

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Институт современных информационных технологий в образовании

Решение Ученого совета № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

**ОТЧЕТ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ
САМООЦЕНКЕ**

Члены комиссии по самооценке:

| № | Ф.И.О. | Должность | Подпись |
|-------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|----------------|
| Председатель комиссии, ответственный за аккредитацию | | | |
| | Саякова М.К. | Первый проректор по науке | |
| | Шаршенбаев А.К. | Проректор по Гос.языку | |
| | Мааткеримов Б.А. | Проректор по учебной работе ИСИТО | |
| Члены комиссии | | | |
| 1. | Орозалиева А.Б. | Главный бухгалтер | |
| 2. | Асанбаева А.Т. | Начальник отдела кадров | |
| 3. | Сагалиева Н.Т. | Начальник управления практикой и стажировкой студентов | |
| 4. | Толомушов Н.А. | Директор департамента по СПО | |
| 5. | Дуйшенбиева Г.А. | Декан ФВПО | |
| 6. | Тулбердиева Д.Э. | Директор профессионального колледжа | |
| 7. | Омарова А.Ф. | Начальник учебно-методического управления | |
| 8. | Аликулов Ж.М. | Директор медицинского колледжа | |
| 9. | Касымбекова А.К. | Спец. по качеству, мониторингу и прогнозированию | |
| 10. | Бур В.А. | Начальник хоз/ отдела | |
| | Талантбеков Ш.Т. | Директор ЦИТО | |
| 11. | Минбаева Г.А. | Заведующая библиотекой | |

Приказ «О составе комиссии» № _____ от _____ г.

Бишкек – 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Список сокращений | 3 |
| ВВЕДЕНИЕ | 4 |
| 1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ | 4 |
| 1.1. Учредители и руководство ОО | 7 |
| 1.2. Миссия и видение ОО | 7 |
| 1.3. Стратегическая цель ОО | 8 |
| 1.4. Задачи ОО | 8 |
| 1.5. Организационная структура | 8 |
| 1.6. Научно- исследовательская деятельность | 9 |
| 1.7. Международное научное сотрудничество | 10 |
| 1.8. Контингент студентов и ППС | 11 |
| 1.9. Перечень аккредитуемых образовательных программ | 13 |
| 1.10. Финансы и инвестиции | 14 |
| 1.11 Преимущества и недостатки ОО | 15 |
| 1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ИТОГАМ САМОАТТЕСТАЦИИ | 15 |
| Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества | 15 |
| Стандарт 2. Разработка и утверждение образовательных программ | 24 |
| Стандарт 3. Личностно-ориентированное (студентоцентрированное) обучение, преподавание и оценка | 41 |
| Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и аттестация | 51 |
| Стандарт 5. Преподавательский и учебно-вспомогательный состав | 59 |
| стандарт 6. Образовательные ресурсы и система поддержки студентов | 66 |
| Стандарт 7. Финансирование образовательных организаций | 75 |
| Стандарт 8. Управление информацией и доведение ее до общественности | 88 |
| Заключение | 103 |
| Приложения | |

Список сокращений

| | |
|--------|--------------------------------------------------------------|
| ГОС | Государственный образовательный стандарт |
| МОН КР | Министерство образования и науки Кыргызской Республики |
| ИСИТО | Институт современных информационных технологий в образовании |
| ФВПО | Факультет высшего профессионального образования |
| ПК | Профессиональный колледж |
| МК | Медицинский колледж |
| КАДО | Кыргызская Ассоциация Дистанционного Образования |
| СНК | Совет научных консультантов |
| МРС | Модульно –рейтинговая система |
| НПО | Непрерывное профессиональное образование |
| НПР | Непрерывное профессиональное развитие |
| ОП | Образовательная программа |
| ООП | Основная образовательная программа |
| ОПОП | Основная профессиональная образовательная программа |
| ППС | Профессорско-преподавательский состав |
| ПЦК | Предметно-цикловая комиссия |
| ВПО | Высшее профессиональное образование |
| СПО | Среднее профессиональное образование |
| СНО | Студенческое научное общество |
| УМК | Учебно-методические комплексы |
| УМС | Учебно-методический совет |
| УС | Ученый Совет |
| УЗ | Учебное заведение |
| УСЦ | Учебно-симуляционный центр |
| ГАК | Государственная аттестационная комиссия |
| ГЭ | Государственный экзамен |
| ИГА | Итоговая государственная аттестация |

Введение.

Цель настоящего отчета – предоставить итоги самооценки для проведения внешней экспертизы качества образования независимым Агентством по аккредитации образовательной организации и программ «Сапаттуу билим».

Основными задачами самооценки являются:

- анализ деятельности Института Современных Информационных Технологий в Образовании (далее ПК ИСИТО) по реализации образовательных программ по указанным специальностям;

- анализ состояния учебной, учебно-методической, организационно-воспитательной деятельности, кадрового потенциала, материально-технической базы, библиотечного и информационного обеспечения учебного процесса в ИСИТО;

- определение первоочередных задач и стратегических направлений деятельности ИСИТО, направленных на повышение качества образовательных программ и реализации миссии ИСИТО.

- установление соответствия стандартам и критериям агентства «Сапаттуу билим».

Отчет по самооценке состоит из двух частей: первая часть – краткая информация об Институте современных образовательных технологий в образовании и во второй части представлена детальная информация о соответствии стандартам и критериям агентства «Сапаттуу билим».

I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОО

Институт современных информационных технологий в образовании расположен по адресу: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. М. Ганди, 114+996 312 358954, 358969, 358968, факс: +996 312358954, info@isito.kg, <http://isito.kg>.

Институт стратегических информационных технологий в образовании (ИСИТО) был создан 10 ноября 2003 года (<http://isito.kg/category/about-us/page/7/>). Отвечая своему названию, за истекшие годы, ВУЗ путем самофинансирования создал материально-техническую, учебно-лабораторную базы, укомплектованы десятью структурными подразделениями, профессорско-преподавательским составом, устав ИСИТО и другие документы, которые отвечают требованиям государственного стандарта Кыргызской Республики.

Учредителями ИСИТО являются д.э.н., профессор Б.Х. Кубаев и М.К. Саякова.

В 2012 году Институт прошел перерегистрацию в Министерстве юстиции КР и переименован в Институт Современных Информационных Технологий в Образовании (ИСИТО).

Перечень структурных подразделений, входящих в организационную структуру Института, профессионального колледжа и ссылки на их Положения размещены на официальном сайте ИСИТО (<http://isito.kg/normativno-pravovye-akty-pk/>).

В 2003 г. в ИСИТО был открыт Профессиональный колледж (Приказ №10-и/03-01 от 14.11.2003 г.) (<http://isito.kg/professionalnyj-kolledzh/>).

Профессиональный колледж является структурным подразделением ИСИТО без юридического лица отдельного самостоятельного баланса и гербовой печати. На основе Устава ИСИТО определяет цели и задачи, ее структуру, форму, организацию управления, порядок комплектования кадров, управление учебным процессом, а также механизм внутреннего контроля деятельности профессионального колледжа.

В 2003 году в г.Токмок решением ученого совета ИСИТО был открыт Чуйский Региональный Центр Образования, далее он же Чуйский региональный центр

образования (Чуйский РЦО) был реорганизован в Чуйский профессиональный колледж. (Приказ № 103-47 от 12.05.2009 г.) (<http://isito.kg/professionalnyj-kolledzh/>).

В связи с получением лицензии МО и Н КР № 5/ 9 от 28. 11. 2014 года на средне-профессиональную образовательную деятельность в целях удовлетворения потребностей кадров средне -специальной квалификации Таласского региона. Во исполнение приказа по МО и НКР №5/ 9 от 28.11.2014 года и в соответствии с решением Ученого Совета ИСИТО протоколом №8 от 28 июня 2005 года дан юридический статус с утверждением его Устава. В связи с этим полное наименование УЗ - Таласский профессиональный колледж ИСИТО. Организационно- правовая форма – Учреждение, вид собственности – частное.

- Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица регистрационный номер 50057-3301-ООО. Код ОКПО – 23361841. Идентификационный налоговый номер – 02509200310085. Г. Бишкек 12 февраля 2014 года (*Приложение 1*).
- Экологический паспорт ОсОО «ИСИТО» №Э02/э62Б от 22.05.2018 г. (*Приложение 2*).
- Технический паспорт идентификационный номер №1-02-06-0015-0413 (*Приложение 3*).

Приложение 1 – копия свидетельства о государственной перерегистрации юридического лица серия ГПЮ № 0034009 от 24 декабря 2018 г.

<https://isito.kg/svidetelstvo-o-gos-pereregistracii/>

Приложение 2 – копия экологического паспорта ОсОО «ИСИТО»;

<https://isito.kg/ekologicheskij-pasport-isito/>

Приложение 3 – копия технического паспорта.

<https://isito.kg/category/doc-data/licenzii-i-sertifikaty/>

Организационно-правовая форма ИСИТО (прилагаются копии соответствующих документов).

- Устав Общества с ограниченной ответственностью «Институт современных информационных технологий в образовании» (далее – ОсОО «ИСИТО») утверждён протоколом общего собрания участников от 4 декабря 2013 года (*Приложение 4*).

<https://isito.kg/ustav-isito/>

Приложение 4 – копия Устава ИСИТО;

Данные о наградах, полученных учебным заведением (прилагаются копии соответствующих документов).

Церемония вручения премия «Деловая аудитория Awards-2017» г. Москва. Победитель в номинации «Социальный проект года» - дистанционная система обучения ИСИТО. Премия сертификат на сумму 2 000\$ (*Приложение 11*)

Данные о членстве учебного заведения в различных организациях (прилагаются копии соответствующих документов) (Приложение)

- Ассоциация медицинских колледжей Кыргызской Республики (*Приложение №12*).
- Кыргызская Ассоциация Дистанционного Образования (КАДО) (*Приложение №13*).
- Ассоциация высших учебных заведений Кыргызской Республики (*Приложение №14*).

Перечень реализуемых образовательных программ:

| № | Шифр | Программа | Лицензия | Форма обучения | Нормат. срок обучения | Предельный контин. |
|-------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|---------------------------|
| Высшее профессионально образование | | | | | | |
| 1. | 550700 | Педагогика | LS 190005400 Рег.№ D2019- 0041 | Очная | 4 года | 100 |
| 2. | 520200 | Биология | | Очная | 4 года | 100 |
| 3. | 531100 | Лингвистика | | Очная | 4 года | 200 |
| 4. | 590100 | Информационная безопасность | | Очная | 4 года | 200 |
| 5. | 580200 | Менеджмент | | Очная | 4 года | 100 |
| 6. | 710300 | Прикладная информатика | | Очная | 4 года | 200 |
| 7. | 710300 | Прикладная информатика | | Заочная | 5 лет | 40 |
| Профессиональный колледж | | | | | | |
| 1. | 030503 | Правоведение | LS 190005704 Рег.№ C2019- 0086 | Очная | 2 года 10 мес. | 125 |
| 2. | 030504 | Право и организация социального обеспечения | | Очная | 2 года 10 мес. | 125 |
| 3. | 040101 | Социальная работа | | Очная | 2 года 10 мес. | 125 |
| 4. | 050709 | Преподавание в начальных классах | | Очная | 2 года 10 мес. | 125 |
| 5. | 080108 | Банковское дело | | Очная | 2 года 10 мес. | 125 |
| 6. | 080110 | Экономика и бухгалтерский учет | | Очная | 2 года 10 мес. | 125 |
| 7. | 080501 | Менеджмент (по отраслям) | | Очная | 2 года 10 мес. | 125 |
| 8. | 100106 | Организация обслуживания в общественном питании | | Очная | 2 года 10 мес. | 125 |
| 9. | 230109 | Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем | | Очная | 2 года 10 мес. | 125 |
| 10. | 230110 | Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей | | Очная | 2 года 10 мес. | 125 |
| Медицинский колледж | | | | | | |
| 1. | 060101 | Лечебное дело | LS 190005704 Рег.№ C2019- 0086 | Очная | 3 года 6 мес. | 200 |
| 2. | 060109 | Сестринское дело | | Очная | 2 года 10 мес. | 175 |
| 3. | 060102 | Акушерское дело | | Очная | 2 года 10 мес. | 175 |
| 4. | 060108 | Фармация | | Очная | 2 года 10 мес. | 200 |
| 5. | 060106 | Стоматология ортопедическая | | Очная | 2 года 10 мес. | 150 |
| 6. | 060105 | Стоматология | | Очная | 3 года 6 мес. | 200 |

| | | | | | | |
|-------------------------|--------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|-----|
| 7. | 060110 | Лабораторная диагностика | | Очная | 2 года 10 мес. | 150 |
| Таласский ПК | | | | | | |
| | 080110 | Экономика и бухгалтерский учет | LS 19000585 | Очная | 2 года 10 мес | 75 |
| | 050709 | Преподавание в начальных классах | 8 Рег. № | Очная | 2 года 10 мес | 75 |
| | 030503 | Правоведение | C2019 - 0086/03 от 02.10.201 9 г. | Очная | 2 года 10 мес | 75 |
| Токтогульский ПК | | | | | | |
| | 050709 | Преподавание в начальных классах | LS 19000260 4 Рег. № C2019 - 0086/02 от 02.10.201 9 г. | Очная | 2 года 10 мес | 125 |
| Токмокский ПК | | | | | | |
| | 030503 | Правоведение | LS 19000584 9 Рег. № C2019 - 0086/01 от 02.10.201 9 г. | Очная | 2 года 10 мес | 125 |

<https://isito.kg/category/doc-data/licenzii-i-sertifikaty/>

1.1. Учредители и руководство ИСИТО.

| Ф.И.О. | Должность | Контактные данные (телефоны, email) |
|---------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Кубаев Борис Хамитович | Ректор, профессор, доктор экономических наук | info@isito.kg |
| Саякова Мария Касымбаевна | 1-ый проректор, профессор, доктор юридических наук | isito.prorektor@mail.ru 0555 85-79-41 |

1.2. Миссия ИСИТО

Расширить границы знания, обучения и воспитания молодежи, обеспечить подготовку квалифицированных выпускников с применением информационных технологий как для поддержания развития регионов, так и ближнего и дальнего

зарубежья; способствовать сохранению, приумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества.

Миссия ИСИТО обсуждена на заседании Ученого Совета ИСИТО и утверждена протоколом №1 от 14 сентября 2018 года.

(Приложения №1.2.1. *Стратегический план развития ИСИТО на 2018-2023 г.*)
<https://isito.kg/strategicheskij-plan-isito-na-2018-2023-g/>

Видение ИСИТО: Обучение, развитие и воспитание личности, способной успешно работать и проявлять свои творческие способности в условиях многообразия современного общества.

1.3. Стратегическая цель ИСИТО

Стратегическая цель: Формирование Вуза нового поколения на основе трансформации кадровой политики, образовательной, научно-исследовательской, инновационной, институциональной среды и опережающего обновления инфраструктуры.

1.4. Задачи ИСИТО

- расширение спектра образовательных услуг с учетом актуальных запросов рынка труда;
- совершенствование профориентационной работы;
- совершенствование образовательной деятельности института и колледжей для обеспечения соответствия качества реализации образовательных программ и направлений изменяющимся требованиям заинтересованных сторон;
- поддержка развития талантливой молодежи;
- активное содействие трудоустройству выпускников института и колледжей;
- развитие воспитательной деятельности института;
- развитие научно-исследовательской работы института;
- развитие кадрового потенциала института и колледжей;
- информатизация основных направлений деятельности института и колледжей;
- оптимизация системы управления и организационной структуры института;
- социальная поддержка работников и студентов института и колледжей, защита их здоровья и безопасности;
- развитие материально-технической базы ИСИТО.

Приложение №17 – стратегический план развития ИСИТО на 2018-2023 г.

<https://isito.kg/strategicheskij-plan-isito-na-2018-2023-g/>

1.5. Организационная структура ИСИТО

Высший орган: Учредитель – Ректор.

В структуру ИСИТО входят:

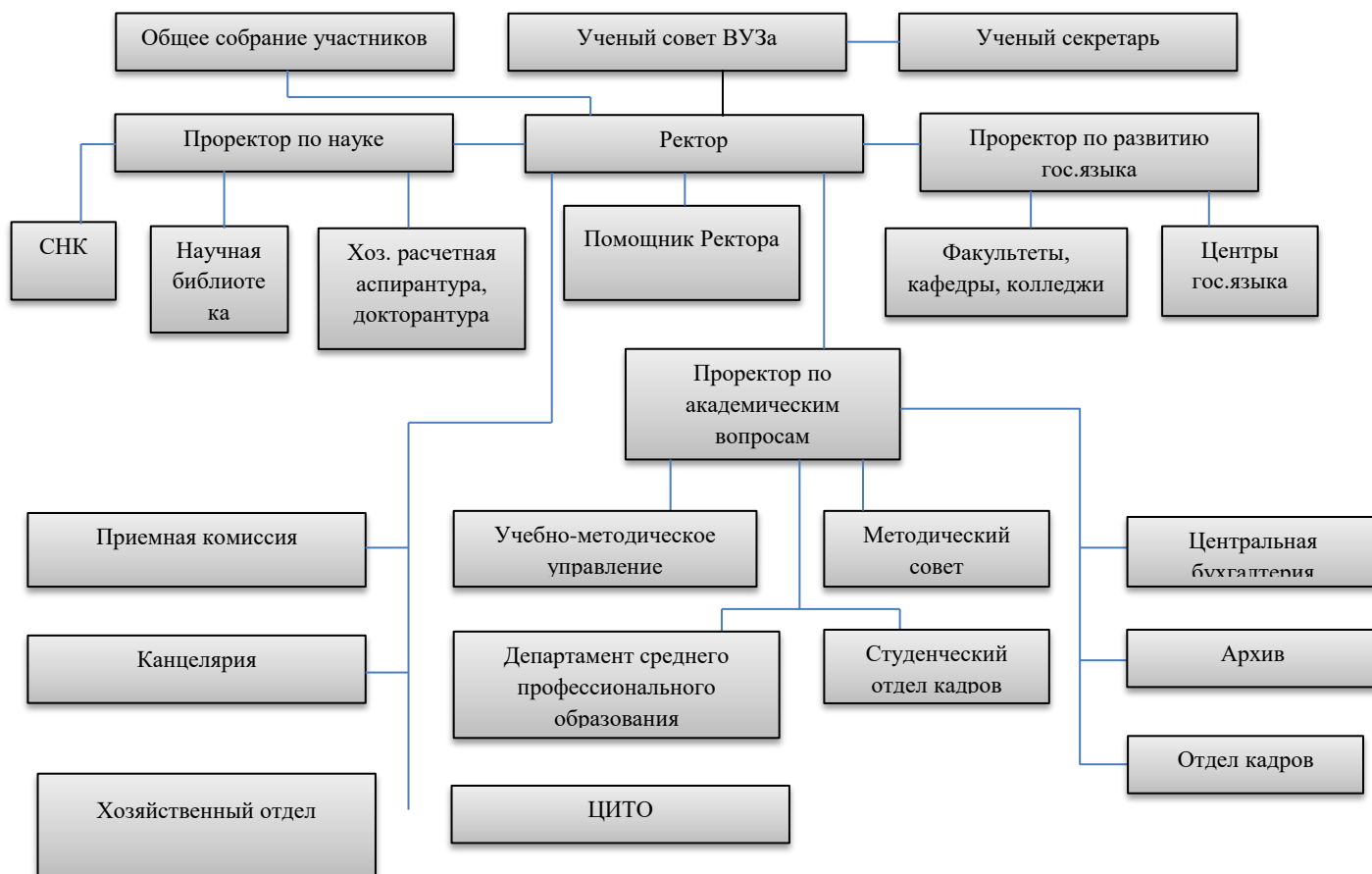
Учебно-методический совет – осуществляет координацию учебно-методической деятельности структурных подразделений ИСИТО.

Отдел учебно-методического управления – разработка и внедрение системы качества в институте, поддержание ее целостности, эффективного функционирования, своевременного планирования, координации методической поддержки и контроля выполнения работ, осуществляемых всеми подразделениями института по обеспечению качества образования.

Студенческий Сенат – представительный коллегиальный орган студенческого самоуправления ИСИТО, деятельность которого направлена на участие обучающихся в управлении образовательным процессом, решение важных вопросов

жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку и реализацию социальных инициатив.

Структура ИСИТО



1.6. Научно- исследовательская деятельность

Одним из приоритетных научных направлений в ИСИТО являются инновационные и информационные технологии в системе профессиональной подготовки. Ученые ИСИТО активно включаются в мировое научное сообщество, участвуют в реализации международных программ. Одним из продвижений в этой области является участие профессоров ИСИТО в международных научных конференциях. Преподаватели кафедр оппонируют кандидатские диссертации, принимают активное участие в международных и республиканских научных и научно- практических конференциях.

Исследовательская работа, которую ведут преподаватели, имеет конечной целью внедрение результатов в учебный процесс, что повышает уровень преподавания. К исследованиям привлекаются не только опытные преподаватели, но и молодые специалисты, имеющие склонность к научно-исследовательской деятельности, способные новаторски мыслить. Научные изыскания преподавателей ИСИТО способствуют их интеллектуальному развитию.

Научные исследования преподавателей кафедр связаны с актуальными проблемами развития кыргызской экономики, политики и права.

Исследования проводятся:

- В рамках работы над диссертациями на соискание кандидатской и докторской научных степеней;
- В рамках подготовки и написания научных монографий, статей, заключений, докладов;
- В процессе повышения квалификации сотрудников Института;

- В ходе участия в конференциях, форумах, круглых столах, симпозиумах, семинарах.

Основные положения и выводы научных исследований преподавателей ИСИТО публикуются в различных научных журналах, как в республике, так и за рубежом, таких как “Известия ВУЗов”, “Политика и право”, “Наука и технология”, “Вестник КРСУ”, “Известия АН РК”, “Экономика и Право Казахстана”, “Вестник Академии МВД КР”, «LAMBERTA ACADEMIC PUBLISHING» Германия, «Современные проблемы механики», «Вестник КНУ», «Вестник Башкирского Государственного Университета» и т.д.

В рамках подготовки докторских диссертаций осуществляется научные исследования по темам:

- «Суйлошуу стили – Шаршенбаев А.К., к.ф.н. и.о.доцента.
- «Кыргыз поэзиясындагы «Верлибр» жаны ыр формасынын орун алышы жана калыптанышы-Байгазиев М.К. к.ф.н., доцент.
- «Теория разрешимости задач Коши и Дарбу-Гурса-Бодо в классах обобщенных функций» — Бердимуратов А.М., к.ф.м.наук, доцент.
- «Проблемы процессуального сотрудничества в уголовном судопроизводстве» — Есенкулова С.А., к.ю.н. (Научный консультант: Сманалиев К.М.)

В рамках подготовки кандидатских диссертаций осуществляются научные исследования по темам:

- «Маркетинговые исследования рынка интеллектуальных услуг» — Абдуллаева М.А.
- «Психологические особенности мировоззрения молодежи, носящих хиджаб»- Джудамишева Б.К. (Научный рук. Токомбаева А.Т.)

1.7. Международное научное сотрудничество

В Германии сегодня высокий спрос на специалистов – медицинских сестер/братьев, в особенности в области ухода за больными и пожилыми людьми. В связи с этим немецкая компания EDUVISO открыла совместную программу с ИСИТО по обучению в медицинском колледже ИСИТО специальности «Сестринское дело» с целью дальнейшего признания диплома и трудоустройства этих специалистов в Германии и по всему Евросоюзу.

Наша программа отличается рядом преимуществ:

1. **Отсутствие различий в доходах** и положении немецких и иностранных квалифицированных работников в Германии – отсутствие дискриминации.
2. **Зарплата медсестер** в Германии составляет около 3000 долларов в месяц. После вычета налогов, медицинского страхования и пенсионных фондов у медсестры останется около 2000 долларов на руках.
3. В то же время медсестра заработает **право на пенсию** Германии, которую она может получить даже после возвращения домой.
4. Огромные **возможности для дальнейшего академического и профессионального развития** в Германии и во всем мире.
5. Многоязычие в странах Центральной Азии и Восточной Европы облегчает освоение немецкого языка.
6. **Культурное родство** и отличные перспективы для интеграции в Германии – общие социалистические корни с восточной Германией, где расположен немецкий офис программы EDUVISO.

7. Для медицинского персонала из стран Центральной Азии и Восточной Европы есть возможность получить **постоянное место жительства** после 3 лет проживания и работы в Германии, или же **гражданство Германии** после 6 лет.
8. Программа **EDUVISO эффективно подготовит** студентов и специалистов к работе и социальной интеграции в Германии. Обучение в медицинском колледже ИСИТО в рамках нашей программы предусматривает дополнительные стажировки в Германии и обучение немецкому языку, некоторым предметам, соответствующим немецкой программе обучения медсестер, занятия по интеграции в жизнь за рубежом и многое другое.

07 февраля 2018 года прошла встреча с представителями «Japanstyle», с которыми ИСИТО тесно сотрудничает по отбору и направлению выпускников Медицинского колледжа на стажировку и работу в медицинские и социальные учреждения Японии. Благодаря активной жизненной позиции и профессиональным навыкам студенты прошли серьезный конкурс и достойно представили наш Институт в Японии в городах Токио и Киота в 2017 году, где высоко оценили их навыки медицинского работника и личные качества.

Данная встреча была организована для знакомства с новыми представителями острова Окинава в Японии, тем самым расширяя границы сотрудничества.

На встрече присутствовали гости Курихара Масахиро – директор филиала “Relationship” в Окинаве, Тераока Шинсуке – директор филиала “Relationship” в Йокохаме, Шимабукуро Тецу – директор “Shimaken Corporation”, Томори Хироаки – директор “Hotel Southern coast Miyakojima”, Кунгуров Дастан – сотрудник филиала, “Relationship” в Окинаве, Йоцухаши Мичинори – директор “Japan Style”.

2 декабря 2020 года в Институте современных информационных технологий в образовании (ИСИТО) прошел **Международный круглый стол на тему: «Онлайн обучение – как образовательная технология».**

На данном мероприятии были подписаны Соглашения о взаимном сотрудничестве в области образовательной и научной деятельности, организации стажировки молодых преподавателей, обмена опытом по специальностям Института современных информационных технологий в образовании (ИСИТО) в лице Ректора, Академика МАН, Заслуженного работника образования КР, д.э.н., профессора Кубаева Б.Х., с Партнерами из Казахской Академии труда и социальных отношений (КазАтисо), Казахстан, г. Алматы, в лице Ректора, к.б.н., профессора Бесбаевой Б.М. и Международным Университетом SILKWAY, Казахстан, г. Шымкент., в лице Ректора Едилханова А.Ж.

1.8. Контингент студентов профессионального колледжа ИСИТО и ППС

Контингент студентов ИСИТО на начало 2020-2021 учебного года

| Специальность | код специальности | Обучается на курсах | | | | | итого обучается на всех курсах |
|---------------|-------------------|---------------------|--------|--------|--------|--------|--------------------------------|
| | | 1-курс | 2-курс | 3-курс | 4-курс | 5-курс | |
| Педагогика | 550700 | 4 | 17 | 9 | 9 | - | 39 |
| Биология | 520200 | 18 | 28 | 14 | - | - | 60 |

| | | | | | | | |
|---------------------------------|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Лингвистика | 531100 | 5 | 11 | 11 | 5 | - | 32 |
| Информационная безопасность | 590100 | 2 | 12 | 8 | - | - | 22 |
| Менеджмент | 580200 | 2 | - | - | - | - | 2 |
| Прикладная информатика | 710300 | 1 | - | - | 9 | - | 10 |
| Прикладная информатика (заочно) | | - | 6 | 9 | 16 | 24 | 55 |
| Всего | | 32 | 74 | 51 | 39 | 24 | 220 |

Медицинский колледж

| Специальность | код специальности | Обучается на курсах | | | | итого обучается на всех курсах |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|------------|------------|------------|--------------------------------|
| | | 1-курс | 2-курс | 3-курс | 4-курс | |
| Лечебное дело | 060101 | 51 | 51 | 47 | 49 | 198 |
| Сестринское дело | 060109 | 61 | 59 | 53 | - | 173 |
| Акушерское дело | 060102 | 61 | 44 | 60 | - | 165 |
| Фармация | 060108 | 78 | 60 | 59 | - | 197 |
| Стоматология ортопедическая | 060106 | 33 | 64 | 40 | - | 137 |
| Стоматология | 710300 | - | - | - | 70 | 70 |
| Всего | | 284 | 278 | 259 | 119 | 940 |

Профессиональный колледж

| Специальность | код специальности | Обучается на курсах | | | итого обучается на всех курсах |
|---------------------------------------------|-------------------|---------------------|--------|--------|--------------------------------|
| | | 1-курс | 2-курс | 3-курс | |
| Экономика и бухгалтерский учет | 080110 | 27 | 18 | 26 | 68 |
| Право и организация социального обеспечения | 030504 | - | - | 15 | 15 |
| Программное обеспечение ВТ и АС | 230109 | 40 | 47 | 17 | 104 |
| Техническое обеспечение средств ВТ и КС | 230110 | - | - | 15 | 15 |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------|--------|------------|------------|------------|------------|
| Преподавание в начальных классах | 050709 | 36 | 48 | 38 | 122 |
| Банковское дело | 080108 | 21 | 26 | 26 | 73 |
| Правоведение | 030503 | 17 | 30 | 30 | 77 |
| Организация обслуживания в общественном питании | 100106 | - | 11 | 13 | 24 |
| Менеджмент | 080501 | 14 | 18 | - | 32 |
| Итого | | 152 | 198 | 180 | 530 |

Качественный состав ППС

Высшее профессиональное образование

| | |
|-----------------------|----|
| Профессоры, доценты | 13 |
| Старшие преподаватели | 6 |
| Преподаватели | 26 |

Среднее профессиональное образование

| | |
|-----------------------|----|
| Профессоры, доценты | 2 |
| Старшие преподаватели | 35 |
| Преподаватели | 52 |

1.9. Перечень аккредитуемых образовательных программ:

| № | Шифр | Направление | Уровень |
|---|--------|----------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1 | 710300 | Прикладная информатика | Бакалавр |
| 2 | 531100 | Лингвистика | Бакалавр |
| 3 | 520200 | Биология | Бакалавр |
| 4 | 590100 | Информационная безопасность | Бакалавр |
| 5 | 230109 | Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем | СПО |
| 6 | 030504 | Право и организация социального обеспечения | СПО |
| 7 | 080501 | Менеджмент | СПО |
| 8 | 080110 | Экономика и бухгалтерский учет (регион – Талас) | СПО |
| 9 | 060106 | Стоматология ортопедическая | СПО |

Данные об аккредитации образовательных программ учебного заведения (прилагаются копии сертификата).

Перечень программ, прошедших независимую аккредитацию

| <i>№</i> | <i>Шифр</i> | <i>Программа</i> | <i>Сертификат</i> | <i>Агентство</i> |
|-------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Высшее профессионально образование | | | | |
| 1. | <i>550700</i> | <i>Педагогика</i> | <i>№VU200000240</i> <i>Рег.№059 2020г.</i> | <i>Агентство по аккредитации образовательных организаций и программ «Сапаттуу Билим»</i> |
| Профессиональный колледж | | | | |
| 2. | <i>050709</i> | <i>Преподавание в начальных классах</i> | <i>№VK200000236</i> <i>Рег.№0176 2020г.</i> | <i>Агентство по аккредитации образовательных программ и организаций ААОПО</i> |
| 3. | <i>030503</i> | <i>Правоведение</i> | <i>№VK200000236</i> <i>Рег.№0176 2020г.</i> | |
| 4. | <i>080108</i> | <i>Банковское дело</i> | <i>№VK190001298</i> <i>Рег.№0144 2019г.</i> | |
| 5. | <i>080110</i> | <i>Экономика и бухгалтерский учет</i> | <i>№VK190001298</i> <i>Рег.№0144 2019г.</i> | |
| 6. | <i>100106</i> | <i>Организация обслуживания в общественном питании</i> | <i>№VK190000675</i> <i>Рег.№0133 2019г.</i> | |
| 7. | <i>230110</i> | <i>Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей</i> | <i>№VK200000236</i> <i>Рег.№0176 2020г.</i> | |
| Медицинский колледж | | | | |
| 8. | <i>060101</i> | <i>Лечебное дело</i> | <i>№VK190000675</i> <i>Рег.№0133 2019г.</i> | <i>Агентство по аккредитации образовательных программ и организаций ААОПО</i> |
| 9. | <i>060109</i> | <i>Сестринское дело</i> | <i>№VK190000675</i> <i>Рег.№0133 2019г.</i> | |
| 10. | <i>060102</i> | <i>Акушерское дело</i> | <i>№VK190001298</i> <i>Рег.№0144 2019г.</i> | |
| 11. | <i>060108</i> | <i>Фармация</i> | <i>№VK190001298</i> <i>Рег.№0144 2019г.</i> | |
| 12. | <i>060105</i> | <i>Стоматология</i> | <i>№VK190000675</i> <i>Рег.№0133 2019г.</i> | |

1.10. Финансы и инвестиции.

ИСИТО находится на самофинансировании, средства распределяются следующим образом:

- заработную плату сотрудников;
- коммунальные услуги;
- приобретение оргтехники;
- приобретение учебной литературы;

- ремонт корпусов ИСИТО;
- хозяйственные расходы.

1.11. Преимущества и недостатки ИСИТО

Преимущества:

- материально-техническая и лабораторная база;
- высококвалифицированный преподавательский состав;
- ИСИТО является членом Кыргызской Ассоциации Дистанционного Образования (КАДО) (*Приложение 1.5.1.*).
- ИСИТО является членом Ассоциация высших учебных заведений Кыргызской Республики (*Приложение 1.5.2.*).
- постоянное улучшение социальной инфраструктуры ИСИТО.

Недостатки ИСИТО:

- нет общежития
- нет собственного спортивного зала

Рекомендации на улучшение:

Укрепление кадрового потенциала, контингента студентов, привлечение остепененных штатных преподавателей.

II. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ИТОГАМ САМОАТЕСТАЦИИ

АККРЕДИТАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ 1. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

Критерий 1.1: образовательная организация имеет документированную миссию, видение, политику и стратегию в области гарантии качества на основе принципов системы менеджмента качества, учета мнений заинтересованных сторон и обучающихся

Миссия ИСИТО: Расширить границы знаний, обучения и воспитания молодежи, обеспечить подготовку квалифицированных выпускников с применением информационных технологий как для поддержания развития регионов, так и ближнего и дальнего зарубежья; способствовать сохранению, приумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества.

Миссия ИСИТО доступна всем сотрудникам, студентам, преподавателям и стейкхолдерам института. Миссия размещена на сайте ИСИТО окно → Главное → на первой странице . (www.isito.kg)

Миссия ИСИТО отражена в документе «Стратегический план развития ИСИТО на 2018-2023 г», который был обсужден и принят на Ученом Совете ИСИТО, от 14 сентября 2018 года, протокол №1.

<https://isito.kg/strategicheskij-plan-isito-na-2018-2023-g/>

Стратегия развития ИСИТО, изначально была определена и отражена в основных документах Ученого Совета института, факультетов, кафедр, а также Совета Научных Консультантов (далее - СНК) ИСИТО, ведущего мониторинг цели и задач по перспективному развитию.

В среде основных стратегических задач развития ИСИТО, для формирования плана на очередной период, следует выделить:

- Обновление и корректировка всей нормативной документации, регламентирующей деятельность ИСИТО;
- Анализ современных педагогических, научных, лабораторных возможностей;
- Разработка и реализация, совершенствования качества преподавания путем планомерного внедрения новых, перспективных технологий обучения;
- Повышение квалификации, преподавательского и учебно-вспомогательного персонала, через собственный факультет педагогического мастерства;
- Подготовка научно-педагогических кадров. В последние несколько лет, как показывает опыт ряда стран, на первый план выдвинута задача, непрерывного изучения, новых появляющихся подходов и методик, как педагогической, так и научно-исследовательской жизни ВУЗов;
- Расширение границ деятельности ИСИТО, выход и проникновение на новые рынки;
- Заключение стратегических договоров с различными институтами, для приобретения опыта и обмена знаниями

В конце 2019-2020 учебного года были рассмотрены изменения в положение об ИГА в связи с пандемией. Таким образом было разработано “Временное положение об ИГА выпускников ИСИТО”, утвержденное УМС (протокол № 5 от 11.05.2020 г.)

<https://isito.kg/normativnaya-baza/>

В целях осуществления миссии, ИСИТО перед собой поставило нижеследующие цели, которые были обсуждены и приняты на заседании Ученого Совета с участием стейкхолдеров, родителей и студентов:

1. Разработка, внедрение и реализация модели управления ИСИТО инновационного типа в условиях новых экономических отношений.
2. Создание экспериментально-творческой основы для подготовки, переподготовки конкурентоспособной кадровой базы в области высшего и среднего профессионального образования.
3. Позиционирование ИСИТО, как ведущего учебного заведения в области высшего и среднего профессионального и медицинского образования.
4. Качественное обновление учебно-образовательного процесса, содержания образования, обеспечивающего развитие личностно-профессионального потенциала и мобильности молодых специалистов.
5. Достижение профессиональной компетентности, конкурентоспособности выпускников и образовательных услуг на внутреннем и межгосударственном рынках.
6. Интеграция ИСИТО в мировую образовательную систему ПО с сохранением лучших традиций национальной образовательной системы.
7. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание творческой молодежи.
8. Формирование полноценного студенческого сообщества.
9. Создание стабильной финансово-ресурсной базы, гарантирующей эффективность работы Института.

Структура ИСИТО

Общее собрание участников

Ученый совет ВУЗа

Ученый секретарь

служб сопровождающие образовательный процесс. Аудит проводится на уровне института согласно приказа ректора, назначается состав аудитором.

На уровне кафедр проводятся оценка качества работ учебных структур как самостоятельно, так и в рамках аудита этих подразделений. Для оценки качества проводится рейтинг ППС, кафедр.

Мониторинг учебных занятий ведется согласно «Положения о мониторинге учебных занятий»

<https://isito.kg/cistema-menedzhmenta-kachestva/>

Ежегодно ведутся соцопросы студентов ППС, работодателей, выпускников по оценке качества образовательного процесса и программ согласно «Положение о проведении анкетирования» <https://isito.kg/plany-rabot/>

Результаты аудита, соцопросов рассматриваются на текущем Ректорском совете или выносятся на собрание учебно-методического совета, устанавливаются сроки устранения замечаний и принимаются решения по улучшению и корректируются.

В целях реализации обеспечения качества образовательного процесса периодически создаются локальные комиссии, осуществляющие проверки структурных подразделений, контролирующие выполнение принятых решений предметно-цикловых комиссии, методического совета, педагогического совета и приказов ректора.

В Положении о УМС ИСИТО в пункте 2.2 указывается о создании при необходимости временных или постоянных творческих групп по различным направлениям учебно-методической работы. К примеру, с целью мониторинга выполнения стратегических и текущих планов по приказу Ректора №01-3/133 от 19.09.2019г. учебно-методическим советом Института был проведен смотр работы структурных подразделений ИСИТО. По замечаниям со стороны УМС рекомендовано преподавателям применять интерактивные методы обучения, молодым преподавателям посещать занятия более опытных педагогов, в том числе и занятия ППС института, усилить кураторам и преподавателям связь с родителями в целях профилактики отчислений студентов. В соответствии со справкой-отчетом учебно-методического совета о проведенной проверке, с целью активизации выполнения образовательных целей и результатов обучения, стратегических и текущих планов в колледже были сделаны соответствующие выводы и приняты нижеследующие решения:

- Цикл «Общегуманитарных дисциплин» - 1 место, премирование 3000 сом
- Цикл «Педагогических дисциплин»- 2 место, премирование 2000 сом
- Цикл «Естественно-математический» 3 место, премирование 1000 сом

Участие в реализации, пересмотре и контроле обеспечения качества образовательной деятельности всех сотрудников, руководства, заинтересованных сторон (студентов, родителей, работодателей) осуществляется через Ученый совет ИСИТО. Методы и степень вовлеченности сотрудников, студентов и выпускников в процедурах гарантии качества реализации образовательных программ прописаны в Политике в области качества стратегического плана ИСИТО.

Приложение 1.10 -Копия «Приказ о проверке обязательных документов»;

Приложение 1.11 - Копия «Выписка из протокола УМС № 3 от 30.09.2019».

Приложение 1.12 – Политика в области обеспечения качества

Оценочный вывод: критерий 1. 2 выполняется.

Критерий 1.3: на основе стратегии образовательная организация разрабатывает документы для всех уровней управления, структурных подразделений и ключевых процессов ВУЗа, при этом используются современные методы стратегического планирования и управления.

Все структурные подразделения на основе Стратегии развития института, разрабатывают и утверждают свои стратегические планы, затрагивая все аспекты деятельности учебного подразделения.

Стратегия кафедр и отделений разработана с учетом целей и задач направленных на повышение качества обучения, развитие кадрового потенциала и образовательного сотрудничества. Учебные структурные подразделения на начало учебного года утверждают текущий план работ, отражающий стратегическое планирование и систему качества, план заседаний, ведутся протоколы с постановляющей частью. На каждый вид деятельности назначается ответственное лицо. В планы работ кафедры включаются вопросы по всем видам деятельности (учебная, учебно-методическая, НИР, НИРС, воспитательная, профориентационная и др.) и утверждаются на заседании кафедры, отделения. <https://isito.kg/fakultet-vysshego-professionalnogo-obrazovaniya-fvpo/>
<https://isito.kg/professionalnyj-kolledzh/>
<https://isito.kg/medicinskij-kolledzh/>

Общий план работы кафедры, отделения (ПЦК) представляется в учебный отдел.

Оформление протоколов заседаний. В плане заседаний кафедры, отделения (ПЦК) предусмотрены все вопросы текущей деятельности согласно общего плана работы кафедры. Протоколы заседания оформляются в журнале протоколов. План кафедры включает основные вопросы: по учебной работе, учебно-методической работе, НИР, НИРС, воспитательной работе, профориентационной работе, по маркетингу и внешним связям, по состоянию учебных планов, рейтинговый контроль. Все запланированные мероприятия, виды работ кафедры выполняются в соответствии с намеченными планами и сроками. Годовой отчет по результатам видов деятельности кафедры составляется в конце учебного года, обсуждается на заседании кафедры и утверждается деканом. В полугодовых и годовых отчетах отражается выполнение запланированных работ по всем видам деятельности, которые рассматриваются и обсуждаются на заседании кафедры, педагогических советах.

Оценочный вывод: критерий 1.3 выполняется.

Критерий 1.4: назначены лица или подразделения, ответственные за обеспечение качества образования

В целях внедрения Системы менеджмента качества образования Приказом Ректора ИСИТО № 57 от 04 сентября 2018 года, при Учебно-методическом отделе ИСИТО была введена штатная единица и назначена на должность временного исполнения главного специалиста по мониторингу качества образования ИСИТО – Абдукаримова А.А. Далее в 2019-2020 учебном году обязанности главного специалиста по мониторингу качества образования были временно возложены на Садыгалиеву Г.К. в 2020-2021 учебном году по инициативе проректора по УР в штатное расписание института была введена штатная единица по качеству, мониторингу и прогнозированию при учебно управлении.

В настоящее время ИСИТО изучает возможности сертификации системы менеджмента качества, а также агентства/организации, компетентные в данном вопросе.

В ИСИТО на 2019 – 2020 учебный год планировалось внедрение системы обеспечения качества посредством внедрением Автоматизированной системы управления обучением (АСУ) информационная система – E-Bilim.

Войти в личный кабинет E-Bilim можно через сайт <https://isito.kg/> → вкладка EBILIM ИСИТО

<https://ebilim.isito.kg/Account/Login?ReturnUrl=%2F>

«E-Bilim» - позволяет отслеживать, анализировать и корректировать весь процесс обучения от поступления абитуриента до ВКР, планировать эффективное распределение времени ППС, а также выполнение запланированной нагрузки и использование балльно-рейтинговой системы оценивания достижений студентов.

Приложение № 1.15 Копия договора на установку и обучение информационной системы «E-Bilim».

В Институте действуют: «Правила внутреннего распорядка для студентов ИСИТО», «Кодекс этики» представляющие свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники и обучающиеся.

Жалобы студентов в зависимости от содержания рассматриваются директором, проректором по организационной и воспитательной работе, ректором. Предусмотрен механизм анонимной подачи жалоб, а также по предотвращению коррупции (Положение о ящике писем и предложений) <https://isito.kg/plany-rabot/>

Обучающийся (студент) может подать обращение ректору ИСИТО посредством:

- личного визита у ректора ИСИТО (время приема среда, пятница с 10:00-12:00);

- по почте www.info@isito.kg;

- официального сайта ИСИТО «Блог ректора»;

- официального сайта путем записи в приложении «jivosite» он-лайн консультант. С помощью бизнес -месенджера «Jivosite» он-лайн консультант легко отвечать на обращения с сайта;

- путем оставления жалоб и предложений в Ящике для писем и предложений, расположенного на 3 этаже профессионального колледжа;

<https://isito.kg/category/antikorrupcionnye-meropriyatiya/>

Также на основании Приказа Министерства Образования и Науки КР от 29 ноября 2018 г. за № 07-2/8080, кафедрой «Правовых дисциплин» Института Современных Инновационных Технологий в Образовании, **10 декабря 2018 года**, был проведен **Круглый стол** на тему *«Коррупция — как угроза современного кыргызского общества»* с приглашением экспертов и сотрудников правоохранительных органов. В ходе проведения Круглого стола проводился конкурс эссе и наглядных плакатов среди студентов ИСИТО. Была предоставлена интересная презентация «Формирование антикоррупционного социального воспитания студентов» **ст.преподавателем кафедры «Правовых дисциплин», к.ю.н., Эшанкуловой Н.А.** Также участники Круглого стола были ознакомлены с докладами участников и выступлениями экспертов. Всего были предоставлены 5 докладов и 3 выступления гостей на данную тему.

<https://isito.kg/kruglyj-stol-na-temu-korrupciya-kak-ugroza-sovremennogo-kyrgyzskogo-obshhestva/>

На основе результатов анализа выполнения данного критерия:

Оценочный вывод: критерий 1.4 выполняется

Критерий 1.5: в образовательной организации существует развитая система информирования персонала, студентов и других заинтересованных сторон о проводимой политике стратегии

ИСИТО реализует политику информационной открытости: на сайте института размещены миссия, цель, Устав, стратегический план развития на 5 лет, комплексный план ИСИТО, нормативно-правовые, организационные документы, регламентирующие деятельность института.

<https://isito.kg/ustav-isito/>

<https://isito.kg/strategicheskij-plan-isito-na-2018-2023-g/>

В открытом доступе размещаются все организационно-правовые документы и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность института; образовательные стандарты, графики учебного процесса, положение и программы курсов (силлабусы)

<https://isito.kg/uchebno-metodicheskij-otdel/>

<https://isito.kg/sillabusy-pk/>

Доступность информации всем заинтересованным сторонам, о качестве образования обеспечиваются следующими документами:

- Стратегический план развития ИСИТО 2018-2023 <https://isito.kg/strategicheskij-plan-isito-na-2018-2023-g/>

- Постановление УС ИСИТО от 14.09. 2018г. «О политике в области обеспечения качества образовательных программ

- ГОСТ ВПО, СПО

<https://isito.kg/fakultet-vysshego-professionalnogo-obrazovaniya-fvpo/>

<https://isito.kg/professionalnyj-kolledzh/>

<https://isito.kg/medicinskij-kolledzh/>

- Положение об УМС

<https://isito.kg/wp-content/uploads/2020/12/>

<https://isito.kg/category/about-us/structure/teachin-council/>

Для распространения информации в ИСИТО широко используются возможности СМИ, с которыми активно работает группа разработчиков сайта.

Размещения материалов в различные СМИ и осуществляется директором ЦИТО Талантбековым Шераманом Талантбековичем, который также осуществляет маркетинговую политику в институте, организует работу с использованием информационных технологий по обеспечению подразделений университета с целью создания внешней и внутренней информационной среды.

Основными источниками информации, используемой для управления образовательной программой служили структурные подразделения, учебно-методическое управление, студенческий отдел кадров, отдел кадров и т.д.

ИСИТО предоставлял Интернет - услуги для служебного пользования, что позволяло вести деловую переписку и обмениваться документами посредством глобальной сети.

Студенты имеют доступ к информационным образовательным и информационным ресурсам в пределах ИСИТО, что повысило эффективность управления ОП.

В настоящее время широко используются социальные сети, все академические группы создали WhatsApp группы, в которых обмениваются материалами лекций и практических занятий, предоставляемыми ППС.

В период Чрезвычайного Положения в Кыргызской Республике ППС ПК использовали платформу Zoom при проведении учебных занятий.

На сайте ИСИТО, в АСУ eBilim размещены расписания занятий, экзаменов, информация об административно-управленческом персонале, структурных подразделениях, ректорате ИСИТО.

На основе результатов анализа выполнения данного критерия:

Оценочный вывод: критерий 1.5 выполняется

Критерий 1.6: образовательная организация обеспечивает управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами, включая оценку их эффективности

Периодическая оценка ожиданий студентов, их удовлетворенности проводится как анкетирование студентов по оценке работы администрации и профессорско-преподавательского состава проводится 2-4 раза в год исходя из положения об анкетировании пункт 3.4 (октябрь-декабрь и март-май). <https://isito.kg/plany-rabot/>

В 2018-2019 учебном году было проведено анкетирование среди студентов 1,2 и 3 курсов. Результаты анкетирования показали, что студенты 1 и 2 курса довольны отношением преподавателей к ним. Возможно, это связано с тем, что большинство преподавателей профессионального колледжа имеют большой стаж в педагогической деятельности и опыт в работе со студентами.

Также большинство студентов отметили, что преподаватели владеют материалом, рационально используют время, располагают к себе манерой поведения и поощряют активное участие студентов.

Студенты 2 курса в большей мере отметили умение преподавателей стимулировать интерес к содержанию дисциплины, пунктуальность и доступность преподавателей во внеурочное время.

Работодатели выражают свои предложения преимущественно посредством участия на расширенных заседаниях круглого стола, на которых рассматриваются стратегические и оперативные вопросы повышения эффективности и качества учебного процесса, консультации работодателей при разработке содержания ООП и ОПОП в характеристиках студентов по результатам прохождения практик.

Приложения 1.16 - Результаты анализа анкетирования «Преподаватель глазами студентов»

<https://isito.kg/anketirovanie/>

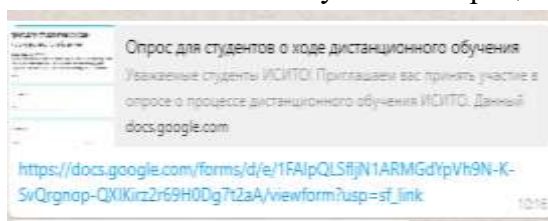
В 2019-2020 учебном году полный анализ мониторинга удовлетворенности по результатам обучения обучающихся с 1 по 3 курс показал в целом положительную оценку деятельности колледжа: организацией учебного процесса, досуга, доступность материально-технических и др. ресурсов. По мнению студентов, уровень образования в колледже высокий. 92,14 % опрошиваемых студентов удовлетворены уровнем образования

В ходе опроса высокую оценку получили такие параметры как материально-техническая база (86,7 %), уровень образования в колледже (91,5 %) уровень учебно-методического обеспечения (89,5 %).

Результаты анкетирования, как студентов, так и работодателей, обсуждены на заседании УМС Протокол № 4 от 2 апреля 2020 г. Предложения по улучшению организации образовательного процесса представлены в Протоколе.

В предложениях по улучшению качества образовательного процесса в колледже опрошенными студентами было предложено: побольше практических работ, чем лекционных занятий; чтобы поставили шкафы для личных вещей студентов; найти хорошие предприятия для проведения практик; побольше проводить спортивные мероприятия; организовывать турниры по различным видам спорта; по физкультуре организовывать различные конкурсы и соревнования по футболу и волейболу.

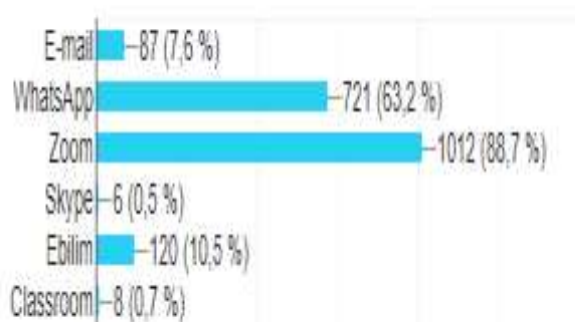
В начале 2020-2021 учебного года в связи с переходом на дистанционное обучение с 19 по 23 октября 2020 г был проведен онлайн опрос среди студентов о ходе дистанционного обучения в институте, с целью выявить мнения студентов и предложения по улучшению и облегчению учебного процесса.



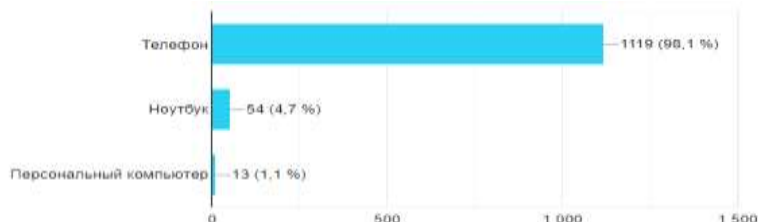
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfIjN1ARMGdYpVh9N-K-SvQrgnop-QXIKirz2r69H0Dg7t2aA/viewform?usp=sf_link

По данным анализа анкетирования у 67 % опрошенных возникают трудности при данной форме обучения, хотя большинство учащихся своевременно получают информацию о нововведениях и изменениях онлайн обучения. Большее количество студентов взаимодействуют с преподавателями непосредственно через приложение ZOOM. Но трудности возникают в большей степени из-за отсутствия полноценного усвоения дисциплины, ведь большинство опрошенных – 98 % отметило, что для онлайн занятий используют мобильные устройства, и лишь малая часть- компьютеры и ноутбуки.

Взаимодействие с преподавателями



Используемые технические устройства



Оценочный вывод: **дополнительный критерий 1.6 выполняется**

Сильные стороны:

1. Наличие «обратной связи» с обучающимися, информационное освещение деятельности института в социальных сетях.

Слабые стороны:

1. Отсутствие сертификата системы менеджмента качества
2. Сотрудничество не на постоянной основе с ТВ Кыргызстана.

Аккредитационный стандарт выполняется

АККРЕДИТАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ 2. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ, УТВЕРЖДЕНИЮ, МОНИТОРИНГУ И ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ОЦЕНКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Критерий 2.1: образовательные программы разработаны в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов и соответствуют миссии вуза

Реализация образовательных программ осуществляется следующими кафедрами, отделениями и ПЦК:

1. кафедра «Гуманитарных и языковых дисциплин»;
2. кафедра «Педагогике и естественно-научных дисциплин»;
3. кафедра «Информационных технологий, менеджмента и права»;
4. отделение «Общественных специальностей»
5. отделение «Фармации»
6. отделение «Стоматологии ортопедической»
7. ПЦК «Педагогических дисциплин»
8. ПЦК «Экономики и правовых дисциплин»
9. ПЦК «Технических дисциплин»

Имеются лицензии по всем направлениям, размещены на сайте ИСИТО <https://isito.kg/akkreditaciya/>

Нормативные документы для разработки ООП (ОПОП): Конституция КР, Закон КР «Об образовании», нормативно-методические документы Министерства образования и науки Кыргызской Республики. При разработке ООП и ОПОП целей и результатов обучений, образовательные программы реализуется в рамках кредитной системы обучения, перечень и содержание образовательных программ по предметам обязательного компонента являются общедоступными, а дисциплины вузовского компонента и курсы по выбору отражают требования стейкхолдеров. Образовательная цель программ созвучна с миссией института и соответствует ГОС ВПО и СПО

Цели и результаты обучения по ООП и ОПОП размещены на сайте института, На кафедрах, отделениях и ПЦК применяется установленная номенклатура дел, в которой приведены соответствующие номера и наименования папок по видам работ и

нормативные документы: постановления, приказы и др. распорядительные документы . Государственные образовательные стандарты, рабочие учебные планы, перечень дисциплин, закрепленных за кафедрой, план работы и отчеты, приказы, распоряжения и указания ректората и деканата (копии), положение о кафедре (отделении, ПЦК) и должностные инструкции сотрудников и т. д. Контроль за ее оформлением и реализацией осуществляется регулярно со стороны зав кафедрой (отделением, ПЦК) Реализация целей и задач, поставленных в основных направлениях Стратегического плана развития ООП и ОПОП, находит отражение в планах работы кафедры, отделения.

Реализация ОП направлена на формирование профессиональной компетентности будущих выпускников, соответствующих квалификационным требованиям, удовлетворяющих потребности рынка труда. В процессе проектирования ОП используются следующие формы участия стейкхолдеров:

1. Встречи со студентами 3-4 курсов (в год один раз).
2. Онлайн анкетирование работающих выпускников (в год один раз).
3. Анкетирование работодателей, баз практик (в год один раз).
4. Анкетирование студентов «Преподаватель глазами студентов», «Удовлетворенность студентов» (в год 2 раза).
5. Проведение совместных с работодателями круглых столов (в год один раз).
7. Участие работодателей в ГАК (в качестве председателя ГАК и внешнего эксперта).

Приложение 2.1. Приказы членов ГАК

УМК ППС включает: виды СРС, компетенции и РО СРС, методы выполнения СРС, формы отчетности, сроки выполнения, критерии оценки, формы контроля СРС. Консультации, прием и защита заданий на СРС, которая проводится внеаудиторно, осуществляется по графику, составленному на кафедре.

Оценочный вывод: **критерии 2.1 выполняется.**

Критерий 2.2: в основу разработки образовательных программ положена компетентностная модель выпускника, учитывающая требования рынка профессионального труда. Цели и результаты обучения ясно сформулированы, производится постоянное улучшение, прогнозируются и учитываются изменения в обществе, науке и технологиях

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовится выпускник, определяет содержание образовательной программы, разработанной вузом совместно с заинтересованными работодателями. Договора, соглашения с представителями производства и вузами-партнерами. Матрица соотношения целей и результатов освоения ООП (ОПОП) показывает, на достижение каких целей ориентированы результаты обучения ООП (ОПОП). При совместной разработке образовательной программы, составлении учебных планов и рабочих программ учитываются пожелания и мнения работодателей, проводятся круглые столы и совещания с представителями предприятий. Цели и результаты обучения отражают требования ГОС, образовательных целей ОП и разработаны совместно с представителями производств, работодателей, других заинтересованных сторон посредством организации круглых столов, собраний ПЦК.

К примеру:

26 сентября 2018 года был проведен круглый стол совместно с КГМА им. И.А. Ахунбаева на тему: «Совершенствование основной профессиональной образовательной программы специальности 060105 «Стоматология».

Участники круглого стола — проректор по учебной работе ИСИТО Шадыханова Т.С, заведующий отделом международных связей и практической подготовки специалистов ИСИТО Волкова С.Б, д.м.н., профессор, кафедры «Ортопедическая стоматология» КГМА им.И.ААхунбаева, внештатный главный стоматолог МЗ КР Нурбаев А.Ж., завуч «Терапевтической стоматологии» КРСУ им. Ельцина Жылкыбаева Н.У., врач-стоматолог ГСП №2 г. Бишкек Жекшенбаева А.Ж, директор МК ИСИТО Аликулов Ж.М, зав.отделением «Стоматология» Садиева А.М, преподаватели отделения «Стоматология» медицинского колледжа, выпускники мед колледжа Ризаев А.А., Жоробеков А.Б. и студенты 4 курса. По итогам заседания были вынесены следующие предложения:

- выступить с предложением перед рабочей группой МОиНKR по разработке госстандарта СПО специальности 060105«Стоматология» об увеличении количество кредитов на прохождение всех видов практик;
- рекомендовать увеличить количество кредитов по дисциплинам «Профилактическая стоматология» и «Терапевтическая стоматология» с акцентом на профилактику заболеваний;
- формировать учебно-методические материалы на основе компетентного подхода

<https://isito.kg/kruglyj-stol-sovershenstvovanie-osnovnoj-professionalnoj-obrazovatelnoj-programmy-specialnosti-060105-stomatologiya/>

На собрание ПЦК от 3 сентября 2019 г. были приглашены представители эколого-экономического лицея № 65, где студенты профессионального колледжа специальности «Преподавания в начальных классах» проходят практику. Совместно с руководителями практик и преподавателями ПЦК «Педагогические дисциплины» были обсуждены цели и результаты обучения, которые должны соответствовать современным условиям рынка труда. Учитывая необходимость развивать образовательную систему образования были предложены и утверждены результаты обучения.

Цель 1 — подготовка педагога, способного решать профессиональные задачи непрерывного компетентно -ориентированного образования в условиях быстро меняющегося мира.

Цель 2 — Развитие социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности и т.д., повышение общей культуры, стремления к самореализации и самосовершенствованию в профессии в рамках непрерывного образования и самообразования.

Цель 3 — Способен использовать разные пути методы, средства обучения с применением информационных технологий, при преподавании предметов согласно требованиям

Цель 4 -Качественная подготовка выпускаемых специалистов, отвечающих изменяющимся запросам работодателей государственного образовательного стандарта для достижения цели.

Результаты образовательной программы:

- Способен познать окружающий мир через интегрированную научно-образовательную систему;
- Владеть теоретическими, практическими, инклюзивными и педагогическими навыками обучения;
- Способен соблюдать и развивать педагогическую этику;
- Способен формировать и развивать на основе ценностей демократического общества гражданскую позицию, патриотизм, ответственность и творческую активность;

- Способен использовать и развивать современные образовательные информационные технологии;
- Владеть различными методами и навыками в работе над проблемами в качестве преподавателя начальных классов;
- Трансформирует имеющийся опыт и идеи для решения профессиональных задач.

<https://isito.kg/050709-prepodavanie-v-nachalnyx-klassax/>

Оценочный вывод: критерии 2. 2 выполняется.

Критерий 2.3: содержание учебных дисциплин соответствует уровню обучения и предлагаемым результатам обучения. Все учебные планы и программы дисциплин проходят внутреннюю проверку и внешнюю экспертизу, периодически пересматриваются с учетом изменений и рекомендаций заинтересованных сторон .

Учебные планы и программы дисциплин проходят внутреннюю (поэтапное рассмотрение и утверждение на методическом совете, заседании кафедры (отделения, ПЦК), учебно-методической комиссией факультета и утверждение деканом и начальником учебного отдела ИСИТО) и внешнюю экспертизу (рассмотрение РУП, программ дисциплин с работодателями). Согласно положения «О порядке разработки и утверждения рабочих программ» <https://isito.kg/plany-rabot/> программы дисциплин проходят обсуждения и утверждения. Изменения в учебных планах и программ дисциплин проходят в соответствии требования направления дисциплины и необходимости обновления образовательных целей, -цели которой должна достичь образовательная программа для того, чтобы сформировать у учащихся профессиональных компетенций. На основании примерного учебного плана разработаны рабочие учебные планы ООП и ОПОП в соответствии с ГОС ВПО (СПО), которые были рассмотрены и обсуждены на заседаниях кафедры (отделения) и согласованы с учебным управлением.

Рабочий учебный план утверждается проректором по УР, т.к. ежегодно вносятся изменения.

Образовательная программа реализуется в рамках кредитной системы обучения, перечень и содержание образовательных программ по предметам обязательного компонента являются общедоступными, а дисциплины вузовского компонента и курсы по выбору отражают требования бакалавров и работодателей.

ООП и ОПОП обеспечены необходимыми учебными, учебно-методическими документами, прошедшие согласование и утверждение в установленном порядке.

Учебный план сформирован с учетом логической последовательности образовательного процесса (пререквизиты и постреквизиты) и достижения ожидаемых результатов (каждая дисциплина формирует определенные от двух до шести компетенций).

Структура учебного плана позволяет учитывать текущие и прогнозируемые изменения на рынке труда и требования работодателей, осуществлять постоянное продвижение и личностный рост.

Такие изменения в учебном плане возможны за счет дисциплин вузовского компонента и курсов по выбору. Разработан каталог модулей дисциплин ОП.

<https://isito.kg/uchebnye-plany-i-grafiki-uchebnogo-processa/>

Анализ структуры учебного плана.

Учебный план колледжа разрабатывается в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании в КР» и Макетом Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, и утверждается директором Колледжа.

В соответствии с Постановлением Правительства КР «Об утверждении Перечня специальностей и нормативных сроков обучения специальностям СПО КР» (от 5 сентября 2012 года №610) исходными документами для разработки экспериментального учебного плана по специальности являются Проект Государственного образовательного стандарта, экспериментальный учебный план.

Учебный план в колледже составляется на нормативный срок освоения основных профессиональных образовательных программ (ОПОП). В таблице указаны сроки освоения ОПОП на базе основного общего образования по очной форме обучения. Таблица сроки освоения ОПОП на базе основного общего образования по очной форме обучения.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Согласно учебному плану разрабатывается график учебного процесса и расписание занятий. Аудиторные занятия для студентов проводятся в соответствии с расписанием, которое составляется сотрудниками диспетчерской части.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов составляет не более 36 академических часов в неделю, что не превышает требования Пункта 3.5 Положения ОСПО, утвержденного Постановлением Правительства КР от 3 февраля 2004 года №53.

Приложение № 2.2 Копия Постановления Правительства КР от 3 февраля 2004 года №53, Пункт 3.5 Положения ОСПО

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 83% от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть - 17%. Вариативная часть используется на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части и на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов в соответствии с потребностями работодателей.

Анализ содержания учебного плана и рабочих программ показал, что максимальный объем учебной нагрузки студентов соответствует требованиям ГОС СПО и способствует

лично-ориентированному образованию студентов, раскрытию их творческого потенциала и способностей, готовит студентов к построению их дальнейшей профессиональной карьеры.

Следует отметить, что пересмотру, в первую очередь, подвергаются дисциплины профессионального блока, т.к. в области педагогики появляются новые формы и методы обучения, постепенно перенимается западный опыт. С каждым годом все больше внедряется различные интерактивные методы: стратегия «Ротация», «Кластер», «Диаграмма Венна», «Зигзаг».

Приложение №2.3 Копии учебного плана

Приложение №2.5 Копии РУП

Приложение №2.4 Копия Графики учебного процесса

Приложение №2.5 Матрица компетенций

Оценочный вывод: критерии 2.3 выполняется

Критерий 2.4: учебная нагрузка, трудоемкость учебной работы соответствуют нормативным документам КР в области образования, и соотносятся с международными единицами измерения.

Трудоемкость освоения ООП подготовки бакалавров составляет не менее 240 кредитов и сроком обучения 4 года. По очной форме обучения за учебный год трудоемкость равна 240 кредитам, за семестр – 30 кредитам. Один кредит равен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Нормативный срок освоения ОПОП для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается по специальности среднего профессионального образования на 148 недели (2 года 10 месяцев) из расчета:

- теоретическое обучение – 93 недели;
- промежуточная аттестация – 12 недель;
- учебная практика – 3 недели;
- педагогическая практика - 5 недель;
- Предквалификационная практика – 7 недель
- ИГА – 6 недель;
- каникулярное время – 22 недели.

Соответствие учебных планов и ГОС СПО по специальности 050709 «Преподавание в начальных классах»

Таблица 3

| 1 курс | Трудоемкость в часах | 2 курс и 3 курс | Трудоемкость в часах |
|---------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| ООД | 1440 | ГД | 540 |
| | | ЕМД | 180 |
| | | ПД | 2190 |
| | | Итого | |
| | | Физическая культура | 120 |
| | | Практика | 450 |
| | | Итоговая государственная | 180 |

| | | | |
|--------------|-------------|--------------|-------------|
| | | аттестация | |
| Итого | 1440 | Итого | 3600 |

Оценочный вывод: критерий 2.4 выполняется

Критерий 2.5: образовательная организация обеспечивает предоставление мест для прохождения практики по специальности и создает условия для эффективного продвижения обучающихся по индивидуальной образовательной траектории.

УЗ предоставляет обучающимся (студентам) места для прохождения студентами всех видов практики, предусмотренных программой обучения. Цели, задачи, порядок прохождения по всем видам практик определены в Положении об организации практик студентов ИСИТО.

- <https://isito.kg/wp-content/uploads/2018/12> - Положение о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных организаций среднего профессионального образования
- <https://isito.kg/wp-content/uploads/2018/11> - Положение о производственной (профессиональной) практике студентов высшего профессионального образования

Организация практики и этапы

1. Рапорт зав. кафедрой на имя ректора визой декана, Начальник управления практикой и стажировкой студентов, начальника студенческого отдела кадров
2. Приказ и дневники для каждого студента по всем видам практик
3. Прохождение практики по срокам, графику и требованию принимающей стороны студента(организации)
4. По окончании выполнение отчета, оформление дневника (заверенный о прохождении практики, с подписью ответственного лица от предприятия и печатью)
5. Защита отчета по практике на кафедре, отделении (комиссия в составе 2- 3 преподавателей)

Студенты обеспечиваются базами практик и необходимой документацией (дневники, программа практики, нормативные инструкции и другие документы для прохождения практики).

Сведения по базам практик

| № п/п | Наименование учреждения | ФИО руководителя Организации | ФИО руководителя УПП | Контингент студентов проходящих практику за | примечание |
|-------|-------------------------|---------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------|------------|
|-------|-------------------------|---------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------|------------|

| | | | | один период | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Государственная налоговая служба при Правительстве КР | Председатель Абжапаров Тенизбек | Руководитель Асель Шаршеналиевна | 10-12 студ. Специальность: «Экономика и бухгалтерский учет» | |
| 2 | ЗАО «Банк Компаньон» | Директор Сулайманов Азамат Сыдыгалиевич | Руководитель Сулайманов Азамат Сыдыгалиевич | 10-12 студ Специальность «Банковское дело» | |
| 3 | ОсОО АЮ Курулуш | Директор Эсеналиев Качкынбек Омуралиевич | Руководитель Эсеналиев Качкынбек Омуралиевич | 10 студ. Специальность: «Экономика и бухгалтерский учет» | |
| 4 | Агентство по защите депозитов | Исполнительный директор Мурзабеков Э. | Руководитель Мурзабеков Э. | 10-12 студ. Специальность: «Банковское дело» | |
| 5 | ОсОО «Тянь-Шань» | Генеральный директор Токторов Заматбек Женишбекович | Руководитель Токторов Заматбек Женишбекович | 10 студ. Специальность: «Экономика и бухгалтерский учет» | |
| 6 | Эколого-экономический лицей №65 | Директор Солнышко Ольга Владимировна | Руководитель Солнышко Ольга Владимировна | 15-20 студ. Специальность: «Преподавание в начальных классах» | |
| 7 | Учебно-воспитательный комплекс «Школа гимназия №67» | Директор Керимкулова Светлана Мусаевна | Руководитель Керимкулова Светлана Мусаевна | 15-20 студ. Специальность: «Преподавание в начальных классах» | |
| 8 | Профессор А. Молдокулов атындагы Улуттук инновациялык технологиялар №5 мектеп-лицейи | Директор Касымалиев Муратбек Усонакунович | Руководитель Касымалиев Муратбек Усонакунович | 15-20 студ. Специальность: «Преподавание в начальных классах» | |
| 9 | ЗАО Ант Полис | Генеральный директор Сулайманов Нурлан | Руководитель Мамажанов Кабылжан Сабыржанович | 10-12 студ. «Преподавание в начальных классах» | |
| 10 | Колледж экономики, дизайна и информационных систем | Раматов Кубаныч Садинович | Руководитель Раматов Кубаныч Садинович | 15-20 студ. Специальность: «ТО», «ПОВТАС», «ПОСО» | |

| | | | | | |
|----|------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--|
| 11 | ОсОО «Эмирком» | Директор Максутов Бактыбек Сабырбекови ч | Руководитель Максутов Бактыбек Сабырбекович | 10-15 студ. Специальность: «ТО», «ПОВТАС», «ПОСО» | |
| 12 | ОДП ОВД Аламудунского района | | Руководитель Младший лейтенант милиции Шаймерденов Эржан | 10-15 студ. Специальность: «Правоведение» | |
| 13 | Ресторан «Алтын- Арашан» | Директор Томешбаева Б.Т. | Руководитель Томешбаева Б.Т. | 15-20 студ. Специальность: «ООП» | |
| 14 | Ресторан «Айва» | Директор Жапаркулова Рейна Таласовна | Руководитель Жапаркулова Рейна Таласовна | 15-20 студ. Специальность: «ООП» | |

Медицинского колледжа ИСИТО

| № п/п | Наименование лечебно- профилактического учреждения | ФИО руководител я Организации здравоохране ния (ОЗ) | ФИО руководителя УПП | Контингент студентов проходящих практику за один период | примечани е |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1 | Национальный центр охраны материнства и детства при МЗ КР (2 базы) | Директор Узакбаев Камчибек Аскарбекович | Гл. мед. сестра. Шерматова Назира Эртишовна Главная акушерка роддома Байтова Нуриля Эгембердиевна | До 40 студ. Специальности: «ЛД» «СД» «АД» «КС» | За год специалист ы проходят 20 видов УПП |
| 2 | Городская клиническая детская больница скорой медицинской помощи при МЗ КР | Главный врач Омурбеков Талантбек Ороскулович | Зам.главного врача по «СД» Мусаева Фарида Мусаевна | 20-35 студ. Специалисты: «ЛД» «АД» «СД» | За год специалист ы проходят 15 видов УПП |
| 3 | Национальный госпиталь при МЗ КР | Главный врач Сагимбаева Динара Зарлыковна | Зам.гл.врача по «СД» Момункулова Эльмира Торокуловна | 50 студ. Специальности: «ЛД» «СД» | За год специалист ы проходят 10 видов УПП |
| 4 | Национальный центр онкологии и гематологии при МЗ КР | Главный врач Тилеков Эрнис Абдышевич | Зам.гл.врача по «СД» Батима Бейшенбековна 0555385260 | 50 студ. Специальности: «ЛД» «СД» | За год специалист ы проходят 10 видов УПП |

| | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 5 | Центр экстренной медицинской помощи | Директор Шаяхметов Искендер Белекович | Зам.дир.по «СД» Шабьрова Аида Эсенгелдиевна | 35 студ. Специальности: «ЛД» | За год специалист ы проходят 10 видов УПП |
| 6 | Городская клиническая больница №6 | Главный врач Исмаилов Кошойбек Ибрагимович | Зам.гл.врача по «СД» Назгль Ибраимовна | 25-30 студ. Специальность: «ЛД» «СД» | За год специалист ы проходят 10 видов УПП |
| 7 | Республиканская клиническая инфекционная больница | Главный врач Аалиев Гулжигит Кенжегараевич | Зам.гл.врача по «СД» Калдыбаева Айнек Сетенбаевна | 100 студ. Специальность: «СД» «ЛД» «АД» «КС» | За год специалист ы проходят 20 видов УПП |
| 8 | Чуйская областная объединенная больница г. Бишкек | Директор Болотбеков Бакыт Абдылдаевич | Зам.гл.врача по «СД» Бейшекеева К.М. | 20-40 студ. Специальность: «СД» «ЛД» «АД» | За год специалист ы проходят 15 видов УПП |
| 9 | Городская гинекологическая больница г. Бишкек | Главный врач Ахматбекова Жылдыз Сулкарнаевна | | 10-15 студ. Специальность «АД» «СД» | За год специалист ы проходят 10 видов УПП |
| 10 | Клинический родильный дом № 2 | Главный врач Алымбаев Азамат Алымбаевич | | 25 студ. Специальность: «АД» | За год специалист ы проходят 5 видов УПП |
| 11 | Бишкекское городское социальное стационарное учреждение общего типа для пожилых и лиц с ограниченными возможностями здоровья | Директор Абдулдаева Эркингуль Курманалиева | Директор Абдулдаева Эркингуль Курманалиева | | |
| 12 | Городская стоматологическая больница №2 | Главный врач Баширов Мирказим Бахлюлович | Главный врач Баширов Мирказим Бахлюлович | 15-20 студ. Специальность: «КС» | За год специалист ы проходят 6 видов УПП |
| 13 | Городская стоматологическая больница №4 | Главный врач Абдразаков Омур Мондурбаевич | Главный врач Абдразаков Омур Мондурбаевич | 25-30 студ. Специальность: «КС» | За год специалист ы проходят 6 видов УПП |
| 14 | Городская стоматологическая больница №5 | Главный врач Джолдошев Бообек | Главный врач Джолдошев Бообек | 30-35 студ. Специальность: «КС» | За год специалист ы проходят |

| | | Темирбекович | Темирбекович | | 6 видов УПП |
|----|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 15 | ЗАО «Первая стоматология» | Главный врач Медетов Кыялбек Бектурганович | | 20-25 студ. Специальность: «КС» | За год специалисты проходят 6 видов УПП |
| 16 | Центр семейной медицины №6 | Гл.врач Омуралиева Мунара Азимовна | Зам.гл.врач по педиатрии Куттубаева Саадат Акматбековна | 15 студ. Специальность: «СД» «ЛД» «АД» «КС» | За год специалисты проходят 20 видов УПП |
| 17 | Центр семейной медицины №3 | Гл.врач Досалиева Бурул Алымкуловна | Гл.врач Досалиева Бурул Алымкуловна | 10 студ. Специальность: «СД» «ЛД» «АД» «КС» | За год специалисты проходят 20 видов УПП |
| 18 | Центр семейной медицины №14 | Гл.врач Савданбекова Ж.Дж. | Врач педиатр Абсаматов Бахтияр | 10 студ. Специальность: СД» «ЛД» «АД» «КС» | За год специалисты проходят 20 видов УПП |
| 19 | Центр семейной медицины №12 | Директор Исмаилова Бахтыгуль Сардарбековна | Ст.мед.сестра Омуракунова Зуура Айникеевна | 10-15 студ. Специальность: «СД» «ЛД» «АД» «КС» | За год специалисты проходят 20 видов УПП |
| 20 | Центр семейной медицины №15 | Гл.врач Шаршембиев а Жыпар Жуманалиевна | Гл.врач Шаршембиева Жыпар Жуманалиевна | 10-20 студ. Специальность: «СД» «ЛД» «АД» «КС» | За год специалисты проходят 20 видов УПП |
| 21 | Служба спасения Управления МЧС КР | Начальник, майор Назарбеков Мелис Дубанбекович | | 15-20 студ. Специальность: «СД» «ЛД» | За год специалисты проходят 10 видов УПП |
| 22 | Республиканский центр психиатрического здоровье | Директор Исмаилов Ураимжан Исмаилович | Зам.дир по «СД» Абылова Гульназ Жайнековна | 20-25 студ. Специальность: «СД» | За год специалисты проходят видов УПП |
| 23 | Станция скорой медицинской помощи при ДЗ при Бишкек | Директор Шаяхматов Искендер Белекович | Зам.главрача Шабырова А.Э. | 15-20 студ. Специальность: «СД» «ЛД» | За год специалисты проходят 10 видов УПП |

Программы практик разрабатывается на основе макета ГОС СПО по специальности и проводятся согласно текущего графика учебного процесса

<https://isito.kg/uchebno-metodicheskaya-rabota/>

На основании рапорта начальник управления практикой и стажировкой студентов и приказа проректора ИСИТО осуществляется распределение на места прохождения практик.

Отчетность студентов по результатам практики соответствует содержанию указанной программе практик. Обязательной формой отчетности всех видов практик всех курсов для обучающихся являлся:

- отзыв-характеристика с базы практики;
- оформленный дневник по практике;
- отчет обучающегося о проделанной работе;
- выполненное индивидуальное задание;
- фотоотчет и/или видеоотчет

Итогом практики является оценка в баллах, которая выставляется руководителем практики от института, после предоставления обучающимся отчета по практике, заполнения дневника, отзыва от предприятия и его защиты

Приложение 2.15 Экзаменационная ведомость оценок.

Таким образом, программы практик разработаны в полном объеме, по всем видам практик, включенных в учебный план, и соответствуют установленным требованиям. Имеются в наличии долгосрочные договоры на проведение всех видов практики студентов, приказы о направлении студентов на практику, отчёты с дневниками студентов по практике. Наличие и качество содержания отчетов студентов по практикам подтверждает достаточный уровень готовности студентов к практической реализации полученных знаний.

Оценочный вывод: критерии 2.5 выполняется

Критерий 2.6: имеется документированный порядок разработки, согласования и утверждения учебно- методического обеспечения программы с учетом интересов всех заинтересованных сторон.

В связи с ежегодными изменениями процессов в сфере образования и достижениями наук ежегодно колледж проводит оценку содержания конкретных дисциплин. Мониторинг и ежегодная оценка содержания конкретных дисциплин проводятся предметно-цикловыми комиссиями ПК.

Перед началом учебного года на заседаниях преподаватели ПЦК обсуждают тематику дисциплин, рассматривают рабочие программы дисциплин. В рабочие программы вносятся изменения касательно последних достижений науки (согласно положения «О порядке разработки и утверждения рабочих программ п.3.4), например, изменений в новых методах преподавания, дополнений по основной и дополнительной литературе.

Содержание дисциплин программы с учетом педагогических технологий и методов для обеспечения их актуальности обсуждается составом ПЦК на его заседании. Затем УМС, который руководствуется в своей деятельности Положением «Об учебно-методическом совете ИСИТО», рассматривает содержание дисциплин для последующего утверждения.

Механизм разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины

1. Рабочая программа дисциплины (курса) разрабатывается автором -преподавателем кафедры (отделения, ПЦК), обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом.
2. Кафедры (отделения, ПЦК) проводят процедуру обсуждения и одобрения всех программ учебных дисциплин, разрабатываемых ППС, оценивая их содержание и

правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний программа подписывается заведующим кафедры, а в колледже заведующим отделением

3. После согласования на факультете высшего профессионального образования рабочая программа рассматривается на заседании совета факультета и утверждается заведующим кафедрой. В колледже рабочая программа рассматривается на заседании методического совета и утверждается председателем МС.
4. Рабочие программы всех дисциплин ежегодно должны обсуждаться и пере утверждаться на заседаниях, обеспечивающих преподавание дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, достижений науки. Внесенные дополнения и изменения в рабочей программе на учебный год согласовываются и утверждаются на заседании кафедры (отделения, ПЦК) и фиксируются на обратной стороне титульного листа программы. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к рабочей программе
Разработка РП в составе УМК осуществляется под контролем ПЦК и УМС.

Ежегодно УМС отмечает преподавателей за качественную разработку учебно-методических материалов.

Содержание дисциплин также оценивается преподавателями во время взаимопосещений занятий. Каждый преподаватель анализирует содержание качества преподавания дисциплины в специальном бланке «Анализ взаимопосещений», после чего вносит свои предложения по содержанию дисциплины.

Приложение 2.20 – Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины

Приложение №2.20 Копии Анализа взаимопосещения занятия, Графика взаимопосещений занятий преподавателями ПЦК «Педагогические дисциплины»

Приложение № 2.21 Выписка из протокола УМС от 29.08.2019

Оценочный вывод: **критерий 2.6 выполняется**

Критерий 2.7: образовательная организация ведет научно – исследовательскую работу (НИР), привлекает к ней студентов и использует ее результаты в учебном процессе.

С начала учебного года утверждается индивидуальный план преподавателя, в котором планируется научная работа. На основании утвержденных индивидуальных планов разрабатывается план НИР на текущий год.

12 марта 2020 г. Кафедра «Педагогики» организовала студенческую научно-практическую конференцию, в которой приняли участие студенты таких ВУЗов как: КГУ им. Арабаева, КНУ им. Ж.Баласагына, БГУ им. К. Карасаева. В данной конференции студентка Каныбек кызы Чолпонай заняла 3 место с докладом на тему “Педагогический конфликт”.

<https://isito.kg/pedagogika-ilimi-studentterdin-k%d3%a9z-karashy-menen/>

18 ноября 2020, кафедра Гуманитарных и языковых дисциплин ИСИТО организовала межвузовскую студенческую научно-практическую конференцию на тему: «THE ENGLISH LANGUAGE IS THE WAY TO SUCCESS», которая была посвящена Международному Дню студентов!

В конференции приняли активное участие студенты и аспиранты по направлениям: «Лингвистика» и «Педагогика», а также преподаватели кафедры Гуманитарных и языковых дисциплин. Студенты выступили со своими презентациями. В своих докладах они указали на особую роль английского языка, подчеркнув, что знание иностранных языков обогащает мировоззрение и культуру человека. Так как в наше время изучение иностранных языков является важным аспектом в жизни современного человека, владение иностранным языком – одно из условий профессиональной компетенции. По каждому направлению были выбраны самые лучшие доклады и награждены грамотами. Конференция состоялась в заочном формате, в режиме online.

В конференции участвовали студенты направления 531100 «Лингвистика» ИСИТО, студенты КНУ им. Ж.Баласагына и студенты Кыргызско-Казахского Университета. Спикеры подготовили свои доклады об изучении английского языка и на тему образования в целом на английском, кыргызском и русском языках.

<https://isito.kg/giyad/>

Научно-исследовательской работой студенты ИСИТО занимаются в рамках Студенческого научного общества (СНО) ИСИТО. (Приказ №01-3/350 от 01. 12.2020г. Приложение -5). Руководство студенческим научным обществом на факультетском уровне СНО координирует и курирует зам декана ВПО. Институционально деятельность СНО курируется проректором по научной работе и осуществляется в соответствии с Положением о СНО. Базой для организации и проведения НИРС являются кафедры факультета ВПО. Непосредственное научное руководство НИРС осуществляют преподаватели. В конце учебного года подводятся итоги научной деятельности студентов ИСИТО, наиболее активные студенты, добившиеся значительных результатов, награждаются: поощряются материально за научные достижения (за научные достижения в соответствии с Приказом №01-3/350 от 01. 12.2020г. Приложение -3). Таким образом, к осуществлению научно-исследовательской работы студентов мотивируют следующие основные факторы: научные достижения учитываются при поступлении на конкурсной основе в магистратуру и аспирантуру. Возможность получения скидок на обучение (благодаря высокому рейтингу) также выступает значительным мотивирующим фактором. Кроме материального поощрения, студенты, имеющие научные достижения, получают признание (награждение грамотами, дипломами, публикации на сайте ИСИТО). Результаты научно-исследовательской работы, а также докладов и сообщений, с которыми авторы выступают на научных конференциях различного уровня заставляет студентов более тщательно прорабатывать будущее выступление, оттачивать свои ораторские способности. Этому способствует программа «Участник молодежного научно-инновационного конкурса « Научный Дебют», целью которого является выявление

одаренных студентов и молодых ученых, стремящихся самореализоваться через инновационную деятельность. В этих целях ИСИТО выделяет на финансирование программы 50,0 тыс. сом в год.(Приложение -2).

Статистические сведения по результатам научно-исследовательской работы

ИИС

| № | ФИО | Участие в научных семинарах и конференциях, «круглый стол» и выставках (название доклада, страна, дата участия) |
|---|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Джудамишева Б.К. | <ul style="list-style-type: none"> - участие в межвузовской научной студенческой конференции на тему: «Актуальные темы науки: взгляд молодых» 11.12.2020г.; - Участие в КазАтисовском Международном круглом столе «Особенности научно-исследовательской деятельности учебных заведений в период пандемии Covid – 19» 10.12.2020г.; - Участие в юбилейном мероприятии и международной научно - практической конференции в режиме он-лайн по случаю 80-летия Ошского государственного университета, которое проходило 28 мая 2020 года; - Участие в межвузовской студенческой конференции «Педагогическая наука глазами студента» ИСИТО 12.03.2020г; - Участие в межвузовской студенческой конференции «Педагогическая наука глазами студента» ИСИТО 11.12.2020г.; - Сертификат за активное участие в Международной научно-практической конференции «Языковое единство и языковое разнообразие в современном поликультурном мире» ИСИТО 2019г. |
| | Садыгалиева Г.К. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Международная научно-практическая конференция Ош ГУ, Кыргызстан. «Актуальные проблемы образования в условиях развития регионов и цифровизации страны». 28.05.2020 г. 2. Международная научно-практическая конференция «Проблемы совершенствования управления природными и социально-экономическими процессами на современном этапе», посвященной Всемирному дню охраны окружающей среды. Факультет географии, экологии и туризма КГУ им Арабаева, Кыргызстан. «Гидроминеральные ресурсы ледниковых и родниковых вод горного обрамления Чуйской долины и возможности их освоения» . 5 июня 2020г. 3.Международный проект «Лучшие молодые ученые-2020», организованной Объединением юридических лиц в форме ассоциации «Общенациональное движение «Бобек»» в Республике Казахстан город Нур-Султан. 2020 г. 4. Международный форум: «Онлайн обучение - как образовательная технология». Бишкек ИСИТО. «Онлайн «Экология» сабагын уюштуруудагы озгочолуктор». 02.12.2020 г. |

| | |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Баялиева А.М. | <p>1). Межвузовская научно-практическая конференция. «Актуальные проблемы когнитивной лингвистики и Межкультурная коммуникация». 13.июня 2018г.</p> <p>2). Участие на семинаре «Качество образования. Оценка качества» при институциональной аккредитации, агентства «Сапатуу билим».</p> <p>3).Участие на конференции программы международного круглого стола «Современные тенденции и тренды в маркетинге в условиях влияния пандемии COVID -19» 28.10.20.</p> <p>4). Проведение и участие межвузовскую студенческую научно-практическую конференцию на тему: «THE ENGLISH LANGUAGE IS THE WAY TO SUCCESS», которая была посвящена Международному Дню студентов! 18 ноября 2020.</p> <p>5). Проведение и участие офлайн и онлайн вебинары по повышению квалификации молодых преподавателей иностранных языков на тему: «Методика преподавания иностранных языков для молодых специалистов». 27.11.2020 г.</p> <p>6). Участие на международном круглом столе «Онлайн обучение – как образовательная технология». 02.12.2020г.</p> |
| Койбагарова К.Т. | <p>1.Участие в семинаре по повышению квалификации преподавателей при Центре изучения немецкого языка по линии Гете-Институт -15.03. 2018 г. Сертификат</p> <p>1. Участие в мероприятии «Личное=ПОЛитическое» к 100-летию избирательных прав женщин при поддержке Фонда им. Ф.Эберта, 06.03.2018.</p> <p>3.Участие в семинаре по повышению квалификации преподавателей при Центре изучения немецкого языка по линии Гете-Институт -25.10. 2019 г. Тема: Medienschaft in Deutschland. Interkulturelle Literatur. Сертификат</p> <p>4.Участие в семинаре для германистов и преподавателей немецкого языка по линии DAAD -05.10. 2019 г. Тема: 30 Jahre Friedliche Revolution. Сертификат</p> |

Список участников Межвузовской научной студенческой конференции

«Актуальные проблемы науки: взгляд молодых»

Проводимой кафедрой «ПиЕНД» 11.12.2020 г.

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Маратова Айдай – гр. ПНО-20-01, ФВПО, ИСИТО «Дидактика обучение, педагогический процесс». Руководитель Кожоголова Д.Т.</p> <p>2. Жолдошалиева Айдана – гр. ПНО-19-01, ФВПО, ИСИТО «Что означают жесты?». Руководитель Джудамишева Б. К.</p> <p>3. Сейдакматова Мээрим – гр. Экол (б) 1-17, Факультет гидромелиорации экологии и землеустройства, КНАУ им. К.И. Скрябина.</p> | <p>11. Разаматова Диера гр. ПНК-19-1, ПК, ИСИТО «Выбор профессии». Руководитель Джудамишева Б. К.</p> <p>12. Мамбетова Альбина – гр. БКЛ-20-01, ФВПО, ИСИТО «Влияние окружающей среды на здоровье человека». Руководитель Садыгалиева Г.К.</p> <p>13. Ачикеева Акмарал – гр. БКЛ-20-02, ФВПО, ИСИТО «Эвены-коренные</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>«Молодежь в науке». Руководитель Кенжебаева Айгуль Викторовна.</p> <p>4. Жоробеков Бекулан – гр.ООП-19-01, ПК, ИСИТО «Гигиена питания». Руководитель Садыгалиева Г.К.</p> <p>5. Азамат кызы Кундуз - факультет социальные функции политики МУК, «Модель социальных государств в мире».</p> <p>6. Саадабаева Алтынай – гр. БКЛ-18-01, ФВПО, ИСИТО «СПИД». Руководитель Токтоева Т.Э.</p> <p>7. Нуркыял к. Назима – гр. ПНК-18-02, ПК, ИСИТО «Педагогическая техника как элемент педагогического мастерства». Руководитель Масалбекова А.Э.</p> <p>8. Турганбаева Аяна – гр. МО 2-19, факультет международных отношений МУК «Роль женщин в политике». Руководитель Наматбекова Н. М.</p> <p>9. Наврузова Гули – гр. БКЛ-20-01, ФВПО, ИСИТО «Проблема выбора профессии». Руководитель Турусбекова А.Т.</p> <p>10. Осмонова Мадина – МУК, «Ата Мекен», Руководитель Наматбекова Н. М.</p> | <p>малочисленные народы Севера» Руководитель Токтоева Т.Э.</p> <p>14. Сульдина Любовь – гр. ПНО-19-01, ФВПО, ИСИТО «Памятка родителям». Руководитель Джудамишева Б. К.</p> <p>15. Жанузакова Сезим – гр.ПНО-20-01, ФВПО, ИСИТО «Обучение». Руководитель Кожоголова Д.Т.</p> <p>16. Турдахунова Сабина гр. БКЛ-19-01, ФВПО, ИСИТО «Вирусные заболевания человека» Руководитель Токтоева Т.Э.</p> <p>17. Ибрагим к. Зулайка – гр. ПНК-18-02, ПК, ИСИТО «Педагогическое общение» Руководитель Масалбекова А.Э.</p> <p>18. Замирбекова Нурила – гр. БКЛ-20-01, ФВПО, ИСИТО «Успешный выбор профессии». Руководитель Турусбекова А.Т.</p> <p>19. Рахматова Мээрим – гр. БКЛ-20-01, ФВПО, ИСИТО «Соответствует ли нынешнее образование выпускников ожиданиям бизнеса и экономики страны?». Руководитель Турусбекова А.Т.</p> <p>20. Имамали к. Жазгул– гр. БКЛ-18-01, ФВПО, ИСИТО «Кыргызстандын Кызыл китебине кирген жаныбарлар» Руководитель Токтоева Т.Э.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

На данном этапе мониторинг качества предоставляемых образовательных услуг проводится с учетом характеристик работодателей о прохождении практики. В характеристиках, предоставленных производственными организациями, отмечаются положительные отзывы о профессиональных знаниях и навыках работы, приобретенных практикантами в ходе учебы и используемые во время работы на практике.

Приложение №2.22 Анализ отзывов работодателей на основе характеристик за 2017-18 уч. год

Приложение №2.23 Копия Отчета по проведению анализа данных по итогам анкетирования выпускников 2017-2018, 2018-2019 учебных годов.

Оценочный вывод: критерии 2.7выполняется

Сильные стороны:

1. Цели и результаты обучения отражают требования ГОС, образовательных целей ОП и разработаны совместно с представителями производств, работодателей, других заинтересованных сторон посредством организации круглых столов, собраний ПЦК.

2. Анализ содержания учебного плана и рабочих программ показал, что максимальный объем учебной нагрузки студентов соответствует требованиям ГОС СПО и способствует лично-ориентированному образованию студентов, раскрытию их творческого потенциала и способностей, готовит студентов к построению их дальнейшей профессиональной карьеры.

Слабые стороны:

1. Невысокий процент оформления и издания учебно-методических материалов в виде учебно-методических пособий.

Аккредитационный стандарт выполняется

АККРЕДИТАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ 3. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЧНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ (СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ) ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА

Критерий 3.1: процесс обучения строится, исходя из принципов активизации творческого мышления студентов и соэязательности, стимулирует студентов к совместному построению образовательного процесса

Приоритетным направлением работы преподавателей ППС является создание условий для саморазвития и самореализации студентов, раскрытия их творческого потенциала, обеспечивающего способность принимать нестандартные решения, созидательную деятельность, успешное продвижение в профессиональной и иной сфере деятельности. Личностно ориентированное обучение призвано обеспечить необходимые условия для развития индивидуальных способностей обучаемого. Личностно ориентированное обучение предполагает использование разнообразных форм и методов организации учебной деятельности, позволяющих раскрывать субъектный опыт студентов. Методика развития творческого мышления студентов филиала опирается на следующие принципы:

- деятельности - любое развитие происходит в процессе какой-либо деятельности;
- индивидуальности - учитываются, индивидуальные особенности каждого студента позволяющие тренировать его способности лишь в определённых пределах;
- последовательности - предлагаются упражнения, которые начинаются с самых простых, постепенно усложняются по мере их овладения;
- поэтапности – включены в учебную деятельность упражнения для развития способностей, при котором приступая к очередному этапу, нельзя миновать предыдущий;
- цикличности – включены развивающие упражнения с необходимыми определёнными циклами, повторяющиеся эти циклы в течение учебного года несколько раз;
- психологической комфортности – студент не должен чувствовать свои неудачи;
- сотрудничества педагога с психологической службой и родителями Преподаватели работают в направлении развития творческого мышления студентов филиала следующим образом:
 - избегают в стиле преподавания традиционности, будничности, монотонности;
 - не допускают переутомления и учебных перегрузок;
 - стимулируют познавательные интересы многообразием приёмов (иллюстрациями, игрой, кроссвордами, задачами-шутками, занимательными упражнениями);
 - специально обучают приёмам умственной деятельности и учебной работы, используют проблемно-поисковые методы обучения.

В соответствии с «Положением об академической мобильности» и договорами заключёнными между ИСИТО и другими учебными заведениями Кыргызской Республики и зарубежными учебными заведениями, право студентов на получение знаний согласно своим наклонностям Академическая мобильность обучающихся (перевод в другое учебное заведение, со сдачей академической разницы не более 7 дисциплин), право на академический отпуск (уважительная причина), отчисление по собственному желанию с правом на восстановление.

За 2019-2020 год на основании меморандума о взаимном сотрудничестве по программе академической мобильности были направлены на обучение сроком 1 месяц 3 студентов

| № | ФИО | Группа | Место направления |
|---|-----------------------|----------|----------------------------------------|
| 1 | Акынбек уулу Исламали | ПР 17-01 | Баткенский государственный университет |
| 2 | Жоомартова Нуризат | АД 19-01 | Медицинский колледж |

| | | | |
|---|--------------------|----------|-----------------------------------------------|
| | Жоомартовна | | им.Н.И.Пирагова |
| 3 | Кубанычбеков Актан | БД 18-01 | Кара-Балтинский технико-экономический колледж |

Приложение №3.7. Копии приказов о академической мобильности студентов

Оценочный вывод: **критерий 3.1 выполняется**

Критерий 3.2: для усиления индивидуализации обучения, интенсификации и активизации самостоятельной работы студентов активно внедряются различные технологии обучения и контроля. Внедрена интегрированная информационная система сопровождения образовательного процесса.

В ИСИТО применяются аттестационные ведомости в бумажном виде. Заключен договор с МП «Kelechek Bilim» <http://ebilim.isito.kg/Account/Login?ReturnUrl=%2F> на установку и обучение информационной системы «eBilim». ППС всех структурных подразделений ИСИТО прошли обучение по использованию АСУ.

Доступ к электронным ресурсам осуществляется в библиотеке на 2 этаже, 3-корпуса, оснащенной 4 ПК со свободным доступом в Интернет, также в ИСИТО имеются точки свободного доступа к Wi-Fi.

При освоении учебных дисциплин программы параллельным источником доступа к учебно-методическим материалам и для обеспечения обратной связи преподавателя со студентами используются электронная почта и WhatsApp.

В сентябре 2016 года по инициативе ректора ИСИТО — академика МАН, д.э.н., профессора Кубаева Б.Х. институт пополнился новым структурным подразделением — Учебно-симуляционным центром.

Главной задачей УСЦ является организация и осуществление на современном уровне учебной и научно-методической работы, направленной на освоение должных регламентированных профессиональных знаний и умений у обучающихся в соответствии с государственным образовательным стандартом профессионального образования.

<https://isito.kg/studencheskaya-poliklinika/>

УСЦ осуществляет работу по формированию практических профессиональных навыков у студентов на тренажерах, муляжах, фантомах, манекенах в соответствии с утвержденными планами и программами специальностей среднего профессионального образования, реализуемыми колледжем.

Для сопровождения образовательного процесса внедрены информационные технологии, которые являются средством активизации познавательной деятельности и творческого потенциала студентов филиала. Мультимедийные презентации используются преподавателями филиала на разных этапах занятий: при объяснении нового материала, закреплении материалов и проверке СРС.

Практическое обучение направлено на формирование знаний, умений и навыков по выполнению заданий и упражнений.

Самостоятельная работа студентов (СРС) - это многообразные виды заданий и упражнений по спец. дисциплинам, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведенное для этого аудиторное и внеаудиторное время.

Самообразование можно рассмотреть, как конечную цель организации самостоятельной работы, как идеальный план учебной и учебно-исследовательской деятельности. Самообразование возможно только на уровне действия и деятельности. Личность, способная к самообразованию, руководствуется внутренней мотивацией, самостоятельно ставит перед собой цель и выбирает способы ее реализации. Она не нуждается в пошагово м и внешнем контроле. Исходя из этого, самообразование следует

понимать, как организуемую самим студентом деятельность в рациональное, с его точки зрения, время, мотивируемую собственными познавательными потребностями и контролируемую им самим. НИРС

Оценочный вывод: критерий 3. 2 выполняется

Критерий 3.3: определена периодичность проведения контроля и оценки. На основе мнений и рекомендаций заинтересованных сторон процедура проведения оценки анализируется и непрерывно улучшается. Имеются наглядные свидетельства того, что качество процедуры оценки и ее результатов непрерывно улучшается в течение нескольких лет.

Цели результаты обучения (РО) для студентов отражены в разработанных профессорско-преподавательским составом учебно-методические комплексы, включающие требования ГОС и квалификационные требования.

В целях поддержания регулярной обратной связи ежегодно проводятся встречи ректора, профессора Б.Х. Кубаева со студентами профессионального колледжа по графику.

3 декабря 2019 года была проведена очередная традиционная встреча студентов с Ректором ИСИТО д.э.н., профессором Б.Х. Кубаевым, в Большом актовом зале ИСИТО. На встрече были заданы самые разные вопросы: от проблем формирования личности студентов, качества преподавания, до использования широкомасштабных информационных технологий в образовании, так же категорического отрицания проявления коррупции в Институте.

Для поддержания регулярной обратной связи в профессиональном колледже на основании положения о «Ящике для писем и предложений» на постоянной основе и в общем доступе функционирует «Ящик для писем и предложений», расположенный на 3 этаже административного корпуса колледжа. Вскрытие и распечатка писем производится ответственным лицом – начальником канцелярии К.В. Вдовенко. Кроме «Ящика» студенты могут связаться с руководством ИСИТО через Блог ректора и чат, который постоянно функционирует на сайте ИСИТО, контроль за которым приказом ректора № 10-и/03-146 от 17 октября 2016 года возложен на заведующего Центром информационных технологий в образовании (ЦИТО) Ш.Т. Талантбекова. Ответы на вопросы заданные через Блог и Чат ректора передаются моментально, так же в институте функционирует Whats app номер 0777 73-45-45, который закреплен приказом ректора № 10-и/03-146 от 17 октября 2016 года за помощником ректора А.Т. Сатыбалдиевой, на который студенты в анонимном режиме могут обращаться с беспокоящими их вопросами.

Обратная регулярная связь со студентами для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий осуществляется каждым преподавателем во время и после занятий, во время консультаций и кураторских часов. В течение года в целях улучшения качества образования и своевременного реагирования на замечания и пожелания обучающихся ИСИТО проводится анонимное анкетирование студентов.

Приложение №3.1 Копии бланков анонимного анкетирования

Цели, принципы, предмет, периодичность и порядок проведения анкетирования работников и студентов определены в разработанном Положении о порядке проведения анкетирования, которое является внутренним нормативным локальным актом ИСИТО

Приложение №3.2 Копия Положения о порядке проведения анкетирования

Цель анкетирования - изучение мнений студентов о качестве работы преподавателей с целью усовершенствования учебного процесса, ориентированность на потребностях студентов, а также предоставление возможности студентам отметить тех преподавателей, которые, по их мнению, заслуживают высокой оценки. Анализ и подготовка результатов анкетирования проводит ответственное лицо по мониторингу качества образования. Преподаватели не имеют к ним доступа, что предполагает объективность и анонимность результатов (преподаватели не могут повлиять на результаты анкетирования). ИСИТО проводит анкетирование в виде бланчного тестирования, надо отметить, что ФИО студенты не прописывают (гарантия анонимности).

Результаты анкетирования обсуждаются на заседаниях ПЦК, УМС, Педагогическом Совете, зачитываются положительные и отрицательные отклики студентов, называются конкретные фамилии, пожелания по улучшению материально-технической базы, оцениваются методы, формы и технологии преподавателей. После оглашения результатов анкетирования, принимаются следующие меры по отношению к преподавателям, в адрес которых поступают жалобы: рекомендации (изменение методов, технологий и форм обучения). Преподаватели, в адрес которых поступают положительные отклики, представляются к объявлению благодарности.

Приложение №3.3 Копия Выписка из протокола Педагогического Совета ПК ИСИТО об обсуждении результатов анкетирования.

Администрация приветствует посещения родителей в учебное заведение, цели и итоги беседы записываются в соответствующем «Журнале регистрации приемов родителей студентов ПК ИСИТО».

Приложение 3.8 – Копия положения о «Ящике для писем и предложений»;

Приложение 3.9– Копия приказа на ответственного лица за сайт ИСИТО и ЦИТО;

Приложение 3.10 – Копии протоколов традиционных встреч ректора ИСИТО со студентами;

Приложение 3.11 – Копия приказа о закреплении Whats app номера за А.Т. Сатыбалдиевой;

Приложение 3.12 - Копия приказа на кураторов групп профессионального колледжа за 2018-2019 уч.г., 2019-2020 уч.г.

<http://isito.kg/professionalnyj-kolledzh/>

Оценочный вывод: критерий 3.3 выполняется

Критерий 3.4: функционирует система контроля достигнутых студентами результатов обучения, которая обеспечивает независимость и объективность оценок.

Процедура проведения оценивания осуществляется согласно *Положению о МРС*. <https://isito.kg/plany-rabot/> Процесс МРС происходит в тесном взаимодействии с самими обучающимися, по количеству кредита установлены баллы, об этом информируются студенты на вводной лекции по предметам. Студенты накапливают баллы в течение учебного семестра.

Прозрачность процедуры проведения оценивания осуществляется за счет видеокамер установленных в учебных корпусах. Монитор, установленный в кабинете проректора по УР позволяет контролировать процесс экзамена. Видеонаблюдение обладает функцией записи. Ответственное лицо за контролем видеонаблюдения проректор по УР.

Также обеспечение объективности при проведении ИГА достигается включением в состав ГАК пяти человек (из которых двое являются приглашенными со стороны), а также вынесением решения большинством голосов.

Для **объективности и прозрачности оценивания** знаний студентов в начале 2019-2020 учебного года в ИСИТО по введена АСУ «e – bilim».



<http://ebilim.isito.kg/Account/Login?ReturnUrl=%2F>

Если студент не согласен с выставленной оценкой итогового контроля, имеются смягчающие обстоятельства предусматривающая официальную процедуру апелляции результатов оценивания предусмотрены в пункте 6.17 (*регламент обучения студентов по кредитной системе*)

Процедуры оценивания и ее прозрачность также осуществляются согласно «*Регламенту обучения студентов ИСИТО по кредитной системе*» пункт 6.16.2, 6.16.3, 6.16.4, 6.16.6, 6.16.7, 6.16.9. За счет наличия на экзамене основного экзаменатора - преподавателя и ассистента преподавателя (если это текущий экзамен), также обеспечивается объективность оценивания. Ассистент - преподаватель назначается из числа преподавателей ПЦК по той дисциплине, в которой проходит экзамен. Менеджером по направлению составляется утвержденный график экзаменов с обязательным указанием фамилий преподавателей, экзаменатора и ассистента, даты и номера аудитории. Обеспечение объективности при проведении ИГА достигается включением в состав ИГА лиц, приглашенных из сторонних учреждений (Положение об ИГА пункт 3.4). Для лиц, не проходивших ИГА по уважительным причинам или с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрены специальные условия. В случае нарушения процедуры проведения ИГА, обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции результатов ИГА согласно «Положению об организации и порядке проведения ИГМЭ» стр.52-54.

Приложение №3.17- Копия «Положение об ИГА выпускников ПК ИСИТО»;

Приложение №3.18- Копия график экзаменов группы ПНК 17-01, ПНК 18-01;

Приложение №3.19 -Копия Состав комиссии ГАК на 2018-2019 уч.г.;

Приложение №3.20- Копия Протокола ГАК

Приложения 3.21 - Положение об антикоррупционной комиссии

Оценочный вывод: критерий 3.4 выполняется

Критерий 3.5: информация о системе контроля и оценки учебных достижений студентов, результатах обучения заранее публикуется.

Учебный год ежегодно регулируется на основе *графика учебного процесса*. Преподаватель и куратор в начале изучения дисциплины объявляет общие правила в рамках изучаемой дисциплины, график изучения учебной дисциплины, описание видов текущего, рубежного, промежуточного контроля (учебной работы) студента, знакомит студентов с содержанием учебной программы, целями, видами, учебными результатами которые необходимо достичь, со сроками и формами контроля. Также преподаватель доводит до сведения студентов критерии оценки знаний, информирует студента о «Рабочей программы дисциплины», об ожидаемых результатах и итогах изучения.

Информирование обучающихся (студентов) проводится несколькими способами:

1. Преподавателями соответствующих дисциплин во время вводного занятия раздаются *силлабусы*, в которых в полной мере описана процедура оценивания их результатов обучения;
2. В колледжах и кафедрах размещены информационные стенды с информацией о процедуре оценивания;
3. На сайте ИСИТО в постоянном доступе имеется соответствующая информация о критериях оценки знаний студентов;
4. В соответствии с Положением о кураторах групп и графиком кураторских часов, проводятся кураторские часы, во время которых проводится разъяснительная работа среди студентов о процессе оценивания результатов обучения студентов.

На образовательном портале E-Bilim размещена информация о системе контроля и результатах обучение студентов филиала. Непрерывный рейтинговый контроль знаний студентов включает 3 вида взаимосвязанного контроля: **текущий, рубежный и промежуточный**. Текущий, рубежный и итоговый контроль может проводиться как в устной (опрос на семинарах, практических занятиях и др.), так и в письменной (контрольная работа, тестирование, выполнение лабораторных работ) формах, а также в форме бланочного или компьютерного тестирования. Рейтинг промежуточной аттестации формируется с учетом текущего контроля знаний студентов (опрос на семинарах и практических занятиях), из оценок по рубежному контролю (сдача контрольных и лабораторных работ, рубежных тестов и др.), а также дополнительного опроса студентов по части или всему теоретическому материалу на экзаменах.

Политика и процедура оценки знаний

Рейтинг знания студентов оценивается по 100- балльной шкале.

Результаты обучения студентов, его рейтинг оценивается по 100 – балльной шкале. Рейтинговая оценка оперативного и итогового контроля составляет не более 60% (60 баллов – это 30 на 1 модуль и 30 баллов на 2 модуль,), оставшиеся 40% (40 баллов) составляет итоговый контроль по нижеследующей следующей схеме 1.

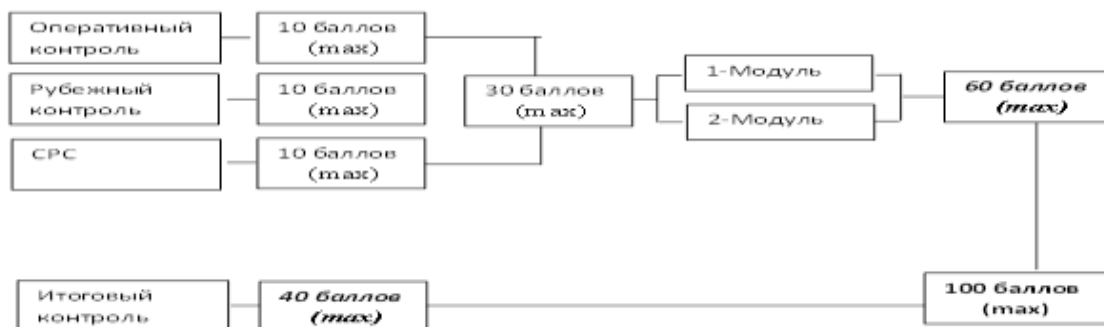


Схема 1

Примерные критерии оценки письменных работ, выполняемых в рамках Самостоятельной работы студента

Требования к написанию и оценке различных видов СРС могут трансформироваться в зависимости от их формы и содержания, при этом особое внимание уделяется следующим критериям:

| Параметры оценивания | Шкала оценки | Критерии оценки (кол-во баллов) |
|----------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Понимание задания | 0-5 баллов | 0 - нет ответа; 1 - есть знание общей информации, но нет понимания по конкретному заданию; 2 - есть знание и понимание общей информации, но не по конкретному заданию; 3 - есть знание и понимание информации по конкретному заданию |
| Полнота выполнения задания | 0-5 баллов | 0б. - нет ответа; 1б. - студент не выполнил все задания работы и не может объяснить полученные результаты.; 2б. - студент правильно выполнил задание к работе. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий, предусмотренных в работе. Студент не может полностью объяснить полученные результаты; 3б. - задание по работе выполнено в полном объеме. Студент ответил на теоретические вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления отчета к работе не полностью соответствует требованиям; 4б. - задание выполнено с минимальными (техническими) ошибками, опечатками; 5б. - задание по работе выполнено в полном объеме. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать при изменении условия задачи. Отчет выполнен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.. |

| | | |
|-------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Оформление работы | 0-2 баллов | 0б. - не соответствует требованиям, 1б. - имеются отклонения от нормы; 2б. - работа оформлена в соответствии с требованиями. |
|-------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Примерные критерии оценки оперативного контроля работ студентов

Критерии оценки результатов обучения при устной форме ответа обучающегося

от 9б. до 10б. – «отлично»;
от 7б. до 8 б. – «хорошо»;
от 5б. до 6 б. – «удовлетворительно»;
от 0б. до 4 б. – «неудовлетворительно».

Критерии оценки при устной форме ответа (рубежный контроль) – максимум 10б.

| Параметры оценивания | Шкала оценки | Критерии оценки (кол-во баллов) |
|--------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знание материала | 0-5 баллов | 0б. – ответ отсутствует; 1б. - не раскрыто основное содержание учебного материала; 2б. - излагается материал неполно и допускаются ошибки в определении понятий (в формулировке правил); 3б. - не полно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала; 4б. - в ответе имеются минимальные ошибки (оговорки); 5б. - содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренным программой и учебником. |
| Применение конкретных примеров | 0-5 баллов | 0б. – ответ отсутствует; 1б.- неумение приводить примеры при объяснении материала; 2б. - материал излагается, но не четко и без пояснения, обучающийся отвечает не на все вопросы; 3б – приведение примеров вызывает затруднение; 4б - содержание материала излагалось с помощью наводящих вопросов и подсказок; 5б. - показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами. |

Примерные критерии оценки при письменной форме ответа (итоговый контроль) теоретический вопрос

| Параметры оценивания | Шкала оценки | Критерии оценки (кол-во баллов) |
|-------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Полнота и правильность ответа | 0-5 баллов | 0б. – ответ отсутствует; 1б. - имеется только план ответа; 2б. - ответ содержит существенные ошибки; 3б. - обучающийся не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 4б. - ответ имеет минимальные (технические) ошибки (опечатки); |

| | | |
|--------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 5б. - вопрос раскрыт логически верно, аргументированно, без ошибок и в полном объеме. |
| Демонстрация теоретических знаний и умений | 0-3 баллов | 0б. - нет ответа, работа является плагиатом; 1б. - использованы ссылки только на материалы лекций; 2б. - использованы ссылки на материалы лекций и основную литературу по дисциплине; 3б. - использованы ссылки на все возможные материалы по дисциплине, включая интернет ресурсы. |
| Оформление ответа | 0-2 баллов | 0б. - не соответствует требованиям, 1б. - имеются отклонения от нормы; 2б. - работа оформлена в соответствии с требованиями. |

Примерные критерии оценки при письменной форме ответа (итоговый контроль) – практическое задание (решение кейса, ситуации, задача, задание)

| Параметры оценивания | Шкала оценки | Критерии оценки (кол-во баллов) |
|-----------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знание ранее изученного материала | 0-5 баллов | 0б. – ответ отсутствует; 1 - есть знание общей информации, но нет понимания по конкретному заданию; 2 - с трудом вспоминает ранее изученный материал; продемонстрировано усвоение ранее изученного материала. 3. - есть знание и понимание общей информации, но не по конкретному заданию; 4.- - свободное владение основными понятиями, законами и теорией, необходимыми для объяснения явлений, закономерностей и т.д.; 5. - продемонстрировано усвоение ранее изученного материала. |
| Объем выполненных заданий | 0-5 баллов | 0б. – задание не выполнено; 1б. - выполнение задания отвечает минимальным требованиям; 2б. - выполнение задания со значительными ошибками; 3б. - решение вызывает некоторые затруднения; 4б. - задание выполнено с минимальными (техническими) ошибками, опечатками; 5б. - задания не выполнены или выполнены менее, чем на 50%. |

Немаловажным фактором в информировании обучающихся об используемой процедуре их оценивания, об ожидаемых видах контроля о требованиях к обучающимся, о применяемых критериях оценки их знаний является работа куратора, в «Плане кураторской работы» обозначены темы, посвященные информированию о применяемых критериях оценки их знаний в ИСИТО.

Приложение 3.22– Копия положения о кураторах групп;

Приложение 3.23– Макет УМКД

Оценочный вывод: критерий 3. 5 выполняется

Критерий 3.6: эффективно работают специальные подразделения, содействующие правильному выбору студентами образовательных траекторий, и подразделения, отвечающие за работу с выпускниками и отслеживающие их профессиональную карьеру. Вуз осуществляет консультирование студентов по карьере обучения и трудоустройству на всех этапах, в том числе и после окончания обучения.

В положении об УМКД 1.Общие положения, 1.5.Разработка УМКД осуществляется на основе следующих дидактических принципов: - комплексности и гибкости – полное, комплексное обеспечение самостоятельной образовательной деятельности студента с возможностью самостоятельного формирования своей образовательной траектории. Осуществление мониторинга трудоустройства выпускников с целью установления адекватности и увеличения эффективности предоставляемых образовательных услуг.

Механизмы проведения данного мониторинга:

1. анкетирование выпускников;
2. анализ результатов анкетирования;
3. представление результатов в соответствующих инстанциях для обсуждения и выявления процента трудоустройства, далее актуальности профессии.

| Наименование направления подготовки/специальности | Контингент студентов | | | Фактический выпуск в 2019 году | Предполагаемый выпуск в 2020 году | Трудоустроено (%) |
|---------------------------------------------------|----------------------|------|------------|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| | очное | заоч | Всего студ | | | |
| Бакалавриат | | | | | | |
| Педагогика | 26 | | 26 | | 30 | 37% |
| Биология | 25 | | 25 | | | |
| Лингвистика | 20 | | 20 | | | |
| Информационная безопасность | 15 | | 15 | | | |
| Менеджмент | 1 | | 1 | | | |
| Прикладная Информатика | 16 | 103 | 119 | 58 | 56 | 40% |
| СПО | | | | | | |
| Банковское дело | 71 | | 71 | 12 | 21 | 42,80% |
| Экономика и бухгалтерский учет | 47 | | 47 | 13 | 13 | 38,40% |
| Преподавание в начальных классах | 125 | | 125 | 38 | 56 | 75% |
| Техническое обслуживание средств ВТ и КС | 38 | | 38 | 13 | 25 | 44% |
| Правоведение | 73 | | 73 | 19 | 23 | 27% |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------|------|-----|------|-----|-----|--------|
| Организация обслуживания в общественном питании | 49 | | 49 | 12 | 26 | 42,30% |
| Программное обеспечение ВИ и АС | 60 | | 60 | | | |
| Право и организация социального обеспечения | 17 | | 17 | | | |
| Лечебное дело | 299 | | 299 | 109 | 65 | 35% |
| Стоматология | 185 | | 185 | 135 | 104 | 43% |
| Акушерское дело | 241 | | 241 | 106 | 97 | 47,30% |
| Фармация | 290 | | 290 | 120 | 103 | 51,50% |
| Сестринское дело | 256 | | 256 | 149 | 91 | |
| Стоматология ортопедическая | 115 | | 115 | | | |
| итого по ВУЗу | 1969 | 103 | 2072 | 784 | 680 | |

Оценочный вывод: **критерий 3. 6 выполняется**

Сильные стороны:

1. Внедрение системы кредитной технологии обучения.
2. Вся информация об успеваемости студента размещается на информационном портале, с которой могут ознакомиться родители, находясь у себя дома.
3. Внутренняя система оценки качества образования в колледже способствует повышению эффективности образовательного процесса.
4. Обеспечение объективности и прозрачности процедуры проведения оценивания, включающая смягчающие обстоятельства и предусматривающая официальную процедуру апелляции результатов оценивания.
5. Удовлетворение потребностей студентов через хорошо поставленную вне учебную работу (хор, творческие группы, спортивные секции, мастер-классы и т.д.).

Слабые стороны:

1. Слабая организация стажировок молодых преподавателей в производственных условиях.
2. Отсутствие дополнительных курсов для удовлетворения потребностей обучающихся.

Аккредитационный стандарт выполняется

АККРЕДИТАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ 4. ПРИЕМ СТУДЕНТОВ, УСПЕВАЕМОСТЬ, ПРИЗНАНИЕ И АТТЕСТАЦИЯ.

Критерий 4.1: образовательная организация использует беспристрастные и объективные методы, и процедур отбора, и приема студентов, а также исключает необоснованные преграды для поступления потенциальных студентов

В ИСИТО на высшее и среднее профессиональное образование принимаются граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или временно проживающие на территории Кыргызской Республики, имеющие основное общее или среднее общее образование (*правила приема абитуриентов пункт 1.2*).

Нормы, определяющие условия зачисления, льготы для отдельных категорий граждан при приеме устанавливаются Законом КР «Об образовании», Правилами приема, утвержденными МОиН КР и «Положением о приемной комиссии».

<https://isito.kg/dobro-pozhalovat/>

Приложение №4.1 Копия «Положение о приемной комиссии»

Прием в ИСИТО осуществляется на конкурсной основе. Условия конкурса гарантируют соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивают зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования Кыргызской Республики. Приемная комиссия работает на двух языках: кыргызском и русском, и все вступительные материалы также готовятся на двух языках.

Поступающие в зависимости от выбранной специальности проходят бланочное тестирование. Положение о бланочном тестировании определяет правила и обеспечивает условия для проведения тестирования.

На 2020-2021 учебный год в связи с пандемией COVID-19 прием абитуриентов осуществлялся онлайн согласно «Инструкции дистанционного приема абитуриентов в образовательные организации среднего профессионального образования КР на 2020-2021 учебный год» разработанного в соответствии приказа МОН КР № 585/1 от 28 июля 2020 г. в данной инструкции расписаны процедуры отбора и зачисления, а также формула расчета общего балла для ранжированного списка.

Приложение №4.2 Копия «Правила приема на 2019-2020 учебный год»

Приложение №4.3 Копия Правил приема на 2020-2021 учебный год

На сайте ИСИТО размещены: «Правила приема структурные подразделения ИСИТО» <https://ebilim.isito.kg:82/auth/register>, согласованный с МОиН КР. Абитуриент, его законные представители, родители имеют право ознакомиться с Уставом вуза, его лицензиями и сертификатами, а также другой необходимой информацией, связанной с приемом. При приеме на места по договору с оплатой стоимости обучения приемная комиссия обязана ознакомить абитуриента, его законных представителей, родителей с обязательствами и правами сторон, размером и порядком внесения платы за обучение, возможностью предоставления льгот. Прием в Институт (профессиональный колледж) осуществляется на основании Постановления МОиН КР строго по специальности обучения.

Приложение 4.4 - Договор об условиях обучения в ИСИТО

Приложение 4.5- Положение об апелляционной комиссии

При приеме в структурные подразделения ИСИТО ответственный секретарь приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Кыргызской Республики, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема (*правила приема пункт 2.4*).

<https://isito.kg/dobro-pozhalovat/>

Иностранцы граждане должны предъявить в приемную комиссию документ об образовании, эквивалентный государственному документу о среднем общем образовании или начальном профессиональном образовании Кыргызской Республики.

Приложение 4.6– Перечень необходимых документов для приема абитуриентов в профессиональный колледж ИСИТО

Оценочный вывод: **критерий 4. 1 выполняется**

Критерий 4.2: образовательная организация использует прозрачное, и последовательное применение правил, процесса и критериев приема студентов.

В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке тестовых заданий и защиты прав поступающих в институт создается апелляционная комиссия. Заявления абитуриентов об апелляции подаются в течение суток после объявления результатов вступительных испытаний и рассматриваются апелляционной комиссией с участием заявителя в течение одного дня. За последние годы заявлений об апелляции не поступало.

Приложение №4.7 Копия Приказа о создании апелляционной комиссии

Председатель приемной комиссии - ответственный секретарь комиссии несет ответственность за выполнение предельного контингента, установленного лицензией, а также требований законодательных актов и нормативных документов по приему в вузы. Определяет обязанности членов приемной и апелляционной комиссий, утверждает порядок и график их работы. Во время приемной комиссии осуществляется видеонаблюдение в целях обеспечения прозрачности и открытости процесса.

С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ИСИТО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми колледжем и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает вышеперечисленные документы на информационных стендах и своем официальном сайте (www.isito.kg).

Для повышения уровня безопасности и выявления причин различных правонарушений при приеме документов абитуриентов, а также при сдаче экзаменов используется система видеонаблюдения.

При рассмотрении апелляции, предусмотренного в пунктах 3.5, 3.6 положения о приемной комиссии, студент имеет присутствовать при рассмотрении, имея при себе соответствующие документы. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей

Приложение №4.8 Постановление Правительства КР от 4 июля 2012 года № 470 «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики»

Приложение 4.9 - Копия положения о предметной комиссии ИСИТО;

Приложение 4.10– Проф. ориентационные работы, буклеты, статьи, брошюры

Приложение 4. 11– Информационная брошюра для первокурсников

Оценочный вывод: **критерий 4. 2 выполняется**

Критерий 4.3: образовательная организация проводит единую политику по формированию контингента студентов, рекламе и распространению информации, поддерживает связь со школами и предприятиями профессиональной сферы

Контингент студентов формируется из числа студентов успешно набравших пороговый бал по соответствующим направлениям. Работа по профориентации проводится по следующим направлениям:

- создается агитбригада из числа преподавателей для проф. ориентационной работы в школах;
- оформляются информационные стенды;
- издаются рекламные брошюры о ИСИТО;
- проводится мероприятие «День открытых дверей»
- выпуск статей об учебном заведении в СМИ и др.

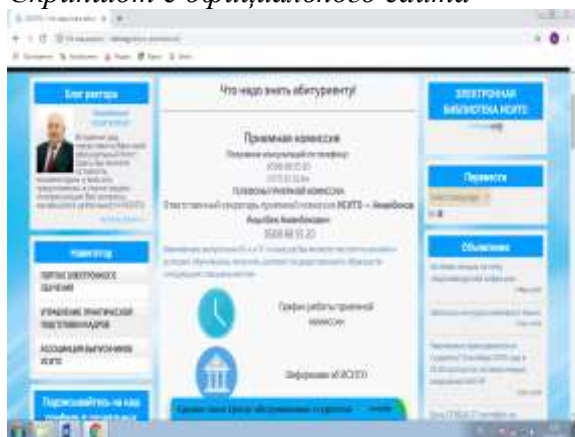
Приложение №4.12 Копия «План проф. ориентационной работы

Приложение №4.13 Распределение школ по областям между преподавателями

Приложение № 4.14 Копия Рекламной брошюры о Колледже

Приложение №4.15 Копия Программы на «День открытых дверей» в ИСИТО

Скриншот с официального сайта



Абитуриенты и их родители могут до начала приема документов ознакомиться с Уставом учебного заведения, его лицензией на образовательную деятельность, правилами приема в ИСИТО, количеством мест для приема на платной основе, а также программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с приемом.

Приложение №4.16 Копия «Лицензия на право ведения образовательной деятельности в сфере СПО», Контрольные нормативы условий осуществления образовательного процесса

Члены приемной комиссии обеспечивают полной, своевременной информацией и консультируют абитуриентов по выбранной образовательной траектории, а также программам академической мобильности и карьерным возможностям, которое предусмотрено в положении о приемной комиссии пункт 2.2

Оценочный вывод: **критерий 4.3 выполняется**

Критерий 4.4: образовательная организация регулярно проводит мониторинг и оценку результатов приема, постоянно совершенствует ее на основе полученных результатов

Результаты приема абитуриентов оцениваются в отчете Приемной комиссии в виде форм в таблицах по следующим признакам: региональным, национальным, гендерным; дается сравнительная характеристика с предыдущими годами. Приемная комиссия отчитывается по результатам приема перед Ученым советом ИСИТО.

Мониторинг приема

| № | Наименование специальности | Прием | | |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 |
| <i>Высшее образование</i> | | | | |
| 1. | <i>Педагогика</i> | 5 | 2 | 4 |
| 2. | <i>Биология</i> | 8 | 8 | 18 |
| 3. | <i>Лингвистика</i> | 1 | 2 | 5 |
| 4. | <i>Информационная безопасность</i> | 4 | 1 | 2 |
| 5. | <i>Менеджмент</i> | - | 1 | 2 |
| 6. | <i>Прикладная информатика</i> | 3 | - | 1 |
| <i>Среднее – профессиональное образование</i> | | | | |
| 7. | <i>Правоведение</i> | 27 | 25 | 17 |
| 8. | <i>Право и организация социального обеспечения</i> | 17 | - | - |
| 9. | <i>Социальная работа</i> | - | - | - |
| 10. | <i>Преподавание в начальных классах</i> | 38 | 41 | 36 |
| 11. | <i>Банковское дело</i> | 26 | 24 | 21 |
| 12. | <i>Экономика и бухгалтерский учет</i> | 20 | 18 | 24 |
| 13. | <i>Менеджмент (по отраслям)</i> | - | 17 | 14 |
| 14. | <i>Организация обслуживания в общественном питании</i> | 17 | 10 | - |
| 15. | <i>Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем</i> | 21 | 48 | 40 |
| 16. | <i>Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей</i> | 18 | - | - |
| 17. | <i>Лечебное дело</i> | 81 | 85 | 53 |
| 18. | <i>Сестринское дело</i> | 89 | 92 | 61 |
| 19. | <i>Акушерское дело</i> | 70 | 74 | 61 |
| 20. | <i>Фармация</i> | 87 | 83 | 78 |
| 21. | <i>Стоматология ортопедическая</i> | 54 | 68 | 33 |

Оценочный вывод: критерий 4.4 выполняется

Критерий 4.5: действует отлаженная система работы с будущими абитуриентами.

Политика организации деятельности по профессиональной ориентации определяется по следующим критериям:

1. Разработка и внедрение новой модели про ориентационной работы, основанной на личностных ориентациях выпускников школ и спроса рынка труда с целью более качественного набора первокурсников.

2. Издание печатных, ориентированной на поддержку профессионального выбора молодежи буклетов

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfbdbeAqFSUqaXAaTo0iHtc1MxcXpEQ0NCRuzXdsRYhs7fz8g/viewform>

3. Заключение договоров о социальном партнерстве. Проведение дней открытых дверей с целью привлечения выпускников общеобразовательных учреждений для обучения в ИСИТО.

<https://isito.kg/uvazhaemye-abiturienty-priglashaem-vas-20-aprelya-v-1200-na-den-otkrytyx-dverej-isito/>

4. Размещение в СМИ сведений о профессиональной деятельности структурных подразделений и условиях приема абитуриентов, съемка рекламных роликов о жизни и деятельности института, изготовление агитационно-наглядных материалов, буклетов, стендов, рекламных щитов.

Оценочный вывод: критерий 4. 5 выполняется

Критерий 4.6: после приема абитуриенты имеют возможность адаптации к образовательной организации и образовательной программе.

В период ориентационной недели для первокурсников ИСИТО проводится общее собрание где знакомят с ответственными по направлениями, кураторами учебно-материальной базой, с внутренним распорядком института и выдается информационный пакет, в котором подробно описана вся образовательная программа, организация учебного процесса. В адаптации студентов к образовательной программе принимают активное участие: проректор по воспитательной работе, кураторы групп, родители и студенты.

В начале 2020-2021 учебного года, в связи с пандемией, ориентационная неделя была проведена кураторами академических групп онлайн посредством платформы ZOOM. Также для студентов на сайте института в открытом доступе имеется краткое руководство и инструкция электронного портала е-билим <https://isito.kg/e-bilim-instrukciya/>

Приложение – план воспитательной работы проректора по ВР

Приложение – копии Буклетов

Оценочный вывод: критерий 4. 6 выполняется

Критерий 4.7. образовательная организация объективно признает квалификации и периоды обучения предшествующего образования, что является неотъемлемым компонентом для обеспечения прогресса успеваемости студентов в их обучении и способствует развитию мобильности.

Среднее профессиональное образование предполагает подготовку и переподготовку специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования. Лицам, успешно завершившим обучение по программам среднего профессионального образования, присваивается квалификация по соответствующей специальности. Программы среднего профессионального образования реализуются в образовательных организациях среднего профессионального и высшего профессионального образования.

На базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;

На базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

При реализации общеобразовательной программы среднего общего образования (10-11 классов), интегрированной в программу среднего профессионального образования, документ (аттестат) о среднем общем образовании не выдается, а оценки по предметам выставляются в документ (диплом) о среднем профессиональном образовании.

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов:

- аттестат о среднем общем образовании;
- свидетельство об основном общем образовании.

Процедуры перевода, восстановления и отчисления студентов регулируются Положением о порядке перевода, восстановлении и отчислении студентов Колледжа экономики и сервиса. Данное Положение разработано в соответствии с Положением №467/1 от 30.06.2004 г. «О порядке перевода, восстановления и отчисления студентов организации СПО КР»

Приложение №4.23-Копия «Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ПК ИСИТО»

Приложение №4.24- Копия Положения №467/1 от 30.06.2004 г. «О порядке перевода, восстановления и отчисления студентов организации СПО КР».

Согласно положению о «Мониторинг учебных занятий» <https://isito.kg/cistema-menedzhmenta-kachestva/> посещение учебных занятий осуществляется комиссией согласно утвержденного графика. Проверяющие должны войти в аудиторию до начала занятий. Не мешать их проведению, не комментировать и не давать рекомендации по ходу занятий, результаты посещения фиксировать в актах (Приложение 1, 3). По завершению занятий, с результатами и замечаниями должен ознакомиться проверяемый преподаватель. Акты посещения подписывают члены комиссии, преподаватель и передаются в УМУ. Копия предоставляется заведующему кафедрой.

Оценочный вывод: **критерий 4.7 выполняется**

Критерий 4.8. выпускники получают документы об образовании, поясняющие полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, контекст, уровень, содержание и статус полученного образования, а также свидетельства его успешного завершения

Образовательная деятельность осуществляется на основании Лицензии МОиН КР №LC180000430 рег. №18/0264 бессрочный.

Результаты обучения студентов по специальности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности и подтверждаются формой текущего контроля в виде экзамена.

Организация и проведение ГАК проводятся полностью согласно процедур. К концу учебного года составляются сводные ведомости по всем дисциплинам теоретического курса обучения.

Журналы протоколов заседаний аттестационных комиссий выдаются в учебную часть ИСИТО по каждой специальности в отдельности под расписку секретарям ГАК (пронумерованные, с печатью и прошитые). Журналы хранятся у секретарей ГАК до окончания сдачи Государственного экзамена. В журнале протоколов записи производятся только секретарями ГАК.

При сдаче экзамена: в журнале протоколов вносятся следующие данные: дата экзамена, Ф.И.О. студента, специальность, группа, фамилия председателя и членов ГАК, номер билета, вопросы (до 3 вопросов), указываются фамилии членов комиссии.

Регламент и порядок проведения заседаний ГАК осуществляется в общепринятом порядке: продолжительность ГАК устанавливается, исходя из количества аттестуемых студентов (не более 20 мин. на одного студента). Контроль за ходом заседаний ГАК осуществляется руководством колледжа и учебном управлении ИСИТО. Уровень

подготовки студентов соответствует присвоенной квалификации по направлениям специальностей. Работа ГАК по специальностям проходит в соответствии с графиком и требованиями. Все члены комиссий по специальностям принимают активное участие в оценке знаний студентов.

При проведении заседаний ГАК соблюдаются следующие требования:

1. За две недели до проведения ГАК, согласно календарю представления основных документов по организации учебного процесса колледжа на учебный год, для студентов вывешивается график сдачи ГЭ с указанием даты времени и аудитории.

2. Заседание ГАК начинается в соответствии с установленными графиками.

3. При сдаче ГЭ студентам устанавливается регламент для подготовки по билету в объеме одного часа.

3. При сдаче ГЭ по истечению указанного времени, каждому студенту предоставляется слово для ответа на вопросы билета.

Для проведения Государственного экзамена утверждается государственная аттестационная комиссия в соответствии с приказом ректора ИСИТО и приказа МОиН КР, в состав которой входят 1 председатель, 3 члена и один секретарь.

Знания, умения и навыки при сдаче ГЭ оцениваются в баллах: “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”.

После успешной сдачи ГЭ документом об образовании, подтверждающим полученную квалификацию является Диплом государственного образца, где решением Государственной аттестационной комиссии присваивается квалификация.

Высшее профессиональное образование. ИСИТО выдает диплом государственного образца. Диплом выдается лицу, завершившему полный цикл обучения (240 кредитов – 7200 часов) по образовательной программе высшего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию на основании решения Государственной аттестационной комиссии.

Диплом выдается с приложением к нему, после издания приказа, содержит вкладыш с указанием изученных дисциплин и оценками по ним на кыргызском и русском языках.

Мониторинг качества образовательных услуг организуется сотрудниками учебно-методического отдела, членами учебно-методическим советом и главным специалистом по мониторингу качества образования в соответствии с нормативно-правовыми документами ИСИТО, концепцией развития и комплексным планом работы ИСИТО, методическими рекомендациями и настоящим Положением и осуществляется совместно со структурными подразделениями ИСИТО.

Приложение 4. 25 – Положение о мониторинге качества образовательных услуг

<https://isito.kg/cistema-menedzhmenta-kachestva/>

Приложение 4.26 – Положение об ИГА

Приложение 4.27- Копия приказа о утверждении состава ГАК

Приложение 4.28 – Копия Журнала протокола

Приложение 4.29 – Копия графика ГЭ

Приложение 4.30 – Копия образца диплома

Сильные стороны:

1. За время открытия специальности не поступило ни одного заявления в апелляционную комиссию.

2. Соблюдение последовательности преподавания дисциплин, дифференцированное обучение, переход на кредит-часы.

3. Соответствие содержания учебно-методической документации требованиям международных стандартов и регламентов.

Слабые стороны:

1. На сегодняшний день студент не может выбрать для себя индивидуальную программу обучения, чтобы обеспечить его мобильность.

Аккредитационный стандарт выполняется

АККРЕДИТАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ 5. ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ И УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ СОСТАВ.

Критерий 5.1: в образовательной организации разработана и реализуется единая кадровая политика и программа развития персонала, базирующаяся на стратегическом плане развития и тенденциях развития общества.

ПС и учебно-вспомогательный состав осуществляют свою деятельность в соответствии с требованиями Закона «Об образовании Кыргызской Республики», Трудовым кодексом КР статья 58, Уставом ИСИТО, внутренними Положениями, приказами о назначении, а также Коллективным договором между администрацией и коллективом ИСИТО

Здесь же, в пункте «Продвижение сотрудников и передвижение сотрудников» указано, что замещение должностей в ИСИТО не менее, чем на 90% осуществляется из собственного кадрового резерва. Ответственной службой по укомплектованию института кадрами требуемых профессий, специальностей и квалификации является Отдел кадров ИСИТО в лице начальника ОК Асанбаевой А., согласно должностным инструкциям пункт 3.6

Приложение №5.1 Закон об образовании КР;

Приложение №5.2 Копия Трудового Кодекса статья 53-88, стр. 46-66;

Приложение №5.3 Копия Устава ИСИТО;

Приложение №5.4 Копия «Кадровая политика ИСИТО»

Приложение №5.5 Копия должностные инструкции начальника ОК ИСИТО

При назначении на должность соблюдается принцип конкурсного отбора с участием руководства структурного подразделения и отдела кадров. Повышение в должности сотрудников осуществляется, как правило, по результатам регулярной (ежегодной) оценки и информирования руководства отделом кадр о последних научно-практических достижениях и новых программных продуктах в области оценки и аттестации персонала, предусмотренного в должностных обязанностях главного специалиста ОК пункт 3.13. При передвижении сотрудника с одной должности на другую учитываются как интересы сотрудника, так и интересы ИСИТО. Рассматривается возможность замены сотрудника на прежней должности и соответствие квалификации сотрудника требованиям новой должности. Не допускается, как принудительное удержание сотрудника на прежней должности, так и его недостаточно подготовленное передвижение на новую должность.

Трудовая деятельность ПС и учебно - вспомогательного состава в ИСИТО осуществляется по трудовому договору.

В 2018-2019 учебном году проведена аттестация учебно-вспомогательного и профессорско-преподавательского состава, для повышения уровня качественного состава института и заключен договор на период до 2021 года. Протокол № 6 от 12 июня 2018 г.

Приложение 5.6 – Трудовой договор преподавателей

Приложение 5.7 - функциональные обязанности сотрудников и преподавателей

Приложение 5.8– Положение об отделе кадров

Приложение 5.9– Копия приказа ректора о создании комиссии по приему на работу и продвижению по службе.

Приложение №5.10- Копия Трудового договора ИСИТО

Оценочный вывод: **критерий 5. 1 выполняется**

Критерий 5.2: квалификация преподавателей соответствует нормативным требованиям программ.

Квалификационный уровень ППС по специальностям соответствует занимаемым позициям и требованиям, о чем свидетельствуют дипломы об образовании по специальности, опыт и стаж работы (записи в трудовых книжках), а также навыки и знания, способствующие эффективной организации учебного, учебно-методического и воспитательного процессов данной образовательной программы.

При назначении на должность соблюдался принцип конкурсного отбора с участием руководства структурного подразделения и отдела кадров. Повышение в должности сотрудников осуществлялся, как правило, по результатам регулярной (ежегодной) оценки и информирования руководства отделом кадр о последних научно-практических достижениях и новых программных продуктах в области оценки и аттестации персонала, предусмотренного в должностных обязанностях главного специалиста ОК пункт 3.13. При передвижении сотрудника с одной должности на другую учитывались как интересы сотрудника, так и интересы ИСИТО. Рассматривалась возможность замены сотрудника на прежней должности и соответствие квалификации сотрудника требованиям новой должности. Не допускалось, как принудительное удержание сотрудника на прежней должности, так и его необоснованное освобождение от занимаемой должности, а также как и несоответствие уровня образования и компетентности занимаемой должности.

Руководство ИСИТО проводило целенаправленную и последовательную политику по формированию высококвалифицированного профессорско-преподавательского состава.

Список профессорско – преподавательского состава с ученой степенью

| № | ФИО | Ученая степень | Ученое звание | Ностриф. ВАК КР | Кафедра | Штат, Почас. | Год защиты |
|---|---------------------------------|------------------------------|---------------|-----------------|-------------------------|--------------|------------|
| 1 | Кубаев Борис Хамитович | Доктор экономических наук | профессор | + | Ректор | Штат | 1999 |
| 2 | Саякова Мария Касымбаевна | Доктор юридических наук | профессор | + | I проректор | Штат | 2015 |
| 3 | Шаршенбаев Акылбек Кадырбекович | Кандидат филологических наук | доцент | + | Проректор по гос. языку | штат | 2006 |

| | | | | | | | |
|----|----------------------------------------|--------------------------------------|--------------|---|----------------------------------------------------------------------|------|------|
| 4 | Мааткеримов Бакыт Асранбекович | Кандидат философическ их наук | доцент | + | Кафедра «Гуманитар ных и языковых дисциплин» | штат | 2015 |
| 5 | Айтуганов Марат Джээнбекови ч | Доктор биологически х наук | профессор | + | Кафедра «Педагогика и естественно- научных дисциплин» | штат | 2004 |
| 6 | Курманбеков Оболбек | Доктор экономически х наук | профессор | + | Цикл «Экономиче ских и правовых дисциплин» | штат | 2006 |
| 7 | Азырханова Айзуура Ашимбековна | Кандидат Философских наук | и.о. доцента | + | Кафедра «Гуманитар ных и языковых дисциплин» | штат | 2018 |
| 8 | Токтоева Тамара Эркинбековна | Кандидат биологически х наук | и.о. доцента | + | Кафедра «Педагогика и естественно- научных дисциплин» | штат | 2018 |
| 9 | Кожогулова Дилара Тенизбековна | Кандидат социологичес ких наук | и.о доцента | + | Кафедра «Педагогика и естественно- научных дисциплин» | штат | 2006 |
| 10 | Темирбаев Бердигул | Кандидат исторических наук | доцент | + | Кафедра «Гуманитар ных и языковых дисциплин» | штат | 1993 |
| 11 | Байгазиев Медербек Казыбаевич | Кандидат филологическ их наук | - | + | Кафедра «Гуманитар ных и языковых дисциплин» | штат | 2010 |
| 12 | Садыкова Асель Рысбековна | Кандидат экономически х наук | доцент | + | Кафедра «Информаци онных технологий, | штат | 1989 |

| | | | | | | | |
|----|----------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|---|--------------------------------------------------------------------------|------|------|
| | | | | | менеджмент а и права | | |
| 13 | Карамолдоев Жумакадыр Жекшенович | Кандидат географическ их наук | доцент | + | Кафедра «Педагогики и естественно- научных дисциплин» | штат | 1991 |
| 14 | Мекенбаев Бактыбек Тойматович | Кандидат физико- математическ их наук | доцент | + | Кафедра «Информаци онных технологий, менеджмент а и права | штат | 2002 |
| 15 | Матураимов Гиязидин Осорбаевич | Кандидат экономическ их наук | и.о. доцента | + | Директор Баткенског ПК | штат | 2008 |
| 16 | Куттубаева Дамира Доолбековна | Кандидат педагогическ их наук | - | + | Директор Таласского ПК | штат | 2014 |

Оценочный вывод: критерий 5.2 выполняется

Критерий 5.3: в образовательной организации действует система повышения квалификации всех групп персонала, которая учитывает, как потребности Образовательной организации, так и личные потребности. Проводится политика профессионального развития и повышения квалификации преподавателей для введения инновационных образовательных программ и технологий обучения.

Администрация колледжа обеспечивает работникам колледжа условия для повышения квалификации.

По повышению квалификации преподавателей факультет педагогического мастерства ИСИТО, и учебно-методическая комиссия проводит краткосрочные тематические обучения, проблемные семинары, мастер классы, открытые занятия, конференций, участие в группе коллегиального обсуждения, написание научных статей и др.

Кроме того, для всех начинающих преподавателей на факультете педагогического мастерства образованном приказом ректора №10-и\04-108 от 12 января 2011 года в соответствии с лицензией МОиН КР №LE170000047, регистрационный номер 17\0003 предусмотрено проведение следующих курсов повышения квалификации:

- педагогическое мастерство – применение кредитных технологии в образовании;
- основы разработки УМК, рабочих программ, силлабусов на основе компетентного подхода;

педагогическое мастерство – культура речи и общения в педагогической деятельности, основы педагогического мастерства, педагогические методы и технологии обучения

В рамках оказания методической помощи молодым преподавателям членами УМС был проведен «Месячник по обучению молодых преподавателей»

Приложение 5.17 - План повышения квалификации ППС ПК

Приложение 5.18 – Копии сертификатов о повышении квалификации ППС ПК

Приложение 5.19 – отчет по проведению курсов пед. мастерства

Оценочный вывод: **критерий 5.3 выполняется**

Критерий 5.4: внедрена система мотивации и поощрения персонала за деятельность по улучшению качества функционирования Образовательной организации.

Основным компонентом системы мотивации сотрудников является механизм денежного вознаграждения за труд. Денежное вознаграждение в ИСИТО состоит из двух частей: постоянной гарантированной части, выступающей в виде должностного оклада и переменной части, которая является функцией результативности деятельности самого сотрудника, его подразделения и в целом всего университета.

Порядок и механизмы оплаты труда сотрудников института регламентируются законодательством КР, Уставом ИСИТО, Коллективным договором ИСИТО и другими нормативно-правовыми документами.

В ИСИТО действует развитая система морального поощрения, включающая, благодарности, вручение Почетных грамот, представление к государственным наградам согласно правилам внутреннего трудового распорядка института пункт 7.1

Приказом ректора № 01-3/144 от 01.10.2019 г. в честь международного Дня учителя были награждены «Почетной грамотой ИСИТО» и благодарственными письмами некоторые сотрудники Административно- управленческого персонала и ППС

Приложение №5.14 Приказ о награждении

АУП института обеспечивает условия для реализации инициатив и творческого подхода к осуществляемой деятельности с учетом их профессиональных навыков.

Оценка профессиональной компетентности преподавателей проводится путем прохождения штатными преподавателями периодической аттестации в соответствии с Положением о порядке аттестации работников и преподавателей ИСИТО и приказу №10-и/03-49 от 31 марта 2017 года.

Приложение 5.15 Копия приказа №10-и/03-49 от 31 марта 2017 года.

В целях мотивации и закрепления преподавателей в ИСИТО организованы поощрения: грамоты, премии, благодарственные письма.

Преподавателям - юбилярам выдаются премии, победители различных мероприятий и конкурсов премируются как почетными грамотами, так и памятным подарками:

| № приказа | Краткое содержание приказа | |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Приказ №116 от 29.10.2018г. | О премировании в честь 15-летия Института нижеследующих ветеранов-преподавателей ПК ИСИТО | Искакова М.Э.; Акматкеримова Г.К.; Шейшенбекова А.А. |
| Пр.№01-4/14 от | В связи с 70-летием со Дня | Гуляева А.Г. |

| | | | |
|------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18.02.2019г. | | Рождения и за отличные успехи в работе объявить благодарность начальнику СОК. | |
| Пр.№01-3/141 30.09.2019г. | от | За издание учебно-методических пособий премировать зам. директора по УВР ПК. | Омарова А.Ф. |
| Пр.№01-3/144 03.10.2019г. | от | О награждении «Почетными грамотами ИСИТО» в честь международного Дня учителя администрации и преподавателей ПК | Тулбердиева Д.Э.; Омарова А.Ф.; Шейшенбекова А.А.; Искакова М.Э.; Кочорова А.К. |
| Пр.№01-3/146 07.10.2019г. | от | За добросовестную работу и в связи с семейным торжеством оказать мат. помощь директору ПК | Тулбердиева Д.Э. |
| Пр.№01-3/210 13.12.2019г. | от | В связи с безвременной кончиной мужа оказать мат. помощь преподавателю ПК | Дурболонова А.С. |
| Пр.№01-3/303 25.08.2020г. | от | За успешную организацию и проведение независимой аккредитации за 2019-2020 уч. год поощрение денежной премией циклов ПК | Циклы: «ТД»; «ПД»; «ЭД»; «Педагогических дисциплин» |
| Пр.№01-3/304 25.08.2020г. | от | За успешную организацию и проведение независимой аккредитации за 2019-2020 уч. год объявление благодарности с занесением и поощрение денежной премией административных сотрудников | |

Оценочный вывод: критерий 5. 4 выполняется

Критерий 5.5: разработана и функционирует система оценки качества преподавательской деятельности с учетом мнения студентов.

Анкета оценки удовлетворенности качеством преподавания включала ряд критериев, разработанных и принятых согласно положения «О порядке проведения анкетирования». Были разработаны следующие анкеты:

1. Оценка удовлетворенности студентов
2. Оценка удовлетворенности родителей
3. Оценка удовлетворенности работодателей
4. ППС глазами студентов
5. Оценка удовлетворенности преподавателей

Анкеты были разработаны членами УМС и утверждены на Ученом Совете (протокол № 1 от 14.09.2018 г.) <https://isito.kg/anketirovanie/>

На вопросы предлагалось ответить по 5-ти балльной шкале. По итогам высчитывался средний балл, который также показан в процентном соотношении. Кроме этого, в таблицах отражено количество неудовлетворительных оценок по каждому критерию оценивания.

Также, в анкете предоставлялась возможность обучающимся оставить свои комментарии по желанию.

Были оценены качества преподавания:

- 32 преподавателей специализированных дисциплин;
- 19 преподавателей общеобразовательного цикла.

Результаты показали:

Качество преподавания специализированных дисциплин:

Отлично - 64%; Хорошо - 31%; Удовлетворительно - 5%;

28 % преподавателей отмечены в повышении полномочий и манипуляций студентами с целью финансовой или иной личной выгоды.

Качество преподавания преподавателей общеобразовательного цикла:

Отлично – 57%; Хорошо – 36%; Удовлетворительно – 7%;

35 % преподавателей отмечены в повышении полномочий и манипуляций студентами с целью финансовой или иной личной выгоды.

По результатам выявлены **общие итоги:** из 100% преподавателей 91,5 % преподают на качественном уровне

Приложение №3.4- Копия. Справка УМО ИСИТО по итогам анкетирования за 2018-2019 уч.г., 2019-2020уч. год.

Администрация приветствует посещения родителей в учебное заведение, цели и итоги беседы записываются в соответствующем «Журнале регистрации приемов родителей студентов ПК ИСИТО».

Оценочный вывод: критерий 5.5 выполняется

Критерий 5.6: сформированы и функционирует информационные каналы обратной связи персонала с руководством Образовательной организации.

В ИСИТО действует группа сопровождения сайта, которая занимается размещением информации о мероприятиях образовательной программы. Группа работает в соответствии с планом работы по обновлению сайта. Кроме группы сопровождения по инициативе цикла предоставлялась информация о новостях ППС и студентов.

Для распространения информации в ИСИТО широко используются возможности СМИ, с которыми активно работает группа разработчиков сайта.

Основными источниками информации, используемой для управления образовательной программой служили структурные подразделения, учебно-методическое управление, студенческий отдел кадров, специалисты по мониторингу качества и т.д.

Студенческий отдел кадров вносил изменения в личные дела студентов по результатам итогов сессии, переводов, академических отпусков и восстановления обучения.

Специалист по мониторингу качества образования Касымбекова А.К. координировала и анализировала мониторинг образовательной сферы (качество образовательных услуг, служб сервиса и т.д.).

Учебно-методическое управление ИСИТО организовало и контролировало своевременность проведения занятий в академических группах по расписанию, проводило мероприятия по замене преподавателей в случаях их болезни или служебных командировок, составляет графики приема модулей, экзаменов.

ИСИТО предоставлял Интернет - услуги для служебного пользования, что позволяло вести деловую переписку и обмениваться документами посредством глобальной сети.

Студенты имели доступ к информационным образовательным и информационным ресурсам в пределах ИСИТО, что повысило эффективность управления ОП.

В настоящее время широко используются социальные сети, все академические группы создали WhatsApp группы, в которых обмениваются материалами лекций и практических занятий, предоставляемыми ППС.

В период Чрезвычайного Положения в Кыргызской Республике ППС использовали платформу Zoom при проведении учебных занятий.

На сайте ИСИТО, в АСУ eVilim размещены расписания занятий, экзаменов, информация об административно-управленческом персонале, структурных подразделениях, ректорате ИСИТО.

Оценочный вывод: **критерий 5. 6 выполняется**

Сильные стороны:

- Высокая квалификация преподавателей.
- Ясные и четкие квалификационные требования к преподавателям.
- Система поощрения научной деятельности.

Слабые стороны:

- Недостаточна штатных преподавателей, а также преподаватели с ученой степенью.

Аккредитационный стандарт выполняется

АККРЕДИТАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ 6. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМА ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ.

Критерий 6.1: образовательная организация обеспечивает студентов необходимыми материальными ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование, иные ресурсы), доступных студентам различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья

В ИСИТО имеется библиотека общей площадью 103,45 м², количество посадочных мест - 22. Библиотечный общий фонд состоит 19098 экземпляров учебников. Книги по медицине 3237. Учебно-методическая литература – 26 292 экземпляра, художественная литература – 2025. При в ходе в административный корпус имеются пандусы, расширенные дверные проемы в учебных корпусах

Удаленный доступ к электронным библиотечным ресурсам предоставляется через бесплатную электронно-библиотечную систему [www.e. Lanbook.com](http://www.e.Lanbook.com).

В 2018 году ИСИТО на второе полугодие оформил подписку на периодические издания на сумму 21 134 сом (двадцать одна тысяча сто тридцать четыре) Индекс 147989. Журнал «Медицинская сестра» №6 2018г. Том 20. Издательский дом «Русский врач». Учредители МЗ РФ.

2.Электронная библиотека (коллекции книг) -1084 назв.

3.Оформили подписку на периодические издания на :

2019год

- первое полугодие 12 наименований на сумму: 18080,41
- второе полугодие 10 наименований на сумму :15323,56

2020год

- первое полугодие 12 наименований на сумму: 19486,44

4.В структуру библиотеки входят:

Отдел обслуживания пользователей (читателей)

- Абонемент
- Читальный зал

- Сектор электронных ресурсов (электронная библиотека)

| 1. Характеристика основных средств | |
|-------------------------------------------------|--------|
| 1.1. Общая площадь помещения (кв.м) | 103,45 |
| 1.2. Наличие читального зала (<u>да</u> , нет) | 1 |
| 1.3. Количество мест в читальном зале (шт.) | 26 |

| 2. Техническое оснащение и информатизация работы библиотеки | |
|--------------------------------------------------------------------|---|
| 2.1. Число единиц копировально-множительной техники (ед.) | 1 |
| 2.2. Количество ПК (шт.) | 6 |
| 2.3. Доступ в Интернет -(<u>да</u> , нет) | 5 |

1. Индекс 100140. Журнал. Вестник фармации.
2. Индекс 149042. Вестник медицинского стоматологического института.
3. Индекс 182163. Журнал. Детские инфекции.
4. Индекс 77397. Журнал. Нормативные акты Кыргызской Республики. НА КР.
5. Индекс. 68411. Кут билим. Газета
6. Индекс 68484. Кыргыз тили.
7. Индекс 68416. Кыргыз туусу.
8. Индекс 68415. Слово Кыргызстана.
9. Индекс 86548. Тил жана маданият.
10. Индекс 68440. Вечерний Бишкек.
11. Индекс 68537. Азия Ньюс.

В библиотеке используют библиотечный фонд в виде электронных носителей CD-ROM(оцифрованных) и на компьютерах

Компьютерное обеспечение соответствует требованиям, предъявляемым государственным стандартом по техническим и программным средствам обучения. В институте имеются 101 компьютеров: из них 34 ЭВМ для компьютерных классов. Компьютеры оснащены: процессорами. К интернету подключены 42 компьютера.

Институт оснащен сетевой периферией фирм TP-Link, Ubiquiti - в открытом доступе для студентов и сотрудников. В сетевую периферию входят: сетевые коммутаторы, Wii-Fi роутеры.

Компьютеры подключены к сети Интернет, имеется свободный доступ к ресурсам сети. По институту установлена локальная сеть. Практическое обучение проводится в компьютерных классах, специализированных лабораториях оснащёнными видео проектором и электронной доской.

Удаленный доступ к электронным библиотечным ресурсам предоставляется через бесплатную электронно-библиотечную систему www.e.Lanbook.com.

При подготовке к практическим занятиям студенты активно работают с сайтами www.alleng.ru, www.koob.ru.

Количество компьютеров с выходом в интернет – 4 единицы. Количество периодических изданий состоит из 7 газет и 5 журналов.

В 2019 году открыт Дом студенческого творчества для проведения своего досуга, организации и участия в различных мероприятиях студентами. Общая площадь ДСТ составляет более 900 кв.м.

Приложение 6.2 - Перечень договоров научной библиотеки

Приложение 6.3 - Перечень учебников и учебных пособий

Приложение 6.4 - Копия технического паспорта института

Приложение 6.5 – Паспорта кабинетов

Оценочный вывод: **критерий 6.1 выполняется**

Критерий 6.2: обеспечение образовательной организацией стабильности и достаточности учебных площадей.

Институт располагает 7 учебными корпусами общей площадью 4619,4кв.м.

Профессиональный колледж ИСИТО ведет образовательную деятельность в здании общей площадью 4619, 4кв.м. Право собственности на здание имеется. Имеется достаточная площадь для ведения образовательной деятельности и отвечающие всем санитарным, противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда и техники безопасности условия. В соответствии с «Временным положением о порядке лицензирования образовательной деятельности» по требованиям к средним профессиональным учебным заведениям, полезная площадь на 1 студента (7 кв.м.) с учетом 2-сменности занятий должно приходиться не менее 7 кв.м., в соотношении 5202, 61кв.м. на 247 человек (количество студентов профессионального колледжа на 1 смене) выходит 21 кв.м. на 1 студента.

В распоряжении ИСИТО имеется: большой актовый зал (БАЗ) 139,25м² на 200 посадочных мест и конференц-зал 60,7 м²на 50 посадочных мест (корпус.№3), (*Приложение 6.7 - Эскизный проект. Архитектурные решения. Шифр/02/02-18.*). Также имеется 7 лекционных залов, что обеспечивает непрерывность проведения теоретических занятий. В колледже имеется 509 компьютеров, оборудовано 9 компьютерных класса на 161 рабочих места, используемых в процессе обучения, колледж оборудован локальной сетью и подключен к сети Интернет. В 2018 году был создан Телецентр для обучения студентов и ППС.

Своевременно, не реже 1 раза в год, в здании проводится косметический ремонт, а также по мере необходимости другие виды ремонтов с заменой устаревших окон, дверей и т.д. В здании проведена автономная система отопления.

Приложение 6.8 - Эскизный проект. Архитектурные решения. Шифр/02/02-18.

Приложение 6.9 - Копия технического паспорта института.

Приложение 6.10 - Аудиторный фонд

Приложение 6.11 - Договор купли-продажи земли. Акт земельного участка.

Оценочный вывод: **критерий 6.2 выполняется**

Критерий 6.3: соответствие помещений учебного заведения санитарно-гигиеническим нормам и правилам, и требованиям противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере охраны труда;

Руководители структурных подразделений колледжа имеют кабинеты с оборудованными рабочими местами, где соблюдается оптимальный световой и тепловой режим. Техническое состояние и уровень оснащённости рабочих мест по заключению государственной экологической экспертизы Экологического паспорта ОсОО «ИСИТО» №Э02/э62Б от 22.05.2018 года соответствует установленным требованиям.

На территории участка размещается: главный корпус, корпус №1, корпус №2, административный корпус с конференц-залом и столовой, учебно-лабораторный корпус, финансово-хозяйственный корпус, учебно-ассимиляционный центр (поликлиника), беседка, газон.

Отопление в корпусах осуществляется 6-тью электрическими котлами мощностью 35 квт каждый. Вентиляция объекта предусматривается с естественным побуждением. Для создания комфортных условий в офисных помещениях установлены бытовые кондиционеры типа «зима-лето». Водоснабжение ИСИТО осуществляется от городской водопроводной сети, согласно договора с ПЭУ «Бишкек водоканал».

С целью обеспечения соответствия помещений учебного заведения санитарным нормам, требованиям противопожарной безопасности, а также требования охраны труда и техники безопасности в штате ИСИТО приказом ректора предусмотрена должность **коменданта В.А. Бур**, а также предусмотрен штат технических работников, которые поддерживают чистоту в помещениях и аудиториях колледжа в соответствии с графиком уборок. Вблизи здания нет предприятий и организаций, присутствие которых могло бы влиять на санитарную, экологическую и другие виды безопасности студентов и сотрудников колледжа.

Предусмотрены меры противопожарной безопасности, для чего была установлена противопожарная сигнализация и имеется пожарный щит с необходимым инвентарём, на каждом этаже имеется огнетушитель, а также на каждом этаже вывешены схемы эвакуации при пожаре и стихийных бедствиях. Все студенты и сотрудники ознакомлены с правилами техники безопасности и охраны труда. Периодически проводятся противопожарные учения.

Согласно Сан Пин 2.2.1/2.1.1.006 – 03, колледж ИСИТО относится к 4-ому классу с санитарно-защитной зоной 100 м.

Для обеспечения постоянной безопасности обучающихся (студентов) и сотрудников ИСИТО был заключен договор с ГУВД г. Бишкек об установке «Сигнальной кнопки».

Приложение 6.12 - Копия Экологического паспорта ОсОО «ИСИТО» от 22.05.2018г. стр. 21;

Приложение 6.13 – Инструкция по технике безопасности и охраны труда;

Приложение 6.14 – Планы эвакуации;

Приложение 6.15 – Копия акта санитарно – эпидемической службы;

Приложение 6.16 – Копия акта службы противопожарной безопасности;

Приложение 6.17 – Копия приказа на коменданта ИСИТО;

Приложение 6.18 – Копия договора с ГУВД г. Бишкек об установке «Сигнальной кнопки»;

Приложение 6.19 – Копия договора с ПЭУ «Бишкек водоканал».

Оценочный вывод: **критерий 6.3 выполняется**

Критерий 6.4: обеспечение в общежитии (при наличии) условий для учебы, проживания и досуга.

Институт не располагает студенческим общежитием. Данный вопрос входит в долгосрочные планы института.

Оценочный вывод: **критерий 6.4 не выполняется**

Критерий 6.5: обеспечение соответствующих условий для работы в читальных залах и библиотеках;

В распоряжении Института имеется библиотека общей площадью 103,45 м². количество посадочных мест - 22. Библиотечный общий фонд составляет 28 410 экземпляров учебников. Учебно-методическая литература – 26 292 экземпляра, художественная литература – 2 021. В библиотеке обучающиеся имеют возможность заниматься в свободное от занятий время. В читальном зале предоставлены все условия для полноценной работы.



<http://isito.kg/biblioteka/>

Удаленный доступ к электронным библиотечным ресурсам предоставляется через бесплатную электронно-библиотечную систему www.e.Lanbook.com.

Количество компьютеров с выходом в интернет – 4 единицы. Количество периодических изданий состоит из 7 газет и 5 журналов.

В библиотеке используют библиотечный фонд в виде электронных носителей CD-ROM(оцифрованных) и на компьютерах

Каждый студент данной образовательной программы обеспечен не менее, чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий). Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из отечественных и зарубежных журналов по специальности, обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным информационным системам, к информационным справочным и поисковым системам.



В библиотеке имеется открытый доступ к Wi- Fi интернет для бесплатной электронно-библиотечную систему www.e.Lanbook.com.

Для улучшения работы библиотеки и читального зала проводится анкетирование студентов. На основании этого анкетирования студентов применяются методы улучшения работы библиотеки. В анкетировании отмечаются положительные отзывы студентов.

Так же приказом ректора № 01-4/10 от 05.02.2019 года была сформирована комиссия с целью выявления соответствия учебно-методического обеспечения образовательных программ, образовательной среды и служб поддержки подразделений ИСИТО требованиям ГОС, в том числе для выявления недостатков в работе библиотеки и читального зала.

Приложение 6.20– Электронная библиотека www.e.Lanbook.com.

Приложение 6.21 - Перечень учебников на электронных носителях

Приложение 6.22 – Фото библиотеки с читальным залом.

Приложение 6.23 – Описание библиотечного фонда

Приложение 6.24 - Анализ анкетирования студентов об удовлетворенности библиотекой и читальным залом. Образец анкеты;

Приложение 6.25– Копия приказа ректора № 01-4/10 от 05.02.2019 года.

Оценочный вывод: **критерий 6. 5 выполняется**

Критерий 6.6: обеспечение соответствующих условий для питания (при наличии столовой или буфета), а также медицинского обслуживания в медпунктах образовательной организации.

На территории института расположена столовая для обучающихся с отдельным залом для преподавателей. Организацию питания обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа осуществляют работники ООО «Студенческая столовая», в оборудованной столовой с обеденными залами общей площадью 100,63м² на 100 посадочных мест (административный/главный корпус), согласно Договора аренды и организации горячего питания для сотрудников и студентов с октября 2018г. Столовая оснащена необходимым оборудованием для организации полноценного питания, отвечающая санитарным и противопожарным требованиям.

Медицинское обследование и обслуживание студентов обеспечивается студенческой поликлиникой. Для медицинского обслуживания студентов имеется Договор с ЦСМ. В институте имеется медицинский кабинет в Учебно-ассимиляционном центре, где оказывается первая медицинская помощь и др. услуги.

Для мониторинга качества оказания услуг столовой и кабинета доврачебной помощи приказом ректора № 01-4/02 от 14.01.2019г была создана комиссия из числа студентов, родителей, стейкхолдеров и сотрудников ИСИТО.

Результаты проведенного опроса следующие: большая половина студентов (58 %) знает о наличии кабинета доврачебной помощи и 42% не знают или впервые слышат о существовании такого кабинета. Компетентность медсестры в основном студенты оценили на высоком и среднем уровне - 59 %, остальные 41 % затрудняются в ответе, так как большинство студентов не посещали данный кабинет.




Медсестра кабинета
доврачебной помощи
Искендерова Динара
Жуматаевна

Приложение 6.26 – Копия приказа ректора №01-4/02 от 14.01.2019 года;

Приложение 6.27 – Копия договора со студенческой поликлиникой;

Приложение 6.28– Санитарные книжки сотрудников профессионального колледжа;

Приложение 6.29– Образец анкеты об удовлетворенности студентов оказанием услуг столовой и кабинета доврачебной помощи;

Приложение 6.30 – Анализ анкетирования студентов об удовлетворенности оказанием услуг столовой и кабинета доврачебной помощи.

Приложение 6.31 – Копия приказа ректора о назначении медицинской сестры кабинета доврачебной помощи.

Оценочный вывод: критерий 6. 6 выполняется

Критерий 6.7: обеспечение обучающихся (студентов) необходимым для полноценной реализации учебного процесса оборудованием, учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами, в том числе электронными;

В здании расположены библиотека и компьютерные классы (каб. 204 – 8 компьютеров, каб. 202 – 8 компьютеров, каб. 302 – 10 компьютеров, каб. 15 – 8 компьютеров, библиотека – 5 компьютеров).

Библиотечный фонд систематически пополняется новыми учебниками и учебными пособиями, учебно–методическими указаниями по соответствующим дисциплинам. Кроме этого библиотечный фонд постоянно пополняется УМК преподавателей профессионального колледжа ИСИТО.

<https://isito.kg/kompyuternaya-laboratoriya/>

Студенты колледжа используют оборудование работодателей во время прохождения учебно-производственной и пред квалификационных практик на основании соответствующих договоров.

Приложение 6.32 - Фото лабораторий, компьютерных классов

Приложение 6.33– Описание материальных ценностей (паспорта кабинетов)

Оценочный вывод: критерий 6. 7 выполняется

Критерий 6.8: обеспечение обучающихся (студентов) соответствующими человеческими ресурсами (кураторы, классные руководители, воспитатели в

общежитиях, психологи и т.д.) с целью поддержки и стимулирования обучающихся (студентов) к достижению результатов обучения.

В рамках реализации образовательных программ с целью поддержки и стимулирования студентов к достижению результатов обучения учебный отдел, администрация колледжа, руководитель цикла осуществляют общее руководство и контроль учебного процесса, т.е. контроль за освоением дисциплин профессионального цикла и вариативной части.

С целью организации вне учебной воспитательной работы студентов с 1 сентября 2018 года введена новая должность проректора по воспитательной и организационной работе, которую занимал Жаникулов К.Б. и разработаны следующие документы:

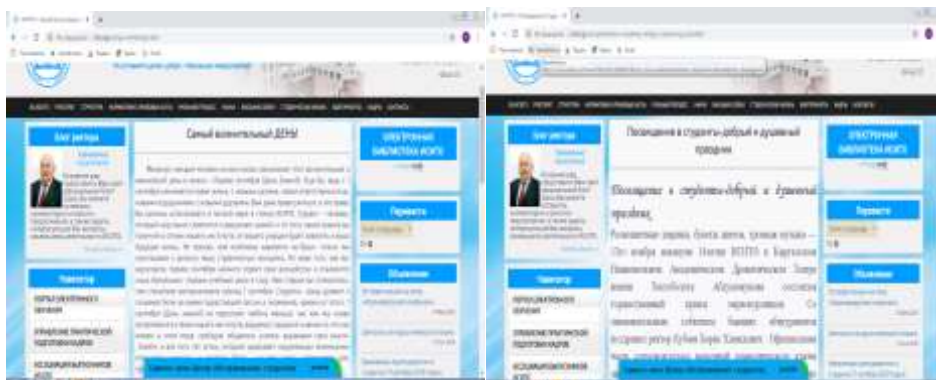
- Копия комплексного плана по воспитательной и организационной работе студентов ИСИТО на 2018-2019 учебный год;

- Копия положения о кураторах групп профессионального колледжа.

Для осуществления воспитательных задач и адаптации к профессии проведены следующие мероприятия:

- День знаний;

- Посвящение в студенты групп нового набора.



<http://isito.kg/samyj-volnitelnyj-den/>

<http://isito.kg/posvyashhenie-v-studenty-dobryj-i-dushevnyj-prazdnik/>

С целью сохранения традиций колледж регулярно проводит празднования к календарным датам: Дню учителя, 23 февраля, 8 марта, 21 марта, 9 мая, а также тематические мероприятия.

Приложение 6. 34– Приказ на проректора по организационно-воспитательной работе 2018 – 2019 уч.год ;

Приложение 6. 35– Копия комплексного плана воспитательной работы ИСИТО на 2018- 2019 учебный год;

Приложение 6.36– Фото проводимых мероприятий

Приложение 6. 37 – План работы кураторов.

Приложение 6.38 - Индивидуальный план преподавателя

Оценочный вывод: критерий 6. 8 выполняется

Критерий 6.9.: образовательная организация создает благоприятные условия для вне учебного времяпровождения студентов.

| ФИО студента | Курс | Вид | Год | Занятое место | Виды поощрений |
|-----------------------|------|----------------------------------------|----------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| Бедусенко Сергей | 3 | Мас-рестлинг Борьба Мас-рестлинг | 2018 2018 2019 | 3 место 2 место 1 место | Грамоты |
| Мамытканов Жоломан | 3 | Кикбоксинг | 2018 | 2 место | Грамота |
| Нурлан кызы Милана | 3 | Волонтерство | 2018 2019 | | |
| Уланов Эрсултан | 3 | Турнир по футболу | 2018 2019 2020 | 2 место 3 места | Диплом Грамота Диплом |
| Банкиров Нурбол | 2 | Греко-римская борьба | | КМС | Удостоверение |

Имеет место выявление потребностей студентов и частичное их удовлетворение через договоренности о привлечении практических специалистов к чтению обзорных лекций.

| № | Наименование курса, факультатива, кружков | Статус (курс, факультатив, кружок) | Кол-во/ % участвующих студентов |
|---|-------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Немецкий язык | курсы | 10 % |
| 2 | Японский язык | курсы | 12 % |
| 3 | Игра на комузе | кружок | 17% |
| 4 | Вокал | кружок | 2% |
| 5 | «Жаш кыял» | кружок | 10% |

Оценочный вывод: критерий 6.9 выполняется

Критерий 6.10.: существует система социальной поддержки студентов. Основные принципы и положения этой системы документированы и доступны заинтересованным сторонам включая общество в целом.

Социальная поддержка студентов – предоставляются льготы студентам по оплате контракта. Претенденты с ограниченными возможностями и находящиеся в трудной жизненной ситуации, а именно лица с ограниченными возможностями здоровья, которым по заключению медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в вузе по избранному направлению подготовки и круглые сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей могут получить льготы по оплате за обучение по решению льготной комиссии.

Решения о предоставлении льгот принимает комиссия, образуемая приказом ректора исходя из финансовых возможностей. Заседания комиссии по льготам проводятся один раз в учебном году. Ходатайства о предоставлении льгот вносятся на рассмотрение комиссии по льготам в соответствии с решением Ученого совета.

К примеру: на основании протокола № 1 заседании комиссии по предоставлению льгот за обучение, приказом ректора № 01-3/253 от 27 февраля 2020 г. предоставили льготу 50 % - 7 студента, 30 % - 12 студента, 25 %- 3 студентам.

Оценочный вывод: критерий 6.10 выполняется

Сильные стороны:

1. Наличие Дома студенческого творчества для проведения досуга, реализации творческих способностей обучающихся.
2. Существует система социальной поддержки студентов
3. Имеется открытый доступ к Wi-Fi интернет для бесплатной электронно-библиотечную систему [www.e. Lanbook.com](http://www.e.Lanbook.com)

Слабые стороны:

1. Отсутствие студенческого общежития.
2. Отсутствие спортивного зала.

Аккредитационный стандарт выполняется частично

АККРЕДИТАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ 7. ПЛАНИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ

Образовательная организация организует управление финансовыми ресурсами в целях достижения миссии и целей образовательной организации. Имеются механизмы своевременного реагирования на финансовые вызовы и непредвиденные обстоятельства с целью непрерывного обеспечения качества образования в образовательной организации.

(Критерии планирования и управления финансовыми ресурсами в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования):

7.1. Финансовые ресурсы образовательной организации достаточны для обеспечения качества образовательной организации и поддержки достигнутого уровня. Финансовая стабильность не достигается за счет снижения качества образования;

Финансовые ресурсы Института современных информационных технологий в образовании (ИСИТО) предназначены для функционирования и реализации стратегии и политики института. Они направлены на обеспечение устойчивости и оптимизацию расходов. Принципы распределения финансовых средств и формирования материальных активов соответствуют миссии и целям института, в том числе созданию благоприятных социальных условий для ППС, студентов и сотрудников института, укреплению материально-технической базы и инфраструктуры образовательного процесса, и обеспечению финансовой стабильности для реализации стратегических целей. При осуществлении своей финансовой деятельности институт руководствуется нормативными правовыми актами республиканского значения и локальными документами, разработанными институтом:

- Устав Института современных информационных технологий в образовании (ИСИТО) (расположен на сайте института <https://isito.kg/ustav-isito/>)
- Положение об оплате труда работников Института современных информационных технологий в образовании (ИСИТО)

В силу того, что институт является частным, основными финансовыми ресурсами института являются:

- внебюджетные (специальные) средства: получаемые за предоставление среднего и высшего профессионального образования на платной основе, в соответствии с Положением о формировании и применении тарифов на платные образовательные услуги в Кыргызстане, утвержденным постановлением правительства от 18 мая 2009 года №300, преysкурант тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые образовательной организацией, а также ее структурными подразделениями, утверждается руководителем образовательной организации. Подробнее <https://bilim.akipress.org/ru/news:1674883//?f=cp>

Общий объем бюджета института за пять последних лет в разрезе источников финансирования приведен в таблице 1.

Таблица 1 - Общий бюджет ИСИТО за период 2015 – 2019 гг. (тыс. сом)

| Наименование источника | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
|---------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|
| Бюджет (ИСИТО) | | | | | |
| Специальные средства | 5286100 | 6616000 | 3978000 | 12616000 | 15216000 |
| Средства на выполнение работ по программе гос. заказной НИР МОиН КР | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- |
| Итого по головному ВУЗу | 5286100 | 6616000 | 3978000 | 12616000 | 15216000 |
| Бюджет (филиала ИСИТО) | | | | | |
| Токмакский ПК | 416000 | 656000 | 1104000 | 992000 | 960000 |
| Талаский ПК | 976000 | 816000 | 1520000 | 1168000 | 1088000 |
| Токтогульский ПК | 976000 | 784000 | 1488000 | 736000 | 672000 |
| Итого по филиалам | 2368000 | 2256000 | 4112000 | 2896000 | 2720000 |
| Всего по ИСИТО | 7654100 | 8872000 | 8090000 | 15512000 | 17936000 |

Уменьшение бюджета 2017 года произошло за счет того, что 4 курс медицинского колледжа выпускается после 1 семестра, следовательно контракт за обучение уменьшился на 50%, а также был низкий набор контингента сравнительно с 2016 годом.

Таблица 2 - Сведения о контингенте студентов ИСИТО 2015 – 2019 гг.

| | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. |
|------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Контингент студентов обучающихся на грантовой основе (чел.) | | | | | |
| Контингент студентов обучающихся на контрактной основе (ИСИТО) | 298 | 280 | 142 | 481 | 544 |
| ИТОГО очное обучение | 298 | 280 | 142 | 481 | 544 |
| Контингент студентов обучающихся по дистантной форме (контракт) | --- | --- | --- | --- | --- |
| ВСЕГО: | 298 | 280 | 142 | 481 | 544 |

Таблица №2/1 - Сведения о контингенте студентов по филиалам за 2015 – 2019 гг.

| | | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. |
|-----------------------------------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Филиал Токмакский ПК ИСИТО | Очно | 26 | 41 | 69 | 62 | 60 |
| | Заочно | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- |
| | Итого | 26 | 41 | 69 | 62 | 60 |

Таблица №2/1 - Сведения о контингенте студентов по филиалам за 2015 – 2019 гг.

| | | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. |
|---------------------------------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Филиал Талаский ПК ИСИТО | Очно | 61 | 51 | 95 | 73 | 68 |
| | Заочно | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- |
| | Итого | 61 | 51 | 95 | 73 | 68 |

Таблица №2/1 - Сведения о контингенте студентов по филиалам ОО за 2015 – 2019 гг.

| | | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. |
|--------------------------------------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Филиал Токтогульский ПК ИСИТО | Очно | 61 | 49 | 93 | 46 | 42 |
| | Заочно | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- |
| | Итого | 61 | 49 | 93 | 46 | 42 |

Динамика поступлений доходов по филиалам за период 2017 год уменьшилась за счет того, что уменьшился контингент студентов.

Из приведенных данных таблицы 1 можно судить о том, что наблюдается увеличение финансовых поступлений за счет увеличения контингента студентов, что является показателем достаточности для обеспечения качества образовательной организации и поддержки достигнутого уровня.

Оценочный вывод: критерий 7.1.выполняется

7.2. Финансовая помощь обучающимся (студентам), преподавательскому и учебно-вспомогательному составу осуществляется в соответствии с ясно сформулированными целями, задачами. Обучающимся (студентам), преподавательскому и учебно-вспомогательному составу предоставляется своевременная и полная информация обо всех финансовых вопросах, связанных с взаимоотношениями между обучающимися (студентами), преподавательским составом и образовательной организацией;

В целях обеспечения материальной и социальной поддержки студентов и сотрудников в институте предусмотрена помощь (поддержка) разного характера, которая оказывается в соответствии с основными приоритетами стратегического развития Института современных информационных технологий в образовании (ИСИТО), Положением о льготном обучении в ИСИТО <https://isito.kg/polozheniya/>

Льготы студентам. Все вопросы, связанные с предоставлением льгот в оплате обучения в институте и колледже относятся к компетенции комиссии по предоставлению льгот. Студент обращается соответствующим пакетом документов в комиссию через декана или директора. Положением о льготном обучении в ИСИТО, утвержденным УС (протокол № 1 от 25.10.2019 г.) определены следующие виды льгот на обучение: 25 %, 50 %. Льготы предоставляются круглым сиротам, инвалидам с детства, инвалидам 1 и 2 группы.

Условия льготной оплаты за обучение предоставляются на основании заявления студента или его опекуна с соответствующей резолюцией ректора ИСИТО.

Комиссия рассматривает заявление один раз в год до 1 февраля. За первый семестр студент обязан оплатить 50 % от общей стоимости за обучение. Льгота будет производиться только за 2 семестр при наличии всех документов (Приложение – Положение о льготном обучении в ИСИТО)

Материальная помощь выплачивается штатным сотрудникам ИСИТО на основании приказа по личному составу, подготовленного по заявлению работника с

визами проректоров, руководителей структурных подразделений и приложением подтверждающих документов.

В 2017 году в связи с празднованием 93-й годовщины Дня образования Кыргызской милиции была оказана материальная помощь в размере 5000 сом для поощрения ветеранов ОВД (приказ № 10 –и/03 -128 от 01.11.2017).

В марте 2020 г. в связи с защитой диссертации на соискание искомой научной степени кандидата филологических наук была оказана материальная поддержка в размере 30 000 (тридцать тысяч сомов)

В нижеследующих таблицах 4,5 представлена информация о предоставленных льготах за обучение за 5 учебных лет.

Таблица 3 - Льготы, предоставленные за обучение сиротам, ЛОВЗ и детям сотрудников (тыс. сом)

| | 2015-2016 уч. год | 2016-2017 уч. год | 2017-2018 уч. год | 2018-2019 уч. год | 2019-2020 уч. год |
|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Кол-во, чел | 15 | 14 | 21 | 18 | 22 |
| Льготы, тыс.сом | 179700 | 149000 | 228500 | 170400 | 243000 |

Таблица 3/1 - Льготы, предоставленные за обучение сиротам, ЛОВЗ и детям сотрудников по филиалу (Токмакский, Талаский и токтогульский ПК)

| | 2015-2016 уч. год | 2016-2017 уч. год | 2017-2018 уч. год | 2018-2019 уч. год | 2019-2020 уч. год |
|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Кол-во, чел | ---- | 1 | 7 | 3 | ---- |
| Льготы, тыс.сом | ---- | 4000 | 30500 | 14400 | ---- |

Таблица 4 - Льготы, предоставленные за обучение

| | 2015-2016 уч. год | 2016-2017 уч. год | 2017-2018 уч. год | 2018-2019 уч. год | 2019-2020 уч. год |
|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Кол-во, чел | 15 | 14 | 21 | 18 | 22 |
| Запланировано, тыс. сом | 179700 | 149000 | 228500 | 170400 | 243000 |
| Кол-во, чел | 15 | 14 | 21 | 18 | 22 |
| Льготы, тыс. сом | 179700 | 149000 | 228500 | 170400 | 243000 |
| Кол-во, чел спортсмены | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- |
| Льготы, тыс. сом | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- |

Таблица 4/1 - Льготы, предоставленные за обучение по филиалу (Токмакский, Талаский и Токтогульский ПК)

| | 2015-2016 уч. год | 2016-2017 уч. год | 2017-2018 уч. год | 2018-2019 уч. год | 2019-2020 уч. год |
|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Кол-во, чел | ---- | 1 | 7 | 3 | ---- |
| Запланировано, тыс. сом | ---- | 4000 | 30500 | 14400 | ---- |
| Кол-во, чел | ---- | 1 | 7 | 3 | ---- |
| Льготы, тыс. сом | ---- | 4000 | 30500 | 14400 | ---- |
| Кол-во, чел спортсмены | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- |
| Льготы, тыс. сом | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- |

Обучающимся (студентам), преподавательскому и учебно-вспомогательному составу предоставляется своевременная и полная информация обо всех финансовых вопросах, связанных с взаимоотношениями между обучающимися (студентами), преподавательским составом и образовательной организацией - Ежегодно на ученом совете института заслушивается финансовый отчет о выполнении плана финансовых поступлений и расходах.

Оценочный вывод: критерий 7.2.выполняется

7.3.Образовательная организация при ежегодном и стратегическом финансовом планировании учитывает оказание финансовой помощи обучающимся (студентам), преподавательскому и учебно-вспомогательному составу;

При ежегодном планировании институт учитывает оказание финансовой помощи в виде: льгот, предоставляемых за контрактное обучение.

Льготы по контрактному обучению планируются ежегодно за счет поступления доходов от образовательных услуг, согласно положению «О формировании и применении тарифов на платные образовательные услуги в КР», утвержденного постановлением Правительства КР от 18.05.2009г №300 (<http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/59733/20?cl=ru-ru>).

В таблице 5 представлена информация о запланированных и фактически предоставленных льготах за обучение за 2015-2019 учебные года.

Таблица 5 - Льготы, предоставленные за обучение

| | 2015-2016 уч. год | 2016-2017 уч. год | 2017-2018 уч. год | 2018-2019 уч. год | 2019-2020 уч. год |
|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Кол-во, чел | 15 | 14 | 21 | 18 | 22 |
| Запланировано, тыс. сом | 179700 | 149000 | 228500 | 170400 | 243000 |
| Кол-во, чел | 15 | 14 | 21 | 18 | 22 |
| Льготы, тыс. сом | 179700 | 149000 | 228500 | 170400 | 243000 |
| Кол-во, чел спортсмены | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- |
| Льготы, тыс. сом | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- |

Таблица 5/1 - Льготы, предоставленные за обучение по филиалу (Токмакский, Талаский и Токтогульский ПК)

| | 2015-2016 уч. год | 2016-2017 уч. год | 2017-2018 уч. год | 2018-2019 уч. год | 2019-2020 уч. год |
|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Кол-во, чел | ---- | 1 | 7 | 3 | ---- |
| Запланировано, тыс. сом | ---- | 4000 | 30500 | 14400 | ---- |
| Кол-во, чел | ---- | 1 | 7 | 3 | ---- |
| Льготы, тыс. сом | ---- | 4000 | 30500 | 14400 | ---- |
| Кол-во, чел спортсмены | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- |
| Льготы, тыс. сом | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- |

Как видно из таблиц, институт выплачивает полностью запланированную сумму.

Оценочный вывод: критерий 7.3.выполняется

7.4.Образовательная организация использует технологии, гарантирующие эффективность планирования, управления финансовыми средствами. Распределение бюджета образовательной организации строится на оценке и анализе

имеющихся материальных ресурсов, текущих и планируемых потребностей;

При планировании и управлении финансовыми средствами используются различные системные и прикладные компьютерные программы:

- Microsoft Excel для учета и анализа бухгалтерских данных;
- 1С: «Бухгалтерия для организаций Кыргызстана» на платформе «1С Бухгалтерия 8.3», на сопровождение по которой заключен договор №75/2 от 10 сентября 2015 г.
- начисления заработной платы производится в ручную в программе «1С-бухгалтерия».

В конце каждого года производится инвентаризация материальных ценностей и оценка материальных ресурсов института с помощью которой определяется их предварительное физическое и моральное состояние. Информация об оценке материальных ресурсов института представлена в годовом балансовом отчете ИСИТО

<https://isito.kg/otchet/>

Таблица 6 - Динамика коэффициента износа основных средств с 2015-2019гг.

| Показатель | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. |
|-------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Коэффициент износа «Зданий и сооружений» | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% |
| «Здания и сооружения» тыс. сом | 4782939 | 4304645 | 3874181 | 3486763 | 3138087 |
| Коэффициент износа «Машин и оборудования» | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% |
| «Машины и оборудования» тыс. сом | 1909061 | 1718155 | 1546340 | 1391706 | 1252535 |

Динамика коэффициента износа основных средств ИСИТО и филиалов показана централизованно-совместно.

Из таблицы видно, что изношенность зданий и сооружений ежегодно составляет по 10%, изношенность машин и оборудования также по 10%.

Оценочный вывод: критерий 7.4.выполняется

7.5. Образовательная организация имеет квалифицированный штат финансовых работников, чьи функциональные обязанности четко определены в организационной структуре образовательной организации;

В финансово-хозяйственной и организационной деятельности ИСИТО финансовые работники занимают определенное место. В своей профессиональной деятельности они руководствуются нормативно-правовыми документами республиканского и локального характера, руководствуются Положением «Об отделе бухгалтерского учета ИСИТО») Штат финансовых работников ИСИТО достаточно компетентен для реализации стратегии и политики университета.

Данные об образовании и профессиональной компетентности штатных финансовых работников представлены в таблице 7:

Таблица 7 - Информация о штатных финансовых сотрудниках ИСИТО

| № | ФИО | Должность | Образование | Стаж работы | Повышение квалификации |
|---|-----|-----------|-------------|-------------|------------------------|
|---|-----|-----------|-------------|-------------|------------------------|

| | | | | | |
|---|--------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Орозалиева Анара Бектурсуновна | Главбух | Высшее экономическое, Государственный университет им.И.Арабаева, специализация – экономист бухгалтерского учета, окончила 2004 году | 17лет | Повышение квалификации и обучение 1С-бухгалтерия в бюджетных учреждениях 2015-2017 годах, обучение 1С-бухгалтерия версия 8.3 2018 году, повышение квалификации по финансовому учету, управленческому учету, налоговому законодательству, 1С-бухгалтерия версия 8.3 с 14.09.20г по 12.12.20г. |
| 2 | Байбатырова Астра Айтышовна | Бухгалтер | Высшее экономическое, ИСИТО факультет прикладная информатика по областям, специализация-информатик-экономист | 20 лет | |
| 3 | Трубачева Оксана Александровна | Бухгалтер-кассир | Высшее, Кыргызский государственный университет строительства и архитектуры, специализация-экономист-оценщик | 18 лет | Повышение квалификации курсы МСФО бухгалтерский учет 1С версия 7.7 2007 год. |
| 4 | Вакансия | Экономист | | | |

Должностные обязанности финансовых работников ИСИТО прописаны в должностных инструкциях. <https://isito.kg/buxgalteriya/>

Оценочный вывод: критерий 7.5.выполняется

7.6. Образовательная организация гарантирует открытость и прозрачность в управлении финансами, рациональное финансовое управление, обоснованное составление бюджета, внутренние механизмы контроля и оценки рисков;

Планирование бюджета ИСИТО осуществляется после анализа фактических расходов и доходов за предыдущий год, посредством рассмотрения заявок от структурных подразделений института на приобретения работ и товаров для эффективного функционирования соответствующего подразделения, в том числе и на образовательные программы: приобретения тех или иных работ, товаров и услуг, а также проведения текущих расходов обязательного характера.

При формировании сводной информации, заявки подразделений института выносятся на предварительное рассмотрение и согласование с соответствующими

службами института, определяется приоритетность планируемых расходов, далее согласовывается с учредителями и Ученым советом института, это обеспечивает определенную прозрачность планирования расходов. После определения и согласования планируемых расходов составляются сметы доходов и расходов по каждому виду услуг, которые аккумулируются в сводную смету института. По утвержденной смете доходов и расходов на календарный год, которая размещается на сайте института <https://isito.kg/otchety/>.

Контроль распределения финансовых средств производится на основании утвержденной сметы расходов. Ежеквартально сдаются отчеты об исполнении сметы расходов по средствам в территориальное управление МФ КР по Первомайскому району, а также ежегодные отчеты размещаются на сайте института <https://isito.kg/otchety/>.

И каждый год главный бухгалтер предоставляет на Ученом совете информацию о финансово-хозяйственной деятельности университета.

Таким образом, обеспечивается прозрачность и доступность финансовой отчетности для всех заинтересованных сторон.

Риски, которые мы можем понести это:

- риск снижения контингента обучающихся за счет:
 - снижения востребованности профильных специальностей;
 - снижения контингента выпускников школ, набравших необходимый пороговый балл по ОРТ;
 - снижения платежеспособности обучающихся, в связи с ухудшением обстановки в целом по Республике;

Риск снижения востребованности профильных специальностей связан с низкой информированностью школьников и абитуриентов о тенденциях и потребностях современного рынка труда, превалирование стереотипных представлений о возможностях и гарантиях, предоставляемых институтом. Снижение риска достигается посредством предоставления школьникам и абитуриентам широкой информации и введением новых профилей.

Так в конце каждого календарного года, приказом ректора, преподаватели командированы по регионам республики для проведения профориентационных работ и заключения договоров с районными отделами образования регионов республики.

Оценочный вывод: критерий 7.6.выполняется

7.7. Существенная часть финансовых ресурсов образовательной организации направлена на поддержание образовательной, исследовательской деятельности и улучшение инфраструктуры образовательной организации. Образовательная организация планомерно увеличивает свой бюджет, необходимый для развития образовательной организации;

Финансовые ресурсы ИСИТО нацелены на выполнение миссии института и его стратегического развития. В процессе своей деятельности институт расходует свои финансовые средства по следующим направлениям:

- расходы, связанные с образовательной деятельностью;
- расходы, связанные с научно-исследовательской деятельностью

Расходы по данным направлениям за 2015-2019 годы, и их доля в общих расходах представлены в таблице 8.

Таблица 8 - Расходы ИСИТО по направлениям за 2015-2019 гг.

| Показатель | 2015-год | | 2016-год | | 2017-год | | 2018-год | | 2019-год | |
|-------------------------------------------------------------|----------|------|----------|------|----------|------|----------|------|----------|------|
| | тыс. сом | % | тыс. сом | % | тыс. сом | % | тыс. сом | % | тыс. сом | % |
| Расходы, связанные с образовательной деятельностью | 7220108 | 94,3 | 8392489 | 94,5 | 7482493 | 92,4 | 14980569 | 96,5 | 16232171 | 90,5 |
| Расходы, связанные с научно-исследовательской деятельностью | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Итого | 7220108 | 94,3 | 8392489 | 94,5 | 7482493 | 92,4 | 14980569 | 96,5 | 16232171 | 90,5 |

Основную долю расходов в общих расходах института занимают расходы, связанные с образовательной деятельностью.

Расходы, связанные с образовательной деятельностью это расходы, непосредственно относящиеся к образовательной деятельности, такие как заработная плата профессорско-преподавательского состава, приобретения необходимые для осуществления преподавательской деятельности и расходы по заработной плате административно-управленческого персонала, вспомогательного персонала, технического персонала, расходы по коммунальным услугам, приобретения, т.е. расходы, необходимые для создания условий для осуществления образовательной деятельности на должном уровне.

Поэтому можно считать, что финансовые расходы института напрямую связаны с образовательной деятельностью.

Институт увеличивает финансовые ресурсы, достаточные для развития образовательной организации, путем:

- увеличения поступлений за контрактное обучение, посредством увеличения количества студентов-контрактников граждан Кыргызской Республики и увеличение контингента студентов из ближнего зарубежья, а также повышения стоимости обучения при увеличении расходов на обучение;

- поиска и привлечения спонсорской помощи, сторон для заключения соглашений на взаимовыгодных условиях.

Оценочный вывод: критерий 7.7.выполняется

7.8. Образовательная организация имеет внутренние и внешние механизмы оценки своего финансового состояния. Образовательная организация на регулярной основе проходит финансовый аудит;

Внутренним механизмом оценки финансового состояния ИСИТО можно считать ежегодное предоставление главным бухгалтером на заседаниях Ученого совета информации по исполнению сметы доходов и расходов института по специальным средствам. Финансовая деятельность ИСИТО подлежит регулярному контролю со стороны внешних органов - Государственное агентство антимонопольного регулирования при Правительстве КР, органы прокуратуры Кыргызской Республики.

В 2019 году на основании предписания № 1686/002 от 11.03.2019 г. выданного УГНС по Ленинскому району была произведена выездная проверка согласно письму ОсОО «ИСИТО» по вопросу соблюдения налогового законодательства КР ОсОО «ИСИТО». Проверка была произведена на основании представленных бухгалтерских документов:

1. Налоговые отчеты за период деятельности с 01.01.2016 г. по 31.12.2018 г.
2. Кассовые документы с 01.01.2016 г. по 31.12.2018 г.
3. Авансовые отчеты с 01.01.2016 г. по 31.12.2018 г.

По результатам проверки грубых нарушений не было выявлено. По итогам каждой проверки были составлены акты.

Финансовый аудит независимыми аудиторскими органами в институте не проводился в силу дороговизны данной услуги и отсутствием источников покрытия этих затрат.

Оценочный вывод: критерий 7.8.выполняется

7.9. Финансовые ресурсы образовательной организации способствуют устойчивому развитию образовательной организации (зарплата, расходы на коммунальные, коммуникационные, и другие услуги, расходы на повышение квалификации преподавателей и персонала, расходы на развитие образовательной организации.

Финансовые ресурсы института используются для функционирования и реализации стратегии и миссии ИСИТО. Они направлены на обеспечение устойчивого развития института.

В таблице 14 представлена структура расходов бюджета института за 5 лет.

Таблица 9 - Структура расходов ОО за 2015-2019 гг. по специальным средствам (тыс. сом.)

| Наименование расходов | 2016 год | | 2017 год | | 2018 год | |
|-------------------------------------------------|--------------|--------|--------------|--------|--------------|--------|
| | абс. тыс.сом | отн. % | абс. тыс.сом | отн. % | абс. тыс.сом | отн. % |
| Заработная плата и отчисления в социальный фонд | 27320404 | 50,7 | 41017655 | 64,8 | 33061256 | 56,1 |
| Коммунальные услуги | 1860868 | 3,45 | 2339065 | 3,7 | 810052 | 1,4 |
| Расходы на служебные поездки | 125900 | 0,02 | 237750 | 0,4 | 202950 | 0,3 |
| Транспортные расходы | ---- | ---- | ---- | --- | ---- | ---- |
| Приобретения оборудования, основных средств | 17490357 | 32,4 | 11281606 | 17,8 | 14836280 | 25,2 |
| Расходы на капитальный и текущий ремонт | 1755800 | 3,2 | 2655080 | 4,2 | 3810406 | 6,4 |
| Расходы на приобретение прочих услуг | 5296061 | 9,8 | 5723300 | 9 | 6150850 | 10,4 |

| | | | | | | |
|--------------|----------|------|----------|-----|----------|------|
| Итого | 53849390 | ---- | 63254456 | --- | 58871794 | ---- |
|--------------|----------|------|----------|-----|----------|------|

Таблица 10 - Средняя заработная плата сотрудников ИСИТО (сом)

| | 2015-год | 2016-год | 2017-год | 2018-год | 2019-год |
|----------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Средняя заработная плата по ИСИТО, в т.ч. по категориям: | 17905136 | 19430649 | 18998111 | 18939272 | 19115669 |
| ППС | 8336197 | 9002923 | 9152016 | 8717157 | 8776378 |
| АУП | 7027725 | 7867725 | 7034696 | 7398829 | 7489261 |
| УВП | 1404259 | 1417265 | 1441640 | 1654934 | 1658486 |
| ОП | 432000 | 432000 | 432000 | 504000 | 504000 |
| МОП | 704955 | 710736 | 937759 | 664352 | 687544 |

Средняя заработная плата сотрудников филиалов

Таблица 10/1 - Филиал (сом) (Токтогул, Талас, Токмок)

| | 2015-год | 2016-год | 2017-год | 2018-год | 2019-год |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Средняя заработная плата филиалы ИСИТО, в т.ч. по категориям: | 4156114 | 3794865 | 3974992 | 4373639 | 4477490 |
| ППС | 1913199 | 1455204 | 1498928 | 1420365 | 1478465 |
| АУП | 390698 | 468521 | 585706 | 597246 | 603859 |
| УВП | 1296368 | 1296572 | 1296160 | 1620946 | 1620458 |
| ОП | 360000 | 360000 | 360000 | 462000 | 462000 |
| МОП | 195849 | 214568 | 234198 | 273082 | 312708 |

Таблица 11 - Премии, выданные в ИСИТО за 5 лет (тыс.сом)

| | НАИМЕНОВАНИЕ | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. |
|---|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 1 | Премия к различным праздникам | ---- | ---- | 206000 | 85000 | 159000 |

| | | | | | | |
|---|-----------------------|----------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 2 | Премии разные | | 31000 | 40000 | 92500 | |
| 3 | Премия ко Дню Учителя | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- |
| 4 | Премия по итогам года | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- |
| | ИТОГО: | 0 | 31000 | 246000 | 177500 | 159000 |
| | ВСЕГО за 5 лет | | 613500 | | | |

Таблица 11/1 -) Премии, выданные по филиалам за 5 лет

| | НАИМЕНОВАНИЕ | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. |
|---|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 1 | Премия к различным праздникам | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| 2 | Премии разные | ---- | ----- | ----- | 5000 | ----- |
| 3 | Премия ко Дню Учителя | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| 4 | Премия по итогам года | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| | ИТОГО: | 0 | 0 | 0 | 5000 | 0 |
| | ВСЕГО за 5 лет | | 5000 | | | |

Премирование. Премирование осуществляется на основании индивидуальной оценки администрацией ИСИТО труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения институтом уставных задач и договорных обязательств.
<https://isito.kg/stimulirovanie-pps-i-sotrudnikov/>

Таблица 12

| ФИО ППС или сотрудника | Должность | Заслуги | Премирование (сом) |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Алекова Н.Т. | Директор ЧУЙ ПК | В связи с награждением медалью «Сарыбзендун ардактуу айымы» | 5 000 |
| Омуралиева Г.Ш. | техничка | За хорошие показатели в труде и примеры нравственных проявлений | 12 000 |
| Талантбеков Ш.Т. | Директор ЦИТО | За добросовестное выполнение своих служебных обязанностей развитие сети электронного обучения в регионах, формирование и запуск «Телецентра ИСИТО» | 10 000 |
| Амирханов Р.М., Талантбеков Ш.Т. | инженер по эксплуатации зданий за монтаж и запуск отопительной | За оперативное выполнение большого объема работы в Таласском и | 2 000 2 000 |

| | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| | системы, директор ЦИТО | Токтогульском профессиональных колледжах | |
| Бердимуратов А.М. | заведующего кафедрой «Информационных технологий и управления» | За подготовку и выпуск учебного пособия, и добросовестное отношение к работе | 20 000 |
| Тургуналы к Г. | Директор УСЦ | В связи с подготовкой и публикации результатов своих исследований, и их публикаций в российском научном журнале “Bulletin of Science and Practice” Scientific Journal. | 2 000 |
| Дуйшенбиева К.А. Омарова А.Ф. | Декан ФВПО, Зам.дир. по УВР ПК | За издания учебно-методических пособий | 3 000 3 000 |

На основании протокола внеочередного заседания УМС № 3 от 30.09.2019 г. «О проверке обязательных документов на кафедрах, отделениях, циклах» согласно приказу № 01-03/133 от 19.09.2019 г. По итогам проверки учебно-методического совета ИСИТО кафедры Факультета высшего профессионального образования, отделения и циклы были награждены в следующем порядке по структурам:

Факультет высшего профессионального образования:

1 место - кафедра «Лингвистика» - 3 000 (три тысячи) сом;

2 место - кафедры «Педагогика» и «Информационные технологии и управление» - по 2 000 (две тысячи) сом.

Медицинский колледж:

1 место - отделение «Лечебное дело» - 3 000 (три тысячи) сом;

2 место - отделение «Сестринское дело» - 2 000 (две тысячи) сом;

3 место - отделения «Фармация» - 1 000 (одна тысяча) сом.

Профессиональный колледж:

1 место - «Общегуманитарный цикл» - 3 000 (три тысячи) сом;

2 место - «Цикл педагогических дисциплин» - 2 000 (две тысячи) сом;

3 место - «Естественно-математический цикл» - 1 000 (одна тысяча) сом.

2. По итогам проверки за добросовестное отношение к работе, своевременную и качественную разработку учебно-методических материалов выразить благодарность с занесением в трудовую книжку следующим преподавателям:

Ункулова Замира Абдыраевна - кафедра «Лингвистика»;

Турдукожо кызы Нуршат - кафедра «Информационных технологий и управления»;

Караева Наргиза Курманбековна - кафедра «Правовых дисциплин»;

Садыгалиева Гульзат Казиевна - кафедра «Педагогика»;
Саякова Анара Касымбаевна - профессиональный колледж;
Берикбаева Алмаш Жавдатовна - профессиональный колледж;
Сариева Фарид Салморбековна - профессиональный колледж;
Акматалиева Сандыгуль Урынбаевна - отделение «Фармация»;
Урматбекова Айгерим Урматбековна - отделение «Лечебное дело»;
Алайчиева Сюита Камаловна - отделение «Сестринское дело»;
Искакова Махабат Эгизбековна - профессиональный колледж;
Шейшенбекова Айдай Асанбаевна - профессиональный колледж.

Помимо этого значительные средства выделяются на содержание и обслуживание института. Ежегодные расходы на коммунальные услуги, расходы по текущему и капитальному ремонту занимают в среднем 0,5 % от всех расходов института.

Расходование финансовых средств на приобретение товаров, работ и услуг производится на основании утвержденного плана. Расходы на приобретение основных средств в 2018 были выше относительно 2017 года и составили 25,2 % от всех расходов ИСИТО. Например, в 2018 году были приобретены компьютеры, МФУ, принтеры, ноутбуки, проекторы, сканер для библиотеки, книжные шкафы, стулья, столы для преподавателей, маркерные доски.

Таким образом, финансово-экономическая деятельность ИСИТО направлена на обеспечение устойчивости и платежеспособности ИСИТО по своим обязательствам, на увеличение доходов, стабильность заработной платы и укрепление материально-технической базы.

Оценочный вывод: критерий 7.9.выполняется

Сильные стороны:

1. Финансовые ресурсы ИСИТО нацелены на выполнение миссии института и его стратегического развития.
2. При ежегодном планировании институт учитывает оказание финансовой помощи в виде: льгот, предоставляемых за контрактное обучение.
3. Штат финансовых работников ИСИТО достаточно компетентен для реализации стратегии и политики университета.

Слабые стороны:

1. Финансовый аудит независимыми аудиторскими органами в институте не проводился в силу дороговизны данной услуги и отсутствием источников покрытия этих затрат.
2. Слабый механизм внутренней оценки своего финансового состояния

Аккредитационный стандарт выполняется

**АККРЕДИТАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ 8. УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ И
ДОВЕДЕНИЮ ЕЕ ДО ОБЩЕСТВЕННОСТИ**

Критерий 8.1: сбор, систематизация, обобщение и хранение образовательной организацией следующей информации для планирования и реализации своей образовательной цели:

- сведения о контингенте обучающихся (студентов);
- данные о посещаемости и успеваемости, достижения обучающихся (студентов) и отсев;

- удовлетворенность обучающихся (студентов), их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательных программ;
- доступность материальных и информационных ресурсов;
- ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации;

В ИСИТО реализована система сбора, систематизации, обобщения и хранения информации для планирования и реализации своей образовательной цели посредством широкого использования возможностей официального Интернет – сайта [Isito.kg/] и механизмов обратной связи с заинтересованными сторонами образовательного процесса. В 2019 -2020 учебном году запущен пилотный проект программы АСУ e- bilim.

• **Сведения о контингенте обучающихся:**

Сбором сведений о контингенте учащихся занимается администрация ИСИТО в лице ведущих специалистов. Первичная информация собирается из форм абитуриентов, заполняемых при поступлении, затем учащиеся заполняют индивидуальные анкеты.

Приложение № 8.1 личная анкета студента

Личные дела подлежат первичному оформлению при поступлении в ИСИТО. Личные дела зачисленных на первый курс учащихся передаются приемной комиссией в студенческий отдел кадров, которые хранятся в твёрдом виде до окончания ИСИТО

Приложение № 8.2 Копии приказа о зачислении

Контингент студентов ИСИТО на начало 2018-2019 учебного года

| Специальность | код специальности | Обучается на курсах | | | | итого обучается на всех курсах |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|--------------------------------|
| | | 1-курс | 2-курс | 3-курс | 4-курс | |
| Педагогика | 550700 | 5 | 9 | - | - | 14 |
| Биология | 520200 | 8 | - | - | - | 8 |
| Лингвистика | 531100 | 1 | 4 | - | - | 5 |
| Информационная безопасность | 590100 | 4 | - | - | - | 4 |
| Прикладная информатика | 710300 | 3 | 10 | 10 | 15 | 38 |
| Всего | | 21 | 23 | 10 | 15 | 69 |

Медицинский колледж

| Специальность | код специальности | Обучается на курсах | | | | итого обучается на всех курсах |
|------------------|-------------------|---------------------|--------|--------|--------|--------------------------------|
| | | 1-курс | 2-курс | 3-курс | 4-курс | |
| Лечебное дело | 550700 | 81 | 85 | 63 | 54 | 283 |
| Сестринское дело | 520200 | 89 | 91 | 88 | - | 268 |
| Акушерское дело | 531100 | 70 | 93 | 87 | - | 250 |
| Фармация | 590100 | 87 | 99 | 95 | - | 281 |

| | | | | | | |
|-----------------------------|--------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| Стоматология ортопедическая | 060106 | 54 | - | - | - | 54 |
| Стоматология | 710300 | - | 91 | 89 | 86 | 266 |
| Всего | | 381 | 459 | 422 | 140 | 1402 |

Профессиональный колледж

| Специальность | код специальности | Обучается на курсах | | | | итого обучается на всех курсах |
|-------------------------------------------------|-------------------|---------------------|------------|------------|--|--------------------------------|
| | | 1-курс | 2-курс | 3-курс | | |
| Экономика и бухгалтерский учет | 080110 | 26 | 18 | 15 | | 59 |
| Право и организация социального обеспечения | 030504 | 17 | - | - | | 17 |
| Программное обеспечение ВТ и АС | 230109 | 22 | - | - | | 22 |
| Техническое обеспечение средств ВТ и КС | 230110 | 17 | 27 | 17 | | 61 |
| Преподавание в начальных классах | 050709 | 42 | 63 | 39 | | 144 |
| Банковское дело | 080108 | 28 | 27 | 13 | | 68 |
| Правоведение | 030503 | 30 | 27 | 13 | | 70 |
| Организация обслуживания в общественном питании | 100106 | 13 | 27 | 12 | | 52 |
| Итого | | 195 | 189 | 109 | | 493 |

Контингент студентов ИСИТО на начало 2019-2020 учебного года

| Специальность | код специальности | Обучается на курсах | | | | итого обучается на всех курсах |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|--------|--------|--------|--------------------------------|
| | | 1-курс | 2-курс | 3-курс | 4-курс | |
| Педагогика | 550700 | 2 | 15 | 9 | - | 26 |
| Биология | 520200 | 8 | 17 | - | - | 25 |
| Лингвистика | 531100 | 2 | 13 | 5 | - | 20 |
| Информационная безопасность | 590100 | 1 | 14 | - | - | 15 |
| Менеджмент | 580200 | 1 | - | - | - | 1 |

| | | | | | | |
|------------------------|--------|-----------|-----------|-----------|----------|------------|
| Прикладная информатика | 710300 | - | - | 7 | 9 | 16 |
| Всего | | 14 | 59 | 21 | 9 | 103 |

Медицинский колледж

| Специальность | код специальности | Обучается на курсах | | | | итого обучается на всех курсах |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|------------|------------|------------|--------------------------------|
| | | 1-курс | 2-курс | 3-курс | 4-курс | |
| Лечебное дело | 550700 | - | - | 91 | 104 | 195 |
| Сестринское дело | 520200 | 92 | 92 | 91 | - | 275 |
| Акушерское дело | 531100 | 74 | 72 | 97 | - | 243 |
| Фармация | 590100 | 83 | 87 | 103 | - | 273 |
| Стоматология ортопедическая | 060106 | 68 | 54 | - | - | 122 |
| Стоматология | 710300 | - | - | 91 | 104 | 195 |
| Всего | | 317 | 305 | 473 | 208 | 1303 |

Профессиональный колледж

| Специальность | код специальности | Обучается на курсах | | | итого обучается на всех курсах |
|-------------------------------------------------|-------------------|---------------------|------------|------------|--------------------------------|
| | | 1-курс | 2-курс | 3-курс | |
| Экономика и бухгалтерский учет | 080110 | 22 | 18 | 13 | 53 |
| Право и организация социального обеспечения | 030504 | - | 17 | - | 17 |
| Программное обеспечение ВТ и АС | 230109 | 49 | 19 | - | 68 |
| Техническое обеспечение средств ВТ и КС | 230110 | - | 13 | 26 | 39 |
| Преподавание в начальных классах | 050709 | 45 | 39 | 56 | 140 |
| Банковское дело | 080108 | 28 | 26 | 21 | 75 |
| Правоведение | 030503 | 32 | 27 | 23 | 85 |
| Организация обслуживания в общественном питании | 100106 | 12 | 13 | 26 | 51 |
| Менеджмент | 080501 | 22 | - | - | 22 |
| Итого | | 210 | 172 | 165 | 550 |

Контингент студентов ИСИТО на начало 2020-2021 учебного года

| Специальность | код специальности | Обучается на курсах | | | | итого обучается на всех курсах |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|--------------------------------|
| | | 1-курс | 2-курс | 3-курс | 4-курс | |
| Педагогика | 550700 | 4 | 17 | 9 | 9 | 39 |
| Биология | 520200 | 18 | 28 | 14 | - | 60 |
| Лингвистика | 531100 | 5 | 11 | 11 | 5 | 32 |
| Информационная безопасность | 590100 | 2 | 12 | 8 | - | 22 |
| Менеджмент | 580200 | 2 | - | - | - | 2 |
| Прикладная информатика | 710300 | 1 | - | - | 9 | 10 |
| Всего | | 32 | 68 | 42 | 23 | 165 |

Медицинский колледж

| Специальность | код специальности | Обучается на курсах | | | | итого обучается на всех курсах |
|-----------------------------|-------------------|---------------------|------------|------------|------------|--------------------------------|
| | | 1-курс | 2-курс | 3-курс | 4-курс | |
| Лечебное дело | 550700 | 51 | 51 | 47 | 49 | 198 |
| Сестринское дело | 520200 | 61 | 59 | 53 | - | 173 |
| Акушерское дело | 531100 | 61 | 44 | 60 | - | 165 |
| Фармация | 590100 | 78 | 60 | 59 | - | 197 |
| Стоматология ортопедическая | 060106 | 33 | 64 | 40 | - | 137 |
| Стоматология | 710300 | - | - | - | 70 | 70 |
| Всего | | 284 | 278 | 259 | 119 | 940 |

Профессиональный колледж

| Специальность | код специальности | Обучается на курсах | | | итого обучается на всех курсах |
|---------------------------------------------|-------------------|---------------------|--------|--------|--------------------------------|
| | | 1-курс | 2-курс | 3-курс | |
| Экономика и бухгалтерский учет | 080110 | 27 | 18 | 26 | 68 |
| Право и организация социального обеспечения | 030504 | - | - | 15 | 15 |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------|--------|------------|------------|------------|------------|
| Программное обеспечение ВТ и АС | 230109 | 40 | 47 | 17 | 104 |
| Техническое обеспечение средств ВТ и КС | 230110 | - | - | 15 | 15 |
| Преподавание в начальных классах | 050709 | 36 | 48 | 38 | 122 |
| Банковское дело | 080108 | 21 | 26 | 26 | 73 |
| Правоведение | 030503 | 17 | 30 | 30 | 77 |
| Организация обслуживания в общественном питании | 100106 | - | 11 | 13 | 24 |
| Менеджмент | 080501 | 14 | 18 | - | 32 |
| Итого | | 152 | 198 | 180 | 530 |

- *Данные о посещаемости и успеваемости, достижения обучающихся и отсев*

| № | Наименование | Какая информационная система используется по организации учебного процесса | Итоги проведения промежуточного и итогового контроля студентов | | |
|----|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| | | | | % посещаемости | % успеваемости |
| 1. | Факультет высшего профессионального образования | Управление образовательной организацией осуществляется в ИСИТО с помощью автоматизированной системы управления e-bilim и Moodle (http://ebilim.isito.kg/) Платформы zoom, google classroom . | 1 курс | 91 % | 84 % |
| | | | 2 курс | 85 % | 79 % |
| | | | 3 курс | 88 % | 86 % |
| | | | 4 курс | 79 % | 89 % |
| 2. | Профессиональный колледж | Управление оо осуществляется в с помощью автоматизированной системы управления e-bilim (http://ebilim.isito.kg/) Платформы zoom, google classroom . | 1 курс | 93 % | 88.7 % |
| | | | 2 курс | 90 % | 87 % |
| | | | 3 курс | 93 % | 98 % |
| 3. | Медицинский колледж | Платформы zoom, google classroom . | 1 курс | 91 % | 86 % |
| | | | 2 курс | 90 % | 88 % |

| | | | | | |
|--|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------|
| | | | 3 курс | 94 % | 95 % |
| | Таласский ПК | Управление образовательной организацией осуществляется в ИСИТО с помощью автоматизированной системы управления e-bilim и Moodle (http://ebilim.isito.kg/) Платформы zoom, google classroom . | 1 ,2,3 курсы | 91% | 93% |
| | Токогульский ПК | | 1 ,2,3 курсы | 90% | 95% |
| | Чуйский ПК | | 1 ,2,3 курсы | 80% | 85% |

Сведения о посещаемости учащихся в первую очередь контролируются кураторами групп.

Каждый куратор определяет количество пропусков учащихся. В случае отсутствия учащихся, ими собираются справки о болезни учащихся, документы, подтверждающие отсутствие учащихся, объяснительные учащихся передаются заместителю директора по УВР. В случае отсутствия учащихся на занятиях, кураторы связываются с родителями и выясняют причину. С другой стороны, посещаемость контролируется ведущими специалистами ИСИТО, которые занимаются организацией работы учебного отдела, составлением академического календаря и мониторингом его выполнения, составлением, сбором и хранением на профессиональном уровне файлов с академическими документами учащихся и выполнением других задач, связанных с реализацией образовательной деятельности ИСИТО. Ведутся групповые журналы.

Приложение № 8.3. Должностные обязанности ведущего специалиста

Посещаемость, текущая, рубежная и итоговая успеваемость каждой группы студентов (по специальностям и учебным дисциплинам) периодически обсуждаются на заседаниях циклов, оперативных совещаниях при проректоре по учебной работе и на совещаниях ректората.

Студенты данной специальности включились в активный режим работы в течение сессии и самостоятельное их изучение в межсессионный период (занимаются регулярно в библиотеке), а значит, мы с уверенностью можем сказать, что студентов этого курса отличает ответственное отношение к выполнению заданий, как в межсессионный период, так и в течение сессии.

- ***Удовлетворенность обучающихся, их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательных программ***

Механизмом выявления удовлетворенности обучающихся (студентов) является – анкетирование согласно Положению о порядке и проведения анкетирования, а также характеристик студентов о прохождении практики студентов.

По результатам анкетирования студентов 2019-2020 уч. года за первое полугодие участвовало всего 367 студента. Из них:

- 132 студента 1 курса
- 120 студентов 2 курса
- 115 студентов 3 курса

Полный анализ мониторинга удовлетворенности по результатам обучения обучающихся с 1 по 3 курс показал в целом положительную оценку деятельности института: организацией учебного процесса, досуга, доступность материально-технических и др. ресурсов. По мнению студентов, уровень образования в институте высокий. 92,14 % опрошиваемых студентов удовлетворены уровнем образования

В ходе опроса высокую оценку получили такие параметры как материально-техническая база (86,7 %), уровень образования в колледже (91,5 %) уровень учебно-методического обеспечения (89,5 %).

В предложениях по улучшению качества образовательного процесса в колледже опрошенными студентами было предложено: побольше практических работ, чем лекционных занятий; чтобы поставили шкафы для личных вещей студентов; найти хорошие предприятия для проведения практик; побольше проводить спортивные мероприятия; организовывать турниры по различным видам спорта; по физкультуре организовывать различные конкурсы и соревнования по футболу и волейболу.

В мониторинге удовлетворенности по результатам организацией и условиями труда сотрудников приняли участие 72 сотрудника. По результатам опроса сотрудников колледжа 99,4 % удовлетворены системой управления колледжем. В ходе опроса высокую оценку получили такие параметры, как материально-техническая база (100 %), мотивация труда, возможность повышения квалификации (99 %). Удовлетворенности организацией и условиями труда сотрудников составил 98 %. Со стороны сотрудников замечаний и предложений не поступило. С учетом мнений сотрудников колледжа в дальнейшем будет разработано электронное анкетирование с более детальными критериями оценки текущих задач и др. вопросов, касающихся всей деятельности колледжа.

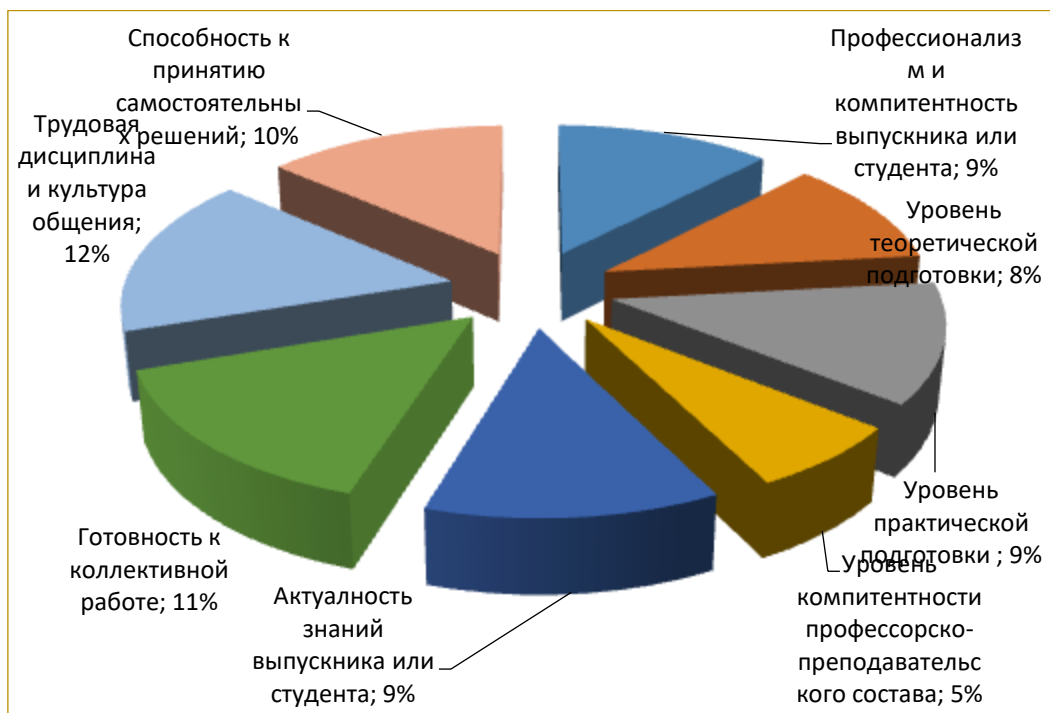
В мониторинге удовлетворенности работодателей, где проходят студенты колледжа практику, по результатам профессиональной подготовки студентов и выпускников, приняли участие 12 участника-работодателя. Высокую оценку работодатели дали компетентности преподавательского состава 98,1 %. Степень подготовленности студентов и выпускников работодатели оценили положительно (92,6 %). В целом удовлетворенность работодателей и предприятий деятельностью колледжа по профессиональной подготовке студентов и выпускников составила 91,5 %.

В предложениях и замечаниях по улучшению качества подготовки студентов и выпускников в колледже опрошенными работодателями было предложено: увеличить сотрудничества колледжа с предприятиями, больше практической работы, ввести более удобную форму дневников производственной практики, увеличить интерес к выбранной профессии.

Приложение 8.4 Протокол родительского собрания группы

Приложение 8.5 – Анкеты родителей

Профессионализм и компетентность выпускника или студента



Таким образом, полученным результатом, можно сделать вывод о том, что в целом, удовлетворенность качеством знаний выпускников работодателями на хорошем уровне.

- **Доступность материальных и информационных ресурсов**

Учащиеся и преподаватели ИСИТО имеют доступ к образовательным ресурсам: библиотеке, сайту ИСИТО, имеющемуся в ИСИТО оборудованию, компьютерам.

Было проведено анонимное анкетирование учащихся, относительно обеспеченности и доступности информационных и материальных ресурсов. Оценка проводилась по пятибалльной шкале по нескольким критериям. Всего было опрошено более 50 % учащихся.

ИСИТО имеет веб-сайт [http:// www.isito.kg](http://www.isito.kg). На веб-сайте института размещается официальная информация по основным направлениям деятельности вуза миссия, цели и задачи вуза, уставные документы, лицензии, сертификаты, образовательная, научно-инновационная и воспитательная деятельность института, информации о работе факультетов, кафедр, профессионального и медицинского колледжей, отделов и других структур, а также информация о событиях с участием студентов. В структуре сайта есть раздел профессиональный колледж, который состоит из бти подразделов. Информации данного раздела постоянно обновляются по мере необходимости.

В подразделе «Учебно-методические комплексы» в открытом доступе на сайте [http:// www.isito.kg](http://www.isito.kg) выставлены силлабусы и УМК по дисциплинам, в которых содержится цель и задачи дисциплины (модулей), формируемые компетенции, а также перечень (ожидаемых) результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения).

Продолжается работа по обеспечению электронными изданиями в соответствии с образовательными программами.

- **Ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации**

Приведенный выше анализ критериев успеваемости, посещаемости, обеспеченности, информационными и материальными ресурсами может являться

достаточным в качестве ключевых показателей эффективности образовательной деятельности.

Также ключевыми показателями эффективности деятельности ИСИТО служат реклама, показатели трудоустройства выпускников и ежегодные отчеты, которые размещаются на сайте ИСИТО. А также показателями эффективности является состав ППС, учебные планы и экзаменационные ведомости, зачисление и отчисления студентов.

Приложение № 8.8 -Копия буклетов о колледже ИСИТО.

Оценочный вывод: **критерий 8.1 выполняется**

Критерий 8.2: в образовательной организации функционирует автоматизированная система информатизации управления учебным процессом, нормативно - методического и административного сопровождения образовательных программ, системы обеспечения и контроля качества учебного процесса, процесса маркетинга рынка образовательных услуг (мониторинг и прогнозирование спроса, продвижения предлагаемых образовательных услуг) на базе единой информационной сети.

Сбор и анализ, представленной выше информации, осуществляется посредством эффективных коммуникаций внутри ИСИТО. Это взаимосвязь всех структурных подразделений ИСИТО через педсовет, студенческий совет, Ученый совет, работодателей и родителей. Со стороны администрации это в основном сбор и хранение всей номенклатуры дел, регламентирующих организацию учебного процесса в ИСИТО (Устав ИСИТО, Макет ГОС СПО, рабочие учебные планы, личные дела преподавателей, приказы, утверждённые рабочие программы, положение работы) [<http://isito.kg/plany-rabot/>]. Администрация ИСИТО участвует в заседаниях ИСИТО по академическим вопросам, где предоставляется возможность обсудить цели, задачи и планы образовательных программ ИСИТО с администрацией и коллегами.

Со стороны учащихся это заполнение заявлений и анкетирования для организации обратной связи. Анализом полученной информации, как правило занимаются руководители программ и администрация ИСИТО. Общение с учащимися происходит при личных встречах, по телефону, внутренней рассылки по корпоративной электронной почте, в чатах социальных сетей, а также посредством мессенджера WhatsApp.

Со стороны преподавателей это предоставление документации в администрацию ИСИТО, формирование учебно – методической базы, коммуникации с руководителями программ, которые осуществляются по почтовой рассылке ИСИТО, по телефону или электронной почте. Личные встречи, беседы и WhatsApp также используется для общения. А также преподаватели ИСИТО активно участвуют в профессиональной ориентации института. Для этого составляется план профессиональной ориентации и определяются территории и образовательные организации, где необходимо провести профориентацию.

Приложение 8.9 -план проф. ориентационной работы приемной комиссии

На веб – сайте ИСИТО представлена основная информация о ИСИТО для родителей, местных организаций. <https://isito.kg/dobro-pozhalovat/> Кроме того, рекламные материалы, например как листовки, буклеты и брошюры помогают общественности получить информацию об ИСИТО.

Для всех сотрудников и учащихся ИСИТО функционирует сеть с доступом в Интернет с использованием технологии Wi – Fi.

Студенты ИСИТО в рамках научно-исследовательской работы участвуют в конференциях, круглых столах, семинарах и викторинах.

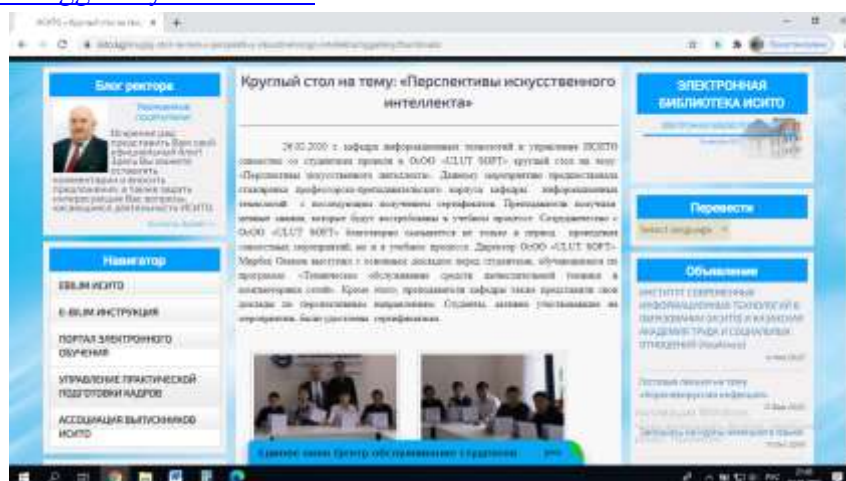
12-декабря 2019 года в ИСИТО в рамках объявленного Президентом Кыргызской Республики С.Жээнбековым «2019 года Годом развития регионов и цифровизации страны» был проведен научно-практический семинар «**Внедрение цифровых технологий в образование**» с участием студентов направления по специальностям “Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей”, “Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем” профессионального колледжа и “Информационная безопасность” Факультета высшего профессионального образования: <https://isito.kg/vnedrenie-cifrovых-technologij-v-obrazovanie/>. Студенты, участвующие в данном научно-практическом семинаре представлены в таблице

Таблица

| № | ФИО студента | группа | Тема доклада |
|---|-------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------|
| | Азамжанов Н. | ПОВТАС 18-01 | «Операционные системы на мобильных устройствах». |
| | Швайденко Р.М., Медербек уулу А. | ИБ 18 | «Образование цифровых технологий на пути к цифровой трансформации» |
| | Еремин А. | ИБ 19 | «Основы программирования» |
| | Илешов Ж. | ТОСВТ 18-01 | «Общая модернизация на базе ИКТ-цифровая индустрия» |
| | Мавлан кызы Р. | ПИЮ 17 | «Создание сайта с применением HTML 5» |
| | Эсентур уулу А | ТО 17-01 | «Внедрение база данных в локальную сети в всемирную паутину» |
| | Курманбек к Г. | КФ - 17 | «Применение компьютерной технологии в фармации» на примере аптека «Неман». |

26.02.2020 г. кафедра информационных технологий и управления ИСИТО совместно со студентами провели в ОсОО «ULUT SOFT» круглый стол на тему: «Перспективы искусственного интеллекта».

<https://isito.kg/kruglyj-stol-na-temu-perspektivy-iskusstvennogo-intellekta/nggallery/thumbnails>



Оценочный вывод: критерий 8. 2 выполняется

Критерий 8.3: на основе системы сбора и анализа результатов деятельности ОО проводит оценку динамику развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, позволяющую обеспечить внедрение эффективных информационно-коммуникационных технологий

2018-2019 учебный год – 2019-2020 учебный год

| Критерий Общее поступление средств | На заработную плату | На коммунальные услуги | На укрепление материально-технической базы и развитие колледжа |
|------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 100% 42 978 000 | 60% 26 065 200 | 10% 4 344 200 | 30% 12 893 400 |

В течении двух лет приобретены:

- Проекторы с экранами в количестве 3 комплектов.
- Персональный компьютер в количестве 15 комплектов.
- Многофункциональный принтер в количестве 5 шт.
- Оборудование для столовой (холодильники, электрические газовые плиты, посуда, столы и стулья на 120 посадочных мест.
- Офисные столы и стулья для библиотеки на 55 посадочных мест.
- Офисные столы, стулья и оборудование для кабинета реанимации на 14 посадочных мест.
- Оформленные стенды и доски для кабинетов медицинского колледжа – 18 шт.
- Оборудование для кабинета стоматологии на 14 посадочных мест.
- Оборудование для кабинета хирургии на 15 посадочных мест.
- Установка диспенсеров для обеспечения студентов чистой питьевой водой в количестве 5 шт.
- Кофе аппарат с автоматической подачей – 1 шт.

Оценочный вывод: критерий 8. 3 выполняется

Критерий 8.4: образовательная организация на постоянной основе публикует информацию о своей деятельности, включая

- миссию;
- образовательные цели;
- ожидаемые результаты обучения;
- присваиваемую квалификацию;
- формы и средства обучения и преподавания;
- оценочные процедуры;
- проходные баллы и учебные возможности, предоставляемые обучающимся (студентам);
- информацию о возможностях трудоустройства выпускников;

В институте имеются веб-ресурсы, отражающие миссию, цели и задачи профессионального колледжа. С начала 2014 года успешно функционирует официальный сайт Института. На этом сайте отражена общая информация об Институте, целях и задачах, информация о каждом подразделении (ректорат, деканаты, кафедры, медицинский и профессиональный колледжи, отделения). С июля 2018 года Институт начал выпуск журнала «ИСИТО».

Руководство ИСИТО активно информирует общественность через средства массовой информации:

- газеты: Вечерний Бишкек, Абитуриент, Кут билим, Чуй баяны, Ай-данек, МК азия, НУР, Аргументы и факты Кыргызстан, Мой город, Ачык соз;

- журналы: Деловая аудитория (г. Москва), Деловая аудитория (г. Екатеринбург), ИСИТО;

- телевизионные каналы: Пирамида, Любимый город.

Данный веб-ресурс имеет следующие характеристики:

1. постоянно выкладывается актуальная и объективная информация о ППС Института.
2. В разделе «Об ИСИТО» постоянно обновляется информация о деятельности Института и структурных подразделений.
3. Существует раздел «Обратной связи». В котором каждый посетитель сайта может оставить обращение ректору, разного рода и характера (положительный комментарий, вопрос, жалобу и т.д.).
4. Для определения информирования общественности в Институте используется корпоративная электронная почта в домене www.isito.kg. Каждый сотрудник Института имеет возможность использовать корпоративный электронный адрес.
5. Так же в Институте существует WhatsApp номер для студентов и ППС для поддержания обратной связи с руководством.
6. Институт так же активно использует социальные сети. Силами обучающихся и членами студенческого сената содержатся страницы в социальных сетях (Instagram и Facebook).
7. Информированность всех заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП осуществляется посредством использования информационных технологий. Так, например, на сайте <http://isito.kg> размещаются материалы по реализации образовательных программ
8. Для решения текущих вопросов имеется электронная почта директора профессионального колледжа. Все заинтересованные стороны имеют свободный доступ к сотрудникам колледжа.
9. Силами учащихся и членами студенческого совета ведутся аккаунты в социальных сетях (например, Instagram). И, безусловно, ведется активная проф. ориентационная работа преподавателей и учащихся по школам города Бишкек и близлежащих районов Чуйской области.

А также проводится рекламная и проф. ориентационная работа. Выпускаются рекламные листы и буклеты, где размещена информация о специальности, срок обучения и присвоение квалификации. В газетах «ИСИТО» публикуется рекламная информация. Силами учащихся и членами студенческого совета ведутся аккаунты в социальных сетях (например, Instagram). И, безусловно, ведется активная проф. ориентационная работа преподавателей и учащихся по школам города Бишкек и близлежащих районов Чуйской области

Формы и средства обучения и преподавания и оценочные процедуры, процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающиеся могут наблюдать в разработанных преподавателями учебно- методических материалах. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным

требованиям соответствующей образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация), создан фонд оценочных средств, включающий типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Одной из важных и традиционных форм по информированности общественности о работе института являются веб-сайт, социальные сети:

https://www.instagram.com/isito_official/,

<https://www.facebook.com/>, <https://www.youtube.com/>.

<http://isito.kg/normativno-pravovye-akty-isito/polozhenie-o-provedenii-tekushhego-kontrolya/>

Вся информация на сайте института публикуется и обновляется веб-инженером Талантбековым Ш.Т.- директором ЦИТО

Приложение 8.8- УМК по дисциплинам

Приложение 8.9 - Положение о фонде оценочных средств образовательной программы

Приложение 8.10 - Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов профессионального колледжа

Приложение 8.11– Копии договоров с газетами, журналами и телевизионными каналами;

Приложение 8.12 - Копия газеты «ИСИТО» и буклеты с информацией о ИСИТО

Оценочный вывод: **критерий 8.4 выполняется**

Критерий 8.5: для обеспечения открытого доступа общественности к информации о своей деятельности образовательная организация использует эффективные инструменты информирования общественности.

В ИСИТО действует многоканальная система обратной связи, ориентированная на студентов, работников и заинтересованных лиц на основании Положений «О «Телефоне доверия и электронной почте» по вопросам противодействия коррупции» и «О «Ящике для писем и предложений» для письменных обращений обучающихся, родителей и сотрудников». Формами обратной связи являются:

- телефон доверия и электронная почта;

- «ящик для писем и предложений», а также сайт ИСИТО

Данный веб-ресурс имеет следующие характеристики:

1. В разделе «Об ИСИТО» постоянно обновляется информация о деятельности Института и структурных подразделений.

2. Для оперативного информирования общественности в Институте используется корпоративная электронная почта в домене www.isito.kg. Каждый сотрудник Института имеет возможность использовать корпоративный электронный адрес.

3. Также в ПК существуют WhatsApp группы для студентов, ППС и руководства колледжа. Это дает возможность своевременно информировать студентов и ППС.

4. Информированность всех заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП осуществляется посредством использования информационных технологий. Так, например, на сайте <http://isito.kg> / размещаются материалы по реализации образовательных программ

5. Для решения текущих вопросов имеется электронная почта директора ПК и заместителя директора по УВР. Все заинтересованные лица имеют свободный доступ к работникам колледжа (www.isito.kg, раздел «Структура- Профессиональный колледж»).

Приложение 8.13 – Положение о ящике для писем и предложений

Приложение 8.14 – Договора на подключение компьютеров к интернету

Приложение 8.15 – Распоряжение на закрепление аудиторий

Приложение 8.16 – Договор на рекламно – информационные услуги

Оценочный вывод: **критерий 8.5 выполняется**

Критерий 8.6: образовательная организация на постоянной основе обновляет и улучшает материально- технические и информационные ресурсы для обеспечения качества образования

Управление образовательной организацией осуществляется в ИСИТО с помощью автоматизированной системы управления e-bilim (<http://ebilim.isito.kg/>). Информационная система обеспечивает автоматизацию обучения студентов, деятельности преподавателей, учебного отдела института, учебной части колледжа и других подразделений ИСИТО: учета движения и успеваемости студентов за весь период обучения, планирование содержания, учета и контроля учебного процесса, выполнения учебных планов, штата персонала и т.д.

Внедрение автоматизированной системы управления в деятельность колледжа позволяет решать следующие задачи:

- добиться прозрачности всех процессов управления образовательным учреждением;
- планировать учебную нагрузку преподавателей, контролировать ее выполнение;
- контролировать успеваемость и оплату за обучение с момента поступления до выпуска обучаемого;
- повысить контроль качества оказания образовательных услуг студенту;
- оперативно предоставлять достоверные данные организаторам учебного процесса высшего и среднего звена, повысить оперативность, точность и правильность принятия управленческих решений;
- автоматизировать документооборот с подготовкой всей необходимой учебной документации и контролировать исполнительскую дисциплину сотрудников, участвующих в организации учебного процесса;
- реализовывать изучение отдельных учебных дисциплин или всего учебного плана с применением дистанционных учебных технологий.

Приложение 8.17 – Копия договора на установление программы e-bilim

Оценочный вывод: **критерий 8.6 выполняется**

Сильные стороны:

1. Посещаемость прослеживается и отмечается в пилотном мобильном приложении e-bilim
2. Успеваемость студентов также позволяет проследить образовательный портал
3. Управление образовательной организацией осуществляется с помощью автоматизированной системой управления.
4. Возможность развития систематизации и хранения информационных ресурсов.
5. Регулярная публикация информации о деятельности института в СМИ и других информационных источниках

Слабые стороны:

1. Неудобная навигация на сайте
2. Использование приложения e-bilim обязательно требует наличие смартфона.

Аккредитационный стандарт выполняется

Заключение

Миссия института согласована со стратегическими целями и политикой качества в области образования. Цели и задачи ИСИТО направлены на обеспечение качества образования и конкурентоспособности на государственном уровне.

ИСИТО на постоянной основе ведёт мониторинг реализации Планов стратегического развития и текущих вопросов. На заседании Ученого совета рассматривается вопрос внесения корректив в упомянутые планы.

Деятельность института осуществляется в соответствии с соблюдением нормативно-правовых документов в области образования Кыргызской Республики, Порядком и правилами деятельности учебных заведений, реализующих образовательные программы ВПО и СПО. Учебный процесс проводится в соответствии с ГОС ВПО (СПО).

Для повышения качества образования используются инновационные методы обучения с применением информационных и коммуникационных систем и технологий. При построении обучающего процесса активно используются образовательные интернет ресурсы, электронная библиотека, электронные тестовые материалы и тестовые задания, онлайн семинары.

Администрация учебного заведения регулярно проводит собрание с руководителями циклов, в ходе которых обсуждаются их отчеты о проделанной работе, ведётся анализ успеваемости и посещаемости студентов, разрабатываются корректирующие мероприятия по устранению слабых сторон при их наличии.

В целях повышения качества образования главным специалистом Учебно-методического отделом по мониторингу и качеству образования, организации производственной практики и связи с работодателями проводит работу согласно Стратегии обеспечения качества образования, смотра структурных подразделений 2 раза в год, ведет работу по получению «обратной связи» «сотрудник-студент» посредством WhatsApp группы.

ППС института сформирован в соответствии с требованиями ГОС ВПО (СПО) КР. Качественно и количественно укомплектован для реализации образовательных программ по специальностям. В целях совершенствования качества образования на основе внедрения информационных технологий в учебный процесс в институте налажена система повышения квалификации ППС.

Материально-техническая база и обеспеченность учебниками, учебно-методическими пособиями в целом отвечают нормативным требованиям. Ежегодно в институте проводится анализ и комплекс мероприятий по улучшению МТБ. Библиотечный фонд укомплектован полностью по изучаемым дисциплинам.

Институт имеет веб-сайт, где размещены Миссия, Стратегия развития института на 2018-2023 годы и обеспечения качества образования.

В целом ИСИТО соответствует требованиям и критериям стандартов по аккредитации, предъявляемым к аккредитуемым образовательным программам.