

**Талас облусунун, Бакай-Ата районуна караштуу Боо-Терек айылындагы
К. Осмонбеков атындагы №41 Кесиптик лицейи**

Пед.кенешменин №3 чечими
04.01.2021-жыл.

**Айыл чарба өндүрүшүнүн устаты(фермер)программасы боюнча өзүн-өзү
баалоо**

отчету.

**Кесиптик лицейдин өзүн-өзү баалоонун кесиптик билим берүү
программасы:**

1. Айыл чарба өндүрүшүнүн устаты (фермер). Окуу мөөнөтү 3 жыл.
2. “Тракторч-машинист, “С” кат. автоунаа айдоочу” - окуу мөөнөтү 10-ай.
3. “В,С” кат.автоунаа айдоочусу” – окуу мөөнөтү 3,5 ай.
4. “В”кат. автоунаа айдоочусу” – окуу мөөнөтү 2,5 ай.

Өзүн-өзү баалоо жүргүзүү комиссиясынын курамы:

Комиссия төрагасы:

Директор

Атакулов С.М.

Комиссиянын мүчөлөрү:

Окуу иштер боюнча орун басар:
Окуу тарбия иштери боюнча орун басар
Методист
Улуу устат
Кадрлар боюнча адис
Сист.администратор

Осмонбекова Н.
Эсенаманова Ф.
Исакова В.
Аккөзов Д.
Эшкөжоева Ф.
Эркинбек уулу Н.

“Комиссиянын курамы жонундо” № 1/24 буйрук. 15.03.2021ж.

Кыскартылган жазуулардын тизмеси

Өзүн-өзү баалоо отчетунда төмөндөгү терминдер кыскартылып жазылат:

КР- Кыргыз Республикасы

БОКББ- Баишталгыч жана Орто Кесиптик Билим беруу бөлүмү

КББББ- Кесиптик баишталгыч билим берүү бөлүмү

КТББ- Кесипти-техникалык билим берүү

МЮКК- Мамлекеттик юридикалык кайра каттоо

КЛ- Кесиптик лицей

МСТ- Менеджменттин сапаттык тутуму

ОМИ – Окуу-методикалык иштери боюнча директордун орун басары

ОТИ – Окуу – тарбия иштери

АБР- Азия өнүктүрүү банкы

ИПК- Инженердик- педагогикалык кызматкерлер

РИМБ- Республикалык илим метод борбору

МБС- Маалымат башкаруу системасы

Ө/О- Өндүрүштүк окутуу

Ө/П- Өндүрүштүк практика

Т/О- Теориялык окутуу

АБП- Администрациялык башкаруучу персонал

ТТК- Техникалык тейлөө кызматкерлери

КТК- Кенже тейлөө кызматкерлер

БКББС- Баишталгыч билим беруу стандарты

ЭМУ- Эл аралык миграциялык уюм

СП- Стратегиялык план

КП- Күндөлүк план

КК- Камкоордук кеңеш

Киришүү

Кесиптик лицей жөнүндө жалпы маалымат.

Билим берүү мекеменин толук аты-жөнү: К.Осмонбеков ат.№41 КЛ.

Кыскартылышы: №41 КЛ.

Түзүлгөн жылы: 1980 жыл.

Юридикалык дареги: Талас облусу, Бакай-Ата Району, Боо-Терек айылы, Шоро көчөсү №1.

Байланыш телефону: 0703 778 001

Электрондук дарек: mugalim.pl41@mail.ru

Сайт: <https://pl41.kg/>

Түзүүчү: Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлигине караштуу башталгыч кесиптик билим берүү башкармалыгы.

Уставы: Талас облустук юстиция Башкармалыгы тарабынан 10.04.2019-ж.

Юридикалык жактан ОКПОНун КОДу 0571 5927, каттоо № 89559-3307-У-е
Юридикалык жактан кайра катталган(кайра каттоо)куну 10.04.2019 ж.серия ГПЮ № 0032486

2020-2021 окуу жылына:

Кундузгу бөлүмдүн окуучуларынын саны 234

Кыска мөөнөттөгү курстарга окуган окуучулардын саны : 91

Лицейдин тарыхый маалыматы.

1978-жылы №13 СПТУнун филиалы болуп уюшулган. Ушул эле жылы № 6 СПТУнун филиалы болуп уюшулган.

1979-жылы 19-ноябрда Бакай-Ата (Ленинполь)райондук депутаттар кенешинин аткаруу комитетинин № 314 чечими менен Кыргыз ССРнин Министрлер кенешинин 22.06.1979-жылы № 310 Токтомунун ишке ашыруу боюнча Боо-Терек (Ключевка) айылдык №41 орто айылдык кесиптик-техникалык училища ачуу жөнүндө чечими кабыл алынган.

1998-жылы кесиптик-техникалык билим берүү башкы башкармалыгынын 01.07.1998- жылы № 20 чечими менен №41 Кесиптик лицейи деп кайра уюштуруу чечими чыгарылган.

1978-1979- жылы окутулган кесиптер:

- III- класстагы тракторист-машинист

1979-1998- ж.ж. окутулган кесиптер:

- Кенири-профилдеги тракторист машинист
- Мал чарбачылыгынын механизатору

- 3-класстагы тракторист-машинист
- Айылдык ток жабдыктарын монтаждоочу
- Айыл чарбасынын кенже бухгалтери
- Азык-тулук жана өндүрүш товарларынын кенже сатуучусу
- “С” кат. автомобиль айдоочусу
- Портной.

2019-жылы 30-апрель 2019-жылы Кутманбек Осмонбеков ысымы ыйгарылган.

Азыркы күндө №41 Кесиптик лицейде кесиптик билим берүү менен кошо жалпы билим да берилет.

Окуу жай 300 окучуга ылайыкташтырылган. Азыркы учурда кыска мөөнөттүү курстарды кошпогондо төмөндөгү кесиптер боюнча 234 квалификациялуу жумушчуларды даярдап жатат.

1. Бюджеттик негизде даярдалуучу кесиптер:

- Айыл чарба өндүрүшүнүн устаты (фермер); окуу мөөнөтү 3 жыл
- Айыл чарба өндүрүшүнүн тракторчу-машинисти “С” категориядагы автоуна айдоочу ; окуу мөөнөтү-10 ай.
- Тикмечи; окуу мөөнөтү 10-ай

2. Кыска курстук кесиптер:

- “В” кат. автомобиль айдоочу; окуу мөөнөтү 2,5 ай
- “ВС” кат. Автомобиль айдоочу; окуу мөөнөтү 3.5 ай
- Ашпозчу; окуу мөөнөтү 3-ай
- Чач тарач; окуу мөөнөтү 3-ай
- Санитар малчы; окуу мөөнөтү 3-ай
- Оператор ПК; окуу мөөнөтү 3-ай
- Электр ширетүүчү; окуу мөөнөтү 3-ай
- Газ электр ширетүүчү; окуу мөөнөтү 3-ай
- Тракторист-машинист кат. “АВГ”; окуу мөөнөтү 3 ай.
- Тигүүчү; окуу мөөнөтү 3 ай.

Окуу жайдын администрациясы:

Атакулов Султан Момуналиевич – окуу жайдын директору

Осмонбекова Нуржамал Бийзаковна – директордун окуу-өндүрүштүк методикалык иштер боюнча орун басары.

Эсенаманова Фарида – окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары.

Аккозов Данияр - улуу устат.

Исакова Велена - усулчу.

Дуйшенбаева - башкы бухгалтер.

Маналбаев кенжебек - чарба боюнча директорунун орун басары.

Эралиев Ороз – филиал башчысы.

Билим берүүнү жүргүзүүгө уруксаат берилген лицензиялар:

1. Каттоо номери № Н 2019-0015, 2019ж. 12-июну.

Лицензиянын сериялык номери: LS 190003370

Кесиптик билим берүү программалары

№	Шифр	Багыты (адистиктин аталышы)	Окуу формасы	Окуучулардын чектүү саны
---	------	-----------------------------	--------------	--------------------------

Н. Башталгыч кесиптик билим берүү

1	8281 8331 8322	Айыл чарба өндүрүшүнүн устаты (фермер) (слесарь оңдоочу, “А,В,Г” категориясындагы тракторчу-машинист, “С” категориясындагы автотранспорт каражаттарынын айдоочуларын	күндүзгү	150
---	----------------------	--	----------	-----

		даярдоо) (Окууга кабыл алынган окуучулардын билим деңгээли: негизги жалпы; окуу мөөнөтү: 3 жыл)		
2	8331 8322	“А, В, Г” категориясындагы тракторист-машинист, “С” категориясындагы автотранспорт каражаттарынын айдоочуларын даярдоо (Окууга кабыл алынган окуучулардын билим деңгээли: орто жалпы; окуу мөөнөтү: 10 ай)	күндүзгү	50
3	5146	Тикмечи (Окууга кабыл алынган окуучулардын билим деңгээли: орто жалпы; окуу мөөнөтү 10 ай)	күндүзгү	50

2. Каттоо номери F 2019-0026, 2019 ж. 12-июну.

Лицензиянын сериялык номери LS190003361

№	Билим берүү программасынын аталышы	Окуу формасы	Окуучулардын чектүү саны
---	------------------------------------	--------------	--------------------------

Г. Кошумча билим берүү (автомектептер)

1	А,В,Г категориясындагы тракторист-машинист (Окуу мөөнөтү: 3 ай)	күндүзгү	30
2	“В” жана “С” категориясындагы автотранспорт каражаттарынын айдоочуларын даярдоо (Окуу мөөнөтү: 3,5 ай)	күндүзгү	24
3	“В” категориясындагы автотранспорт каражаттарынын айдоочуларын даярдоо (Окуу мөөнөтү: 2,5 ай)	күндүзгү	24

3. Каттоо номери № E2019-0090, 2019-жылдын 12-июну.

Лицензиянын сериялык номери LS190003352

№	Билим берүү программасынын аталышы	Окуу формасы	Окуучулардын чектүү саны
---	------------------------------------	--------------	--------------------------

Е. Кошумча билим берүү (курстар)

1	Ашпозчу (Окуу мөөнөтү: 3 ай)	күндүзгү	12
2	Кол менен ширетүүнүн электр ширетүүчүсү	күндүзгү	12
3	Тигүүчү (Окуу мөөнөтү: 3 ай)	күндүзгү	12
4	Чач тарач (Окуу мөөнөтү: 2 ай)	күндүзгү	12
5	Кенже ветеринардык фельдшер (Окуу мөөнөтү: 3 ай)	күндүзгү	12
6	Жеке компьютердин колдонуучусу (Окуу мөөнөтү: 3 ай)	күндүзгү	12
7	Электр жана газ менен ширетүүчү (Окуу мөөнөтү: 3 ай)	күндүзгү	12

Тел. 0703 778 001 Эл.дареги: mugalim.pl41@mail.ru

Дареги:

инд.723803

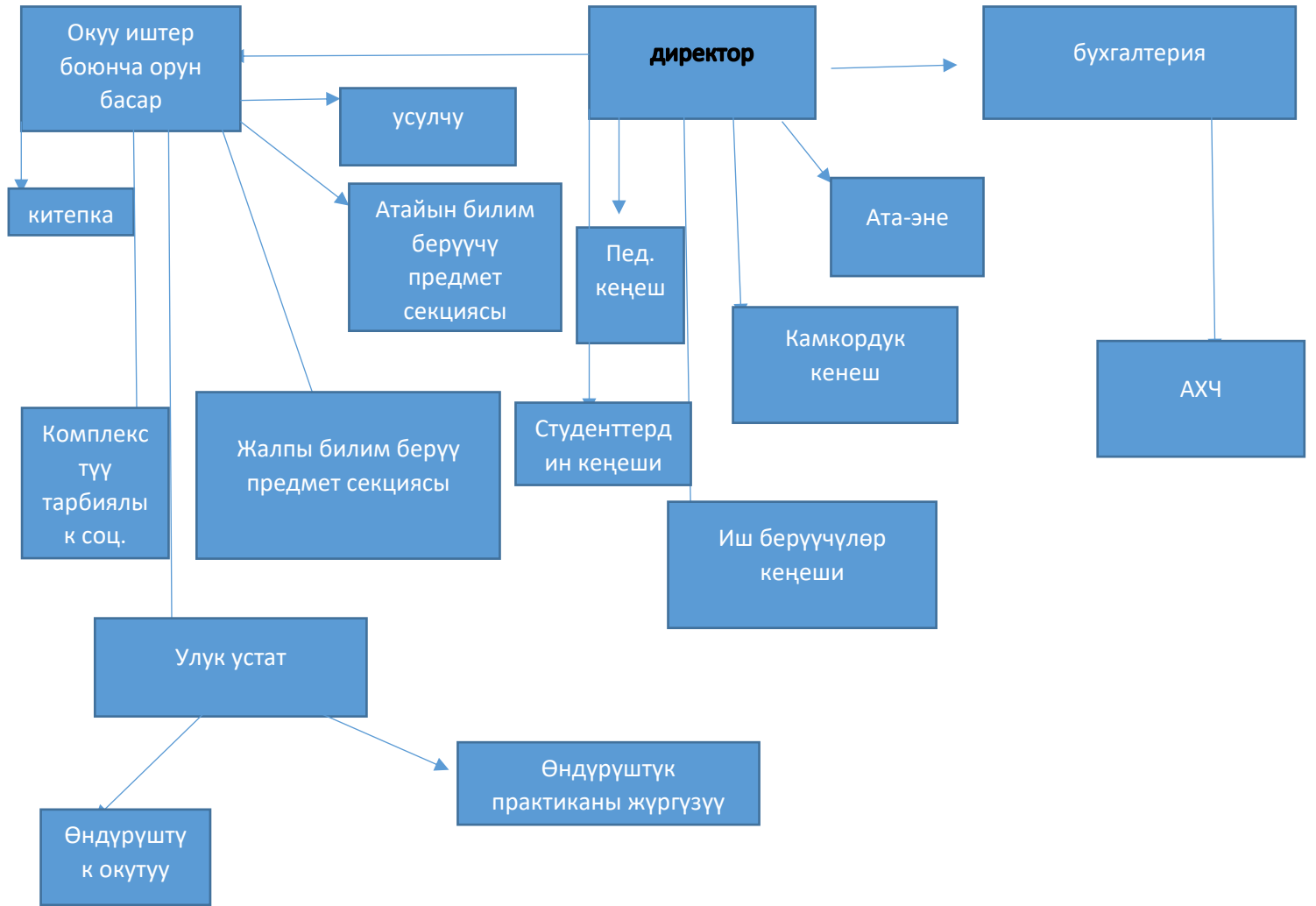
Кыргыз Республикасы

Талас областы

Бакай-Ата району

Боо-Терек айылы, Шоро көчөсү № 1

Окуу жайды башкаруу структурасынын схемасы.



СТАНДАРТ I. БИЛИМ БЕРҮҮНҮН САПАТЫН КАМСЫЗ КЫЛУУ САЯСАТЫ

Стандарт 1. *Билим берүү уюму коомчулукка жеткиликтүү болгон жана стратегиялык менеджменттин бөлүгү болуп саналган сапатты камсыз кылуу боюнча саясатка ээ. Сапатты камсыз кылуу боюнча саясатты сырттан кызыккан жактарды тартуу менен иштеп чыгат жана тиешелүү түзүмдөр жана процесстер аркылуу ишке киргизет.*

Критерий 1.1. ББУ так түзүлгөн жана кабыл алынган миссияга ээ, анын негизинде кызыккан тараптардын керектөөлөрүнө жооп бере алгыдай иштелип чыккан жана бекитилген стратегиялык жана учурдук пландар бар. Билим берүү уюмунун миссиясынын негизинде иштелип чыккан жана кабыл алынган билим берүүчүлүк максаттардын жана окутуунун күтүлгөн натыйжаларынын болушу.

Окуу жайдын миссиясы: “Учурдун жана эмгек рыногунун талаптарына жооп берген эл аралык жана улуттук стандартка дал келген инновациялык жогору квалификациялуу жумушчу кадрларды тарбиялап даярдап чыгаруу” миссия окуу жайдын сайтында (сайт pl41.kg) жана окуу жайдын кире беришинде илинип турат. 30.08.2018 жылы № 1 пед.кенешменин токтомунун негизинде 2019-2024 окуу жылдарга окуу жайдын базасын, окуу сапатын чындоого, стратегиялык планын иштеп чыгуу учун мугалим, устаттар жана кызыктар тараптардын курамынан жумушчу топ түзүлгөн.

Жумушчу топ:

Осмонбекова Н. Окуу иштер боюнча орун басар.

Эсенаманова Ф. Окуу жана социалдык иштер боюнча орун басар

Исакова В. Методист

Эркинбек уулу Н. Сист. администратор

Ата-энелер комитетинин курамы:

Алишерова З.

Карабаева Мырзабек.

Асылбекова Н.

Бодошов Байсалбек.

Камкордук кенешинин курамы:

Сейитбеков Алымбек.

Алымбекова А.

Бейшебаев Э.

2019-2024- жылдарга карата стратегиялык өнүгүү планы иштелип чыгып, 04.01.2019- жылдагы № 3 педагогикалык кеңешмеде жактырылып окуу жайдын директору тарабынан бекитилген. ([№1.1.1 тиркеме. №3-протокол](#))

Стратегиялык негизги артыкчылыктагы багыттары:

1. окуу жана тарбиялоо процессинин натыйжалуулугун жогорулатуу
2. Өнөктөштөр менен байланышты өнүктүрүү менен имиджди көтөрүү.
3. Окуу жайдын пед. кызматкерлеринин потенциалын жогорулатуу.
4. Ресурстарды тартып келуу менен МТБны күчтөндүрүү.

Окуу жайдын максаты:

Мамлекеттин экономикасын өсүп өнүгүшүнө өзүнүн салымын кошо ала турган билим сапаты терен жана кесипке болгон жөндөмдүүлүгүн күчөтүү менен эмгек базарынын талаптарына дал келе турган квалификациялуу жумушчу адистерди даярдоо.

Кадрларды даярдоонун сапатын жогорулатуу максатында заманбап технологияларды кодонуу.

Жаштарды адептик инсандык асыл сапаттары менен өз алдынча эмгектенүүгө жөндөмдүү жашоодо өз ордун таба билген ар тараптан өнүккөн жаш муундарды тарбиялоо.

Стратегиялык негизги артыкчылыктагы багыттары:

1. окуу жана тарбиялоо процессинин натыйжалуулугун жогорулатуу
2. Өнөктөштөр менен байланышты өнүктүрүү менен имиджди көтөрүү.
3. Окуу жайдын пед. кызматкерлеринин потенциалын жогорулатуу.
4. Ресурстарды тартып келуу менен МТБны күчтөндүрүү.

Окуу жайдын максаты:

Мамлекеттин экономикасын өсүп өнүгүшүнө өзүнүн салымын кошо ала турган билим сапаты терен жана кесипке болгон жөндөмдүүлүгүн күчөтүү менен эмгек базарынын талаптарына дал келе турган квалификациялуу жумушчу адистерди даярдоо.

Кадрларды даярдоонун сапатын жогорулатуу максатында заманбап технологияларды кодонуу.

Жаштарды адептик инсандык асыл сапаттары менен өз алдынча эмгектенүүгө жөндөмдүү жашоодо өз ордун таба билген ар тараптан өнүккөн жаш муундарды тарбиялоо.

Критерий 1.2. Стратегиялык жана учурдук пландардын, билим берүүчүлүк максаттардын аткарылышына, окутуунун жыйынтыктарына жыл сайын жүргүзүү мониторинг жыйынтыктардын аткарылышын талдоо жана тиешелүү түзөтүүлөрдү киргизүү.

Окуу жайды 2019-2024 жылдары өнүктүрүүнүн Стратегиялык планында эске алынган. ([№1.2.1 тиркеме. Стратегиялык план](#)) 30.08.2018 жылы № 1 пед. кенешменин токтомунун негизинде 2019-2024 окуу жылдарына окуу жайдын базасын, окуу сапатын чындоого, стратегиялык планын иштеп чыгуу учун мугалим, устаттар жана кызыктар тараптардын курамынан жумушчу топ түзүлгөн.

Жумушчу топ:

Осмонбекова Н. Окуу иштер боюнча орун басар.

Эсенаманова Ф. Окуу жана социалдык иштер боюнча орун басар

Исакова В. Методист

Эркинбек уулу Н. Сист. администратор

Ата-энелер комитетинин курамы:

Алишерова З.

Карабаева Мырзабек.

Асылбекова Н.

Бодошов Байсалбек.

Камкордук кенешинин курамы:

Сейитбеков Алымбек.

Алымбекова А.

Бейшебаев Э.

Окуу жайдын миссиясы, стратегиясы, максаттары жана милдеттери алгачкы таанышуу ачык эшик күндөрүндө, профориентацияларда маалымат берилет. Окуу жайга кирүүдө абитуриенттер жана алардын ата-энелери окуу жайдын миссиясы, стратегиясы жана

максаттары менен түздөн-түз кабыл алуу комиссиясынын маектешүүсүндө жана окуу жайдын сайтында <http://pl.kg/> аркылуу таанышууга мүмкүнчүлүк алышат.

Лицейде кабыл алынган стратегиялык пландын аткарылышына көзөмөл жүргүзүү үчүн окуу жайдын башкаруу структурасы өздөрүнүн иш пландарынын негизинде мониторинг жүргүзүп турушат. 2019-2020 окуу жылындагы мониторингге СПДагы көрсөтүлгөн пландар ишке ашырылгандыгы аныкталган. Мисалы, окуу корпусунун 4-кабатынын терезелери Талас бакубат фондунун жана окуу жайдын күчү менен заманбап пластик терезелерге алмаштырылган, ошондой эле окуу жайдын атайын эсебинен ар бир класс кабинеттер жылыткычтар менен камсыз болгон. Мониторингдин натыйжалары жылдын этегинде педагогикалык кеңешмеде каралып, талкууланат. ([№1.2.3 тиркеме](#), №6- пед.кеңешменин протоколу).

Критерий 1.3. Билим берүү уюмунун жетекчилигинин, кызматкерлеринин жана кызыккан жактардын билим берүү сапатын камсыз кылуу системасын ишке ашырууга, көзөмөлдөөгө жана кайра карап чыгууга катышуусу.

Билим берүүнүн сапатын камсыздоо боюнча педагогикалык кеңешинде №1 протокол Буйрук №1/61 05.09.2020ж. төмөндөгү комиссиялык курам түзүлгөн. Комиссиянын төрагасы: Атакулов С. Мучөлөрү: Эсенаманова Ф., Осмонбекова Н., Исакова В., Аккозов Д. жана график боюнча иш алып барылат, аны контролдоо үчүн керектүү бардык маалыматтар (билим берүү процесси, окуучулардын жетишкендиктери, билим берүүдөгү мугалимдердин иш-аракеттери, метариалдык-техникалык база, финансы, практикалык, өндүрүштүк билим берүү, китепкана шарты, жатакана шарты, администрациянын иш аракети) чогултулуп, алынган жыйынтык лицейдин администрациясынын ички көзөмөл процедурасында, педагогикалык кеңеште ([№1.3.1 тиркеме Пед. кеңеш протокол билим сапатын камсыздоо](#)) жана ата-энелер чогулушунда ошондой эле окуучулардын өзүн-өзү башкаруу уюмунун отурумдарында ([№1.3.2 тиркеме Ички көзөмөл жобосу Өзүн өзү башкаруу жобо иш план](#)) маалымат катары айтылып, кемчиликтер, сунуштар ортого салынып талкууланат. Кемчиликтер жана ишке ашырылбай калган иш-пландардын үстүндө жыйынтык чыгарылып, ал кайра каралып, түзөтүүлөр киргизилет. Мисалы материалдык-техникалык база боюнча окуу класстарын заманбап технологиялар менен жабдуу каралган жана жол эреже кабинети жаңы үлгүдөгү интернет менен иштеген телевизор менен жабдылды. Ал эми окуучулардын жетишкендиги боюнча пландалган 60% дан 80% га көтөрүү болгон жок. Бирок кийинки планга киргизилди. Андан тышкары социалдык партнёрлордун өкүлдөрү менен уюштурулган тегерек столдордо ([№1.3.3 тиркеме Социалдык партнёрлор менен өткөрүлгөн тегерек столдун протоколу](#)) практикалык билим берүүнүн сапатын контролдоонун үстүндө талкуулар жүрүп, сунуш-пикирлер эске алынат.

Критерий 1.4. Сапат менеджментинин документтештирилген системасынын жардамы аркылуу сапатты камсыздоо системасын киргизүү.

Окуу жайда билим берүүнүн сапатын камсыздоо саясатын ишке киргизүү үчүн сапат менеджменти системасы иштелип чыккан ([№1.4.1 тиркеме Сапат менеджменти системасынын жобосу, иш планы](#)), атайын жобосу бекитилген. Иш план иштелип чыккан. Осмонбеков Кутманбек ат. №41 КЛ дин билим сапатын башкаруунун структуралык башкаруусунун уюштурулушу: Сапат менеджментин башкаруу жетекчилиги (окуу жайдын жетекчилиги) Лицейдин окуу-методикалык кеңеши ([№1.4.2 тиркеме Методикалык кабинеттин жылдык иш планы, Кесиптик билим берүү боюнча усулдук бирикменин иш план, жалпы билим берүү боюнча усулдук бирикменин иш планы, Өндүрүштүк окутуу боюнча усулдук бирикменин иш планы](#)) Окуучулардын өзүн-өзү башкаруу уюму ([№1.4.3 тиркеме Өзүн-өзү башкаруу уюмунун жобосу](#)).

Билим берүү программаларынын сапатын башкаруу системасын камсыз кылуу боюнча координациялык кызматтар болуп директор, педагогикалык кеңеш, Окуу-методикалык кеңеш саналат. Ички козломго Исакова В. жооптуу. (педагогикалык кеңешменин, метод. кеңешменин жоболору окуу жайдын сайтында жайгашкан <https://pl/41/НПА>)

Окуу жайда учурдун жана эмгек рыногунун талаптарына жооп берген жогорку квалификациялуу жумушчу кадрларды тарбиялап, даярдап чыгарууда окуучулардын жетишүүсүнө ички көзөмөл жүргүзүлүп турат. Ички көзөмөл окуу-методикалык материалдарды, усулдук көрсөтмөлөрдүн түзүлүшүн, ачык жана класстан тышкаркы иш-чараларды өткөрүүнү текшерет. (№1.4.5 тиркеме. Ички көзөмөл графиги)

Ички көзөмөл жүргүзүүнүн максаты:

Окутуучулардын мамлекеттик иш кагаздарынын аткарылышын көзөмөлдөө. Жооптуу адам Исакова В.

Окуу-тарбия процессинде мугалимдердин ситемалуу сабактын өтүлүшүн, ошондой эле сабактын формасын максатын, ыкмасын туура коё билүүлөрүн текшерүү. Эсенаманова Ф.

Окуучулардын билим сапаттарын этап этап менен көзөмөлгө алуу. Осмонбекова Н.

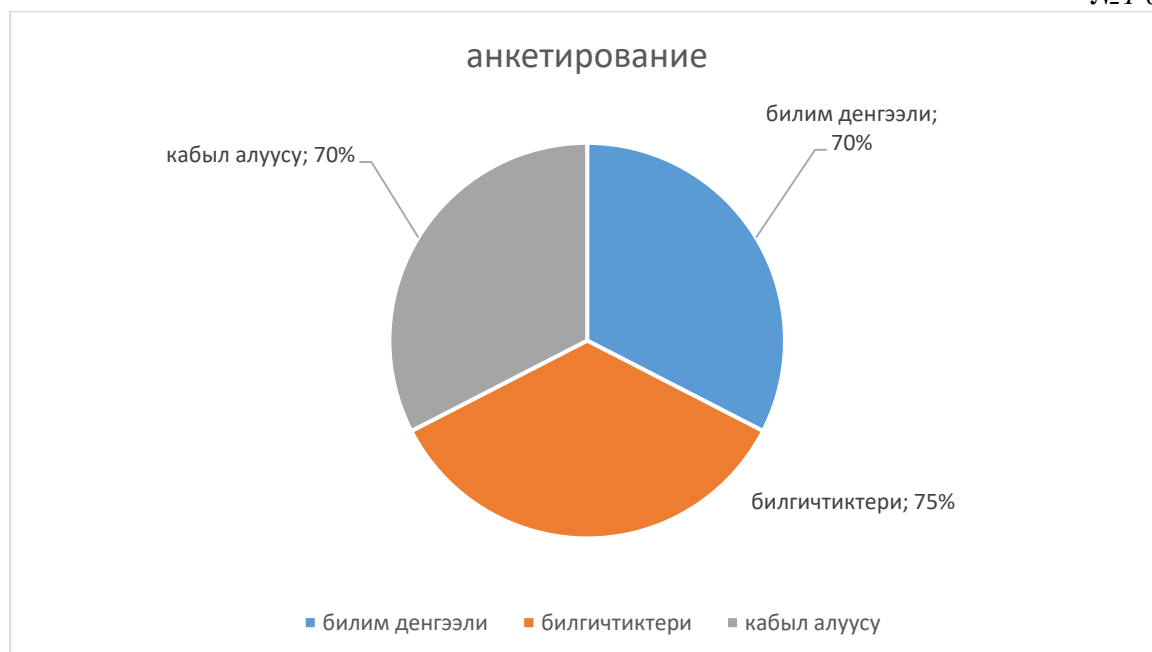
Окутуучуларга методикалык жардам көрсөтүү. Исакова В.

Мугалимдердин тажрыйба алмашышы. Исакова В.

Окуу жайдын документтеринин толтурулушуна ситемалуу көзөмөл жүргүзүү. Осмонбекова Н.

Ички көзөмөл жүргүзүүнүн негизинде окуучулардын билим денгээлин, билгичтиктерин, кабыл алуусун анкетирование түрүндө аныкталат жана төмөнкү администрация тарабынан текшерилет: №1 диаграмма

№1 диаграмма



Атакулов Султан Момуналиевич – окуу жайдын директору

Осмонбекова Нуржамал Бийзаковна – директордун окуу-өндүрүштүк методикалык иштер боюнча орун басары.

Эсенаманова Фарида – окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары.

Аккозов Данияр - улуу устат.

Исакова Велена - усулчу.

Критерий 1.5. Билим берүүнүн сапат менеджментинин документтештирилген системасынын жардамы аркылуу сапатты камсыздоо системасын киргизүүгө жооп бере турган билим берүү уюмунун жооптуу адамдарынын (кызматтарынын) болушу.

Окуу жайда билим сапатын камсыз кылуу үчүн окуучулардын билим сапаты боюнча мониторинг жана мезгил-мезгили менен балоо жүргүзүү учун комиссия түзүлүп жооптуулар төрагасы: Атакулов С. Мучөлөрү: Эсенаманова Ф., Осмонбекова Н., Исакова В., Аккозов Д. бекитилген ([№1.5.1 тиркеме Билим сапатын камсыз кылууга жооптуулар тууралуу директордун буйругу](#)) №1/61-буйругу, 5-сентябрь 2020-ж. Сапат менеджментинин документтештирилген системасын киргизүү боюнча жооптуу адам жана комиссиянын кызматтык милдеттери иштелип чыккан ([№1.5.2 тиркеме СМК жооптуу адам кызматтык милдеттер](#)).

Критерий 1.6. Билим берүү уюмунун сайтына жарыяланган жана бардык кызыккан жактарга жеткиликтүү болгон миссиянын, стратегиялык жана учурдук пландардын, билим берүүчүлүк максаттардын, окутуу жыйынтыктарынын, сапаттын менеджмент системасынын болушу

Окуу жай ар бир айдын башында өзүнүн сайтында (pl41.kg) жана активдүү колдонулган социалдык түйүндөрдө (instagram, facebook,) <https://www.facebook.com/profile.php?id=100037849309098>; <https://www.instagram.com/pl41.kg/> окуу жайдын миссиясын, билим берүүдөгү аткарылган иштерди жана окуучулардын жетишкендиктерин, ошондой эле сапат менеджментинин системасын туруктуу жаңылап турат. Бүгүнкү күндө лицейдин өзүнүн сайты иштеп жатат.

Ачык эшик күнүн, коомдук угууларды уюштуруу менен окуу жайдын ишмердүүгү боюнча кызыктар тараптарга толук маалымат берилип турат. Кызыктар тараптарга иш берүүчүлөр, ата-энелер, бүтүрүүчүлөр, окуучулар, иштөөчүлөр, жергиликтүү башкаруу органдары кирет. 1-сентябрь Билим күнүндө 1-курсун уучулары жана алардын ата-энелеринин устат жана класс жетекчилер менен жолугушуусу өткөрүлөт. Биринчи жолугушууда окуу жайдын миссиясы жана стратегиясы жөнүндө маалымат берет. ([№ 1.6.1 тиркеме. Угут ишинин иш кагаздары, ачык эшик күнү, даңазалоо күнүнүн иш пландары](#))

Күчтүү жактар: 1. Окуу жайда окуучуларга сапаттуу, татыктуу билим берүүгө баардык шарттар түзүлгөн.

2. Билим берүүнүн сапатын камсыздоо максатында, семинарлары уюштурулуп, предметтик компетенттүүлүгүн жогорулатып турушат.

Алсыз жактар: Окуу жайда замандын талабына ылайык ар бир кабинетти заманбап технологиялары менен камсыздандыруу.

СТАНДАРТ II. ОКУТУУЧУЛУК ЖАНА ОКУУ-КӨМӨКЧҮ КУРАМГА КОЮЛГАН ТАЛАПТАР

Билим берүү уюму өзүнүн кызматкерлерин ишке алууда жана алардын кесиптик өсүшүн өнүктүрүүдө адилет жана ачык процесстерди колдонот. Окутуучулук жана окуу-көмөкчү курам билим берүү процессин натыйжалуу уюштуруу үчүн зарыл болгон компетенцияларга ээ болушкан.

Критерий 2.1. Билим берүү уюму тарабынын окутуучулук жана окуу-көмөкчү курамды жумушка алууда кабыл алуунун ачык жана объективдүү критерийлеринин колдонулушу, кызматы боюнча жогорулатуу Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамына туура келүүсү

Педагогикалык жана окутуучу – көмөкчү курамды Кыргыз Республикасынын эмгек кодексинин, уставдын([№2.1.1 тиркеме Устав](#)) жана Кадрларды тандоо жана жумушка алуу жөнүндө жобосунун 4-бөлүгү-бош орундарга кандидаттарды тандоо боюнча жүргүзүлөт. ([№2.1.2 тиркеме Жумушка кабыл алуунун критерийлери . Жобо](#)) негизинде ачык жумушка кабыл алынат. Лицейдин кызматкерлеринин штатын комплекттөө кесиптик билим берүү системасынын окуу жайларынын типтүү штаттарынын негизинде жүргүзүлөт([№2.1.3 тиркеме Эмгек келишими](#)).

Таблица №1

№	Окутуучунун ФИО	Кызматы	Звание и степень преп.	Пед.стаж	Кандай темада, кайсы жерде өтүлгөн.
1	Кыдырбек к. П.	Ө/окуунун устаты		3	“Компьютерная грамотность и дистанционное обучение” GIZ 2020-ж.
2	Камбаров А.	Мугалим		6	“БКББ системасында ЖАЧД иштерин уюштуруу жана мазмуну” РНМЦ 2021
3	Мамбетова А.	Мугалим		7	“Методика жана педагогика” Талас областык методикалык борбору 2019-ж.
4	Узбеков З.	Мугалим		23	“Методика жана педагогика” Талас областык методикалык борбору 2019-ж
5	Абдиев М.	Мугалим	Отличник образования	21	“Методика жана педагогика” Талас областык методикалык борбору 2019-ж
6	Манапбаева Р.	Мугалим		37	“Физика мугалими” Талас областык методикалык борбору 2019
7	Эсенаманова Ф.	Зам дир. УВР		20	“Билим сапатын камсыздоонун, лицензиялоонун жана аккредитациянын ролу.” МОИН КР 2019-ж.
8	Осмонбекова Н.	Зам дир. УПМР			“Методика жана педагогика” Талас областык методикалык борбору 2019-ж
9	Исакова В.	Методист		3	“Методист” РНМЦ 2019-ж.
10	Жумагулов Э.	Ө/окуунун устаты		5	“Методика жана педагогика” Талас областык методикалык борбору 2019-

					ж
11	Джуманазаров М.	Ө/окуунун устаты		8	“Интерактивные и мультимедийные технологии в образовательном процессе”
12	Эралиев О.	Филиал жетекчиси		14	“Методика жана педагогика” Талас областык методикалык борбору 2019-ж
13	Сатыбеков Н.	Ө/окуунун устаты		8	“Методика жана педагогика” Талас областык методикалык борбору 2019-ж
14	Калмырзаев К.	Ө/окуунун устаты		27	“Организация и подготовка водителей в системе НПО” РНМЦ 2018-ж.
15	Атагелдиева Н.	Ө/окуунун устаты		30	“Компьютерная грамотность и дистанционное обучение” GIZ 2020-ж.
16	Эркинбек у. Н.	Системди к администратор		4	“Создание курсов на платформе Moodle” GIZ 2020-ж.

Лицейде баардыгы 65 адам эмгектенет, анын ичинен: административдик башкаруу персоналы – 6, инженердик педагогикалык кызматкерлер - 29, техникалык кызматкерлер - 14, кичүү тейлөө кызматкерлер - 16. Жогорку билимдүүлөр - 10, атайын орто кесиптик билимдүүлөр – 5, орто билимдүүлөр – 10 адам. Таблица №2

ИПК КЛдин сандык жана сапаттык тутуму: *Таблица №2*

№	Корсоткучтор	Адамдардын саны
1.	Кызматкерлердин жалпы саны:	65
2	Кызматтары: Башкаруу тутуму Окутуучулар Ондуруштук окутуу устаттары (мастерлери) Техникалык персонал Биргелешип иштоочулар	6 15 14 14 16
3.	Билими: Жогорку билимдуу окутуучулар Орто кесиптик билими бар окутуучулар Жогорку билимдуу ондуруштук окутуу мастерлери Орто кесиптик билими бар ондуруштук окутуу устаттары Кесиптик техникалык билим беруунун отличниги	10 5 4 10 7
	Жыл боюнча адистикти жогорулатуу : - Олко ичинде	5

Критерий 2.2. Окутуучуларды тандоо, себебин аныктоо жана бекитүү үчүн билим берүү

уюму тарабынан шарттардын түзүлүшү.

Лицейдин окутуучуларды тандоо процессин жүргүзүп, иштеп жаткан кызматкерлерге мотивациялык колдоо көрсөтүүсү, жумушка болгон кызыгуусун арттыруу жана чыгармачылык изденүүсүн арттыруу үчүн лицейде бир катар процедуралар иштелип чыккан жана шарттарды түзүүгө аракеттер жасалган. Каржылык жактан окутуучуларды мотивациялоо үчүн Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-жылдын 2 май №204 токтомунун негизинде экономфонд аркылуу акчалай колдоо көрсөтүү каралган. ([№2.2.1 тиркеме Токтом](#))

Кызматкерлерди мотивациялоодо өзгөчө алардын иштеши үчүн жагымдуу жана керектүү шарттарды түзүүгө аракеттер көрүлүп турат. Профсоюз уюмунда да каралган. Өзгөчө иш орундарында ыңгайлуулукту камсыздоого, башкача айтканда материалдык-техникалык базаны чыңдоого, алардын чыгармачылык изденүүсүнө мүмкүнчүк уюштурууга, жумуштан тышкаркы эс алуусуна кам көрүлөт. Ошондой эле өзгөчө изденүүчүлүктү көрсөткөн кесиптештерди лицейдин мактоо баракчалары, грамота, диплом менен сыйлап, көмөкчү чарбанын эсебинен жогорку турган мекемелерге сыйлоо тууралуу сунуштарды киргизет([№2.2.2 тиркеме Сыйлоо боюнча пед совет чечим](#)). Окутуучулардын эмгегин баалоо лицейдин, райондук жана республикалык сыйлыктарга көрсөтүлөт.

Критерий 2.3. Окутуучулук жана окуу-көмөкчү курамдын квалификациясын жогорулатуунун дайыма иштеп турган системасынын болушу, бул алардын кесиптик жактан өнүгүүсүнө көмөк көрсөтөт жана өзүнүн ишмердик чөйрөсүндөгү акыркы өзгөрүүлөр тууралуу дайыма кабардар болуп туруусуна мүмкүнчүлүк түзөт.

Окуу жайдын стратегиялык планында ар окуу жылы сайын окутуучу курамдын 20%ын квалификациялык жогорулатуудан өтүп турууну, жыйынтыгында 5 жылдык иш чаранын негизинде 100%дык көрсөткүчкө жетүүнү максат кылган ([№2.3.1 тиркеме Билимин жогорулатуу курс графиги](#)). Бул процессти ишке ашырууда Бишкек шаарындагы Республикалык илимий методикалык борбордо жана Республиканын лицейлеринде БКББ бөлүмү бекиткен ай сайын бирден экиге чейинки жумалык өтүлүүчү семинарлардан өндүрүштүк окутуунун устаттары жана мугалимдери квалификацияларын жогорулатууга жана өзүнүн ишмердигинин чөйрөсүндөгү акыркы өзгөрүүлөр тууралуу дайыма маалымдар болуучу мүмкүнчүлүктөргө ээ боло алышат.

Республикалык илимий-методикалык борбору тарабынан бекитилген план боюнча жалпы билим берүү сабактары боюнча мугалимдер квалификациясын жогорулатышат([№2.3.2 тиркеме Квалификациясын жогорулаткандыгы тууралуу сертификаттар](#)). Жыл сайын лицейдин мугалим жана устаттары квалификацияларын жогорулатышат жана ишмердүүлүктөгү ар кандай жаңылыктарды үйрөнүшүп аларды окуу жай ичинде жайылтышат. Окуу жайдын ичинде жылына бир жолу педагогикалык окуу болот жана ар бир окутуучу жана устат өз билимин жогорулатуунун үстүндө талыкпай иш жүргүзүшөт.

Жылына бир жолу ИПК дын компетенциялары 1,2,3, денгээл (уровень) боюнча аныкталып анкета толтурулуп бааланып турат.([№2.3.3 ИПК дын компетенциялары 1,2,3, денгээл баалоо](#))

Окуу жайда педагогдордун кесиптик өнүгүүсүнө жана алардын ишмердүүлүгүнө болуп жаткан акыркы өзгөрүүлөр боюнча туруктуу маалымат алууга мүмкүндүк берген үзгүлтүксүз билим берүү үчүн бардык багыт боюнча бөлүмдөр иштейт. Окуу жайдын системасындагы жетишкендиктерди, жаңы программаларды, окутуунун жаңы технологияларын практикалык

жактан өздөштүрүү жана студенттерге үйрөтүү максатында үзгүлтүксүз семинарларга, конференцияларга катышуусу камсыз кылынат

2019-2020-окуу жылына коюлган пландын аткарылбай калышынын негизги себеби катары COVID-19 шартында карантиндик чектөөлөргө башланыштуу планын өзгөртүлүшү менен түшүндүрүлөт. Себеби турмуштук керектөөдөн улам квалификацияны жогорулатуучу курстардын ордуна, онлайн сабактарды өтүүнү үйрөтүүчү тренингдер уюштурулган, ал тренингдер компьютердик сабаттуулук жана аралыктан (онлайн) окуу темасында өтүлгөн. Тренинги окуу жайдын системдик администратору Эркинбек уулу Н., методист Исакова В., өндүрүштүк устат Кыдырбек к. П. өздөрүнүн GIZ проектисинин алкагында квалификациясын “компьютердик сабаттуулук жана аралыктан (онлайн) окуу” темасында жогорулатышып, ал жерде алган билимин кесиптик лицейде жайылтышкан. ([№2.3.4 тиркеме Өткөрүлгөн сабак \(окутуунун инновациялык методдору\) сурот](#)).

Критерий 2.4. Окутуучуларга инновациялык билим берүү ыкмаларын жана технологияларын мезгил-мезгили менен окутуу шарттарын түзүү.

Лицейдин жетекчилиги жана методикалык кабинет тарабынан инновациялык билим берүү методдоруна жана технологияларга окутуучуларды окутуу, методикалык колдоо боюнча бир катар иштер жүргүзүлүп семинарлар, педагогикалык окуулар жана тренингдер уюштурулуп келет. Өзгөчө пандемия шартында онлайн окутуу үчүн мугалимдерди даярдоо үчүн алгылыктуу иштер аткарылды жана пландалган мезгилдүү окутуудан чыгып мезгилсиз шашылыш окутууларды уюштурууга же башка курстарга катышууга колдон келишинче шарттар түзүлүп берилип жатты. Жалпысынан окуу жайдын 3 кызматкери системдик администратор Эркинбек уулу Нурсултан GIZ проектисинин алкагында “Создание курсов на платформе Moodle” темасында, методист Исакова Велена жана өндүрүштүк устат Кыдырбек кызы Перизат “компьютердик сабаттуулук жана аралыктан (онлайн) окуу” боюнча тренинге катышышып ([№2.4.1 тиркеме Компьютерде иштөө үстүндө/ сүрөттөлүш. Сертификат](#)) лицейдеги мугалим, чеберлерге компьютердик сабаттуулук боюнча сабак өткөрүлгөн ([№2.4.2 тиркеме Өткөрүлгөн тренингдерден сүрөт](#)). Инновациялык билим берүү усулдарына жана технологияларына окутууга мугалимдердин катышуусун камсыздоодо окуу жайдын материалдык-техникалык мүмкүнчүлүгү өзүн толук жарамдуу экендигин көрсөтө алды. Мисалы окуу жайдагы компьютердик класс толук интернет менен жабдылган, wi-fi орнотулган.

Күчтүү жактар: Республикалык илимий методикалык борбор аркылуу инженер педагогдор убагында кайрадан квалификациясын жогорулатуу курстарынын өтүп турушу.

Алсыз жактар: 1.Эмгек маянасынын аздыгынан жаш кадрлардын туруксузду.

III. МАТЕРИАЛДЫК-ТЕХНИКАЛЫК БАЗА ЖАНА МААЛЫМАТ РЕСУРСТАРЫ

Ишке ашырылып жаткан окуу программаларына жетиштүү, жеткиликтүү, берилген миссияга, стратегияга дал келген материалдык-техникалык базанын, маалымат ресурстарынын жана студенттердин окуу чөйрөсүнүн болушун билим берүү уюму камсыз кылат.

Критерий 3.1. Окуп жаткандарга (студенттерге) керектүү материалдык ресурстарды (китепканалык фонд, компьютердик класстар, окуу жабдыктары башка ресурстар), окуп жаткандарга (студенттерге), анын ичинде ден соолук мүмкүнчүлүгү чектелгендерге жеткиликтүү болгон ар кыл тайпаларды камсыз кылуу.

Окуу жайда окуучулардын билим алуусу үчүн материалдык-техникалык базанын бардык шарттары түзүлгөн. Төрт этаждуу окуу корпусунан турат, лаборатория, жатакана, ашкана, жана спорттук аянтчалар, устакана жана трактор автомобилдер үчүн гараж бар. ([№3.1.1 тиркеме:Лицейдин паспорту](#))

Окуу корпусунда жалпысынан 14 окуу кабинеттери бар.

Физика , математика кабинети-1

Химия кабинети-1

Кыргыз тили жана адабияты кабинети-1

Орус тили жана адабияты кабинети-1

СЖМ кабинети-1

Компьютердик класс-2

ЖЖЭ кабинети-1

Автотренажер кабинети -1

АЧМ кабинети-1

АЧД кабинети -1

Тарктор- -1

Алгачкы мед. жардам кабинети -1

Автомобиль тузулушу кабинети -1

Алардан тышкары:

Метод кабинет-1

Административдик кабинеттер-5 ([№3.1.2 тиркеме:Кабинет паспорт: Суроттор](#))

1 окуу классы интерактивдүү доска менен камсыз болсо 2 кабинет проектор жана экран менен жабдылган. Компьютердик класс заманбап типтеги 30 компьютер бар, окуу жайдын бардык компьютерлери 9 принтер-сканер менен жабдылган жана интернет кошулган.

Жатакананын ичинде (эркек балдар үчүн жана кыздар үчүн) даараткана жайгашып санитардык талаптарга жооп берет.

Окуу жайдын негизги максаттарынын катарына, бардык багыттагы жаңы окуу китеби менен камсыздоону 100%га жеткирүү жана компьютерлердин санын эки эсе көтөрүүнү киргизилген([№3.1.3 тиркеме:Китепкана анализ, китептердин тизмеси](#)).

Жатакана 62 орунга ылайыкташтырылган, 4 этаждуу окуу корпусунун 3-этажында жайгашкан, жылуулук системасы электрлештирилген , заманбап сан узелдер менен жабдылган. Жатаканада эс алуу комнаталары, катуу жана жумшак инвентарларды (одеял, матрас, шейшеп, тумбочка, стол, стул, ж.б) сактоочу склад, кир жууган жер, жуунуучу жай жайгашкан. Жатаканада жаткан окуучулар үчүн атайын спорттук кружоктор ачылып түштөн кийин өздөрү кызыккан спорттун түрлөрү менен машыгышат. Окуу жайда спорттук залдын жоктугуна байланыштуу Боо-Терек айылындагы Б.Сатыбеков орто мектеби менен 3 жылдык келишим түзүлүп, ошол мектептин саорт залы ижарага алынган ([№3.1.4 тиркеме:Келишим мектеп менен](#)). Шахмат, теннис оюндарын тарбиячы уюштуруп берет, андан соң сабакка даярданышат. Жатакананын –жалпы аянты 676,20 м²

Жатаканада жашаган окуучулар үчүн тарбиячы жана дежурныйлар бар. Тарбиячы балдарга көзөмөл болуу менен катар эле ар кандай массалык иш-чараларды да алып барат.

Критерий 3.2. Билим берүү уюму тарабынан окуй турган жайларды туруктуу жана жетиштүү камсыз кылуу.

Лицензиялык талаптарга толук жооп берген

Жалпы курулуш имараттарынын аянты 2797 м²

Окуу корпустарынын жалпы аянты 676,20 м²

Окуу жайдын окуу аянттарынын туруктуулугу жана жетиштүүлүгү ([№3.2.1 тиркеме:Окуу жай техникалык паспорт](#)) ар бир окуучуга эсептелгенде 12 м² туура келип. Учурда лицензиялык талаптар болуп эсептелген ашкана, медициналык биринчи жардам көрсөтүү бөлмөсү жана актотый залы бар. Жатакана ысык суу жана жылытуу менен камсыз болгон душ кабиналары орнотулган.

Критерий 3.3. Окуу жайындагы окуй турган орун-жайлардын санитардык-тазалык нормаларына, эрежелерине жана өрткө каршы коопсуздук талаптарына туура келиши, ошондой эле эмгекти коргоо чөйрөсүндө Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык эмгекти коргоонун жана техника коопсуздугунун талаптарына туура келүүсү

Бардык окуу корпустарынын бөлмөлөрү санитардык-эпидемиологиялык кызматтын жана мамлекеттик өрткө каршы көзөмөл органдарынын уруксаат берүүчү төмөндөгү документтерин алган. Бакай-Ата райондук ооруларды алдын алуу жана мамлекеттик санитардык –эпидемиологиялык көзөмөлдөө борборунун талаптарга туура келеген 20.01.2021-жыл. №18 ([№3.3.1 тиркеме:Сан-эпидем акт](#)). Бакай-Ата райондук ооруларды алдын алуу жана мамлекеттик санитардык –эпидемиологиялык көзөмөлдөө борборунун талаптарга туура келеген актсы 23.09.2020-ж №591 Өзгөчө кырдаалдар министрлигинин Бакай-Ата райондук өрткө каршы бөлүмүнүн өрт коопсуздугу боюнча уруксат чечими № 480. 27.10.2020-ж.([№3.3.2 тиркеме:Өрт коопсуздук чечим , өрт өчүрүү каражаттары сүрөттөр](#))

Бардык окуу кабинеттери, өнөрканаларында өрт коопсуздугу боюнча эвакуациялык пландары, щиттер, уюштурулган. Компьютер класс санитардык нормага ылайык желдеткич менен жабдылган. Окуу корпустарынын абалы жакшы, күнүнө эки жолу техникалар тарабынан нымдуу тазалоо иштери жүргүзүлүп турат. Жылына бир жолу ремонттолуп, сырдалып турат.

Окуу жайдын корпустары өрткө каршы керектүү жабдуулар менен жабдылган жана өрткө каршы кызмат менен биргеликте келишим түзүлгөн. Эпидемиологиялык эрежелерди аткаруу боюнча ар бир окуу классында антисептиктер жана окуу корпусунун коридорунда жуунучу раковина, бут сүртүүчү антибактериалдык килемчелер коюлган.

Ар бир өндүрүштүк окутуунун алдында техникалык коопсуздук боюнча инструктаж өткөрүлүп турат.

Критерий 3.4. Жатаканада (эгер бар болсо) окуу, жашоо жана эс алуу шарттарын камсыз кылуу

Жатакана 60 орунга ылайыкташтырылган, жылуулук системасы электрлештирилген , заманбап сан узелдер менен жабдылган. Жатаканада эс алуу комнаталары, катуу жана жумшак инвентарларды (одеял, матрас, шейшеп, тумбочка, стол, стул, ж.б) сактоочу склад, вахта, кир жууган жер, жуунуучу жай жайгашкан. ([№3.4.1 тиркеме: Жатаканын шарттары/ сүрөттөлүштөр](#)) Жатаканада жаткан окуучулар үчүн атайын спорттук кружоктор ачылып түштөн кийин өздөрү кызыккан спорттун түрлөрү менен машыгышат. Шахмат, теннис оюндарын тарбиячы уюштуруп берет, андан соң сабакка даярданышат. Жатакананын – жалпы аянты 676,20 м²

Жатаканада жашаган окуучулар үчүн тарбиячы ([№3.4.2 тиркеме: Жатакана тарбиячысынын иш-планы](#))жана дежурныйлар бар. Жатакананын тазалыгы , жылуулугу нормага ылайык .жума сайын дезинфекцияланып турат.

Жатаканада Телевизор көрүүчү зал бар.Ооруп калган окуучулар үчүн атайын медициналык бөлмө уюштурулган.Күн тартиби түзүлгөн ошонун негизинде иш жүргүзүлөт. Окуучулар ар

кимиси жеке гигиенасын сакташат. Өз сүлгүсү , самыны , тиш жуугуч куралдары , тапочкалары , кечки кийип жата турган кийимдери менен келишет.Жатаканадагы иш – чаралар сабактан тышкары аткарылат. Сабак 13-35 бүтөт. Андан сон ар кандай кружокторго катышат. Спорттук оюндар ойнотулат . Андан сон үй тапшырмаларын аткарышып , кечки тамакка барышат. Жатаканада 9 секция анын ар бирине 7 ден окуучу жашайт.Жатаканада аристон , жана жуунуучу ванна, жатакананын ичинде дааратканасы талапка ылайык жасалып колдонулат. АБР проектисинен каржыланып ондолгон.

2020-2021- окуу жылында окуу жайда“Келечек” өзүн-өзү башкаруу уюму түзүлгөн. Өзүн-өзү башкаруу уюмунун мүчөлөрү төмөнкүлөр:

Президенти Чанкаев Р.

Билим сектору ф-45 группасынын окуучусу Азизбеков Э.

Маданият сектору ф-42 группасынын окуучусу Айтынбекова Ш.

Спорт сектору ф-42 группасынын окуучусуКоконбаев А.

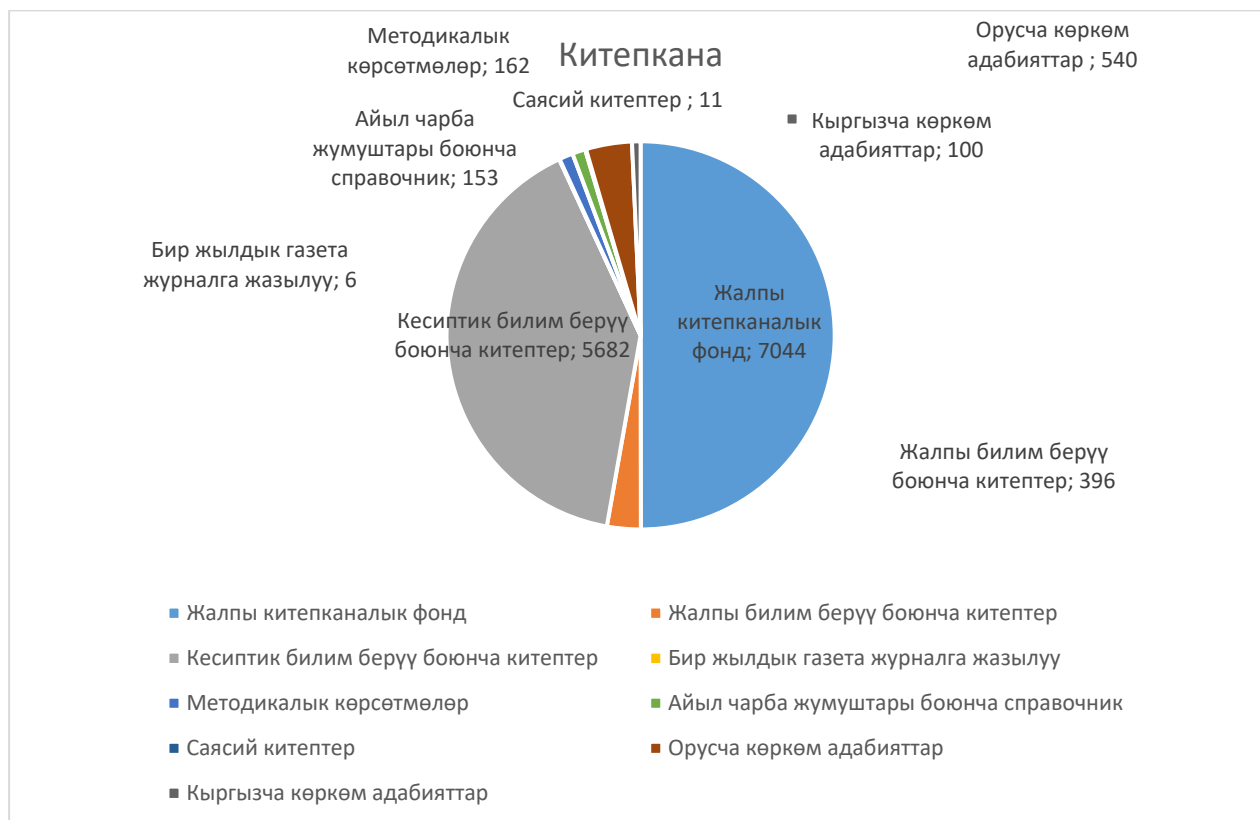
Тазалык сектору ф-44 группасынын окуучусу Кенежегараева А.

Тартип сектору ф-43 группасынын окуучусу зарлык уулу Р.

Жатакана башчысы ф-40 группасынын окуучусу Кенжетаев С.

Критерий 3.5. Окуу залдарында жана китепканаларда иштөө үчүн тиешелүү шарттарды түзүү.

Лицейде китепкана жатакананын имаратында жайгашкан жана иштөө мөөнөтү 11-00 дөн 18.00 гө чейин, Китепкананын аянты 39,75 кв.м ,окуу залы 39,76кв .м, жумасына 6 күн иш күн. Жалпы китепканалык фонд 7044экз. китеп, жалпы билим берүү боюнча 396 , кесиптик билим берүү боюнча 5682 китеп, кыргызча көркөм адабияттар 100, орусча көркөм адабияттар 540, саясий адабияттар 11, айыл чарба жумуштары боюнча справочниктер 153, методикалык корсөтмөлөр 162 китеп. ([№ 3.5.1 тиркеме:Китептер тууралуу маалымат](#)). Жалпы билим берүү боюнча китептердин саны аз болгондугуна байланыштуу жаңылап туруу талап кылынат. Китепканачы Садураимова А. китепкананын жылдык планын түзүп ошонун негизинде иш алып барат. №2 диаграмма



Бир жылдык газета-журналдарга жазылуу- 6. Китепканада республикалык, облустук газеталардын топтому бар.

Китепкананын ичинде окуу залы жайгашып 20 орундук бар. Электрондук библиотека ачылган предметтик сабактарды толуктоо иштери жүргүзүлүүдө.

Китепкананын фондун жаңылоо жыл сайын 3-5%ды түзөт. ([№3.5.2 тиркеме Анализ](#))

Критерий 3.6. Тамактануу үчүн (эгерде ашкана же буфет бар болсо) тиешелүү шарттарды, ошондой эле билим берүү уюмунун медпунктунда медициналык тейлөө жактан камсыз кылуу.

Осмонбеков К. ат. № 41- кесиптик лицейдин ашканасы 60 орунга ылайыкташтырылган, ашкананын аянты: 558 кв.м, керектүү идиш-аяктар, ысык тамактарды даярдоо үчүн электрдик жабдуулар жана тамак-аштарды сактоочу склад менен толук камсыз болгон. Ашкана жана тамак жасоо жайы (кухня) санитардык норманын шарттарына толук жооп берет ([№3.6.1 тиркеме Ашкана сүрөттөлүштөрү](#)). Идиш-аяктарды жууп жана сактоо үчүн өзүнчө бөлмө бар. Мамлекеттик камсыздоонун эсебинен 3 жылдык мөөнөттө окуган окуучулар ысык тамак менен камсыз болот ([№3.6.2 тиркеме Сунуш, даттануу журналы](#)). Меню калькуляция бухгалтердин бекитмесинин негизинде берилет. Санитар книжка халат, чепчик колдонулат.

Ашкананын жабдуулары 1даана электр печь, 2даана муздаткыч, 2даана духовка, 2даана микроволновый печь. 1даана аристон боллер, 1 даана кир жуугуч автомат, 1даана жарочный шкаф, идиш аяк коючу 4даана шкаф, нан сактоочу 4даана шкаф, 20 комплектамак ичүүчү стол, ашкана шкафы 1 даана, тамак таркатуучу 3 стол, идиш жуугуч раковина 2даана, умывальник кол жуугуч 3 даана бар.

Медициналык пункт бир бөлмөдөн туруп керектүү эмеректердин бардыгы менен жабдылган. Алгачкы медициналык жардам көрсөтүү үчүн керектелүүчү бардык

медикаменттер убактысы менен алынып турат . Ошондой эле эвакуациялоо үчүн бардык шаймандар менен камсыз болгон. Медициналык пункта - 1 медайым Сапарбаева Чынара Бенишеновна иштейт жана ал пункт керектүү эмеректер менен жабдылган. Алгачкы медициналык жардам көрсөтүү үчүн керектелүүчү бардык медикаменттер убактысы менен алынып турат. ([№3.6.3 тиркеме:Журнал каттоо, сурот, кабинет](#))

Күчтүү жактар: 1. Интернет байланышынын туруктуулугу жана кеңири колдонулушу.

Алсыз жактар: 1. Айрым кабинеттерди компьютер жана интернет ресурстары менен толуктоо талап кылынат;

2. Айрым окууга жана иш чараларга керектелүүчү каражаттардын, техникалардын эскириши;

IV. МААЛЫМАТТЫ БАШКАРУУ ЖАНА АНЫ КООМЧУЛУККА ЖЕТКИРҮҮ

Билим берүү уюму өзүнүн билим берүү программаларын жана өз ишмердигиндеги башка багыттарын натыйжалуу башкаруу үчүн тиешелүү маалыматтарды чогултат, талдайт жана пайдаланат; Ишке ашырып жаткан программалар жана берилүүчү квалификациялар боюнча заманбап, анык жана объективдүү, сандык жана сапаттуу маалыматтарды дайыма жарыялап турат.

Критерий 4.1. өзүнүн билим берүүчүлүк максаттарын пландаштыруу жана ишке ашыруу үчүн төмөнкү маалыматтардын билим берүү уюму тарабынан чогултулушу, системалаштыруусу, жалпылаштыруусу жана сакталышы:

- окуп жаткандардын (студенттердин) контингенти жөнүндөгү маалыматтар;
- окуп жаткандардын (студенттердин) катышуусу, жетишүүсү, жетишкендиктери жана окуудан чыгарылгандары тууралуу маалыматтар;
- окуп жаткандардын (студенттердин), алардын ата-энелеринин, бүтүрүүчүлөрдүн жана иш берүүчүлөрдүн билим берүү программаларынын ишке ашышына жана жыйынтыктарына болгон канааттануулары;
- материалдык жана маалыматтык ресурстардын жеткиликтүүлүгү;
- бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуусу;
- билим берүү уюмунун ишмердигиндеги натыйжалуулуктун негизги көрсөткүчтөрү.

Осмонбеков Кутманбек ат. №41 кесиптик лицей электрондук маалыматтык системасына ээ. Ал КР Билим берүү жана илим министрлигине караштуу Кесиптик башталгыч билим берүү бөлүмүнүн маалыматтык системасына (ИСУ) кирет ([№4.1.1 тиркеме: ИСУ кварталдык отчеттор](#)). Ошондой эле жакынкы аралыкта КР Билим берүү жана илим министрлигинин маалыматтык системасына кошулду ([ИСУО МОиН КР](#)). Бул маалыматтарга жалпы контингент тууралуу маалымат, окуучулардын билим жана жетишүү сапаты([№4.1.2 тиркеме:Окуучулардын жетишүү анализи](#)), окууга кирүү, чыгуу, которулуу, бүтүү кыймылдары, социалдык жардамга муктаж окуучулар тууралуу маалымат, финансылык кириш-чыгыш эсептери, материалдык-техникалык база, окутуучу жана көмөкчү курам жана башкалар кирет. Андан тышкары да окуу жайда иш берүүчүлөр менен сурамжылоо анкета([№4.1.3 тиркеме:Анкета жумуш берүүчүлөр менен](#)) түрүндө жүргүзүлүп турат([№4.1.4 тиркеме:Жумуш берүүчүлөрдү менен жүргүзүлгөн анкетирование сурамжылоонун жыйынтыгынын отчету](#)). Бул чогултулуп, талданган маалыматтар ата-энелер чогулушунда каралып,([№4.1.5 тиркеме:Ата-эне чогулуш протокол](#)) ар бир кварталдын жыйынтыгы менен жылына төрт жолу ИСУ аркылуу жогорку турган орган КР Билим берүү жана илим министрлигине караштуу Кесиптик башталгыч билим берүү бөлүмүнө отчетко берилет, ошол эле учурда электрондук база сакталып турат жана ага кошумча кагаз түрүндө да окуу жайда сакталат.

Чогултулган маалыматтар лицейдин жыл сайын өзүн-өзү баалоо жана өнүгүүсүнүн негизги көрсөткүчтөрү боюнча пландоо үчүн талданат. Негизги көрсөткүчтөр системасы лицейди өнүктүрүүнүн стратегиялык планында чагылдырылган.

Чогултулган маалыматтарга карата жүргүзүлгөн анализдер боюнча карасак контингент бир калыпта сакталган жок себеби конкуренттердин колледжтер көп болгондугуна байланыштуу лицейге тапшыргандардын саны өскөн жок. Таблица №3

Таблица №3

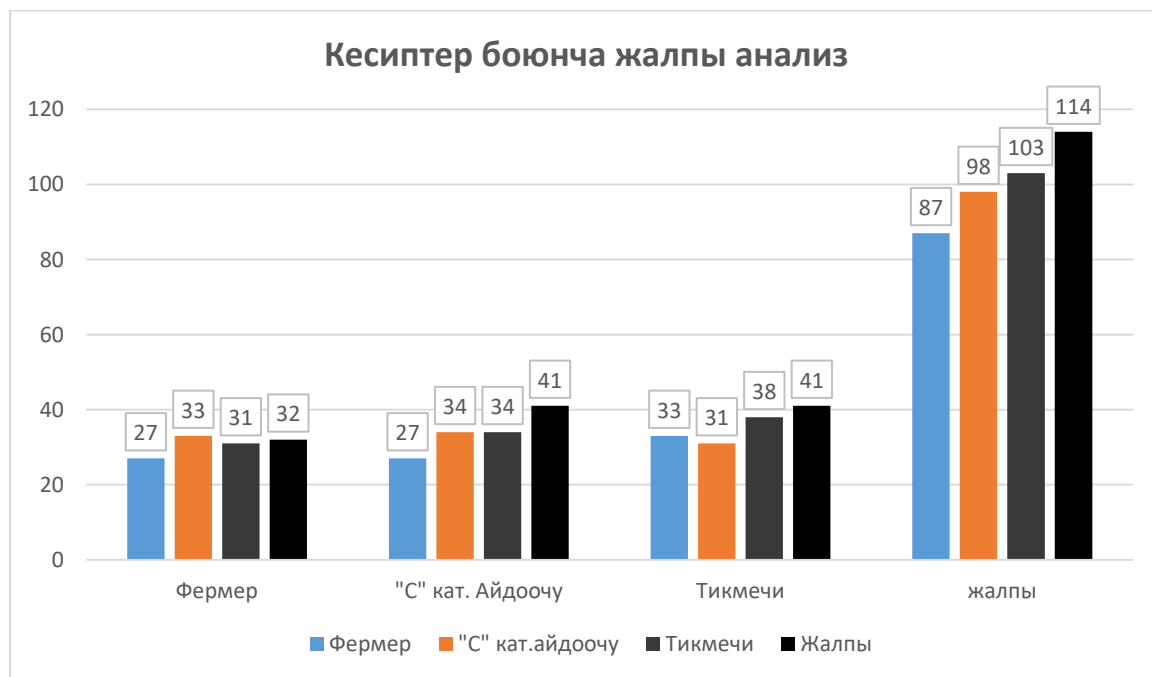
жылдар	Окуучулардын саны	Пайыздык өсүү же төмөндөө
2018-2019	151	+0,9%
2019-2020	150	-1,6%
2020-2021	153	+1%
2021-2022	154	-1,2%

Окуучулардын жетүүшүүсүнүн орточо көрсөткүчүн алсак акыркы 3 жыл ичинде толкун динамикасы байкалат. ([№4.1.6 тиркеме:Окуучулардын жетишүү анализи](#))

Башталгыч кесиптик билим беруу багыты боюнча 2018-2020 жылындагы 3 жыл ичинде диплом алгандыгы боюнча анализ. №3 диаграмма

Таблица №4

№	Кесиптердин аталышы	2018	2019	2020	2021
1	Айыл чарба ондурушунун устаты Фермер - 2 разряддагы слесарь ондоочу - «АВГ» категориясындагы тракторчу-машинист - «С» кат. Автомобиль айдоочу.	27	33	31	32
2	«С» кат. Автомобиль айдоочу. «АВГ» категориясындагы тракторчу-машинист	27	34	34	41
3	Тикмечи	33	31	38	41
4	Жалпы	87	98	103	114



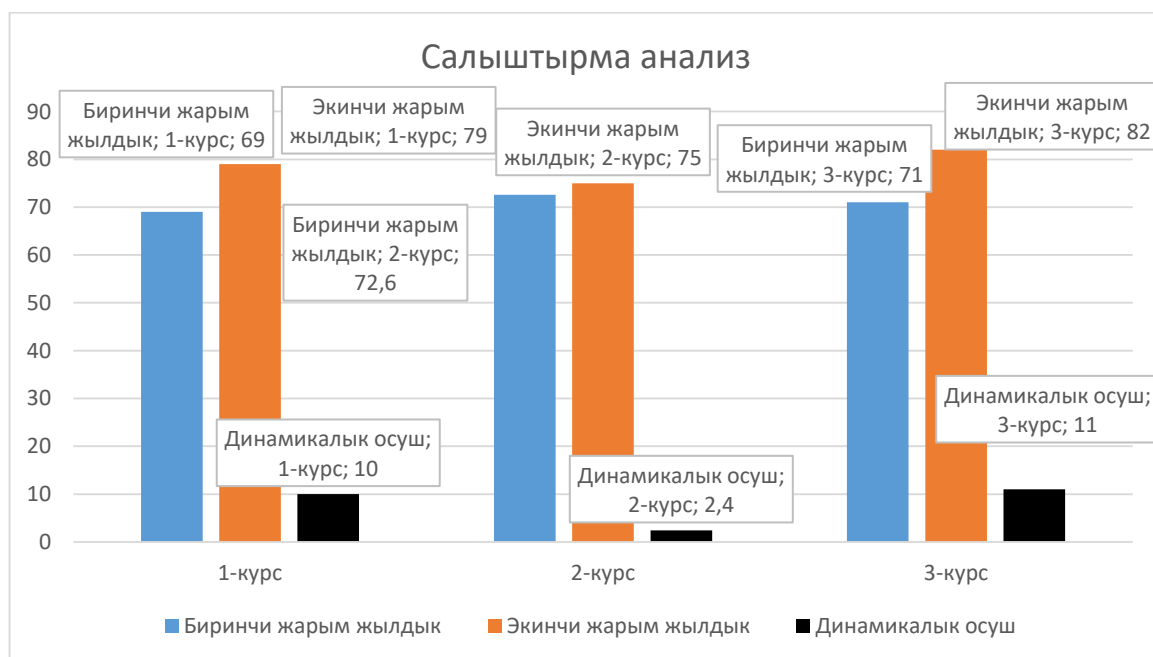
Жогорудагы диаграммадан 2018-2021 окуу жылдар аралыгында окуу жайды ийгиликтуу аяктап, диплом алгандардын саны жыл сайын осуп жаткандыгын байкоого болот.

“Айыл чарба өндүрүшүнүн устаты (фермер)” кесибинин 3-курсунун атайын предметинин 2020-2021 окуу жылындагы биринчи жана экинчи жарым жылдыгы боюнча предметтик салыштырма анализ мониторинги. Таблица №5

Таблица №5

№	Предметтер	2020-2021 окуу жылы. Биринчи жарым жылдык %	2020-2021 окуу жылы. Экинчи жарым жылдык %	Динамикалык осуш %
1	Трактор жана автомобиль	71,5	62,5	-9
2	Жол эреже	65,5	87	21,5
3	Жол коопсуздугу	65,5	83,5	18
4	Сергек жашоо мунозу	68,5	82	135
5	Техтейлоо	-	84	-
6	Мед. даярдык	-	87	-
7	Бизнес негиздери	70	87	17
8	Ондуруштук окуу	85	84	-1
	Жалпы билим беруу сапаты	71	82	11

Окуу жайда 2020-2021 окуу жылында 3 курстун Ф-40-18 жана Ф-41-18 тайпасында жалпы 34 окуучу. Биринчи жарым жылдыкта 71 % корсоткуч менен аякташты. Экинчи жарым жылдыкта 32 окуучу 82% корсоткуч менен окуу жылын аякташты. Жалпы динамикалык осуш 11% тузду. Осуш окуучулардын онлайн окуудан салттуу окутууга откондугундо болду. №4 диаграмма



“Айыл чарба өндүрүшүнүн устаты (фермер)” 2-курсунун атайын предетинин 2019-2020 окуу жылындагы биринчи жана экинчи жарым жылдык учун предметтик салыштырма анализ мониторинги. Таблица №6

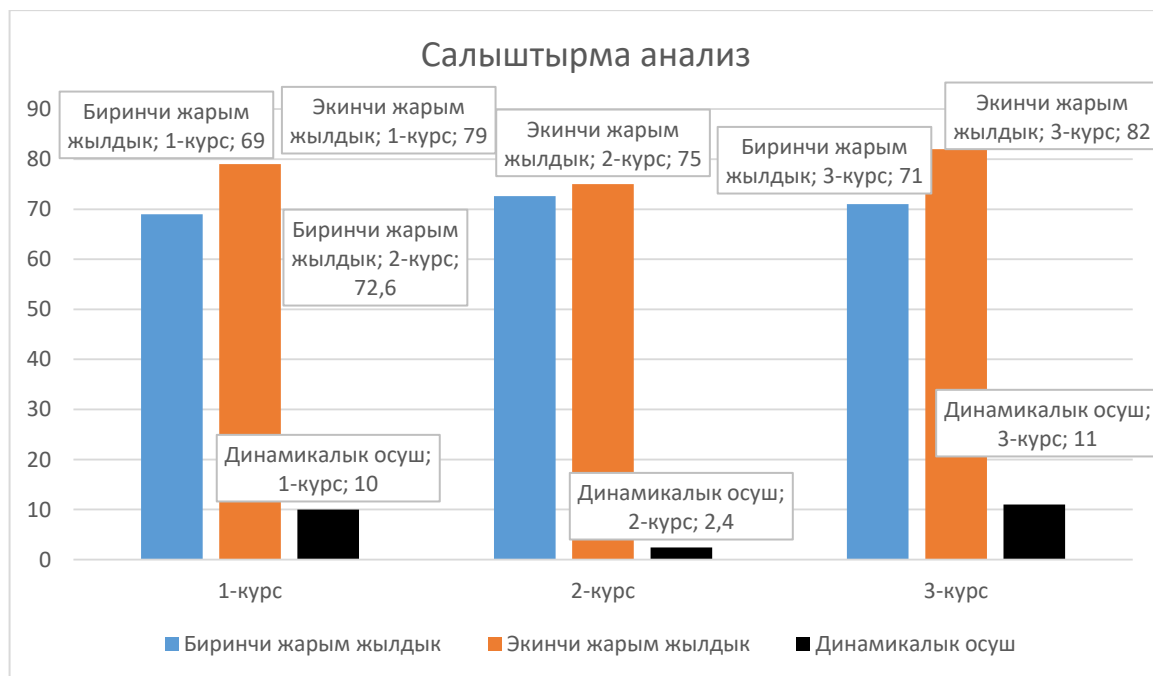
Таблица №6

№	Предметтер	2019-2020 окуу жылы. Биринчи жарым жылдык %	2019-2020 окуу жылы. Экинчи жарым жылдык %	Динамикалык осуш %
1	Бизнес негиздери	73	74	1
2	Айыл чарба машиналары	73	68	-5
3	Эмгекти коргоо	73	77	4
4	Мал чарба иштер технологиясы	74	74	0
5	Трактор жана автомобиль	70	69	-1
6	Укук таануу		77	
7	СТО		77	
8	Жол эреже		80	
9	Жол коопсуздугу		83	
	Жалпы билим беруу сапаты	72,5	75	

2019-2020 окуу жылында 2-курстун Ф-40-41 тайпаларынын жалпы билим корсоткучу которулгон, бирок айрым предметтерде томон болгондуктан динамикалык осуш болгон эмес.

«Айыл чарба машиналары» жана «трактор ж-а автомобиль» сабактарынын мугалимдерине эскертуу берилип, (ооз эки) ар бир квартал сайын билим сапатына мониторинг жургузуп туруусу жана кошумча дайындоо сунушталды. №5 диаграмма

№5 диаграмма



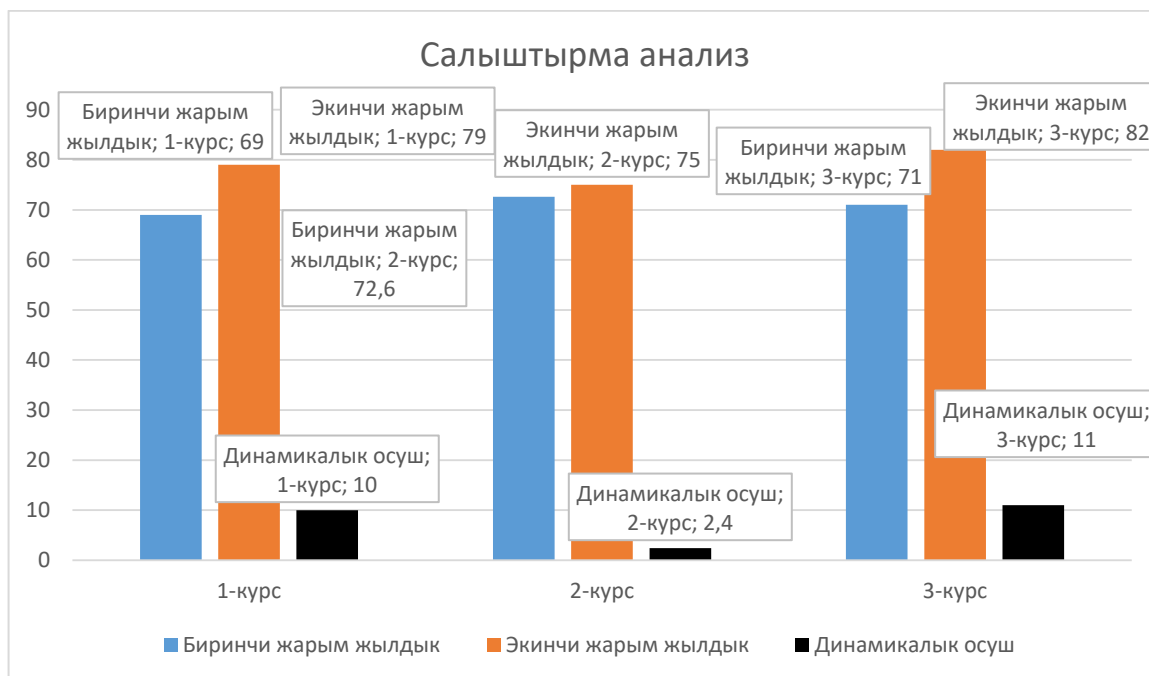
“Айыл чарба өндүрүшүнүн устаты (фермер)” 1-курсунун атайын билим беруу предетинин 2018-2019 окуу жылындагы биринчи жана экинчи жарым жылдык боюнча предметтеринин салыштырма анализи. Таблица №7

Таблица №7

№	Предметтер	2018-2019 окуу жылы. Биринчи жарым жылдык %	2018-2019 окуу жылы. Экинчи жарым жылдык %	Динамикалык осуш %
1	Тех. черчение	56	71,5	15,5
2	Эмгекти коргоо	80	88	8
3	Мал чарба	66	78	12
4	Осумдук остуруу	65	70	5
5	АЧМ		71	
6	Трактор жана автомобиль	72	83,5	11,5
7	Электротехника	68		
8	Жол эреже	74	80	6
9	Жол коопсуздугу	84	90	6
	Тех тейлоо	56		
	жалпы	69	79	10

Окуу жайда 2018-2019 окуу жылында биринчи курстун атайын предметтеринин биринчи жана экинчи жарым жылдыктарынын билим сапатынын корсоткучу жалпы 69% жана 79% тузуп, динамикалык осуш 10% тузду. Динамикалык осуш 1-курска жаны кабыл алынган окуучулардын окуу жайдын шартына конуп, ийгиликтуу оздоштуруусундо болду. №6 диаграмма

№6 диаграмма



Критерий 4.2. Мындан аркы иш-чараларды пландоодо билим берүү уюмунун студенттери жана кызматкерлери маалыматты чогултууга жана талдоого катышуусу.

Окуу жайдын ишмердүүлүгүн жакшыртуу максатында Бакай-Ата райондук мамлекеттик администрациясы тарабынан келген кошумча иш- чараларды, жарым жылдык пландарга өзгөртүү киргизип лицейде түзүлгөн иш-чаралар боюнча толук камдуу иштер жүргүзүлүүдө ([№4.2.1 тиркеме:Иш-план БРМА келген кошумча Конкурстар боюнча суроттор](#))

Критерий 4.3. Билим берүү уюму өз ишмердиги тууралуу маалыматтарды дайыма коомчулукка тааныштырып турат, аларга төмөнкүлөр камтылат:

- миссиясын;
- билим берүүчүлүк максаттарын;
- окутуудан кийин күтүлүүчү натыйжаларды;
- берилүүчү квалификацияларды;
- окуунун жана окутуунун формалары жана каражаттары;
- баа коюу процедураларын;
- окуп жаткандарга (студенттерге) бериле турган өтүү баллдарын жана окуу мүмкүнчүлүктөрүн;
- бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуу мүмкүнчүлүктөрү тууралуу маалыматтарды.

Осмонбеков К. ат .№41 кесиптик лицейдин миссиясы: “Учурдун жана эмгек рыногунун талаптарына жооп берген эл аралык жана улуттук стандартка дал келген инновациялык жогору квалификациялуу жумушчу кадрларды тарбиялап даярдап чыгаруу”

Окутуунун күтүлүүчү натыйжалары- билим сапаты жогорулайт, МТБ жанырат, лицейдин имиджи жогорулайт, донорлорду тартуучу жумушчу группа түзүлөт, камкордук кеңеш өз функцияларын кеңейтип, иш алып барат.

Окуу жайдын бүтүрүүчүлөрү жалпы Республикалык тестирилөөгө катышышат.

Жылдык аттестациялык бүтүрүүчү жана квалификациялык экзамендер түзүлгөн, графиктин негизинде өтүлөт. Билим берүү уюмунун өзүнүн иши жөнүндө маалыматты коомчулукка, Талас облусу боюнча 32 мектептер мугалим устаттар үгүт иштерин жүргүзүшөт. Окуу жай жөнүндө маалыматты(№4.3.1 тиркеме: Окуу жай жөнүндө маалымат (профориентация)), коомчулукка жеткирүү максатында социалдык тармактарда жарнама, видеороликтерди таратабыз. Сайт (pl41.kg),

Инстаграмм , Фейсбукта окуу жайдын баракчасы бар.

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100037849309098>

<https://www.instagram.com/pl41.kg/>

жана электрондук почта: mugalim.pl41@mail.ru , вотсап 0705 24 95 91

Критерий 4.4. Билим берүү уюму өзүнүн маалыматтык системасына жана маалыматтар базасына, жеке порталына же сайтына ээ, аларга окуу процессин башкаруу, билим берүү программаларын ченемдик-усулдук жана административдик жактан коштоо, окуу процессинин сапатын камсыз кылуу жана көзөмөлдөө, билим берүү уюмунун бирдиктүү маалыматтык түйүнүнүн базасында билим берүү кызматтарынын маркетинг процесси боюнча маалыматтар камтылат.

Лицей Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигине караштуу Башталгыч кесиптик билим берүү агенттигинин жалпы сайтындагы атайын баракчасын колдонот

(pl41.kg), жана активдүү колдонулган социалдык түйүндөрдө (Instagram, facebook,)

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100037849309098>

<https://www.instagram.com/pl41.kg/>

Критерий 4.5. Өз ишмердиги тууралуу маалыматтардын коомчулукка жеткиликтуу болуусун камсыз кылуу үчүн билим берүү уюму коомчулукка маалымат берүүнүн натыйжалуу аспаптарын пайдаланат (басма документтер, өзүнүн сайты, массалык маалымат каражаттары ж.б.)

Алардан тышкары окуу жай тууралуу видео роликтер социалдык тармактар , ватсап аркылуу таркатылат.(№4.5.1 тиркеме:Видео профориентация (ссылка) Сурот профориентация) Маалыматтардын таратылышын көзөмөлдөө окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басарына жүктөлгөн.

Күчтүү жактар: 1.Маалыматтык ресурстун жогорку деңгээлде колдонулушу.

2. Лицейдин маалыматтык базасынын туруктуу иш алып баруусу.

Алсыз жактар: 1 . Коомчулуктун башталгыч кесиптик билим берүүгө тиешелүү деңгээлде маани бербегендиги жана кызыкпагандыгы.

V. КАРЖЫ КАРАЖАТТАРЫН ПЛАНДАШТЫРУУ ЖАНА БАШКАРУУ

Билим берүү уюму өзүнүн билим берүүдөгү максаттарына жетүү үчүн каржы ресурстарын башкарууну уюштурат. Билим берүү уюмунда билим берүүнүн сапатын

үзгүлтүксүз камсыз кылуу максатында каржылык чакырууларга жана алдын-ала белгиленбеген кырдаалдарга өз убагында көңүл буруунун механизмдери бар.

Критерий 5.1. Билим берүү уюмунун каржылык каражаттары билим берүүнү уюштуруунун сапатын камсыз кылууга жана жетишкен деңгээлди кармап турууга жетиштүү.

Акыркы 5 жылдын аралыгында окуу жайда финансылык туруксуздук каржылык ресурстардын көрсөткүчтөрүнүн динамикасында байкалат([№5.1.1 тиркеме:Финансылык көрсөткүчтөрдүн 5 жылдык диаграммасы](#)). Акы төлөнүүчү курстарда окууга даяр студенттердин жоктугунан каржылык туруктуулукка жетишүү кыйынчылыкты жаратууда. Бирок бул кыйынчылыктарды чечүүгө ар дайым жигердүү аракеттер көрүлүп, мониторинг жүргүзүлүп туура чечимдерди кабыл алууга жетишип келет. Бирок жалпылап алганда окуу жайдын сапатын камсыздоо жана жетишилген деңгээлди кармап туруу үчүн финансылык каражаттар бар. Акыркы 5 жыл аралыгындагы финансылык кирешелердин пайыздык көрсөткүчү: Таблица №8

Таблица №8

№	Киреше булагы	2016	2017	2018	2019	2020
1	Бюджеттик смета боюнча бекитилгени	9443200	9445 500	9 525 200	11094 000	11974900
	Ачылган кредитор	9015700	9045138	9218 400	10915 895	11090070
1.1	Анын ичинен эмгек акы	75,4%	76,6%	69%	70%	83,4%
1.2	Стипендияга	3,4%	3,5%	3,4%	3%	2,8%
1.3	Окуучулардын тамактануусуна	13,6%	13,1%	12,3%	12,0%	4,1%
1.4	Коммуналдык төлөмдөр	6,6%	5,3%	5%	4,0%	4,0%
1.5	Башка чыгымдар	1%	1,5%	2%	2%	2,4%
1.6	Капиталдык оңдоп түзөө (ремонт)	-	-	5,8%	5,0%	-
1.7	Керектүү каражаттарды сатып алуу	-	-	1,5%	3%	1,5%
1.8	Оңдоп түзөө, чарба товарлары	-	-	1%	1%	1,8%
2	Атайын эсеп	394941	1310 982	1834 165	1569 621	491 371

2.1	Анын ичинен эмгек акы	28,1%	32,5%	75,4%	71,2%	65,5%
2.2	Коммуналдык төлөмдөр	3,2%	6%	5,2%	3,6%	1,6%
2.3	Оңдоп түзөө, чарба товарлары	11,1%	20,2%	3,7%	-	7%
2.4	Башка чыгымдар	25,6%	21,5%	12,0%	19,2%	18,9%
2.5	Керектүү каражаттарды сатып алуу	32%	15,2%	3,7%	4%	6%
2,6	Окуучулардын тамактануусуна	-	4,6	-	2%	1%

Общий бюджет 58 131,6 за период 2017 – 2021 гг.
(тыс. сом)

Таблица №9

Наименование источника	2017 год	2018год	2019 год	2020 год	2021 год
Республиканский бюджет	9407,6	9838,4	10915,8	11090,0	11483,5
Специальные средства	883,3	1829,5	1560,7	506,1	616,7
Всего по ОО	10290,9	11667,9	12476,5	11596,1	12100,2

Критерий 5.2. Окуп жаткандарга (студенттерге), окутуучулук жана окуу-көмөкчү курамга каржылык жардам берүү ачык коюлган максаттарга, милдеттерге ылайык жүргүзүлөт. Окуп жаткандарга (студенттерге), окутуучулук жана окуу-көмөкчү курамга өз убагында окуп жаткандардын (студенттердин), окутуучулук курамдын жана билим берүү уюмунун өз ара мамилелерине байланыштуу болгон бардык каржы маселелери боюнча толук маалымат берилип турат.

Окутуучуларга жана окутуучу-көмөкчү курамга каржылык жардам көрсөтүлүп, путевка менен санаторийге жөнөтүлүп турат. Айрым учурларда каржылык тартыштыктарга карабастан жарым-жартылай профсоюздук төлөм аркылуу, профсоз жалпы чогулуштун токтомунун негизинде ([№5.2.1 тиркеме:Профсоюз уюмунун жобосу.](#)

[№5.2.2 тиркеме:Проф союз уюмунун жалпы чогулушунун Токтомдору тиркелет](#)) көрсөтүлөт. Лицейдин финансылык натыйжалары жөнүндө отчеттор бардык кызматкерлердин назарына толук жана өз убагында жеткирилет жана педогоикалык чогулуштарда маалыматтык отчет берилет.

Критерий 5.3. Билим берүү уюму ар бир жылдык жана стратегиялык каржылык пландаштырууларда окуп жаткандарга (студенттерге), окутуучулук жана окуу-көмөкчү курамга каржылык жардам берүүнү эске алат.

Окуу жай окуучуларга, мугалимдерге жана окутуучу-көмөкчү курамга каржылык жардам көрсөтүүнү пландаштырганда, ал уюмдун кирешелери менен чыгашаларынын сметасында

каралып талданат жана жылдык пландаштырууда эске алынат([№5.3.1 тиркеме:Кирешелердин жана чыгашалардын сметасы](#)). Стратегиялык пландоодо финансылык жардам көрсөтүүдөгү ички финансылык өнүгүү системасын контролдоону койгон. Окуучулардын ичинен тоголок жетимдерге материалдык –финансылык жардам көрсөтүү боюнча өкмөттүн 2015-жылдагы №451 токтомунун негизинде атайын стипендия берилет. Анын өлчөмү күнүнө 110 сомду түзөт. Калган 3 жылдык программада окуган окуучулар үчүн күнүмдүк тамактануусу үчүн бюджеттен окуу күндөрүнө 30 сомдук каражат каралат. Ал эми окуучулар практикага чыккан мезгилинде бул каражат акчалай түрдө которулуп берилет. Таблица №10

Компенсационные выплаты по питанию студентам-сиротам за 2017-2021 гг.

Таблица №10

	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Кол-во, чел	33	19	67	32	29
Компенсационные выплаты по питанию, тыс. сом	26,5	12,8	63,5	29,7	22,4

Критерий 5.4. Билим берүү уюму пландаштыруунун, каржыны башкаруунун натыйжалуулугун кепилдеген технологияларды колдонот. Билим берүү уюмунун бюджетин бөлүштүрүү колдо болгон материалдык ресурстарды, учурдагы жана пландаштырылган керектөөлөрдү баалоого жана талдоого негизделет.

Билим берүү уюмунун бюджетин бөлүштүрүү лицейдин муктаждыктарына таянып, колдоонууда болгон материалдык ресурстарды баалоонун жана анализдөөнүн негизинде жүргүзүлөт. Натыйжалуу пландаштырууга жана каржылык башкарууга кепилдик берген жаңы технологиялар киргизилген жана колдонулууда. Финансылык пландаштыруу куралы бюджеттөө, б.а. бюджетти түзүү жана аткаруу процесси, ошондой эле пландаштыруу, көзөмөлдөө жана талдоо процедуралары аркылуу стратегиялык максаттарды ишке ашыруу үчүн колдонулган башкаруу технологиясы. Бюджеттөөдөгү негизги технология катары 1С программасы менен иш жүргүзүү.

Ар бир календарлык жылдын финансылык пландоосун бекиткенде каражат керектелүүчү тараптардын баарысы кылдаттык менен эсептелип чыгып смета түзүлөт. Сметага эмгек акы, камсыздандыруу салымдары, коммуналдык төлөмдөр, товар алуу жана кызмат көрсөтүүлөр үчүн төлөмдөр, стипендия, ондоп түзөө жана материал, инвентар алуу киргизилет.

Динамика коэффициента износа основных средств с 2017-2021гг.

Таблица №11

Показатель	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Коэффициент износа «Зданий и сооружений»	3753,3	3905,8	3905,8	4022,1	4254,9
«Здания и сооружения» тыс. сом	11 489,1	11 336,7	12411,7	12340,3	12107,6
Коэффициент износа «Машин и оборудования»	965,5	2401,4	3807,4	4201,3	7791,9
«Машины и оборудования» тыс. сом	12 807,8	8500,4	4893,0	6700,5	3110,0

Таблица 14 - Структура расходов ОО за 2017-2021 гг. по специальным средствам (тыс. сом.)

Таблица №12

Наименование расходов	2017 год		2018 год		2019 год		2020 год		2021 год	
	абс. тыс.сом	отн. %	абс. тыс.сом	отн. %	абс. тыс.сом	отн. %	абс. тыс.сом	отн. %	абс. тыс.сом	отн. %
Заработная плата и отчисления в социальный фонд	468,1		1146,1		1 116,3		299,5		315,9	
Коммунальные услуги	45,0		50,0		50,0		20,0		50,0	
Расходы на служебные поездки	20,0		32,5		49,3		-		30,4	
Транспортные расходы	19,5		93,0		67,4		6,6		50,9	
Приобретения оборудования, основных средств	109,4		-		54,7		64,0		-	
Расходы на капитальный и текущий ремонт	-		140,7		30,0		24,7		36,2	
Расходы на приобретение прочих услуг	150,5		261,6		56,0		80,2		111,2	
Итого	812,5		1723,9		1423,7		495,0		594,6	

Средняя заработная плата сотрудников ОО (сом)

Таблица №14

	2017-год	2018-год	2019-год	2020-год	2021-год
Средняя заработная плата по ОО, в т.ч. по категориям:	6616.1	6420,4	7421.0	8594,5	8433,9
АУП	741,9	729.5	782,7	942,7	881,5

Мастер	2151,9	2067,6	2397,0	2803,4	2618,4
Преподаватель	1625,6	1609,3	2048,9	2480,8	2493,6
МОП	2096,7	2014,0	2192,4	2367,6	2440,4

Критерий 5.5. Билим берүү уюму каржы кызматкерлеринин квалификациялуу штатына ээ, билим берүү уюмунун уюштуруучулук түзүмүндө алардын функционалдык милдеттери так аныкталган.

Лицейде финансылык кызматкерлердин квалификациялык штаты бар, аларга башкы бухгалтер, жана бухгалтер-кассир кирет. Бардык кызматкерлердин кызматтык нускамада белгиленген функционалдык милдеттерине дал келген иш тажрыйбасы бар. Башкы бухгалтер –Дуйшенбаева Эльмира Дыйканбековна- билими жогору И.Раззаков атындагы КГТУ “экономика” багыты боюнча бакалавр жана магистр академиялык даражасы бар, эмгек стажысы-9 жыл , №41 Кесиптик лицейде 2017-жылдан бери иштейт, Бухгалтер –кассир Омурбекова Айнура Догторкуловна - билими жогору К.И.Скрябина атындагы КНАУ “Бухгалтердик эсеп жана анализ жүргүзүү”боюнча окууган, эмгек стажысы-5 жыл , №41 Кесиптик лицейде 2020- жылдан бери иштейт([№5.5.1 тиркеме:Кызматтык милдеттер \(бухгалтерия кызматкерлери\)](#)).

Критерий 5.6. Билим берүү уюму каржылык башкаруудагы ачыктыкты жана тактыкты, сарамжалдуу каржылык башкарууну, бюджетти негиздеп түзүүнү, көзөмөлдүн ички механизмдерин жана тобокелдиктерге баа берүүнү кепилдик кылат.

Билим берүү уюмундагы көзөмөлдөөнүн жана тобокелдиктерди баалоонун ички механизмдери каржылык иш-аракеттердин ачыктыгын жана каржылык менеджменттин сарамжалдуулугун кепилдейт ([№5.6.1 тиркеме:Бухгалтердик баланс](#)). Бюджетти түзүү негиздүү, тобокелдиктерди ички контролдоо жана ага анализ жүргүзүү механизмдери иштелип чыккан. Билим берүү уюмунун ички контролу IC: ишкана платформасында түзүлөт, ал бухгалтердик эсепти жана башкарууну эсепке алууну автоматташтырууга арналган, бул каржылык менеджментте жана каржылык отчеттуулукта ачык-айкындуулукка кепилдик берет. Ошондой эле окуу жайдын финансылык мониторингин жүргүзүү менен, ал өзүнүн ички контролдук тутумунун натыйжалуулугун баалайт. Негизги каражаттарды инвентаризациялоо мезгил-мезгили менен жүргүзүлөт, бул иш жүзүндө ички контролдун методу болуп саналат.

Критерий 5.7. Билим берүү уюмунун каржы ресурстарынын ири бөлүгү билим берүү уюмунун билим берүүчүлүк, илимий ишмердиктерин колдоого жана инфраструктураны жакшыртууга багытталган. Билим берүү уюму өзүнүн бюджетин билим берүүнүн уюштурулушун жакшыртуу үчүн пландуу түрдө көбөйтүп турат.

Финансылык ресурстардын бир бөлүгү билим берүү ишмердүүлүгүн колдоого жана билим берүү уюмунун инфраструктурасын жакшыртууга багытталган. Лицей мамлекеттик каржылоодо отургандыктан өз алдынча бюджетти туруктуу көбөйтө албайт. Бул өз учурунда көйгөйлөрдү чечүүнү алда канча кечендетет. Бюджетти көбөйтүүнүн жолу катары АБР, ФРН долборлорунун секторду өнүктүрүү программасынын контракттык негизде кыска курстарда окугандардын санын лицензиялык талаптан ашырбай көбөйтүү, Ал эми АБР, ФРН долборлорунун секторду өнүктүрүү программасынын контракттык кыска курстарда окугандардын санын 2019-жылы 130 окуучу окуган, лицейдин кирешесине АБР, ФРН

долборлору 1 102 981 сом каржылаган ([№5.7.1 тиркеме:Кыска курстардын лицензия, сертификаттары, отчетту тиркелет](#)). Таблица №15

**Структура поступлений по специальным средствам
ОО за период 2017 – 2021 гг. 5452,8 (тыс. сом)**

Таблица №15

Наименование	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Оплата за образовательные услуги (контрактное обучение)	889,4	1680,7	1075,0	277,5	402,4
Оплата за аренду помещений	-	-	-	-	-
Прочие поступления	124,7	245,0	385,7	122,0	250,4
ИТОГО	1014.1	1925,7	1460,7	399,5	652,8

Критерий 5.8. Билим берүү уюму өзүнүн каржылык абалына баа берүүнүн ички жана сырткы механизмдерине ээ. Билим берүү уюму дайыма каржылык аудиттен (текшерүүдөн) өтүп турат.

Билим берүү уюму өзүнүн каржылык абалынын ички жана тышкы механизмдерин баалоо үчүн финансылык-аудиттик туруктуу текшерүүдөн өтүп турат ([№5.8.1 тиркеме:Текшерүүнүн \(аудит\) жыйынтыгы](#)). Финансылык ишмердүүлүктүн түрдүү багыттарын сырттан баалоо максатында андан тышкары, Эсеп палатасы, прокуратура, монополияга каршы күрөшүү кызматтары тарабынан контролдук текшерүү болуп турат. Акыркы 5 жыл ичинде ар кандай 13 текшерүү жүргүзүлгөн.

Критерий 5.9. Билим берүү уюмунун каржылык ресурстары билим берүү уюмунун туруктуу өнүгүүсүнө шарт түзүп турат (эмгек акылары, коммуналдык, коммуникациялык жана башка чыгымдар, окутуучулардын жана персоналдардын квалификациясын жогорулатууга кетүүчү чыгымдар, билим берүүнүн уюштурулушун өнүктүрүүгө кеткен чыгымдар).

Финансылык ресурстар билим берүү уюмунун негизги муктаждыктарын (эмгек акы, коммуналдык, коммуникациялык жана башка кызмат көрсөтүүлөргө, окутуучулардын жана персоналдын квалификацияларын жогорулатууга чыгымдар, билим берүү уюмун өнүктүрүүгө чыгымдар). Жабат ([№5.9.1 тиркеме:Айлыкка, коммуналдык кызматтарга ж.б. чыгашаларга кеткен чыгымдардын диаграммасы](#)), ошондой эле керектүү каражаттарды жана материалдык ресурстарды сатып алууга кеткен чыгымдарды мүмкүнчүлүккө жараша каржылайт. Мисалга 5 жылдык бюджет жана атайын каражаттардын чыгымдары. Таблица №16

Таблица №16

чыгашалар	2016	2017	2018	2019	2020
Эмгек акы	6360 400	6393 865	6420 400	7421 000	8594 500
Камсыздандыруу салымдары	1097200	1102 942	1 056 300	1189 100	1454 800
Коммуналдык төлөмдөр	436100	438970	406904	375400	355900

Товар алуу жана кызмат көрсөтүүлөр үчүн төлөмдөр	762000	835361	1070796	1175 895	439870
Стипендия	360000	274000	264000	254500	245000
Оңдоп түзөө жана материал алуу	0	0	620000	500 000	0

Мониторингде эмгек акынын акыркы жылда көбөйгөнү байкалат. Бул мамлекет тарабынан бюджеттик кызматкерлердин 2019-жылдагы 30% жогорулатуусунун натыйжасынан көтөрүлгөн. Динамикада стипендиянын жыл өткөн сайын төмөндөп отурганын байкоого болот. Бирок бул билим сапатынын төмөндөгөнүн чагылдырылбайт. Анын негизги себеби, социалдык стипендия алган окуучулардын (томолой жетим) азайышы менен түшүндүрүлөт. 2020-жылдагы карантиндик чектөөлөр жана онлайн билим берүү процессине байланыштуу

Күчтүү жактары: 1.Функционалдык милдеттерине дал келген иш тажрыйбасы бар кадрлардын иш алып баруусу.

2. Финансылык ресурстар билим берүү уюмунун негизги муктаждыктарын жабуусу

коммуналдык төлөмдөрдө, товар алууда (көбүнчө окуучулардын тамактасууна бөлүнчү каражаттын убактылуу токтотулушу) жана оңдоп түзөөгө кетүүчү каражаттар аз сарпталган. (бюджеттен бөлүнгөн каражат азайганына байланыштуу).

3. Туруктуу ички жана тышкы баалоо үчүн аудиттен туруктуу өтүп турушу.

Алсыз жактары: 1. Мамлекеттик каржылоодо отургандыктан өз алдынча бюджетти туруктуу көбөйтө албайт

Корутунду

К.Осмонбеков атындагы №41 кесиптик лицейдин өзүн -өзү баалоосу, лицей минималдык талаптардын 5 пунктусу боюнча жооп берет. Өзүн-өзү баалоодо толтурулган документтерди “Сапаттуу билим” агенттигине сырткы баалоого тийиштүү документтер менен толукталып жөнөтүлдү.

Бүтүм

К. Осмонбеков атындагы №41-кесиптик лицейи окуу жайды программалык аккредитациялоодон өткөрүү боюнча 2020-2021-окуу жылынын №3 пед. кеңешменин чечими менен атайын комиссиянын курамын кабыл алды.

Комиссиянын төрагасы:	Атакулов С.М.	Окуу жайдын мүдүрү.
Мүчөлөрү:	Осмонбекова Н. Б.	ОӨМИ б\ча директордун орун басары.
	Эсенаманова Ф.Ш.	ОТИ б\ча директордун орун басары.
	Аккозов Д.А.	Улуу устат.
	Исакова В.	Методист.
	Эшкочоева Ф.Б.	Кадрлар боюнча адис.
	Эркинбек у Н	Сист.администратор.

Педагогикалык кеңешмеде Окуу, өндүрүштүк методикалык иштери боюнча директордун орун басары Осмонбекова Н.Б. өзүн- өзү баалоонун талаптары менен тааныштырды. Комиссия өзүн -өзү баалоодо Билим берүүнүн сапатын камсыздоо ,Билим берүү программаларын иштеп чыгуу ,бекитүү,мониторинг жүргүзүү жана мезгил мезгили менен баалоо,инсанга багытталган окутууга жана окуучулардын жетишүүсүн баалоо, окуучуларды кабыл алуу, билим берүүнүн натыйжаларын таануу жана окуучуларды бүтүрүү,окуучулук жана окутуучу көмөкчү курам боюнча ,ошондой эле маалыматты башкаруу жана аны коомчулукка жеткирүү иштери боюнча комиссиянын курамы окуу жайда кенен иш жүргүзүп, 10.01.2022-жылы №3 педагогикалык кеңешмеде карап, педагогикалык жамаат менен биргеликте талкууга алып, төмөндөгүдөй бүтүм чыгарылды:

1.№41- кесиптик лицейинин өзүн-өзү баалоосунда лицей минималдык талаптарга жооп берет.

2.Өзүн- өзү баалоодо толтурулган документтерди “Сапаттуу билим”агенттигине сырткы баалоо жүргүзүү үчүн тийиштүү документтер менен толукталып жөнөтүлсүн.

3.Толукталган документтерди “Сапаттуу билим” агенттигине сырткы баалоо жүргүзүү үчүн тапшырууга лицейдин директору С.М. Атакуловго милдеттендирилсин.

Комиссиянын төрагасы:	Атакулов С.М.	Окуу жайдын директору.
-----------------------	---------------	------------------------

Мүчөлөрү:

Осмонбекова Н. Б.
Эсенаманова Ф.Ш.
Аккозов Д.А.
Исакова В.
Эшкочоева Ф.Б.
Эркинбек уулу Н.

ОӨМИ б\ча директордун орун басары.
ОТИ б\ча директордун орун басары.
Улуу устат.
Методист.
Кадрлар боюнча адис.
Сист. администратор.