



**БИШКЕКСКИЙ КОЛЛЕДЖ КОМПЬЮТЕРНЫХ
СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ**



«Утверждаю»

Директор КОМТЕХНО

У.Т. Бегалиев

« 29 » июля 2020 г.

ОТЧЕТ
по поставккредитационному мониторингу образовательных
программ КОМТЕХНО

По итогам аккредитации программ СПО
представленных в ААООП «Сапаттуу билим» в 2018-2019 учебном году

Бишкек-2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая информация о пройденной процедуре аккредитации ОП КОМТЕХНО
 2. Постаккредитационные мероприятия и План выполнения рекомендаций
 3. Устранение замечаний экспертной комиссии агентства ААООП «Сапаттуу билим»
- Приложение 1, выписка из протокола Педагогического Совета КОМТЕХНО
Приложение 2, План выполнения рекомендаций по совершенствованию деятельности колледжа и образовательных программ на 2019-2021 г

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЙДЕННОЙ ПРОЦЕДУРЕ АККРЕДИТАЦИИ ОП КОМТЕХНО

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

СПО: Бишкекский колледж компьютерных систем и технологий

- Шифры ОП:

Шифр	Специальность	Форма обучения	Присваиваемая квалификация
230109	Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем	очная	Техник-программист
230110	Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей	очная	Техник
220206	Автоматизированные системы обработки информации и управление (по отраслям)	очная	Техник
230701	Прикладная информатика (по областям)	очная	Техник
070602	Дизайн (по отраслям)	очная	Дизайнер (по отраслям)
080110	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	Бухгалтер (по отраслям)
080108	Банковское дело	очная	Специалист банковского дела

- Период проведения самооценки: октябрь 2018 г. – май 2019 г.

- Даты посещения: 17 –18 мая 2019 г.

Состав внешней экспертной комиссии:

Председатель комиссии:

Садыкова Гулзат Эркинбаевна, Нач.отдела качества и аккредитации КГУСТА им.Н.Исанова

Члены комиссии:

1. **Эксперт** - Осмонканов Анарбек Модонович, доцент., КГУСТА им.Н.Исанова;

2. **Эксперт** - Карабаева Сонунбубу Женишбековна, к.ф.н., КГУСТА им.Н.Исанова;

3. **Эксперт** - .Кыдыралиев Данил Сейденалиевич , КГУСТА им.Н.Исанова

4. **Эксперт** - Курбанбаев Алайбек Борбуевич, к.т.н., доцент, КГУСТА им.Н.Исанова;

5. **Эксперт** - Рахманалиева Айжан Алмазовна к.э.н., доцент КРСУ им. Б. Ельцина;

6. **Студент** - Баймуратов Зиябидин, студент Азиатского инновационного колледжа;

7. **Референт** - Бостонова Парида Зиябековна- профессор КГТУ им.И.Раззакова, директор ААООиП «Сапаттуу билим»

ААООП «Сапаттуу билим» проведена экспертиза Образовательных программ СПО, указанных выше, на основе проведенной внутренней самооценки программ колледжа и представленного отчета по самооценке.

В соответствии с заявкой, группой экспертов ААООП «Сапаттуу билим» и в соответствии с согласованным планом была проведена внешняя оценка образовательных программ СПО КОМТЕХНО.

Основная цель проведения внешней экспертизы – установление соответствия аккредитуемых образовательных программ, реализуемых образовательной организацией КОМТЕХНО, критериям ААООП «Сапаттуу билим».

Совет ААООП «Сапаттуу билим», на основании проведенной аккредитации, принял Постановление «На основании вышеизложенного, экспертная комиссия рекомендует образовательные программы:

Шифр	Специальность	Форма обучения	Присваиваемая квалификация
230109	Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем	очная	Техник-программист
230110	Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей	очная	Техник
220206	Автоматизированные системы обработки информации и управление (по отраслям)	очная	Техник
230701	Прикладная информатика (по областям)	очная	Техник
070602	Дизайн (по отраслям)	очная	Дизайнер (по отраслям)
080110	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	Бухгалтер (по отраслям)
080108	Банковское дело	очная	Специалист банковского дела

аккредитовать сроком на 5 лет.

2. ПОСТАККРЕДИТАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ОП КОМТЕХНО

По проведению мероприятий по совершенствованию деятельности КОМТЕХНО и ОП были возложены обязанности на следующих сотрудников:

- Общий контроль – У. Т. Бегалиев, директор КОМТЕХНО;
- Координатор – Э. М. Аширбаева, начальник ДОККО;

- Ответственные – Г. А. Исхакова зав. отделения «ИВТ и Д»,
Ш. И. Алтыбаева, зав. отделения «ЭУБД».

По результатам проведенного внешнего аудита в рамках аккредитации, экспертной комиссией предоставлены рекомендации по совершенствованию деятельности колледжа, которые включают 17 пунктов.

На основе этих рекомендаций разработан «План выполнения рекомендаций по совершенствованию деятельности колледжа и образовательных программ на 2019-2021 гг.» и утвержден на заседании Педагогического Совета 08 июля 2019 г.

Утверждено
решением Педагогического Совета КОМТЕХНО
от №7 от 08.07.2019г.

 директор КОМТЕХНО
У.Т. Бегалиев

ПЛАН
выполнения рекомендаций
по совершенствованию деятельности колледжа и образовательных программ
на 2019-2021 г.г.

№	Рекомендация Агентства Сапатту Билим	Мероприятия и их исполнения	Ответственные лица	Исполнители	Сроки реализации мероприятий	Ожидаемые результаты и выходные документы	Текущий статус реализации рекомендаций
1	Обеспечить платформу для проведения семинаров по улучшению и разработки рабочей программы и УМК	1) Составление плана проведения семинаров по разработкам ОП, УМК и РО; 2) Привлечение тренеров от МОиН КР, АА «Сапатту билим» и др.	Начальник ДОККО Аширбаева Э.М.	Председатель УМС Кенешбаева М.М.	Ноябрь 2019 г.	1.План работы УМС; 2.План проведения семинаров.	1. Включено в план работы КОМТЕХНО на 2019-2020 гг.
2	Активизировать и довести до рабочего состояния автоматизированные системы в учебном процессе для размещения учебно-методических комплексов, учебников, учебно-методических разработок, учебно-методических пособий и организации вебинаров, онлайн конференций.	1) Обновление структуры УМК и рабочей программы; 2) Утверждение УМК и рабочих программ в УМС; 3) Загрузка электронных вариантов УМК и рабочих программ в программу Moodle; 4) Обучение студентов работе в программе Moodle на постоянной основе; 5) Введение электронных учебно-методических пособий в программу Moodle; 6) Оформление и техническое приспособления	С 1-5 пункт Администратор Тойчубекова А.; С 6-7 пункта Менеджер по международным отношениям Калыков А.А.	С 1-5 пункт Председатель УМС Кенешбаева М.М. ППС КОМТЕХНО С 6-7 пункт ППС КОМТЕХНО	Декабрь 2019 г.	1.Активно используемая Moodle платформа; 2.100% загрузка рабочих программ и УМК в программу Moodle; 3.Активное использование программы Moodle студентами и ППС	1. Включено в план работы КОМТЕХНО на 2019-2020 гг. 2.Включено в повестку дня педсовета 30 октября 2019 г.

2						4.Проведение вебинаров и онлайн конференций в 414 каб.	
3	Издание сборников материалов студенческих конференций, круглых столов.	Проведение заседания педсовета; Утверждение плана мероприятий проведения конференций и круглых и столов; Издание и публикация материалов; Проведение студенческой конференции ко дню науки 11 ноября 2019 года.	Зав. отделения «ИВТиД» Исхакова Г.А.	Калыков А.	Декабрь 2020 г.	1) Сборник конференций «КОМТЕХНО» - ноябрь 2019 г. 2) Сборник конференций «КОМТЕХНО» - ноябрь 2020 г.	1. Включено в стратегический план развития КОМТЕХНО на 2018-2022 гг. 2. Включено в план работы КОМТЕХНО на 2019-2020 гг. 3.Включено в повестку дня педсовета 30 октября 2019 г.
4	Введение электронного документооборота внутри КОМТЕХНО.	1) Разработка электронных форм внутренних документов (на русс. и кырг.языках); Утверждение электронных форм документов на педсовете; Создание базы электронных документов; Выдача логинов и паролей для работы ППС КОМТЕХНО с базой данных. Введение в действие базы электронных документов на постоянной основе.	Зав. отделения «ИВТиД» и Исхакова Г.А.	Начальник ДОККО Аширбаева Э.М. Зам. директора УВР Давлетбекова А.Д. Зав. отделения «ЭУБД» Алтыбаева Ш.И.	Октябрь 2020 г.	1. Внедрён электронный документооборот: - Формы и шаблоны внутренних нормативов; -База электронных документов; -Действующая база электронных документов.	1. Включено в стратегический план развития КОМТЕХНО на 2018-2022 гг. 2. Включено в план работы КОМТЕХНО на 2019-2020 гг.
5	Создать безбарьерную среду для доступа обучающихся с	Составление плана мероприятий	Директор Бегалиев У.Т.	Зам. директор УВР Давлетбекова А.Д.	Сентябрь 2021 г.		1. Включено в стратегический план развития

	ограниченными возможностями здоровья	неограниченного доступа ЛОВЗ; Составление и утверждение плана финансовых расходов; Выполнение мероприятий плана.		Завед. по хоз. части Бердибаева Д.М. Гл.бухгалтер Турдалиева О.Т.			КОМТЕХНО на 2018-2022 гг.
6	Создать программу развития академической мобильности студентов, с целью обеспечения внешней и внутренней мобильности в региональные колледжи	1) Поиск партнеров зарубежных СПО; 2) Составление договоров о мобильности студентов СПО; 3) Проведение обмена студентами между КОМТЕХНО и др. СПО.	Менеджер по международным отношениям Калыков А.А.	Менеджер по международным отношениям Салыбаев М.А.	Сентябрь 2020 г.	1.База данных партнеров-учебных заведений; 2.Договоры с партнерами по обмену студентами и ППС.	1. Включено в стратегический план развития КОМТЕХНО на 2018-2022 гг.
7	Внедрить единую информационную систему управления образовательным процессом	Обновление учебных планов ОП; Обновление учебной нагрузки ППС на 2019-2020 г. Организация доступа в AVN студентам по просмотру результатов экзаменов и зачетов.	Зам. директор УВР Давлетбекова А.Д.	Методист Мырзабекова Э.М.	Октябрь 2020 г.	1.Наличие учебных планов и нагрузки в программе AVN; 2.Доступ студентов к AVN	1. Включено в стратегический план развития КОМТЕХНО на 2018-2022 гг.
8	Увеличить количество договоров с государственными организациями и предприятиями на предмет стажировки, повышения квалификации, академической мобильности ППС	Поиск партнеров зарубежных учебных заведений; 2) Составление договоров о мобильности членов ППС; 3) Организация гостевых лекций; 4) Составление плана проведения повышения квалификации ППС; 5) Обучение ППС на семинарах и стажировках по специальности.	Директор ЦПКидО Рыспаева Ч.К.	Менеджер по международным отношениям Калыков А.А., Салыбаев М.А.	Ноябрь 2020 г.	1.База партнёров и Договоров с зарубежными учебными заведениями; 2. План повышения квалификации ППС;	1. Включено в стратегический план развития КОМТЕХНО на 2018-2022 гг.
9	Проводить регулярную оценку содержательной части дополнительных профессиональных программ в соответствии с запросами всех заинтересованных сторон	1) Составление и утверждение плана и программ круглых столов; Проведение круглых столов со стейкхолдерами; Обсуждение профессиональных программ со стейкхолдерами;	Менеджер по УР Сапарбаева А.М.	Зав. отделениями «ИВТиД» и «ЭУБД» Исакова Г.А. Алтыбаева Ш.И.	Ежегодно	1.План проведения программ круглых столов; 2.Обновлённые программы ОПОП	1. Включено в стратегический план развития КОМТЕХНО на 2018-2022 гг. 2. Включено в план работы

		Введение изменений в профессиональные программы, при необходимости.				с учётом запросов стейхолдеров.	КОМТЕХНО на 2019-2020 гг.
10	Актуализировать книжный фонд библиотеки	Сбор информации о наличии предметных учебников последних трёх лет; Сбор информации об обновлении предметных учебников на предстоящий год; Проведение и подготовка организационных и финансовых мероприятий и документов по приобретению.	Библиотекарь НИБ Бекова А.С.	Зав. отделениями «ИВТиД» и «ЭУБД» Исхакова Г.А. Алтыбаева Ш.И. ППС КОМТЕХНО	Постоянно	1. Обновлённый Библиотечный фонд КОМТЕХНО	1. Включено в стратегический план развития КОМТЕХНО на 2018-2022 гг. 2. Включено в план работы КОМТЕХНО на 2019-2020 гг.
11	Рассмотреть возможность открытия дуальных образовательных программ по аккредитуемым специальностям	Изучение опыта введения дуальных ОП по Кыргызстану и за рубежом; Поиск предприятий для сотрудничества, составления нормативных документов и Договоров с КОМТЕХНО по дуальному образованию; Составление плана работы и внедрение дуального образования.	Директор Бегалиев У.Т.	Зам. директора УВР Давлетбекова А.Д. Зав. отделениями «ИВТиД» и «ЭУБД» Исхакова Г.А. Алтыбаева Ш.И. ППС КОМТЕХНО	Март 2020 г.	1. План дуального образования, нормативные документы и договоры с предприятиями.	1. Включено в стратегический план развития КОМТЕХНО на 2018-2022 гг.
12	Внедрить практику проведения гостевых лекций	Организация, составление плана, поиск, ведение переговоров, приглашение лекторов и тренеров; Проведение периодических лекций по плану.	Зам. директора УВР Давлетбекова А.Д.	Зав. отделениями «ИВТиД» и «ЭУБД» Исхакова Г.А. Алтыбаева Ш.И. ППС КОМТЕХНО	Февраль 2020 г.	1. План гостевых лекций	1. Включено в стратегический план развития КОМТЕХНО на 2018-2022 гг.
13	Шире и активнее привлекать работодателей к системе управления и развития ОП	Расширение базы данных работодателей с составлением Договоров о сотрудничестве; Составление плана встреч с работодателями;	Зам. директора УВР Давлетбекова А.Д.	Зав. отделениями «ИВТиД» и «ЭУБД» Исхакова Г.А. Алтыбаева Ш.И.	Ежегодно	1. Обновлённая база данных работодателей, Договоры с работодателями;	1. Включено в план работы КОМТЕХНО на 2019-2020 гг.

		Проведение встреч, приглашение работодателей для участия в заседаниях педсоветов, отделений, мероприятий КОМТЕХНО; Привлечение к работе по обновлению ОПОП, учебному процессу и т.д.				2. Активная работа работодателей в системе управления ОП.	
14	Расширить учебный фонд литературы по аккредитуемой специальности	Сбор информации о наличии предметных учебников последних трёх лет; Сбор информации об обновлении предметных учебников на предстоящий год; Проведение и подготовка организационных и финансовых мероприятий и документов по приобретению.	Библиотекарь НИБ Бекова А.С.	Зав. отделениями «ИВТиД» и «ЭУБД» Исхакова Г.А. Алтыбаева Ш.И. ППС КОМТЕХНО	Постоянно	1. Обновлённый Библиотечный фонд КОМТЕХНО	1. Включено в план работы КОМТЕХНО на 2019-2020 гг.
15	Активно привлекать работодателей к оценке результатов обучения и результатов освоения ОП	Пересмотр, разработка РО по дисциплинам и программам, и их утверждение; Привлечение работодателей к обсуждению и утверждению разработанных РОД и РОП; Привлечение работодателей к работе в ГАК КОМТЕХНО; Внедрение и утверждение УМК (РОД) и ОПОП(РОП).	Зам. директора УВР Давлетбекова А.Д.	Начальник ДОККО Аширбаева Э.М. Зав. отделениями «ИВТиД» и «ЭУБД» Исхакова Г.А. Алтыбаева Ш.И. ППС КОМТЕХНО	Июнь 2020 г.	1. Обновлённые РОД и РОП; 2. Активная работа работодателей по данным вопросам.	1. Включено в стратегический план развития КОМТЕХНО на 2018-2022 гг.
16	Дальнейшее развитие рекламной деятельности о достижениях с целью привлечения абитуриентов из других регионов и стран	Составление плана ПК на 2020-2021 учебный год; Разработка и внедрение профориентационных мероприятий нового типа; Обновление и разработка рекламных печатных, аудио -, видео-материалов о КОМТЕХНО; Распространение рекламного материала через все виды СМИ.	Приёмная комиссия Отв. секретарь ПК Исхакова Г.А.	ППС КОМТЕХНО	Ежегодно	1. План ПК; 2. Отчёт профориентационных мероприятий; 3. Обновлённые рекламные материалы.	1. Включено в план работы КОМТЕХНО на 2019-2020 гг. 2. Включено в программу «Ярмарка вакансий» 30 ноября 2019 г.

17	Улучшить электронную библиотеку КОМТЕХНО	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о наличии электронных предметных учебников последних трёх лет; 2) Сбор информации об обновлении электронных предметных учебников на предстоящий год; 3) Расширение и обновление электронной базы библиотеки КОМТЕХНО. 	Библиотекарь НИБ Бекова А.	Системный администратор Джанузаков Я.	Декабря 2020 г.	1. Обновлённый электронная библиотека	1. Включено в стратегический план развития КОМТЕХНО на 2018-2022 гг. 2. Включено в план работы КОМТЕХНО на 2019-2020 гг.
----	--	--	-------------------------------	--	-----------------	---------------------------------------	---

Согласовано:

Начальник ДОККО

Аширбаева Э.М.

Зам. директора УВР

Далатбекова А.Д.

Зав. отделения «ИВТнД»

Исхакова Г.А.

Зав. отделения «ЭУБД»

Алтыбаева Ш.И.

3. УСТРАНЕНИЕ ЗАМЕЧАНИЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ АГЕНТСТВА

Руководители, координатор и ответственные лица за реализацию Образовательных программ СПО КОМТЕХНО решили следующие задачи по замечаниям экспертной комиссии ААООП «Сапаттуу Билим» на отчетную дату 29 июня 2020 года:

№ рекомендации	Рекомендации внешней экспертной комиссии	Корректирующие действия (мероприятия)	Сроки выполнения	Результаты	Оценка результатов (степень выполнения рекомендации)	Подтверждение выполнения корректирующих действий
1	2	3	4	5	6	7
1	<p>«Обеспечить платформу для проведения семинаров по улучшению и разработки рабочей программы и УМК». Стандарт 3. Утверждение, мониторинг и периодическая оценка программ и присваиваемых квалификаций</p> <p><i>Критерии</i></p> <p><i>3.6. Образовательная организация имеет механизмы для принятия решений относительно образовательных услуг, разработку и пересмотр образовательных программ и их целей и результатов обучения</i></p>	<p>1) Составление плана проведения семинаров по разработкам ОП, УМК и РО;</p> <p>2) Привлечение тренеров от МОН КР, ААООП «Сапаттуу билим» и др.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>2019 г.</p>	<p>В целях улучшения и разработки рабочей программы были внесены коррективы, рекомендованы, разработаны, и предложены УМС. В частности, по предложениям председателя УМС Кенешбаевой М.М., с 2019-2020 учебного года, были пересмотрены и обновились структура УМК, РО ОП и дисциплин. Новые УМК и РО были утверждены решением Педагогического совета, от 26.08.2019 г. Преподавателям был проведен внутренний семинар по составлению УМК. Для преподавателей вузов на базе МУИТ был проведен семинар-тренинг по разработке РО. Также преподаватели прошли семинар АА «Сапаттуу Билим».</p>	<p>Выполнено</p>	

2	<p>«Активизировать и довести до рабочего состояния автоматизированные системы в учебном процессе для размещения учебно-методических комплексов, учебников, учебно-методических разработок, учебно-методических пособий и организации вебинаров, онлайн конференций»</p> <p>Стандарт 3. Утверждение, мониторинг и периодическая оценка программ и присваиваемых квалификаций</p> <p>Критерии 3.10 Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям Госстандарта и целям образовательной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Обновление структуры УМК и рабочей программы; 2) Утверждение УМК и рабочих программ в УМС; 3) Загрузка электронных вариантов УМК и рабочих программ в программу Moodle; 4) Обучение студентов работе в программе Moodle на постоянной основе; 5) Введение электронных учебно-методических пособий в программу Moodle; 6) Оформление и техническое приспособления кабинета 414 для проведения вебинаров и онлайн конференций; 7) Поиск, подбор и организация вебинаров и онлайн конференций. 	<p>Декабрь 2019 г.</p>	<p>Работа по данной рекомендации была начата в начале учебного 2019-2020 уч.года. Администрация колледжа продолжила работу по улучшению и обновлению структуры УМК и рабочей программы; Усилена работа по загрузке электронных вариантов УМК и соответствующих тестов с вариантами в программу Moodle;</p> <p>Проводилось обучение студентов работе в программе Moodle на постоянной основе, посредством освоенной платформы Zoom;</p> <p>Проведена работа по навыкам и далее практически введение электронных учебно-методических пособий в программу Moodle;</p> <p>Был оформлен и технически приспособлен кабинет № 414 для проведения вебинаров и онлайн конференций. Онлайн конференции успешно проводятся с начала учебного года;</p> <p>Продолжается работа по поиску, подбор и организации вебинаров и онлайн конференций.</p>	<p>Выполнено</p>	
---	---	--	----------------------------	--	-------------------------	--

3	<p>Издание сборников материалов студенческих конференций, круглых столов. Стандарт 9 Информирование общественности <i>Критерий 9.6 Издание сборников материалов студенческих конференций.</i></p>	<p>1) Проведение заседания педсовета; 2) Утверждение плана мероприятий проведения конференций и круглых и столов; 3) Издание и публикация материалов; Проведение студенческой конференции ко дню науки 11 ноября 2019 года.</p>	<p>Декабрь 2020 г.</p>	<p>Согласно плану была проведена ежегодная студенческая конференция (27 ноября) посвященная Дню науки. Информация и результаты были выставлены и помещены на сайте КОМТЕХНО (https://comtehno.kg/). На сайте опубликованы все доклады студентов с рецензиями руководителей, подготовленные к изданию. По некоторым мероприятиям данной рекомендации ВЭК, в связи со сложившимися условиями карантина, сроки выполнения продлены до 1 января 2021 года.</p>	<p>Выполнено</p>	
4	<p>«Введение электронного документооборота внутри КОМТЕХНО». Стандарт 8. Информационная система, обеспечивающая эффективную реализацию образовательной программы <i>Критерий 8.4 Наличие электронного документооборота ОО</i></p>	<p>1) Разработка электронных форм внутренних документов (на русс. и кырг.языках); 2) Утверждение электронных форм документов на педсовете; 3) Создание базы электронных документов; 4) Выдача логинов и паролей для работы ППС КОМТЕХНО с базой данных. 5) Введение в действие базы электронных документов на постоянной основе.</p>	<p>Октябрь 2020 г.</p>	<p>Работа по разработке электронных форм внутренних документов (на русс. и кырг.языках) начата в сентябре 2019 г. Формы документов предложены и утверждены на Педсовете 26.08.2019 г. решением Педсовета утверждены формы и предложение о создании электронной базы документооборота (Протокол № 1, педсовета КОМТЕХНО). Были выданы логины и пароли для студентов для получения информации и доступа к</p>	<p>Выполнено</p>	

				<p>электронному документообороту (эл.лекции практические и лабораторные работы). Для обучения в онлайн режиме студентов и ППС обучили использованию различных возможностей программ Moodle, и использованию приложения Zoom.</p> <p>Также работа, по оцениванию РО на всех всех этапах переведена в электронный формат. Обучающиеся, ППС и администрация освоили устные аудио и видео платформы общения в Zoom, которые дали возможность наглядно с применением демонстрации проводить открытые и прозрачные лекции, практические и семинарские занятия. А также промежуточные и итоговые контрольные работы, презентации и др., а администрации вести контроль своевременности и пропусков занятий.</p> <p>Также оценка знаний стала открытой и прозрачной для всех заинтересованных сторон, благодаря переходу к процессу контроля итоговых и промежуточных работ в системе Moodle. В программе загружены syllabus по дисциплинам, тестовые задания, задания по</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>выполнению самостоятельных работ, задания по выполнению курсовых работ и др. Программа позволяет преподавателю описать выполнение задания, студент, получив задание подготавливает его, затем прикрепляет в программу, либо дает ссылку на GOOGLE диск, выполненное задание или самостоятельную работу. Преподаватель проверяет работу, в комментариях дает свои замечания и корректировки, в ячейке оценка проставляет баллы за выполнение работы. Тесты загружаются в форме заданий и вариантов ответов, оценки и баллы по которым выходят автоматически. Таким, образом выполнение и оценка выходят прозрачно и доступны для просмотра студентов и их родителей. Итоговые оценки выставляются в программу AVN, которые также доступны для просмотра заинтересованных сторон. Данная рекомендация выполнена и будет совершенствоваться. Более того, в КОМТЕХНО внедряется электронный документооборот и введен открытый электронный</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				мониторинг ППС и структурных подразделений.		
5	<p>Создать безбарьерную среду для доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Стандарт 7. Учебные ресурсы и обеспечение студентов</p> <p><i>Критерий 7.5. Развитость социальной инфраструктуры, обеспечивающей доступность качественного образования для студентов разных возможностей и возрастных групп</i></p>	<p>1) Составление плана мероприятий неограниченного доступа ЛОВЗ;</p> <p>2) Составление и утверждение плана финансовых расходов;</p> <p>Выполнение мероприятий плана.</p>	Сентябрь 2021 г.	<p>Для доступности обеспечения качественным образованием студентов с ограниченными возможностями и возрастных групп, были приняты решения заседаний отделений колледжа:</p> <p>1. На заседании отделений «ЭУБД» и «ИВТиД» были утверждены вопрос о закупе специальной литературы для ЛОВЗ. (Выписка из протокола №1 заседания отделения, от 11.09.2019г.).</p> <p>2. На Педагогическом совете 10 октября 2019 года были представлены на обсуждение вопросы о заключении договоров о практическом сотрудничестве с интернатами (выписка из протокола №2 педсовета КОМТЕХНО от 10.10.2019г.)</p>	Выполнены организационные моменты (работа продолжается)	

				3. Загрузка в систему Moodle лекции и тесты обучение в онлайн режиме.		
6	<p>Создать программу развития академической мобильности студентов, с целью обеспечения внешней и внутренней мобильности в региональные колледжи.</p> <p>Стандарт 4. Оценка уровня знаний компетенций студентов</p> <p><i>Критерии 4.3 Использование процедур независимой оценки результатов обучения (например, ОПО Открытые международные Интернет – олимпиады)</i></p>	<p>1) Поиск партнеров зарубежных СПО;</p> <p>2) Составление договоров о мобильности студентов СПО;</p> <p>3) Проведение обмена студентами между КОМТЕХНО и др. СПО.</p>	Сентябрь 2020 г.	<p>Для создания развития академической мобильности студентов был начат поиск партнеров зарубежных СПО. На заседании отделений “ИВТиД” «ЭУБД» был утвержден вопрос о поиске, отборе и заключении договоров с зарубежными учебными заведениями по сотрудничеству в вопросах академической мобильности студентов. Ответственными лицами являются Менеджер по международным отношениям Салыбаев М.А. (Выписка из протокола №1 заседания отделения, от 11.09.2019г.).</p>	<p>Выполнена организационная часть</p> <p>(работа будет продолжаться и совершенствоваться)</p>	

7	<p>Внедрить единую информационную систему управления образовательным процессом.</p> <p><i>Стандарт 8. Информационная система, обеспечивающая эффективную реализацию образовательной программы</i></p> <p><i>Критерий 8.1 Наличие механизмов сбора, анализа и распространения информации, необходимой для эффективного управления образовательной программой</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Обновление учебных планов ОП; 2) Обновление учебной нагрузки ППС на 2019-2020 г. 3) Организация доступа в AVN студентам по просмотру результатов экзаменов и зачетов. 	<p>Октябрь 2020 г.</p>	<p>Для достижения единой информационной системы управления в образовательном процессе обновлён AVN, который связан с приложением kelbil (где студент под своим логином и паролем может просмотреть все оценки, проставленные в AVN, оплаченный контракт и своё расписание). Также обновлены учебные планы ОП.</p>	<p>Выполнено (работа будет продолжаться)</p>	
8	<p>Увеличить количество договоров с государственными организациями и предприятиями на предмет стажировки, повышения квалификации, академической мобильности ППС</p> <p><i>Стандарт 6. Гарантия качества и компетентности преподавательского состава</i></p> <p><i>Критерий 6.8. Образовательная организация обеспечивает на основе прозрачных и объективных процедур участие преподавателей в совместных</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Поиск партнеров зарубежных учебных заведений; 2) Составление договоров о мобильности членов ППС; 3) Организация гостевых лекций; 4) Составление плана проведения повышения квалификации ППС; 5) Обучение ППС на семинарах и стажировках по специальности. 	<p>Ноябрь 2020 г.</p>	<p>С целью создания академической мобильности ППС благодаря приглашению директора КОМТЕХНО У.Т. Бегалиева, колледж посетила делегация Индийского колледжа по техническому образованию из г. Бомбей, во главе с профессором Narayanan Mayandi Mohanan. Во время визита были обсуждены вопросы о международном сотрудничестве, в частности по мобильности студентов и ППС. На основании Договора, КОМТЕХНО ждал к себе по обмену одного преподавателя</p>	<p>Выполнено (будет совершенствоваться)</p>	

	<i>международных проектах, зарубежных стажировках</i>			из Индии, но с ситуацией создавшейся в стране и во всем мире его работа в КОМТЕХНО была перенесена.		
9	<p>Проводить регулярную оценку содержательной части дополнительных профессиональных программ в соответствии с запросами всех заинтересованных сторон</p> <p>Стандарт 4. Оценка уровня знаний / компетенций студент Критерии 4.5. <i>Образовательная организация анализирует результаты оценивания и принимает меры по устранению недостатков и улучшению результатов образовательной организации</i></p>	<p>1) Составление и утверждение плана и программ круглых столов; 2) Проведение круглых столов со стейкхолдерами; 3) Обсуждение профессиональных программ со стейкхолдерами; 4) Введение изменений в профессиональные программы, при необходимости.</p>	Ежегодно	КОМТЕХНО организовал и провел круглые столы и встречи с представителями государственных органов, деятельность которых подходит к предлагаемым специальностям колледжа. Проводились родительские собрания в онлайн режиме, встреча со стейкхолдерами в онлайн режиме, на которых были обсуждены и представлены мнения всех заинтересованных сторон по ОП. На данный момент стейкхолдеров удовлетворяют содержания ОП, составленные в	Выполнено	

				<p>соответствии с ГОС СПО. Все встречи были полезны, многие согласились сотрудничать и помогать, но к сожалению отказались подписывать Договоры и закреплять документально профессиональные отношения с колледжем, так как он не является государственным.</p> <p>В результате встреч и переговоров были заключены Договоры с предприятиями частного сектора, в том числе с ОсОО «Уркор», с ОсОО “KGM ltd”, ОсОО “ИСК ИНТЕЛЛКОЛЛ”, ОсОО “It service” о сотрудничестве и предоставлении мест для практик обучающихся КОМТЕХНО.</p>		
10	<p>Актуализировать книжный фонд библиотеки. Стандарт 7. Учебные ресурсы и обеспечение студентов <i>Критерий 7.1 Обеспеченность образовательной программы соответствующей материально-технической базой в соответствии с требованиями учебного плана</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о наличии предметных учебников последних трёх лет; 2) Сбор информации об обновлении предметных учебников на предстоящий год; 3) Проведение и подготовка организационных и финансовых мероприятий и документов по приобретению. 	Постоянно	<p>По улучшению книжного фонда библиотеки, каждое отделение провели совещания со спецпредметниками и получили данные необходимых литератур, на основании чего были поданы заявки в библиотеку. В связи со сложившейся ситуацией и онлайн обучению, были приняты решения по пополнению библиотеки электронной литературой. В течение учебного года,</p>	Выполнено	

				электронная библиотека пополнялась материалом на ежемесячной основе.		
11	<p>Рассмотреть возможность открытия дуальных образовательных программ по аккредитуемым специальностям.</p> <p>Стандарт 7. Учебные ресурсы и обеспечение студентов</p> <p><i>Критерий 7.2</i> <i>Образовательная организация имеет договоры с предприятиями о предоставлении мест для практики обучающихся</i></p>	<p>1) Изучение опыта введения дуальных ОП по Кыргызстану и за рубежом;</p> <p>2) Поиск предприятий для сотрудничества, составления нормативных документов и Договоров с КОМТЕХНО по дуальному образованию;</p> <p>3) Составление плана работы и внедрение дуального образования.</p>	Март 2020 г.	<p>Была проведена встреча с работодателями 12.05. 2020 г., в онлайн режиме, на которой был обсужден вопрос дуального обучения. Работодатели высказали мнение о том, что, еще не готовы к такому обучению, но готовы изучать данный вопрос и к дальнейшим встречам и обсуждениям.</p>	Выполнена оргработа (будут проводиться встречи и обсуждения)	

12	<p>Внедрить практику проведения гостевых лекций</p> <p>Стандарт 6 Гарантия качества и компетентности преподавательского состава</p> <p><i>Критерий 6.4. Образовательная организация имеет механизмы и процедуры для привлечения преподавателей из других вузов, в том числе зарубежных для реализации образовательных целей и достижения запланированных результатов обучения в соответствии с миссией ОО</i></p>	<p>1) Организация, составление плана, поиск, ведение переговоров, приглашение лекторов и тренеров;</p> <p>2) Проведение периодических лекций по плану.</p>	<p>Февраль 2020 г.</p>	<p>КОМТЕХНО включил в стратегический план развития на 2018-2022 г.г. пункты мероприятий направленных на внедрение в практику колледжа, проведения гостевых лекций, с приглашением известных личностей и высококвалифицированных специалистов. Колледж ведет переговоры по приглашению лекторов и тренеров для проведения периодических лекций по плану.</p>	<p>Выполнено</p>	
----	--	--	------------------------	---	-------------------------	--

13	<p>Шире и активнее привлекать работодателей к системе управления и развития ОП</p> <p>Стандарт 3. Утверждение, мониторинг и периодическая оценка программ и присваиваемых квалификаций</p> <p><i>Критерии 3.6</i></p> <p><i>Образовательная организация имеет механизмы для принятия решений относительно образовательных услуг, разработку и пересмотр образовательных программ и их целей и результатов обучения</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Расширение базы данных работодателей с составлением Договоров о сотрудничестве; 2) Составление плана встреч с работодателями; 3) Проведение встреч, приглашение работодателей для участия в заседаниях педсоветов, отделений, мероприятий КОМТЕХНО; 4) Привлечение к работе по обновлению ОПОП, учебному процессу и т.д. 	Ежегодно	<p>По данной рекомендации КОМТЕХНО провел работу в виде круглых столов и встреч с представителями государственных органов, деятельность которых подходит к предлагаемым специальностям колледжа. Все встречи были полезны, многие согласились сотрудничать и помогать, но к сожалению отказались подписывать Договоры так, как КОМТЕХНО не является государственной ОО.</p> <p>Договоры были подписаны от с ОсОО «Уркор», с ОсОО “KGM ltd” (22.11.2019г.), ОсОО “ИСК ИНТЕЛЛКОЛЛ”, ОсОО “IT service” (04.03.2020г.) о сотрудничестве и предоставлении мест для практик обучающихся КОМТЕХНО.</p>	Выполнено	
14	<p>Расширить учебный фонд литературы по аккредитуемой специальности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о наличии предметных учебников последних трёх лет; 2) Сбор информации об обновлении предметных учебников на предстоящий год; 3) Проведение и подготовка организационных и 	Постоянно	<p>По расширению книжного фонда библиотеки, отделения колледжа провели совещания и обсудили со спецпредметниками вопросы о пополнении учебно-методического материала по дисциплинам и в результате подали заявку в библиотеку со списками учебников для приобретения. Электронная библиотека ежемесячно</p>	Выполнено	

	<p>Стандарт 7. Учебные ресурсы и обеспечение студентов</p> <p>Критерий 7.1 Обеспеченность образовательной программы соответствующей материально-технической базой в соответствии с требованиями учебного плана</p>	<p>финансовых мероприятий и документов по приобретению.</p>		<p>пополнялась в течение завершающего учебного года.</p>		
15	<p>Активно привлекать работодателей к оценке результатов обучения и результатов освоения ОП</p> <p>Стандарт 3. Утверждение, мониторинг и периодическая оценка программ и присваиваемых квалификаций</p> <p>Критерии 3.3. Проведение периодической оценки (раз в год) ожиданий, потребностей и удовлетворенности заинтересованных сторон в целях совершенствования образовательной программы</p>	<p>1) Пересмотр, разработка РО по дисциплинам и программам, и их утверждение;</p> <p>2) Привлечение работодателей к обсуждению и утверждению разработанных РОД и РОП;</p> <p>3) Привлечение работодателей к работе в ГАК КОМТЕХНО;</p> <p>4) Внедрение и утверждение УМК (РОД) и ОП (РОП).</p>	<p>Июнь 2020 г.</p>	<p>По данной рекомендации КОМТЕХНО организовал и провел круглые столы и встречи с работодателями из числа представителей государственных органов, частных предприятий. Во время круглых столов были обсуждены РО. Работодатели согласились, что на краткосрочный период РОД и РОП ОП отвечают современным требованиям, но на момент встречи было внесено предложение о включении результатов обучения по каждой дисциплине в каждый УМК (силлабус), в соответствии с РО ОП. Это было начато с начала учебного года и завершено вместе с утверждением УМК дисциплин, которые были</p>	<p>Выполнено</p>	

			<p>подготовлены в соответствии с новой структурой УМК.</p> <p>В состав ГАК колледжа привлекаются работодатели, из реального сектора экономики, являющиеся высококвалифицированными специалистами в сфере для которой готовят специалистов в КОМТЕХНО, а также, приглашенные ученые и преподаватели из ОО.</p> <p>Председатель комиссии переизбирается каждые 3 года.</p> <p>В отчетном учебном году по специальности “Экономика и бухгалтерский учет” председателем ГАК был утвержден Маматбеков Дастанбек Нурбекович, главный специалист кредитного отдела АКБ Кыргызстан.</p> <p>По специальности Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем” Председателем был утвержден Максатбеков А.М., директор ОсОО АСОИ.</p> <p>По специальности “Прикладная информатика (по отраслям)”, Председателем был утвержден Сейткулов</p>		
--	--	--	---	--	--

				<p>А.С., инспектор Отдела транспорта и надзора ГУОБДД МВД, майор милиции. По специальности “Дизайн”, Председателем была назначена Рыбалкина Ольга Николаевна, директор ОсОО “Classik – style Olga”.</p> <p>Так как в принципе ОП удовлетворяют сегодняшним потребностям стейкхолдеров, дальнейший пересмотр ОП, решено пересмотреть в наступающем учебном году. В частности, КОМТЕХНО намеревается пересмотреть содержания дисциплин на предмет включения в них современных и передовых языков программирования. Таким образом, пересмотру содержания будут подвергнуты такие дисциплины, как «Объектно-ориентированное программирование», «Основы алгоритмизации языков программирования», «База данных».</p>		
--	--	--	--	--	--	--

16	<p>Дальнейшее развитие рекламной деятельности о достижениях с целью привлечения абитуриентов из других регионов и стран</p> <p>Стандарт 3. Утверждение, мониторинг и периодическая оценка программ и присваиваемых квалификаций</p> <p><i>Критерии 3.1.Разработка и периодический пересмотр учебных планов и программ учебных дисциплин осуществляется в соответствии с миссией, образовательными целями и результатами обучения с участием заинтересованных сторон</i></p>	<p>1) Составление плана ПК на 2020-2021 учебный год;</p> <p>2) Разработка и внедрение профориентационных мероприятий нового типа;</p> <p>3) Обновление и разработка рекламных печатных, аудио -, видеоматериалов о КОМТЕХНО; Распространение рекламного материала через все виды СМИ.</p>	Ежегодно	<p>По данной рекомендации проведена большая результативная работа;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утвержден новый состав приемной комиссии; 2. Сняты качественные рекламные ролики; 3. Были организованы и распределены школы, составлены график посещения школ и регионы с закреплением за каждым преподавателем колледжа; 4. Провели дни открытых дверей для всех школ Чуйской области, в том числе составлены договоры с директорами школ. <p>В связи с ситуацией в целом в стране, колледж КОМТЕХНО перешедший на онлайн режим работы, смог успешно провести 2 раза “День открытых дверей” в онлайн формате, посредством Zoom конференции.</p> <p>Успешно и полноценно загружен и работает сайт КОМТЕХНО. На сайте имеется реклама о колледже, об ОП.</p> <p>Абитуриенты успешно регистрируются через сайт сдают тесты в онлайн режиме.</p>	Выполнено	
----	--	---	----------	--	------------------	--

17	<p>Улучшить электронную библиотеку КОМТЕХНО</p> <p>Стандарт 7. Учебные ресурсы и обеспечение студентов</p> <p><i>Критерий 7.3.Современные библиотечные и информационные ресурсы доступны для студентов, имеющийся библиотечный фонд покрывает учебные потребности</i></p>	<p>1) Сбор информации о наличии электронных предметных учебников последних трёх лет;</p> <p>2) Сбор информации об обновлении электронных предметных учебников на предстоящий год;</p> <p>3) Расширение и обновление электронной базы библиотеки КОМТЕХНО.</p>	Декабря 2020 г.	По отделениям была проведена работа о наличии и обновлении пополнения электронных предметных учебников по каждой дисциплине. По результатам дана заявка в библиотеку. Общее количество загруженного электронно-методического материала за учебный год составил 341 ед.(учебники по специальности).	Выполнено	
----	--	---	-----------------	--	------------------	--

По итогам года, необходимо подчеркнуть, что работа по выполнению рекомендаций ВЭК была проведена на хорошем уровне. По некоторым рекомендациям она выполнена на 100 %, по некоторым рекомендациям, не достаточно, или не выполнена. Главной причиной и того и другого является ситуация, в которой КОМТЕХНО оказался из-за форс-мажорной ситуации, охватившей весь мир. Так как План выполнения рекомендаций был составлен с 2019 г. по 2021 г., колледж продолжает свою работу по усовершенствованию его деятельности и повышению качества образования.