчтөндүрүү.

Критерий 3.6 аткарылат.

3.7 Билим берүү программаларын кайра кароо процессинде жаралган жакшыртуу процесстерин ишке киргизүүгө шарт түзө турган механизмдердин бар болушу.

Билим берүү программасында кызыкдар тараптарды тартуу менен билим берүү кызматтарын көрсөтүүнү карап чыгуу максатында билим берүү программасынын мониторингинин, талдоосунун жана баалоонун натыйжалары боюнча чечимдерди кабыл алуу механизмдери бар.

Чечимдерди кабыл алуу механизмдери төмөнкү формаларда чагылдырылат:

Кызыкдар тараптардын билим берүү кызматтары боюнча сунуштары пед.кеңеште, ата-энелердин чогулуштарында, ачык эшик күнүндө, даназалоо күнүндө, студенттик парламенттин жыйналыштарында каралат.

- Педагогикалык кеңеш окуу жайдын иш аракеттерине өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө чечим кабыл алат. ([№11.1-тиркеме. №1-пед.кеңештин протоколу](#))
- Ата-энелер чогулушунда окуучулардын жетишкендиктерин талкуулашат, билим берүү программасы жөнүндө сунуштарды беришет. ([№8.9-тиркеме. Ата-энелердин чогулушу](#))
- Ачык эшик күнүндө, даназалоо күнүндө камкор кеңеши жана потенциалдуу иш берүүчүлөр билим берүү программасын талкуулашат жана келечектеги адис бүтүрүүчүлөрдө белгилүү кесиптик көндүмдөрдү, инсандык-багытталган компетенцияларды өнүктүрүүчү зарыл дисциплиналарды киргизүү боюнча сунуштарды киргизишет. ([№8.6-тиркеме. Ачык эшик күнү, даназалоо күнүнүн иш пландары](#))
- Студенттик парламент тегерек столдорго, мугалимдер кеңешинин жыйналыштарына катышат жана аларга керектүү кесиптик компетенцияларды алуу үчүн талкуулоого жана сунуштарды, билим берүү программаларынын мазмунун кайра карап чыгууга түзөтүүлөрдү киргизүүгө укуктуу. ([№8.10-тиркеме. Өзүн-өзү башкаруу уюмунун иш планы](#))

Билим берүүнүн сапатын камсыздоо саясатын ишке ашырууга, контролдоого жана кайра кароого билим берүү уюмунуну жетекчилиги, кызматчылары, окуучулардын катышуусу менен көзөмөлдөө окуу жайдын администрациясына жүктөлгөн.

Окуу жайдын администрациясы:

Окуу иштер боюнча орун басар:

Осмонбекова Н

Окуу жана социалдык иштер боюнча орун басар:

Эсенаманова Ф.

Методист:

Исакова В.

Сист. администратор:

Эркинбек уулу Н.

Критерий 3.7 аткарылат.

3.8 Билим берүү уюму билим берүүнүн сапаты тууралуу кызыккан тараптарга маалымат берүү үчүн механизмдерге ээ болуп саналат.

Билим берүү программаларынын сапаттык көрсөткүчтөрү бүтүрүү, квалификациялык экзамендердин жыйынтыгы боюнча, практиканын бардык түрлөрүн өтүүнүн жыйынтыктары боюнча жана бүтүрүүчүлөр ишке орношууда аныкталат. ([№4.8-тиркеме. Бүтүрүү сыноонун ирээттемеси, экзамендердин протоколдору](#))

Устат мугалимдердин иштерин коррекциялоо, окуу жайдын койгон максаттарына жеткендигин жана окуучулардын, кызыкдар жактардын талаптарына жооп бергендигин аныктоо максатында жылына 2 жолу билим берүү программаларын баалоо жана мониторинг өткөрөт. Бул ишти директордун окуу иштери боюнча орун басар Осмонбекова Н. жүргүзөт. ([№4.7 –тиркеме. Мониторинг-анализ](#)). Анын жыйынтыктары педагогикалык кеңеште, ата-энелер чогулуштарында талкууланат. Мезгили менен алынган жарым жылдык жана жылдык баалоонун натыйжалары маалыматтык-компьютердик байланыш аркылуу кызыкдар тараптарга, ата-энелерге, устат-мугалимдерге жеткирилет. Ар бир группанын устаттары ата-энелердин, окуучулардын вацап группаларын ачышкан. Ошол группага маалыматтар берилип турат. Жана ошондой эле окуу жайдын сайтынан, социалдык тармактардан маалымат ала алышат. <https://pl.41kg/>

Критерий 3.8 аткарылат.

3.9 Окуу-усулдук жактан камсыздоо Мамстандарттын талаптарына жана билим берүү программасынын максаттарына дал келет.

Айыл чарба өндүрүшүнүн устаты (фермер) группасына окуу планы БКБББ тарабынан бекитилип кол коюлган, РИМБ тарабынан иштелип чыккан типтүү окуу планы боюнча жүргүзүлөт. [\(№ 4.1-тиркеме. Типтүү окуу планы\)](#). Типтүү окуу планы аталган кесип боюнча мамлекеттик билим берүү стандартына жана максаттарына ылайык келет. Бекитилген типтүү пландын негизинде жумуш берүүчүлөр менен биргеликте жумушчу окуу пландары иштелип чыккан. [\(№ 4.2-тиркеме. Жумушчу иш план\)](#). Окуу типтүү пландын негизинде бекитилген окуу китептерин пайдалануу жана окуу методикалык колдонмолорду пайдалануу менен ишке ашырылат.

1. Жалпы билим берүүчү предметтер 2006 саат

1.1 Гуманитардык цикл 986 с.

1.2 Табигый илимдер циклы 1020 с.

2. Кесиптик компонент 2400, ЛПС 1784 с.

2.1 Жалпы техникалык цикл 58 с.

2.2 Жалпы кесиптик цикл 158 с.

2.3 кесиптик цикл 750 с.

2.4 кесиптик даярдоо боюнча убакыт резерви 80 с.

2.5 Кесиптик даярдоо боюнча теория ЛП сабактарынын жалпы жыйынтыгы 966 с.

3. Өндүрүштүк окутуу жана өндүрүштүк практика 1454 с.

3.1 өндүрүштүк практика 720 с.

4. Квалификациялык сынак 6 с.

Жалпы китепканалык фонд 7044 экз. китеп, жалпы билим берүү боюнча 396, кесиптик билим берүү боюнча 5682 китеп, кыргызча көркөм адабияттар 100, орусча көркөм адабияттар 540, саясий адабияттар 11, айыл чарба жумуштары боюнча справочниктер 153, методикалык корсетмөлөр 162 китеп. [\(Тиркеме: Китептер тууралуу маалымат\)](#)



Критерий 3.9 аткарылат.

4-стандарт . Билим денгээлдерине студенттердин компетенциясына баа берүү.

Студенттер жарыяланган бирдиктүү критерийлердин жана жоболордун негизинде ырааттуу процедуралардын жардамы менен бааланат.

4-стандартка карата критерийлер:

4.1 Абитуриенттерди жана студенттерди окутуунун жыйынтыктарына баа берүүнү жөнгө сала турган, МБСтин талаптарына жана аккредитациялануучу билим берүү уюмуна карата коюлган Минималдуу талаптарга ылайык иштелип чыккан жана жарыяланган документтер.

Кесиптик лицейде окуу процессинин графиги ([№4.1-тиркеме. Типтүү окуу план](#)) ар бир семестр үчүн окуу ишинин бардык түрлөрүн чагылдырып, окуу процессинин бөлүктөрүн ишке ашыруу мөөнөттөрүн көрсөтөт. Окуунун натыйжаларын баалоого мүмкүндүк берет: учурдагы (сыноо, өз алдынча иш ж.б.), аралык контролдоо (контролдук тапшырмалар, лабораториялык иштер ж.б.), практиканы (отчетторду) коргоо, бүтүрүү экзамендери (тесттер, экзамендер), жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестация. (Кыргыз-тил адабият, орус-тил, математика, тарых, тандоо).

Семестрлердин башталышы жана аяктоо мөөнөтү бардык курстар үчүн бирдей.

Курстар	Окуу жылынын узактыгы (жума)	1-ж. жылдык	2-ж. жылдык	Майрам күндөр	Кышкы каникул	Жайкы каникул	сыноолор
1	52	17	23	1	2	9	-
2	52	17	22	1	2	9	1
3	43	17	21	1	2	-	2

Окуу-методикалык комплекстерде ар бир дисциплина боюнча баа берүүнүн критерийлери жана ыкмалары чагылдырылган. Ар бир дисциплинанын чегинде контролдун ар бир түрү үчүн баалоо инструменттеринин фонду жана баалоо шкаласы каралган.

Баалоо шкаласы окуунун пландаштырылган натыйжаларына студенттин жетишүү деңгээлин баалоого мүмкүндүк берет.

Баалоо- окуучулардын окуу жана таанып-билуу ишмердүүлүгүнө байкоо жүргүзүү, о.э билим берүүнүн сапатын жакшыртуу максатында окуу жөнүндө малыматтарды баяндоо, жыйноо, каттоо жана интерпретациялоо процесси.

Баалоонун критерийлери:

Эгерде окуучу:

- Өтүлгөн окуу материалын толугу менен өздөштүрсө,
- Берилген суроолорго туура жооп берип, жазуу иштерин толук жана катасыз жазса;
- Өтүлгөн окуу материалдын негизги жоболорун туура түшүнсө;
- Кабыл алган билимин практикада жеңил колдоно алса;
- Татаал суроолорго кыйналбастан жооп берсе “5” “эн жакшы” баасы коюлат.

Эгерде окуучу:

- Өтүлгөн окуу материалын негизинен өздөштүрсө;
- Берилген суроолорго кыйналбастан жооп бере алса;
- Кабыл алган билимин практикада колдоно алса;
- Жазуу иштеринде бир аз ката кетирсе анда ага “4” “жакшы” баасы коюлат.

Эгерде окуучу:

- Өтүлгөн теманы негизинен өздөштүрсө, бирок суроолорго жооп берүүдө кыйналса;
- Жөнөкөй суроолорго жооп берип, бирок татаал суроолорго жооп берүүдө кыйналса
- Жазуу иштеринде ката кетирсе анда ага “3” “канааттандырарлык баа коюлат;

Эгерде окуучу:

- Окуу материалдарынын негизги бөлүктөрүн өздөштүрө албаса;

Жазуу иштеринде одоно ката кетирсе, анда ага “2” “начар” деген баа коюлат.

Окутуучу окуучулардын билимин ар бир сабакта текшерип, баалап журналга түшүрөт.

Окуучулардын жарым жылдык, жылдык жетишуу баасы, экзамендердин баасы, жылдык

окутуу боюнча жыйынтык баасы “Окуучулардын өздөштүрүүсүн эсепке алуучу

жыйынтык ведомостуна” толтурулат. [\(№ 4.11-тиркеме. Журналдын форма №5\)](#) [\(№ 4.8 тиркеме. Бутуруу сыноо ирээттемеси, экзамендердин протоколдору\).](#)

Критерий 4.1 аткарылат.

4.2 Билим берүүнүн максаттарына жана окутуунун пландаштырылган максатына ылайык жыйынтыктарга баа берүүнүн объективдүү процедуралары жана так критерийлери пайдаланылат. Окутуунун жыйынтыктарына баа берүүнү өткөрүүгө квалификациялуу адистер (академиялык жамаатташтардын жана практиканын өкүлдөрү) тартылат, алар баа берүүнүн көз карандысыздыгын жана объективдүүлүгүн камсыз кылуу үчүн баа берүүнүн ыкмасы жана критерийлери боюнча окуудан өтүшкөн болот.

Окуучулардын билимин баалоонун объективдүүлүгү үчүн билимди баалоо критерийлери боюнча сунуштар иштелип чыккан. Учурдагы контролдук жана жыйынтыктоочу экзамендердин ачык-айкын болушу үчүн көпчүлүк аудиторияларда видеокамералар орнотулган. Экзаменди жүргүзүш үчүн экзаменди кабыл алуу комиссиясы түзүлөт. Комиссиянын курамына жогорку окуу жайлардын квалификациялуу адистери жана өндүрүштөрдүн өкүлдөрү кирет.

Дисциплиналар боюнча учурдагы баалуу прогреске мониторинг жүргүзүүнүн формалары жана ыкмалары окуу жай тарабынан аныкталат:

- Оозеки суроо
- Жазуу жүзүндөгү сурамжылоо
- Бланк тестирилөө ж.б.

Окуучулардын даярдоонун сапатын баалоо системасын түзүүнүн оптималдуу жолу билимди, көндүмдөрдү жана инновациялык ыкмаларды текшерүүнүн салттуу ыкмаларынын жана каражаттарынын айкалышы болуп саналат.

Баалоо жогорку квалификациялуу, ошондой эле кеңири кесиптик тажрыйбасы жана окуунун натыйжаларын баалоо тажрыйбасы бар мугалимдер тарабынан жүргүзүлөт.

Практиканын бардык түрлөрүнүн жыйынтыгын өндүрүштөн жана ишканадан практиканын жетекчиси, кесиптик лицейдин комиссиясы карап чыгат жана баалайт, анын курамына: кесиптик лицейдин практика башчысы, ЖБМ үчүн жооптуу жетекчи окуунун натыйжаларына баа бере ала турган квалификациялуу адистер кирет.

Белгилүү бир дисциплина боюнча бүтүрүү экзамени окуучунун окуу планында каралган материалды өздөштүрүү деңгээлин аныктоого жана тийиштүү мамлекеттик билим берүү стандартында белгиленген бул дисциплинанын бардык минималдуу мазмунун камтууга тийиш.

Экзамендер оозеки, жазуу, аралаш формада, тестирилөө (жазуу, компьютер) түрүндө өткөрүлөт. Жазуу экзамендери окуу жайдын штампы бар бланктарда жүргүзүлөт, байкоочулардын көзөмөлү астында окуу тайпасында же агымда өткөрүлөт.

Окуучулардын жетишүүсүн аныктоо үчүн окуу жылынын 1- жарым жылдыгына жана жылдын аягында мугалим, устаттар предметтер боюнча окуучулардын билим деңгээлинин жетишкендигин чыгарып, тайпалардагы орточо баллды чыгарышат. [№4.6-тиркеме. 1-2 жарым жылдыктын жетишүү жыйынтыгы](#).

Критерий 4.2 аткарылат.

4.3 Пайдаланылган процедура, баа берүүнүн формалары жана

критерийлери, ошондой эле жыйынтыктарга баа берүүнүн жалпы жана жыйынтыгы жөнүндө кызыккан тараптарга маалымат берүүнүн механизмдери жана формалары.

Кеситпик лицейге кабыл алынган студенттерди орто жана жыйынтыктоочу аттестациялоонун формасы, мезгилдүүлүгү жана жүрүшүнө мониторинг жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө негизги документтерди жетекчиликке алып, мугалим дисциплинаны окуунун башталышында (биринчи сабакта) дисциплинаны окуу графиги; окуучуларды окуу планынын мазмуну, максаттары, тапшырмалардын түрлөрү, жетишиле турган окуу натыйжалары, контролдун мөөнөттөрү жана формалары менен тааныштырат.

Мезгили менен алынган жарым жылдык жана жылдык баалоонун натыйжалары маалыматтык-компьютердик байланыш аркылуу кызыкдар тараптарга, ата-энелерге, устат-мугалимдерге жеткирилет. Ар бир группанын устаттары ата-энелердин, окуучулардын вацап группаларын ачышкан. Ошол группага маалыматтар берилип турат. [\(№4.7 –тиркеме. Мониторинг-анализ\).](#)

Айыл чарба өндүрүшүнүн устаты(фермер)группаларынын билими жана билгичтигине баа берүүнүн натыйжалуулугун баалоо үчүн окуу жылынын аягында кесиби боюнча бүткөрүү квалификациялык экзамендердин көз карандысыз сертификациялоо жүргүзүлөт. [\(№7.11 тиркеме. Поэтаптык аттестациянын протоколдору\)](#)

Критерий 4.6 аткарылат.

4.5 Билим берүү уюму баа берүүнүн жыйынтыктарын талдайт жана кемчиликтерди жоюу, билим берүү уюмунун жыйынтыктарын жакшыртуу боюнча чараларды кабыл алат.

Окуу жылынын 1-2-жарым жылдыгынын жыйынтыгын чыгаруу максатында окуучулардан ар бир предмет боюнча тест, жат жазуу, дил баян ж.б алынып, ошонун негизинде билим сапатынын мониторинги чыгарылат [\(№7.3-тиркеме. Мониторинг-тест\).](#)

Билим беруу программаларын жакшыртуу максатында окуу жайда ар кандай ийремдер жана кружоктор уюштурулган. [\(№7.4 тиркеме. Ийримдердин графиги\).](#)

Кошумча курстар, факультативдер ,окуп жаткандар (студенттер) учун ийримдер

№	Курстун, факультативдердин , ийримдин аталышы	Статусу (курсу, факультатив, ийрим)	Катышкан студенттердин саны %	
1	Трактор жана автомобиль	Факультатив	70	82
2	Жол эреже	Факультатив	82	85
3	Тикмечи (курак)	Ийрим	6	41
4	Фудбол	Ийрим	20	30
5	Күрөш	ийрим	30	50

6	Волейбол	ийрим	12	20
---	----------	-------	----	----

Педагогикалык методдорду, билим берүүнүн формаларын жана технологияларын баалоо жана тууралоо боюнча окуучулар менен үзгүлтүксүз кайра байланышуу ар бир мугалим тарабынан сабак учурунда жана сабактан кийин жүргүзүлөт, алардын педагогикалык ыкмаларына, билим берүү формаларына, технологияларына жана баалоонун жол-жоболоруна канааттангандыгын класста ачып берет.

Устат мугалимдердин иштерин коррекциялоо, окуу жайдын койгон максаттарына жеткендигин жана окуучулардын, кызыкдар жактардын талаптарына жооп бергендигин аныктоо максатында жылына 2 жолу билим берүү программаларын баалоо жана мониторинг өткөрөт. Бул ишти директордун окуу иштери боюнча орун басар Осмонбекова Н. жүргүзөт. [\(№4.7 –тиркеме. Мониторинг-анализ\)](#). Анын жыйынтыктары педагогикалык кеңеште, ата-энелер чогулуштарында талкууланат. Мезгили менен алынган жарым жылдык жана жылдык баалоонун натыйжалары маалыматтык-компьютердик байланыш аркылуу кызыкдар тараптарга, ата-энелерге, устат-мугалимдерге жеткирилет. Ар бир группанын устаттары ата-энелердин, окуучулардын вацап группаларын ачышкан. Ошол группага маалыматтар берилип турат.

Критерий 4.5 аткарылат.

4.6 Окуп жаткандардан түшкөн арыздарды (даттанууларды) кароо үчүн аларга жооп берүүнүн процедуралары иштелип чыккан жана ишке киргизилген.

Лицейде окуучулардын билимин баалоо ачык-айкын жүргүзүлөт. Окуу жайда көчүрүү, бүтүрүү жыйынтыктоочу жана этаптык аттестациялар болот. Окуучу ошол бүтүрүү экзамендериндеринде анын билим сапатын туура эмес бааланган учурда ал апелляцияга берүүгө укугу бар. Мындай учурда лицей ичинде Директор Атакулов С.М. буйругунун негизинде апелляциялык комиссия түзүлөт, нааразы болгон окуучунун билимин комиссия алдында кайрадан бааланат. [\(№ 12.4-тиркеме. апелляция комиссиясынын курамынын буйругу\)](#) 27.05.2020 жылы № 2/5 буйруктун негизинде квалификациялык бүтүрүү сыноолорун өткөрүү учурунда окуучулар арасында коюлган баага канааттанбоодо, апелляциясын кабыл алуу жана карап, чечимин чыгаруу үчүн төмөнкү комиссия курамы түзүлгөн.

Ком. төрагасы: Мотуев А. камкор кенешинин төрагасы.

Мүчөлөрү: Андакулов У. Өндүрүштүк устаты.

Токтогул уулу И. Өндүрүштүк устаты.

Критерий 4.6 аткарылат.

5-стандарт. Окуй тургандарды кабыл алуу, билим берүүнүн жыйынтыктарын таануу жана бүтүрүүчүлөрдү чыгаруу

5- стандартка карата критерийлер:

5.1 Билим берүү уюмунун бекитилген кабыл алуу эрежеси жана окуй тургандарды тандап алуу процедурасы бар, алар билим берүү уюмунун миссиясына туура келет жана кызыккан тараптар үчүн оңой жеткиликтүү (сайтта же башка жарыялоолордо) болуп саналат.

Кесиптик лицейге окуучуларды кабыл алуу лицейдин уставынын 3-параграфында көрсөтүлгөн тартипте жүргүзүлөт. ([№1.2-Тиркеме.Уставдын көчүрмөсү тиркелет](#)). Талас облустук юстиция Башкармалыгы тарабынан 10.04.2019-ж.

Юридикалык жактан ОКПОнун КОДу 0571 5927, каттоо № 89559-3307-У-е

Юридикалык жактан кайра катталган(кайра каттоо)куну 10.04.2019 ж.серия ГПЮ № 0032486

1. К.Осмонбеков атындагы №41 КЛГе студенттерди кабыл алуу үчүн 3 адамдан кем эмес составында кабыл алуу комиссиясы түзүлөт. Туура кабыл алуу үчүн директор Атакулов С.М. буйругу менен дайындалган кабыл алуу комиссиясынын төрагасы жооптуу.05.07.2020 № 1/6 буйруктун негизинде 2021-2022 окуу жылына окуучуларды кабыл алуу боюнча төмөнкү курамда комиссия түзүлгөн. ([№12.6 тиркеме. Окуучуларды кабыл алуу боюнча буйрук](#)).

Комиссиянын төрайымы: Осмонбекова Н.
Мүчөлөрү: Эркинбек уулу Н.
Калмырзаев К.
Эшкочоева Ф.
Жумагулов Э.
Эралиев О.
Шейшенбеков Ч.

2. К Осмонбеков атындагы № 41 КЛНге документтерди кабыл алуу 1-июльдан баштап окуу күнүнө 3 күн калганда аяктайт.

3. Лицейге кабыл алуу айрым учурларда билими жөнүндө документтерде көрсөтүлгөн баллдарды эске алуу менен аңгемелешүү, тандап алган кесибине ылайык тестирилөө жолу менен жүргүзүлөт.

Абитуриенттердин кабыл алуу комиссиясына кайрылуусу окууга кабыл алуу арызынын негизинде кабыл алынат. Окуу жайда абитуриенттер үчүн маалымат бурч уюштурулат.

5.2 Билим берүү уюмунун түзүмү жана процедурасы бар, алар менен окуй тургандарды тандап алуу, кабыл алуу, көнүктүрүү, өнүктүрүү жана бүтүрүп чыгаруу процесстерин башкарат.

Жыл ичинде абитуриенттерди тартуу жана алардын профессионалдык багыты боюнча иш-чаралар өткөрүлөт. Кесиптик багыт берүү иш-чаралары ар түрдүү мүнөздө: ачык эшиктер айы, анын жүрүшүндө болочок абитуриенттерге кесипти туура тандоого жардам берген “Кесипти тандоо” психологиялык тести өткөрүлөт, бизнес оюндары, презентациялар, эмгектин демонстрациялары менен мектептерге баруу ж.б.

Жаз-жай мезгилинде мугалимдер жана кызматкерлер кесипке багыт берүү иш-чаралары менен мектептерге барышат.

Айыл чарба өндүрүшүнүн устаты (фермер) группасына кабыл алуу комиссиясы тарабынан ар-бир кабыл алынуучу абитуриент менен маектешуу жүргүзүлөт. (таанышуу, кайсы мектепти бүтүргөн, кандай документтер бар, хоббиси кандай спорттун түрүнө кызыгат ж.б) абитуриенттер кызыккан суроолорун беришет.

Окуучуларды кабыл алуу тартиби. Кабыл алуу боюнча эреже. [\(№12.6-тиркеме. Окуучуларды кабыл алуу буйругу\)](#). <https://pl41.kg/> НПА окуучуларды кабыл алуу боюнча буйругу. 05.07.2020 да 2021-2022- окуу жылына №1/6- буйруктун негизинде окуучуларды кабыл алуу боюнча төмөнкү курамда комиссия түзүлгөн.

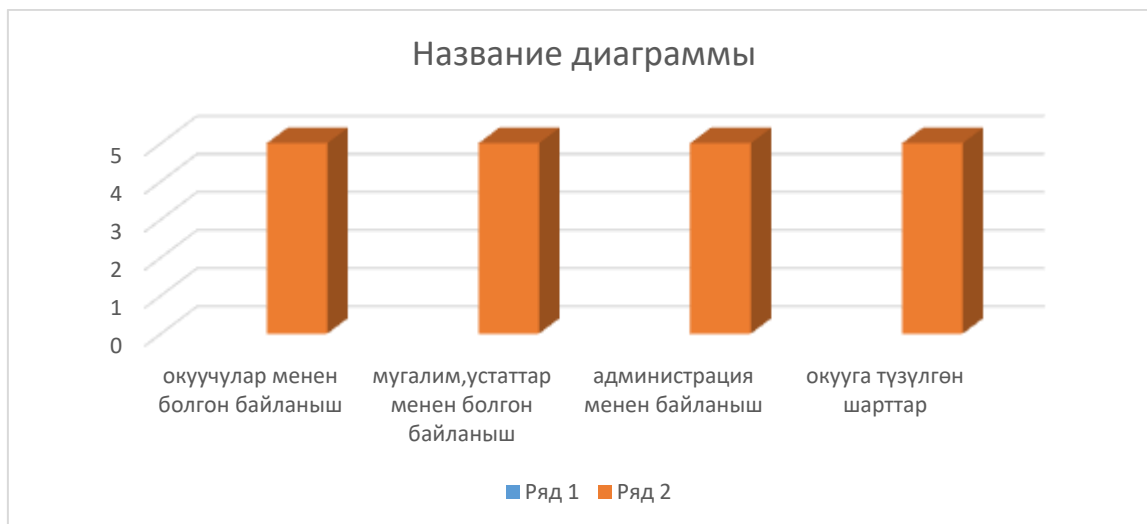
Комиссия төрайымы: Осмонбекова Н.
 Мүчөлөрү: Эркинбек уулу Н.
 Калмырзаев К.
 Эшкочоева Ф.
 Жумагулов Э.
 Эралиев О.
 Шейшенбеков Ч.

Окуп жаткандардын контингенти боюнча маалыматтар

Шифр жана программанын аталышы					Лицензия боюнча чегине жеткен контингент
№	Окутуунун формасы	1-курс	2-курс	3-курс	
1	А/ч онд.устаты(фермер) (слесарь ондоочу,трак.машинист кат АВГ) “С”кат. авт. айдоочусу 8281,8331,8322	54	44	35	2019-0015 12.06.2019 150
	8331 трак.машинист кат. АВГ 8322 “С” кат.авт.айдоочусу 10 ай	50	-	-	2019-0015 12.06.2019 50
	5146 Тикмечи 10 ай	50	-	-	2019-0015 12.06.2019 50
	2020-2021 окуу ж. программалардын аталышы	1к	2к	3к	
1	А/ч онд.устаты(фермер)	50	44	35	
2	Трактор-машинист “С”	50			
3	кат.авт.айдоочусу Тикмечи	50			
	2019-2020	1к	2к	3к	
1	А/ч онд.устаты(фермер)	50	41	34	
2	Трактор машинис, “С” кат.	50			
3	авт.айдоочусу Тикмечи	50			
	2018-2019ж.				

1	А/ч онд.устаты(фермер)	50	42	37	
2	Трактор машинист, “С”	51			
3	кат.авт.айтоочусу Тикмечи	39			

Биринчи курстун окуучуларынын окуу процессине жана кесиптик лицейдин турмушуна адаптациялоо биринчи окуу күндүн жүрүшүндө анкета аркылуу устаттар тарабынан ишке ашырылат. Адаптация 1-сентябрда директор, устаттар, мугалимдер, класс жетекчилер менен жолугушуудан башталат. (№__ тиркеме. Окуучуларды кабыл алуу анкетасы)



Студенттерди бүтүрүү төмөнкү жол-жоболорго жана стандарттарга ылайык жүзөгө ашырылат:

1. Окуу жай окуу программа боюнча кесиптик билим берүү тармагында билим берүү ишин жүргүзүү укугуна лицензиялар ([№1.1 –тиркеме. Лицензия](#))
2. Окуу программасы ([№4.2-тиркеме. Жумушчу иш план](#))
3. Типтүү окуу планы ([№ 4.1-тиркеме.типтүү план](#))
4. Практика жөнүндө жобо
5. Иш берүүчүлөр менен түзүлгөн келишимдер ([№7.9-тиркеме. Иш берүүчүлөр менен келишимдер](#))
6. Мамлекеттик үлгүдөгү тиешелүү билими жана квалификациясы жөнүндө документ ([№4.9-тиркеме.окуучулардын дипломдорун каттоо китеби](#))

Окуучуларды бүтүрүү жана диплом алуу окуу жайдын лицензиясы жана бүтүрүүчү дипломун берүү укугу менен КР Билим берүү жана илим министрлигинин сертификаты болушу керек. Окуучу окуу планын толуктап, окуу программасынын берилген кесиптик циклдаринын предметтерин толук окуп бүтүрүш керек. Ошондой эле, окуу программасында көрсөтүлгөн практиканын саатын бүтүрүп, бүтүрүүчү жыйынтыктоочу аттестациядан жана квалификациялык сыноодон өтөт.

Бутуруучулор боюнча маалымат

Билим беруу программаларынын аталышы	Билим беруу программасынын шифры	Бутуруучулордун саны		
		2018-2019 окуу жылы	2019-2020 окуу жылы	2020 - 2021 окуу жылы
1.А/ч онд. Устаты (фермер)	8331	37	33	34
Трактор машинаст АВГ кат.	8322			
“С” кат.автом. айдоочусу	7233			
II разряд.слес. ондоочу.				
2.“АВГ” кат.тракторчу машинист	8331	49	45	50
	8322			
“С” кат.автомобиль айдоочусу				
3.Тикмечи	5146	38	48	47

Критерий 5.2 аткарылат.

5.3 Билим берүү уюму окуп жаткандардын окуудагы күтүлгөн жыйынтыктарга жетишүүсү үчүн жана алардын академиялык мобилдүүлүгүнө шарт түзө турган тийиштүү механизмдер аркылуу мурунку болгон окуутуунун жыйынтыктарын таанып билүүнүн объективдүүлүгүн камсыз кылат.

Окуу жайга кабыл алуу жана кабыл алуу билими жөнүндө документтерде көрсөтүлгөн бааларды эске алуу менен аңгемелешүү жана айрым учурларда тандаган кесибине ылайык милдеттүү сабактар боюнча тестирлөө жолу менен жүргүзүлөт.

Окуу жайга кабыл алуу үчүн документтер:

1. Негизги жалпы билими жөнүндө аттестат (9-класстан кийин)
2. медициналык справка;

3. 3*4 өлчөмүндөгү 6 фотокарта;
4. Паспорт/туулгандыгы тууралуу күбөлүк;
5. Аскердик билет же каттоо күбөлүгү.

Абитуриенттердин алдын ала билимине карата талаптар веб-сайт аркылуу жарыяланып, абитуриенттердин назарына жеткирилет. Кабыл алуу комиссиясында бардык керектүү маалыматтар камтылган абитуриенттин бурчу түзүлөт.

Окуу жүктөмү лицейде типтүү планга же мамлекеттик стандартка шайкеш келет. Мисалы, “Айыл чарба өндүрүшүнүн устаты” (фермер) кесибин, окуу мөөнөтү 3-жыл. Окуу- өндүрүштүк жүктөмдөр 1-2 курстарда 36 академиялык сааттан жана 2 жарым жылдыкта 37 сааттан жана 3- курста 39 академиялык сааттан каралган. Бардык курстардын жетишүүсү, бүтүрүүсү боюнча мугалимдердин педогогикалык, өндүрүштүк кеңешмелеринде талкуу жүргүзүлөт. Окуучулардын акыл эмгегин, жөндөмүн, биологиялык жана физикалык жактан өсүүсүн эске алуу менен типтүү окуу планынын негизинде окуу жүктөмдөрү бөлүштүрүлгөн. [\(№ 4.1-тиркеме. Типтүү окуу план\).](#)

Окуу жайда окуган окуучулардын ата–энелерге окуучулардын жетишүүсү боюнча маалыматтар берилип турат. Окуучулардын бүтүрүүсү боюнча айтсак, мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясына киргизүүнүн буйругу жана тапшыруунун негизинде көзөмөлдөнөт.

5.4 Билим берүү уюму билим берүү программасы боюнча окуусун аяктаган жана окутуунун күтүлгөн жыйынтыктарына жеткендерге билими тууралуу документти берет, бул документке окутуудагы жетишилген жыйынтыктары, ошондой эле алган билиминин мазмуну жана квалификациясы, окууну бүткөндүгү жөнүндө күбөлүгү камтылат.

Кесиптик бибим берүү уюмунун бүтүрүүчүсүнө тийиштуу квалификация ыйгаруу жана мамлекеттик жыйынтыктоочу бүтүрүү сынагына киргизилген, сынактын бардык түрлөрүнүн ийгиликтүү өткөндөн кийин ишке ашырылат.

Айыл чарба өндүрүшүнүн устаты(фермер) кесибин бүтүрүүчүлүргө, 2-разряддагы слесарь ондоочу (8331), АВГ категориясындагы тракторист-машинист (8331) « С» категориясындагы автомобиль айдоочу (8281) квалификациясын тастыктаган, окуп бүткөндүгү тууралуу документтери берилет. [\(№1.1-тиркеме. Лицензиялардын көчүрмөсү тиркелет\).](#)

Бутуруучулор боюнча маалымат

Билим беруу программаларынын аталышы	Билим беруу программасынын шифры	Бутуруучулордун саны		
		2018-2019 окуу жылы	2019-2020 окуу жылы	2020-2021 окуу жылы
1.А/ч онд. Устаты (фермер)	8331	37	33	34

Трактор машинаст АВГ кат. “С” кат.автом. айдоочусу II разряд.слес. ондоочу.	8322 7233			
2.“АВГ” кат.тракторчу машинист “С” кат.автомобиль айдоочусу	8331 8322	49	45	50
3.Тикмечи	5146	38	48	47

Бүтүрүүчүлөрдү мамлекеттик аттестациядан өткөрүүнүн жыйынтыктары, мамлекеттик экзаменди тапшыруудагы жана квалификациялык сыноонун негизги артыкчылыктары жана кемчиликтери Мамлекеттик квалификациялык комиссиянын төрагаларынын баяндамаларында чагылдырылат.

Окутуунун натыйжаларынын жетишкендиктерин текшерүү бүтүрүүчүлөрдүн билимдерин, жана көндүмдөрүн окутуучулар, практика жетекчилери, мамлекеттик квалификациялык комиссиянын мүчөлөрү, иш берүүчүлөр тарабынан баалоодо жүргүзүлөт.

Иш берүүчүлөр практиканын бардык түрлөрүндө окуучулардын даярдыгынын деңгээлин жана сапатын баалоо мүмкүнчүлүгүнө ээ.

Бүтүрүүчүлөргө окуу жайды бүтүргөндөн кийин диплом берилип, анда квалификациялык разряды кошо көрсөтүлөт жана предметтер боюнча жетишүү баалар коюлат. ([№ 4.10- тиркеме.Жылдык отчет,анализ.](#))

Дипломдорду таркатуу окуу жайдын дипломдорду берүү китебине катталып, директордун окуу иштер боюнча орун басары Осмонбекова Н. тарабынан жүргүзүлөт. ([№4.9тиркеме Окуучулардын дипломдорун каттоо китеби](#)).

Критерий 5.4 аткарылат.

6- стандарт. Сапаттын жана окутуучулук курамдын компетенттүүлүгүнүн кепили

Билим берүү уюму академиялык жана колдоо көрсөтүүчү персоналдарды башкаруу боюнча миссияга ылайык саясатка жана механизмдерге ээ. Бул механизмдер окутуучуларга жана колдоо көрсөтүүчү персоналдарга, ошондой эле бардык кызыккан тараптарга белгилүү болуп саналат.

6- стандартка карата критерийлер:

6.1 Билим берүү уюму кызыккан тараптардын катышуусу менен БУнун кадрдык саясатын иштеп чыгууга, кайра кароого жана жакшыртууга мүмкүндүк бере турган механизмдерге ээ.

Окуу жайдын эмгек тартибинин ички эрежелеринде (пед.көнөшменин,мет.көнөшменин чогулуштары,профсоюздун отурумдары)каралаган тартипте, лицейдеги кызматкерлер

иштеги жетишкен ийгиликтери үчүн (ардак грамота, баалуу белек, алкыш, сыйлоо, өз кесибинин мыктысы) сыйланат. Шаардык, райондук, областык жана республикалык денгээлдеги жогорку сыйлыктарга корсотуу окуу жайдын педагогикалык кенешмеде жана профсоюз уюмунун жыйналышында каралып, директор Атакулов С.М. сунушу берилет. [\(№ 11.6- тиркеме. профсоюздун жыйналышынын протоколу\)](#)

Окуу процессине педагогикалык кадрларды тандоонун критерийлери болуп алардын кесипкөйлүгү, мугалимдин педагогикалык тажрыйбасы, бул багыттагы өндүрүштөгү иш тажрыйбасы, эмгекке болгон мамилеси, тартиптүүлүгү жана адамкерчилиги эсептелет.

Окуу жайда устат- мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу боюнча иштер алынып барылат. Мындай приоритеттик багыт окуу жайдын стратегиялык планында да көрсөтүлгөн. [\(№ 6.7 тиркеме. Билимин жогорулатуу курсунана откон ИШКнын тизмеси\).](#)

Квалификациясын жогорулатуу курстарынан өтөн мугалим, устаттар төмөнкүлөр:

№	Окутуучунун ФИО	Кызматы	Билим и жана даражасы	Пед.стаж	Кандай темада, кайсы жерде өтүлгөн.
1	Кыдырбек к. П.	Ө/окуунун устаты		3	“Компьютерная грамотность и дистанционное обучение” GIZ 2020-ж.
2	Камбаров А.	Мугалим		6	“БКББ системасында ЖАЧД иштерин уюштуруу жана мазмуну” РНМЦ 2021
3	Мамбетова А.	Мугалим		7	“Методика жана педагогика” Талас областык методикалык борбору 2019-ж.
4	Узбеков З.	Мугалим		23	“Методика жана педагогика” Талас областык методикалык борбору 2019-ж
5	Абдиев М.	Мугалим	Отличник образования	21	“Методика жана педагогика” Талас областык методикалык борбору 2019-ж
6	Манапбаева Р.	Мугалим		37	“Физика мугалими” Талас областык методикалык борбору 2019
7	Эсенаманова Ф.	Зам дир. УВР		20	“Билим сапатын камсыздоонун,

					лицензиялоонун жана аккредитациянын ролу.” МОИН КР 2019-ж.
8	Осмонбекова Н.	Зам дир. УПМР			“Методика жана педагогика” Талас областык методикалык борбору 2019-ж
9	Исакова В.	Методист		3	“Методист” РНМЦ 2019-ж.
10	Жумагулов Э.	Ө/окуунун устаты		5	“Методика жана педагогика” Талас областык методикалык борбору 2019-ж
11	Джуманазаров М.	Ө/окуунун устаты		8	“Интерактивные и мультимедийные технологии в образовательном процессе”
12	Эралиев О.	Филиал жетекчиси		14	“Методика жана педагогика” Талас областык методикалык борбору 2019-ж
13	Сатыбеков Н.	Ө/окуунун устаты		8	“Методика жана педагогика” Талас областык методикалык борбору 2019-ж
14	Калмырзаев К.	Ө/окуунун устаты		27	“Организация и подготовка водителей в системе НПО” РНМЦ 2018-ж.
15	Атагелдиева Н.	Ө/окуунун устаты		30	“Компьютерная грамотность и дистанционное обучение” GIZ 2020-ж.
16	Эркинбек у. Н.	Системди к администратор		4	“Создание курсов на платформе Moodle” GIZ 2020-ж.

Критерий 6.1 аткарылат.

6.2 Билим берүү уюму Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдарына ылайык окутуучуларды жана окуу-көмөкчү курамды ишке кабыл алуунун жана кызматы боюнча жогорулатуунун ачык жана объективдүү критерийлерин пайдаланылат.

Окуу жайга кызматкерлерди жумушка кабыл алууда Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексине ылайык, директордун буйругунун негизинде жумушка кабыл алуу үчүн инсандын өз арызы, резюме, келишим билими жана стажы эске алынып, ангемелешуу жүргүзүлүп жана директордун буйругунун негизинде жумушка кабыл алынат. Лицейде кызматтарга дайындоо жана жана кызматтан жогорулатуу Кыргыз Республикасынын

КБББ жобосунун негизинде жүргүзүлөт. [\(№ 9.4- тиркеме. Жумушка кабыл алуу боюнча жобо\)](#) Кызматтан которуу, кетирүү КР Эмгек Кодексинин негизинде жүргүзүлөт. Кызматтан кеткендиги тууралуу директордун буйругу чыгат жана кызматкердин эмгек китепчесине жазылат.

Кесиптик лицейде баардыгы 65 адам эмгектенет, анын ичинен: административдик башкаруу персоналы – 6, инженердик педагогикалык кызматкерлер - 29, техникалык кызматкерлер - 14, кичүү тейлөө кызматкерлер - 16. Жогорку билимдүүлөр - 10, атайын орто кесиптик билимдүүлөр – 5, орто билимдүүлөр – 10 адам.

ИПК КЛдин сандык жана сапаттык тутуму:

№	Көрсөткүчтөр	Адамдардын саны
1.	Кызматкерлердин жалпы саны:	65
2	Кызматтары: Башкаруу тутуму Окутуучулар Өндүрүштүк окутуу устаттары (мастерлери) Техникалык персонал Биргелешип иштөөчүлөр	6 15 14 14 16
3.	Билими: Жогорку билимдуу окутуучулар Орто кесиптик билими бар окутуучулар Жогорку билимдуу өндүрүштүк окутуу мастерлери Орто кесиптик билими бар өндүрүштүк окутуу устаттары Кесиптик техникалык билим беруунун отличниги	10 5 4 10 7
	Жыл боюнча адистикти жогорулатуу : - Өлкө ичинде	5

Критерий 6.2 аткарылат.

6.3 Окутуучулардын квалификациялык денгээлдери (илимий даражалары, илимий наамдары, тармактык жана мамлекеттик сыйлыктары, басмадан чыккан окуу китептери жана окуу-усулдук колдонмолору) билим берүү уюмунун миссиясын аткарууну камсыз кылат жана лицензиялык талаптарга жооп берет; окуу-көмөкчү курамдардын билим берүү программасы боюнча билимдери (окутуучулардын илимий-изилдөөчүлүк жана практикалык денгээлдери, РИНЦ) билим берүүнүн максаттарына жана окутуунун пландаштырылган жыйынтыктарына жетишүүнү камсыз кылат.

Окуу жайдагы мугалим, мастерлердин жалпы курамы 32. Анын ичинде 14 жогорку билимдүү, атайын орто билимдүү 14, бүтпөгөн жогорку 2 кызматкер., башталгыч кесиптик билим 2 кызматкер.

Кесиптик лицейдин инженердик-педагогикалык кызматкерлердин билими, тажырыйбасы жана квалификациясы, билим берүүчү программага жана билим берүү процессинин талаптарына жооп берет. ИПКди кызматка даярдоодо жана окуу предметтерин бөлүштүрүүдө алардын билимин, практикалык тажырыйбасынын жана квалификациясынын талапка жооп бергендиги эске алынат. [\(№ 9.2 тиркеме. Билим берүү мекеменин атайын предметтеринин кадрлар жөнүндө маалымат.\)](#)

**Билим берүү мекеменин атайын предметинин кадрлары жөнүндө
м а а л ы м а т .**

**Талас облусунун, Бакай-Ата районунун, Боо-Терек айылындагы К. Осмонбеков
атындагы № 41 Кесиптик лицейи**

Айыл чарба өндүрүшүнүн устаты (фермер)

№	А.Ж.А.	Окуу курсу боюнча окуу тартибинин аталышы	Билими (кайсыл университетти бутургон, адистиги жана классфикациясы)	Илими й дараж асы жана илими й наамы	Эмгек шарттары (штат\совм.) эмгек китепчинин №
1.	Аккозов Д.	Улуу устат	Токмок индус. пед. техн-1990 Айыл чарба механик	Атайын орто	НТ-І № 1074765
2.	Токтогул у. И.	Өүстат	К.И.Скрябин ат.Кыргыз улуттук агрардык универ - 2008 инженер кыймылдын кооп. жана уюшт.	Жогорку	АТ-ІХ № 0062496 (инструктаждык куболугунун № 041)
3.	Сатыбеков Н.	Өүстат	Талас мам. техн. инст-2011. Жол кыймыл. уюшт. ж\а анын коопс.	Жогорку	НТ-І № 0755923 (инструктаждык куболугунун № 031596)
4.	Камбаров А.	Өүстат	Токмок инд. пед. колледж-2018 Айыл чарб. механизация.	Атайын орто	АТ-ІХ № 0062492
5.	Жумагулов Э.	Өүстат	Агротехн. колледж -2016 Суу чарбасынын мелиорациясы	Атайын орто	АТ-ІХ № 0062492 (инструктаждык куболугунун № 042)
6.	Андакулов У.	Өүстат	№ 41 СПТУ-1987 Кенири профилдеги трактор. маш	Башт. техн. орто	КИР № 0198429 (инструктаждык куболугунун)

					н № 043)
7.	Жуманазаров М	Өүстат	№ 41 КЛ. Тракторист-машинист	Башт. техн. орто	№ 0755969 (инструктор ждык куболугуну н № 040)
8.	Абдиев М.	1. Автомобилдин жана трактордун тузулушу, колдонулушу. 2. Техникалык чийуу.	К.И. Скрябин ат айыл чарба институт-1991 Инженер-механик	Жогорку	НТ-I № 2172809
9.	Мамбетова А.	1. Бизнес менен ишкердиктин негиздери. 2. Сергек жашоо мунозу. 3. Кесиптик иш аракеттерди укуктук жактан камсыздоо.	К.И. Скрябин ат. Айыл-чарба институт-1988 Экономист	Жогорку	НТ-I № 1096741
10.	Ыбраев Ж.	1. Трактор жана автомобильдин тузулушу алардын колдонушу. 2. Машиналарды ондоо жана техникалык тейлоо системасы. 3. Айыл чарба машиналары.	К.И. Скрябин ат. Айыл-чарба институт-1980 Инженер-механик	Жогорку	АТ-IX № 0062496
11.	Эркинбек у. Н.	1. Электротехн. негиздери	И. Раззаков ат. Кыргыз. мам. техн. универ.-2015 Инженер-механик	Жогорку	АТ-IX № 0624439
12.	Узбеков З.	1. Жолдоо журуу эрежеси. 3.	Автом. жана жол техникуму-1982 Курулуш-техник	Атайын орто	НТ-I № 1080669

		Машиналарды ондоо жана техникалык тейлоо системасы.			
13.	Мамбетов Н.	Мугалим Дене тарбия	Бишкек муз.колледж Дене тарбия мугалими	Атайын орто	АТ-IX № 0624435
14.	Абдиева М.	Тарбиячы	И.Арабаев ат. Кырг мам. уинвер-2014 Русск. яз и лит	Жогорку	НТ-І № 1939858
15	Садураимова А.	Китепкана	Очердогу инд.пед. техникум-1986 Техник-механик	Ат. орто	НТ-І № 1210114

Окуу жайда устат-мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу боюнча иштер алынып барылат. Мындай приоритеттик багыт окуу жайдын стратегиялык планында да корсотулгон. ([№ 6.7 тиркеме. Билимин жогорулатуу курсунана откон ИШКнын тизмеси](#)).

Критерий 6.3 аткарылат.

6.4 Билим берүү уюмунда окутуучу жана окуу-көмөкчү курамдардын ишмердиктерине баа берүү жана мотивдештирүү системасы иштейт.

Кесиптик мотивация – кызматкердин эмгектик активдүүлүгүн пайда кылуучу жана аны кесиптик максаттарга жетүү үчүн багыттоочу тышкы жана ички мотивдердин системасы.

Лицейде педагогикалык кызматкерлер курамынын ишмердиктерине баа беруу боюнча иштер алынып барылат. Педагогикалык курамдын ишмердигин баалоо максатында лицейде мыкты устат,мыкты мугалим,мыкты класс жетекчи сынагы болуп турат. Ал сынакка 15.11.2021 окуу жылдын методикалык кенешмесинде критерий иштеп чыгуу учун комиссия түзүлгөн. Комиссия мүчөлөрү:**Исакова В. Эсенаманова Ф.Аккозов Д.** Жылдын аягында окуу жайдын мыктылары грамота менен жана акчалай сыйлыктар менен сыйланышат.[\(№ 11.5-тиркеме. Методикалык кенешменин №2 протоколу.\)](#)

Жана ошондой эле эмгек акынын жылдык үнөмдөлгөн суммасынан атайын иштелип чыккан критерийлердин негизинде,педагогикалык кызматкерлердин ишмердиги баалануу менен кошумча төлөм жүргүзүлөт.

Критерий 6.4 аткарылат.

6.5 Билим берүү уюму окутуучу курамдын, окуу-көмөкчү жана тейлөөчү персоналдардын квалификациясын мезгил-мезгили менен жогорулатып турууну камсыз кылат.

Билим берүү программаларын иштеп чыгуунун негизги шарты мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу болуп саналат. Квалификацияны жогорулатуу квалификацияны жогорулатуу курстары жана тажрыйба алмашуу системасы аркылуу ишке ашырылат.

Билим берүүдө окутуучулар атайын квалификациясын жогорулатуу боюнча РИМБ уюштурган окууларга катышып турушат. [\(№6.7 тиркеме. Билимин жогорулатуу курсунана өткөн ИПКнын тизмеси.](#)

Акыркы 5 жылдын ичинде квалификацияны жогорулатуу курстарынан откон кызматкерлердин тизмеси.

№	Квалификацияны жогорулатуу курстарынан откон кызматкерлердин улушу	2018-2019 окуу жылы	2019-2020 окуу жылы	2020-2021 окуу жылы	2021-2022 окуу жылы	жалпысынан (саны, улушу)
1	Квалификацияны жогорулатуу курстарынан откон кызматкерлердин улушу (72 саат жана андан коп)	15	4	—	5	24
2	Кыска моонотту тренинг, семинарга катышкан кызматкерлердин улушу (72 саатка чейин)	3	2	—	—	5
3	Кезектеги окуу жылына насаатчысы бар жаш адистердин улушу	4	4	6	6	21
4	Он-лайн, дистанттык курстардан откон кызматкерлердин улушу	—	1	3	—	4
5	Чет мамлекетте стажировка откон кызматкерлердин улушу	—	—	—	—	—
	Жылдар боюнча жалпысынан	22	11	9	11	

Критерий 6.5 аткарылат.

6.6 Билим берүү уюмунда окутуучулар тарабынан мамстандарттын талаптарына туура келген окуу программаларын, окуу куралдарын, окуу китептерин иштеп чыгуулары үчүн шарттар түзүлгөн, муну менен окутуунун жыйынтыктарына жетүүгө жана билим берүү программасынын сапатын жакшыртууга түрткү берет.

Айыл чарба өндүрүшүнүн устаты (фермер) группасына окуу планы БКБББ тарабынан бекитилип кол коюлган, РИМБ тарабынан иштелип чыккан типтүү окуу планы боюнча жүргүзүлөт. Типтүү окуу планы аталган кесип боюнча мамлекеттик билим берүү стандартына жана максаттарна ылайык келет. [\(№4.1 тиркеме. Типтүү окуу план\).](#)

Бекитилген типтүү пландын негизинде жумуш берүүчүлөр менен биргеликте жумушчу окуу пландары иштелип чыккан. Окуу типтүү пландын негизинде бекитилген окуу китептерин пайдалануу жана окуу методикалык колдонмолорду пайдалануу менен ишке

ашырылат. Ошондой эле ар бир мугалим, чебердин усулдук колдонмолор менен камсыз болушу боюнча иш чаралар жүргүзүлүүдө.

Окуу жайда билим берүү программасынын сапатын жакшыртуу максатында мугалим устаттар усулдук иштерди иштеп чыгышат. [\(№6.5 тиркеме. Усулдук иштеп чыгуу\)](#) 2021- окуу жылында Трактор жана автомобиль кесибинин мугалими Абдиев М. “Ичинен күйүүчү кыймылдаткычтардын муздатуу системасы” деген темада усулдук ишти иштеп чыккан.

Жана ошондой эле лицейде ар бир ай сайын өз ара сабакка кирүү графиги түзүлөт. Ошол графиктин негизинде мугалим, устаттар тажырыйба алмашуу максатында өз ара сабакка кирип турушат. [\(№6.6 тиркеме. Өз ара сабакка кирүү графиги\).](#)

Критерий 6.6 аткарылат.

7- стандарт. Окуу ресурстары жана аларды студенттерге камсыз кылуу

Окутуу процессин уюштуруу үчүн пайдаланыла турган ресурстар жетиштүү экендигине жана ишке ашырыла турган программалардын талаптарына туура келе тургандыгына билим берүү уюму кепилдик берет.

7-стандартка карата критерийлер:

7.1 Окуу планынын талаптарына ылайык тиешелүү материалдык-техникалык база менен билим берүү программасынын камсыз болушу;

Кесиптик лицей окутуучу окутуунун күтүлгөн натыйжасына жетишүүсү үчүн жеткиликтүү болгон материалдык ресурстар менен камсыздалган. [\(№10.2- тиркеме. Мат.тех. базанын сүрөттөрү тиркелет\).](#) Ар бир класс кабинеттер тиешелүү предметке ылайыкталып жабдылган. Окуу жайда wi-fi бар, китепканада китептер жетиштүү, [\(13.1-тиркеме. Китептер боюнча маалымат.\)](#) окуу залы бар, 2 компьютердик класстар бар, автомобиль айдоочу жана айыл айыл чарба техникаларын практикалык окутууга автодром бар. Жолдо жүрүү эрежеси боюнча атайын кабинет бар. Өсүмдүк өстүрүү, ветеринария, трактор автомобиль боюнча окутуу кабинеттери талапка ылайык даярдалган. Ар бир кабинет жөнүндө маалыматтарды камтыган паспорттору бар. [\(№10.2- тиркеме. Материалдык техникалык базанын жана окуу кабинеттердин сүрөттөрү\).](#)

БИЛИМ БЕРҮҮ УЮМУНУН МАТЕРИАЛДЫК-ТЕХНИКАЛЫК БАЗАСЫ ЖӨНҮНДӨ МААЛЫМАТТАР

Имараттын жайгашкан орду (дареги),	Жалпы аянты (кв.м)	Имараттарды ээлөө формалары (менчик укугу, ыкчам башкаруу, чарба жүргүзүү, ижара ж.б), имаратка укук белгилөөчү документтердин реквизиттери	Техникалык паспорттун идентификациялык коду	Кыймылсыз мүлктүн ээсинин толук аты-жөнү (ижарага берүүчү)
Бакайата району Боо-Терек айылы Шоро көчөсү №1	2,4га окуу корпус	ГОС АКТ серия Б №009387	602021001176 2	К.Осмонбеков ат. № 41 Кесиптик лицейи

<p>Имараттын түрлөрү (жабдылган окуу кабинеттери, практикалык сабактар үчүн объектилер, спорт жана дене тарбия объектилер, тамактануу жана медициналык тейлөө пунктары ж.б)</p>	<p>Жатакана 62орундуу, медициналык тейлөө кабинети- 1, окуу залы- 2 кабинеттери жатаканада жайгашкан. Ашкана тамактануучу жай 60 орундуу. Компьютердик класс-2кабинет, окуу кабинеттери -14 бар. Лаборатория кабинети-3, айыл чарба техникаларын практикалык окутууга автодром бар, окуу мастерской кабинети-5, окутуу кабинеттери талапка ылайык даярдалган. 3 окутуу мастерской кабинети ремонттон өткөзүлүп -2 тигүүчү мастерской ремонттон толук өткөзүлүп, 16 тигүүчү машина менен жабдылды. 1 электр ширетүүчү мастерской ремонттон өткөзүлүп, 10 ширетуучу аппарат, 2 контактык ширетүүчү аппарат менен жабдылган. Өндүрүштүк окуу жүргүзүүгө техникалар менен камсыздалды: 1 YTO-804 кытай трактору, 1 FOTON-204 трактору шаймандары менен (дан эгүүчү сеялка, соко, суюктук дары чачкыч, чөп түктөгүч) жабдылды. Техникалары ГАЗ-52 жүк ташуучу машинасы, МТЗ-80 трактору, ДТ-75-Т трактору, фольсфаген-джетта жеңил унаасы, SF-804 кытай трактору, ГАЗ-53 жүк ташуучу машиналары бар.</p>
--	---

Критерий 7.1 аткарылат.

7.2 Билим берүү уюмунда окуй тургандарды практикадан өткөрүүгө орун берүүсү үчүн ишканалар менен болгон келишимдердин болушу;

Окуу жайда окуучулардын өндүрүштүк жана дипломдун алдындагы практикадан өтүү үчүн окуу программасынын негизинде даярдык иштери жүргүзүлөт. Окуучулардын өндүрүштүк жана дипломдук алдындагы практикадан өтүүсү үчүн 2 тараптуу келишимдер түзүлөт. [\(№7.7 -тиркеме. Өндүрүштүк окуунун, практиканын пландары\)](#)
[\(№7.9-тиркеме. иш берүүчүлөр менен келишимдер\).](#)

Практика башталганга чейин устаттар окуучулар менен инструкциялык кеңешме өткөрөт жана төмөнкү документтерди берет:

1. практика үчүн программа жана колдонмолор;
2. практикага тапшырма;
3. практикага жолдомо;
4. Окуучунун өндүрүштүк практикасы жөнүндө иш берүүчүдөн мүнөздөмө.

Практика учурунда студенттер төмөнкүлөргө милдеттүү:

1. практика болгон жерге өз убагында келип, уюмга катталууга;
2. эмгекти коргоо боюнча инструктаж алууга;
3. Ишкананын жетекчиси менен практиканын программасын талкуулоо;

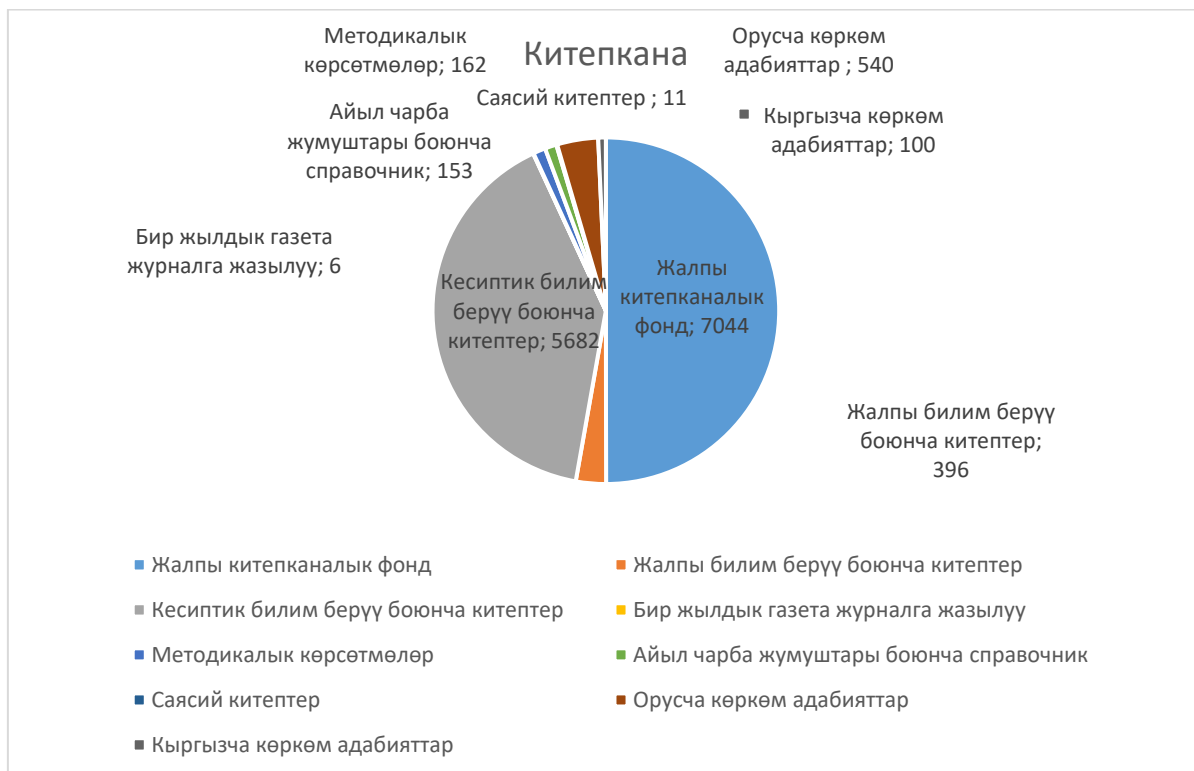
4. Практикалык программада каралган тапшырмаларды аткарууга;
5. уюмдун ички эмгек тартибин жана эмгекти коргоо талаптарын сактоого;
6. Практикалык күндөлүк жүргүзүү, тапшырмага жана практикалык программага ылайык отчетту даярдоо боюнча системалуу түрдө иштөө;
7. Практика графигине ылайык практика программасынын аткарылышын камсыз кылуу;
8. Ишкана жетекчисинен практикада даярдалган отчеттун сапаты боюнча пикир алуу.(мүнөздөмө)

Практика аяктагандан кийин окуу жайдын жана ишкананын практика жетекчилери окуучулардын тапшырган отчетторун текшерип, кабыл алышат. Практиканын отчету окуу жайдын администрациясы тарабынан дайындалган комиссия кабыл алат. Мында отчеттун мазмуну, анын жасалгалоо сапаты, студенттин ишке болгон мамилеси, маектешүү учурундагы анын жооптору, ишкананын кызматкерлеринин пикири эске алынат.

Критерий 7.2 аткарылат.

7.3 Студенттер үчүн заманбап китепканалык жана маалыматтык ресурстар жеткиликтүү болот, муну менен китепкана фондусу окуу үчүн керектөөлөрү жабат.

Жалпы китепканалык фонд 7044 экз. китеп, жалпы билим берүү боюнча 396, кесиптик билим берүү боюнча 5682 китеп, кыргызча көркөм адабияттар 100, орусча көркөм адабияттар 540, саясий адабияттар 11, айыл чарба жумуштары боюнча справочниктер 153, методикалык көрсөтмөлөр 162 китеп. ([Тиркеме: Китептер тууралуу маалымат](#)). Жалпы билим берүү боюнча китептердин саны аз болгондугуна байланыштуу жаңылап туруу талап кылынат. Китепканачы Садураимова А. китепкананын жылдык планын түзүп ошонун негизинде иш алып барат.



Критерий 7.3 аткарылат.

7.4 Студенттердин өз алдынча окуу жана изилдөөчүлүк иштери үчүн зарыл болгон шарттар түзүлгөн, лабораториялар жана китепканалар керектүү режим менен иштейт.

Окуу жайда окуучулардын өз алдынча окуу иштери үчүн тешелүү шарттар түзүлүп, окуу кабинеттери, лабораториялар, устаканалар жетиштүү жана алар кесипке керектүү жабдуулар менен жабдылган. ([№10.2-тиркеме.материалдык техникалык базанын жана окуу кабинеттердин сүрөттөрү](#)).

Лицейде китепкана жатакананын имаратында жайгашкан жана иштоо мөөнөтү 11:00 дон 18:00 го чейин, жумасына 6 кун иш кун. Жалпы китепканалык фонд 7044 экз. китеп, жалпы билим берүү боюнча 396, кесиптик билим берүү боюнча 5682 китеп, кыргызча көркөм адабияттар 100, орусча көркөм адабияттар 540, саясий адабияттар 11, айыл чарба жумуштары боюнча справочниктер 153, методикалык көрсөтмөлөр 162 китеп.

Кесиптик билим берүү боюнча китептер 5682. ([13.1-тиркеме. Китептер боюнча маалымат.](#))

Критерий 7.4 аткарылат.

7.5 Билим берүү уюму окуй турган аянттардын туруктуулугун жана жетиштүүлүгүн камсыз кылат.

Окуу жайдын окуу аянттарынын туруктуулугу жана жетиштүүлүгү ([№ 10.3-тиркеме. Окуу жай техникалык паспорту](#)) ар бир окуучуга эсептегенде 12м² туура келет. Учурда лицензиялык талаптар болуп эсептелген ашкана, медициналык биринчи жардам көрсөтүү бөлмөсү жана актовый зал бар. Жатакана ысык суу жана жылытуу менен камсыз болгон.

- Жапты курулуш имаратынын аянты 2797 м
- Окуу корпусунун жалпы аянты 676.20 м

1 окуу классы интерактивдүү доска менен камсыз болсо 2 кабинет проектор жана экран менен жабдылган. Компьютердик класс заманбап типтеги 30 компьютер бар, окуу жайдын бардык компьютерлери 9 принтер-сканер менен жабдылган жана интернет кошулган. Компьютерлер окуу процессине керектүү программалык камсыздоо менен жабдылган. Компьютердик класстар локалдык тармакка жана интернетке кошулган.

Керектүү приборлор жана жабдуулар менен жабдылган аудиториялар, компьютердик класстар, санитардык-техникалык нормаларга ылайык келет жана сабактардын бардык түрлөрүн өтүүгө камсыз кылат.

Критерий 7.5 аткарылат.

7.6 Билим берүү уюмунун окута турган аянттары санитардык-тазалыктын

ченемдерине, өрткө каршы коопсуздуктун эрежелери менен талаптарына, ошондой эле Кыргыз Республикасынын эмгекти коргоо чөйрөсүндөгү мыйзамдарына ылайык эмгекти коргоо жана коопсуздук техникасынын талаптарына жооп берет.

Лицейдин окуу кабинеттери, окуу устаканалары, жатакана санитардык гигиеналык нормаларга, эмгекти коргоо чөйрөсүндөгү мыйзам талаптарына, коопсуздук эрежелерине жооп берет. Бакай-Ата райондук ооруларды алдын алуу жана мамлекеттик санитардык-эпидемиологиялык көзөмөлдөө борборунун талаптарга туура келген 20.01.2021-жыл №18 [\(№ 10.4-тиркеме. Сан.эпидем.акт\)](#) Бакай-Ата райондук ооруларды алдын алуу жана мамлекеттик санитардык-эпидемиологиялык көзөмөлдөө борборунун талаптарга туура келген актысы 23.09.2020-ж. №591. Өзгөчө кырдаалдар министирлигинин Талас райондук өрткө каршы болумунун өрт коопсуздугу боюнча уруксат чечими № 480.27.10.2020 – ж. (№__ тиркеме. Өрт коопсуздук чечим, өрт очуруу каражаттарынын сүрөттөрү).

Бардык окуу кабинеттери, өнөрканаларында өрт коопсуздугу боюнча эвакуациялык пландары, щиттер уюштурулган. Компьютер класс санитардык нормага ылайык желдеткич менен жабдылган. Окуу корпустарынын абалы жакшы, күнүнө эки жолу техникалар тарабынан нымдуу тазалоо иштери жүргүзүлүп турат. Жылына бир жолу ремонттолуп, сырдалып турат.

Эпидемиологиялык эрежелерди аткаруу боюнча ар бир окуу классында антисептиктер жана окуу корпусунун коридорунда жуунучу раковина, бут сүртүүчү антибактериалдык килемчелер коюлган.

Ар бир өндүрүштүк окутуунун алдында техникалык коопсуздук боюнча инструктаж өткөрүлүп турат.

Критерий 7.6 аткарылат.

7.7 Жатаканалар окуу жашоо жана эс алуу үчүн шарттар менен камсыздалган.

Жатакананын аянты 1148 кв. м.

Жатаканада бир тарбиячы, жана бир жатакана мөөнөтчү, жатаканада 63 окуучу жатат.

Жатакананын тазалыгы, жылуулугу нормага ылайык. Жума сайын дезинфекцияланып турат.

Жатаканада Телевизор көрүүчү зал бар. Ооруп калган окуучулар үчүн атайын медициналык бөлмө уюштурулган. Күн тартиби түзүлгөн ошонун негизинде иш жүргүзүлөт. Окуучулар ар кимиси жеке гигиенасын сакташат. Өз сүлгүсү, самыны, тиш жуугуч куралдары, тапочкалары, кечки кийип жата турган кийимдери менен келишет. Жатаканадагы иш – чаралар сабактан тышкары аткарылат. Сабак 13:35 бүтөт. Андан сон ар кандай кружокторго катышат. Спорттук оюндар ойнотулат. Андан сон үй тапшырмаларын аткарышып, кечки тамакка барышат. Жатаканада 9 секция анын ар бирине 7 ден окуучу жашайт. Жатаканада аристон, жана жубунуучу ванна, жатакананын ичинде дааратканасы талапка ылайык жасалып колдонулат. АБР проектисинен каржыланып ондолгон. [\(№8.5-тиркеме. Жатаканада жаткан окуучулардын тизмеси жана сүрөттөр тиркелет\).](#)

Критерий 7.7 аткарылат.

7.8 Тамактануу үчүн тийиштүү шарттар түзүлгөн (ашкана же буфет), ал эми медициналык жактан тейлөө үчүн билим берүү уюмунда медпункттар ачылган.

Ашкананын аянты: 558 кв.м Ашкана 60 кишиге ылайыкталган

2. Меню калькуляция бухгалтердин бекитмесинин негизинде берилет. Санитар книжка, халат, чепчик колдонулат.

3. Ашкананын жабдуулары 1 даана электр печь, 2 даана муздаткыч, 2 даана духовка 2 даана микроволновый печь. 1 даана аристон боллер, 1 даана кир жуугуч автомат, 1 даана жарочный шкаф, идиш аяк коючу 4 даана шкаф, нан сактоочу 4 даана шкаф, 20 комплектамак ичүүчү стол, ашкана шкафы 1 даана, тамак таркатуучу 3 стол, идиш жуугуч раковина 2 даана, умывальник кол жуугуч 3 даана бар.

Суу агып кетүүчү түтүк нормага ылайык терендикте агып кетет. Окуучулардын кол жуучу умывальник киребериш жеринде турат, сүлгү бат- бат алмашып турат.

5. Ашканага келген продуктылар тендерден өтүп сертификатталган шеф повар тарабынан текширилип турат. Ашпозчу ден-соолук журналы, продуктылар көргөзүлгөн журнал бар.

6. 5% хлордук раствор ар дайым даяр түрүндө колдонот. [\(№ 10.5-тиркеме. Ашкана фото сүрөт тиркелет\)](#)

Жатаканада медпункт бар. Медпунктта тийиштуу шарттар каралган. Мед. айым Сапарбаева Ч. сыркоологон окуучуларга медициналык жардам көрсөтүп, журналга каттайт. [\(№ 10.6-тиркеме. Медпунктун сүрөтү, каттоо журналы\)](#)

Критерий 7.8 аткарылат.

7.9 Окуу процессин толук кандуу ишке ашыруу үчүн окуй тургандар керектүү жабдуулар, окуу китептери, окуу куралдары жана башка окуу-усулдук материалдар, анын ичинде электрондук китептер менен камсыз болушкан.

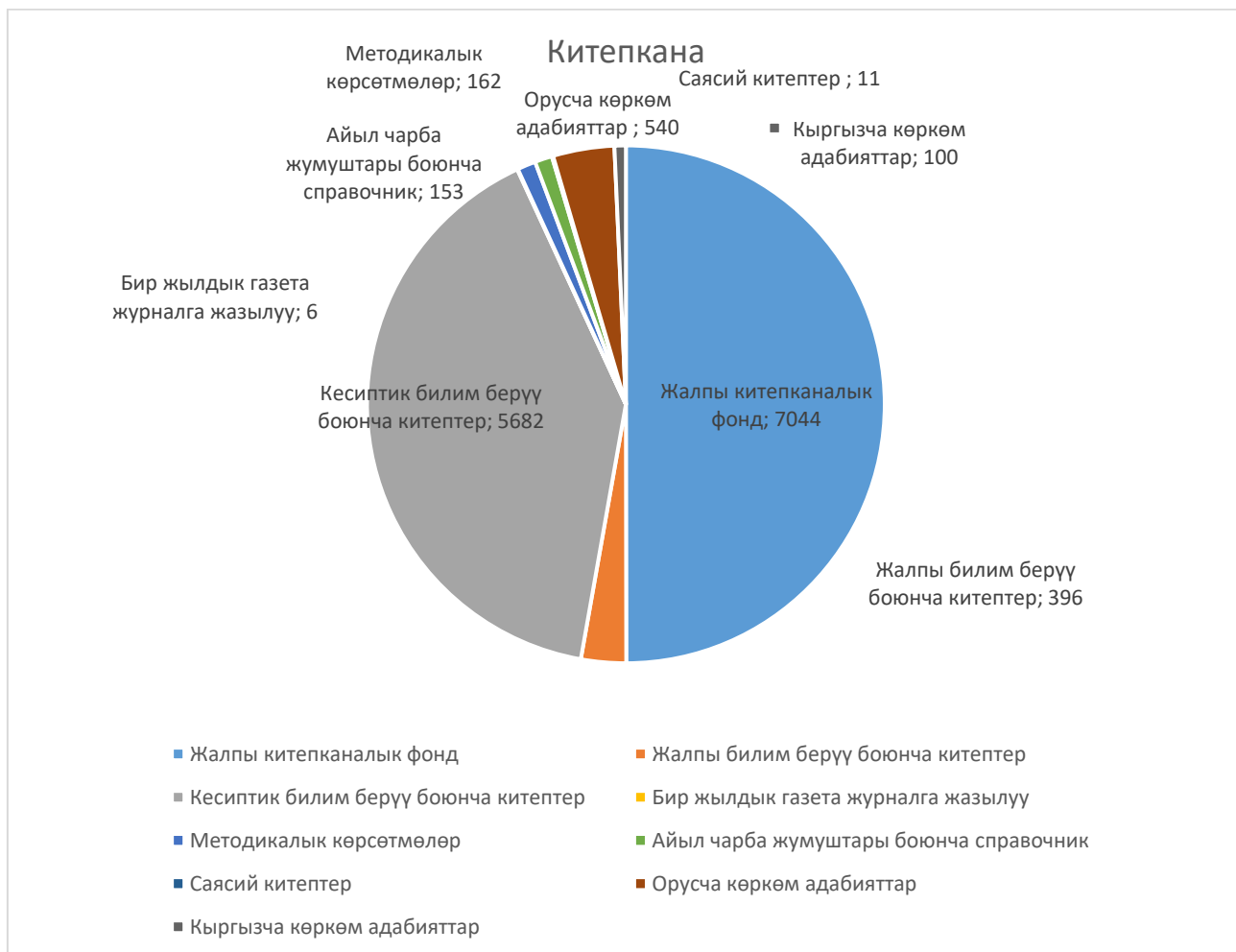
Кесиптик лицей окутуучу окутуунун күтүлгөн натыйжасына жетишүүсү үчүн жеткиликтүү болгон материалдык ресурстар менен камсыздалган. Ар бир класс кабинеттер тиешелүү предметке ылайыкталып жабдылган. Окуу жайда wi-fi бар, китепканада китептер жетиштүү, окуу залы бар, 2 компьютердик класстар бар, автомобиль айдоочу жана айыл айыл чарба техникаларын практикалык окутууга автодром бар. 1 окуу классы интерактивдүү доска менен камсыз болсо 2 кабинет проектор жана экран менен жабдылган. Компьютердик класста заманбап типтеги 30 компьютер бар, окуу жайдын бардык компьютерлери 9 принтер-сканер бар. Компьютерлер окуу процессине керектүү программалык камсыздоо менен жабдылган. Компьютердик класстар локалдык тармакка жана интернетке кошулган.

Керектүү приборлор жана жабдуулар менен жабдылган аудиториялар, компьютердик класстар, санитардык-техникалык нормаларга ылайык келет жана сабактардын бардык түрлөрүн өтүүгө камсыз кылат.

Жолдо жүрүү эрежеси боюнча атайын кабинет бар. өсүмдүк өстүрүү, ветеринария, трактор автомобиль боюнча окутуу кабинеттери талапка ылайык даярдалган. [\(№10.2-тиркеме. Материалдык техникалык базанын жана окуу кабинеттердин сүрөттөрү\).](#)

Жалпы китепканалык фонд 7044 экз. китеп, жалпы билим берүү боюнча 396, кесиптик билим берүү боюнча 5682 китеп, кыргызча көркөм адабияттар 100, орусча көркөм адабияттар 540, саясий адабияттар 11, айыл чарба жумуштары боюнча справочниктер 153, методикалык корсетмөлөр 162 китеп. (Тиркеме: Китептер тууралуу маалымат). Жалпы

билим берүү боюнча китептердин саны аз болгондугуна байланыштуу жаңылап туруу талап кылынат. Китепканачы Садураимова А. китепкананын жылдык планын түзүп ошонун негизинде иш алып барат.



Критерий 7.9 аткарылат.

7.10 Окуп жаткандар окутуунун жыйынтыктарына жетишүүсү үчүн аларга колдоо көрсөтүү жана стимулдаштыруу максатында окуп жаткандар тиешелүү адамдык ресурстар (окутуучулар, академ.кеңешчилер, практика жетекчилери, кураторлор, жатаканадагы тарбиячылар, медициналык кызматкерлер, психологдор ж.б.) менен камсыз болушкан.

Окуу жайдагы мугалим, мастерлердин жалпы курамы 32. Анын ичинде 14 жогорку билимдүү, атайын орто билимдүү 14, бүтпөгөн жогорку 2, башталгыч кесиптик билим 2, 1 медициналык кызматкер бар. [\(№9.2-тиркеме. Билим берүү мекеменин атайын предметтерин кадрлары жөнүндө маалымат тиркелет\).](#)

Окуу жылдын башында педагогикалык кеңешмеде жаны кабыл алынган тайпаларга устаттар, класс жетекчилер бекитилет. [\(№12.5-тиркеме. Устаттарды, класс жетекчилерди бекитүү буйругу\).](#) 05.09.2020 окуу жылында №1/60 буйруктун №41 КЛнин кезектуу кеңешменин №1 протоколунун негизинде төмөнкү устаттар жана класс жетекчилер бекитилген:

Тикмечи группасына: Атагелдиева Н., Кыдырбек кызы П. Класс жетекчи Эшалиева Н.

Айдоочу группасына устат Калмырзаев К. класс жет. Узбеков З.
 Ф-46 гр. Устаты Жуманазаров Э. кл. жет. Жукешова К.
 Ф-47 гр. устаты Шейшебеков Ч. Кл. жет. Камбаров А.
 Ф-44 группасына устат Джуманазаров М., класс жет. Исакова В.
 Ф-45 гр. Устаты Сатыбеков Н., кл. жетекчи Мамбетова А.
 Ф-42 гр. устаты Токтогул уулу И. Кл. жет Садураимова А.
 Ф-43 гр. устаты Андакулов У. Кл. жет Казакбаева С.
 Жатаканага 1 тарбиячы жана 1 комендант, 1 тарбия иштери боюнча директордун орун басары бекитилген. [\(№8.4 Жатакананын иш планы, тарбиячынын иш планы\)](#).
[\(№8.3 -тиркеме. Класс жетекчилердин иш планы\)](#).

Критерий 7.10 аткарылат.

7.11 Шарттарды жана билим берүү процессин уюштурууну баалоо боюнча студенттер менен кайтарылма байланыш системасынын болушу.

Кесиптик лицейдин окуучуларынын окуу натыйжаларын так аныктоо үчүн окуучулар үчүн анкета иштелип чыккан, анда окуу натыйжаларын жана ээ болгон компетенцияларды канааттандыруу жөнүндө суроолор бар. Окуучулар конкреттүү дисциплиналар боюнча компетенцияларды өркүндөтүү боюнча сунуштарды беришет, алар сунуштарды ишке ашыруу боюнча чараларды көрүү үчүн метод. кенешменин, студенттик парламенттик жыйналыштарында карашат жана талдашат. Окуучулардын ой пикирин, даттанууларын, сунуштарын угуу максатында 07.08.2019-ж. № 3/14 буйруктун негизинде окуу жайда ишеним кутучасы уюштурулган. Ишеним кутучасын уюштуруу тарбия иштери боюнча орун басар Эсенаманова Ф. милдеттендирилген. **(ишеним кутучасы тиркелет.)**

Окуу жайда окуп жаткан окуучулар үчүн анкета.

“V” белгиси менен белгиле.

№	Сурамжылоо суроолору	ооба	жок
1	Мен ар кандай суроолор боюнча администрация менен женил байланышам.		
1	Мен окуучулардын кенешмесинде керектуу маалыматты женил алам		
3	Ашкананын жана жатакананын шарттары жагат		
4	Окутуучулар материалдарды жеткиликтуу баяндап берет		
5	Окутуучулар копчулугу менин окуудагы иш аракетимди объективдуу баалашат		
6	Өндүрүштүк сабактарды жана практикада мен өзүмө жетишээрлик кесиптик көндүмдөргө ээ болом		
7	Аталган билим берүү уюму көрсөткөн кызматтарына		

Критерий 7.11 аткарылат.

8-стандартка карата критерийлер:

8.1 Билим берүү программасын натыйжалуу башкарууга зарыл болгон маалыматтарды чогултуу, талдоо жана таратуу механизмдеринин болушу.

Лицейдеги маалыматты башкаруу жана аны коомчулукка жеткирүү, сактоо, талдоо жүргүзүү, жалпылоо, системага салуу процесси педагогикалык кызматкерлердин жана окуучулардын түздөн-түз катышуусу менен жүргүзүлөт.

(№ 9.3-тиркеме.Квалификациялык милдеттер жана талаптар).

Жылдык аттестациялык бүтүрүүчү жана квалификациялык экзамендер түзүлгөн графиктин негизинде өтүлөт. Билим берүү уюмунун өзүнүн иши жөнүндө маалыматты коомчулукка, Талас облусу боюнча 32 мектептер мугалим устаттар үгүт иштерин жүргүзүшөт. Окуу жай жөнүндө маалыматты (**Тиркеме: Окуу жай жөнүндө маалымат (профориентация)**), коомчулукка жеткирүү максатында социалдык тармактарда жарнама, видеороликтерди таратабыз. Сайт (pl41.kg),

Инстаграмм , Фейсбукта окуу жайдын баракчасы бар.

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100037849309098>

<https://www.instagram.com/pl41.kg/>

жана электрондук почта: mugalim.pl41@mail.ru , ватсап 0705 24 95 91

Алардан тышкары окуу жай тууралуу видео роликтер социалдык тармактар , ватсап аркылуу таркатылат. (**Тиркеме:Видео профориентация (ссылка) Сурот профориентация**)
Маалыматтардын таратылышын көзөмөлдөө окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басарына жүктөлгөн.

Критерий 8.1 аткарылат.

8.2 Билим берүү уюмунун локалдык түйүнүндө окуу-усулдук материалдардын, электрондук окуу китептердин жана окуу куралдардын жеткиликтүүлүгү жана толуктугу.

Лицейде китепкана жатакананын имаратында жайгашкан жана иштөө мөөнөтү 11:00 дон 18:00 го чейин, жумасына 6 кун иш кун. Жалпы китепканалык фонд 7044 экз. китеп, жалпы билим берүү боюнча 396, кесиптик билим берүү боюнча 5682 китеп, кыргызча көркөм адабияттар 100, орусча көркөм адабияттар 540, саясий адабияттар 11, айыл чарба жумуштары боюнча справочниктер 153, методикалык көрсөтмөлөр 162 китеп. Кесиптик билим берүү боюнча китептер 5682. (**13.1-тиркеме. Китептер боюнча маалымат.**)

Критерий 8.2 аткарылат.

8.3 Билим берүү уюмунун электрондук документ жүргүзүүсүнүн болушу.

Осмонбеков Кутманбек ат. №41 кесиптик лицей электрондук маалыматтык системасына ээ. Ал КР Билим берүү жана илим министрлигине караштуу Кесиптик башталгыч билим берүү бөлүмүнүн маалыматтык системасына (ИСУ) кирет ([Тиркеме: ИСУ кварталдык отчеттор](#)). Ошондой эле жакынкы аралыкта КР Билим берүү жана илим министрлигинин маалыматтык системасына кошулду ([ИСУО МОиН КР](#)). Бул маалыматтарга жалпы контингент тууралуу маалымат, окуучулардын билим жана жетишүү сапаты (**№ 4.7 Тиркеме: Мониторинг анализ**), окууга кирүү, чыгуу, которулуу, бүтүү кыймылдары, социалдык жардамга муктаж окуучулар тууралуу маалымат, финансылык кириш-чыгыш эсептери, материалдык-техникалык база, окутуучу жана көмөкчү курам жана башкалар кирет. Андан тышкары да окуу жайда иш берүүчүлөр менен сурамжылоо анкета түрүндө жүргүзүлүп турат (**№ 7.8-Тиркеме. Бүтүрүүчүлөрдү сурамжылоо анкетасы**). Бул чогултулуп, талданган маалыматтар ата-энелер чогулушунда каралып, (**№ 8.9-Тиркеме: Ата-эне чогулуш протокол**) ар бир кварталдын жыйынтыгы менен жылына төрт жолу ИСУ аркылуу жогорку турган орган КР Билим берүү жана илим министрлигине караштуу Кесиптик башталгыч билим берүү бөлүмүнө отчетко берилет, ошол эле учурда электрондук база сакталып турат жана ага кошумча кагаз түрүндө да окуу жайда сакталат.

Критерий 8.3 аткарылат.

8.4 Студенттер электрондук окуу материалдарына жана электрондук аттестациялык ведомостторго кире алышат.

Окуу жай окуучуларды интернет булагы менен камсыз кылган. Айрым класс кабинеттер интернет туйунуно туташтырылган. Баардык окуучулар окууларына керектуу маалыматтарды алуу учун wi-fi ды колдоно алышат. Азыркы учурда окуу жайдын өздүк сайты <https://pl41.kg/> фейсбук жана инстаграм баракчасы иштейт. Окуучулар өзүнө керектуу маалыматты сайтыбыздан көрүшөт. Ар бир группанын класс жетекчи жана мастери вацап группаларын ачышкан. Ошол вацап группалардан маалыматтар берилет.

Критерий 8.4 аткарылат.

9-стандарт. Коомчулукка маалымат берүү

Билим берүү уюму ишке ашырылып жаткан программалар жана ыйгарылуучу квалификациялар боюнча заманбап, калыс жана объективдүү, сандык жана сапаттык маалыматтарды дайыма жарыя кылып турат.

9-стандартка карата критерийлер:

9.1 Билим берүү программасы жөнүндөгү толук жана ишенимдүү маалыматтарды жарыялайт.

Окуу жай ишке ашырып жаткан билим берүү программалары жана берилүүчү квалификациялар боюнча туура жана сапаттуу маалыматтарды дайыма учурунда сайтка жарыялап турат. Окуу жайда ишке ашырылып жаткан программа жана анын натыйжалары, берилүүчү квалификациялар, окутуунуну денгээли, баалоонун жол жоболору жалпысынан лицейдин ишмердүүлүгү боюнча ачык-айкын, жеткиликтүү түрдө коомчулуктун төмөндөгү топторуна маалымат берет:

1. Окуу жайдын окуучуларына
2. Ата-энелерге
3. Камкордук кенешине

4. Өнөктөштөргө

9.2 Ишке орноштуруу жана бүтүрүүчүлөргө болгон муктаждыктар тууралуу объективдүү маалыматтарды жарыялайт.

Айыл чарба өндүрүшүнүн устаты(фермер) группаларына жыл сайын окуу жайдын бүтүрүүчүлөрүнө эки этапта мониторинг жүргүзүлөт:

1. Бүтүрүү экзамендеринин алдында сурамжылоо
2. Окуу жайды аяктагандан 9 ай өткөндөн кийин сурамжылоо.([№7.8-тиркеме Бүтүрүүчүлөрдү сурамжылоо анкетасы](#)).
Бүтүрүүчүлөрдү көзөмөлдөө жөнөндөгү маалымат БКБББнин сурамжылоо серверинде 5 жылдан кем эмес убакыт сакталат.

Критерий 9.2 аткарылат.

9.3 Билим берүү программасынын сапаты жана жетишкендиктери тууралуу маалыматтарды жарыялайт.

Окуу жайда окуучулардын билим сапатын жана жетишкендиктери тууралуу маалымат теориялык жана өндүрүштүк журналдар аркылуу жүргүзүлөт.([№ 4.11-тиркеме. Журналдын №5-формасы](#)). (7.12-тиркеме. Форма №2,№5,№4,№6) Окуу программасы боюнча окуучунун жалпы билими 1,2- жарым жылдык баалары аркылуу бааланат.Жылдык баанын жана экзамендик бааны эске алуу менен жыйынтык баа чыгат.Окуучулардын жалпы жыйынтык баалары тайпанын сводный ведомустунда көрсөтүлөт. ([№4.6-тиркеме. 1-2 жарым жылдыктын жетишүү жыйынтыгы](#)).

Критерий 9.3 аткарылат.

9.4 Билим берүү уюму өзүнүн билим берүүчүлүк максаттарын пландаштыруу жана ишке ашыруу үчүн төмөндөгү маалыматтарды чогултууну, системалаштырууну, жалпылаштырууну жана сактоону жүргүзөт.

- окуп жаткандардын контингенти тууралуу маалымат;

Окуу жайдын окуу контингенти жөнүндө маалыматты окуу иштер боюнча директордун орун басары Осмонбекова Н.топтоп,аларды талдап педагогикалык кенеште кызыктар тараптарга маалымат берет.

- окуп жаткандардын жана айрым тандалып алынгандардын катышуусу, жетишүүсү жана жетишкендиктери тууралуу маалымат;

Окуу жайда окуучулардын билим сапатын жана жетишкендиктери тууралуу маалымат теориялык жана өндүрүштүк журналдар аркылуу жүргүзүлөт.([№4.11-тиркеме. Журналдын №5-формасы](#)). (7.12-тиркеме. Форма №2,№5,№4,№6) Окуу программасы боюнча окуучунун жалпы билими 1,2- жарым жылдык баалары аркылуу бааланат.Жылдык баанын жана экзамендик бааны эске алуу менен жыйынтык баа чыгат.Окуучулардын жалпы жыйынтык баалары тайпанын сводный ведомустунда көрсөтүлөт. ([№4.6-тиркеме. 1-2 жарым жылдыктын жетишүү жыйынтыгы](#)).

- билим берүү программасынын жыйынтыктарына жана ишке ашышына карата окуп жаткандардын, алардын ата-энелеринин канааттанууларын;

Иш берүүчүлөр жана ата-энелер менен окуучулардын билим берүү программасына, окутуунун сапатына, материалдык техникалык базасынын жабдылышына жана алган билимине канааттануусу боюнча анкета алуу мене иш жүргүзүлөт. (№7.8-тиркеме. Бүтүрүүчүлөрдү сурамжылоо анкетасы).

- билим берүү уюмунун ишмердигине натыйжалуулуктун негизги көрсөткүчтөрү; (№ 4.1-тиркеме. Типтүү окуу план.) (№ 4.2-тиркеме. Жумушчу иш план) (№ 4.7-тиркеме. Мониторинг-анализ)

- Билим берүү уюму тарабынан өзүнүн ишмердиги тууралуу төмөнкүлөрдү камтыган маалыматтарды дайыма болуп туруучу маалыматтардын негизинде коомчулукка тааныштырып туруу;

- миссиясын;

- билим берүүчүлүк максаттарын;

- окутуунун күтүлгөн жыйынтыктары;

- окутуунун жана сабак өтүүнүн формалары жана каражаттары;

- баа коюу процедуралары;

- окуп жаткандардын билим алуудагы жетишкендиктер бөлүгүндөгү жалпы республикалык тестирлөөнүн жана ар кандай изилдөөлөрдүн жыйынтыктары.

Осмонбеков К.ат. №41 кесиптик лицейдин миссиясы: Учурдун жана эмгек рыногунун талаптарына жооп берген, эл аралык улуттук стандартка дал келген, жогорку квалификациялуу жумушчу кадрларды даярдоо о.э. билим берүүнүн жана ыкмаларын колдонуу аркылуу билим сапатын жогорулатуу менене контингентти көбөйтүү.

Окутуунун күтүлүүчү натыйжалары билим сапаты жогорулайт, МТБ жана окутуунун күтүлүүчү натыйжалары билим сапаты жогорулайт, МТБ жаңырат, лицейдин имиджи жогорулайт, донорлорду тартуучу жумушчу группа түзүлөт, камкордук кеңеш өз функцияларын кенейтип иш алып барат.

Окуу жайдын бүтүрүүчүлөрү жалпы Республикалык тестирлөөгө катышышат.

Критерий 9.4 аткарылат.

9.5 Билим берүү уюмунун сайты, корпоративдик мезгилдүү басылмасы бар болот.

Бугунку кундо окуу жайдын озунун сайты иштеп жатат. Окуу жайдагы баардык маалыматтар сайтка жайгаштырылып турат. <https://pl41/kg/> Ошондой эле активдуу колдонулган социалдык түйүндөр бар (Instagram, facebook).

Критерий 9.5 аткарат.

СТАНДАРТ 1 БИЛИМ БЕРҮҮ УЮМУНУН КӨРҮНҮШҮ, МИССИЯСЫ, СТРАТЕГИЯСЫ

Кучтуу жагы:

1. Максаттарды жана окутуунун натыйжаларын иштеп чыгууга жана билим берүү программаларын өркүндөтүүгө бардык кызыкдар тараптардын катышуусу;
2. Окуу жай кызыкдар тараптардын билим берүү программасын өнүктүрүү планынын мазмуну жана аны түзүү процесстери жөнүндө кабардар болушун камсыздайт.
3. Окуу жайда окуучуларга сапаттуу, татыктуу билим берүүгө баардык шарттар түзүлгөн.

Алсыз жактар:

1. Жумуш берүүчү тарабынан өндүрүштүк практикадан өткөн окуучуларга эмгек акынын төлөнбөшү.

БИЛИМ БЕРҮҮ ПРОГРАММАСЫНЫН САПАТЫН КАМСЫЗ КЫЛУУ БОЮНЧА САЯСАТ (МАКСАТТАР, ӨНҮГҮҮ СТРАТЕГИЯСЫ) ЖАНА ТАРТИБИ

Күчтүү жактар:

1. Окуу процессинде мотивацияны жана атаандаштык чөйрөнү түзүү максатында жыл сайын окутуучуларынын көрсөткүчтөрүнүн " рейтингин жүргүзүлөт.
2. Окуу жайда маалыматтын ачыктыгы, бардык кызыкдар тараптар менен байланыштын болушу.
3. Билим берүүнүн сапатын камсыздоо максатында, семинарлары уюштурулуп, , предметтик компетенттүүлүгүн жогорулатып турушат.

Алсыз жактар:

1. МТС, дыйкан чарбалар мамлекеттик эмес, жеке болгондугу.

СТАНДАРТ 3 ПРОГРАММАЛАРДЫ ЖАНА КВАЛИФИКАЦИЯЛАРДЫ БЕКИТҮҮ, МОНИТОРИНГ ЖАНА МЕЗГИЛДҮҮ БААЛОО

Күчтүү жагы:

1. Программа кызматкерлердин жана башка кызыкдар тараптардын типтүү планы иштеп чыгууга катышуусун карайт.

Алсыз жагы:

1. Мүмкүнчүлүгү чектелгендер үчүн толук эмес шарттар түзүлгөндүгү, атайын окуу

китептери менен камсыз кылуу талап кылынгандыгы.

СТАНДАРТ 4 ОКУУЧУНУН БИЛИМ ДЕНГЭЭЛИН БААЛОО, ОКУУЧУЛАРДЫН КОМПЕТЕНЦИЯСЫ

Күчтүү жагы:

1. Окуу жайдын бүтүрүүчүлөргө берилген мамлекеттик үлгүдөгү документтери Россия ж . б конушу мамлекеттерде да ишке орношууга мүмкүнчүлүк берет.
2. Квалификациялык бүтөрүү экзамендери боюнча атайын окуудан өтүп келген чеберлердин болуусу.

Алсыз жактар:

1. Тракторист-машинаст жана айдоочу кесиптерин окутууда КР мамлекеттик каттоо кызматындагы АИС программасына киргизүүдөгү тоскоолдуктар.

СТАНДАРТ 5 ОКУУЧУЛАРДЫ КАБЫЛ АЛУУ, ОКУУ ЖЫЙЫНТЫКТАРЫН ТААНЫУУ ЖАНА СТУДЕНТТЕРДИН БҮТҮРҮҮСҮ

Күчтүү жагы:

1. Маалыматтык ресурстун жогорку деңгээлде колдонулушу.
2. Лицейдин маалыматтык базасынын туруктуу иш алып баруусу.

Алсыз жагы:

1. Окуу жайда замандын талабына ылайык ар бир кабинетти заманбап технологиялары менен камсыздандыруу.

6-СТАНДАРТ ПЕДАГОГОДУК КУРАМДЫН САПАТЫ ЖАНА КОМПЕТЕНЦИЯЛЫГЫ

Күчтүү жагы:

1. Республикалык илимий методикалык борбор аркылуу инженер педагогдор убагында кайрадан квалификациясын жогорулатуу курстарынын өтүп турушу.

Алсыз жагы:

1. Эмгек маянасынын аздыгынан жаш кадрлардын туруксузду.

7-СТАНДАРТ ОКУУ РЕСУРСТАРЫН ЖАНА СТУДЕНТТЕРДИ КОЛДОО

Күчтүү жактар:

1. Окутуу программалары окуучулар үчүн жеткиликтүү болгон жана заманбап талаптарга жооп берген зарыл материалдык ресурстар менен камсыз кылынган (компьютердик

класстар, лабораториялар, Интернетке кирүү мүмкүнчүлүгү бар иштеген локалдык тармак).

Алсыз жактар:

1. Мүмкүнчүлүгү чектелген студенттердин кирүүсүнө тоскоолдуксуз шарттар толук түзүлө элек.

8-СТАНДАРТ БИЛИМ БЕРҮҮ ПРОГРАММАСЫН НАТЫЙЖАЛУУ ИШКЕ АШЫРУУНУ КАМСЫЗ КЫЛГАН МААЛЫМАТ СИСТЕМАСЫ

Күчтүү жагы:

1. Окуу жай өздүк сайты жана башка коомчулук менен байланыш каналдары бар.

Алсыз жагы:

1. Коомчулуктун башталгыч кесиптик билим берүүгө тиешелүү деңгээлде маани бербегендиги жана кызыкпагандыгы.

9-СТАНДАРТ КООМЧУЛУКТУ МААЛЫМДОО

Күчтүү жагы:

1. Кызыкдар тараптарга маалымат берүү үчүн социалдык медианы колдонуу.
2. Сайттын жаңылыктар лентасында окуу жайдын эң орчундуу жаңылыктары, студенттердин, мугалимдердин жана кызматкерлердин жетишкендиктери кеңири чагылдырылат.

Алсыз жагы:

1. Коомчулуктун башталгыч кесиптик билим берүүгө тиешелүү деңгээлде маани бербегендиги жана кызыкпагандыгы.

К.Осмонбеков атындагы №41 кесиптик лицейдин өзүн -өзү баалоосу, лицей минималдык талаптардын 9 пунктусу боюнча жооп берет. Өзүн-өзү баалоодо толтурулган документтерди “Сапаттуу билим” агенттигине сырткы баалоого тийиштүү документтер менен толукталып жөнөтүлдү.

Бүтүм

К. Осмонбеков атындагы №41-кесиптик лицейи окуу жайды программалык аккредитациялоодон өткөрүү боюнча 2020-2021-окуу жылынын №3 пед. кеңешменин чечими менен атайын комиссиянын курамын кабыл алды.

Комиссиянын төрагасы:	Атакулов С.М.	Окуу жайдын мүдүрү.
Мүчөлөрү:	Осмонбекова Н. Б.	ОӨМИ б\ча директордун орун басары.
	Эсенаманова Ф.Ш.	ОТИ б\ча директордун орун басары.
	Аккозов Д.А.	Улуу устат.
	Исакова В.	Методист.
	Эшкочоева Ф.Б.	Кадрлар боюнча адис.
	Эркинбек у Н	Сист.администратор.

Педагогикалык кеңешмеде Окуу, өндүрүштүк методикалык иштери боюнча директордун орун басары Осмонбекова Н.Б. өзүн- өзү баалоонун талаптары менен тааныштырды. Комиссия өзүн -өзү баалоодо Билим берүүнүн сапатын камсыздоо ,Билим берүү программаларын иштеп чыгуу ,бекитүү,мониторинг жүргүзүү жана мезгил мезгили менен баалоо,инсанга багытталган окутууга жана окуучулардын жетишүүсүн баалоо, окуучуларды кабыл алуу, билим берүүнүн натыйжаларын таануу жана окуучуларды бүтүрүү,окуучулук жана окутуучу көмөкчү курам боюнча ,ошондой эле маалыматты башкаруу жана аны коомчулукка жеткирүү иштери боюнча комиссиянын курамы окуу жайда кенен иш жүргүзүп, 10.01.2022-жылы №3 педагогикалык кеңешмеде карап, педагогикалык жамаат менен биргеликте талкууга алып, төмөндөгүдөй бүтүм чыгарылды:

1.№41- кесиптик лицейинин өзүн-өзү баалоосунда лицей минималдык талаптарга жооп берет.

2.Өзүн- өзү баалоодо толтурулган документтерди “Сапаттуу билим” агенттигине сырткы баалоо жүргүзүү үчүн тийиштүү документтер менен толукталып жөнөтүлсүн.

3.Толукталган документтерди “Сапаттуу билим” агенттигине сырткы баалоо жүргүзүү үчүн тапшырууга лицейдин директору С.М. Атакуловго милдеттендирилсин.

Комиссиянын төрагасы:	Атакулов С.М.	Окуу жайдын директору.
Мүчөлөрү:	Осмонбекова Н. Б. Эсенаманова Ф.Ш. Аккозов Д.А. Исакова В. Эшкожоева Ф.Б. Эркинбек уулу Н.	ОӨМИ б\ча директордун орун басары. ОТИ б\ча директордун орун басары. Улуу устат. Методист. Кадрлар боюнча адис. Сист. администратор.

Портфолиосу

15.11.2021ж.
(толтурулган датасы)

Боо- Терек айылы
(толтурулган орду)

БИЛИМ БЕРУУ УЮМУНУ ЖОНУНДО МААЛЫМАТ.

1.1	Билим берүү уюмунун аталышы	Осмонбеков Кутманбек атындагы № 41 Кесиптик лицей
1.2	Юридикалык дареги	Кыргыз Республикасы, Талас областы, Бакай – Ата району, Боо-Терек айылы.
1.3	Жайгашкан жери	Боо-Терек айылы, Шоро көчөсү №1
1.4	Билим берүү уюмунун жетекчисинин аты- жөнү жана байланыш маалыматтар	Атакулов Султан Момуналиевич. Тел: 0773778001
1.5	Камкордук кенешинин төрагасынын аты- жөнү жана байланыш маалыматтары	Мотуев Анаркул. Тел: 0706291249
1.6	Ата-энелер комитетинин аты-жөнү жана байланыш маалыматы	Анарбаев Зарлык. Тел: 0706693961

Менчик _____ **мамлекеттик**
формасы: _____
(жеке,мамлекеттик,муниципалдык,башка)

Кесиптик лицей

Билим берүү уюмунун статусу: _____
(толук эмес орто мектеп,орто мектеп,лицей гимназия)

Салык төлөөчүнүн идентификациялык номери: 00104199610087

Билим берүү уюмунун миссиясы: Учурдун жана эмгек рыногунун талаптарына жооп берген,эл аралык жана улуттук стандартка дал келген жогорку квалификациялуу жумушчу кадрларды тарбиялап,даярдап чыгаруу.

Күтүлүүчү натыйжалар:

К.Осмонбеков атындагы №41 Кесиптик лицейи- бул конкуренцияга туруштук бере алган кесиптик билим берүүчү мекеме,Кыргыз Республикасынын агро өнөр жай комплекс тармактарында жумушчу кадрларды даярдоо боюнча башталгыч жана орто кесиптик билим берүү системасында лидер, сапаттын эл аралык жана улуттук стандартына дал келген инновациялык билим берүү кызматын көрсөтөт.

2019-2021 жылдарга Стратегиянын негизги максаты:

1. Окуу жана тарбиялоо процессинин натыйжалуулугун жогорулатуу.
2. Өнөктөштөр менен байланышты өнүктүрүү.
3. Окуу жайдын пед.кызматкерлеринин потенциалын жогорулатуу.
4. Ресурстарды тартып келүү менен МТБны күчтөндүрүү.

Келерки 3 жылга карата кесиптик лицейдин стратегиялык өнүктүрүү пландары.

Өнүктүрүүнүн артыкчылыктуу багыттары: Катышуу жана жетишүүнү 60 % тен, 80%ке жеткирүү. Эмгек рыногуна анализ жүргүзүп, бүтүрүүчүлөрдүн талабын өнүктүрүү. Окуучулардын алган билим жана көндүмдөрүн практикада колдонууга жөндөмдүүлүгүн жогорулатуу.

Өнөктөштөр менен байланышты өнүктүрүү менен имиджди көтөрүү, учурдагы иштеп жаткан өнөктөштөр менен кызматташтыкты күчөтүү жана жаны өнөктөштөрдү биргелешкен ишмердүүлүккө тартуу өзүн-өзү потенциалын жогорулатуу жана жогорулатуу системасын иштеп чыгуу жана жайылтуу, окуу жайга жаш кадрларды тартуу жана квалификациясын жогорулатуу.

Ресурстарды колдонуу менен МТБны күчтөндүрүү, кошумча окуу жумушчу орундарды түзүү жана заманбап техникалар менен жабдуу.

Окуп жаткандардын контингенти боюнча маалыматтар

Шифр жана программанын аталышы					Лицензия боюнча чегине жеткен контингент
№	Окутуунун формасы	1-курс	2-курс	3-курс	
1	А/ч онд.устаты(фермер) (слесарь ондоочу,трак.машинист кат АВГ) “С”кат. авт. айдоочусу 8281,8331,8322	54	44	35	2019-0015 12.06.2019 150
	8331 трак.машинист кат. АВГ 8322 “С” кат.авт.айдоочусу 10 ай	50	-	-	2019-0015 12.06.2019 50
	5146 Тикмечи 10 ай	50	-	-	2019-0015 12.06.2019 50
	2020-2021 окуу ж. программалардын аталышы	1к	2к	3к	
1	А/ч онд.устаты(фермер)	50	44	35	
2	Трактор-машинист “С”	50			
3	кат.авт.айдоочусу Тикмечи	50			
	2019-2020	1к	2к	3к	
1	А/ч онд.устаты(фермер)	50	41	34	
2	Трактор машинис, “С” кат.	50			
3	авт.айдоочусу Тикмечи	50			
	2018-2019ж.				
1	А/ч онд.устаты(фермер)	50	42	37	
2	Трактор машинист, “С”	51			
3	кат.авт.айтоочусу Тикмечи	39			

Окуп жаткандардын (студенттердин) мүнөздөмөсү

2017-2018 окуу жылы		2018-2019 окуу жылы		2019-2020 окуу жылы		2020-2021 окуу жылы	
Студенттин саны	Тартип бузуулар (адам)	Студенттин саны	Тартип бузуулар (адам)	Студенттин саны	Тартип бузуулар (адам)	Студенттин саны	Тартип бузуулар (адам)
230	-	225	-	225	-	234	-

2020-2021 окуу жыл боюнча жетишуучулук жонундо маалыматтар.

№	Билим беруу программасынын аталышы	Студ.жалпы саны	Предметтер боюнча	Курстар боюнча жетишуучулук % боюнча			% боюнча жалпы	карызкорлор	
				1 к.	2 к.	3к.			
Кузгу семестр									
1	Айыл чарба өнд.устаты (фермер)	125	129	76	69	63	69	-	-
2	“С” кат.авт. айдоочусу,	50	52				75	-	-
3	трак.машинист. Тикмечи	50	50				89	-	-
Жалпы		225	231				77%		
2020-2021 жайкы семестр									
1	А/ч өнд.устаты (фермер)	124	116	83	74	71	76	-	-
2	“С” кат.авт. айдоочусу,	53	48				79	-	-
3	трак.машинист Тикмечи	50	44				92	-	-
Жалпы		227	194				82%		

Бүтүрүүчүлөр боюнча маалымат

Билим беруу программаларынын аталышы	Билим беруу программасынын шифры	Бүтүрүүчүлөрдүн саны		
		2018-2019 окуу жылы	2019-2020 окуу жылы	2020-2021 окуу жылы
1.А/ч өнд. Устаты (фермер) Трактор машинаст АВГ кат. “С” кат.автом. айдоочусу II разряд.слес. ондоочу.	8331 8322 7233	37	33	34
2.“АВГ” кат.тракторчу машинист “С” кат.автомобиль айдоочусу	8331 8322	49	45	50
3.Тикмечи	5146	38	48	47

Жумушка орношунун көрсөткүчтөрү.

Окуу жылы	Жалпы бүтүрүүчүлөр	Көрсөткүчтөр						Эскертме	
		ЖОЖго тапшырды		Адистиги боюнча жумушка орношту		Адистиги эмес боюнча жумушка орношту			
	Саны (адам)	Саны (адам)	Улушу (%)	Саны (адам)	Улушу (%)	Саны (адам)	Улушу (%)	Саны (адам)	Улушу (%)
Айыл чарба ондурушунун устаты (фермер) 8331, 8322, 7233.									
2018-2019 окуу жылы	37	2	5	25	67	10	27		
2019-2020 окуу жылы	33			26	78	7	21		
2020-2021 окуу жылы	34	1	3	27	79	6	17		
“АВГ” катег-дагы тракторчу машинист “С” кат-нын авто айдоочусу 8331, 8322									
2018-2019 окуу жылы	49			42	85	7	14		
2019-2020 окуу жылы	45			35	77	10	22		
2020-2021 окуу жылы	48	2	4	36	75	10	21		
Тикмечи 5146									
2018-2019 окуу жылы	38	1	3	27	71	7	18		
2019-2020 окуу жылы	48	1	2	38	79	7	14		
2020-2021 окуу жылы	47	3	6	37	78	7	15		

Окуучулардын катышуусу жөнүндө маалымат

2017-2018 окуу жылы		2018-2019 окуу жылы		2019-2020 окуу жылы		2020-2021 окуу жылы	
Окуучулардын саны	Жуйоолуу себептер менен окуу жылында сабак калтырган окуучулардын саны	Окуучулардын саны	Жуйоолуу себептер менен окуу жылында сабак калтырган окуучулардын саны	Окуучулардын саны	Жуйоолуу себептер менен окуу жылында сабак калтырган окуучулардын саны	Окуучулардын саны	Жуйоолуу себептер менен окуу жылында сабак калтырган окуучулардын саны
230	13	225	15	224	9	234	6

Окуучулардын кыймылы боюнча маалымат

2017-2018 окуу жылы		2018-2019 окуу жылы		2019-2020 окуу жылы		2020-2021 окуу жылы	
Окуучулардын саны	Окуучулардын чыгышынын корсоткучу	Окуучулардын саны	Окуучулардын чыгышынын корсоткучу	Окуучулардын саны	Окуучулардын чыгышынын корсоткучу	Окуучулардын саны	Окуучулардын чыгышынын корсоткучу
230	6	225	9	224	17	234	20

11. кошумча курстар, факультативдер, окуп жаткандар (студенттер) учун ийримдер

№	Курстун, факультативдердин, ийримдин аталышы	Статусу (курсу, факультатив, ийрим)	Катышкан студенттердин саны %	
1	Трактор жана автомобиль	Факультатив	70	82
2	Жол эреже	Факультатив	82	85
3	Тикмечи (курак)	Ийрим	6	41
4	Фудбол	Ийрим	20	30
5	Курош	ийрим	30	50
6	Волейбол	ийрим	12	20

Окуу процессинде кесиптик кадрлар менен камсыз болуусу боюнча маалыматтар.

№	Окуу планы боюнча сабактардын аталышы.	Толук аты, жону	Кайсыл ЖОЖду бутурду, адиси классфикациясы	Билими	Адистиги боюнча иштеген жылдары		Эскертуу
					Педагогикалык	Жалпы	
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	Улуу устат	Аккозов Д.	Токмок индус. пед. техн-1990 Айыл чарба механик	Атайын орто	21	35	
2.	Ө\устат	Токтогул у. И.	К.И.Скрябин ат.Кыргыз улуттук агрардык универ-2008 инженер кыймылдын кооп. жана уюшт.	Жогорку	3	9	
3.	Ө\устат	Сатыбеков Н.	Талас мам. техн. инст-2011. Жол кыймыл. уюшт. ж\а анын коопс.	Жогорку	7	15	
4.	Ө\устат	Камбаров А.	Токмок инд. пед. колледж-2018 Айыл чарб. механизация.	Атайын орто	4	15	
5.	Ө\устат	Жумагулов Э.	Агротехн. колледж -2016 Суу чарбасынын мелиорациясы	Атайын орто	3	6	
6.	Ө\устат	Андакулов У.	№ 41 СПТУ-1987 Кенири профилдеги трактор.	Орто кесипти	5	24	

			маш	к			
7.	Ө\устат	Жуманазаров М	№ 41 КЛ. Тракторист-машинист	Орто кесиптик	3	3	
8.	Ө\устат 1.Кийим тигуун. констр. 2. Материалдар	Бекболотова Р.	№ 95 КЛ-2013 Бычмачы-тикмечи	Орто кесиптик	1	1	
9.	Ө\устат 1.Кийим тигуун. технолог. 2.Материалдар	Атагелдиева Н.	Фрунзедеги женил өнөр жай техникуму-1987 Техник-технолог	Атайын орто	27	40	
10.	Ө\устат 1.Жабдыктар	Токтосунова А.	№ 41 Кесиптик лицей. Тикмечи	Орто кесиптик	-	-	
11.	Ө\устат 1.Жабдыктар 2.Кийим тиг. Констр.	Кыдырбек кызы П.	И.Арабаев атын. Талас пед. университети-2020. Башт.класс. педагогикасв	Жогорку	1	2	
12.	О\устат	Калмырзаев К.	ДОСААФ-1981 Айдоочу –инструктор	Орто кесиптик	25	36	
13.	О\устат	Абдырахманов А.	Примор мамлекет.айыл чарба академиясы Инженер-технолог	Жогорку	1	1	
14.	1.Автомобилдин жана трактордун	Абдиев М.	К.И. Скрябин ат айыл чарба институт-1991 Инженер-механик	Жогорку	19	35	

	тузулушу, колдонулушу. 2.Техникалык чийуу.						
1 5.	1. Бизнес менен ишкердиктин негиздери. 2. Сергек жашоо мунозу. 3. Кесиптик иш аракеттерди укуктук жактан камсыздоо.	Мамбетова А.	К.И. Скрябин ат.Айыл- чарба институт-1988 Экономист	Жогорку	6	35	
1 6.	1. Трактор жана автомобильдин тузулушу алардын колдонушу. 2. Машиналарды ондоо жана техникалык тейлоо системасы. 3. Айыл чарба машиналары.	Ыбраев Ж.	К.И. Скрябин ат. Айыл- чарба институт-1980 Инженер-механик	Жогорку	2	6	
1 7.	1.Электротехн. негиздери	Эркинбек у. Н.	И.Раззаков ат. Кырг. мам. техн. универ.-2015	Жогорку	4	9	

			Инжинер-механик				
1 8.	1.Жолдоо журуу эрежеси. 3. Машиналарды ондоо жана техникалык тейлоо системасы.	Узбеков З.	Автом. жана жол техникуму-1982 Курулуш-техник	Атайын орто	21	35	
1 9.	Мугалим Дене тарбия	Мамбетов Н.	Бишкек муз.колледж Дене тарбия мугалими	Атайын орто	6	6	
2 0.	Тарбиячы	Абдиева М.	И.Арабаев ат. Кырг мам. уинвер-2014 Русск. яз и лит	Жогорку	28	28	
2 1.	Китепканачы	Садураимова А.	Очердогу инд.пед. техникум-1986 Техник-механик	Атайын орто	35	38	

**Акыркы 5 жылдын ичинде квалификацияны жогорулатуу курстарынан өткөн
кызматкерлердин тизмеси.**

№1	Квалификацияны жогорулатуу курстарынан өткөн кызматкерлердин	2018-2019 окуу жылы	2019-2020 окуу жылы	2020-2021 окуу жылы	2021-2022 окуу жылы	жалпысынан (саны,улушу)
----	---	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	----------------------------

	улушу					
1	Квалификацияны жогорулатуу курстарынан өткөн кызматкерлердин улушу (72 саат жана андан коп)	15	4	—	5	24
2	Кыска мөөнөттү тренинг, семинарга катышкан кызматкерлердин үлүшү (72 саатка чейин)	3	2	—	—	5
3	Кезектеги окуу жылына насаатчысы бар жаш адистердин үлүшү	4	4	6	6	21
4	Он-лайн, дистанттык курстардан откон кызматкерлердин үлүшү	—	1	3	—	4
5	Чет мамлекетте стажировка откон кызматкерлердин үлүшү	—	—	—	—	—
	Жылдар боюнча жалпысынан	22	11	9	11	

15.1. БИЛИМ БЕРҮҮ УЮМУНУН МАТЕРИАЛДЫК-ТЕХНИКАЛЫК БАЗАСЫ ЖӨНҮНДӨ МААЛЫМАТТАР

№	Имараттын жайгашкан орду	Жалпы аянты (кв.м)	Имараттарды ээлөө формалары (менчик)	Техникалык паспорттун идентификац	Кыймылсыз мүлктүн	Имараттын түрлөрү (жабдылган окуу кабинеттери, практикалык сабактар үчүн объектилер, спорт жана дене тарбия
---	--------------------------	--------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	-------------------	---

	(дареги),		укугу, ыкчам башкаруу, чарба жүргүзүү, ижара ж.б), имаратка укук белгилөөчү документтердин реквизиттери	ия-лык коду	ээсинин толук аты-жөнү (ижарага берүүчү)	объектилер, тамактануу жана медициналык тейлөө пунктары ж.б)
1	Бакайата району Боо-Терек айылы Шоро көчөсү №1	2,4га окуу корпус	ГОС АКТ серия Б №009387	602021001176 2	КЛ №41	Жатакана 62орундуу, медициналык тейлөө кабинети-1, окуу залы- 2 кабинеттери жатаканада жайгашкан. Ашкана тамактануучу жай 60 орундуу. Компьютердик класс-2кабинет, окуу кабинеттери - 14 бар. Лаборатория кабинети-3, айыл чарба техникаларын практикалык окутууга автодром бар, окуу мастерской кабинети-5, окутуу кабинеттери талапка ылайык даярдалган. 3 окутуу мастерской кабинети ремонттон өткөзүлүп,-2 тигүүчү мастерскою ремонттон толук өткөзүлүп, 16 тигүүчү машина менен жабдылды. 1 электр ширетүүчү мастерской ремонттон өткөзүлүп,10 ширетуучу аппарат, 2 контактык ширетүүчү аппарат менен жабдылган.Өндүрүштүк окуу жүргүзүүгө техникалар менен камсыздалды: 1УТО-804 кытай трактору, 1 FOTON-204 трактору шаймандары менен (дан эгүүчү сеялка, соко,суюктук дары чачкыч,чөп түктөгүч) жабдылды.Техникалары ГАЗ-52 жүк ташуучу машинасы, МТЗ-80 трактору, ДТ-75-Т трактору, фольсфаген-джетта жеңил унаасы, SF-804 кытай трактору, ГАЗ-53 жүк ташуучу машиналары бар.

2	Боо-Терек айылы	30,0га Кошар	ГОС АКТ Серия Б№009390	№6020200070 077	КЛ №41	Времянка 2 бөлмөлүү, 2 сарай жайгашылып, КЛ№41 малдары багылат.
---	-----------------	--------------	------------------------	-----------------	--------	---

**15.2. ДЕН-СОЛУГУНУН МҮМКҮНЧҮЛҮКТӨРҮ ЧЕКТЕЛГЕН АДАМДАРГА БИЛИМ АЛУУ
ҮЧҮН АТАЙЫН ШАРТТАРДЫ ТҮЗҮП БЕРҮҮ БОЮНЧА МААЛЫМАТТАР**

№	Пандустардын, туткалардын кенитилген эшиктердин, лифттин бар болушу (бар болгонун көрсөтүңүз)	Атайын (ыңгайлаштырылган) билим берүү программалардын бар болушу (бар/жок)	Атайын окуу китептердин, окуу жана дидактикалык куралдардын бар болушу (бар/жок)	Жамааттык жана индивидуалдык колдонуунун атайын техникалык каражаттарынын бар болушу (бар болгонун көрсөтүңүз)	Сурдокотормочу, тифло-сурдокотормочулардын жардамын берүү мүмкүнчүлүгү (бар/жок)	Башка атайын шарттар (бар болгонун көрсөтүңүз)
	бар	жок	жок	жок	жок	жок

Социалдык кызматташтык.

Билим берүү уюмдарынын онугуу планы ишке ашыруу үчүн кызматташ уюмдар:

Ата-энелер, айыл өкмөтү, шаардык кенеш, жеке ишкерлер, саламаттыкты сактоо кызматкерлери, ички иштер бөлүмү, жогорку окуу жайлары.

Билим берүү уюмунун ишин жакшыртуу үчүн кызматташкан долбоорлор.

к/с	Проектинин аталышы	Проектинин максаты	Ишке ашыруу жылы	Бюджет эгер болсо
1	МЭРСИКО	Материалдык- техникалык базаны чындоо	2012	
2	ХЭЛВЕТАС	ИПКнын билимин жогорулатуу, материалдык-техникалык базаны чындоо	2008-2012	
3	АВЕП	ИПКнын билимин жогорулатуу, материалдык-техникалык базаны чындоо	2012-2014	
4	ГИТЦ	ИПКнын билимин жогорулатуу	2016	
5	АБР	ИПКнын билимин жогорулатуу, материалдык-техникалык базаны чындоо	2014	
6	Жапон эл аралык кызсатташтык ЖИКА	Билимди жогорулатуу семинар тренинг	2016	
7	Бакубат Талас инвестициялык фонд	Материалдык техникалык базаны чындоо	2016-2012	

К.Осмонбеков атындагы №41 Кесиптик лицейинин директору:

Атакулов С.М.

