



Утверждаю  
Директор Агентства,  
**Бостонова П.З.**  
25 сентября, протокол №5. 2023г.

## **СТАНДАРТЫ И КРИТЕРИИ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРОГРАММ СПО.**

Настоящие стандарты и критерии разработаны в соответствии с Минимальными требованиями, предъявляемыми к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденными Постановлением Правительства КР от 29 сентября 2015 года № 670 с изменениями и дополнениями ППКР от 22 января 2020 года № 18, и ППКР от 18 сентября 2020 года № 491 «Об одобрении Национальной рамки квалификаций».

### **Аккредитационный стандарт 1.**

**Стандарт 1. Политика (миссия, цели, стратегия развития) и процедуры обеспечения качества образовательной программы.**

Образовательная организация должна иметь утвержденную ученым или педагогическим советом и опубликованную на сайте образовательной организации политику обеспечения качества образования, включающую в себя миссию, стратегические и текущие планы, образовательные цели, результаты обучения и критерии для оценки качества реализуемых программ и процессов. Политика, стратегия и процедуры обеспечения качества официально утверждены и доступны общественности.

#### **Критерии к стандарту 1:**

1.1. Образовательная организация должна иметь видение, четко сформулированную и принятую миссию образовательной организации, разработанные на ее основе и утвержденные стратегические и текущие планы, соответствующие потребностям заинтересованных сторон. Наличие разработанных и принятых на основе миссии образовательной организации образовательных целей и ожидаемых результатов обучения

1.2. Образовательная организация должна предоставить ежегодный мониторинг выполнения стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, анализ результатов выполнения и внесение соответствующих коррективов.

1.3. Образовательная организация должна продемонстрировать участие руководства, сотрудников, обучающихся (студентов) образовательной организации и заинтересованных сторон в реализации, контроле и пересмотре системы обеспечения качества образования .

1.4. В образовательной организации должна быть внедрена система обеспечения качества образования с помощью документированной системы менеджмента качества образования.

1.5. Образовательная организация должна продемонстрировать наличие ответственных лиц (служб) образовательной организации, отвечающих за внедрение системы обеспечения качества с помощью документированной системы менеджмента качества образования;

1.6. Образовательная организация должна обеспечить информированность заинтересованных сторон о миссии, стратегии, процессах их формирования и реализации.

*Кроме перечисленных критериев, образовательные организации среднего профессионального образования, предпринимают действия для повышения своей академической репутации и обеспечения академической свободы.*

*Основные документы: -утвержденные и опубликованные: миссия и политика образовательной организации в области обеспечения качества; - стратегические и*

текущие планы; -документы, отражающие методiku разработки стратегических и операционных документов (протоколы, решения, резолюции, сайт и т.д.); - цели и результаты обучения ОП; - утвержденное Положение о внутренней системе обеспечения качества; - анализ рисков; -анализ удовлетворенности заинтересованных сторон.

## **Аккредитационный стандарт 2.**

### **Стандарт 2. Утверждение, мониторинг и периодическая оценка основных образовательных программ.**

Образовательная организация должна иметь процедуры для разработки и утверждения образовательных программ. Содержание разработанных образовательных программ должно соответствовать миссии образовательной организации, образовательным целям, государственным образовательным стандартам, потребностям учащихся (студентов) и других заинтересованных сторон. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, должна быть четко определена и разъяснена заинтересованным сторонам.

Образовательная организация должна осуществлять мониторинг и периодическую (раз в год) оценку образовательных программ с привлечением работодателей для гарантии и подтверждения того, что они достигают своей цели и отвечают потребностям учащихся (студентов) и других заинтересованных сторон.

#### **Критерии к стандарту 2:**

2.1. Образовательная организация должна обеспечить соответствие ООП миссии, образовательным целям и ожидаемым результатам обучения

2.2. Наличие разработанных с участием представителей профессиональных, производственных организаций и организаций сферы услуг, отражающих рынок труда и соответствующих целям образовательной программы и сформулированных в универсальных и профессиональных терминах ожидаемых результатов обучения.

2.3. Образовательная организация должна иметь четко определенную и соответствующую государственным стандартам учебную нагрузку по образовательной программе.

2.4. Образовательная организация должна иметь механизмы проведения мониторинга, анализа и оценки планируемых результатов образовательной программы и обсуждения их с заинтересованными сторонами в целях совершенствования образовательной программы.

2.5. Образовательная организация/программа предоставляет места для прохождения всех предусмотренных учебным планом видов практик (ознакомительной, учебной, производственной, педагогической, преддипломной).

2.6. Образовательная организация осуществляет мониторинг и ежегодную оценку содержания конкретных дисциплин с учетом последних достижений науки и технологий для обеспечения его актуальности.

2.7. Образовательная организация осуществляет следующие виды мониторинга:

- нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся (студентов);
- эффективности процедур их оценивания;
- ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и работодателей обучением по образовательной программе;
- образовательной среды и служб поддержки и их соответствия целям образовательной программы;
- трудоустройства выпускников с целью установления адекватности и увеличения эффективности предоставляемых образовательных услуг;

2.8. В образовательной организации определены процессы и ответственные лица (службы) за проведение мониторинга и периодической оценки.

2.9. В образовательной организации проводится анализ, обсуждение с привлечением заинтересованных сторон результатов мониторинга и периодической оценки и использование его для улучшения организации образовательного процесса.

2.10. Образовательная организация должна продемонстрировать соответствие учебно-методического обеспечения образовательной программы образовательным целям, государственным образовательным стандартам.

2.11. Образовательная организация должна иметь механизмы для информирования заинтересованных сторон о качестве образовательной программы.

2.12. Образовательная организация должна информировать заинтересованные стороны о присваиваемой квалификации в соответствии с определенным уровнем НРК.

*Основные документы:* - Положение о разработке ООП; - ожидаемые результаты обучения ОП; - сравнительный анализ задач и результатов обучения ОП с миссией образовательной организации, потребностями рынка труда и требований ГОС ВПО; - ООП по специальности/направлению, учебные планы и подтверждающие документы их согласования и утверждения; - договора с базами практик; - документы о проведении периодической оценки и мониторинга ожидаемых результатов обучения; учебно-методические материалы по дисциплинам; - мониторинг и результаты трудоустройства выпускников ОП и их карьеры; - мониторинг и результаты опроса мнения работодателей относительно подготовки выпускников (по усмотрению); - протоколы о принятых решениях по улучшению образовательной программы в процессе ее реализации с участием заинтересованных сторон.

### **Аккредитационный стандарт 3.**

#### **Стандарт 3. Личностно-ориентированное обучение и оценка успеваемости обучающихся (студентов).**

Образовательная организация должна внедрять процессы личностно-ориентированного и компетентностного обучения в свои образовательные программы. Методы, посредством которых реализуются образовательные программы, должны стимулировать обучающихся (студентов) к активным действиям в совместном построении образовательного процесса. Оценка должна обеспечивать объективное оценивание достижений с помощью последовательных процедур на основе опубликованных единых критериев.

#### **Критерии к стандарту 3:**

3.1. Образовательная организация /программа должна продемонстрировать использование регулярной обратной связи с обучающимися (студентами) для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий, включая электронное, дистанционное обучение

3.2. Образовательная организация должна предусмотреть для независимого оценивания, привлечение квалифицированных специалистов (представители академического сообщества и практики), прошедшие обучение по методам и критериям оценивания, а также использование других процедур независимой оценки знаний студентов..

3.3. Образовательная организация размещает на своем сайте критерии и методы оценивания, являющиеся адекватными по отношению к тем ожидаемым результатам обучения, которые обучающиеся (студенты) должны достигнуть, а также демонстрирующие уровень достижения обучающимся (студентом) запланированного результата обучения .

3.4. Образовательная организация должна обеспечить прозрачность, независимость и объективность оценивания результатов обучения, включая смягчающие обстоятельства и предусматривающие процедуру апелляции.

3.5. Образовательная организация должна продемонстрировать механизмы и формы информирования заинтересованных сторон об используемой процедуре, формах и критериях оценивания, а также об итогах оценки результатов

3.6. Образовательная организация должна проводить анализ причин отсева обучающихся и принимать меры по повышению их успеваемости и закреплению обучающихся.

3.7. Образовательная организация должна продемонстрировать разработанные и внедренные процедуры реагирования и рассмотрения заявлений (жалоб) обучающихся.

3.8. Образовательная организация должна продемонстрировать применение инновационных учебно-методических ресурсов, педагогических методов, форм и технологий с целью повышения качества образования.

3.9. Образовательная организация должна определять потребности различных групп обучающихся и удовлетворение их через дополнительные курсы, факультативы, кружки.

3.10. Образовательная организация должна предоставлять возможность обучающимся для формирования индивидуальной траектории обучения.

3.11. Образовательная организация использует гибкие варианты предоставления образовательных услуг (включая использование электронного, дистанционного технологий обучения).

3.12. Образовательная организация должна обеспечить организацию учебного процесса посредством взаимодействия преподавателей и студентов в области самостоятельного обучения и научных исследований, направленных на поддержку индивидуальных достижений студентов.

3.13. Образовательная организация демонстрирует наличие в образовательных программах необходимых видов практик, стажировок, и других видов обучения вне стен учебного заведения для приобретения практического опыта, имеющего отношение к обучению студентов

**Основные документы:** - Положение о модульно-рейтинговой системе обучения; Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов; индивидуальный план студента; - характеристики учебных модулей, аттестационных испытаний (рабочие программы, силлабусы); - критерии оценки прогресса студентов (протоколы заседаний кафедры, педагогического совета образовательной организации); - график учебного процесса и расписание учебных модулей и экзаменов; - результаты мониторинга обучения студентов ОП; - документы подтверждающие индивидуальную траекторию обучения студентов; - документы регулирующие самостоятельную и научно-исследовательскую работу студентов; - образовательный портал (информационная система) для осуществления образовательного процесса для студентов; - результаты мониторинга обучения на разных курсах ОП; - результаты мониторинга отчислений ОП; - мониторинг и результаты опроса мнения работодателей относительно подготовки выпускников (по усмотрению). - приказы, положения, регламентирующие процедуры проведения мониторинга. - документы, регламентирующие требования к персоналу, осуществляющему оценивание результатов обучения; - документы, регламентирующие процедуры проведения оценивания на ОП; - документы, отражающие принятие решений по совершенствованию процедур оценивания на ОП.

#### Аккредитационный стандарт 4.

**Стандарт 4. Прием обучающихся, признание результатов образования и выпуск обучающихся.**

Образовательная организация должна иметь заранее определенные, опубликованные на своем сайте последовательно применяемые правила приема обучающихся, признание результатов образования и выпуск студентов.

#### **Критерии к стандарту 4:**

4.1. Образовательная организация должна продемонстрировать беспристрастные и объективные процедуры отбора и приема обучающихся, исключающие необоснованные преграды для поступления потенциальных обучающихся.

4.2. Образовательная организация должна продемонстрировать прозрачное и последовательное применение правил, процесса и критериев приема обучающихся (студентов)

4.3. Образовательная организация должна продемонстрировать получение полной и своевременной информации и консультации обучающимся (студентом) по выбранной образовательной траектории, а также программам академической мобильности и карьерным возможностям

4.4. Образовательная организация должна обеспечить наличие четких процедур и инструментов для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об академических достижениях обучающихся (студентов).

4.5. Образовательная организация должна обеспечить соответствующими механизмами объективность признания квалификаций и периодов обучения предшествующего образования для достижения обучающимися ожидаемых результатов обучения и способствующих их академической мобильности.

4.5. Образовательная организация должна обеспечить обучающихся, завершивших обучение по образовательной программе и достигших ожидаемых результатов обучения, документом об образовании, подтверждающим достигнутые результаты обучения, а также содержание и квалификацию полученного образования и свидетельства его завершения.

*Основные документы:* - материалы/рекламы по профориентационной работе; - Правила приема в ОО и другие документы приемной компании; - результаты мониторинга оценки вступительных требований ОП; протоколы приемной комиссии; приказы о зачислении; - результаты мониторинга студентов первого года обучения ОП; - результаты мониторинга количества кредитов, набранных студентами, которые позволяют им перейти на следующий курс ОП; - мониторинг времени обучения по ОП; - анализ выпуска по сравнению с поступившими; - протоколы выпуска студентов с присвоением квалификации и выдачи дипломов; - наличие дипломов с отличием.

#### **Аккредитационный стандарт 5.**

##### **Стандарт 5. Гарантия качества и компетентности преподавательского и учебно-вспомогательного состава.**

Образовательная организация должна иметь политику и механизмы в соответствии с миссией по управлению человеческими ресурсами и располагать компетентным персоналом, имеющим профессиональный опыт для работы с обучающимися.

#### **Критерии к стандарту 5:**

5.1. Образовательная организация должна обеспечить прозрачные и объективные критерии приема преподавательского и учебно-вспомогательного состава на работу, повышения по службе в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

5.2. Образовательная организация должна иметь механизмы, которые позволяют разрабатывать, пересматривать и улучшать кадровую политику ОО обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.

5.3. Образовательная организация должна создать условия для проведения исследований преподавателями, иметь систему поощрения их научной деятельности для укрепления связи между обучением и научными исследованиями.

5.4. Образовательная организация должна создать условия для разработки и изданий преподавателями учебных программ, пособий, учебников, соответствующих требованиям

ГОС, способствующих достижению результатов обучения и улучшения качества образовательной программы.

5.5. Образовательная организация должна обеспечивать периодическое повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

5.6. Образовательная организация должна обеспечивать наличие постоянно действующей системы повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава, содействующей профессиональному развитию и позволяющей быть постоянно информированным о последних изменениях в сфере своей деятельности;

5.7. Образовательная организация должна обеспечивать создание условий для периодического обучения преподавателей инновационным образовательным методам и технологиям.

**Образовательная организация \_среднего профессионального образования, кроме критериев, имеет систему поощрения педагогической и методической деятельности преподавателей для укрепления связи между обучением и внедрения инновационных методов преподавания и использования передовых технологий**

*Основные документы: -утвержденные документы, отражающие кадровую политику ОП; -трудовые договора/контракты; -ППС и их характеристики; - вспомогательный персонал и их характеристики; - анкеты персонала (для самооценки). - планы повышения квалификации персонала; -документация, отражающая систему оценки качества преподавательской деятельности; -документы, подтверждающие участие в международных проектах, грантах, конференциях (сертификаты) - изданные учебные пособия; -полученные патенты, свидетельства; -Положение о конкурсном отборе ППС, требованиях и критериях отбора (данные механизмы доступны заинтересованным сторонам); -планы о повышении квалификации; -отчеты о повышении квалификации; - анализ влияния повышения квалификации на качество подготовки студентов и проведение исследований; - сведения о стимулировании, поддержки и мотивации преподавателей.*

## **Аккредитационный стандарт 6.**

### **Стандарт 6. Материально-техническая база и информационные ресурсы.**

Образовательная организация гарантирует, что материально-техническая база и информационные ресурсы, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными и соответствуют требованиям реализуемой программы.

#### **Критерии к стандарту 6:**

6.1. Образовательная организация должна обеспечить образовательную программу необходимыми материальными ресурсами (аудитории, лаборатории, компьютерные классы, учебное оборудование библиотечные фонды, и др.) в соответствии с требованиями ГОС и доступных обучающимся (студентам) различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья;.

6.2. Образовательная организация должна обеспечить стабильность и достаточность учебных площадей соответствующих целям ООП.

6.3. Учебные помещения образовательной организации должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам, правилам и требованиям противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере охраны труда.

6.4. Образовательная организация должна обеспечить общежитием студентов и создать условия для проживания, учебы и досуга.

6.5. Образовательная организация должна обеспечить современными и доступными для студентов библиотечными ресурсами, а имеющийся библиотечный фонд покрывать

учебные потребности в соответствии с ГОС. Создать условия для работы в читальных залах и библиотеке.

6.6. Образовательная организация должна создать соответствующие условия для питания (столовая или буфеты) и медицинского обслуживания в медпунктах.

6.7. Образовательная организация должна обеспечить обучающихся необходимым для полноценной реализации учебного процесса оборудованием, учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами, в том числе электронными

6.8. Образовательная организация должна обеспечить обучающихся соответствующими человеческими ресурсами (руководители практик, кураторы, классные руководители, воспитатели в общежитиях, медицинские работники, психологи и т.д.) с целью поддержки и стимулирования обучающихся к достижению результатов обучения

**Основные документы:** -перечень и характеристика учебных площадей и аудиторий; - документы подтверждающие санитарно-гигиенические нормы и пожарную безопасность; -перечень и характеристика аудиторий для индивидуального обучения; - характеристика электронных платформ и электронных ресурсов, анализ их использования; -другие ресурсы и специальные инициативы. -документы, описывающие систему социальной поддержки студентов (положения, регламенты и т.д.); -решения о социальной поддержке студентов, включая документы, подтверждающие принадлежность к социально уязвимым категориям; -информация о фонде учебной, методической и научной литературы; сведения о читальных залах; - сведения о столовых, медицинских пунктов; -договора об организации питания и медицинского обслуживания; -результаты опросов студентов об удовлетворенности организацией питания и медицинского обслуживания; -анализ принимаемых управленческих решений по улучшению организации питания и медицинского обслуживания; - документы подтверждающие достаточность мест проживания в общежитии и организацию досуга; -результаты мониторинга студентов по удовлетворению проживания в общежитии .

## Аккредитационный стандарт 7.

### Стандарт 7. Управление информацией и доведение ее до общественности.

Образовательная организация проводит сбор, анализ и распространение важной информации и использует её для эффективного управления программой обучения и других видов деятельности. Образовательная организация регулярно публикует современную, беспристрастную и объективную, количественную и качественную информацию по реализуемой программе и присваиваемым квалификациям.

#### Критерии к стандарту 7:

7.1. Образовательная организация должна иметь в наличии механизмы сбора, анализа и распространения информации, необходимой для эффективного управления образовательной программой (сбор, систематизация, обобщение и хранение образовательной организацией следующей информации для планирования и реализации своей образовательной цели: - сведения о контингенте обучающихся (студентов);- данные о посещаемости и успеваемости, достижения обучающихся (студентов) и отсев;- удовлетворенность обучающихся (студентов), их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательных программ;- доступность материальных и информационных ресурсов;- трудоустройство выпускников;- ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации)

7.2. Образовательная организация должна продемонстрировать участие обучающихся и сотрудников в сборе и анализе информации.

7.3. Образовательная организация должна предоставить общественности на постоянной основе информацию о своей деятельности, включая: - миссию;- образовательные цели;-

ожидаемые результаты обучения;- присваиваемую квалификацию;- формы и средства обучения и преподавания;- оценочные процедуры;- проходные баллы и учебные возможности, предоставляемые обучающимся (студентам);- информацию о возможностях трудоустройства выпускников;- результаты научно-исследовательской деятельности студентов (для высших учебных заведений);

7.4. Образовательная организация должна использовать собственный сайт, социальные сети и средства массовой информации для информирования общественности о своей деятельности

7.5. В образовательных организациях среднего профессионального образования, управление образовательной организацией осуществляется с помощью автоматизированной (программной) системы управления. При отсутствии указанной системы образовательная организация среднего профессионального образования планирует ее разработку или приобретение и запуск в эксплуатацию.

*Основные документы:* - основные документы локальной информационной системы и электронного документооборота; - сайт образовательной организации; - сведения о социальных сетях; - наличие электронных платформ для обучения студентов; - наличие электронной библиотеке; - сведения об использовании СМИ.

## **Аккредитационный стандарт 8.**

### **Стандарт 8. Планирование и управление финансовыми ресурсами образовательной организации (при институциональной аккредитации)**

Образовательная организация организует управление финансовыми ресурсами в целях достижения миссии и целей образовательной организации. Имеет механизмы своевременного реагирования на финансовые вызовы и непредвиденные обстоятельства с целью непрерывного обеспечения качества образования в образовательной организации.

#### **Критерии к стандарту 8:**

8.1. Образовательная организация должна обеспечивать достаточными финансовыми ресурсами для обеспечения качества образовательной организации и поддержки достигнутого уровня. Финансовая стабильность не должна достигаться за счет снижения качества образования;

8.2. Образовательная организация должна продемонстрировать осуществление финансовой помощи обучающимся (студентам), преподавательскому и учебно-вспомогательному составу в соответствии с ясно сформулированными целями, задачами, а также предоставлять им своевременную и полную информацию обо всех финансовых вопросах, связанных с взаимоотношениями между обучающимися (студентами), преподавательским составом и образовательной организацией;

8.3. Образовательная организация при ежегодном и стратегическом финансовом планировании должна учитывать оказание финансовой помощи обучающимся (студентам), преподавательскому и учебно-вспомогательному составу;

8.4. Образовательная организация должна использовать технологии, гарантирующие эффективность планирования, управления финансовыми средствами. Показать распределение бюджета образовательной организации на основе оценки и анализа имеющихся материальных ресурсов, текущих и планируемых потребностей;

8.5. Образовательная организация должна иметь квалифицированный штат финансовых работников, чьи функциональные обязанности четко определены в организационной структуре образовательной организации;



8.6. Образовательная организация должна гарантировать открытость и прозрачность в управлении финансами, рациональное финансовое управление, обоснованное составление бюджета, внутренние механизмы контроля и оценки рисков;

8.7. Образовательная организация должна направлять существенную часть финансовых ресурсов на поддержание образовательной, исследовательской деятельности и улучшение инфраструктуры образовательной организации. Образовательная организация должна продемонстрировать планомерное увеличение своего бюджета, необходимого для развития образовательной организации;

8.8. Образовательная организация должна иметь внутренние и внешние механизмы оценки своего финансового состояния, на регулярной основе проходить финансовый аудит;

8.9. Образовательная организация должна показать, что финансовые ресурсы способствуют устойчивому развитию образовательной организации (зарплата, расходы на коммунальные, коммуникационные и другие услуги, расходы на повышение квалификации преподавателей и персонала, расходы на развитие образовательной организации).

**Основные документы:** - Финансовое управление (структура); - планирование финансовых ресурсов, бюджет и контрактные средства, доходы и расходы, сметные документы; - Финансовый отчет; - Штат финансовых работников их квалификация; - Создан финансовый комитет, определены его цели и задачи, разработано Положение; - Положение о финансовой поддержке образовательной, исследовательской деятельности и улучшении инфраструктуры образовательной организации; - Заключение о ежегодном финансовом аудите.