

# САПАТТУУ БИЛИМ

«САПАТТУУ БИЛИМ» БИЛИМ БЕРҮҮ УЮМДАРЫН ЖАНА  
ПРОГРАММАЛАРЫН АККРЕДИТАЦИЯЛОО АГЕНТТИГИ

АГЕНТСТВО ПО АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРОГРАММ «САПАТТУУ БИЛИМ»

AGENCY FOR ACCREDITATION OF EDUCATIONAL  
ORGANIZATIONS AND PROGRAMS «SAPATUU BILIM»

**РУКОВОДСТВО  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ  
НАЧАЛЬНОГО, СРЕДНЕГО И ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В КР**

Разработчики: Бостонова П.З, директор агентства по аккредитации образовательных организаций и программ «Сапаттуу билим»;

Омурбекова М.О. эксперт агентства «Сапаттуу билим», к.э.н., доцент, зав.кафедрой Экономической безопасности КГТУ им. И. Раззакова, эксперт по лицензированию МОН КР

Методическое руководство разработано в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ об аккредитации образовательных учреждений и программ среднего и высшего образования агентством «Сапаттуу билим» и содержит Стандарты и критерии институциональной аккредитации, разработанные агентством «Сапаттуу билим» в соответствии с Минимальными требованиями, предъявляемыми к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденными Постановлением Правительства КР от 4 октября 2016 года № 525, ППКР от 16 июня 2017 г. №381 и ППКР от 29 сентября 2015 года № 670, ППКР от 22 января 2020 года №18.

**Утвержден Общим собранием учредителей Агентства по аккредитации образовательных организаций и программ «Сапаттуу билим»**

**Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_**

## Содержание

<b>1.Введение.....</b>	<b>3</b>
2.Этапы аккредитации.....	4
3.Стандарты и критерии.....	5
4. Перечень документов предоставляемых в «Агентство по аккредитации образовательных организаций и программ «Сапаттуу билим» для прохождения аккредитации .....	24
5. Структура самоотчета.....	26
6. Форма заявления.....	27
7.Приложения.....	28

## 1. Введение

Аккредитация институциональная представляет собой процедуру оценки уровня качества образовательной организации в целом с целью признания ее соответствия требованиям и критериям, установленным не ниже требований и критериев, определенных Правительством Кыргызской Республики.

Институциональная аккредитация – это аккредитация **всей организации**, охватывающая всю систему, и делающая акцент на аспекты администрирования и управлением качества предоставляемых услуг, на соответствие заявленному статусу (согласно Типовым положениям о статусе образовательной организации) и установленным стандартам агентства «Сапаттуу билим».

Институциональная аккредитация может завершиться по желанию образовательной организации аккредитацией программ, которые должны быть заявлены в рамках аккредитации. Институциональная аккредитация подтверждает, что организация имеет потенциал и возможности для управления качеством и гарантирует качество всех своих программ. Она часто включает глубокое изучение определенной выборки образовательных программ.

Минимальные требования к образовательным организациям и программам (рамочные стандарты оценки), утвержденные Правительством Кыргызской Республики, могут быть использованы как для институциональной аккредитации, так и для программной аккредитации.

При проведении институциональной аккредитации к выборке образовательных программ применяются критерии (стандарты) касательно разработки программ и оценивания и т.д.

Руководство регламентирует процесс аккредитации, поэтому может использоваться как самим агентством, так и образовательной организацией при подготовке к аккредитации.

Стандарты и критерии институциональной аккредитации предназначены для внутреннего обеспечения качества образования образовательной организации и базируются на следующих принципах:

- ответственности образовательных организаций за качество предоставления образовательных услуг;
- обеспечение качества соответствует разнообразию систем образования, программ и студентов;
- обеспечение качества поддерживает развитие культуры качества;

- обеспечение качества учитывает потребности и ожидания студентов, всех других заинтересованных сторон и общества.

## **2. Этапы аккредитации**

Институциональная аккредитация проходит в три этапа:

**1-й этап.** 1) представление образовательной организацией заявки на аккредитацию в агентство с краткой характеристикой деятельности вуза; 2) заключение договора о проведении аккредитации между агентством и образовательной организацией. В договоре указываются права и обязанности сторон, стоимость процедуры, сроки проведения аккредитации; 3) проведение образовательной организацией процесса самооценки, составление отчета о самооценке в соответствии со стандартами и критериями, определенными «Сапаттуу билим»; 4) представление в агентство первого варианта отчета о самооценке и его приложений, который подвергается экспертизе, не менее, чем за 3 месяца до внешнего аудита, в электронном формате, с отсканированными подписями ректора, гербовой печатью, подписями членов рабочих групп. 5) Внесение изменений и дополнений в ответ на замечания по отчету и представление отчета по самооценке в электронном формате на одном из двух языков: государственном, русском. 6) Итоговый отчет представляется за полтора-один месяц до внешнего аудита. Его необходимо представить как в электронном формате, заверенном печатью и подписями, так и в бумажном с подписями ректора и гербовой печатью, подписями членов рабочих групп по подготовке отчета о самооценке по одному экземпляру, включая приложения.

**2-й этап.** 7) регламентация работы команды экспертов проводится согласно стандартам и руководству по внешней оценке, утвержденному агентством. 8) агентство формирует компетентную команду экспертов (аудиторов), в состав которой входят представители академической общественности, работодатель, студент и международный эксперт; 9) состав команды сообщается образовательной организации за 1-2 месяца до внешнего аудита. При возникновении у образовательной организации подозрения в конфликте интересов у кого-либо из экспертов (аудиторов), вуз имеет право обратиться в агентство для замены эксперта (аудитора), прилагая письменное мотивированное объяснение; 10) команда экспертов знакомится с материалами самооценки, посещает образовательную организацию и проводит внешнюю экспертизу (аудит), формирует отчет о внешней оценке, который передает агентству; 11) осуществление внешней экспертизы образовательной организации проводится в течение 2-3 дней; 12) отчет и рекомендации по посещению образовательной организации ВЭК составляет не более 2 недель с момента начала аудита, и председатель или секретарь комиссии направляет его в агентство; 13) «Сапаттуу билим» направляет образовательной организации в образовательную организацию полученный отчет команды ВЭК по оценке деятельности образовательной организации для возможности устранения мелких неточностей, если они имеются; 14) образовательная организация, при необходимости, имеет право внести небольшие корректировки в итоговый отчет о внешнем аудите, если имеются неточности, согласовав изменения с председателем ВЭК в течение одной недели после получения отчета.

**3-й этап.** 15) Агентство, после изучения материалов по самооценке и отчета по ВЭК, готовит заключение для Аккредитационного Совета. 16) Принятие решения Аккредитационным Советом.

Таким образом, аккредитация образовательной организации проводится с целью установления соответствия образовательной организации заявленному статусу, подтверждения соответствия содержания и качества образовательной деятельности, уровня подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов и установления права образовательной организации на выдачу выпускникам документов установленного единого образца об образовании соответствующего уровня.

## **Стандарты и критерии внешней оценки для институциональной аккредитации ОО НПО**

### **СТАНДАРТ I. ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**Критерий 1.1.** ОО имеет четко сформулированную и принятую миссию, разработанных на ее основе и утвержденных стратегических и текущих планов, отвечающие потребностям заинтересованных сторон. Наличие разработанных и принятых на основе миссии образовательной организации образовательных целей и ожидаемых результатов обучения

**Критерий 1.2.** Ежегодный мониторинг выполнения стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, анализ результатов выполнения и внесение соответствующих корректив;

**Критерий 1.3.** Участие руководства, сотрудников, обучающихся (студентов) образовательной организации и заинтересованных сторон в реализации, контроле и пересмотре системы обеспечения качества образования

**Критерий 1.4.** Внедрение системы обеспечения качества образования с помощью документированной системы менеджмента качества

**Критерий 1.5.** Наличие ответственных лиц (служб) образовательной организации, отвечающих за внедрение системы обеспечения качества с помощью документированной системы менеджмента качества образования

**Критерий 1.6.** Наличие опубликованной на сайте образовательной организации и доступной всем заинтересованным сторонам миссии, стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, системы менеджмента качества

### **ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ И УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ СОСТАВУ**

**Критерий 2.1.** Использование образовательной организацией прозрачных и объективных критериев приема преподавательского и учебно-вспомогательного состава на работу,

повышения по службе в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики

**Критерий 2.2.** Создание образовательной организацией условий для подбора, мотивации и закрепления преподавателей,

**Критерий 2.3.** Наличие постоянно действующей системы повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава, содействующей профессиональному развитию и позволяющей быть постоянно информированным о последних изменениях в сфере своей деятельности

**Критерий 2.4.** Создание условий для периодического обучения преподавателей инновационным образовательным методам и технологиям.

### **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

**Критерий 3.1.** Обеспечение обучающихся (студентов) необходимыми материальными ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование, иные ресурсы), доступных обучающимся (студентам) различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья

**Критерий 3.2.** Обеспечение образовательной организацией стабильности и достаточности учебных площадей

**Критерий 3.3.** Соответствие помещений учебного заведения санитарно-гигиеническим нормам и правилам и требованиям противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере охраны труда;

**Критерий 3.4.** Обеспечение в общежитии (при наличии) условий для учебы, проживания и досуга;

**Критерий 3.5.** Обеспечение соответствующих условий для работы в читальных залах и библиотеках

**Критерий 3.6.** Обеспечение соответствующих условий для питания (при наличии столовой или буфета), а также медицинского обслуживания в медпунктах образовательной организации

### **IV. УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ И ДОВЕДЕНИЕ ЕЕ ДО ОБЩЕСТВЕННОСТИ**

**Критерий 4.1.** Сбор, систематизация, обобщение и хранение образовательной организацией следующей информации для планирования и реализации своей образовательной цели:

- сведения о контингенте обучающихся (студентов);
- данные о посещаемости и успеваемости, достижения обучающихся (студентов) и отсева;
- удовлетворенность обучающихся (студентов), их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательных программ;
- доступность материальных и информационных ресурсов;
- трудоустройство выпускников;
- ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации

**Критерий 4.2.** Участие в анализе информации и обучающихся (студентов) и сотрудников образовательной организации в сборе планировании дальнейших действий

**Критерий 4.3.** Предоставление образовательной организации общественности на постоянной основе информацию о своей деятельности, включая:

- миссию;
- образовательные цели;
- ожидаемые результаты обучения;
- присваиваемую квалификацию;
- формы и средства обучения и преподавания;

- оценочные процедуры;
- проходные баллы и учебные возможности, предоставляемые обучающимся (студентам);
- информацию о возможностях трудоустройства выпускников

**Критерий 4.4.** Использование образовательной организацией для предоставления информации общественности своего сайта и средств массовой информации.

## **V. ПЛАНИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ**

**Критерий 5.1.** Финансовые ресурсы образовательной организации достаточны для обеспечения качества образовательной организации и поддержки достигнутого уровня.

**Критерий 5.2.** Финансовая помощь обучающимся (студентам), преподавательскому и учебно-вспомогательному составу осуществляется в соответствии с ясно сформулированными целями, задачами. Обучающимся (студентам), преподавательскому и учебно-вспомогательному составу предоставляется своевременная и полная информация обо всех финансовых вопросах, связанных с взаимоотношениями между обучающимися (студентами), преподавательским составом и образовательной организацией

**Критерий 5.3.** организация при ежегодном и стратегическом финансовом планировании учитывает оказание финансовой помощи обучающимся (студентам), преподавательскому и учебно-вспомогательному составу

**Критерий 5.4.** организация использует технологии, гарантирующие эффективность планирования, управления финансовыми средствами. Распределение бюджета образовательной организации строится на оценке и анализе имеющихся материальных ресурсов, текущих и планируемых потребностей

**Критерий 5.5.** Образовательная организация имеет квалифицированный штат финансовых работников, чьи функциональные обязанности четко определены в организационной структуре образовательной организации

**Критерий 5.6.** Образовательная организация гарантирует открытость и прозрачность в управлении финансами, рациональное финансовое управление, обоснованное составление бюджета, внутренние механизмы контроля и оценки рисков

**Критерий 5.7.** Существенная часть финансовых ресурсов образовательной организации направлена на поддержание образовательной, исследовательской деятельности и улучшение инфраструктуры образовательной организации. Образовательная организация планомерно увеличивает свой бюджет, необходимый для развития образовательной организации

**Критерий 5.8.** Образовательная организация имеет внутренние и внешние механизмы оценки своего финансового состояния. Образовательная организация на регулярной основе проходит финансовый аудит Образовательная организация имеет внутренние и внешние механизмы оценки своего финансового состояния. Образовательная организация на регулярной основе проходит финансовый аудит

**Критерий 5.9.** Финансовые ресурсы образовательной организации способствуют устойчивому развитию образовательной организации (зарплата, расходы на

коммунальные, коммуникационные и другие услуги, расходы на повышение квалификации преподавателей и персонала, расходы на развитие образовательной организации