

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В  
ОБРАЗОВАНИИ (ИСИТО)  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

---

№ \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ**  
образовательной программы:

**080501 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

**г. Бишкек**

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....

### АББРЕВИАТУРА

1. Информация об ИСИТО

1.1. Учредители и руководство ИСИТО. Сведения о лицензировании

1.2. Миссия и видение ИСИТО

1.3. Стратегическая цель ИСИТО

1.4. Задачи ИСИТО

1.5. Преимущества и недостатки ИСИТО

1.6. Организационная структура ИСИТО

1.7. Вспомогательные структурные подразделения ИСИТО

1.8. Контингент студентов и ППС

1.9. Финансы и инвестиции

1.10 Перечень аккредитуемых образовательных программ

2. Информация об образовательной программе 080501 «Менеджмент (по отраслям)»

по итогам самооценки

**Стандарт 1.** Видение, миссия, стратегия образовательной программы 080501 «Менеджмент (по отраслям)»

**Стандарт 2.** Политика (цели, стратегия развития) и процедуры обеспечения качества образовательной программы 080501 «Менеджмент (по отраслям)»

**Стандарт 3.** Утверждение, мониторинг и периодическая оценка программы и присваиваемой квалификаций

**Стандарт 4.** Оценка уровня знаний / компетенций студентов

**Стандарт 5.** Прием обучающихся, признание результатов образования и выпуск обучающихся

**Стандарт 6.** Гарантия качества и компетентности преподавательского состава

**Стандарт 7.** Учебные ресурсы и обеспечение студентов

**Стандарт 8.** Информационная система, обеспечивающая эффективную реализацию образовательной программы

**Стандарт 9.** Информирование общественности

**Заключение**

**Приложения**

## ВВЕДЕНИЕ

Цель настоящего отчета – предоставить итоги самооценки для проведения внешней экспертизы качества образования независимым Агентством по аккредитации образовательной организации и программ «Сапаттуу билим» подготовки кадров по специальности: 080501 «Менеджмент (по отраслям)» квалификация «Менеджер».

Основными задачами самооценки являются:

- анализ деятельности профессионального колледжа Института Современных Информационных Технологий в Образовании (далее ПК ИСИТО) по реализации образовательных программ по указанным специальностям;

- анализ состояния учебной, учебно-методической, организационно-воспитательной деятельности, кадрового потенциала, материально-технической базы, библиотечного и информационного обеспечения учебного процесса в ИСИТО;

- определение первоочередных задач и стратегических направлений деятельности ИСИТО, направленных на повышение качества образовательных программ и реализации миссии ИСИТО.

- установление соответствия стандартам и критериям агентства «Сапаттуу билим».

Отчет по самооценке для специальностей состоит из двух частей: первая часть – краткая информация об Институте современных образовательных технологий в образовании, а также о профессиональном колледже и во второй части представлена детальная информация о соответствии стандартам и критериям агентства «Сапаттуу билим».

Отчет по самооценке был подготовлен рабочей группой в следующем составе:

Должность, ученая степень	Ф.И.О. члена рабочей группы	Контактные данные (телефоны, email)
Ректор, профессор, доктор экономических наук	Кубаев Борис Хамитович	<a href="mailto:info@isito.kg">info@isito.kg</a>
1-ый проректор, профессор, доктор юридических наук	Саякова Мария Касымбаевна	<a href="mailto:isito.prorektor@mail.ru">isito.prorektor@mail.ru</a> 0555 85-79-41
Проректор по учебной работе ИСИТО, доцент, кандидат философских наук	Мааткеримов Бакыт Асранбекович	<a href="mailto:maatkerimov@mail.ru">maatkerimov@mail.ru</a> 0708969183
Главный бухгалтер	Орозалиева Анара Бекболотовна	<a href="mailto:anara.orozalieva79@mail.ru">anara.orozalieva79@mail.ru</a> 0704 641 600
Директор департамента СПО	Толомушов Насип	<a href="mailto:u4astkovyi88@gmail.com">u4astkovyi88@gmail.com</a>

	Артыкбаевич	0703154575
Специалист по организации практик, трудоустройства и выдачи дипломов	Сагалиева Наргиза Талантовна	<a href="mailto:Sagalieva-Nargiza@mail.ru">Sagalieva-Nargiza@mail.ru</a> 0505180592
Начальник отдела кадров и канцелярии	Асанбаева Айзада Тилековна	<a href="mailto:Asanbaeva-00000@mail.ru">Asanbaeva-00000@mail.ru</a> 0707656989
Декан факультета педагогического мастерства	Шейшенбекова Айдай Асанбаевна	<a href="mailto:SHEYSHENBEKOVA71@LIST.RU">SHEYSHENBEKOVA71@LIST.RU</a> 0708 78 08 29
Директор ЦИТО	Талантбеков Шераман Талантбекович	<a href="mailto:info@isito.kg">info@isito.kg</a> 0701 131300
Начальник учебно-методического управления	Омарова Азиза Фурхатовна	<a href="mailto:azizaomarova.pk@gmail.com">azizaomarova.pk@gmail.com</a> 0700441181
Заведующая библиотекой	Минбаева Гульмира Алдабердиевна	<a href="mailto:minbaeva68@mail.ru">minbaeva68@mail.ru</a> 0705686826
Директор профессионального колледжа	Тулбердиева Динара Эмилбековна	<a href="mailto:Dinara_zaku@mail.ru">Dinara_zaku@mail.ru</a> 0709 976472
Заместитель директора по УВР профессионального колледжа	Сариева Фарида Салморбековна	<a href="mailto:sarievafari@gmail.com">sarievafari@gmail.com</a> 0553 199 899
Председатель ПЦК «Экономических и правовых дисциплин»	Абдуллаева Мухаббат Азимовна	<a href="mailto:asabina_02@mail.ru">asabina_02@mail.ru</a> 0555 614 122
Преподаватель цикла «Экономических и правовых дисциплин»	Халилова Шахида Абдыкаимовна	<a href="mailto:shahida-halilova@mail.ru">shahida-halilova@mail.ru</a> 0551 040378
Преподаватель цикла «Экономических и правовых дисциплин»	Сатыбалдиева Айгерим Туманбековна	<a href="mailto:satibaldieva_aigerim@mail.ru">satibaldieva_aigerim@mail.ru</a> 0559 090996

Отчет был обсужден на заседании цикла от **26.10.2020**, представлен для рассмотрения комиссии по самооценке, где было принято решение о передаче Аккредитационному агентству «Сапаттуу билим» для проведения процедуры внешней независимой аккредитации

В настоящем отчете по самооценке используются следующие сокращения (Аббревиатура):

- ГАК**- Государственная аттестационная комиссия;
- ГОС** – Государственный образовательный стандарт;
- СПО** – среднее профессиональное образование;
- МО и Н КР** – Министерство образования и науки Кыргызской Республики;

**ИСИТО** – Институт Современных Информационных Технологий в Образовании

**ПК** – профессиональный колледж;

**ПЦК** – предметно-цикловая комиссия;

**ЭиПД** – экономических и правовых дисциплин;

**ОК** – общие компетенции;

**ПК** – профессиональные компетенции;

**ОП** – образовательная программа;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**ППС** – Профессорско-преподавательский состав;

**АУП** – Административно-управленческий персонал;

**РО** – результаты обучения;

**УМК** – учебно-методический комплекс;

**УП** – учебный план;

**УМС** – Учебно-методический Совет.

**ФОС** – фонд оценочных средств.

**ФВПО** – факультет высшего профессионального образования

## **I. Информация об ИСИТО**

Институт стратегических информационных технологий в образовании (ИСИТО) был создан 10 ноября 2003 года (<http://isito.kg/category/about-us/page/7/>). Отвечая своему названию, за истекшие годы, ВУЗ путем самофинансирования создал материально-техническую, учебно-лабораторную базы, укомплектованы десятью структурными подразделениями, профессорско-преподавательским составом, устав ИСИТО и другие документы, которые отвечают требованиям государственного стандарта Кыргызской Республики.

Учредителями ИСИТО являются д.э.н., профессор Б.Х. Кубаев и М.К. Саякова.

В 2012 году Институт прошел перерегистрацию в Министерстве юстиции КР и переименован в Институт Современных Информационных Технологий в Образовании (ИСИТО).

Перечень структурных подразделений, входящих в организационную структуру Института, профессионального колледжа и ссылки на их Положения размещены на официальном сайте ИСИТО (<http://isito.kg/normativno-pravovye-akty-pk/>).

В 2003 г. в ИСИТО был открыт Профессиональный колледж (**Приказ №10-и/03-01 от 14.11.2003 г.**) (<http://isito.kg/professionalnyj-kolledzh/>).

**Профессиональный колледж** является структурным подразделением ИСИТО без юридического лица отдельного самостоятельного баланса и гербовой печати. На основе Устава ИСИТО определяет цели и задачи, ее структуру, форму, организацию управления, порядок комплектования кадров, управление учебным процессом, а также механизм внутреннего контроля деятельности профессионального колледжа.

В целях реализации программы Государственного образовательного стандарта осуществляет обучение среднего общего образования. Профессиональный колледж ИСИТО является учебно-производственным учреждением, осуществляющим в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и Положения «Об образовательных организациях среднего профессионального образования» Кыргызской Республики.

**1.1. Учредители и руководство ИСИТО. Сведения лицензировании Учредители УЗ:**

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Контактные данные (телефоны, email)</b>
Кубаев Борис Хамитович	Ректор, профессор, доктор экономических наук	<a href="mailto:info@isito.kg">info@isito.kg</a>
Саякова Мария Касымбаевна	1-ый проректор, профессор, доктор юридических наук	<a href="mailto:isito.prorektor@mail.ru">isito.prorektor@mail.ru</a> 0555 85-79-41

Устав Общества с ограниченной ответственностью «Институт современных информационных технологий в образовании» (далее – ОсОО «ИСИТО») утверждён протоколом №1 общего собрания участников от 4 декабря 2013 года .

*Приложение 1.1.– копия Устава ИСИТО;*

*Свидетельство о государственной перерегистрации № 50057-3301-000, код ОКПО 23361841, идентификационный налоговый номер 02509200310085, выданный Чуй-Бишкекским Управлении юстиции Министерства юстиции Кыргызской Республики от 24 декабря 2018 года, дата первичной государственной регистрации 25.09.2003 г.*

*(Приложение №2 Копия Свидетельства о государственной перерегистрации) - Экологический паспорт ОсОО «ИСИТО» №Э02/э62Б от 22.05.2018 г. (Приложение 2).*

- Технический паспорт, идентификационный номер №1-08-06-0015-0413  
*(Приложение 3).*

**Основание для предоставления права на ведение образовательной деятельности:**

1. Лицензия МОиН на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования. № LS 190005704 Регистрационный номер № С2019-0086 от 02.10.2019г. (протокол №18-21 от 01.10.2019 г.) срок действия: бессрочная. По новому изданию лицензии.

## **1.2. Миссия ИСИТО**

Расширить границы знания, обучения и воспитания молодежи, обеспечить подготовку квалифицированных выпускников с применением информационных технологий как для поддержания развития регионов, так и ближнего и дальнего зарубежья; способствовать сохранению, приумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества.

Миссия ИСИТО обсуждена на заседании Ученого Совета ИСИТО и утверждена протоколом №1 от 14 сентября 2018 года.

*(Приложения №1.2.1. Стратегический план развития ИСИТО на 2018-2023 г..).*

*Видение ИСИТО:* Обучение, развитие и воспитание личности, способной успешно работать и проявлять свои творческие способности в условиях многообразия современного общества.

## **1.3. Стратегическая цель ИСИТО**

### ***Стратегические цели ИСИТО***

- Разработка, внедрение и реализация модели управления ИСИТО инновационного типа в условиях новых экономических отношений;
- Создание экспериментально-творческой основы для подготовки, переподготовки конкурентоспособной кадровой базы в области высшего и среднего профессионального образования;

- Позиционирование ИСИТО, как ведущего учебного заведения в области высшего и среднего профессионального и медицинского образования;
- Качественное обновление учебно-образовательного процесса, содержания образования, обеспечивающего развитие личностно-профессионального потенциала и мобильности молодых специалистов;
- Достижение профессиональной компетентности, конкурентоспособности выпускников и образовательных услуг на внутреннем и межгосударственном рынках;
- Интеграция ИСИТО в мировую образовательную систему ПО с сохранением лучших традиций национальной образовательной системы;
- Духовно-нравственное и эстетическое воспитание творческой молодежи;
- Формирование полноценного студенческого сообщества;
- Создание стабильной финансово-ресурсной базы, гарантирующей эффективность работы Института.

#### **1.4.Задачи ИСИТО**

##### ***Задачи ИСИТО, которые ставит перед собой:***

- совершенствование и модернизация учебно-образовательного процесса. Разработка четкой политики найма, подготовки и переподготовки кадров с их дальнейшей аттестацией;
- доступность образовательных Интернет ресурсов ИСИТО;
- внедрение единой комплексной информационной системы управления образованием;
- привлечение к преподаванию педагогические кадры с образовательных, лечебно - профилактических, фармацевтических и других профильных организаций, являющихся нашими социальными партнерами;
- организация и внедрение электронной библиотеки;
- участие преподавателей и студентов в творческих, образовательных, культурных и научных проектах разного уровня;
- публикация научных статей в ведущих журналах, индексируемых SCOPUS, РИНЦ и в журналах, имеющих высокий инфакт – фактор;
- участие ИСИТО в городских и республиканских, конкурсах, фестивалях;
- проведение мероприятий, способствующих приобщению студентов к духовному богатству и культуре Кыргызстана и всего мирового

- сообщества;
- обновление материально-технической базы ИСИТО;
  - организация выездных профориентационных мероприятий с целью привлечения молодежи из сельской местности;

## **1.5. Преимущества и недостатки ИСИТО**

### **Преимущества:**

- материально-техническая и лабораторная база;
- высококвалифицированный преподавательский состав;
- ИСИТО является членом Кыргызской Ассоциации Дистанционного Образования (КАДО) (*Приложение 1.5.1.*).
- ИСИТО является членом Ассоциация высших учебных заведений Кыргызской Республики (*Приложение 1.5.2.*).
- постоянное улучшение социальной инфраструктуры ИСИТО.

### **Недостатки ИСИТО:**

- нет общежития
- нет собственного спортивного зала

### **Рекомендации на улучшение:**

Укрепление кадрового потенциала, контингента студентов, привлечение опытных штатных преподавателей.

## **1.6. Организационная структура ИСИТО**

*Высший орган:* Учредитель – Ректор.

В структуру ИСИТО входят:

Учебно-методический совет – осуществляет координацию учебно-методической деятельности структурных подразделений ИСИТО.

Отдел учебно-методического управления – разработка и внедрение системы качества в институте, поддержание ее целостности, эффективного функционирования, своевременного планирования, координации методической поддержки и контроля выполнения работ, осуществляемых всеми подразделениями института по обеспечению качества образования.

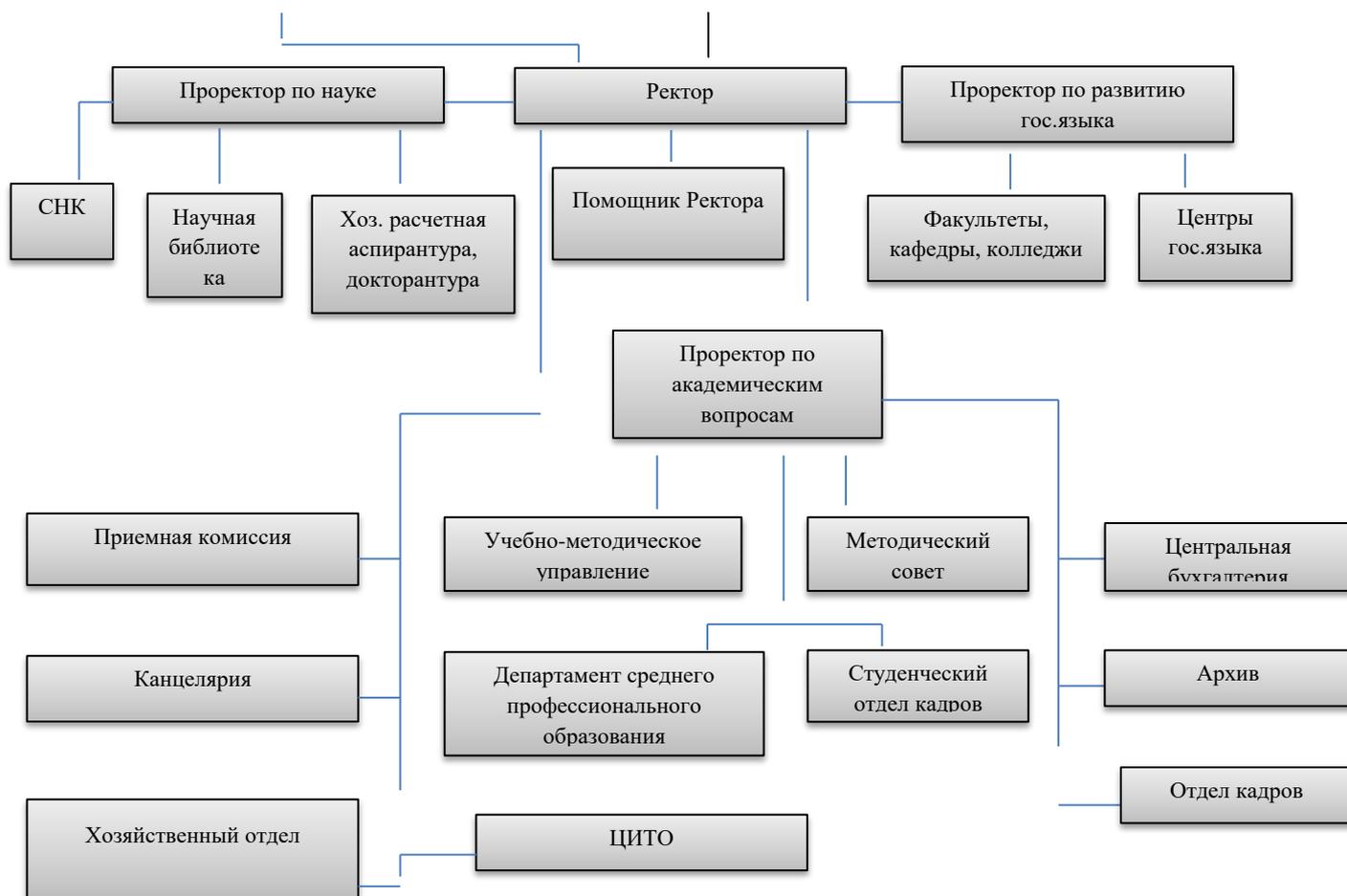
Студенческий Сенат- представительный коллегиальный орган студенческого самоуправления ИСИТО, деятельность которого направлена на участие обучающихся в управлении образовательным процессом, решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку и реализацию социальных инициатив.

## ***Структура ИСИТО***

Общее собрание участников

Ученый совет ВУЗа

Ученый секретарь



### 1.7. Вспомогательные структурные подразделения института

Инфраструктура ИСИТО размещается на территории города Бишкек.

Учебные аудитории располагаются в 7 учебных корпусах.

В главном корпусе имеется:

- 6 аудиторий и 2 лекционных зала;
- конференц-зал;
- столовая;

Административный корпус

- 10 аудиторий и 1 лекционный зал на 250 посадочных мест;
- 1 компьютерный класс;
- УСЦ, медпункт;
- конференц-зал (кабинет профориентации);
- библиотека с читальным залом на 22 посадочных мест;

### Сайт ИСИТО

ИСИТО имеет веб-сайт [http:// www.isito.kg](http://www.isito.kg). На веб-сайте института размещается официальная информация по основным направлениям деятельности вуза миссия, цели и задачи вуза, уставные документы, лицензии, сертификаты, образовательная, научно-инновационная и воспитательная деятельность института, информации о работе



факультетов, кафедр, профессионального и медицинского колледжей, отделов и других структур, а также информация о событиях с участием студентов. В структуре сайта есть раздел «Структура ПК» информация данного раздела постоянно обновляется по мере необходимости.

### 1.8. Контингент студентов профессионального колледжа ИСИТО

<b>Профессиональный колледж</b>						
<b>№</b>	<b>Название специальности</b>	<b>Шифр</b>	<b>Кол-во студентов</b>	<b>1 курс</b>	<b>2 курс</b>	<b>3 курс</b>
1	Экономика и бухгалтерский учет	080110	<b>68</b>	24	18	26
2	Право и организация социального обеспечения	030504	<b>15</b>	-	-	15
3	Программное обеспечение ВТ и АС	230109	<b>104</b>	40	47	17
4	Техническое обеспечение средств ВТ и КС	230110	<b>15</b>	-	-	15
5	Преподавание в начальных классах	050709	<b>122</b>	36	48	38
6	Банковское дело	080108	<b>73</b>	21	26	26
7	Правоведение	030503	<b>77</b>	17	30	30
8	Организация обслуживания в общественном питании	100106	<b>24</b>	-	11	13
9	Менеджмент	080501	<b>32</b>	14	18	-
<b>7</b>	<b>Итого</b>		<b>530</b>	<b>152</b>	<b>198</b>	<b>180</b>

Количественный и качественный состав преподавательского состава на 2020-2021-учебный год. Всего в ОПОП задействован - 17 штатных преподавателей.

Доктора наук, профессоры,	-
Кандидаты наук, доценты	3
Отличники образования	4
Старшие преподаватели	-
Преподаватели	14

### 1.9. Финансы и инвестиции.

ИСИТО находится на самофинансировании, средства распределяются следующим образом:

- заработную плату сотрудников;
- коммунальные услуги;
- приобретение оргтехники;
- приобретение учебной литературы;
- ремонт корпусов ИСИТО;

- хозяйственные расходы.

### **1.10. Перечень аккредитуемых образовательных программ:**

1. 030504 «Право и организация социального обеспечения»
2. 080501 «Менеджмент (по отраслям)»
3. 230109 «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем»

## **П.ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

### **Шифр и полное название образовательной программы**

Специальность - 080501 «Менеджмент (по отраслям)»

**Квалификация** – Менеджер

**Нормативный срок обучения** – на базе 11 класса -1 год 10 месяцев очного обучения, на базе 9 класса — 2 года 10 месяцев.

**Форма обучения** – очная

## **2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ 080501 «Менеджмент (по отраслям)» ПО ИТОГАМ САМООЦЕНКИ**

### **Стандарт 1. Видение, миссия, стратегия образовательной организации**

Видение, миссия, стратегические цели и планы отражают определенные интересы, потребности и ожидания заинтересованных сторон, а также намерение и цели республики в области образования и устойчивого развития.

**Критерий 1.1. Образовательная программа «Менеджмент (по отраслям)», имеет видение, миссию и стратегию, которые разработаны и согласованы на основе анализа потребностей и ожиданий заинтересованных сторон и в соответствии с приоритетами устойчивого развития страны.**

Образовательная программа специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)» имеет стратегию развития, в соответствии с целями и задачами Стратегического плана ИСИТО.

**Миссия ОПОП:** Подготовка квалифицированных и востребованных специалистов – менеджеров среднего звена в области управления в организациях различных форм собственности, бизнеса и предпринимательства, способных эффективно осуществлять организационно-управленческую и информационно-аналитическую деятельность, а также приобретение и развитие дополнительных профессиональных умений и навыков, путем самосовершенствования.

**Видение:** Образовательная программа ориентирована на воспитание гармоничной личности, раскрывающему творческий потенциал студента, формирующему применимые на практике знания и компетенции в сфере управления, позволяющему ему адаптироваться к изменениям в мире, быть конкурентоспособным и востребованным на рынке труда.

**Цель:** развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС СПО по данной специальности.

**Задачи:**

- постоянно, не реже одного раза в год, пересматривать цели и результаты обучения образовательной программы совместно с заинтересованными сторонами;
- модернизировать материально-техническое оснащение программы;
- создавать условия и обеспечивать профессиональное повышение квалификации ППС программы;
- обеспечить участие ППС в конференциях, вебинарах, посвященных обмену мнениями педагогов по вопросам методики преподавания, использования инновационных технологий, методам оценивания.

ОПОП специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)» была обсуждена 23.10.2020 года на заседании «Круглого стола» с участием работодателей, студентов.

В работе круглого стола приняли участие проректор по УР ИСИТО, к.ф.н., доцент Мааткеримов Бакыт Асранбекович, начальник Учебно-методического управления Омарова Азиза Фурхатовна, директор ПК Тулебердиева Д.Э., а также представители организаций: Член Совета Директоров ЗАО «Финанс Кредит БАНК», методолог ОАО Страховая компания «А плюс» Акимова Эльвира Торгоевна, главный бухгалтер ОсОО «Дали» Кушназарова Бегайым. Также, были приглашены студенты специальностей «Менеджмент (по отраслям)», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Банковское дело», «Организация обслуживания в общественном питании» и направления «Менеджмент».

*(Приложение 1.1.1. Резолюция Круглого стола, от 23.10.2020 г)*

**Критерий 1.2. Образовательная организация имеет механизмы формирования и регулярного пересмотра видения, миссии, стратегии и мониторинга их реализации с участием заинтересованных сторон.**

Цель и основное содержание образовательной программы «Менеджмент (по отраслям)», ключевые компетенции отражены в

описании образовательной программы, расположены в открытом доступе на сайте ИСИТО (<http://isito.kg>).

Для пересмотра видения, миссии, стратегии и мониторинга их реализации с участием заинтересованных сторон ПК проводит мероприятия используя следующие механизмы: круглый стол, анкетирование, мониторинг с участием студентов, выпускников, стейкхолдеров, работодателей.

*(Приложение 1.1.1. Резолюция Круглого стола, от 23.10.2020 г).*

Преподаватели цикла в рамках проводимых методических семинаров и заседаний цикла, активно участвовали в обсуждении и разработке учебных планов, компетентностных моделей ОП. *(Приложение 1.2.1. План работы цикла).*

В рамках мероприятий (встречи, беседы, опросы и т.д.), проводимых ПЦК, выявлены мнение студентов относительно целей и стратегии ОП и в дальнейшем учтено при ее совершенствовании.

*(Приложение 1.2.2. Выписка из Протокола МС ПК №2 от 6.11.2020 г. относительно целей и стратегии ОП).*

Механизм корректировки целей, задач и содержания ОП основана на анализе стратегических целей и видения ОП, мнений преподавателей, запросов работодателей, обратной связи со студентами и выпускниками.

Стратегические направления отражены в планах работ профессионального колледжа и цикла. *(Приложение №1.2.3. Планы работы ПК и цикла «Экономических и правовых дисциплин» на 2020 - 2021 учебный год).*

С целью мониторинга выполнения стратегических и текущих планов по приказу Ректора №01-3/133 от 19.09.2019г. учебно-методическим советом Института был проведен смотр работы структурных подразделений ИСИТО. По замечаниям со стороны УМС рекомендовано преподавателям применять интерактивные методы обучения, молодым преподавателям посещать занятия более опытных педагогов, в том числе и занятия ППС института, усилить кураторам и преподавателям связь с родителями в целях профилактики отчислений студентов. В соответствии со справкой-отчетом учебно-методического совета о проведенной проверке, с целью активизации выполнения образовательных целей и результатов обучения, стратегических и текущих планов в колледже были сделаны соответствующие выводы и приняты нижеследующие решения:

- Цикл «Общегуманитарных дисциплин» - 1 место, премирование 3000 сом
- Цикл «Педагогических дисциплин»- 2 место, премирование 2000 сом
- Цикл «Естественно-математический» 3 место, премирование 1000 сом

*Приложение № 1.2.4 Копия «Приказ о проверке обязательных документов»;*

*Приложение № 1.2.5 Копия «Выписка из протокола УМС № 3 от 30.09.2019».*

**Критерий 1.3. Образовательная организация обеспечивает информированность заинтересованных сторон о миссии, стратегии и процессах их формирования и реализации.**

Миссия, цели, ожидаемые результаты имеются на информационном стенде в корпусе 6, на сайте [www.isito.kg](http://www.isito.kg), рекламных буклетах, доступны всем категориям заинтересованных лиц.

В профессиональном колледже проводятся один раз в календарный год круглые столы и совместные заседания с социальными партнёрами, на которых происходит обсуждение промежуточных итогов реализации миссии и стратегии.

*Приложение 1.3.1. Программа Круглого стола, от 23.10.2020 г*

*Приложение 1.3.2. Резолюция Круглого стола, от 23.10.2020 г*

**Критерий 1.4. Образовательная организация имеет конкретную стратегию по развитию возможностей трудоустройства в сотрудничестве с государственными органами и другими работодателями; и профиль выпускников образовательной программы 080501 «Менеджмент (по отраслям)» соответствует выявленным потребностям рынка труда.**

Стратегия по развитию возможностей трудоустройства является основой политики образовательной программы «Менеджмент (по отраслям)». Она состоит в сотрудничестве со стейкхолдерами.

Потребителями ОПОП «Менеджмент (по отраслям)» являются выпускники школ, лицеев и колледжей, подавших заявление на обучение по данной программе и успешно выдержавших вступительные испытания, а также выпускники, работодатели (представители рынка труда), государство и различные общественные организации. Запросы потенциальных потребителей, регламентированные рынком труда, государством и обществом обеспечиваются посредством выполнения требований ГОС СПО КР по специальности «Менеджмент (по отраслям)» (ГОС СПО КР специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)»).

В целях выявления потребностей потенциальных потребителей ОПОП «Менеджмент (по отраслям)» 23 октября 2020 года был организован круглый стол с представителями экономической сферы и предприятий по вопросу менеджмента в системе понятий рыночной экономики Кыргызской Республики.

*(Приложение 1.4.1. Резолюция Круглого стола, от 23.10.2020 г)*

Систематизируя и анализируя выявленные запросы потребителей и высказывания участников круглого стола, принимая во внимание интересы ППС и других соответствующих заинтересованных сторон, были сформированы цели ОПОП «Менеджмент (по отраслям)».

Согласно действующему учебному плану, студенты в течение обучения проходят учебно-ознакомительную практику в 4 семестре, производственную практику в 5 семестре и предквалификационную практику в 6 семестре.

*(Приложение 1.4.2. Программа учебной практики, программа производственной практики).*

Программы по всем видам практик разработаны в полном объеме, обеспечены соответствующими документами, соответствуют ГОС СПО.

Институт, а точнее Управление практикой и стажировкой студентов ИСИТО находится в тесном сотрудничестве с предприятиями в подготовке студентов по специальности «Менеджмент (по отраслям)». В соответствии с этими договорами, студенты направляются на эти предприятия для прохождения всех видов практик.

*(Приложение 1.4.3. Договоры с предприятиями)*

*(Приложение 1.4.4. положение об организации практик студентов СПО ИСИТО).*

Работодатели имеют возможность оценить уровень и качество подготовки студентов во время прохождения всех видов практик.

ПК совместно с Управлением практикой и стажировкой студентов ИСИТО по специальности «Менеджмент (по отраслям)» для дальнейшего перспективного развития отслеживает трудоустройство выпускников: связь поддерживается через кураторов, Ассоциацию выпускников, а также используя свои связи с работодателями, способствует их трудоустройству.

**Критерий 1.5. Стратегический план образовательной организации по развитию 080501 «Менеджмент (по отраслям)» определяет области для улучшения деятельности (результатов) на основе анализа внутреннего и внешнего состояния и фактических данных о несоответствии поставленных целей и реальных результатов образовательной организации.**

Планирование и оценка результатов реализации образовательной организации отражена в документах цикла: планах работы цикла, планах работы кураторов, протоколах Педагогического Совета, протоколах и планах работы МС ПК, учебно-методического управления, планах проведения повышения квалификации ППС и других документах.

*(Приложение 1.5.1. Выписка из протокола заседания УМС № 3 от 30.09.2019г.)*

*(Приложение 1.5.2. Планы работы цикла «Экономических и правовых дисциплин»)*

Система менеджмента и качества в ИСИТО основана на анализе результатов модульного контроля, экзаменационных сессий (результаты отражены в виде бумажной ведомости), государственных экзаменов, анализе посещаемости студентов (на основе базы данных посещаемости), получения данных по каждому студенту в структуре группы.

*Приложение 1.5.3. Положение ИСИТО о модульно-рейтинговой системе)*

**Сильные стороны:**

1. Наличие «обратной связи» с обучающимися, информационное освещение деятельности института в социальных сетях.
2. Периодически привлекаются работодатели для улучшения учебного процесса.

**Слабые стороны:**

1. Недостаточное привлечение заинтересованных сторон в разработке целей и результатов обучения образовательных программ.
2. Не доработан механизм работы с заинтересованными сторонами.

**Мероприятия по улучшению:**

1. Более тесное сотрудничество с общественными организациями, ассоциациями работодателей и уточнение механизма взаимодействия.

**Стандарт 2. Политика (цели, стратегия развития) и процедуры обеспечения качества образовательной программы 080501 «Менеджмент (по отраслям)»**

Образовательная организация имеет утверждённую политику и согласованные процедуры обеспечения качества, и стандарты для оценки качества реализуемых программ и присваиваемых квалификаций. Политика, стратегия и процедуры обеспечения качества официально утверждены и доступны общественности ([www.isito.kg](http://www.isito.kg)).

***2.1. Образовательная организация имеет доступный, ясный и согласованный свод правил и процедур, которые эффективно информируют персонал и другие заинтересованные стороны о согласованных принципах, стандартах и процессах, реализуемых в основных аспектах деятельности образовательной организации.***

В профессиональном колледже внедрены принципы, стандарты и процессы деятельности образовательной программы в виде положений, правил, решений заседаний советов, проведения собраний и встреч, с применением информационных технологий (Ebilim, moodle, соц.сети и др.) Они призваны информировать своевременно персонал и все заинтересованные стороны в доступной, прозрачной и ясной формах.

Информирование персонала и заинтересованных сторон осуществляется на заседаниях ректората, советах Института, круглых столах, открытых мероприятиях, на родительских собраниях, кураторских часах, через студенческий сенат, сайт ([www.isito.kg](http://www.isito.kg)), социальные сети.

## **2.2. Образовательная организация разрабатывает и внедряет стратегию по постоянному повышению качества совместно с заинтересованными сторонами.**

ОПОП осуществляет свою деятельность на основе стратегического плана развития ИСИТО на 2018-2023 гг., который был разработан в целях повышения качества деятельности и образовательного процесса. (Приложения 2.2.1. Стратегический план развития ИСИТО на 2018-2023 гг.).

При ИСИТО функционирует Совет научных консультантов (СНК) по оказанию содействия научным исследованиям, а также подготовки научных и научно-педагогических кадров. Членами СНК являются академики, доктора наук, профессора, заслуженные работники науки (<http://isito.kg/category/about-us/snk/>).

Приказом ректора ИСИТО от 29 октября 2020г. создан «Научно-образовательный Центр ИСИТО». Цель создание НОЦ ИСИТО является внедрение в институте систему подготовки научно-педагогических кадров (подготовка кандидатов и докторов наук). (Приложение 2.2.2. Приказ ректора о создании НОЦ ИСИТО).

Мониторинг Стратегии проводится в целях совершенствования разработки и реализации образовательных программ, непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)».

ОПОП регулярно проводить круглые столы совместно со стейхолдерами с целью совершенствование образовательных программ по направлениям подготовки менеджеров среднего звена в контексте современных условий, отвечающих нынешним требованиям рынка труда Кыргызской Республики.

(Приложение 2.2.3. Резолюция онлайн - круглого стола «Взаимодействие образовательной организации и работодателей по вопросу развития менеджмент в Кыргызской Республики», от 23 октября 2020г.

## **2.3. Образовательная организация имеет инфраструктуру для эффективной внутренней системы обеспечения качества (соответствующую структуру, ответственных лиц и др.).**

В профессиональном колледже ИСИТО, отвечающего за обеспечение качества образования с помощью документированной системы менеджмента качества образования ответственными являются следующие лица:

1. Директор ПК – Тулебердиева Д.Э.
2. Заместитель директора по УВР ПК – Сариева Ф.С.;
3. Председатель ПЦК “ЭиПД” – Абдуллаева М.А.

*(Приложение №2.3.1. Копия трудовых договоров АУП)*

*(Приложение №2.3.2 Функциональные обязанности АУП).*

Указанные лица систематически посещают занятия ППС, преподающих в аккредитуемой программе.

Для координации и обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работ, совершенствования качества образования действует Учебно-методический совет.

*(Приложение №2.3.3. Положение об учебно-методическом совете).*

Учебно-методический совет организует и осуществляет свою работу по плану составленному на основе предложений членов совета. План разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании. Заседания проводятся 1 раз в месяц.

*(Приложение №2.3.4. План и отчет учебно-методического совета).*

Периодичность внутренней оценки реализации образовательной программы и внесение изменений в программы дисциплин – один-два раза в год.

Методы и степень вовлеченности сотрудников студентов и выпускников в процедурах гарантии качества реализации образовательной программы «Менеджмент (по отраслям)» прописаны в Политике в области качества стратегического плана ИСИТО.

*Внутренние гарантии качества:*

- регулярное проведение мероприятий внутреннего контроля образовательных услуг ПК в соответствии с ежегодным планом;
- постоянный мониторинг всех процессов подготовки специалистов и коррекция возникающих отклонений;
- реализация принципа непрерывного совершенствования системы внутренних гарантий качества образовательных услуг и подготовки специалистов среднего звена;
- регулярное повышение квалификации кадров.

**2.4. Образовательная организация регулярно проводит внутренний аудит качества и мероприятия по самооценке и мониторинг соответствия политике, нормам и инструкциям, утвержденным стандартам качества страны и другим внешним**

**требованиям.**

Функция проведения мониторинга и периодической оценки возложена на Учебно-методическое Управление и Учебно-методический совет. По итогам проведения мониторинга принимались решения о поощрениях / дисциплинарных взысканиях.

*(Приложение № 2.4.1 Список членов УМС, протокол №2 УМС от 10.09.19г)*

Система гарантии качества образовательной программы основана на существовании и доступности внутренней нормативно-правовой базы по ключевым процессам, учебно-методического обеспечения дисциплин, регулярном проведении самооценки. Внутренний аудит проведен при подготовке к аккредитации силами комиссией из числа ППС и АУП. *(Приложение 2.4.2.Приказ ректора о создании рабочей комиссии по проверке работы кафедр, факультетов и колледжей)*

Проведен анализ работы по определенным точкам в рамках плана работ УМС и УМК, а также в виде проведения дополнительных мероприятий по реагированию по возникающие ситуации, требующие определённых решений. В рамках деятельности по подготовке к прохождению независимой аккредитации по специальности: 080501 «Менеджмент (по отраслям)» были проведены следующие мероприятия:

1. Проведены заседания ПЦК «ЭиПД» по выработке плана мероприятий по проведению самооценки образовательной программы по специальности «Менеджмент (по отраслям)» в соответствии с критериями по аккредитации образовательных организаций и программ «Сапаттуу билим».

*(Приложение 2.4.3. Протокол заседания цикла №2 от ,,,,,,).*

2. 23 октября проведён круглый стол совместно с стейхолдерами с целью совершенствование образовательных программ по направлению подготовки специалистов – менеджеров среднего звена в ПК ИСИТО в контексте современных условий, отвечающих нынешним требованиям рынка труда Кыргызской Республики. *(Приложение 2.4.4. Резолюция онлайн - круглого стола «Взаимодействие образовательной организации и работодателей по вопросу развития менеджмент в Кыргызской Республики», от 23 октября 2020г.)*

3. Проведены встречи с ППС и сотрудниками для обсуждения проекта отчета по самооценке. *(Приложение 2.4.5. Выписка из протокола Педагогического совета встречи с ППС и сотрудниками для обсуждения проекта отчета по самооценке).*

В план проведения заседаний Педагогического совета с участием заинтересованных сторон включено обсуждение анализа результатов модулей, экзаменационных сессий, приказов на отчисление по неуспеваемости и др.

*(Приложение 2.4.6. Выписка из протокола заседания Педагогического совета по результатам модульного контроля, экзаменационной сессии, отчисления студентов).*

На заседании Педагогического совета №6 от 5 июня 2020 года обсуждены причины неуспеваемости, и выработаны мероприятия по ее повышению. Немаловажным считается построение правильных взаимоотношений между преподавателями и студентами для создания благоприятной среды обучения.

Каждый преподаватель составил учебно-методическое обеспечение по читаемым дисциплинам программы. Учебно-методические материалы рассмотрены Учебно-методическим Советом в свете соответствия государственному образовательному стандарту СПО и потребностям рынка труда. (Приложение 2.4.7. УМК дисциплин).

*Внешние гарантии:*

- процедуры лицензирования направления, аккредитации, система мониторинга эффективности ОПОП 080501 «Менеджмент (по отраслям)» и другие меры контроля надзорных органов;
- система сбора отзывов выпускников и работодателей о качестве образования ОП;
- позиционирование ОП в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет.

**Сильные стороны:**

1. Информационная открытость образовательных программ, наличие обратной связи со всеми заинтересованными сторонами.
2. Наличие эффективной системы достижения целей и эффективность реализации конкретных образовательных программ посредством текущего, итогового контроля.
3. Благоприятная психологическая атмосфера в коллективе и во взаимоотношении с заинтересованными сторонами.
4. Внедрение в институте систему подготовки научно-педагогических кадров (подготовка кандидатов и докторов наук).

**Слабые стороны:**

1. Недостаточная степень вовлечения заинтересованных сторон к разработке и внедрению политики гарантии качества.
2. Слабая обратная связь с работодателями в сети Интернет и других СМИ.

**Мероприятия по улучшению:**

1. Усиление привлечения работодателей и студентов в разработку и внедрение политики гарантии качества.
2. Размещение отзывов работодателей в сети Интернет и СМИ.
3. Вовлечение выпускников, имеющих опыт профессиональной деятельности в разработку и внедрение политики гарантии качества через Ассоциацию выпускников

### **Стандарт 3. Утверждение, мониторинг и периодическая оценка программ и присваиваемых квалификаций.**

Образовательная организация имеет механизмы по разработке, периодическому пересмотру мониторингу, оценки и улучшения образовательных программ и присваиваемых квалификаций.

**Критерий 3.1. Разработка и периодический пересмотр учебных планов и программ учебных дисциплин осуществляется в соответствии с миссией, образовательными целями и результатами обучения с участием заинтересованных сторон.**

Разработку и периодический пересмотр учебных планов осуществляют УМС совместно с руководителями отделений. Изменения вносятся на основании предложений руководителей практик, представителей предприятий и организаций, родителей и Студенческого совета. Основой для внесения изменений является Стратегический план развития ИСИТО, изменения ГОС СПО, предложения участников проектных разработок.

Периодический пересмотр учебных планов и программ учебных дисциплин осуществлялся на заседаниях цикла, заседаниях Педагогического совета и «Круглых столов» на которые приглашались представители студенчества, специалисты-практики, родители. Разработаны анкеты для опроса работодателей о соответствии подготовки студентов ОП требованиям ГОС СПО.

В процессе прохождения студентами практики руководители практики имели возможность тесно сотрудничать с работодателями, обмениваться мнениями в рабочей обстановке. Руководители практики изучали отзывы на каждого студента-практиканта руководителей базы практики. В миссии и стратегическом плане содержатся вопросы, касающиеся разработки и пересмотра учебных планов, рабочих программ дисциплин. Предложения и рекомендации заинтересованных сторон по улучшению учебного процесса.

*(Приложение 3.1.1 Резолюция Круглого стола.*

*Приложения 3.1.2. Результаты анкетирования работодателей)*

ОПОП «Менеджмент (по отраслям)» разработан и согласован с работодателями

*(Приложение 3.1.3. ОПОП «Менеджмент (по отраслям)»)*

Базовый и рабочий учебный план по специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)» содержит все соответствующие ГОС СПО циклы дисциплин. Разработана основная профессиональная

образовательная программа, соответствующая Государственному образовательному стандарту СПО КР.

(Приложение 3.1.4. ГОС СПО)

Цели образовательной программы 080501 «Менеджмент (по отраслям)» направлены на достижение следующих результатов обучения:

Цели ОПОП 080501 «Менеджмент (по отраслям)»	Результаты обучения	Миссия ОПОП 080501 «Менеджмент (по отраслям)»
<p><b>Цель 1</b> - удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием в области менеджмента, позволяющего выпускнику успешно работать менеджером, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда</p>	<p>РО-1 правильно применяет полученные теоретические знания в стандартных и нестандартных ситуациях;</p> <p>РО-2 готов работать в команде, прикладывая усилия в достижение общей стратегической цели;</p> <p>РО-3 стремится получить необходимые новые знания, критически их осмысливая и применяя в качестве средств овладения профессиональной деятельностью..</p>	<p>Подготовка квалифицированных и востребованных специалистов - менеджеров в области управления в организациях различных форм собственности, бизнеса и предпринимательства, способных эффективно осуществлять организационно-управленческую и информационно-аналитическую деятельность, а также приобретение и развитие дополнительных профессиональных умений и навыков, путем самосовершенствования</p>
<p><b>Цель 2</b>- формирование у студентов социально - личностных качеств: целеустремленности, организованности и ответственности, гражданской позиции и трудолюбия, самостоятельности и творческой активности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры</p>	<p>РО-4 повышает культуру поведения, соблюдая этические нормы в обществе, а также в своей профессиональной деятельности;</p> <p>РО-5 владеет навыками самообразования и самовоспитания.</p>	
<p><b>Цель 3</b>- Специалист должен владеть рыночной ситуацией, обеспечивая конкурентоспособность продвигаемых товаров и услуг, принимать эффективные решения, используя систему методов управления и формировать</p>	<p>РО-6 умеет анализировать организационные структуры управления;</p> <p>РО-7 умеет проводить работу по мотивации персонала, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>РО-8 владеет навыками</p>	

<p>знание о методах анализа показателей прибыли, эффективности и рентабельности деятельности предприятия.</p>	<p>изучения спроса потребителей и отвечать требованиям рынка, организовать предложение и обмен товаров между производителями, правильно применять позиционирование товара на определенном сегменте рынка;</p>	
---	---	--

**Критерий 3.2. По специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)» проводится регулярный мониторинг, анализ и оценка результатов образовательной программы, с вовлечением заинтересованных сторон и в целях совершенствования образовательной программы.**

Цикл «ЭиПД» с участием заинтересованных сторон два раза за учебный год по итогам сессии проводила анализ мониторинга, и оценивала результаты ОПОП по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации, опроса обучающихся, родителей.

Актуальность и эффективность мониторинга, анализа и целей ОПОП систематически оценивалась через результаты обучения на предмет соответствия потребностям всех заинтересованных сторон и миссии ИСИТО на заседаниях цикла, УМС и Педагогического совета.

*(Приложение 3.2.1. Положение о проведении мониторинга качества образования в ИСИТО)*

*(Приложение 3.2.2. Протокол заседания УМС,*

*(Приложение 3.2.3. Протокол № 6 от 18.01.20г. заседания цикла «ЭД»).*

*(Приложение 3.2.4. Протокол № 4 от 21.01.20г. заседания Педагогического совета).*

*Приложение 3.2.5 Резолюция Круглого стола. Приложения 3.1.2. Результаты анкетирования студентов и родителей*

Результаты мониторинга регулярно обсуждались на заседаниях цикла, кураторских часах.

*(Приложение 3.2.6. Протокол № 6 от 08.01.20г. заседания цикла «ЭД»).*

Согласно ГОС СПО по специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)» итоговая аттестация студентов будет проходить в виде комплексного экзамена по дисциплинам: «История Кыргызстана», «Кыргызский язык и литература», «Основы экологии и география Кыргызстана» и комплексный экзамены по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

Ниже приведена таблица по качественной успеваемости студентов специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)» (таблица №1).

**Таблица 1. СВЕДЕНИЯ ОБ УСПЕВАЕМОСТИ ЗА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД ЗА ПОСЛЕДНИЕ 2 года**

№ п/п	080501 Менеджмент (по отраслям)	Количество студентов, всего	Количество студентов, допущ. к сессии	Сдали по всем предметам	Успеваемость по курсам (абсолютная в %)			Всего в %	задолжники	
					1 курс	2 курс	3 курс		Кол-во	%
<b>За 2019-2020 учебный год</b>										
Осенний семестр										
1.		17	17	17	100%	-	-	100%	-	0 %
Весенний семестр										
2.		17	17	17	100%	-	-	100%	-	0 %
<b>За 2020-2021 учебный год</b>										
Осенний семестр										
1.		15	-	-	-	-	-	-	-	-

**Критерий 3.3. Проведение периодической оценки (раз в год) ожиданий, потребностей и удовлетворенности заинтересованных сторон в целях совершенствования образовательной программы.**

Оценка ожиданий, потребности и удовлетворённости заинтересованных сторон проводилась путём:

- обсуждения результатов обучения и мер по достижению целей программы с ППС (не менее двух раз в год), отражены в протоколах заседаний педагогического совета;

- контактов с руководителями практики (потенциальными работодателями) студентов;

- изучением рекомендаций и предложений, отраженных в специально разработанной форме по прохождению практики, что дает возможность выявить удовлетворенность потенциального работодателя.

Образовательная программа 080501 «Менеджмент (по отраслям)» эффективно сотрудничают с предприятиями КР, такими как Государственная налоговая служба при Правительстве КР, ЗАО «Банк Компаньон», ОсОО «АЮ Курулуш», Агентство по защите депозитов, ОсОО «Тянь-Шань» для удовлетворения потребностей.

Студенты и ППС имели возможность выразить свое мнение, жалобы, предложения, которые принимались во внимание для улучшения и совершенствования процесса обучения.

Проводилось анкетирование студентов всех курсов, проводились беседы с кураторами, лидерами курсов и индивидуально со студентами. В целях улучшения и совершенствования процесса обучения проводились следующие мероприятия:

- Анкетирование студентов;
- встречи ректора с кураторами, преподавателями, старостами групп и индивидуально со студентами.

*(Приложение 3.3.2. Резолюция Круглого стола от 23.10.2020)*

*(Приложение. 3.3.3. Выписка из протокола встречи ректора со студентами № 1 от 17.11.2020г).*

**Критерий 3.4. Образовательная организация имеет процедуры и ответственные службы (лица) за проведение периодической оценки и улучшения образовательной программы, их целей и результатов обучения.**

Специалист по мониторингу качества образования Касымбекова А.К. ответственна за:

- обеспечение качества учебно-методических материалов, определение перечня дисциплин и их содержание по дисциплинам:
  - гуманитарного, социального и экономического (Б.1);
  - математического и естественного цикла (Б. 2);
  - профессионального цикла (Б. 3).
- Итоговую государственную аттестацию (Б. 6)
  - определение последовательности изучения дисциплин в примерных учебных планах, а также за перечень необходимой литературы, лабораторных и практических заданий;
  - проведение анализа обеспеченности учебного процесса учебно-методической литературой и формирование перспективных планов подготовки необходимых учебников;
  - разработку рекомендаций и предложений по совершенствованию учебного процесса, образовательных программ, методик и технологий обучения.
  - разработку программ повышения квалификации педагогических работников и проведение различных курсов по своему профилю деятельности;

**Учебно-методическое управление** отвечает за планирование, организацию и контроль учебной работы всех структур ИСИТО в соответствии с утвержденными планами направлений, профилей и специальностей, контроль и правильность выполнения, составления, содержание расписания учебных занятий.

Учебно-методическое управление также обеспечивает:

- Контроль по ведению учета и анализа успеваемости, разработку мероприятий по повышению эффективности обучения и качества подготовки студентов;

- Организацию и проведение контроля всех видов учебных занятий в соответствии с учебным расписанием, обобщение результатов контроля и отработка мероприятий, направленных на устранение скрытых недостатков;

- Организацию и проведение контроля за экзаменами и зачетами, учебными и производственными практиками;

- Проверку правильности планирования расчета учебной нагрузки, контроль за ее выполнением;

- Проверку и анализ индивидуальных планов ППС;

- Планирование использования аудиторий, кабинетов и других объектов учебно-лабораторной базы и контроль за их правильным использованием;

- Организует контроль за проведением самостоятельной работы студентов, текущим и итоговым контролем знаний студентов, анализирует их итоги и готовит отчет руководству ИСИТО с предложениями по улучшению учебной, учебно-методической работы структур ИСИТО;

- Дает разрешение на перевод студентов с курса на курс, допускает к сдаче итоговой государственной аттестации.

*(Приложение №3.4.1.Положение об Учебно-методическом управлении ИСИТО)*

*(Приложение 3.4.2. Отчёт УМУ за второе полугодие 2019-2020 уч. года)*

**Критерий 3.5. Образовательная среда и службы поддержки соответствуют требованиям ГОС, образовательным целям и результатам обучения.**

Образовательную среду ИСИТО представляют администрация, структурные подразделения, ответственные за ведение образовательного процесса.

Профессорско-преподавательский коллектив определяет образовательные цели и результаты обучения, руководствуясь ГОС по специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)», учебными планами, положениями, по оценке результатов обучения.

Результаты обучения образовательной программы 080501 «Менеджмент (по отраслям)», отражаются в таких документах как:

- экзаменационные ведомости;
- экзаменационные работы студентов по текущему контролю знаний;
- протоколы и отчеты цикла «Экономических дисциплин»;
- протоколы заседания Педагогического совета;
- результаты анкетирования по содержанию дисциплин.

Основную работу в студенческой среде ведут кураторы учебных групп. Их функциональные обязанности прописаны в Положении о кураторе ИСИТО.

Куратор является организатором деятельности студентов в группе и координатором воспитательных воздействий, непосредственно взаимодействует как со студентами, так и с преподавателями с целью достижения воспитательной цели образовательной программы, согласно Плану работы куратора за 2020-2021 учебный год.

Кроме того, косвенный контроль осуществляют родители и Студенческий совет.

Образовательная среда программы 080501 «Менеджмент (по отраслям)» соответствуют целям образовательной программы, государственному образовательному стандарту и требованиям профессиональной сферы в рамках образовательной программы, а также способствует достижению высоких результатов обучения и повышению уровня качества подготовленности выпускников:

- согласно лицензионным требованиям и ГОС СПО функционирует 1 компьютерный класс «Программа 1С», методический кабинет «Экономических дисциплин», 5 компьютерных классов, **спортивный зал**, 2 лекционных зала, библиотека.

– Специализированные аудитории для проведения лекционных и практических занятий тематическими стендами, телевизорами. Лекционные аудитории отремонтированы и оснащены мультимедийными проекторами, маркерными досками. Учебные аудитории в достаточном количестве укомплектованы учебной мебелью.

- Имеется возможность доступа к информационным источникам и к новым знаниям (сеть Интернет с зонами свободного доступа к Wi-Fi).

Согласно учебному плану и графику учебного процесса по ОП каждый учебный семестр учебно-методическое управление составляет расписание, графики сдачи модулей, сдачи текущих, рубежных и итоговых контролей.

*Приложение 3.5.1. Положение о кураторе ИСИТО,*

*Приложение 3.5.2. План работы куратора, отчёт куратора*

*Приложение 3.5.3. График учебного процесса*

*Приложение 3.5.4. Расписание занятий*

**Критерий 3.6. Образовательная организация имеет механизмы для принятия решений относительно образовательных услуг, разработку и пересмотр образовательных программ и их целей и результатов обучения.**

Важные решения относительно образовательных услуг, разработки и пересмотра образовательных программ, их целей и результатов обучения принимались путём инициирования данных вопросов студентов,

преподавателей, работодателей на обсуждение заседаний «Круглого стола» и заседаниях цикла.

Стратегический план развития ИСИТО, разработка и пересмотр основной профессиональной образовательной программы, ее целей и результатов обучения осуществлялись по предложениям работодателей, руководителей учебных практик, студентов, родителей.

*(Приложение 3.6.1. Стратегия ИСИТО на 2018-2023 гг.)*

Постоянное обсуждение результатов обучения в достижении целей программы 080501 «Менеджмент (по отраслям)» проводилось с профессорско-преподавательским составом, которое фиксировалось в протоколах заседаний цикла.

**Критерий 3.7. Результаты мониторинга и периодической оценки анализируются и обсуждаются с заинтересованными сторонами и используются для улучшения деятельности образовательной организации.**

Результаты мониторинга и периодической оценки анализируются на заседаниях ПЦК, Педагогического совета, УМС ИСИТО. На эти заседания приглашаются родители, представители студенческого сообщества, представители средних образовательных учреждений. Предложения, поступившие от заинтересованных сторон по результатам мониторинга, используются для улучшения деятельности образовательной организации: вносятся изменения в учебные планы, рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств, стратегические и текущие планы.

*(Приложение 3.7.1. Протоколы заседания ПЦК. УМС)*

**Критерий 3.8. Наличие механизма, который способствует внедрению процессов улучшения, возникающих в процессе пересмотра образовательной программы.**

В процессе обучения студенты прошли текущий, рубежный и итоговый контроль. Результатом текущего контроля успеваемости студентов являлись рубежные контроли, служащие показателем учебной деятельности студента в течении семестра. Текущий и рубежный контроль проводится в виде устного и письменного опроса. Экзамены по дисциплинам проводятся АСУ e-bilim в виде тестирования. Результаты экзаменов доводились до сведения студентов, анализировались на заседании Педагогического совета, по их результатам принимались меры по пересмотру образовательной программы: вносились изменения в состав элективных курсов, содержание дисциплин, методов обучения.

Процесс разработки ОПОП 080501 «Менеджмент (по отраслям)» регламентировался внутренними нормативными документами: «Положением о реализации основной профессиональной образовательной

программы ПК ИСИТО», «Положением об учебно-методическом комплексе дисциплины».

*Приложение 3.8.1. Положение о реализации основной профессиональной образовательной программы ПК ИСИТО.*

*Приложение 3.8.2. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины.*

**Критерий 3.9. Образовательная организация имеет механизм для информирования заинтересованных сторон о качестве образовательной программы.**

В ИСИТО функционирует постоянно действующий веб-сайт, обеспечивающий доступ студентов по каждой специальности к информационным материалам о факультете высшего профессионального образования и колледжах ИСИТО. В целях улучшения информативности сайта ИСИТО разрабатывается кыргызская версия, материалы сайта представлены как на русском, то и на кыргызском языках, постоянно ведется работа над обновлением содержания сайта.

ИСИТО информирует заинтересованные стороны о приеме студентов, планах образовательной программы Web-сайт ИСИТО [www.isito.kg](http://www.isito.kg). (абитуриентам).

Кроме того, для информирования заинтересованных сторон о качестве образовательной программы используются средства массовой информации. Кураторы учебных групп доводят соответствующую информацию до студентов и родителей. Руководители отделений и другие представители администрации ИСИТО предоставляют отчеты о качестве образовательной программы государственным органам, в том числе МО и Н КР.

**Критерий 3.10. Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям Госстандарта и целям образовательной программы.**

ОП 080501 «Менеджмент (по отраслям)» содержит учебный план и совокупность рабочих программ, календарно-тематические планы всех учебных дисциплин и практик.

По всем дисциплинам по специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)» разработаны и утверждены на Учебно-методическом Совете (*Приложение 3.10.1. Протокол №1 от 05.09.2019 г.*) учебно-методические комплексы (УМК).

В УМК содержатся рабочая программа, силлабусы и учебно-методические материалы. В рабочей программе имеются: аннотация дисциплины, календарно-тематический план с указанием объема часов, задания для СРС, перечень контрольных вопросов к текущим и итоговым модулям, список рекомендуемой литературы. **Отдельно разработаны методические указания по проведению лабораторных работ и практических занятий, выполнению курсовых работ.**

Для всех видов практик разработаны программы проведения практик, имеются дневники.

По программе «Менеджмент (по отраслям)» - книжный фонд научной библиотеки составляет около 1498 книг в твердом формате, что соответствует лицензионным требованиям, поскольку контингент студентов аккредитуемой программы составляет 32 студента.

За период деятельности направления приобретены 96 учебника по специальным дисциплинам ОП «Менеджмент (по отраслям)».

**Критерий 3.11. Присваиваемая квалификация четко определена и разъяснена заинтересованным сторонам.**

Квалификация «Менеджер» по специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)» присваивается после завершения обучения согласно ГОС СПО. Сущность присваиваемой квалификации разъясняется посредством СМИ, в буклетах, на сайте ИСИТО, студентам разъясняется присваиваемая им квалификация во время занятий по дисциплинам профессионального цикла, кураторских часов.

**Сильная сторона:**

1. Все заинтересованные стороны имели ясное представление о присваиваемой квалификации благодаря исчерпывающей информации предоставляемой ИСИТО, неизменности предназначения квалификации менеджера и личного жизненного опыта.

2. Профессиональный колледж проводил мониторинг результатов обучения внес изменения в цели образовательной программы.

**Слабая сторона:**

1. Не регулярно проводились совместные мероприятия со стейкхолдерами в целях внесения изменений в содержание образовательной программы.

2. Невысокий уровень контроля содержания образовательной программы со стороны УМС.

**Пути решения:**

1. Регулярно проводить совместные мероприятия со стейкхолдерами для внесения изменений в содержание образовательной программы.

2. Регулярно пересматривать и обновлять методические разработки в соответствии с рекомендациями УМС.

**Стандарт 4. Оценка уровня знаний / компетенций студентов**

Взаимосвязь дисциплин в учебном плане регламентируется последовательностью изучения дисциплин, предусмотренных в рабочем учебном плане. Разработка материалов для установления результатов обучения дисциплин каждым преподавателем, предоставляет возможность обосновать место своей дисциплины в учебном плане для приобретения профессиональных компетенций необходимых в будущей профессиональной деятельности. Студенты оцениваются с помощью последовательных процедур на основе опубликованных единых критериев и положений оценивания.

**Критерий 4.1. Документы, регламентирующие оценивание результатов обучения абитуриентов и студентов, разработаны в соответствии с требованиями ГОС ВПО и Минимальными требованиями к аккредитуемой образовательной организации и опубликованы.**

Оценивание результатов обучения заложено в следующих документах:

Государственный образовательный стандарт СПО, на основе которого разработаны и утверждены рабочие учебные планы, в которых предусмотрены семестровые и итоговые формы оценивания. В УМК отражены контрольные вопросы по дисциплине, тесты и другие формы контроля СРС: презентации, доклады, рефераты, предусмотрены в , 5, 6 семестрах курсовые работы, оценивание которых происходит в форме защиты. Оценивание результатов практик проводится совместно с руководителями практики, начальником управления практикой и стажировки студентов (Государственный стандарт, учебный план, УМК дисциплин, «Положение о курсовой работе», «Положение о практиках», программа практик).

Семестровые контроли согласно «Положению о модульно-рейтинговой оценке ИСИТО» оценка выставляется в баллах в цифровом эквиваленте.

Итоги модулей, экзаменов обсуждались на заседаниях цикла; экзаменационные ведомости находятся в Учебно-методическом управлении.

*(Приложение 4.1.1. «Положение о модульно-рейтинговой оценке ИСИТО»)*

**Критерий 4.2. Используются объективные процедуры и четкие критерии оценивания результатов обучения в соответствии с образовательными целями и запланированными целями обучения. К проведению оценивания результатов обучения привлекаются квалифицированные специалисты (представители академического сообщества и практики), прошедшие обучение по методам и критериям оценивания для обеспечения независимости и объективности, оценивания.**

Объективность оценки знаний и степени сформированности профессиональной компетентности обучающихся достигается за счет:

-приема экзаменатором семестрового (рубежного) контроля в присутствии ассистента;

- ознакомления обучающихся с применяемыми критериями оценки знаний и требованиями к изучению дисциплины в соответствии с рабочей учебной программой и syllabusом дисциплины на первом занятии;

-доступности критериев оценки;

-функционирования апелляционных комиссий.

Защита отчётов по практике принимается на итоговых конференциях с приглашением начальника управления практикой и стажировки студентов ИСИТО, зам. директора по УВР, руководителей практик и преподавателей ОП.

***Подкритерий 4.2.1. Процедуры и четкие критерии оценивания результатов обучения в соответствии с образовательными целями и запланированными целями обучения***

В процессе обучения студенты проходят текущий, рубежный и итоговый контроль. Результатом текущего контроля успеваемости студентов является их текущая аттестация (рубежные контроли), которые служат показателем того, как студент обучался в течении семестра.

Студент набравший на протяжении семестра более 55 баллов считается аттестованным по данной дисциплине, менее 55 баллов соответствует оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания прописаны в УМК. Текущая аттестация успеваемости студентов имеет цель выявить уровень их успеваемости и посещаемости, соотношение которых показывает активность каждого студента в ходе обучения и усвоения материала в контрольный период.

В течении одного семестра преподаватель проводит несколько обязательных рубежных контролей знаний для всех студентов по «Положению о модульно-рейтинговой системе ИСИТО»:

- 1 рубежный контроль проводится для дисциплины объемом 1 кредит;
- 2 рубежных контроля проводится для дисциплины объемом больше 2 кредита;
- 3 рубежных контроля проводится для дисциплины объемом 3 кредита.

Всего по дисциплине может быть не более 4 рубежных контролей. Текущий и рубежный контроль проводятся в виде устного или письменного опроса. Экзамен по каждой дисциплине проводится в письменной и устной форме. Результаты экзаменов доводятся до сведения студентов, обсуждаются на заседаниях циклов,

Педагогического совета по их результатам в случае необходимости принимаются меры по совершенствованию качества обучения.

**Критерий 4.3. Использование процедур независимой оценки результатов обучения (например, ОПО – Открытые международные Интернет – олимпиады).**

Независимая оценка результатов обучения проводится на государственной аттестации в соответствии с программой ГА при проведении комплексных экзаменов по специальностям, с привлечением председателей и членов ГАК ведущих специалистов в сфере образования.

Студенты ИСИТО активно участвуют в районных мероприятиях, так:

- 14 ноября 2019 года студенческая команда «Умай эне» заняла в интеллектуальном конкурсе «Манас таануу» в рамках года «Развития регионов, цифровизации страны и поддержки детей». (Приложение 4.3.1.Копия диплома)

**Критерий 4.4. Механизмы и формы информирования заинтересованных сторон об используемой процедуре, формах и критериях оценивания, а также об итогах оценки результатов.**

Результаты модулей объявлялись студентам преподавателями на практических занятиях, а также каждый студент через личный кабинет в портале «E-Bilim» может узнать итоги модулей и сессии. На сайте ИСИТО размещены электронные syllabus, УМК, содержащие требования и критерии оценивания достижений студентов.

**Критерий 4.5. Образовательная организация анализирует результаты оценивания и принимает меры по устранению недостатков и улучшению результатов образовательной организации.**

Результаты оценивания обсуждались на заседании Педагогического совета протоколом №4 от 21.01.2020г., на котором, в случае необходимости принимались решения о применении мер в отношении неуспевающих студентов: с установлением сроков на передачу модулей, погашения академической задолженности, консультации. Все перечисленные виды работ в отношении неуспевающих студентов ведутся с учетом индивидуальных особенностей и обстоятельств жизни студента, проводятся консультации, прием отработок в контактные часы, согласно графика.

*(Приложение 4.5.1.График приема СРС, отработок ППС)*

*Приложение 4.5.2. Протокол заседания ПЦК , Протокол заседания Педагогического совета*

*Динамика успеваемости студентов специальности «Менеджмент (по отраслям)» за 2 года*

**Специальность «Менеджмент (по отраслям)»**

№	Группа	Курс/ семестр	Абсолютная, %	Качественная, %	Средний балл
1	КМ-19-01	1/1	100	76,9	4,5
2	КМ-19-01	1/2	100	71,5	4,2

**Критерий 4.6. Для рассмотрения заявлений (жалоб) обучающихся, разработаны и внедрены процедуры реагирования.**

В ИСИТО имеется анонимный «Ящик для писем и предложений», по результатам поступивших жалоб и предложений на заседаниях Учебно-Методического Совета 1 раз в месяц рассматриваются и принимаются решения. Кроме ящика студенты могут связаться с руководством ИСИТО через блог ректора и постоянно функционирующий чат на сайте ИСИТО, контроль за которым приказом ректора № 10-и/03-146 от 17 октября 2016 года возложен на заведующего Центром информационных технологий в образовании (ЦИТО) Ш.Т. Талантбекова. Ответы на вопросы заданные через блог и Чат ректора передаются моментально, так же в институте функционирует Whatsapp номер 0777 73-45-45, который закреплен приказом ректора № 10-и/03-146 от 17 октября 2016 года за помощником ректора А.Т. Сатыбалдиевой.

Студент, не согласный с результатами оценки по экзамену, зачету, имеет право на апелляцию. В отдельных случаях (по болезни, семейным обстоятельствам и другие причины) ректор может разрешить продление сессии.

*(Приложения 4.6.1. Положение об апелляционной комиссии)*

Высшим органом студенческого самоуправления является Студенческий совет. Задачами Студенческого совета являются социальная защита студенчества; повышение правовой информационной, организационной грамотности студентов.

**Сильная сторона:**

1. Использование в учебном процессе модульно-рейтинговой системы.
2. Применение индивидуального подхода в повышении успеваемости.

**Слабая сторона:**

1. Информация сайта, адресованная заинтересованным сторонам, в силу несовершенства механизма согласования, ценза материала, обновлялась медленно.
2. Информированность родителей студентов об их академической успеваемости недостаточна.

#### **Пути решения:**

1. Наладить ускоренный механизм разработки, ценза и размещения информации, предназначенной для сайта ИСИТО.
2. Налаживание кураторами групп тесной связи с родителями студентов.

### **Стандарт 5. Прием обучающихся, признание результатов образования и выпуск обучающихся**

**Критерий 5.1. ОП 080501 «Менеджмент (по отраслям)» имеет утвержденные правила приема и процедуры отбора обучающихся, согласованные с миссией образовательной организации и доступны для заинтересованных сторон (на сайте или других публикациях).**

Правила приема и процедуры отбора обучающихся на ОП «Менеджмент (по отраслям)» осуществляются на основе Правил приема в ИСИТО на 2020-2021 учебный год, утвержденного ректором от 2020 г., разработанных на основе Порядка приема в средние учебные заведения Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства КР от 27 мая 2011 года №256 (*Приложение 5.1.1. Правила приема в ПК ИСИТО на 2020-2021уч.год. Приложение 5.1.2. Правила приема в ПК ИСИТО на 2019-2020 уч.г.)* (*Приложение 5.1.3.Порядок приема в средние учебные заведения Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства КР от 27 мая 2011 года №256*)

Нормы, определяющие условия зачисления, льготы для отдельных категорий граждан при приеме в ИСИТО, устанавливаются Законом КР «Об образовании» с дополнениями от 2 августа 2018 года № 78, Правилами приема, утвержденными МО и Н КР от 21.06.2016 г., а также Инструкциями дистанционного приема абитуриентов в ОО СПО КР на 2020-2021 уч. год приказом МОН КР №586/1 от 28.07.2020г. В указанных документах отражаются основные положения миссии ИСИТО.

Информационное сопровождение приемной комиссии осуществляется на стендах приемной комиссии, на [www.isito.kg](http://www.isito.kg). Ответственный секретарь приемной комиссии организует процедуру поступления.

*(Приложение 5.1.4.Образец контракта о предоставлении образовательных услуг)*

*(Приложение 5.1.5.Приказ № 1-03/235 от 31.01.2020 “О составе приемной комиссии)*

*(Приложение 5.1.6. План работы приемной комиссии на 2020-2021уч.г.)*

*(Приложение 6.1.7. Положение об апелляционной комиссии ИСИТО от 12.05.2019г)*

*(Приложение 6.1.8.План приема абитуриентов по специальностям ПК ИСИТО)*

*(Приложение 6.1.9.График выездов по профориентационной работе)*

*(Приложение 6.1.10.Перечень необходимых документов для приема абитуриентов в ИСИТО)*

*(Приложение 6.1.11. Протоколы заседаний Приемной комиссии на 2019-2020 уч.г.*

**Критерий 5.2. ОП 080501 «Менеджмент (по отраслям)» имеет структуры и процедуры, которые управляют процессом отбора и приема, адаптации, развития и выпуска обучающихся.**

ОП «Менеджмент» для управления процессами отбора и приема, адаптации, развития и выпуска обучающихся осуществляет совместную работу с администрацией ИСИТО, приемной комиссией и учебно-вспомогательными службами: «День открытых дверей», «День знаний» и т.д.

Адаптация принятых студентов осуществляется Директором студенческого городка, кураторами групп, Студенческим Советом. В целях эффективности и сокращения сроков вхождения первокурсников в сообщество ИСИТО, указанные лица проводят собрания студентов, где обсуждаются планы и возникшие проблемы. Общим обсуждением вырабатываются решения по преодолению проблем. Особое внимание уделяется успешности адаптации студентов-сирот. Данной категории лиц предусмотрены льготы по оплате по обучению.

В рамках воспитательной работы обучающихся проводятся различные мероприятия по выработке у них как профессиональных, так и личностных качеств: интеллектуальные игры, субботники, спортивные соревнования, гостевые лекции, «Круглые столы» по профессиональной тематике.

*(Приложение 5.1. Приказ на кураторство/ Протоколы заседаний ПС)*

**Критерий 5.3. ОП 080501 «Менеджмент (по отраслям)» использует беспристрастные и объективные процедуры отбора и приема обучающихся, исключая необоснованные преграды для поступления потенциальных обучающихся.**

Порядок приема абитуриентов осуществляется согласно «Правилам приема абитуриентов в ВУЗы Кыргызской Республики», утвержденным

постановлением Правительства КР от 27 мая 2011г. № 256, «Правилам приема в ИСИТО 2019-2020 учебный год», утвержденным от 2019г.

Для борьбы с необоснованными преградами для поступления потенциальных студентов и коррупционными механизмами организована «Почта доверия» с номерами телефонов ректора.

Поскольку ИСИТО является частным ВУЗом, бюджетные и грантовые программы обучения не предусмотрены, поэтому исключена возможность возникновения необоснованных преград для поступления нет.

*(Приложение 5.1.1.Правила приема в ИСИТО на 2020-2021 уч.год. Прил. фото почты*

*Мониторинг зачисления абитуриентов по специальности «Менеджмент (по отраслям)» за 2 года*

Специальность	код специальности	Обучается на курсах			
		1-курс	2-курс	3-курс	итого обучается на всех курсах
Менеджмент (по отраслям)	080501	17	-	-	17
		14	18	-	32

Первый выпуск по специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)» планируется в июне **2021-2022** учебного года. Поскольку гранты на обучение не предусмотрены, определенная часть студентов была отчислена по причине финансовой задолженности. Как видно из таблицы, контингент студентов увеличивается. Для дальнейшего получения высшего образования в стенах ИСИТО в Факультете высшего профессионального образования имеется направление «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент».

**Критерий 5.4. ОП 080501 «Менеджмент (по отраслям)» обеспечивает соответствующими механизмами объективность признания результатов предшествующего обучения для достижения обучающимися ожидаемых результатов обучения и способствующих их академической мобильности.**

ИСИТО обеспечивает объективность признания результатов обучения для достижения ожидаемых результатов путем мониторинга студентов для текущих и итоговых аттестаций (тесты, модули, экзамены).

Достаточный уровень академической успеваемости является условием для осуществления академической мобильности студентов. Учет и анализ академической успеваемости ведется Учебной частью, администрацией ПК, студенческим отделом кадров.

Информация о результатах предшествующего обучения фиксируется во вкладыше диплома о полученном образовании на кыргызском и русском языках. При осуществлении академической мобильности используется возможность продолжения обучения в ВУЗах КР, стран ближнего и дальнего зарубежья.

Академическая мобильность регулируется «Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов средних учебных заведений Кыргызской Республики», утвержденного постановлением Правительства КР от 29 мая 2012 года №346.

(Приложение 5.4. Положение о переводе в СПУЗы КР)

**Критерий 5.5. Образовательная организация выдает обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе и достигшим ожидаемых результатов обучения, документ об образовании, включающий достигнутые результаты обучения, а также содержание и квалификацию полученного образования и свидетельства его завершения.**

ИСИТО выдает диплом государственного образца. Диплом выдается лицу, завершившему полный цикл обучения:

- ✓ на базе 11 класса - 120 кредитов – 3600 часов;
- ✓ на базе 9 класса – 1440 часов по общеобразовательным дисциплинам, а также 120 кредитов – 3600 часов.

Согласно образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию на основании решения Государственной аттестационной комиссии.

Диплом выдается с приложением к нему, после издания приказа, содержит вкладыш с указанием изученных дисциплин и оценками по ним на кыргызском и русском языках.

#### **Сильная сторона:**

1. Отсутствие возможности обучения студентов за счет бюджетных средств государства или грантов, полностью исключает возникновение коррупционных механизмов при приеме абитуриентов.
2. Малочисленность контингента обуславливает тесную связь обучающихся программы с преподавателями образовательной программы и индивидуальный подход в образовательном процессе в целях сохранения контингента студентов.

#### **Слабая сторона**

1. Недостаточность результатов по академической мобильности студентов и преподавателей.

**Пути решения:**

1. Усилить планомерную работу по обеспечению академической мобильности студентов и преподавателей

**Стандарт № 6. Гарантия качества и компетентности преподавательского состава.**

Образовательная организация имеет политику и механизмы в соответствии с миссией по управлению академическим и поддерживающим персоналом. Данные механизмы известны преподавателям и вспомогательному персоналу, а также всем заинтересованным сторонам.

**Критерии к стандарту 6:**

**6.1. Образовательная организация имеет механизмы, которые позволяют разрабатывать, пересматривать и улучшать кадровую политику ОО с участием заинтересованных сторон.**

При отборе кадров для реализации образовательных программ, ИСИТО согласно «Положению о порядке замещения должностей ППС ИСИТО от 17.04.2017г» уделялось первостепенное внимание, во-первых, компетентности, наличию достаточного профессионального опыта для осуществления учебного процесса по программе, а также морально-этических качеств преподавателей, умение работать в команде, дружелюбное отношение к коллегам, готовность делиться опытом с другими сотрудниками.

*(Приложение 6.1.1. Положение о порядке замещения должностей ППС ИСИТО от 17.04.2017г.)*

Все преподаватели имеют высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Квалификация, образование и опыт профессорско-преподавательского состава удовлетворяет требованиям образовательного процесса. Учебно-вспомогательный состав соответствует минимальным требованиям образовательного процесса.

ППС и вспомогательный состав осуществляют свою деятельность в соответствии с требованиями Закона «Об образовании Кыргызской Республики», Трудового кодекса КР статья 58, Уставом ИСИТО, внутренними Положениями, приказами о назначении, а также трудовым договором между администрацией и преподавателями ИСИТО.

Здесь же, в пункте «Продвижение сотрудников и передвижение сотрудников» указано, что замещение должностей в ИСИТО не менее, чем на 90% осуществляется из собственного кадрового резерва. Ответственной службой по укомплектованию института кадрами требуемых профессий, специальностей и квалификации является Отдел кадров ИСИТО в лице начальника ОК Асанбаевой А., согласно должностным инструкциям пункт 3.6

*Приложение 6.1.2. Закон об образовании КР;*

*Приложение 6.1.3. Копия Трудового Кодекса статья 53-88, стр. 46-66;*

*Приложение 6.1.4 Копия Устава ИСИТО;*

*Приложение 6.1.5. Копия должностной инструкции начальника ОК ИСИТО*

## **6.2. Образовательная организация использует прозрачные и объективные критерии приема профессорско-преподавательского вспомогательного состава на работу, повышения по службе в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.**

При назначении на должность соблюдается принцип конкурсного отбора с участием руководства структурного подразделения и отдела кадров. Повышение в должности сотрудников осуществляется, как правило, по результатам регулярной (ежегодной) оценки и информирования руководства отделом кадра о последних научно-практических достижениях и новых программных продуктах в области оценки и аттестации персонала, предусмотренного в должностных обязанностях главного специалиста ОК пункт 3.13. При передвижении сотрудника с одной должности на другую учитываются как интересы сотрудника, так и интересы ИСИТО. Рассматривается возможность замены сотрудника на прежней должности и соответствие квалификации сотрудника требованиям новой должности. Не допускается, как принудительное удержание сотрудника на прежней должности, так и его необоснованное освобождение от занимаемой должности, а также как и несоответствие уровня образования и компетентности занимаемой должности.

Руководство ИСИТО проводит целенаправленную и последовательную по формированию высококвалифицированного профессорско-преподавательского состава.

В целях подбора педагогических кадров ИСИТО через СМИ объявляет конкурс на свободные вакантные места.

На 20.01.2020г. в образовательной программе задействовано 17 штатных преподавателей, таким образом, укомплектованность штата

педагогических работников по образовательной программе составляет 100 %.

Трудовая деятельность ППС и вспомогательного состава в ИСИТО осуществляется на основе трудового договора.

В 2018-2019 учебном году проведена аттестация учебно-вспомогательного и профессорско-преподавательского состава. В целях повышения эффективности работы ППС, трудовые договора заключены на период до 2021 года. Протокол № 6 от 12 июня 2018 г.

*Приложение 6.2.1. – Приказ ректора № 06-8/49 от 02.09.2019г. О заключении трудового договора с преподавателями.*

*Приложение 6.2.2. - Функциональные обязанности сотрудников и преподавателей*

*Приложение 5.8 – Положение об отделе кадров*

*Приложение 5.9 – Копия приказа ректора о создании комиссии по приему на работу и продвижению по службе.*

**6.3           Уровень квалификации преподавателей (наличие ученой степени, ученого звания, отраслевых наград, государственных премий, изданных учебников и учебно – методических пособий) обеспечивает выполнение миссии образовательной организации и отвечает лицензионным требованиям; Компетенции профессорско–преподавательского и учебно – вспомогательного состава в областях знаний, охватываемых образовательной программой (научно - исследовательская и практическая деятельность преподавателей, РИНЦ) обеспечивает достижение образовательный целей и запланированных результатов обучения.**

Квалификационный уровень ППС по специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)» соответствует занимаемым позициям и требованиям, о чем свидетельствуют дипломы об образовании по специальности, опыт и стаж работы (записи в трудовых книжках), а также навыки и знания, способствующие эффективной организации учебного, учебно-методического и воспитательного процессов данной образовательной программы.

Подготовка по ОП 080501 «Менеджмент (по отраслям)» осуществляется профессорско-преподавательским составом ИСИТО общей численностью в 17 человек. В том числе: штатных преподавателей-17 человек, из них 3 кандидата наук, 4 отличника образования, что

соответствует требованиям ГОС СПО, так как в соотношении общего количества студентов специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)», по требованиям ПП КР № 334 от 23 июля 2018 года «Об утверждении временного положения о порядке лицензирования образовательной деятельности в КР» нормативные значения равняются не более 12 студентов на 1 преподавателя.

В числе ППС, задействованного в ОП по специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)» – 3 доцента, 4 “Отличника образования”, (Приложение 6.3.1. Форма 4)

### **Состав ППС ОП 080501 «Менеджмент (по отраслям)»**

**на 2020-2021 уч.г.**

Специальность	Общее кол-во	штатных	Совместит.	Доктор	Кандидаты наук	Отличники образования	преподаватели
080501 Менеджмент (по отраслям)	17	17	-	-	3	4	10

Центром методической работы ППС ИСИТО является ПЦК «Экономических и правовых дисциплин». Методическая работа, которой заключалась в обеспечении соответствия содержания формам преподавания и направленности каждой дисциплины требованиям образовательных стандартов и учебных планов.

Согласно утвержденного плана публикаций циклов ППС ИСИТО систематически издавались учебники, учебно-методические пособия, методические указания по выполнению СРС.

*(Приложение 6.3.2. «Сведения о публикациях ППС»)*

*(Приложение 6.3.3. План публикаций ППС цикла «ЭиПД»)*

Преподаватели принимали участие в научно-практических конференциях, проходили стажировки в том числе зарубежных.

В рамках повышения квалификации

№	Дата	Название программы	Характеристика программы (стажировка, конференция, семинар, тренинг)	Вид специальности	Количество часов	Стоимость обучения	Тип документа (Диплом, удостоверение, сертификат)	Номер документа	Дата выдачи
<b>Садыкова Асель Рысбековна</b>									
1.	27 августа 2018 года	Stock Market and Risk. ONEACADEMY	Курсы	Общее			Сертификат		27 августа 2018 года
2.	01 ноября 2019г.	Проведение самооценки образовательных программ и учебных заведений.	Курсы	Специальное			Сертификат	СТ-013573	01 ноября 2019г.
<b>Абдуллаева Мухаббат Азимовна</b>									
1.	С 19 марта по 20 апреля 2018 года	Педагогическое мастерство	Курсы	Общее	72	1000	Сертификат	№KS 180005295	23 апреля 2018 года
2.	С 22 по 29 сентября 2018	Кредитные технологии в образовании	Курсы	Общее	72	1000	Сертификат	№0160	15 октября 2018 г.
3.	С 1 октября по 28 ноября 2019 г.	Практика внедрения процессного управления.	Курсы	Специальное	72	1000	Сертификат	№11204197 40012	29 ноября 2019 г.
4.	С 1 по 5 декабря	Финансовая грамотность: Основы кредитования.	Тренинг	Специальное			Сертификат		5 декабря 2019г.
<b>Халилова Шахида Абдыкаимовна</b>									
1.	С 23 сентября по 25 октября	Финансовый менеджмент	Курсы	Специальное			Свидетельство		25.10.2013 г.

	2013 г.								
2.	17 марта 2015 г.	Формула успеха: формирование мотивации и лояльности	Тренинг	Специальное			Сертификат		17.03.2015 г.
3.	2017 г.	1С: Предприятие 8. Бухгалтерия для Кыргызстана	Курсы	Специальное	30	4500	Свидетельство	№21100703 51174	15.09.2017 г.
4.	С 10 января по 24 января 2018 г.	Методика преподавания экономических наук	Курсы	Специальное			Сертификат		2018 г.
5.	С 10 января по 24 января 2018 г.	Макроэкономика и Маркетинг	Курсы	Специальное			Сертификат		2018 г.
6.	2018 г.	Методология, инновационные технологии повышения качества преподавания дисциплин	Семинар	Специальное	36	1500	Сертификат	№0444	2018 г.
7.	С 06 июня по 08 июня 2018 г.	Креативный тренинг	Курсы	Специальное	18		Сертификат		2018 г.

В том же октябре месяце Джамангулова А.Т., Узюров Б.О. посетили мастер-класс профессора Чыманова Ж. по «Основам педагогического мастерства», организованные для молодых преподавателей ИСИТО.

В рамках работы Совета научных консультантов все преподаватели кафедры прослушали доклад профессора Ишекеева Н.И. о государственной программе «Развития государственного языка в Кыргызской Республике».

Преподаватели ОП 080501 «Менеджмент (по отраслям)», посещают мастер-классы, проводили со студентами «Круглые столы», открытые занятия, проходили обучение на семинарах, курсах повышения квалификации. Как результат, владеют навыками работы в команде, умеют выстраивать партнерские отношения, взаимодействовать с коллегами и организовывать индивидуальную работу со студентами, способны актуализировать содержание образовательных программ в соответствии с внешними сигналами рынка труда.

*(Приложение 5.2.8. Приказ МОиН 1328/1 от 24.10.2017г; Приказ МОиН250/1 от 17.03.2019г).*

*Приложение 6.3.1. Штатный формуляр.*

*Приложение 6.3.2. Приказ о приеме на работу ППС.*

*Приложение 6.3.3. Повышение квалификации преподавателей. Копии дипломов, сертификатов, удостоверений за 5 лет.*

#### **6.4 Образовательная организация имеет механизмы процедуры для привлечения преподавателей из других вузов, в том числе зарубежных для реализации образовательных целей и достижения запланированных результатов обучения в соответствии с миссией ОО.**

В целях реализации образовательных целей по ОП «Менеджмент (по отраслям)» разработан план проведения практических работ с привлечением ведущих отечественных и специалистов экономической сферы.

ИСИТО участвует в семинарах, выставках, проводимых МОиН КР.

#### **6.5 В образовательной организации действуют системы оценивания и мотивации деятельности профессорско – преподавательского состава, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала.**

В целях мотивации и закрепления преподавателей в ИСИТО организованы поощрения: грамоты, премии, благодарственные письма.

Преподавателям - юбилярам выдаются премии, победители различных мероприятий и конкурсов премируются как почетными грамотами, так и памятными подарками:

№ приказа	Краткое содержание приказа	
Приказ №116 от 29.10.2018г.	О премировании в честь 15-летия Института нижеследующих ветеранов-преподавателей ПК ИСИТО	Искакова М.Э.; Акматкеримова Г.К.; Шейшенбекова А.А.
Пр.№01-4/14 от 18.02.2019г.	В связи с 70-летием со Дня Рождения и за отличные успехи в работе объявить благодарность начальнику СОК.	Гуляева А.Г.
Пр.№01-3/141 от 30.09.2019г.	За издание учебно-методических пособий премировать зам. директора по УВР ПК.	Омарова А.Ф.
Пр.№01-3/144 от 03.10.2019г.	О награждении «Почетными грамотами ИСИТО» в честь международного Дня учителя администрации и преподавателей ПК	Тулбердиева Д.Э.; Омарова А.Ф.; Шейшенбекова А.А.; Искакова М.Э.; Кочорова А.К.
Пр.№01-3/146 от 07.10.2019г.	За добросовестную работу и в связи с семейным торжеством оказать мат. помощь директору ПК	Тулбердиева Д.Э.
Пр.№01-3/210 от 13.12.2019г.	В связи с безвременной кончиной мужа оказать мат. помощь преподавателю ПК	Дурболонова А.С.
Пр.№01-3/303 от 25.08.2020г.	За успешную организацию и проведение независимой аккредитации за 2019-2020 уч. год поощрение денежной премией циклов ПК	Циклы: «ТД»; «ПД»; «ЭД»; «Педагогических дисциплин»
Пр.№01-3/304 от 25.08.2020г.	За успешную организацию и проведение независимой аккредитации за 2019-2020 уч. год объявление благодарности с занесением и поощрение денежной премией административных сотрудников	

Одним из критериев системы оценки и мотивации деятельности ППС, УВС и обслуживающего персонала является анкетирование студентов. Результаты анкет обсуждаются на заседаниях циклов, учебно-методического совета. Анкетирование является одним из ключевых моментов при принятии решения по поощрению сотрудников, набравших высокие показатели.

Основным компонентом системы мотивации сотрудников является механизм денежного вознаграждения за труд. Денежное вознаграждение в ИСИТО состоит из двух частей: постоянной гарантированной части, выступающей в виде должностного оклада и переменной части, которая является функцией результативности деятельности самого сотрудника, его подразделения и в целом всего института.

Порядок и механизмы оплаты труда сотрудников института регламентируются законодательством КР, Уставом ИСИТО, Коллективным договором ИСИТО и другими нормативно-правовыми документами.

В ИСИТО действует развитая система морального поощрения, включающая, благодарности, вручение Почетных грамот, представление к государственным наградам.

Институтом предусмотрена оплата за публикации статей и учебно – методических пособий.

Приказом ректора № 01-3/144 от 01.10.2019 г. ко Дню учителя был проведен смотр всех кафедр и циклов ПК на наличие и соответствие документации. По итогам смотра победители были удостоены сертификатами и награждены денежной премией. Также руководство ИСИТО регулярно поощряет сотрудников Почетными грамотами, премиями.

*Приложение 6.5.1. Копии приказов о поощрениях и премировании.*

*Приложение 6.5.2. Копия сертификата о награждении циклов.*

*Приложение 6.5.3. Выписка из протокола внеочередного заседания УМС № 3 от 30.09.2019г.*

## **6.6 В образовательной организации действуют механизмы сбора, анализа, оценки информации о результатах кадровой политики в целях ее улучшения и механизмы информирования заинтересованных сторон об этих результатах.**

Отдел кадров ИСИТО следит за регулярным обновлением портфолио сотрудников (информация в личных листках постоянно обновляется). Учебная часть ИСИТО проводит анализ трудовой деятельности сотрудников.

Учебно-методический Совет ИСИТО контролирует деятельность ППС и консультирует ОК в принятии решений по внесению корректив в кадровую политику. Результаты решений УМС доводятся до сведения

студентов посредством кураторов на кураторских часах, вывешиваются на информационных стендах. Информация о принятых решениях размещается на сайте ИСИТО.

По завершению дисциплины студентам предлагается заполнить анонимный опросник, включающий в себя оценку работы преподавателя и содержание читаемого им курса. Результаты анкетирования обсуждены на заседании педагогического совета протокол №4 от 21.01.2020г. Результаты опроса также направляются преподавателю, который может использовать отзывы и пожелания студентов для улучшения качества содержания и преподавания дисциплины.

### **6.7 Образовательная организация обеспечивает периодическое повышение квалификации профессорско – преподавательского состава, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала.**

План повышения квалификации утверждается заседанием Педагогического совета ПК.

Администрация ИСИТО обеспечивает преподавателям условия для повышения квалификации.

По повышению квалификации преподавателей учебно-методическая комиссия проводит краткосрочные тематические обучения, проблемные семинары, тренинги, мастер классы, открытые занятия, конференций, участие в группе коллегиального обсуждения, написание научных статей и др.

Кроме того, для всех начинающих преподавателей на факультете педагогического мастерства образованном приказом ректора №10-и 04-108 от 12 января 2011 года в соответствии с лицензией МОиНKR №LE170000047, регистрационный номер 17/0003 предусмотрено проведение следующих курсов повышения квалификации:

- педагогическое мастерство – применение кредитных технологии в образовании;
- основы разработки УМК, рабочих программ, силлабусов на основе компетентного подхода;
- педагогическое мастерство – культура речи и общения в педагогической деятельности, основы педагогического мастерства, педагогические методы и технологии обучения.

В рамках оказания методической помощи молодым преподавателям членами УМС были организованы мастер-классы, гостевые лекции.

**Повышение квалификации ППС специальности за 5 лет**

№	Дата	Название программы	Характеристика программы (стажировка, конференция, семинар, тренинг)	Вид специальности	Количество часов	Стоимость обучения	Тип документа (Диплом, удостоверение, сертификат)	Номер документа	Дата выдачи
<b>Садыкова Асель Рысбековна</b>									
1.	27 августа 2018 года	Stock Market and Risk. ONEACADEMY	Курсы	Общее			Сертификат		27 августа 2018 года
2.	01 ноября 2019г.	Проведение самооценки образовательных программ и учебных заведений.	Курсы	Специальное			Сертификат	СТ-013573	01 ноября 2019г.
<b>Абдуллаева Мухаббат Азимовна</b>									
1.	С 19 марта по 20 апреля 2018 года	Педагогическое мастерство	Курсы	Общее	72	1000	Сертификат	№KS 180005295	23 апреля 2018 года
2.	С 22 по 29 сентября 2018	Кредитные технологии в образовании	Курсы	Общее	72	1000	Сертификат	№0160	15 октября 2018 г.
3.	С 1 октября по 28 ноября 2019 г.	Практика внедрения процессного управления.	Курсы	Специальное	72	1000	Сертификат	№11204197 40012	29 ноября 2019 г.
4.	С 1 по 5 декабря	Финансовая грамотность: Основы кредитования.	Тренинг	Специальное			Сертификат		5 декабря 2019г.
<b>Халилова Шахида Абдыкаимовна</b>									
1.	С 23 сентября по 25 октября	Финансовый менеджмент	Курсы	Специальное			Свидетельство		25.10.2013 г.

	2013 г.								
2.	17 марта 2015 г.	Формула успеха: формирование мотивации и лояльности	Тренинг	Специальное			Сертификат		17.03.2015 г.
3.	2017 г.	1С: Предприятие 8. Бухгалтерия для Кыргызстана	Курсы	Специальное	30	4500	Свидетельство	№21100703 51174	15.09.2017 г.
4.	С 10 января по 24 января 2018 г.	Методика преподавания экономических наук	Курсы	Специальное			Сертификат		2018 г.
5.	С 10 января по 24 января 2018 г.	Макроэкономика и Маркетинг	Курсы	Специальное			Сертификат		2018 г.
6.	2018 г.	Методология, инновационные технологии повышения качества преподавания дисциплин	Семинар	Специальное	36	1500	Сертификат	№0444	2018 г.
7.	С 06 июня по 08 июня 2018 г.	Креативный тренинг	Курсы	Специальное	18		Сертификат		2018 г.

*Приложение 6.7.1. – Копии сертификатов о повышении квалификации ППС.*

*Приложение 6.7.2. Фотоотчет по гостевым лекциям*

## **6.8 Образовательная организация обеспечивает на основе прозрачных и объективных процедур участие преподавателей в совместных международных проектах, зарубежных стажировках.**

В ИСИТО для участия в совместных международных проектах и проведения научно-технических исследований созданы все необходимые условия и имеется достаточное количество помещений под исследования.

**Участие ИСИТО** осуществлено в международных симпозиумах, конференциях, семинарах; научные командировки преподавателей в зарубежных научных организациях; публикации статей в зарубежных изданиях.

(Приложение 6.8.1. Сертификаты о стажировках ППС.)

## **6.9 В образовательной организации созданы условия для разработки и изданий преподавателями учебных программ, пособий, учебников, соответствующих требованиям Госстандарта, способствующих достижению результатов обучения и улучшения качества образовательной программы.**

Для эффективной работы ППС, администрацией ИСИТО были предоставлены беспроцентные кредиты на закупку ноутбуков и другой оргтехники для личного пользования преподавателями, также предусмотрена публикация статей, учебно-методических пособий, оплата за аспирантуру и прочие расходы полностью или частично за счет ИСИТО.

Работа преподавателей по образовательной программе 080501 «Менеджмент (по отраслям)» над разработкой и изданием соответствующих пособий осуществлялась согласно плана цикла «ЭиПД».

*(Приложение 6.9.3.Список изданных методических пособий за 2015-2020г)*

Разработки преподавателей обсуждались, утверждались и были рекомендованы к публикации на заседаниях цикла, Педагогического совета, УМС.

### **Сильные стороны:**

1. Высокая заработная плата ППС ИСИТО относительно заработной платы сотрудников других ВУЗов КР.
2. ИСИТО предоставляет материальную помощь и другие формы содействия профессиональному росту ППС.

### **Слабая сторона:**

1. Малочисленность контингента студентов специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)» обуславливает большой перечень дисциплин, входящих в учебную нагрузку преподавателей, что увеличивает время на подготовку к занятиям и разработку учебно-методических материалов по читаемым курсам.

### **Меры по устранению слабых сторон:**

1. Увеличение контингента студентов специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)»

**Стандарт 7. Учебные ресурсы и обеспечение студентов по реализации ОП 080501 «Менеджмент (по отраслям)»** ПК ИСИТО гарантирует, что ресурсы, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными и соответствуют требованиям реализуемой программы.

**Критерий 7.1. Обеспеченность образовательной программы 080501 «Менеджмент (по отраслям)» соответствующей материально-технической базой в соответствии с требованиями учебного плана.**

Обеспеченность аккредитуемой образовательной программы материально-технической базой предусматривала, прежде всего, достаточность и качество аудиторного фонда, компьютерной и оргтехники.

### **Закрепленные за ОП аудитории:**

#### ***1 корпус***

- 300 ауд. – лекционный зал;
- 305 ауд. - методический кабинет «Русского языка»;
- 306 ауд. - методический кабинет «Немецкого языка».
- 303 ауд. – компьютерный класс «Программа 1С»

#### ***6 корпус***

- 206 ауд. - методический кабинет «Экономических дисциплин»;
- 301 ауд. – кабинет «Физики»

- 302 ауд. – кабинет «Математики»
- 305 ауд. – кабинет «Кыргызского языка и литературы»
- 306 ауд. – кабинет «Химии и биологии»
- 309 ауд. – кабинет «Географии и экономики»
- 310 ауд. – кабинет «Английского языка»
- 311 ауд. – кабинет «Русского языка и литературы»
- 312 ауд. – кабинет «Истории»

*Приложение 7.1 - Копия технического паспорта института*

*Приложение 7.2 – Паспорта кабинетов*

**Критерий 7.2. По специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)» ПК ИСИТО имеет договора с предприятиями о предоставлении мест для практики обучающихся.**

Практика студентов профессионального колледжа являлась, согласно ГОС СПО составной частью основной профессиональной образовательной программы 080501 «Менеджмент (по отраслям)». Практика организовывалась и проводилась в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

В период практики осуществлялась непосредственная связь теоретической подготовки студента и его будущей профессиональной деятельности.

**Сведения по базам практик Профессионального колледжа ИСИТО**

№ п/п	Наименование лечебно-профилактического учреждения	ФИО руководителя Организации здравоохранения (ОЗ)	ФИО руководителя УПП	Контингент студентов проходящих практику за один период	примечание
1	Государственная налоговая служба при Правительстве КР	Председатель Абжапаров Тенизбек	Руководитель Асель Шаршеналиевна	10-12 студ. Специальность: ЭБУ, КМ	
2	ЗАО «Банк Компаньон»	Директор Сулайманов Азамат Сыдыгалиевич	Руководитель Сулайманов Азамат Сыдыгалиевич	10-12 студ Специальность «Банковское дело», КМ	
3	ОсОО АЮ Курулуш	Директор Эсеналиев Качкынбек Омуралиевич	Руководитель Эсеналиев Качкынбек Омуралиевич	10 студ. Специальность: ЭБУ, КМ	
4	Агентство по защите депозитов	Исполнительный директор	Руководитель Мурзабеков Э.	10-12 студ. Специальность:	

		Мурзабеков Э.		«Банковское дело», КМ	
5	ОсОО «Тянь-Шань»	Генеральный директор Токторов Заматбек Женишбекович	Руководитель Токторов Заматбек Женишбекович	10 студ. Специальность: «ЭБУ», КМ	

*(Приложение 7.2.1. Положение о прохождении практики)*

*(Приложение 7.2.2. Договор о сотрудничестве)*

*(Приложение 7.2.3. Договор о прохождении стажировки преподавателей)*

**Критерий 7.3. Современные библиотечные и информационные ресурсы доступны для студентов, имеющийся библиотечный фонд покрывает учебные потребности.**

В распоряжении Института имеется библиотека общей площадью 103,45 м<sup>2</sup>., количество посадочных мест - 26. Библиотечный общий фонд составляет 17817 экземпляров учебников. Учебно-методическая литература – 14800 экземпляров, художественная литература – 3017.

Электронная библиотека ИСИТО <http://lib.isito.kg>. 1090 наименований.

В библиотеке обучающиеся имеют возможность заниматься в свободное от занятий время. В читальном зале предоставлены все условия для полноценной работы. *(Приложение 7.3.1. Положение о библиотеке ИСИТО)*

Удаленный доступ к электронным библиотечным ресурсам предоставляется через бесплатную электронно-библиотечную систему [www.e.Lanbook.com](http://www.e.Lanbook.com).

Количество компьютеров с выходом в интернет – 4 единицы. Количество периодических изданий состоит из 7 газет и 5 журналов.

В библиотеке используют библиотечный фонд в виде электронных носителей CD-ROM (оцифрованных) и на компьютерах.

Каждый студент данной образовательной программы обеспечен не менее, чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий). Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из отечественных и зарубежных журналов по профилю, обеспечена возможность оперативного

обмена информацией с отечественными и зарубежными ВУЗами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным информационным системам, к информационным справочным и поисковым системам.

В ИСИТО имеются зоны Wi- Fi свободного доступа.

Для улучшения работы библиотеки и читального зала проводится анкетирование студентов. На основании этого анкетирования применяются методы улучшения работы библиотеки. (Приложение 7.3.2. Анкета, решение по улучшению)

Так же приказом ректора № 01-3/155 от 09.10.2019 года была сформирована рабочая комиссия для оценки работы кафедр, факультетов и колледжей ИСИТО.

*(Приложение 7.3.2. Приказ о создании рабочей комиссии).*

*Приложение 7.3.3. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы)*

**Критерий 7.4 Созданы необходимые условия для самостоятельной учебной и исследовательской работы студентов, лаборатории и библиотеки работают в необходимом режиме.**

Образовательная программа оснащена всеми необходимыми аудиториями для проведения самостоятельных и лабораторных работ. Лаборатории, компьютерные классы и библиотека работают для преподавателей и студентов в штатном режиме.

График работы библиотеки: понедельник- пятница с 9.00 до 17.00

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Студенты для проведения самостоятельной работы используют в свободном доступе 2 компьютерных классов, оснащенных современными компьютерами, оргтехникой и выходом в Интернет. Парк компьютеров регулярно обновляется и пополняется.

График свободного доступа студентов в компьютерные классы:

Понедельник- суббота с 13.00 до 17.00

Выходной день – воскресенье.

*Приложение 7.4. График работы компьютерных классов и библиотеки*

**Критерий 7.5. Развитость социальной инфраструктуры, обеспечивающей доступность качественного образования для студентов разных возможностей и возрастных групп.**

Перед началом учебного года для студентов проводились ознакомительные экскурсии по корпусам ИСИТО, во время которых студенты познакомились с аудиториями, техническими средствами обучения, столовой, библиотекой. Работа служб сервиса, а именно: столовой, студенческой поликлиники, библиотеки направлена на слаженное и качественное обслуживание потребностей образовательных программ.

В настоящий момент нет студентов с ОВЗ, и социальная инфраструктура для данной категории лиц отсутствуют, но в строящемся корпусе предусматриваются: специально оснащенные санузлы и пандусы.

**Критерий 7.6. ИСИТО обеспечивает стабильность и достаточность учебных площадей по реализации ОП 080501 «Менеджмент (по отраслям)».**

Институт располагает 7 учебными корпусами общей площадью 4619,4 кв.м. для ведения образовательной деятельности по всем направления и специальностям. Учебные помещения используются на правах собственности. Имеющаяся площадь достаточна для ведения образовательной деятельности и отвечает всем санитарным, противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда и техники безопасности условий.

В соответствии с «Временным положением о порядке лицензирования образовательной деятельности в КР» по требованиям к средним профессиональным учебным заведениям, полезная площадь на 1 студента ИСИТО приходится 7 кв.м. с учетом 2-сменности занятий.

*(Приложение 7.6.1. Контингент студентов ИСИТО)*

В распоряжении ФВПО и ПК ИСИТО имеется: большой актов зал (БАЗ) 139,25 кв.м на 230 посадочных мест и конференц-зал 60,7 кв.м. на 56 посадочных мест (корпус №3), *(Приложение 7.6.2 - Эскизный проект. Архитектурные решения. Шифр/02/02-18.)*

Также имеется 7 лекционных залов, что обеспечивает непрерывность проведения теоретических занятий. В колледже имеется 509 компьютеров, оборудовано 5 компьютерных классов на 161 рабочих мест, используемых в процессе обучения, колледж оборудован локальной сетью и подключен к сети Интернет. В 2018 году был создан Телецентр для обучения студентов и ППС.

*(Приложение 7.6.3. Скриншот сайта с информацией о Телецентре).*

Своевременно, не реже 1 раза в год, в зданиях корпусов проводится косметический ремонт, а также по мере необходимости другие виды ремонтов с заменой устаревших окон, дверей и т.д. В зданиях корпусов проведена автономная система отопления.

*Приложение 7.6.4. Эскизный проект. Архитектурные решения.  
Шифр/02/02-18.*

*Приложение 7.6.5. Копия технического паспорта института.*

*Приложение 7.6.6. Аудиторный фонд*

*Приложение 7.6.7. Договор купли-продажи земельного участка. Акт  
земельного участка.*

**Критерий 7.7. Учебные помещения ИСИТО соответствуют санитарно-гигиеническим нормам, правилам и требованиям противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере охраны труда.**

Руководители структурных подразделений института кабинеты с оборудованными рабочими местами, где соблюдается оптимальный световой и тепловой режим. Техническое состояние и уровень оснащённости рабочих мест и учебных аудиторий по заключению государственной экологической экспертизы Экологического паспорта ОсОО «ИСИТО» №Э02/э62Б от 22.05.2018 года соответствует установленным требованиям.

На территории участка размещается: главный корпус, корпус №1, корпус №2, административный корпус с конференц-залом и столовой, учебно-лабораторный корпус, финансово-хозяйственный корпус, учебно-симуляционный центр (поликлиника), скамейка, газон.

Отопление в корпусах осуществляется 6-тью электрическими котлами мощностью 35 квт каждый. Вентиляция объекта предусматривается с естественным побуждением. Для создания комфортных условий в офисных помещениях установлены бытовые кондиционеры типа «зима-лето». Водоснабжение ИСИТО осуществляется от городской водопроводной сети, согласно договора с ПЭУ «Бишкекводоканал».

С целью обеспечения соответствия помещений учебного заведения санитарным нормам, требованиям противопожарной безопасности, а также требования охраны труда и техники безопасности в штате ИСИТО приказом ректора № 01-3/152 от 08.10.2019г. предусмотрена должность коменданта, которую в настоящее время занимает В.А. Бур, а также предусмотрен штат технических работников, которые поддерживают чистоту в помещениях и аудиториях ИСИТО в соответствии с графиком уборок. Рядом с учебными корпусами нет предприятий и организаций, присутствие которых могло бы влиять на санитарную, экологическую и

другие виды безопасности студентов и сотрудников аккредитуемой образовательной программы.

Предусмотрены меры противопожарной безопасности, для чего была установлена противопожарная сигнализация и имеется пожарный щит с необходимым инвентарём, на каждом этаже имеется огнетушитель, а также на каждом этаже вывешены схемы эвакуации при пожаре и стихийных бедствиях.

Все студенты и сотрудники ознакомлены с правилами техники безопасности и охраны труда, что фиксируется в журнале о прохождении инструктажа.

Периодически проводятся противопожарные учения.

Согласно СанПин 2.2.1/2.1.1.006 – 03, ОсОО ИСИТО относится к 4-ому классу с санитарно-защитной зоной 100 м.

Для обеспечения постоянной безопасности обучающихся (студентов) и сотрудников ИСИТО был заключен договор с ГУВД г. Бишкек об установке «Сигнальной кнопки».

*Приложение 7.7.1. Копия Экологического паспорта ОсОО «ИСИТО» от 22.05.2018г. стр. 21;*

*Приложение 7.7.2. Инструкция по технике безопасности и охраны труда;*

*Приложение 7.7.3. Журнал прохождения первичного инструктажа по технике безопасности и охраны труда*

*Приложение 7.7.4. Планы эвакуации;*

*Приложение 7.7.5. Копия акта санитарно – эпидемической службы;*

*Приложение 7.7.6. Копия акта службы противопожарной безопасности;*

*Приложение 7.7.7. Копия приказа о приеме на работу коменданта ИСИТО;*

*Приложение 7.7.8. Копия договора с ГУВД г. Бишкек об установке «Сигнальной кнопки»;*

*Приложение 7.7.9. Копия договора с ПЭУ «Бишкекводоканал».*

#### **Критерий 7.8. Общежития обеспечены условиями для учебы, проживания и досуга.**

Институт не располагает студенческим общежитием. Данный вопрос входит в долгосрочные планы института.

**Оценочный вывод: критерий 7.8 не выполняется**

**Критерий 7.9. Созданы соответствующие условия для питания (столовая, буфеты), а для медицинского обслуживания - медпункт ИСИТО.**

Студенты аккредитуемой образовательной программы обслуживаются в столовой, расположенной в 1 корпусе. Столовая имеет два зала: один для обучающихся, второй- для сотрудников. Организацию питания обучающихся, преподавателей и сотрудников института осуществляют работники ООО «Студенческая столовая», в оборудованной столовой с обеденными залами общей площадью 100,63м<sup>2</sup> на 100 посадочных мест (административный/главный корпус), согласно Договора аренды и организации горячего питания для сотрудников и студентов с октября 2018г. Столовая оснащена необходимым оборудованием для организации полноценного питания, отвечающая санитарным и противопожарным требованиям.

Медицинское обследование и обслуживание студентов обеспечивается студенческой поликлиникой. Для медицинского обслуживания студентов имеется Договор с ЦСМ.

В учебно-симуляционном центре ИСИТО функционирует медицинский кабинет, где оказывалась первая медицинская помощь и др. услуги ППС и студентам ОПОП 080501 «Менеджмент (по отраслям)».

График работы медицинского кабинета:

Понедельник- суббота с 8.00 до 18.05 часов

Выходной – воскресенье.

Для мониторинга качества оказания услуг столовой и кабинета доврачебной помощи приказом ректора № 01-4/02 от 14.01.2019г была создана комиссия из числа студентов, родителей, стейкхолдеров и сотрудников ИСИТО.

Результаты проведенного опроса следующие: большая половина студентов (58 %) знает о наличии кабинета доврачебной помощи и 42% не знают или впервые слышат о существовании такого кабинета. Компетентность медсестры в основном студенты оценили на высоком и среднем уровне - 59 %, остальные 41 % затрудняются в ответе, так как большинство студентов не посещали данный кабинет.



**Медсестра кабинета  
доврачебной помощи  
Искендерова Динара  
Жуматаевна**

*Приложение 7.9.1. Копия приказа ректора №01-4/02 от 14.01.2019 года;*

*Приложение 7.9.2. Копия договора со студенческой поликлиникой;*

*Приложение 7.9.3. Санитарные книжки ППС ПК;*

*Приложение 7.9.4. Образец анкеты об удовлетворенности студентов оказанием услуг столовой и кабинета доврачебной помощи;*

*Приложение 7.9.5. Анализ анкетирования студентов об удовлетворенности оказанием услуг столовой и кабинета доврачебной помощи.*

*Приложение 7.9.6. Копия приказа ректора о назначении медицинской сестры кабинета доврачебной помощи.*

**Критерий 7.10. Обучающиеся по специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)» обеспечены необходимым для полноценной реализации учебного процесса оборудованием, учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами, в том числе электронными.**

В здании расположены библиотека и компьютерные классы (каб. 204 – 8 компьютеров, каб. 202 – 8 компьютеров, каб. 302 – 10 компьютеров, каб. 205 – 10 компьютеров, библиотека – 5 компьютеров).

Библиотечный фонд систематически пополняется новыми учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими указаниями по соответствующим дисциплинам. Кроме этого библиотечный фонд постоянно пополняется УМК ППС ИСИТО.

Студенты профессионального колледжа используют оборудование работодателей во время прохождения учебно-производственной и предквалификационных практик на основании соответствующих договоров.

*Приложение 7.10.1. - Паспорта компьютерных классов*

*Приложение 7.10.2- Рапорт на покупку книг*

**Критерий 7.11. Обучающиеся по специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)» обеспечены соответствующими человеческими ресурсами (преподаватели, академ. советники, руководители практик, кураторы, воспитатели в общежитиях, медицинские работники, психологи и т.д.) с целью поддержки и стимулирования обучающихся к достижению результатов обучения.**

В рамках реализации образовательной программы по специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)» с целью поддержки и стимулирования студентов к достижению результатов обучения учебный отдел, администрация ИСИТО, директор ПК, председатели ПЦК осуществляют общее руководство и контроль учебного процесса, т.е. контроль за освоением дисциплин профессионального цикла и вариативной части.

С целью организации внеучебной воспитательной работы студентов с 1 сентября 2018 года введена новая должность проректора по воспитательной и организационной работе, которую занимает Жаникулов К.Б. и разработаны следующие документы:

- комплексный план по воспитательной и организационной работе студентов ИСИТО на 2018-2019 учебный год;
- положение о кураторах академических групп ИСИТО.

Согласно приказу №01-3/80 от 12 июня 2019 года Жаникулов К.Б. переведен на должность директора студенческого городка ИСИТО, уволен по собственному желанию приказ №06-7/76 от 12 февраля 2020 года.

На основании приказа №06-7/83 от 26 февраля 2020 года на должность директора студенческого городка принят Талайбеков Мирлан Талайбекович.

Для осуществления воспитательных задач и адаптации к профессии проведены следующие мероприятия:

- День знаний;
- Посвящение в студенты групп нового набора.

С целью сохранения традиций институт регулярно проводит празднование Дня учителя, 23 февраля (День защитника Отчества), Международный женский день (8 марта), Нооруз (21 марта), День Победы (9 мая), а так же тематические мероприятия.

*Приложение 7.11.1. Приказ о приеме на работу проректора по организационно-воспитательной работе 2018 – 2019 уч.год ;*

*Приложение 7.11.2. Копия комплексного плана воспитательной работы ИСИТО на 2019- 2020 учебный год;*

*Приложение 7.11.3. Фото проводимых мероприятий*

*Приложение 7.11.4. План работы кураторов.*

*Приложение 7.11.5. Индивидуальный план преподавателя*

### **Критерий 7.12. Наличие системы обратной связи со студентами по оценке условий и организации образовательного процесса**

Обратная связь со студентами осуществляется несколькими каналами. Одним, из которых, является взаимодействие студентов с кураторами групп. Кураторы содействуют адаптации первокурсников к требованиям и условиям образовательной среды, содействуют культурной социализации, служат посредниками в осуществлении связи родителей с сотрудниками образовательной программы, в решении конфликтных ситуаций, корректировки расписания учебных занятий и прочих проблем. Каждый куратор академической группы введен в ее WhatsApp-группу.

Периодическая оценка ожиданий студентов, их удовлетворенности как канал обратной связи проводится путем анкетирования студентов по оценке работы администрации и профессорско-преподавательского состава 2-4 раза в год исходя из положения об анкетировании пункт 3.4 (октябрь-декабрь и март-май).

В конце каждого семестра учебного года проводилось анкетирование студентов ОПОП 080501 «Менеджмент (по отраслям)».

Результаты последнего анкетирования показали, что студенты довольны отношением преподавателей к ним. Возможно, это связано с тем, что большая часть преподавателей задействованных в осуществлении образовательной программе 080501 «Менеджмент (по отраслям)» имеют большой стаж в педагогической деятельности и опыт работы со студентами. В **январе** месяце 2020 года было проведено анкетирование студентов всех курсов. Цель анкетирования - определение удовлетворенности качества преподавания учебных дисциплин программы.

Результаты анкетирования показали, что студенты 1 курса довольны отношением преподавателей к ним. Возможно, это связано с тем, что большинство преподавателей профессионального колледжа имеют большой стаж в педагогической деятельности и опыт в работе со студентами.

Также большинство студентов отметили, что преподаватели владеют материалом, рационально используют время, располагают к себе манерой поведения и поощряют активное участие студентов.

В конце учебного года будет проводиться повторное анкетирование и по результатам опроса, возможно, с некоторыми преподавателями не будет рекомендовано заключение трудового контракта на новый 2021-2022 учебный год.

*(Приложение 7.12.2. Протокол **цикла №6 от 08.01.20г.**, образец анкеты «Преподаватель глазами студентов»)*

Результаты анкетирования студентов и опроса работодателей, обсуждены на заседании УМС Протокол № 4 от 23 января 2020 г. которые были использованы для улучшения организации образовательного процесса. Предложения по улучшению организации образовательного процесса представлены в Протоколе.

*Приложение 7.12.3. Выписки из протокола № 4 заседания УМС.*

*Приложения 7.12.4. Положение о проведении анкетирования обучающихся ИСИТО*

*Приложение 7.12.5. Отчет и анализы проведенного анкетирования в протоколе № 6 от 08.01.2020г.*

**Оценочный вывод: критерии выполняется**

**Сильные стороны:**

1. Студенто-ориентированный подход в реализации ОПОП 080501 «Менеджмент (по отраслям)».
2. Наличие Дома студенческого творчества для проведения досуга, реализации творческих способностей обучающихся.

**Слабые стороны:**

1. Отсутствие студенческого общежития.
2. Отсутствие спортивного зала.

**Меры по устранению слабых сторон:**

1. Строительство или покупка помещения для спортивного зала и общежития.

**Стандарт 8. Информационная система, обеспечивающая эффективную реализацию образовательной программы 080501 «Менеджмент (по отраслям)»**

Профессиональный колледж ИСИТО в реализации ОП 080501 «Менеджмент (по отраслям)», совместно с учебно-методическим управлением осуществляет сбор, анализ и распространение важной информации с целью дальнейшего ее использования для эффективного управления программой обучения и других видов деятельности.

### **Критерий 8.1. Наличие механизмов сбора, анализа и распространения информации, необходимой для эффективного управления образовательной программой 080501 «Менеджмент (по отраслям)»**

В ИСИТО действует группа сопровождения сайта, которая занимается размещением информации о мероприятиях образовательной программы. Группа работает в соответствии с планом работы по обновлению сайта. Кроме группы сопровождения по инициативе цикла предоставлялась информация о новостях ППС и студентов ОПОП 080501 «Менеджмент (по отраслям)».

Для распространения информации в ИСИТО широко используются возможности СМИ, с которыми активно работает группа разработчиков сайта.

Информацию на сайт о новостях специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)» и цикла «ЭиПД» (<http://isito.kg/kafedra-itmip>) предоставляла преподаватель цикла Сатыбалдиева А.Т.

Основными источниками информации, используемой для управления образовательной программой служили структурные подразделения, такие как цикл «ЭиПД», учебно-методическое управление, студенческий отдел кадров, специалисты по мониторингу качества и т.д.

Студенческий отдел кадров вносил изменения в личные дела студентов по результатам итогов сессии, переводов, академических отпусков и восстановления обучения.

Специалист по мониторингу качества образования Касымбекова А.К. координировала и анализировала мониторинг образовательной сферы (качество образовательных услуг, служб сервиса и т.д.).

Учебно-методическое управление ИСИТО организовало и контролировало своевременность проведения занятий в академических группах по расписанию, проводило мероприятия по замене преподавателей в случаях их болезни или служебных командировок, составляет графики приема модулей, экзаменов.

ИСИТО предоставлял Интернет - услуги для служебного пользования, что позволяло вести деловую переписку и обмениваться документами посредством глобальной сети.

Студенты имели доступ к информационным образовательным и информационным ресурсам в пределах ИСИТО, что повысило эффективность управления ОПОП.

В настоящее время широко используются социальные сети, все академические группы создали WhatsApp группы, в которых обмениваются материалами лекций и практических занятий, предоставляемыми ППС. ОПОП 080501 «Менеджмент (по отраслям)» использует АСУ eBilim, в которую ППС разместили УМК по читаемым дисциплинам, в том числе тестовые задания к экзаменам.

В период Чрезвычайного Положения в Кыргызской Республике ППС ПК использовали платформу Zoom при проведении учебных занятий.

На сайте ИСИТО, в АСУ eBilim размещены расписания занятий, экзаменов, информация об административно-управленческом персонале, структурных подразделениях, ректорате ИСИТО.

*(Приложение 8.1.1. Приказ о составе группы сопровождения сайта)*

**Критерий 8.2 Интеграция с внутри вузовскими электронными ресурсами, наличие сравнительной информации о достижениях реализации образовательной программы 080501 «Менеджмент (по отраслям)» на фоне других образовательных программ в ИСИТО и других образовательных организациях.**

ИСИТО осуществляет связь с другими ВУЗами посредством электронной почты для анализа информации о достижениях реализации образовательной программы на фоне других образовательных организаций.

Все учебные дисциплины обеспечены основным комплектом учебно-методического обеспечения; ИСИТО имеет постоянно действующий веб-сайт, обеспечивающий доступ студентов к информационным ресурсам. В целях улучшения информативности сайта ИСИТО разрабатывается новая кыргызская версия, на данном этапе работа над обновлением сайта продолжается. В целях улучшения информативности и полезности, на сайте отражены нижеследующие разделы: об ИСИТО, ректорат, структура, нормативные-правовые акты, учебный процесс, наука, внешние связи, студенческая жизнь, абитуриенты, кадры, контакты, новости, библиотека ИСИТО.

ИСИТО основывает свою деятельность на принципе прозрачности и открытости. Информация о деятельности ИСИТО доступна:

- на сайте ИСИТО - [www.isito.kg](http://www.isito.kg)
- на странице цикла «ЭиПД» - <http://isito.kg/kafedra-itmip>
- в социальных сетях - **WhatsApp номер 0777 73-45-45**

ОПОП 080501 «Менеджмент (по отраслям)» плодотворно сотрудничает с Государственная налоговая служба при Правительстве КР, ЗАО «Банк Компаньон», ОсОО АЮ Курулуш, Агентство по защите депозитов, ОсОО «Тянь-Шань», в которых проходят практику и стажировку студенты и преподаватели.

ОПОП 080501 «Менеджмент (по отраслям)» обеспечена УМК по всем дисциплинам, в которых имеются выписка из учебного плана, выписка из ГОС, программа дисциплины, согласованная с работодателями, календарно-тематический план, лекционный материал, разработка практических и лабораторных работ, фонд оценочных средств, литература и глоссарий с Интернет-ссылками. Все УМК размещены в АСУ eBilim.

*(Приложение 8.2. Договоры о сотрудничестве)*

**Критерий 8.3. Доступность и полнота учебно-методических материалов, электронных учебников и учебных пособий в локальной сети ИСИТО.**

В ИСИТО для пользования студентами и преподавателями имеются 5 компьютерных классов. Важным фактором является свободный доступ студентов и преподавателей к информационным ресурсам. Студенты имеют доступ к электронным учебным материалам, рабочим программам, конспектам лекций, презентациям и другим учебным материалам по всем преподаваемым дисциплинам на образовательных порталах сети Интернет.

#### **Критерий 8.4. Наличие электронного документооборота ИСИТО.**

Внедрен электронный документооборот вEmail, который позволяет быстро и эффективно управлять учебным процессом. Созданы корпоративные группы WhatsApp под названием «Цикл экономических дисциплин», «ПК Авангард» которые позволяют оперативно информировать сотрудников и студентов о мероприятиях в колледже, изменении в расписании.

#### **Критерий 8.5. Студенты имеют доступ к электронным учебным материалам и к электронным аттестационным ведомостям.**

В ИСИТО применяются аттестационные ведомости в бумажном виде. Заключен договор с МП «Kelechek Bilim» на установку и обучение информационной системы «eBilim». ППС всех структурных подразделений ИСИТО прошли обучение по использованию АСУ.

Доступ к электронным ресурсам осуществляется в библиотеке на 2 этаже, 3- корпуса, оснащенной 4 ПК со свободным доступом в Интернет, также в ИСИТО имеются точки свободного доступа к Wi-Fi.

При освоении учебных дисциплин программы параллельным источником доступа к учебно-методическим материалам и для обеспечения обратной связи преподавателя со студентами используются электронная почта и WhatsApp.

#### **Сильная сторона**

1. Доступ обучающихся ОПОП 080501 «Менеджмент (по отраслям)» электронных методических материалов в АСУ «eBilim», Zoom.
2. Свободный доступ для пользования студентами и преподавателями 080501 «Менеджмент (по отраслям)» компьютерных классов с доступом к информационным ресурсам.

#### **Слабая сторона**

1. Недостаточное владение ППС и студентов 080501 «Менеджмент (по отраслям)» информационными технологиями.
2. Частичное несоответствие технических средств (ноутбуков, ПК без веб-камер, низкая скорость Интернет, мобильных средств) ППС и студентов при использовании видео-конференц связи.

#### **Пути решения:**

1. Освоение информационных технологий ППС и студентов 080501 «Менеджмент (по отраслям)».

2. Приведение в соответствие ПК и средств мобильной связи требованиям времени.

### **Стандарт 9. Информирование общественности**

ИСИТО регулярно публикует современную, беспристрастную и объективную количественную и качественную информацию по реализуемой образовательной программе 080501 «Менеджмент (по отраслям)» и присваиваемой квалификации.

**Критерий 9.1. Публикует полную и достоверную информацию об образовательной программе 080501 «Менеджмент (по отраслям)».**

ИСИТО для повышения интерактивности взаимодействия с контингентом и облегчения обратной связи используются социальные сети: WhatsApp и официальный веб-сайт. В целях улучшения информативности сайта института разрабатывается новая кыргызская версия, на данный этап работа над обновлением сайта продолжается.

ИСИТО в целях профориентационных мероприятий публикует информацию об ОПОП ИСИТО для повышения интерактивности взаимодействия с контингентом и облегчения обратной связи используются социальные сети: WhatsApp и официальный веб-сайт. В целях улучшения информативности сайта института разрабатывается новая кыргызская версия, на данный этап работа над обновлением сайта продолжается.

ИСИТО в целях профориентационных мероприятий публикует информацию об ОПОП «Менеджмент (по отраслям)» на странице сайта «Абитуриенту», рекламных буклетах.

В информации для абитуриентов приведены области и сферы профессиональной деятельности выпускника, опубликованы ожидаемые результаты обучения и компетенции.

Также полная информация о реализуемой ОП 080501 «Менеджмент (по отраслям)» и присваиваемой квалификацией публикуется на странице цикла «ЭиПД» сайта ИСИТО - <http://isito.kg/kafedra-itmip>

Имеются буклеты, где представлена информация об ОПОП «Менеджмент (по отраслям)» на кыргызском и русском языках.

*(Приложение № 9.1. Буклеты, периодические издания, скриншот, СМИ)*

**Критерий 9.2. Публикует объективные сведения о трудоустройстве и востребованности выпускников.**

У специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)» с присваиваемой квалификацией «Менеджер» выпуска не было. Первый выпуск планируется в 2021-2022 учебном году.

**Критерий 9.3. Публикует сведения о качестве и достижениях образовательной программы 080501 «Менеджмент (по отраслям)» .**

ИСИТО публикует на официальном сайте: учебно-методическую работу, различные фотоматериалы, график учебного процесса, расписание занятий, план воспитательной работы. Преподаватели предметно-цикловой комиссии ежегодно обновляют информационные стенды, снимаются видеоролики и создаются презентации, а также обновляются буклеты по образовательной программе, которые распространяются по всей Кыргызской Республике в общеобразовательные школы.

Ежегодно преподавателями и администрацией ИСИТО публикуется информация о специальностях и правилах поступления, публикуются мероприятия, достижения студентов, творческая работа педагогов колледжа.

*(Приложение №9.3. Периодические издания, скриншот сайта)*

**Критерий 9.4. По образовательной программе «Менеджмент (по отраслям)» ИСИТО осуществляет сбор, систематизация, обобщение и хранение следующей информации для планирования и реализации своей образовательной цели.**

В ИСИТО сбором, систематизацией, обобщением и хранением качественных и количественных характеристик реализации ОПОП **080501 «Менеджмент (по отраслям)»** занимается ПЦК «ЭиПД» согласно «Положению о ПЦК», Учебно-методический Совет ИСИТО, специалист по мониторингу качества в соответствии с «Положением о мониторинге образовательных услуг в ИСИТО».

*(Приложение 9.4.1. Должностные инструкции специалиста по мониторингу качества)*

*(Приложение 9.4.2. «Положение о ПЦК»).*

*(Приложение 9.4.3. «Положение о УМС». 04.2019г).*

*(Приложение 9.4.4. «Положением о мониторинге образовательных услуг в ИСИТО». 02.09.2019).*

Прием, перевод, отчисление осуществляется и др. изменения в контингенте студентов в соответствии с «Положением о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам» МоиН КР, «Положением о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам» ИСИТО, отражаются в соответствующих документах.

*(Приложение 9.4.5. «Положением о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам» МоиН КР, утверждено Постановлением Правительством КР от 04.07.2012г № 470.)*

*(Приложение 9.4.6. «Положением о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам» ИСИТО).*

В ИСИТО ведется подготовка специалистов по специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)» начиная с 2018 года. Имеется лицензия на право ведения образовательной деятельности, срок окончания действия лицензии – бессрочная.

В 2019-2020 учебном году приказом ректора ИСИТО № 01-3/114 от 29 августа 2019г., на первый курс по специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)» на базе основного общего образования зачислено 18 человек.

*Приложение 9.4.7. Приказ ректора ИСИТО № 01-3/114 от 29 августа 2019 г. о зачислении студентов на 2019/2020 уч. год.*

*Приложение 9.4.8. Сведения о контингенте студентов 080501 «Менеджмент (по отраслям)» за последние 2 года.*

Сведения о посещаемости и успеваемости, о достижениях учащихся и отсева по специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)» тщательно отслеживались соответствующими структурами ИСИТО.

Учебно-методическим управлением еженедельно проводился анализ сводок по посещаемости студентов. На заседаниях цикла регулярно обсуждалась посещаемость студентов. Кураторы групп контролировали посещаемость студентов, доводили до сведения родителей. Преподавателями велись журналы учета посещаемости. Успеваемость студентов специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)» фиксировалась в аттестационных ведомостях и составлялись общие сведения об успеваемости по семестрам. Учебно-методическим управлением контролировались причины отсева студентов.

*Приложение 9.4.4. Сведения об отсева учащихся по специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)»*

*Приложение № 9.4.5. Копия экзаменационной ведомости.*

### **Удовлетворенность учащихся, их родителей реализацией и результатами образовательной программы 080501 «Менеджмент (по отраслям)»**

Одним из главных критериев, отражающих результаты деятельности образовательной программы, являлась удовлетворенность потребителя. В этом критерии делался акцент на уровень подготовки выпускников требованиям работодателей, поскольку при трудоустройстве молодого выпускника работодатель предъявляет ряд требований, по которым он определяет степень подготовки данного специалиста, для того, чтобы определить степень его готовности к работе образовательном учреждении.

Председателем ПЦК Абдуллаевой М.А., совместно с администрацией профессионального колледжа организовывались и

проводились встречи с участием руководства ИСИТО, преподавательского состава, студентов, родителей и работодателей для обсуждения реализации образовательных программ.

На очередной встрече родители выразили свое удовлетворение и благодарность руководству ИСИТО, внедряющему индивидуальный подход в обучении и предоставлении льгот в оплате контракта за обучение.

Были проведены мероприятия, такие как, конференция с приглашением представителей региональных структур ИСИТО, работодателей, День открытых дверей, мастер-классы.

На конференции работодатели выразили надежду на высокое качество подготовки будущих менеджеров, которое проявят студенты в ходе прохождения практики.

*Приложение 9.4.6. Программа проведения конференции, фотоотчет)*

*Приложение 9.4.7. Программа проведения Дня открытых дверей).*

#### **Результаты участия учащихся по специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)» в олимпиадах, проектных конкурсах, спортивных состязаниях и др.**

Студенты специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)» принимали активное участие в жизни ИСИТО: «Посвящение в студенты», «День учителя», праздничные мероприятия, в спортивных турнирах и состязаниях, таких как:

- Колесов Илья, студент 1 курса группы 9КМ-20-01 занял 1 место по УШУ в городских соревнованиях, с получением медали.
- Мамыкеева Асия, студентка 1 курса группы 9КМ-20-01 участвовала в «Современных танцах», с получением диплома.

*(Приложение 9.4.8 План воспитательной работы ИСИТО на 2019/2020уч.год)*

*Приложение 9.4.9. Диплом участников.*

#### **Критерий 9.5. Образовательная организация имеет сайт, корпоративное периодическое издание.**

ИСИТО имеет постоянно действующий веб-сайт, обеспечивающий доступ студентов к электронным материалам. В целях улучшения информативности сайта разрабатывается новая кыргызская версия, на данном этапе работа над обновлением сайта продолжается.

ИСИТО основывал свою деятельность на принципе прозрачности и открытости. Информация о всей деятельности ИСИТО, доступна:

- на сайте ИСИТО - [http:// www.isito.kg](http://www.isito.kg)
- странице цикла «ЭиПД» - <http://isito.kg/kafedra-itmip>
- в социальных сетях – WhatsApp номер 0777 73-45-45.

Также ИСИТО имеет корпоративную газету, целью которой служит освещение всех сфер деятельности института.

*Приложение 9.5.1. Договор на предоставление интернет услуг;*

## **Критерий 9.6. Издание сборников материалов студенческих конференций, круглых столов.**

Материалы по проведенной студенческой конференции, «Круглому столу» систематизированы и подготовлены к публикации сборника.

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Рабочей группой ИСИТО **26 октября 2020** учебного года проведена самооценка на соответствие стандартам и критериям аккредитации образовательной программы по специальности 080501 «Менеджмент (по отраслям)».

Результаты самооценки были обсуждены, была проведена работа по устранению недостатков и замечаний.

На основе самооценки даны рекомендации:

1. Регулярно проводить совместные мероприятия со стейкхолдерами для внесения изменений содержания образовательной программы;
2. Регулярно пересматривать и обновлять методические разработки;
3. Усилить планомерную работу по обеспечению академической мобильности студентов и преподавателей;
4. Ввести систему материального стимулирования в виде премий. Улучшить условия для личностного, творческого и профессионального развития ППС и сотрудников;
5. Обязать ответственное лицо регулярно обновлять информацию на сайте;
6. Организовать курсы повышения квалификации для молодых преподавателей в семинар-тренингах, стажировках, обменных программах;
7. Обеспечить условия для личностного, творческого и профессионального развития ППС и сотрудников;
8. Усилить компетентность ППС посредством взаимопосещений, организаций методических семинаров и курсов повышения квалификации;
9. Усилить работу по привлечению ППС к участию в Международных проектах и грантах;
10. Расширить полномочия студенческого совета, ввести коррективы в Положение о студенческом совете;
11. Продолжить внедрение программы АСУ eBilim ;
12. ИСИТО работает над улучшением инфраструктуры и укреплением материально-технической базой в соответствии с финансированием этой расходной статьи бюджета.

**Председатель комиссии**

Мааткеримов Б.А. – проректор по учебной работе \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

1. Орозалиева А.Б. – главный бухгалтер \_\_\_\_\_

2. Толомушов Н.А.– директор департамента СПО \_\_\_\_\_

3. Сагалиева Н.Т. – специалист по организации практик, трудоустройства и выдачи дипломов \_\_\_\_\_

4. Асанбаева А.Т. – начальник отдела кадров и канцелярии \_\_\_\_\_

5. Шейшенбекова А.А.– декан Факультета педагогического мастерства \_\_\_\_\_

6. Талантбеков Ш.Т. – директор ЦИТО \_\_\_\_\_

7. Омарова А.Ф. – начальник УМУ \_\_\_\_\_

8. Минбаева Г.А. – зав.библиотекой \_\_\_\_\_

9. Тулебердиева Д.Э. – директор ПК \_\_\_\_\_

10. Сариева Ф.С.– заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

11. Абдуллаева М.А. – председатель ПЦК «ЭиПД» \_\_\_\_\_

12. Халилова Ш.А. – преподаватель цикла «ЭиПД» \_\_\_\_\_

13. Сатыбалдиева А.Т. – преподаватель цикла «ЭиПД» \_\_\_\_\_