



715100.Баткен ш. М.Салихов коч. 12
Тел:(03622) 6-02-03
E-mail:57kl1@inbox.ru
ИНН:03105200110142

715100.г.Баткен ул М.Салихова 12
Тел:(03622) 6-02-03
E-mail:57kl1@inbox.ru
ИНН:03105200110142

Чыг. № 01-39/57

«30» май 2022-ж.

№1-Пед.советтин чечими
15.01.2022-жыл.

**Башталгыч кесиптик билим берүү программасы боюнча
өзүн-өзү баалоонун отчету**

Программалык аккредитация

Өзүн-өзү баалоо боюнча комиссиянын курамы:

1. Директор – Сайдиакматов Абдималик Турсунбаевич — комиссия мүчөсүнүн төрагасы
2. ОӨУИБ дир.орун басары – Турсуматова Гүлпариз Эргешовна -- комиссия мүчөсү
3. ОТИБ дир.орун басары – Абдирашитова Бактыгүл Асановна -- комиссия мүчөсү
4. Ага устат-Ашуралиев Ахмадбек Джанибекович— комиссия мүчөсү
5. Усулчу - Садыкова Махабат Сайталиевна— комиссия мүчөсү
6. Камкордук кеңештин мүчөсү – Калилов Мунарбек Ысламбекович— комиссия мүчөсү
7. Чарба башчы – Турдубаев Жакып— комиссия мүчөсү
8. Абдуллаев Тынчтыкбек Ураимжанович -жеке ишкер “Эльдар” мебель цехинни жеткчиси- комиссия мүчөсү
9. Усенова Айсулуу Абдибаповна өндүрүштүк окуунун устаты - комиссия мүчөсү

Комиссиянын курамы жөнүндө буйрук №73 15.03.2022

Баткен шаары 2022-ж.

МАЗМУНУ

Кыскартуулар тизмеси.....

Киришүү.....

Стандарт 1. БАШКАРУУНУН ЭФФЕКТИВДҮҮЛҮГҮ ЖАНА БИЛИМ БЕРҮҮНҮН САПАТЫН КАМСЫЗДОО САЯСАТЫ

Стандарт 2. БИЛИМ БЕРҮҮ ПРОГРАММАСЫНЫН МАЗМУНУ ЖАНА ОКУУ-МЕТОДИКАЛЫК КАМСЫЗДАЛЫШЫ

Стандарт 3. КОМПЕТЕНТТҮҮ ОКУТУУНУ ИШКЕ АШЫРУУ ЖАНА ОКУУЧУЛАРДЫН ЖЕТИШКЕНДИКТЕРИН БААЛОО

Стандарт 4. КАДРДЫК САЯСАТТЫН ЭФФЕКТИВДҮҮЛҮГҮ

Стандарт 5. МАТЕРИАЛДЫК-ТЕХНИКАЛЫК БАЗА

Кортунду.....

Кыскартуулар тизмеси

КР -Кыргыз Республикасы

БКББ –Башталгыч Кесиптик Билим берүү Агенттиги

КБББА –Кесиптик башталгыч билим берүү агенттиги

БКББМС – башталгыч кесиптик билим берүүнүн стандарттары

КТББ –кесиптик-техникалык билим берүү

МЮКК –Мамлекеттик юридикалык кайра каттоо

НКББП-негизги кесиптик билим берүү программасы

КББ-кесиптик билим берүү

КЛ –кесиптик лицей

ИПК – инженердик-педагогикалык кызматкерлер

РИМБ - Республикалык илимий-методикалык борбору

МБС – маалыматтык башкаруу системасы

МТБ – материалдык-техникалык база

ММК – массалык маалымат каражаттары

СП – стратегиялык план

ПП - перспективалык план

ОКН – окутуунун күтүлүүчү натыйжалары

АБР –Азия өнүктүрүү банкы

ОТИ –Окуу-тарбия иштери

ОУӨИ-окуу усулдук өндүрүштүк иштер

Ө/О – өндүрүштүк окутуу

Т/О – теориялык окутуу

ПК – педагогикалык кеңешме

ПО – педагогикалык окуу

ИСУ- (информационная система управления)

ИСУО - (информационная система управления образования)

ББУ - билим берүү уюму

Киришүү

№57- Кесиптик лицей жөнүндө жалпы маалымат

Билим берүү мекеменин толук аты-жөнү:	№57 Кесиптик лицейи
Кыскартылышы:	№57 КЛ
Тузулгөн жылы:	1980
Юридикалык дареги:	Баткен облусу Баткен шаары, Салихов көчөсү №12
Байланыш телефону:	(03622) 6-02-03
Электрондук дарек:	57kl1@inbox.ru
Веб сайт :	http://pl57.kg
Уставы: башкармалыгы	Баткен облусунун Юстиция

тарабынан 20.10.2017-ж. №1/177

Юридикалык жактан ОКПОнун КОДу 04891444, каттоо №95016-3309-М-е

Юридикалык жактан кайра катталган(кайра катто) күнү 26.02.2017-жыл. серия
ГПЮ№0014843

Окуу кааналардын саны:- 12

Күндүзгү бөлүмдүн окуучуларынын саны: -222

Кыска мөөнөттөгү курстарда окуган окуучулардын саны:-56

№57- Кесиптик лицей тарыхы жөнүндө маалымат.

Баткен шаарындагы №57-Кесиптик лицейи жаштарга жогорку квалификациялуу кесипти жана адистикти беруу максатында 1980-жылы №17-техникалык окуу жайы болуп ачылган. 1984-жылы окуу жайы №57-кесиптик-техникалык орто окуу жайы (СПТУ) болуп кайра тузулгон. Ошондон баштап окуу жайы толук эмес орто мектептин бутуруучулоруно кесип менен катар орто билим да бере баштады. 1994-жылдан 2000-жылга чейин кесиптик техникалык окуу жайы (ПТУ) болуп озгортулуп, орто билим берилбей калган.

2000-жылы окуу жайыбыз №57-Кесиптик Лицейи деп аталып, кайрадан 9-классты бутуруучулор учун кесип менен катар орто билим беруу укугуна ээ болду.

2000-жылы окуу жайы №57- Кесиптик Лицей статусун алып, кесиптик билим берүү менен кошо орто билим да бериле баштаган. Окуу жайы ачылгандан бери жыгач уста, кыш кыноочу, айылдык курулуштун устаты, тигуу жабдууларынын оператору, бухгалтер, электромонтер, электр козомолдоочу, ветеринар, радиотехник, автомобиль айдоочу жана ондоочу, ашпозчу, кондитер, жеке компьютердин оператору элкетрширетуучу сыяктуу эл чарбасына эн зарыл адистиктеги 10 минден ашуун жогорку квалификациялуу кадрларды даярдап чыгардык.

Азыркы базар экономикасынын шарттарына жараша заманбап, онугуудон артта калбоо учун тынымсыз мониторинг жургузулуп, озубуздун аймакка зарыл болгон адистерди даярдоонун устундо иш алып баруудабыз. Ал учун жаны заманбап жабдуулар, устаканалар, кабинеттер менен окуу жайы камсыз болуп, аларды уйротуу учун устаттар менен мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу иштери да жакшы жолго коюлган. Окутуунун алдынкы инновациялык усулдары, интерактивдик, модулдук усулдары кенири жайылтылып окуучулардын билим, кесип жана тарбия алуусу учун жакшы шарттар тузулду.

Мамлекеттик эмес уюмдар менен тыгыз байланышта иш алып барып, АВЕП, ГИЗ МЕРСИКО уюмдарына долбоорлор жазылып, окуу жайдын материалдык техникалык базасын чыңдоого жана мугалим устаттарыбыздын квалификациясын жогорулатуу курстарын уюштурууга жетиштик. 2013-жылдан бери окуу жайыбызды жетектеген Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлигине караштуу башталгыч кесиптик билим берүү агенттигинин отличник төш белгисинин ээси Сайдиакматов Абдималик Турсунбаевич жетектеп, азыркы замандын талабына ылайык кесиптерге мониторинг жүргүзүп окуу жайдын контингентин көтөрүү максатында жаңы кесип ачып тактап айтканда 10 айлык окуу мөөнөттө ашпозчу кесибин ачып мурда 240 окуучу окуса азыркы күндө 264 окуучуга жеткизди. Азыркы замандын талабына ылайык жашылча өстүрүүчү кесибин ачып, жаңы заманбап күнөскана ГИЗ уюму тарабынан каржыланып курулду. Ошондой эле ашпозчу кесибине ыссык суу муздак суу чыгуу үчүн түтүкчөлөрдү орнотуп ашпозчу кесибинин устаттарына шарт түзүлдү. Окуу жайдын коргонун заманбап темир тосмо менен тосуп жаңы заманбап дарбаза орнотулду андан тышкары окуучулардын мугалимдердин коопсуздугу үчүн окуу процессинин алдыга жылуу үчүн видеокөзөмөлдөр орнотулду. Ошондой эле жатаканага окуучулар үчүн жуунчу жай душ орнотулду. Биздин окуу жайда 3 кызматкерибиз Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлигине караштуу башталгыч кесиптик билим берүү агенттигинин отличник төш белгисинин ээси.

-Сайдиакматов Абдималик Турсунбаевич – окуу жайдын директору. Тел. 0555 007 101
Эл.дареги: 57kl1@inbox.ru

Дареги:

Инд. Баткен шаары.720100

Кыргыз Республикасы

Баткен областы

Баткен шаары. Салихов көчөсү № 12 Тел.номер:03622 60203

№57 Кесиптик лицейинин ишмердүүлүгү төмөнкү

жетекчи-инсандар менен иш жүзүнө ашырылат:

1. Сайдиакматов Абдималик Турсунбаевич – Кесиптик лицейдин директору

Телефону: *070735 85 06, 0551 007 101*

2. Турсуматова Гулпариз Эргешовна – Директордун окуу өндүрүштүк жана методикалык иштери боюнча орун басары

Телефону: *0773 49 13 82, 0707 35 84 48*

3. Абдирашитова Бактыгул Асановна – Директордун окуу тарбия иштери боюнча орун басары

Телефону: *0779 124 482, 070 358 514*

4. Садыкова Махабат Сайталиевна -усулчу

Телефону: *0779 541 299*

6. Абдиев Азамат – Башкы эсепчи

Телефону: *0221 080 888*

7. Сеитова Элмира – Кадрлар бөлүмүнүн башчысы

Телефону: *0777 410 250*

8. Турдубаев Жакыпжан – Чарба башчысы

Телефону: *0777 182 006*

9. Абдиламитова Айтилла Абдиразаковна - Китепкана башчысы

Телефону: *0770 434 610*

СТАНДАРТТАР ЖАНА КРИТЕРИЙЛЕР

Стандарт 1. БАШКАРУУНУН ЭФФЕКТИВДҮҮЛҮГҮ ЖАНА БИЛИМ БЕРҮҮНҮН САПАТЫН КАМСЫЗДОО САЯСАТЫ

1.1. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 21-июлундагы № 2014 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын жалпы мектептик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык билим берүү уюмунун ишин жөнгө салуучу билим берүү уюмунун бекитилген ички актыларынын болушу. 403 (мындан ары - Мамлекеттик стандарт) жана Кыргыз Республикасынын билим берүү чөйрөсүндөгү мыйзамдарына, минималдуу талаптарга, Мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарына ылайык келүүсүнө кызыкдар тараптардын ББЖнын ички актыларында аныкталган муктаждыктары.

Окуу жай КРнын өкмөтүнүн 2017-жылдын 15-августундагы № 481-токтому менен бекитилген КРнын Билим Берүү министрлигинин алдындагы башталгыч билим берүү агенттиги жөнүндөгү жобосуна ылайык түзүлүп, КРнын ББМ нин алдындагы БКББ агенттигинин 15.09.2017-жылдагы № 1/177-буйругу менен бекитилген УСТАВдын негизинде иш жүргүзүлөт. №57-Кесиптик БКББ башкармалыгынын РИУБ (РНМЦ) менен каттоого алынган типтүү пландардын негизинде сабактар берилет. Окуу жайда Жалпы билим берүү программалары үч жылдык мөөнөт менен окутулат. Окуу сабактарынын аткарылышы жөнүндөгү сунуш пикирлерди талдоо үчүн ата-энелер жыйында ата-энелер аркылуу анализ жүрүзөбүз.

Тиркеме- Типтүү окуу пландары

Тиркеме -Жумушчу план.

Тиркеме –Базистик план

1.2. Кызыкдар тараптардын керектөөлөрүн жана күтүүлөрүн эске алуу менен билим берүүнүн сапатын камсыз кылуу саясатына ылайык билим берүү уюмунун бекитилген миссиясынын, стратегиялык жана учурдагы пландарынын, иштелип чыккан жана кабыл алынган билим берүүнүн максаттарынын жана күтүлүүчү окуу натыйжаларынын болушу.

2018-2022-жылга карата окуу жайдын «Стратегиялык өнүгүү планы» 2018-жылдын 29-августунда окуу жайдын педагогикалык кеңешинде каралып, камкорчулар кеңешинин сунушу менен Пед. кеңештин

№ 1-протоколу менен бекитилген. 2018-жылдын 10-ноябрында педагогикалык кеңешинин

№ 1-протоколунун негизинде окуу жайдын миссиясы кабыл камкорчулар кеңешинин комиссиясынын катышуусунун негизинде кабыл алынган.

Окуу жайдын миссиясы:

- ❖ *Билим берүү чөйрөсүндө мамлекеттик саясатты социалдык-экономикалык өсүштөгү чөйрөгө туруштук берүүчү жөндөмдүү кадырларды даярдоону калыптандыруу жана ишке ашыруу.*
- ❖ *Жушушчу кадырларды патриоттук жана жакшы сапаттарга тарбиялоо, алардын өз алдынча эмгектенүү ишмердүүлүгүн жүргүзүү үчүн жетиштүү болгон кесиптик компетенцияларга ээ кылуу;*
- ❖ *Жаш кесипкөй кадырларды даярдоонун сапатын жогорулатуу жана жаштарды кесипке даярдоо үчүн жаңы технологияларды колдонуу.*

Окуу жайдын негизги максаты:

- Заман талабына ылайык квалификациялык жумушчуларды жана кызматкерлерди даярдоо.
- Окуу жайдын бүтүрүүчүлөрүн жана жаңы кадрларды даярдоонун сапатын жаңы технологияларды жана тажрыйбаларды колдонуу менен жогорулатуу.
- Жаңы жабдууларды колдонуу менен жана жаңы технологияларды колдонуу менен окуучулардын билим сапатын жогорулатуу.

Окутуунун күтүлүүчү натыйжалары.

1. Мекеме ишканаларда өз адистиги боюнча иштей алуу.
2. Практика учурунда алган тажрыйбасын колдоно алуу
3. Заман талабына ылайык жаңы технологияларды колдоно билүү.
4. Алган кесиби боюнча иштей билүү.

Лицейде учурдагы пландар жыл сайын стратегиялык пландардын негизинде иштелип чыгат. Окуу процесинин узгултуксуз журушунун контролдоо максатында усулчу план боюнча иш алып барат. МТБ ны толуктоо , кароо максатында АХЧ оз пландарын аткарат. Окуу жайдын жалпы ишмердүүлүгү тууралуу маалымат, окуучулардын контингенти, сабактарга катышуусу жана жетишүүсү, окууда, спортто чыгармачылык жетишкендиктери жөнүндө маалыматтар Билим берүү башкармалыгына , шаардын мэриясына жана 1-жарым жылдыкта жана окуу жылынын жыйынтыгы менен өтүлүүчү ата-энелердин чогулушу аркылуу жеткирилет.

Окуу жайдын планын аткарылышынын механизмдери болуп:

- 1-жарым жылдыкта жана окуу жылынын жыйынтыгы менен мониторинг жүргүзүү
- Мониторинг жүргүзүү боюнча Жобонун негизинде жүргүзүлөт.
- Окуу жайда ар бир ай үчүн өткөрүлө турган иш-чаралардын планы түзүлүп алардын анализи чыгарылып турат;

Окуу жайдын миссиясын , стратегиялык пландын жана максаттарын камтыган планы түзүлгөн .

Окуу жайда кабыл алынган стратегиялык жана учурдагы пландардын аткарылышына көз жүргүзүү үчүн лицейдин башкаруу структурасы өздөрүнүн иш пландарынын негизинде мониторинг жүргүзүп турат.

Билим сапатынын деңгээли, мугалимдердин сабак өтүүсү боюнча ой-пикирлер, окуу жай ичинде ар кандай иш чараларды өтүү тууралуу сунуштар жыйындарда сунушталып турат.

Баткен шаарындагы №57 Кесиптик лицейинин эн негизги милдеттеринин бири. Окуучуларды кесипке билим беруу жана тарбиялоонун интерактивдуу методторду сабактарды жаны технологияларды колдонуу менен бардык сабактардан билим сапатын жогорулатып, кесип беруу устундө иштеп келүүдө. 2022-жылдын 19-мартында “Мыкты лицей” конкурсунда төмөнкү мугалимдер инновациялык жаны усулдар менен сабак өтушту.

1. Абдрашитова Бактыгул Асановна.

Билими жогорку.

Кыргыз тили жана адабият мугалими.

Мугалим ай сайын ачык сабак өттү.

2022-ж 13-мартта 202-топко “Алыкул Осмоновдун өмүр чыгармачылыгы” боюнча ачык сабак, ал эми 197- топко Ч. Айтматовдун туулган кунунө карата “Ч Айтматовду эскеруу ” аттуу темада тарбиялык саат өттү.

2. Раимкулов Рысбай Омурзакович.

Билими жогорку.

Орус тили жана адабият мугалими.

2022-ж 17-мартта 196-топко “Выражение приказа, советов просьбы деген” деген темада интерактивдуу доска менен ачык сабак өттү.

3. Усенова Айымбасар Абдибаповна.

Өндүрүштүк окуунун устаты .

Билими жогорку.2022-ж 17-мартта 197-топко “Көйнөк өлчөм алуу.улгусун даярдоо,бычылган бөлүкчөлөрдү текшеруу жана майда бөлүкчөлөрдү таноо,тигуу” деген темада инновациялык ыкма менен ачык сабак өтту.

4.Орозбаева Жылдыз Балтабаевна.

Билими орто.

Кесиптик мугалим.

03.02.2022-жыл Онлайн турундө”Билимдуу мугалим-билимдуу марафон”аттуу сабакка активдуу катышып”Тастыктама алды”.

Мугалим устаттар окуучуларга талыкпай жаны технологиялардын жардамында кесип билим,тарбия берип келуудө.

№57-Кесиптик лицейинде билим берүүнүн сапатын камсыздоо, билим сапатын жакшыртуу максатында сапат менеджмент жобосу иштелип чыккан. Баткен шаарындагы №57-Кесиптик лицейинин сапат менеджмент тутуму окуу жайдын педагогикалык кеңешинин 2021-жылдын 30-августунун отурумунда (протокол №1) бекитилип, директордун 2021-жылындагы буйругу менен ишке киргизилген.

- Сапат менеджмент тутумунун негизги милдеттери
- Сапат менеджмент тутумунун модели
- Негизги процесстердин бири бирине болгон байланышы
- Сапат менеджмент тутумунун негизги документтери

Сапат менеджмент тутумунун негизги милдеттери

Сапат багытындагы милдеттер,Окуу жайдын жалпы милдеттери менен төп келет.

Стратегиялык милдеттер:

- Билим берүү кызматын колдонуучулардын канааттануу деңгелинин көрсөткүчтөрүнө жетүү
- Окуучулардын окуудан чыгып кетүү пайызын азайтуу.
- Бүтүрүүчүлөрдүн жумушка оруношуу көрсөткүчүн жогорулатуу
- Квалификациясын жогорулаткан кадрлардын санын көбөйтүү
- Билим берүүнүн жана сапат менеджмент тутумунун ишке киргизүүнүн натыйжасынын сапатын жогорулатуу

Тактикалык милдеттер:

- Сапатты аныктоо жана өз убагында кызмат көрсөтүү максатында, ресурстарга жана негизги процесстерге мониторинг жүргүзүү жана анализдөө, алдын алуу жана оңдоо иш аракеттерин иштеп чыгуу, талапка жооп бербегендерди аныктоо
- Лицейдин ишмердигинин жана анын натыйжаларынын сапат менеджмент тутумунун талаптарына жооп берүүсүн тастыктоо максатында ички текшерүүлөрдү (аудит) өткөрүү.
- Сапат багытында максаттарга жетүүнү тастыктоо
- Сапат менеджмент тутумун жумушчу абалында кармап туруу үчүн, анын иштөөсүн жакшыртуу мүмкүнчүлүктөрүн аныктап чыгуу
- Талапка жооп бербеген процесстерди башкаруу: алдын алуу жана өзгөртүү киргизүү иш чараларын иштеп чыгуу

Тиркеме. Ата-энелерден алынган анкеталар

Тиркеме-Предметтер боюнча жылдык, жарым жылдык анализ.

Тиркеме-Иш берүүчүлөр, ата-энелер, студенттер менен өткөрүлгөн чогулуштун сүрөттөрү, токтомдору, алынган сурамжылоонун жыйынтыктары.

Тиркеме- Камкордук кенештин мучолорун бекитүү жонундогу буйрук

Тиркеме Сабактын пландары.

1.3. Билим берүүнүн сапатын камсыз кылуу системасын ишке ашырууга, контролдоого жана кайра карап чыгууга педагогикалык жамааттын, билим берүү уюмунун окуучулар жана кызыкдар тараптардын катышуусунун механизминин болушу (кызыкдар тараптардын пикири);

Окуу жайда билим сапатын камсыз кылуу максатында окуу бөлүмүнүн башчысы – М.Садыкова иш алып барат. Тажрыйбалуу мугалим, усулдук бирикменин башчысы М.Хусенова мугалимдерге баалоо жана мониторинг, сабак өтүүнүн инновациялык методикалары жөнүндө сабак өтүү. Ал методикалардын мугалимдер тарабынан колдонулушуна окуу бөлүмүнүн башчысы –М.Садыкова мугалимдердин сабагына катышуу аркылуу көзөмөл жүргүзөт. Мугалимдер ,устаттар окуучулардан негизги предметтер (кыргыз тили, математика) жана кошумча бир нече предметтерден (тарых, физика, биология ж.б.) жана кесиптик сабактардан (технология, эмгекти коргоо, жабдуу) тест, жазуу иштерин алып турат. Окуу жайда “Кесип” усулдук бирикмеси жана Предметтик усулдук бирикмеси түзүлгөн. Кесип усулдук бирикмесинин жетекчиси А.Усенова , предмет усулдук бирикмесинин жетекчиси М.Хусенова жыл башынан ачык сабактардын планын тузуп, билим сапатын оркундотуудо иш алып барышат. Алынган жыйынтык педагогикалык кеңеште жана ата-энелер чогулушунда маалымат катары айтылып, кемчиликтер, сунуштар ортого салынып талкууланат.

Тиркеме -Билим сапатын аныктоо үчүн жүргүзүлгөн тестирилөөнүн анализи

Тиркеме -Усулдук бирикменин планы

Тиркеме -Усулдук бирикменин токтомдору

1.3-тиркеме -Функционалдык милдеттер .

Тиркеме -ата-энелер чогулушунун токтомдору

Кучтүү жактары:Кызыкдар тараптардын муктаждыктары,талаптары,кызыкчылыгы эске алынган,окуу,жашоо үчүн тиешелүү шарттар түзүлгөн.Билим берүү процесси маалыматтык-компьютердик технологиялар менен камсыздалган,профилдик окутуу натыйжалуу көрсөткүчкө ээ.

Алсыз жактары: Окуучуларды профилдик окутууга алдын ала даярдоо механизмнин жетишсиздиги.

1.4. Билим берүү уюмунун кызматкерлеринин, окуучуларынын, социалдык өнөктөштөрдүн жүрүм-турумунун бекитилген этикалык стандарттарынын болушу.

Кыргыз Республикасынын билим берүү жөнүндө жобонун негизинде билим берүү ишин жүгөгө ашыруучу уюмдардын кызматкерлеринин кодекси иштелип чыккан.Ошондой эле лицейдин ички тартип эрежелери бекитилген. Ички тартип эрежелеринде кызматкерлердин , окуучулардын жүрүм-турумунун этикалык эрежелери каралган . Ички эмгек тартибинин эрежелерин колдонуу боюнча суроолор лицей администрациясынын көргөзүлгөн укуктары тарабынан каралат.

Тиркеме – педагогикалык кызматкерлердин профессионалдык кодекси

Тиркеме-Лицейдин ички тартип эрежелери

Стандарт 2. БИЛИМ БЕРҮҮ ПРОГРАММАСЫНЫН МАЗМУНУ ЖАНА ОКУУ-МЕТОДИКАЛЫК КАМСЫЗДАЛЫШЫ

2.1. Окуу планынын жана программалардын билим берүү стандартынын, базистик окуу планынын талаптарына жана кызыкдар тараптардын керектөөлөрүнө ылайык келүүсү.

РИМБ тарабынан бекитилип берилген (РНМЦ) Базистик окуу планынын негизинде түзүлгөн жумушчу планы түзүлгөн.Окуу жадыбалы типтуу окуу планынын негизинде окуу жүктөмү эске алынып түзүлөт.

Окуу программаларынын билим берүү стандартынын талаптарына дал келүүсү предметтер эң негизги шарт болуп эсептелет. Окуу жадыбалынын окуу программасы боюнча түзүлгөндүгү директордун орун басары тарабынан текшерилип, усулдук бирикмелердин жыйынында каралып, методист менен макулдашылып, окуу жайдын директору тарабынан бекитилет.

2.2. Окуу-методикалык камсыздоонун билим берүү стандартынын

талаптарына жана кызыкдартараптардын керектөөлөрүнө ылайык келүүсү.

Лицейдин билим берүү программасы окутуунун методикалык каражаттары менен камсыздалган жана окуу методикалык камсыздоо билим берүүнүн максаттарына жана мамлекеттик билим берүүнүн стандарттарына толук жооп берип, андагы талаптарына шайкеш келет. ББУмундагы окуу методикалык камсыздоо өз ичине төмөндөгү компоненттерди камтыйт: Окуу планы, окуу программалары, педагогикалык жана көмөкчү персоналдардын иш милдеттеринин инструкциялары,)

Окуу-компьютердик техникалар -30 . интернет ресурсу

Окуу-методикалык материалдар (дидактикалык материалдар, сабактын план конспектилери)

Лицейде окутуу-тарбиялоо процессинде окуучулардын окуу методикалык камсыздоонун шарттары канчалык деңгээлде канааттандырып тургандыгы боюнча сурамжылоо жүргүзүлүп турат. Сурамжылоонун негизинде алынган маалыматтар педколлективдин чогулуштарында айтылат жана класс жетекчи , устаттар тарбынан билдируу , сунуштар берилет.. Окуу китептери окутуу программасына ылайык окутулат.

Тиркеме- Окуу программалары

Тиркеме-окуу китептернин тизмеси

Тиркеме –китепкана фондундагы предметтик китептер

Тиркеме - Мамлекеттик билим берүү стандарты

Тиркеме-Мугалимдердин этикасынын нормалары жөнүндө Жобо

2.3. Жетиштүү маалыматтык ресурстардын (окуучулардын контингентине, анын ичинде окутуу тилдерине карата окуу – методикалык адабияттардын фонду) болушу.

№57-Кесиптик лицейинде окутуу кыргыз тилинде жүргүзүлөт.

Окуу жайда китепкана бар.Окуучулар үчүн китеп алуу, окуу учун шарттар бар. Окуу жайда жалпысынан 6583 даана китеп бар. Лицейдеги китепкананын жалпы аянты – 46,6м² түзөт,

- ❖ Китепкана фондуда жалпы китеп: -6583
- ❖ Жалпы билим беруучу китеп: -1182
- ❖ Кесиптик китеп:-4383
- ❖ Методикалык китеп: -1201
- ❖ Адабий китеп:-1018

Окуучулар учун предметтик окуу китептери 70% га жетиштуу.

Китептердин аталышы	Авторлору	Чыккан жылы	Саны	Кайсы тилде
1. Кыргыз тили 11 кл	К.Эгембердиев.	2007ж.	88	Кыргыз тилде
2. Кыргыз тили 10 кл	С.Омуралиева	2013ж.	40	Кыргыз тилде
3. Кыргыз тили 11 кл	Р.Эгембердиев	2013ж	60	Кыргыз тилде
4. Кыргыз адабияты 10 кл	К.Асанов	2003ж	10	Кыргыз тилде
5. кыргыз адабияты 11кл	К.Артыкбаев.	2003ж	10	Кыргыз тилде
6. 7Кыргыз адабияты 11 кл	К.Артыкбаев	2013ж.	30	Кыргыз тилде
7. 8 Кыргыз адабияты 10 кл.	К.Асаналиев	2013ж	200	Кыргыз тилде
8. 9 Кыргыз тили 10 кл	С.Омуралиева.	2013г.	200	Кыргыз тилде
9. 10.Кыргыз адабияты 11 кл	К.Артыкбаев.	2013ж.	160	Кыргыз тилде

10. 11 Кыргыз тили 11 кл	Р.Эгембердиев.	2013ж.	20	Кыргыз тилде
11. 12.Русский язык 10-11 кл	Д.Э.Розелталь.	1999ж	24	На рус.
12. 13.Русский язык 11 кл	Н.П Задорожная.	2012ж.	10	На рус.
13. 14.Русская литература 11 кл	Н.А Эшенова	2013ж	20	На рус.
14. 15.Русская литература 10 кл	Л.Шейман.	2012ж	15	На рус.
15. 16.Дуйно тарыхы 10 кл	О.Осмонов.	2005ж	93	Кыргыз тилде
16. 17.Дуйно тарыхы 10 кл	О.Осмонов.	2012ж.	5	Кыргыз тилде
17. 18.Дуйно тарыхы 11кл	О.Осмонов.	2012г	10	Кыргыз тилде
18. 19.Кыргыз тарыхы 11 кл	О.Осмонов.	2000ж	40	Кыргыз тилде
19. 20.Кыргыз тарыхы 11 кл	А.С.Мырзакматова.	2012ж	5	Кыргыз тилде
20. 21.Англис тили 10-11 кл	А.З.Юсупова.	2012ж	5	Кыргыз тилде
21. 22.Экономика 10 кл	Ш.Мусакожоев.	2012ж.	30	Кыргыз тилде
22. 23.Геоэкологиянын негиздери	А.Осмонов.	2012ж	10	Кыргыз тилде
23. 24.Физика 11 кл	О.Шаршекеев	2012ж	14	Кыргыз тилде
24. 25.Астрономия 11 кл	О.Шаршекеев..	2012ж	70	Кыргыз тилде
25. 26.Жалпы биология 10-11 кл	Ю.И Полянский	2003ж	30	Кыргыз тилде
26. 27.Алгебра 10 кл	Ж.Саламатов.	2003ж	10	Кыргыз тилде
27. 28.Алгебра 11 кл	Ж.Саламатов.	2003ж	10	Кыргыз тилде
28. 29.Алгебра ж-а анализ баш 10-11	А.Н.Колмогоров.	2003ж	4	Кыргыз тилде
29. 30. Алгебра 10 кл	Ж.Саламатов	2009ж	3	Кыргыз тилде
30. 31.Геометрия 7-11 кл	А.В.Погоролов	1997ж	30	Кыргыз тилде
31. 32.Дуй.экомика.география 10 кл	Н.Бакиров	2003ж	9	Кыргыз тилде
				Кыргыз тилде
33.География 10 кл	О.Осмонов	2011ж	20	Кыргыз тилде

Тиркеме-Окуу китептеринин тизмеси

2.4. Билим берүү программасынын жана окуу-методикалык камсыздоонун мазмунун жакшыртуу максатында кызыкдар тараптардын күтүүлөрүн, керектөөлөрүн жана канааттануусун мезгилдүү баалоонун жана маалыматтык коопсуздукту камсыздоонун колдонуудагы механизминин болушу.

КЛде Билим берүүнүн натыйжалуулугуна мониторинг жүргүзүү менен анын натыйжалары окуучулар жана ата-энелер менен талкууланат, билим берүүдөгү келип чыккан тоскоолдуктар өз убагында талкууланып, билим берүү процессин жакшыртуу үчүн уюштуруу иштери өз убагында жүргүзүлөт

Аталган иш аракеттердин бардыгы педагогикалык кенештин отурумдарында, ата-энелер чогулуштарында, сурамжылоо, анкета, тест жүргүзүү аркылуу ишке ашырылат. окуучуларга сапаттуу билим берүү артыкчылыктуу мааниге ээ. Билим берүүнүн сапатын көтөрүү үчүн бардык шарттар көрүлгөн. Окуу китептери, усулдук колдонмолору, компьютердик техникалар менен камсыз кылуу үчүн алгылыктуу иштер аткарылган. Компьютерлер интернетке туташтырылган. окуучулар китепканачы менен биргеликте, окутуучулар менен биргеликте интернеттен керектуу маалыматты ала алышат.

Тиркеме-сабактын план-конспектилери

Күчтүү жактары:

1. Кесиптик лицейинин окуу планы жана программалары мамлекеттик билим берүү стандартынын жана базистик окуу планынын талаптарына толугу менен ылайык келет.
2. Окуу жайдын администрациясы тарабынан окуу программаларынын дал келүүсүнө системалуу түрдө көзөмөл жүргүзүлүп турат.
3. Педагогикалык персоналдар сабак өтүүнүн методикасындагы жаңылануулар, окуу программаларындагы боло турган өзгөрүүлөр тууралуу маалыматтарга КРнын Билим берүү жана илим министрлигинин сайты жана “Кут билим” газетасы аркылуу ээ болуп турушат.
4. Интернет түйүндөрү аркылуу ар бир педагог методикалык колдомолорду алып турат.

Стандарт 3. КОМПЕТЕНТТҮҮ ОКУТУУНУ ИШКЕ АШЫРУУ ЖАНА ОКУУЧУЛАРДЫН ЖЕТИШКЕНДИКТЕРИН БААЛОО

3.1. Окутуунун пландаштырылган максаттарынын болушу.

Окуу жайда окутуу процессинде аткарылуучу ар бир иш чаралар алдыга бир катар максаттарды коюу менен пландаштырылат. Ал максаттар 2021-2022-окуу жылы үчүн түзүлгөн лицейдин окутуу процесси боюнча иштерди пландаштырууда коюлат жана педагогикалык кеңеште талкууланып, кабыл алынып бекитилет.

Пландаштырылган максаттар ар бир иш-чараны пландаштырууда: ОӨМИБ директордун орун басарынын, тарбия иштери боюнча директордун орун басарынын, бөлүм башчынын, тарбиячынын, китепкана башчысынын иш планында көрсөтүлөт. Предметтер боюнча ар бир сабактын жана өз алдынча сабакка даярдантуунун пландарында максаттар окуучунун позициясында коюлуп, окутуу-тарбиялоо процессине компетенттүү мамиле жасалат.

Тиркеме -Календарлык пландар

Тиркеме -Усулдук бирикме жетекчилеринин пландары

3.2. Окутуу-тарбиялоо процессинде инновациялык технологияларды жана методдорду колдонуу.

Ар бир предметтик мугалим педагогикалык усулдарды, билим берүүнүн формаларын, технологияларын баалоо жана түзөтүү максатында жаңы технологияларды (сапаттуу билим, бир нече интерактивдүү ыкмалар.) колдонуу менен сабактарды жана ачык сабактарды, тарбиялык сабактарды өткөрүшөт. Мугалимдер квалификациясын жогорулатуу окуу курсунан өтүшкөн. Мугалимдер бул билим берүүнүн формаларын натыйжалуу ишке ашыруу үчүн окуучулар менен дайыма өз ара тыгыз байланышта болот. Бүгүнкү күндө окуу жайдын мугалимдердин басымдуу бөлүгү өздөрүнүн сабактарында инновациялык технологияларды жана методдорду колдонушат, 2 компьютердик окуу класстары интерактивдүү панель (2 панель) менен камсыздалган, Технология классында 1 интерактивдүү доскалар менен жабдылган. Мугалимдерди тажрыйбалуу мугалимдердин сабактарына катыштыруу уюштурулат. Мугалимдер өз ара сабакка катышуу баалооо баракчалын толтурушат. Айрым

предметтик мугалимдер өз билимин өркүндөтүү, кесипчилик чеберчилигин жогорулатуу максатында онлайн өтүлгөн семинар-тренингдерге катышат. Мугалимдердин чеберчилигин жогорулатуу үчүн Баткен шаарындагы БИМБна (Баткен илимий методикалык борбору) жазылып билимин өркүндөтүшөт. Чеберчилигин жогорулаткан мугалимдер.

№	Ф.А.А.	Сабактын аталышы	Кайсы жерден откон	Датасы
	Абдирашитова Бактыгул Асановна	Кыргыз тили мугалими	Баткен областык Билим беруу укулдук борбору.	04.11.2019-ж
	Турсуматова Гулпариз Ергешовна	Кыргыз тили мугалими	Баткен областык Билим беруу укулдук борбору	04.11.2019-ж
	Хусенова Мухабат Юсуповна	Математика мугалими	Баткен областык Билим беруу укулдук борбору	06.01.2020-ж
	Раимкулов Рысбай Омурзакович	Орус тили жана адабият мугалими	Баткен областык Билим беруу укулдук борбору	06.01.2020-ж
	Каримова Гулзат Таабалдыевна	Орус тили жана адабият мугалими	Баткен областык Билим беруу укулдук борбору	06.01.2020-ж
	Надинова Гулнара Абдижапаровна	Биология мугалими	Баткен областык Билим беруу укулдук борбору	06.01.2020-ж
	Усенова Айымбасар Абдибаповна	Биология мугалими	Баткен областык Билим беруу укулдук борбору	06.01.2020-ж
	Садыкова Махабат Сайталиевна	«БКББ системасында методикалык иштерди уюштуруу жана жакшыртуу»	Ош шаары	03.10.2021-ж
	Нишанов Арстан Асанович	Мектепте аскерге чейинки даярдоо предмети	Бишкек шаары	24.02.2019-ж

Мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарынын негизинде компетенттүүлүк окутуу процесси продуктивдүү жана креативдүү денгээлде ишке ашырууну талап кылат. Лицейде окуу-тарбия процессинин жаңы инновациялык технологияларын үйрөнүп колдонууга алуу натыйжалуулукка жеткирди. Окугунун проектик, маалыматтык-компьютердик, илимий изилдөөчүлүк, сынчыл ойлом технологиялары кеңири колдолунат. Бул технологиялардын негизинде окуучулар сабак, сабактан тышкаркы учурда өзүнүн иштиктүү проектисин түзө алат, баалап, салыштырып, жыйынтыгын көрө алат. Ар бир сабакта өз алдынча иштөөсүн жана күтүлүүчү натыйжасын аныктай алат. Мугалимдердин толук курамы маалыматтык компьютердик техниканы сабакта колдонуу мүмкүнчүлүгүнө ээ. Ар бирөө жеке компьютер менен камсыз болгон.

Тиркеме- Айрым сабактардын күнүмдүк пландары (үлгү катары)

Тиркеме –Баалоо баракчалар

3.3. Окутууну баалоодо жана коррективкалаодо кайтарым байланыш механизминин болушу.

Кесиптик лицейинде окутууну баалоодо жана коррективкалаодо кайтарым байланышты камсыз кылуу, сабак өтүүнүн сапатын жана мугалимдин чеберчилигин жогорулатуу максатында окуу жайдын администрациясы, усулдук бирикмелердин жетекчилери, насаатчы жана тажрыйбалуу мугалимдер тарабынан сабак өтүүгө көзөмөл жүргүзүү системасы калыптанган. Сабакка катышуудагы бирден-бир негизги маселе болуп сабакта кайтарым-байланыш түзүүгө жана күтүлүүчү натыйжаларга жетишүү эсептелет. Мындан сырткары ББУда тажрыйба алмашуу, методикалык жардам көргөзүү максатында өз ара сабактарга катышуу механизми уюштурулган.

Жыйынтыгында мугалим, тарбиячылардын 80% кайтарым байланыш боюнча иш алып барат. Лицейде кайтарым байланыштын төмөнкү формалары каралган.

Байкоо, суроо берүү, тесирлөө.

Сабактарга өз ара катышуунун жүрүшү сабакка анализ берүү менен коштолот, педагогдордун өзүн-өзү баалоо формалары колдонулат. Кайтарым байланыш алуу үчүн ата-энелер чогулушу, ата-энелерди сурамжылоо жана башкалар өткөрүлөт.

Педагогдордун ишинин ыкмаларын жана технологияларын коррективкалао максатында окутуунун натыйжаларын жана сабактарды талдоо, ошондой эле өзүн-өзү талдоо иши дагы туруктуу жүргүзүлөт.

Тиркеме – окуучулардын тесттери

3.4. Билим берүү стандартынын талаптарына ылайык окуудагы жетишкендиктерди баалоонун объективдүү жана ачык-айкын системасынын болушу.

Окуу жайда окутулуп жаткан билим берүү программаларынын мазмуну мамлекеттик стандартка толук жооп берет. Билим берүү программалары окуучулардын талаптарына жана алдыга койгон максаттарына жооп бере тургандай баалоолор жана мониторингдер жүргүзүлүп турат.

Билим берүүнүн сапатын жакшыртуу максатында окуучулардын билимин предметтер боюнча баалоо жүргүзүлүп турат:

-ар бир сабактагы баалоо;

-жарым жылдык билим сапаттар;

-жылдык билим сапаттар.

Билим берүүнү объективдүү баалоодо баа коюунун нормалары, критерийлери толук сакталып турат. Ошондой эле окуу жайдын окуучуларынын билим сапатына административдик көзөмөл жүргүзүү жөнүндө жобосу кабыл алынган. Ага ылайык окуу жылы ичинде эки жолу-биринчи жана экинчи жарым жылдыкта окуучулардын билим сапатына административдик көзөмөл жүргүзүү пландаштырылып өткөрүлөт жана алынган жыйынтыктар боюнча талдоо жүргүзүлөт.

Тиркеме- Админ көзөмөлдүн графиги

Тиркеме- 2020-2021-окуу жылындагы окуучулардын жыйынтык баалары.

3.5. Окуучуларга баалоонун колдонулуучу эрежелери, жол-жоболору жана жыйынтыктары, ошондой эле аларды кайра кароонун жол-жоболору жөнүндө маалымдоо системасынын болушу.

Окуучулардын билимин баалоо “Мамлекеттик билим берүү стандартындагы” ар бир предмет боюнча баалоонун критерийлерине ылайык жүргүзүлөт. Ар бир сабактын этабында мугалим тарабынан баалоонун эрежелери окуучуга эскертилип турат. Ар бир контролдук иштин алдында

мугалим тарабынан окуучуларга берилүүчү тапшырманын көлөмү жана баалоо эрежелери айтылып турат. Окуучунун билимин баалоо негизинен сабак учурунда күнүмдүк өтүлгөн жаңы материалды өздөштүрүүсү, берилген үй тапшырмасынын аткарылышы жана жыйынтыгында теориялык жана практикалык жактан алган билим деңгээлин көрсөтүүсү төмөндөгүдөй методдор менен бааланат;

-жазуу түрүндө

-оозеки түрүндө

-топтордо иштөөдө

-жекече иштөөдө

-теориялык билим деңгээли

-практикалык билим деңгээли

Окуучунун билим деңгээлин баалоодо педагог баалоонун ар кандай формаларына жетише алат. Баалоонун жеңилдетүүчү жагдайлары- окуучулардын өзүн-өзү баалоосу, бири-бирине берген баалоо, топтордун баалоосу, жалпы баа берүү ж.б. Окуучу баалоого нааразычылык жараткан учурда педагог окуучунун кайра жооп берүүсүнө шарт түзөт (апелляция). Баалоонун жалпы жыйынтыгында педагог окуучулардын баага болгон нааразычылыгын эске алат жана объективдүү, ачык-айкын болушун камсыз кылат.

Окуучулардын билимин баалоодо баалардын объективдүү коюлуусу атайын түзүлгөн комиссиянын кароосунан өтүп турат.

Атайын түзүлгөн комиссия тарабынан 3-курстун окуучуларынын билимин баалоодо коюлган мамлекеттик экзамендин бааларын жана окуучунун жетишүү ведомостундагы жылдык баасын о.э. жыйынтыктоочу ведомостундагы жана бүтүрүүчүгө берилүүчү “мамлекеттик үлгүдөгү жалпы орто билими жөнүндөгү аттестаттарына” коюлган баалардын объективдүүлүгү, тууралыгы текшерилип, баалардын туура түшүрүлгөндүгү такталгандан кийин гана аттестаттарды толтурууга уруксат берилет.

3.6. Коопсуз, өнүктүрүүчү жана психологиялык жактан ыңгайлуу билим берүү чөйрөсүн камсыздоо, билим берүү процессинде ден соолукту сактоочу ыкмаларды колдонуу.

Кесиптик лицейде коопсуз, өнүктүрүүчү жана психологиялык жактан ыңгайлуу билим берүү чөйрөсүн камсыздоо, билим берүү процессинде ден- соолукту сактоочу ыкмаларды колдонуу жаатында жоопкерчиликтүүлүк деңгээлинде активдүүлүк менен иш чараларды жүргүзөт. Ар бир окуу класстарында, окуу корпустарында техникалык коопсуздук эрежелери, өрт коопсуздугунан сактануу эрежелери, дүйнөлүк COVID пандемия шартында вирустук оорулардан сактануунун жолдору боюнча эскерткичтер көрүнүктүү жерге илинген. Ар бир сабакта, класстык саатта, сабактарга өз алдынча даярдануулардын жүрүшүндө мугалим, тарбиячылар тарабынан ар бир окуучунун учурдагы маанайына көңүл бурулуп, бардык окуучулар үчүн жагымдуу маанай түзүү аркылуу сабактар башталат. Жагымдуу маанай түзүү аркылуу окуучуларга сабакка мотивация берилет. Позитивдүү маанай түзүү кадамы сабактын биринчи минутасында башталып, сабактын жүрүшүндө коопсуз билим берүү чөйрөсүн камсыз кылуу максатында сабакта түзүлгөн ар кандай кырдаал көзөмөлгө алынып турат. Ар бир мугалим, устат, класс жетекчилер тарабынан ар дайым окуучулардын жүрүм-турум эрежелери, окуучуларга тыюу салынган иш аракеттер эскертилип турат.

Окуу жайдагы жагымдуу чөйрөнүн калыптанышына лицейдин айланасынын, окуу класстарынын жашылдандырылышы жана эстетикалык жактан жасалгаланышы дагы эбегейсиз чоң таасирин тийгизет.

Кесиптик лицейде дем алыш, майрам күндөрүнө карабастан сутка бою окуучулардын коопсуздугуна, ден соолугуна көзөмөл уюштурулган. Ошондой кароолдор смен менен иштешет. Окуу процесси жүрүп жаткан мезгилде мөөнөткө туруу графиги ага А. Ашуралиевдин

түзүүсү менен жетекчиге бекитилген. Окуу жайдын окуу корпусунун сыртына, услдук каанага, компьютер классына, окуу жайдын жатакансына видео көзөмөл орнотулган.

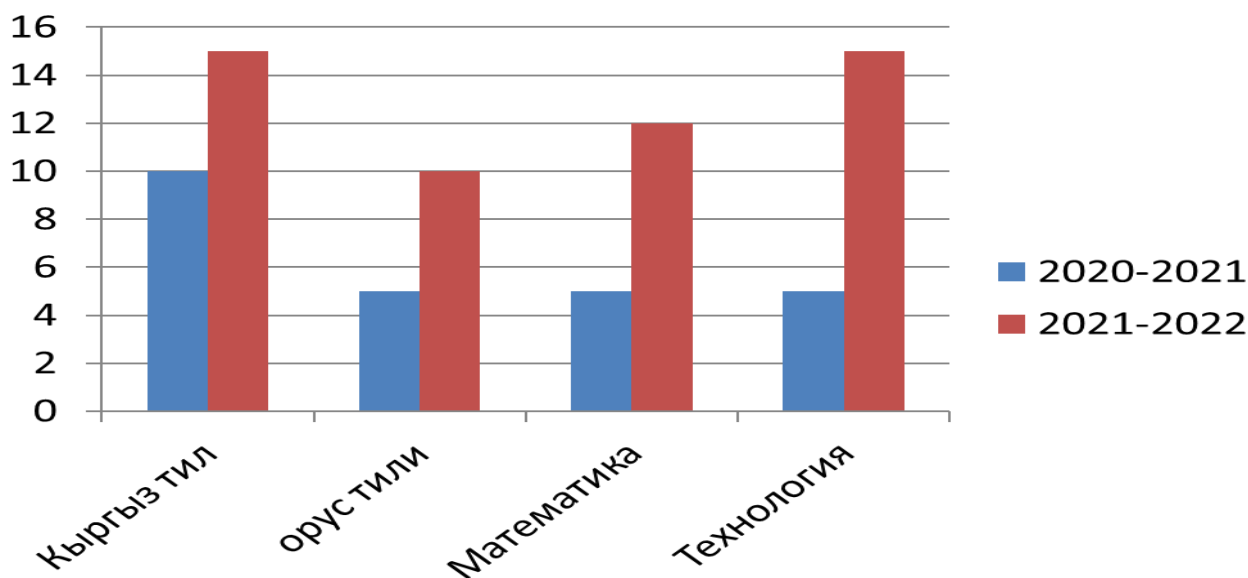
Билим берүү жана илим Министрлигинин 2019-жылдын 31-июлундагы №928/1-буйругу менен бекитилген “Жалпы билим берүү мекемелерде коопсуз билим берүү чөйрө боюнча Кеңеш жөнүндө” Типтик” Жобого ылайык лицейде билим берүү чөйрөсүнүн коопсуздугун камсыздоо планы иштелип чыккан. - Коопсуз билим берүү чөйрөнү баалоо боюнча атаэнелер, окуучулар жана мугалимдер арасында сурамжылоо жүргүзүлөт: -Окуучулардын тамактануусунун коопсуздугун камсыздоо • Билим берүү чөйрөсүнүн коопсуздугун камсыздоо планы, • Билим берүү чөйрөсүнүн коопсуздугун камсыздоо боюнча иштердин анализи • Сурамжылоонун жыйынтыктары • -Сабактарда ден-соолук сактоочу технологиялар колдонулат; -Тарбиялык пландын маанилүү бөлүмү болуп окуучулардын толеранттуулугун, өз укугун коргой билүү

нда
ын

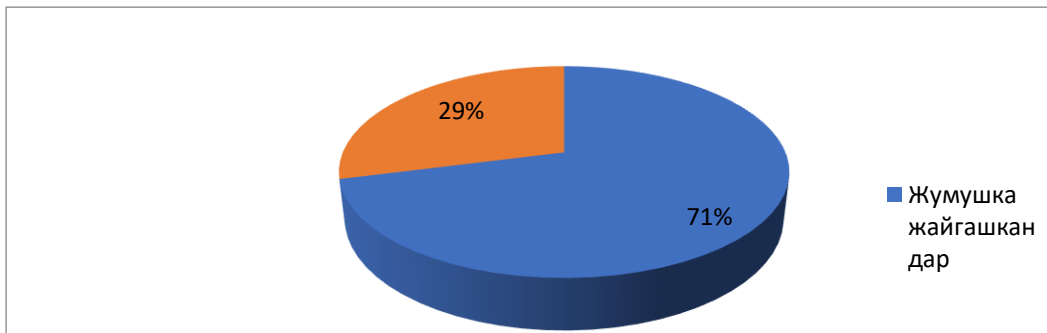
гүн

өл
гуу
эт..
ын
ча

ын
IA,
рге
гум



Беш жыл ичинде бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуусуна талдоо көрсөткөндөй, лицей бүтүрүүчүлөрү жумуш менен камсыз болгондордун жалпы санынын 71% түзөт. бүтүрүүчүлөрдүн саны, калган 29% башка окуу жайга окууга кеткен, Кыргыз Республикасынан кеткен, аскерге чакырылган жана башкалар.



Бул талдоо көрсөткөндөй, лицейдин бүтүрүүчүлөрү ишке орношуп, жумуш менен камсыз болгондордун өсүү динамикасы байкалат.

Иш берүүчүлөрдүн лицей бүтүрүүчүлөрүнө канааттануусунун өсүшү байкалууда, динамикада оң көрсөткүчтөрдүн саны өсүүдө.

лицейдин бүтүрүүчүлөрү тууралуу иш берүүчүлөрдүн сын-пикирлери, акыркы төрт жылда лицейге карата терс дооматтар түшкөн эмес. Ата –энелерден сурамжылоо, сурамжылоого катышкан иш берүүчүлөрдүн 66,7% теориялык жана практикалык билими жакшы лицей бүтүрүүчүлөрүнө артыкчылык беришет

Тиркеме-

Күчтүү жактары:

1. Бүтүндөй билим берүү процесси окутууга компетенттүү мамиле жасоонун талаптарын аткаруунун негизинде жүргүзүлөт.
2. Пландаштырылган максаттар негиздүү түрдө коюлат, алдыдагы максаттарга карай милдеттер так аныкталган жана аткарылат.
3. Компетенттүү мамиле жасоонун талаптарын ишке ашыруунун жолдору аныкталган.
- 4 Ар дайым билим берүү процессинин катышуучуларынын билим сапатынын көрсөткүчүнө жана бүтүрүүчүнүн учурдун талабына шайкеш келгендигине канааттангандыгына кызыгуу менен мамиле жасоо аркылуу билип турат.
5. Окуучулардын жетишкендиктерин ата-энелерге маалымдоо системасы жолго коюлган.

Алсыз жагы:

1. Ата-энелердин баласынын окуусуна, жетишкендиктерине айрым учурлардагы кайдыгерлиги.
2. 3-курстардагы окуучулардын ата-энесине жардам берүү үчүн келген айылдарына кетип калуусу.

Стандарт 4. КАДРДЫК САЯСАТТЫН ЭФФЕКТИВДҮҮЛҮГҮ

4.1. Педагогикалык персоналдын квалификациясынын жана билиминин билим берүү программасына шайкеш келүүсү,

Окуу жайда мугалимдер өз адистиктери боюнча окуучулар менен иштөө үчүн тиешелүү билими жана кесиптик тажрыйбасы бар. Педагогдорду жана окутуучу-көмөкчү курамды жумушка кабыл алууда алардын билими, кесиптик тажрыйбасы жана компетенттүүлүгү толук анализделип, КРнын эмгек боюнча мыйзамына ылайык жүргүзүлөт. Педагогдордун кызматын жогорулатуу ачык-айкын, объективдүү түрдө жалпы педагогикалык кеңешмеде көрсөтүлөт жана талкууланат. Негизинен педагогдорду жумушка кабыл алууга төмөндөгүдөй шарттар талап кылынат:

-Педагогдун адистик өзгөчөлүгү эске алынат. Бардык сабак берген мугалимдер педагогикалык билимге ээ, бардык предметтерде өз адистиктери менен сабактарды өтүшөт. Бул билим берүүнүн сапаттуулугун арттырат;

-педагогикалык билим деңгээли (бакалавр, магистратура, аспирантура);

-адистигине туура келген предметти өздөштүрүүсү, жогорку билими;

-мугалимдик адистикке жараша психологиялык даярдыгы;

-педагогикалык ишиндеги жетишкендиктери жана чыгармачылык ийгиликтери;

Педагогдор чыгармачылык деңгээлдерин арттыруу максатында ар кандай курстарга, шаардык семинар-тренингдерге үзгүлтүксүз катышып турушат.

Мугалимдердин квалификациясын жогорулатып туруу боюнча иш аракеттер, атайын түзүлгөн график боюнча жүргүзүлүп турат.

Кесиптик лицейинин мугалимдеринин билими жана тажрыйбасы ишке ашырылып жаткан билим берилүүчү программага жана билим берүү процессинин талаптарына толук жооп берет. Лицей педагогикалык окутуучулар менен толук камсыз болгон. Окуу жайда 8 штаттык мугалимдер эмгектенет. Педагогдор жогорку билимдүү.

2021-2022-окуу жылында ачылган лицейдин педагогикалык сапаттык курамы стабилдүү болуп саналат 2021-2022-окуу жылына карата 12 класс-комплект түзүлдү, 11 мугалим 15 устат эмгектенет. Жогорку билимдүүсү-16 Атайын орто -4 Жаш мугалимдер-5 Мугалимдердин кесиптик чеберчилигин жогорулатуу, жаңы педагогикалык технологияларды өздөштүрүп колдонуу боюнча лицейде үзгүлтүксүз семинарлар жүргүзүлүп турат.

Тиркеме • Штаттык расписание

- Мугалимдердин сапаттык курамы, түшүндүрмө
- Мугалимдин колдонмо китепчеси
- Мугалимдердин сертификаттары (бир мугалимдин мисалында)
- Педагогикалык кадрлардын курамынын анализ
 - Жаш мугалимдер менен иштөө планы
- Насаатылык иштин планы

Тиркеме-Тарификация

Тиркеме- Сапаттык курам.

4.2. Физикалык жана психологиялык коопсуз чөйрөнү, ошондой эле билим берүү процессинин катышуучуларынын өз ара мамилелерин баалоону, анын жыйынтыгы боюнча чечимдерди кабыл алууну камсыздоочу механизмдин жана жол-жоболордун болушу.

Кесиптик лицейде физикалык жана психологиялык коопсуз чөйрөнү камсыз кылуу механизми түзүлгөн. Окуу жайдын мугалим, устаттары жана чарбалык иштер боюнча жумушчулары менен лицейдин “Эмгекти коргоо” жобосунун негизинде алты айда бир техникалык жана өрт коопсуздугу боюнча инструктаж өтүлүп, ал тууралуу ар бир мугалим каттоо китебинде кол коюшат. Мындай инструктаж окуучуларга карата дагы өткөрүлөт. Бардык имараттардын бөлмөлөрү Кыргыз Республикасынын эмгекти коргоо чөйрөсүндөгү мыйзамдарына ылайык эмгекти коргоо жана коопсуздук эрежелеринин талаптарына туура келет, окуу кабинеттеринде, жатакана бөлмөлөрүндө санитардык-гигиеналык ченемдер, техникалык-коопсуздук эрежелери менен өрт коопсуздугунан сактануу эрежелери сакталат жана бул эрежелер көрүнүктүү жерге илинип коюлат, бул боюнча атайын түзүлгөн планга ылайык мамлекеттик жооптуу мекемелер көзөмөлгө алып, тийиштүү инвентарлардын жана документтердин болуусун жана аткарылышын көзөмөлдөп турат. Кесиптик лицейде 50 орундуу ашканасы бар. Ашкана бардык керектүү жабдуулар менен толук жабдылган. Окуучулардын тамактануусуна толук шарттар түзүлгөн.

Окуучулардын психологиялык коопсуздугу көзөмөлдөнүп турат

ИДН кызматкери ОТИБ директордун орун басары Б.Абдирашитова, тарбиячы Г.Тагаева менен тыгыз байланышта иш алып барат.

Окуучулардын жана кызматкерлердин өздүк коопсуздугунун маселелери лицейдин ишинин уюштуруусунда эң маанилүү. Имараттын санитардыкгигиеналык ,өрткө каршы коопсуздугунун нормаларына жооп берүүсү камсыздалат. Билим берүү процесинин катышуучуларынын өз ара мамилелерин жөнгө салуу үчүн Педагогдун Этикасы жөнүндө Жобо , Лицейисттин Кодекси, Профилактикалык комитет жөнүндө Жобо,Мугалимдин колдонмо китепчеси ,сурамжылоолордун жыйынтыктары колдонот. Жагымдуу психологиялык атмосфера, кызматкерлердин өз ара урматтоо,сый мамилелери лицейдин салттуу көрүнүшү болуп калган. Окуучуларга урматтоо менен мамиле жасоо,ата-энелердин пикирин эске алуу менен жеке иш алып баруу тарбиялоо ишинде жакшы жыйынтык берип,лицейдин аброюна таасир берет.

Тиркеме – ОТИБ дир.орун басарынын иш планы

Тиркеме –Тарбиячынын иш планы

Тиркеме –ИДН кызматкеринин иш планы

Тиркеме -Лицейдин Уставы

- Педагогдун кесиптик жүрүмтурумдарынын нормасы жөнүндө Жобо
- Окуучунун Кодекси
- Ички тартип эрежелери
- СЭИ нин корутундусу
- ӨКМнин корутундусу

4.3. Педагогикалык кадрларды үзгүлтүксүз кесиптик өнүктүрүү, алардын квалификациясын жогорулатуу жана мотивациялоо системасынын болушу.

Кесиптик лицейинде чыгармачылык менен иштеген педагогдорду тандоо боюнча усулдук бирикме иш алып барат, ар бир чыгармачыл мугалимдин иши бааланып,даталуу күндөрдө 8-мартта , мугалимдер кунудо шаардык мэриянын сыйлыктарды сунушталып турат.Мугалимдердин чеберчилигин жогорулатуу максатында шаар аймагында уюштурулгн семинар-тарнигтерге жиберилип турат.Ошондой эле 2019-жылы лицейдин окутуучулары Баткен шаарындагы БИМБ тарабынан уюштурулган компьютердик сабаттулук боюнча окуу курсун окушту жана сертификат алышты.

Баткен Илимий усулдук борбору тарабынан мугалимдердин чеберчилигин жогорулатуу максатында үзгүлтүксүз усулдук жардам көрсөтүлөт. Мугалимдердин кесиптик чеберчилигин жогорулатуу, жаңы педагогикалык технологияларды өздөштүрүп колдонуу боюнча лицейдин Методикалык Кеңеши пландуу иш жүргүзөт.. Персоналдын ишин баалоо үчүн ички текшерүү иштери, функционалдык милдеттер камтылган Жоболор колдонулат.Текшеруунүн жыйынтыктары Педагогикалык Кеңеш, метод кеңешмеде каралып,чечим чыгарылат. Мугалимдер жана устаттар арасында өткөрүлүүчү”, ”Жылдын мыктысы” жана “Жылдын мыкты устаты” конкурстары жаңыланууга шыктандырат. Мугалимдерге моралдык жана материалдык колдоо көрсөтүлөт.

Тиркеме-Мугалимдердин чеберчилигин жогорулатуу графиги.

Тиркеме- Усулдук кеңешинин Жобосу

- Предметтикусулдук бирикмелер жөнүндө Жобо
- Мугалимдердин сертификаттары (бир мугалимдин мисалында)

Күчтүү жактары:

1. Кесиптик лицейдин эмгек жамаатынын ынтымактуулугу, бир-биринен жардамын аябаган биримдиги, коллективге тиешелүү традициянын калыптанышы.

Педагогдорду квалификациясын жогорулатуу курстарынан өткөрүү планынын аткарылышы. Мугалим, устаттардын өз билимин жогорулатуу үчүн өз убагында курстардан өтүшү, семинар тренингдерге, кароо-сынактарга катышуусу.

Физикалык жана психологиялык коопсуз чөйрөнүн түзүлүүсү. Педагогикалык курамдын стабилдуулүгү.Жагымдуу психологиялык, коопсуз, педагогдордун ден-соолугун чыңдоо боюнча,мотивациялоо стимулдаштыруу жагдай түзүлгөн.Педагогикалык жана көмөкчү персоналдын тандоосу жана жайгаштыруусу талапка жооп берет.Мугалимдин кесиптик деңгээлин үзгүлтүксүз жогорулатуу иши пландуу жүргүзүлөт.

Алсыз жактар: Айрым мугалим, устаттардын компьютердик технологияны талапка ылайык колдоно албагандыгы.

Стандарт 5. МАТЕРИАЛДЫК-ТЕХНИКАЛЫК БАЗА

5.1. Билим берүү процессинин катышуучуларына, анын ичинде ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдарга жеткиликтүү болгон окуу имараттарынын жана материалдык ресурстардын (жабдылганокуу класстары, лабораториялар, компьютердик класстар, спорт зал) болушу.

Окуу жайдын №1-окуу корпусунун жана жатаканада атайын мүмкүнчүлүгү чектелгендер үчүн пандустар орнотулган. Окуу жай мамлекеттик стандартка ылайык келүүчү окуу китептер, компьютерлер, интернет ресурстары менен камсыздалган. Окуу кабинеттер жана өндүрүштүк устаканаларга жооптуулар директордун буйругуна негиз бекитилген. Окуу кааналарын санитардык-гигиеналык талаптарга жооп беришин камсыздоо үчүн окуу кааналары жана окуу устаканалары тиешелүү кызматкерлерге бекитилип берилген.

№57 Кесиптик лицейдин материалдык-техникалык базасы

Окуу жайдын жалпы аянты -1га 10 сотых

Анынын ичинен:

1. Окуу корпус-1920 м.кв
2. Жатакана- 480м.кв
3. Жердин катталганы-08.09.2009-ж. №708
4. Компьютер-31
5. Интернетке туташтырылган компьютер-23
6. Интерактивдуу доска-2
7. Ксерокопия -2
8. Принтер-3
9. Проектор-2
10. Сканер-1
11. Фонддо-5659 китеп бар
12. 4378 китеп окуучуларга
13. Окуу жай 390 окуучуга ылайыкташкан
14. Окуу корпусу 1-этаж-960 м.кв
15. Окуу корпусу 2-этаж-960 м.кв
16. Жатакана 1-этаж-480 м.кв
17. Жатакана 2-этаж -48-м .кв
18. Окуу-устаканалардын аянты – 1162,5 м²
19. Ашкананын аянты - $8,50 \times 5,60=4,7$; $8,50 \times 5,60=47$
20. Компьютер класс №1 43 м кв компьютердин саны 11
21. Компьютер класс №2 45.65 м кв компьютердин саны 12
22. Китепкана – $5,75 \times 5,60=32$; $5,60 \times 2,60=14,56$
23. Спорт аянтча-132м кв
24. Окуу класстардын жалпы саны – 14 класс бар.

Окуу жайдагы окуучуларга Кесиптик билим берүүгө окуу жайдын материалдык базасы талапка жооп берет.

Лицейдин окуу корпусунда 12 окуу классы, китепкана, лабораториялар (химия, физика, биология), 2 компьютердик класс, мугалимдер бөлмөлөрү жайгашкан. - Температуралык жана суу ичүү режимдери сакталат. Ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдарга пандустар коюлган. Ар бир класстык бөлмөлөрдө окуучулардын жаш өзгөчөлүктөрүнө ылайыкталган мебелдер(парта, стол, доска, шкаф) , проектор коюлган. Окуучулар 2 кабаттуу бардык шарттары бар ылайыкташтырылган жатаканада жашашат. Ар бир бөлмөдө 2 ден, 2-3 -4 ко чейинки балдар жайгаштырылган. Бүгүнкү күндө 75 бала жатаканада жашап билим алышууда. Лицейдин 50 орунга ылайыкташтырылган ашканасы иштейт, окуучулар 31 маал тамактанат. Тамактын сапаты көзөмөлдөнөт. Сертификаты бар продуктылар сатылып алынат. Ашкананын тазалыгына жана тамактын жасалышына окуу жайдын график боюнча номотко турган устаттар тарабынан күнүгө көзөмөл жүргүзүлөт. Талаптарга жооп берген спорт аянтча бар

Туркеме-Жер участогунун планы

- Лицейдин портфолиосу
- СЭИнин корутундусу
- МТБ жөнүндө маалымат
- Материалдык техникалык базаны жакшыртуу маалыматы

5.2. Билим берүү чөйрөсүнүн коопсуздугунун талаптарын сактоо (экологиялык, санитардык-эпидемиологиялык жана гигиеналык эрежелер жана ченемдер, өрткө каршы коопсуздук, эмгектик коргоо жана коопсуздук техникасынын эрежелери).

Кесиптик лицейде билим берүү чөйрөсүнүн коопсуздугунун талаптары- экологиялык, санитардык-эпидемиологиялык жана гигиеналык эрежелер жана ченемдер, өрткө каршы коопсуздук, эмгекти коргоо жана коопсуздук техникасынын эрежелери талаптуу түрдө сакталат. Окуу жайдын бул багыттагы иштери жогоруда аталган коопсуздук эрежелеринин сакталышына өндүрүштүк көзөмөл жүргүзүү жөнүндөгү жобого жана эмгекти коргоо боюнча иштерди уюштуруу жөнүндөгү жобого ылайык жүргүзүлөт. Билим берүү чөйрөсүнүн коопсуздугунун талаптарын сактоо педагогикалык жана көмөкчү персоналдардын ар биринин таанышып, ал тууралуу кол койгон кызматтык-иш милдеттеринин нускамаларына ылайык жүргүзүлөт. Билим берүү чөйрөсүнүн коопсуздугунун талаптарынын аткарылышына өндүрүштүк көзөмөл бекитилген графикке ылайык жүргүзүлөт. Лицейдин ар бир кызматчысы жылына бир жолу техникалык коопсуздук, өрт коопсуздугу, энергетика коопсуздугу боюнча инструктаждан өтүшөт. Окуу жайда өрт өчүрүү кызматынын инспекторлору, экотехинспекция, СЭС кызматкерлери тарабынан системалуу түрдө тышкы текшерүүлөр жүргүзүлүп турат. Текшерүүнүн жыйынтыгы боюнча айтылган сунуштар, эскертүүлөр боюнча токтоосуз иштер алынып барылат.

Лицейдин окуу кабинеттери, окуу устаканлары, жатакана санитардык гигиеналык нормаларга, эмгекти коргоо чөйрөсүндөгү мыйзам талаптарына, коопсуздук эрежелерине жооп берет. Окуу жайда өрт коопсуздугун алдын- алуу максатында ар бир окуу корпустарында , окуу устаканаларында , жатаканада өрткө каршы щиттер жайгаштырылган. Ар бир окуу класстарында (эмгекти коргоо эрежелери, өрткө каршы коопсуздук, техника коопсуздугу жана санитардык- гигиеналык эрежелер)боюнча атайын плакаттар илинген. Окуу жайда өрт коопсуздугун алдын- алуу максатында ар бир окуу корпустарында , окуу устаканаларында , жатаканада өрткө каршы щиттер жайгаштырылган Ошондой эле окуу жайдын директорунун өрттөн сактануу боюнча “Ыктыярдуу тобунун” кошунун түзүү буйругу чыккан..КРнын өкмөтүнө караштуу экологиялык жана техникалык коопсуздук боюнча мамлекеттик инспекциясынын Баткен райондор аралык башкармалыгынын башкы инспекторуЖ.Шайдуллаевтин түзгөн текшерүү АКТысында көрсөтүлгөн.

Окуу жайдын окуу бөлмөлөрү, окуу устаканалары, санитардык-гигиеналык ченемдер менен эрежелерге, эмгекти коргоо чөйрөсүндөгү мыйзамдарына ылайык эмгекти коргоо жана коопсуздук ыкмасынын талаптарына туура келет .Устакана, тигүү, ашкана цехтеринде медициналык биринчи жардам көрсөтүүчү каражаттары бар аптечкалар коюлган

Окуу жайдагы окуу кааналарынын өрт коопсуздук нормаларына туура келүүсүн талдаганыбызда өрт коопсуздук нормаларына жооп берет

Лицейдеги окуу процесси жүрүүчү кааналары эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук нормаларына ылайык келет.

1.Санитардык-эпидемиологиялык талаптарга туура келет акт.

2.Өрт коопсуздугу боюнча корутунду акт

Бардык окуу кабинеттери жана өрт коопсуздугу боюнча эвакуациялык пландары, щиттер, коопсуздук бурчтары уюштурулган. Окуу корпустарынын абалы жакшы, күнүнө эки жолу кенже кызматкерлер тарабынан нымдуу тазалоо иштери жүргүзүлүп турат. Жылына бир жолу ремонттолуп, сырдалып турат. Эпидемиологиялык эрежелерди аткаруу боюнча антисептиктер, раковиналар орнотулган.

Ар бир өндүрүштүк окутуунун алдында техникалык коопсуздук боюнча инструктаж өткөрүлүп турат.

**№57 Кесиптик Лицейинин кызматкерлеринин арасынан
өрт коопсуздугу
боюнча түзүлгөн “Ыктыярдуу өрттөн сактануу”
кошунун тизмеси.**

№	Ф.А.А	Кызматы	
1	Ашуралиев Акмадбек	Ага устат	Төрайымы
2	Момунов Жоро	Мастер	Жардамчы
3	Нишанов Арстан	Мугалим	Мүчөсү
4	Темиров Курсанали	Мастер	Мүчөсү
5	Юлдашев Абдурахим	Күзөтчү	Мүчөсү
6	Турдубаев Жакып	АХЧ	Мүчөсү
7	Сафаров Абду	Мастер	Мүчөсү
8	Ормонова Гүлмира	Мастер	Мүчөсү
9	Мурзакхматов Абдымомун	Күзөтчү	Мүчөсү
10	Ниязов Ысмайыл	Күзөтчү	Мүчөсү
11	Абдуллаев Алтымышбай	Багбан	Мүчөсү
12	Токсонов Өмур	Электрик	Мүчөсү
15	Турсункулов Кубаныч	Мастер	Мүчөсү
16	Турсуматова Гүлпариз	Дир .орун басары	Мүчөсү

Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 1994-жылдын 19-декабрындагы №858 “Кыргыз Республикасынын ишканаларынын, мекемелеринин, уюмдарынын ыктыярдуу өрттөн сактоо куралмалары жөнүндө жобону бекитүү тууралуу” токтому жана “Өрт коопсуздугун камсыз кылуу жөнүндө” мыйзамдын (2006-жылдын 7-июндагы №78) 4-статьясынын 5-пунктуна таянып.

2021-2022-жылына Баткен шаарындагы №57-Кесиптик лицейинде эмгектенген окутуучулар жана техникалык кызматкерлер жамаатынан турган ыктыярдуу өрттөн сактануу кошун түзүү боюнча жетекчинин буйругу чыккан..

Окуу процессин жаңы шарттарга жана талаптарга ыңгайлаштыруу жана окуучулардын жана кызматкерлердин эпидемиологиялык коопсуздугуна байланыштуу маселелерди чечүү максатында санитардыкгигиеналык талаптардын аткарылышы көзөмөлгө алынат. Экологиялык, санитардык-эпидемиялогиялык жана гигиеналык эрежелер жана ченемдер сакталат. Өрткө каршы коопсуздук иш чаралары аткарылат. Керектүү жабдуулар өз убагында жаңыртылат. Тиешелүү мамлекеттик структуралар тарабынан текшерилип, тастыкталат. Эмгекти коргоо жана коопсуздук техникасынын эрежелерин сактоо камсыздалат. Күзөт кызматы келишимдин негизинде өз ишин алып барат. Өтмөк тартибинин эрежелерине ылайык машиналардын жана сырттан келген адамдардын кирип - чыгуусу көзөмөлдөнөт. Коопсуздукту сактоо максатында лицейдин имараттары жана территориясында видеокамералар орнотулган. Лицейдин территориясы толук жашылдандырылган.

.Тиркеме Санитардык-эпидемиологиялык кызматтын корутундусу
Тиркеме Мамлекеттик өрт коопсуздугунун көзөмөлдөө органынын чечими АКТ
Тиркеме Ыктыярдуу өрттөн сактануу кошун түзүү боюнча жетекчинин буйругу .
Тиркеме Ыктыярдуу өрттөн сактануу кошунун тизмесинин графиги.
Тиркеме-Өрт коопсуздугу боюнча инструктаж

5.3. Материалдык-техникалык базаны жана маалыматтык ресурстарды жакшыртуу боюнча ишти топтоо, баалоо, талдоо жана пландоо механизминин болушу.

Материалдык- техникалык базаны жана маалыматтык ресурстарды жакшыртуу боюнча иш чаралар ар жылы пландалат.Физика,химия,биология предметтери боюнча лабораториялардын паспортторунун негизинде жакшыртуу планы түзүлүп аткарылат.Мамлекеттик стандарттын талаптарына ылайык ар бир предметке ресурстарды камсыздоо пландуу жүргүзүлөт. Кызыкдар тараптар тарабынан киргизилген сунуштар эске алынып иш чаралар пландалат.Өнүгүү стратегиясында белгиленген багыттарга ылайык директор алдындагы кеңешмеде бааланып,талдоо жүргүзүлөт.Окуу жайдын окуучулары үчүн бардык шарттары менен 75 орундуу жатаканасы бар.Окуучулардын коопсуздугу үчүн жатаканада видео көзөмөл орнотулган. Жатаканада окуучулар үчүн атайын жуунучу бөлмөлөр, эс алуу бөлмөлөрү бар. Мындан сырткары шахмат, шашки ж.б керектүү спорттук шаймандар менен жабдылган. Жатаканада жашаган окуучулар менен 1 тарбиячы-Г.Тагаева 1 жатакана башчысы-К.Арапов, 2 камендант, 3 кароолдар эмгектенет.

Окуу жайдын жатаканасында бардык шарттар бар. Окуу жайга кабыл алынгандарга окуу жылынын башталышына 25-августтан тартып, жатаканалар атайын бекитилген буйрук негизине бөлүштүрүлө баштайт.

Жатакананын жашоочуларынын милдеттери жана укуктары, алар үчүн түзүлгөн шарттар абдан жакшы. Ар бир комната санитардык-гигиеналык талаптарга жооп берүү менен окуу, эс алуу үчүн бардык шарттары бар атайын бөлмөлөр түзүлгөн: окуу бөлмөсү, душ кабинасы бар. Жатакана жыл сайын акталып, сырдалып ондоп түзөөдөн өткөрүлүп турат, ал жерде 1 телевизор, , диван, шкаф, стул жана башка эмеректер менен жабдылган.Жатакана автономдук электр жылыткычы менен жылытылат. Жатаканада жашаган окуучулардын жашоо шарттарына директордун окуу тарбия иштери боюнча орун басары , тарбиячы, жатакана башчысы жооп берет. Сабактан кийинки убактарда окуучулар спорттук кружокторго катышат. Окуу жайда волейбол, баскетбол ойноочу жана турниктер менен жабдылган спорт аянтчасы бар. Жатаканада жашоо акысыз.

Жатаканада күн тартиби боюнча график , өрт коопсуздугу боюнча эвакуация планы илинген. Ошондой эле медициналык аптечка бар.

Окуу жайда китепкана бар.Окуучулар үчүн китеп алуу, окуу учун шарттар бар. Окуу жайда жалпысынан 6583 даана китеп бар. Лицейдеги китепкананын жалпы аянты – 46,6м² түзөт,

- ❖ Китепкана фондуда жалпы китеп: -6583
- ❖ Жалпы билим беруучу китеп: -1182
- ❖ Кесиптик китеп:-4383
- ❖ Методикалык китеп: -1201
- ❖ Адабий китеп:-1018

Окуучулар учун предметтик окуу китептери 70% га жетиштуу.

Тиркеме-МТБ

Күчтүү жактары:

1.Кесиптик лицейдин имараттарынын жалпы абалы жакшы .

4. Окуу корпусунда, жатаканада, лицейдин айланасында санитардык-гигиеналык эрежелер дайыма сакталат жана окуу жай ар дайым тазалыкта кармалат. Лицейдин материалдык техникалык базасы (МТБ) экологиялык ,санитардык-эпидемиялогиялык ченемдерге жооп берет,эмгекти коргоо жана коопсуздук техникалык эрежелерди сактоо камсыздалат, лицейдин территориясында видеокамералар орнотулган.Окуу жана жатакана корпустары тиешелүү

шарттарга жооп берет. Мамлекеттик стандарттын талаптарына ылайык предметтик ресурстарды камсыздоо пландуу негизде жүргүзүлөт.

Стандарт 6. Маалыматты башкаруу жана аны коомчулукка жеткирүү

6.1. Калкты билим берүү программасын ишке ашыруу боюнча иш-чаралар жөнүндө тиешелүү маалымат менен камсыз кылуу үчүн билим берүү уюмунун портфолиосу, эрежелердин жана жол-жоболордун, формалардын жана талаптардын болушу.

Маалыматтык технологиялар окуу жайдын иш алып баруусунун негизги бөлүгү болуп саналат. КЛи билим берүүнү башкаруунун электрондук маалыматтык системасына (ИСУО) кошулган.

Мугалим, устаттардын басымдуу бөлүгү өз ишинде компьютердик технологияларды колдонушат жана электрондук почталары бар.

1.Лицейде эки компьютердик- кабинетинде 30 компьютер бар. Окуу корпусунда, интернет туташтырылган.

Окуучулардын контингенти тууралуу маалымат базасында электрондук түрдө ИСУОнун сайтында сакталат. Билим берүү жана илим министрлигине караштуу кесиптик билим берүү башкармалыгы менен Баткен шаардык мэриясы менен жб.электрондук почта 57k11@inbox.ru аркылуу маалыматтарды жана кат алышууларды жүргүзөбүз.

6.2. Билим берүүнү башкаруунун маалыматтык системасынын болушу (билим берүү уюму тарабынан анын билим берүү максатын пландаштыруу жана ишке ашыруу үчүн төмөнкү маалыматтарды чогултуу, системалаштыруу, жалпылоо жана сактоо): окуучулардын контингенти жөнүндө маалымат;

- сабакка катышуу жана окуудагы жетишкендиктер, окуучулардын жетишкендиктери жана окуудан чыгарылгандыгы жөнүндө маалымат;
- окуучулардын, алардын ата-энелеринин билим берүү программаларын ишке ашырууга жана натыйжаларына канааттануусу;
- материалдык жана маалыматтык ресурстардын болушу;
- олимпиадаларга, долбоордук сынактарга, спорттук мелдештерге катышуунун жыйынтыктары;
- билим берүү уюмунун ишинин негизги көрсөткүчтөрү.

Окуу жай окуучулардын контингенти тууралуу маалыматты ар бир квартал сайын топтоп, педагогикалык кеңеште талкуулап, БББна квартал сайын №1-форма отчет берип турат. Окуучулардын контингенти тууралуу маалымат базасында электрондук түрдө ИСУОнун сайтында сакталат. Окуучулардын жетишкендиктерин жарым жылдыкта жана жыл жыйынтыгында клас жетекчилер тарабынан жазылып, ОББ на тапшырышат.

2021-2022-окуу жылында кабыл алынган окуучулар:

№	Кесиби	Мөөнөтү	План Боюнча	Факт Боюнча
1	Жыгач уста “С1” категориядагы авто айдоочу	3 жыл	30	32
2	Тигүүчү, тигүү жабдууларынын оператору	3 жыл	28	28
3	Ашпозчу	10 ай	30	30
4	Тигүүчү, тигүү жабдууларынын оператору	10 ай	30	30
			Жалпы	120

Учурда окуу жайда төмөнкү группалар билим алууда:

№	Кесиби	Курсу	Тобу	Окуучунун саны	Кыздар
9-кл базасында					
1	Жыгач уста “С1” категориядагы авто айдоочу	I	201	32	-
2	Жыгач уста “С1” категориядагы авто айдоочу	II	196	28	-
3	Жыгач уста “С1” категориядагы авто айдоочу	III	191	22	-
4	Тигүүчү, тигүү жабдууларынын оператору	I	202	28	26
5	Тигүүчү, тигүү жабдууларынын оператору	II	197	27	21
6	Тигүүчү, тигүү жабдууларынын оператору	III	192	26	23
Бардыгы				163	
11-кл базасында					
7	Ашпозчу	10 ай	203	30	25
8	Тигүү жабдууларынын оператору	10 ай	204	29	29
				59	
Бардыгы				222	124

- окуучулардын (студенттердин) катышуусу жана жетишүүсү, жетишкендиктери жана иргөө жөнүндө маалыматтарды;

Окуу программасы боюнча окуучунун жалпы билими I,II жарым жылдык баалары аркылуу бааланат. Жылдык баанын жана экзамендик баасынын эске алуу менен жыйынтык баа чыгат. Бүтүрүү экзамендеринин протоколунда окуучунун алган баасы жана квалификациялык разряды жазылат. Окуучулардын жалпы жыйынтык баалары тайпанын жыйынтык баракчада (сводный ведомост) көрсөтүлөт. Окуучулардын катышуусу жана жетишүүсү, жетишкендиктери жөнүндө маалыматтар предметтик мугалимдердин, класс жетекчилердин, директордун орун басарларынын көзөмөлү менен топтолот, педагогикалык кеңеште талкуулап, тиешелүү иш-чаралар иштелип чыгат. Окуучулардын катышуусу жана жетишүүсү, жетишкендиктери жөнүндө маалыматтар предметтик мугалимдердин, класс жетекчилердин, директордун ОӨУИБ орун басарынын көзөмөлү менен топтолот, педагогикалык кеңеште талкуулап, тиешелүү иш-чаралар иштелип чыгат. Окуу жылынын I жана II жарым жылдыгында окуучулардын сабактарга катышуусу жана жетишүүсү класс жетекчилер тарабынан көзөмөлдөнүп, жыйынтыгы такталып, окуу бөлүмүнүн башчысына тапшырылат.

Тиркеме- Окуучулардын катышуусу жөнүндөгү табел

Тиркеме – Окуучулардын билим сапаты боюнча I жарым жылдыктын жыйынтыктары (сводной ведомост)

6.3. Билим берүү уюму тарабынан өз ишмердүүлүгү жөнүндө калкты үзгүлтүксүз маалымат менен камсыз кылуу үчүн маалыматтык ресурстардын (веб-сайт, электрондук почта, телефондук жана факсимилдик байланыш, гезиттер) болушу, анын ичинде:

- миссия;
- билим берүү максаттары;
- окутуунун күтүлгөн натыйжалары;
- окутуунун жана окутуунун формалары жана каражаттары;
- баалоо процедуралары;
- окуучулардын окуу жетишкендиктери боюнча жалпы улуттук тестирлөөнүн жана изилдөөлөрдүн натыйжалары.

Бүгүнкү күндө лицейдин өзүнүн сайты <http://pl57.kg> иштеп жатат. Окуу жай боюнча маалыматтар сайтка жайгаштырылат. Баткен радиосуна жана Орук зар гезитине жарыяланып турат. Окуу жай өзүнүн иштери жөнүндө маалыматтарды берүү максатында миссия окуу жайдын кире беришине илинген. Баалоонун жол-жоболору ата-энелер менен өткөрүлгөн жалпы чогулуштарда, жыйынтыктоочу педагогикалык кеңеште талкууланат. Окуу жайга окуучуларды кабыл алууда алардын үй-бүлөлүк абалы, ден-соолугу, окуучунун тандаган кесибине кызыгуусу, ата-энесинин макулдугу керек экендиги тууралуу маалымат жарыяларда жарыланат. Бүтүрүүчү тайпалардын устаттары, бүтүрүүчүлөрдү ишке орноштуруу мүмкүнчүлүктөрү жөнүндө жумуш берүүчүлөр менен жолугушууларды өткөрүшөт, ошондой эле шаардын аймагындагы бош орундардын жарманкесине катышууну уюштурушат. Лицейдин маалыматтык системасында маалыматтык башкаруунун бир катар тармактары аркылуу иш жүргүзүлөт. Окуу жайдын электрондук почтасы иштеп турат. Электрондук кат алуулар, маалымат, отчеттор электрондук почтадан керектуу жерлерге берилип турат. Томонку электрондук дарек аркылуу 57k11@inbox.ru.

Бүгүнкү күндө №57 Кесиптик лицейдин администрациясы, инженердик-педагогикалык кызматкерлер, социалдык өнөктөштөр, ата-энелер, камкордук кеңеш жана окуучулардын жардамы менен СП каралган тапшырманын негизинде иштерди алып барууда:

- Кесиптик лицей жөнүндө Баткен “Орук зар” газитине маалымат берүү
- Профориентациялык үгүттөө иштеринде мектептерге буклеттер, банерлерди таркатуу
- Ачык эшик күндөрүн өткөрүү
- Шаардын райондун аймагындагы мектептерге мугалим, устаттар кесипке багыт берүү иштерин жүргүзүү.

Окуу жай ишмердүүлүгүн коомчулукка жеткирүү максатында Баткен Салам радиосуна жана “Орук зар гезитине, Баткен ТВне шаардык билим берүү башкармалыгына маалымдап турат. Лицейдеги маалыматты башкаруу жана аны коомчулукка жеткирүү, сактоо, талдоо жүргүзүү, жалпылоо, системага салуу процесси педагогикалык кызматкерлердин жана окуучулардын түздөн-түз катышуусу менен жүргүзүлөт. Окуу жайдын окуучуларынын жалпы контингенти, алардын жетишүүсү, катышуусу, билим сапаты жөнүндө маалыматтарды директордун окуу өндүрүштүк жана методикалык иштери боюнча жана директордун окуу тарбия иштери боюнча орун басарлары топтоп, аларды талдап, жалпылап, педагогикалык кеңеште, ата-энелер чогулушунда жана жумуш берүүчүлөр менен жолугушууларда талкууланат. Мисалы: окуучулардын катышуусу жетишүүсү жана билим сапаты төмөндөгүдөй графада көрсөтүлгөн.

Окуучулардын контингенти, катышуусу, билим сапаты тууралуу маалымат ар бир класс жетекчиси тарабынан системалуу түрдө алынып, окуу бөлүмүнүн башчысы, директордун орун басарлары тарабынан такталып турат.

Окуу жайдын контингенти тууралуу маалымат (кабыл алынган, окуудан чыгарылган, окууну бүтүргөн окуучулар жөнүндөгү маалымат) окуу жайдын окуу-өндүрүштүк иштер боюнча директордун орун басары тарабынан такталып, Окуучулардын маалыматтык системасына (ИСУОго) киргизилет.

Ал эми, сынактар, спорттук мелдештер, жана башка окуу жайдагы жана райондук, областтык иш чараларга катышкан окуучулар, алардын жетишкендиктери тууралуу маалымат директордун тарбия иштери боюнча орун басарында сакталат жана тийиштүү учурда

жергиликтүү газетага, радиого жана ата-энелер чогулушунда маалымат берилип турат. Маалымат каражаттарына томондогудой жарыя баракчалары шаар ичиндеги аялдамаларга, кичи автобустарга коомдук жайларга илинип коюлат.

Тиркеме- веб сайт <http://pl57.kg>

Электрондук почта 57kl1@inbox.ru .

Тиркеме Кесипке үгүттөө жарыя барактары

Тиркеме-буклеттер

Тиркеме – слайд

Тиркеме-видеоролик

Күчтүү жактары: Окуу жайда билим сапатын камсыз кылуунун үстүндө иш жүргүзүлөт. Ар бир предметтик мугалим, ата-энелер, камкорчулар кеңеши да билим сапатын камсыздоонун үстүндө иш жүргүзүшөт. Лицейдин материалдык техникалык базасы (МТБ) экологиялык ,санитардык-эпидемиялогиялык ченемдерге жооп берет, эмгекти коргоо жана коопсуздук техникалык эрежелерди сактоо камсыздалат, лицейдин территориясында видеокамералар орнотулган. Окуу жана жатакана корпустары тиешелүү шарттарга жооп берет. Мамлекеттик стандарттын талаптарына ылайык предметтик ресурстарды камсыздоо пландуу негизде жүргүзүлөт.

Өзүн-өзү баалоо боюнча комиссиянын курамы:

1. Директор – Сайдиакматов А.—комиссиянын төрагасы _____
2. ОӨУИБ дир.орун басары – Турсуматова Г.— комиссия мүчөсү _____
3. ОТИБ дир.орун басары – Абдирашитова Б.— комиссия мүчөсү _____
4. Ага устат-Ашуралиев А.— комиссия мүчөсү _____
5. Усулчу - Садыкова М.— комиссия мүчөсү _____
6. Камкордук кеңештин мүчөсү – Калилов М.— комиссия мүчөсү _____
7. Чарба башчы – Турдубаев Ж. комиссия мүчөсү _____
8. Абдуллаев Т.— иш берүүчү жеке ишкер “Элдар” мебель цехини жеткчиси- комиссия мүчөсү _____
9. Усенова А. өндүрүштүк окуунун устаты - комиссия мүчөсү _____

**Сведения о ресурсах
образовательной организации (ОО) начального и среднего профессионального образования**

10.05.2022г
(дата заполнения)

г.Баткен
(место заполнения)

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОО

1.1 Название ОО	Профессиональный лицей №57 города Баткен
1.2. Юридический адрес	Индекс: 720100 КР Баткенская область город Баткен
1.3. Местонахождение	г. Баткен, ул.Салихова -12
1.3 ФИО руководителя ОО и контактные данные	Сайдиакматов Абдималик Турсунбаевич 0776 288 147
1.4 ФИО председателя Попечительского совета и контактные данные	Калилов Мунарбек Исламбекович

1.5. Форма собственности: _____ Государственная _____
(частная, государственная, муниципальная, иная)

1.6. ИНН _____ 3105200110142 _____

1.9. Миссия ОО __ Формирование и реализация государственной политики в сфере образования, подготовки кадров, способных противостоять условиям социально-экономического роста.

Повышение качества подготовки молодых специалистов и использование новых технологий для подготовки молодежи к профессии. _____

1.10. Стратегические планы развития ОО на ближайшие 5 лет Обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки учащихся, увеличение выпуска рабочих профессиональных кадров, востребованных на рынке труда, обладающих углубленным образованием и компетенциями, способствующими их социальной мобильности и устойчивости на рынке труда. Успешные партнерские отношения лица с донорами.

По проекту GIZ для успешного и качественного обучения учащихся лицей располагает хорошо оснащенными современным оборудованием подготовливаемым профессиям-, цех поваров

1.11. Ожидаемые результаты обучения:

Повышено качество и эффективность образовательного процесса за счет: • повышения уровня подготовленности каждого преподавателя, его компетентности, внедрения системы самообразования и внутреннего обучения, разработки новых методических материалов по предметам и профессиям, и использования компьютерной техники и навыков в качестве средства обучения; • свободного доступа участников образовательного процесса к качественным локальным и сетевым образовательным информационным ресурсам и формирования информационной культуры; • улучшения системы оценки результатов обучения. 2. Расширен перечень подготовливаемых профессий. 3. Увеличен объем привлеченных внебюджетных средств на развитие ПЛ. 4. Увеличен охват учащихся активной воспитательной работой. 5. Внедрена система оценки результатов деятельности ИПР и система мотивации сотрудников. 6. Улучшена система внутренних и внешних коммуникаций. Повышена узнаваемость ПЛ в регионе.

2. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ ГОД (ПО ВСЕМ СТРАТЕГИЧЕСКИМ ЦЕЛЯМ ПЛАНА РАЗВИТИЯ ОО)

1.2.1. Стратегическая цель 1 • Быть ведущим учебным заведением по подготовке высококвалифицированных кадров в соответствии с требованиями рынка труда.

• Способствовать экономическому развитию Кыргызской Республики и обучать профессионалов. _____

№	Ожидаемые результаты	1 -год	2- год	3- год	4-год	5-год
1.	Процент трудоустройства выпускников лица, в %	60%	66%	55%	70%	85%
...						

1.2.2. Стратегическая цель 2 Повысить применимость на практике полученных знаний и навыков учащимися

№	Ожидаемые результаты	1 -год	2- год	3- год	4-год	5-год
	80% выпускников лица соответствуют требованиям работодателей	55	60	45	65	78
.	Процент выполнения государственного плана приема (бюджетное обучение), в %	100	100	100	90%	100%
....						

3. СВЕДЕНИЯ О КОНТИНГЕНТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ

Шифр и название программы					Предельный контингент по лицензии
Шифр	Форма обучения	1 курс	2 курс	3 курс	
	Очная форма				
8263 7443	Оператор швейного оборудования , швея (3 года)	25	25	25	75
7124, 8322,7132	Мастер столярно-плотничных и паркетных работ, водитель автомобиля категории «С1» (3 года)	25	25	25	75
7443	Швея (3 мес.) Оператор швейного оборудования , швея (10 мес.)	0	0	20 30	20 60
5122,2411	Повар-бухгалтер (10 мес.) Повар (3 мес.)	0	0	30 12	50 12
8322	Водитель автомобиля категории «В» (2,5 мес.) Водитель автомобиля категории «В и С» (3,5 мес.)	0	0	20 24	20 24
7212	Электросварщик ручной сварки (3 мес.)	0	0	12	12
	Оператор ПК (3 мес.)	0	0	18	18
	Овощевед (3 мес.)	0	0	16	16

4. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ

2017/2018 учебный год		2018/2019 учебный год		2019/2020 учебный год		2020/2021 учебный год		2021/2022 учебный год	
Количество студентов	Правонарушения (чел.)	Количество студентов	Правонарушения (чел.)	Количество студентов	Правонарушения (чел.)	Количество студентов	Правонарушения (чел.)	Количество студентов	Правонарушения (чел.)
250	0	260	0	262	0	250	00	222	0

5. СВЕДЕНИЯ ОБ УСПЕВАЕМОСТИ ЗА 2018-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ

№ п/п	Шифр и наименование образовательных программ	К-во студ., всего	К-во студ., доп. к сессии	Сдали по всем предметам	Успеваемость по курсам (абсолютная в %)			Всего в %	Задолжники	
					1	2	3		кол-во	%
Осенний семестр										
8263 7443	Оператор швейного оборудования , швея (3 года)	86	0	+	25	30	40	95	0	0
712 4, 8322 ,713 2	Мастер столярно-плотничных и паркетных работ, водитель автомобиля категории «С1» (3 года)	88	0	+	20	25	35	80	0	0
7443	Оператор швейного оборудования , швея (10 мес.)	30	0	+	25	30	45	100	0	0
512 2,24 11	Повар-бухгалтер (10 мес.)	30	0	+	25	35	30	90	0	0
Итого по осеннему семестру									0	0
Весенний семестр										
8263 7443	Оператор швейного оборудования , швея (3 года)	86	0	+	30	35	30	95	0	0
712 4, 8322 ,713 2	Мастер столярно-плотничных и паркетных работ, водитель автомобиля категории «С1» (3 года)	88	0	+	25	30	30	75	0	0

7443	Оператор швейного оборудования , швея (10 мес.)	30	0	+	30	30	30	90	0	0
512 2,24 11	Повар-бухгалтер (10 мес.)	30	0	+	30	35	30	95	0	0
Итого по весеннему семестру								100%	0	0
Итого по ОО										

6. СВЕДЕНИЯ О ВЫПУСКНИКАХ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ

Шифр образовательных программ	Наименование образовательных программ	Всего выпускников	Всего выпускников	Всего выпускников	Всего выпускников	Всего выпускников
		2017/2018 учебный год	2018/2019 учебный год	2019/2020 учебный год	2020/2021 учебный год	2021/2022 учебный год
		кол-во (чел)	кол-во (чел)	кол-во (чел)	кол-во (чел)	кол-во (чел)
8263 7443	Оператор швейного оборудования , швея (3 года)	27	28	29	27	27
7124, 8322,7132	Мастер столярно-плотничных и паркетных работ, водитель автомобиля категории «С1» (3 года)	29	28	27	26	21
7443	Оператор швейного оборудования , швея (10 мес.)	30	30	30	30	29
5122,2411	Повар-бухгалтер (10 мес.)	30	30	30	30	30
	всего	116	116	116	113	107

7. ПОКАЗАТЕЛИ ТРУДОУСТРОЙСТВА ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ

Учебный год	Всего выпускников	Показатели						Не заняты	
		Поступления в вузы		Трудоустроены по специальности		Трудоустроены не по специальности		кол-во (чел)	доля (%)
		кол-во (чел)	доля (%)	кол-во (чел)	доля (%)	кол-во (чел)	доля (%)		
Шифр и наименование специальности									
2017/2018 учебный год	116	2018/2019 учебный год	0	2019/2020 учебный год	60	2020/2021 учебный год	9	2021/2022 учебный год	31
2018/2019 учебный год	116	2018/2019 учебный год	0	2019/2020 учебный год	69	2020/2021 учебный год	8	2021/2022 учебный год	23
2019/2020 учебный год	116	2018/2019 учебный год	0	2019/2020 учебный год	34	2020/2021 учебный год	6	2021/2022 учебный год	65
2020/2021 учебный год	113	2018/2019 учебный год	0	2019/2020 учебный год	80	2020/2021 учебный год	18	2021/2022 учебный год	3
2021/2022 учебный год	107	2018/2019 учебный год	0	2019/2020 учебный год	-	2020/2021 учебный год	-	2021/2022 учебный год	-

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

№	Наименование предметов по учебному плану	Количество студентов, изучающих предмет	Обеспеченность студентов обязательной учебной литературой			
			Список литературы и реквизиты (автор, наименование, год издания)			Кол-во экземпляров на 1 студента
Шифр и наименование специальности						
1	Кыргызский язык 11 класс	166	К.Эгембердиев	2007г	Компьютерное образование	1
2	Кыргызский язык 10 класс	166	С.Омуралиева	2013г	Полиграф.бум.рес.	1
3	Кыргызский язык 11 класс	166	Р.Эгембердиев	2013г	Полиграф.бум.рес	1
4	Кыргызская литература 10 класс	166	К.Асанов	2003г	Б.Школа	1

5	Кыргызская литература 11класс	166	К.Артыкбаев.	2003г	Компьютерное образование	1
6	Кыргызская литература 11 кл	166	К.Артыкбаев	2013г	Компьютерное образование	1
7	Кыргызская литература 10 кл.	166	К.Асаналиев	2013г	Бишкек	1
8	Кыргызский язык 10 класс	166	С.Омуралиева.	2013г	Бишкек	1
9	Кыргызская литература 11 класс	166	К.Артыкбаев.	2013г	Бишкек	1
10	Кыргызский язык 11 класс	166	Р.Эгембердиев.	2013г	Бишкек	1
11	Русский язык 10-11 класс	166	Д.Э.Розелталь.	1999г	М.Дрофа	0.5
12	Русский язык 11 класс	166	Н.П Задорожная.	2012г	Знания Человечество	0.5
13	Русская литература 11 класс	166	Н.А Эшенова	2013г	Счастливая вселенная	0.5
14	Русская литература 10 класс	166	Л.Шейман.	2012г	Компьютерное образование	0.5
15	Всемирная история 10 класс	166	О.Осмонов.	2005г	Б.Шам	1
16	Всемирная история 10 класс	166	О.Осмонов.	2012г	Компьютерное образование	1
17	Всемирная история 11класс	166	О.Осмонов.	2012г	Компьютерное образование	0.5
18	Кыргызская история 11 класс	166	О.Осмонов.	2000г	Б.Педагогика	0.5
19	Кыргызская история 11 класс	166	А.С.Мырзакматова	2012г	Компьютерное образование	1
20	Англис кий язык 10-11 класс	166	А.З.Юсупова.	2012г	Компьютерное образование	0.5
21	Экономика 10 класс	166	Ш.Мусакожоев.	2012г	Знания Человечество	0.5

9. СВЕДЕНИЯ ОБ ОТСЕВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ

2017/2018 учебный год		2018/2019 учебный год		2019/2020 учебный год		2020/2021 учебный год		2021/2022 учебный год	
Кол-во студентов	Показатель отсева (чел.)	Кол-во студентов	Показатель отсева (чел.)	Кол-во студентов	Показатель отсева (чел.)	Кол-во студентов	Показатель отсева (чел.)	Кол-во студентов	Показатель отсева (чел.)
260	5	260	9	250	6	264	4	233	11

Причины отсева: ___ связанные со здоровьем, служить в армию ,

Меры, предпринимаемые для сокращения отсева: ___ Направлено письмо в военный комиссариат _____

10. СВЕДЕНИЯ ОБ ИННОВАЦИОННЫХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ МЕТОДОВ, ФОРМ И ТЕХНОЛОГИЙ

№	Предмет	Курс, группа	ФИО преподавателя	Перечень используемых ИКТ и ИКМ	Частота использования		
					редко	иногда	постоянно
Шифр и наименование специальности							
1	Кыргызской язык	1,2,3	Б.Абдирашитова	компьютер, интерактивдүү доска, интернет,			+
2	Русский язык	1,2,3	Р.Раимкулов	компьютер, интерактивдүү доска, интернет,		+	
3	Математика	1,2	М.Хусенова	компьютер, интерактивдүү доска, интернет,			+
...	Физика	1,2	М.Хусенова	компьютер, интерактивдүү доска, интернет,	+		
	профессиональные уроки	1,2,3	Ж.Орозбаева Д.Абдраймова О.Токсонов	компьютер, интерактивдүү доска, интернет,			+
	Производственное обучение	1,2,3	А.Усенова Н.Субанкулова Г.Каримова У.Бабаева	компьютер, интерактивдүү доска, интернет,			+

Анализ:

1. Процент преподавателей, использующих ИКТ от общего количества преподавателей ОО _____ 80%

2. На каких предметах в основном используются ИКТ. Какие виды ИКТ в основном используются (компьютеры, интерактивные доски, интернет, WhatsApp, программы и т.д.). Для каких целей и задач (коммуникация, демонстрация нового материала, оценка достижений обучающихся\тестирование, формирование информационной компетентности – поиск, анализ, использование информации самими студентами и т.д.). Как часто? _____ Демонстрация нового материала, использование информации самими студентами.

3. Если процент использования в ОО низок (ниже 50%), что предпринимается или планируется, чтобы стимулировать преподавателей и создать им условия для использования? _____

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КУРСЫ, ФАКУЛЬТАТИВЫ, КРУЖКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

№	Наименование курса, факультатива, кружков	Статус (курс, факультатив, кружок)	Кол-во/ % участвующих студентов
1	Спорт-это здоровье	Валейбол	20
	Физкультура	Футбол	30
	Оператор ПК	Компьютерные знание	20
	Рукоделья	Швея	15

12. СВЕДЕНИЕ О КАДРОВОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	Наименование дисциплин по учебному плану	Обеспеченность кадрами						прим
		Ф.И.О.	Какой вуз окончил, специальность, квалификация	Уч.звание или степень	Стаж по специальности			
					всего	в т.ч. научно-педагогический		
						всего	В т.ч. по преподаваемой дисциплине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Шифр и наименование специальности								

2	Кыргыз тил жана адабият	Турсуматова Гулпариз Ергешовна	БатГУ Кыргызской язык и литература 2007г выше		8год. 7мец			
3	Орусти тил жана адабият	Раимкулов Рысбай Омурзакович	Бат.ГУ выше г. 2013 Русский язык и литература		12год			
4	Чет тил	Момунова Акмарал Бактыбековна	ОГПИ средний г.2015. Учитель английского языка		8 мец			
5	Тарых	Субанкулова Нуржамал Кенжебековна	Бат.ГУ Учителя Истории 2013 г.		20год 4мец			
6	Математика	Хусенова Мухабат Юсуповна	ЛГПИ институт 1986 г.Учителя Физика и математика.		31год 6 мец			
7	Биология	Усенова Айымбасар Абдибаповна	Бат.ГУ учитель Биологии 2015 г.		13год			
8	Денетарбия	Бактыбек уулу Илиязбек	Бат.ГУ Физическая культура 2021 г.		8мец			
9	Технология	Орозбаева Жылдызкан Балтабаевна	К.У.П.Л Швея широкого профиля 1999 г.		21год			
10	Авто туз	Токсонов Омурбек Шарапович	ДМ.техникум г.1992 монтаж и ремонт пром.оборуд.		23год			
3	Технология	Абдраймова Данагул Мурзаевна	Токмок.индус.тех. г.1989		23 год			
Шифр и наименование специальности								
1	Мастер	Саттарова Айгул Омурзаковна	г.Ош ш СПТУ- 78 Швея		22год 4 мец			
2	Мастер	Бабаева Уулкан Абдукаримовна	г.Баткен . №57-ПЛ Швея		12год			

3	Мастер	Гайипова Бактыгул Саттаровна	г.Ош . № 17. СПТУ 1988- ж. Щвея		32год			
4	Мастер	Усенова Айсулуу Абдибаповна	Ош техникум 1989-ж.		29год			
5	Мастер	Усенова Айымбасар Абдибаповна	г Баткен . №57-ПЛ Щвея		13год			
6	Мастер	Субанкулова Нуржамал Кенжебековна	г.Баткен. №34 ПЛ Поварь		20год 4 мец			
7	Мастер	Каликулова Гулсара Паридиновна	Баткен ш. №57ПЛ Щвея		20год			
8	Мастер	Каримова Гулзат Таабалдиевна	г.Баткен. №57-ПЛ Щвея		20год 4 мец			
9	Мастер	Сафаров Абду Ермахмадович	г.Баткен. №57-ПЛ Столяр плотник		13год			
10	Мастер	Ражапова Базаргул Омурзаковна	г.Баткен. №57-ПЛ Щвея		6год			
11	Мастер	Темиров Курсанали	ФСТС техникум		21год 5 мец			
12	Мастер	Раимкулов Аширбай Омурзакович	Токмок.индус.тех. 1989-ж		29год			
13	Мастер	Турсункулов Кубанычбек Кедеевич	г.Баткен №57-ПЛ Столярь плотник		3год			
14	Мастер	Момунов Жоробек Каратаевич	Токмок.индус. техникум.		15год 8 мец			

13. СПИСОК ИЗДАНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ

№	Наименование изданного методического материала	Статус методического материала (учебник, учебное пособие, методическое указание и др.)	Год издания	Количество печатных листов
	Шифр и наименование специальности			
	-	-	-	-

14. СПИСОК РАБОТНИКОВ, ПРОШЕДШИХ КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ

№	Доля сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	Итого за 5 лет (количество/доля)
		учебный год	учебный год	ученый год	ученый год	учебный год	
1	Доля сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации (72 ч. и более)	2	3		3	8	16
2	Доля сотрудников, прошедших краткосрочные семинары, тренинги (до 72 ч)	3	1	2	1	6	12
3	Доля молодых специалистов, имеющих наставника на текущий учебный год		2		2		4
4	Доля сотрудников, прошедших он-лайн, дистанционные курсы	-	-	3	1	-	4
5	Доля сотрудников, проходивших стажировку за рубежом	-	-	-	-	-	-
Итого по годам:		5	6	5	8	36	36

15.1. СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№	Фактическое расположение (адрес) здания, строения, помещения, занятых для образовательной деятельности	Общая площадь, занимаемая образовательной организацией (кв.м)	Форма владения помещениями (на правах собственности, оперативного управления, хозяйственное ведение, аренда и т.п.), реквизиты правоустанавливающих документов на помещения	Идентификационный код технического паспорта	Полное наименование (ФИО) собственника (арендодателя) недвижимого имущества	Вид помещений (оборудованные учебные кабинеты, объекты для практических занятий, объекты физической культуры и спорта, пункты питания и медицинского обслуживания и др.)

Город Баткен ул.Салихова №12	1 га 10 сотых	Государственный акт	8-01010002-1148	-	Столовая, общежития, спортивная площадь, учебные кабинеты-12, №1-мастерской, №2- мастерской кабинет, №1-2-3-швейный цех

Примечание: здания, строения, помещения, занятые для образовательной деятельности должны соответствовать санитарным нормам и правилам, требованиям пожарной безопасности.

15.2. СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

№	Наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (указать что имеется)	Наличие специальных (адаптированных) образовательных программ (имеется/отсутствуют)	Наличие специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов (имеется/отсутствуют)	Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования (указать, что имеется)	Возможность предоставления услуг сурдопереводчиков и тифло-сурдопереводчиков (имеется/отсутствует)	Иные специальные условия (указать, какие)
	Есть пандус и расширенные двери	нет	нет	нет	нет	нет

16. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

Проекты или партнерские взаимодействия, содействовавшие улучшению образовательной организации (за последние 5 лет)

№	Наименование проекта	Организация	Цель проекта	Годы реализации	Бюджет
	Содействие занятости и профессиональному обучению	Германское общество международному сотрудничеству GIZ	Строит теплицу проф лицея	2020год	2.387.245.00сом
	“Продовольство для образование и детское питание”	Мерсико	Улучшения образовательный среды	2018год	176,171 сом

16. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

№	Наименование проекта	Организация	Цель проекта	Годы реализации	Бюджет
	Содействие занятости и профессиональному обучению	Германское общество международному сотрудничеству GIZ	Строит технику проф лицею	2020 год	2.387.245.00 сом
	“Продовольство для образования и детского питания”	Мерсико	Улучшения образовательной среды при подготовке поваров образовательных организаций (кухонного оборудование)	2018 год	176,171 сом

17. ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ РАЗВИТИЯ ОО (ЗА 5 ЛЕТ)

№	Индикатор	Исходный показатель 2017/2018 учебный год	2018/2019 учебный год	2019/2020 учебный год	2020/2021 учебный год	2021/2022 учебный год
1	Программы обучения Повышено успеваемость учащихся по спец.предме там на 85%	Программы обучения	+25%	+25%	+35%	+
2	Результаты оценки, Планы развития сотрудников	Повышено качество обучения на 80 %	20%	30%	30%	+
	Процент трудоустройства выпускников лицея, в %	80%				

Дир. ПИ157 А.Сайдиакматов.
 ФИО руководителя образовательной организации

