

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постаккредитационном мониторинге  
образовательных организаций и программ**

**Разработан независимым Агентством по аккредитации образовательных организаций и программ «Сапаттуу билим» на основе (ППКР от 16 июня 2017 г. №381) и ППКР от 29 сентября 2015 года № 670, ППКР от 22 января 2020 года №18).**

**Утвержден Общим собранием учредителей Агентства по аккредитации образовательных организаций и программ «Сапаттуу билим»**

**Протокол №   2   от « 15 » января 2021**

## **Постаккредитационный мониторинг образовательных организаций и программ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано независимым Агентством по аккредитации образовательных организаций и программ «Сапаттуу билим» на основе (ППКР от 16 июня 2017 г. №381) и ППКР от 29 сентября 2015 года № 670, ППКР от 22 января 2020 года №18).

1.2. Постаккредитационный мониторинг проводится согласно Положению ААООиП «Сапаттуу билим» Об аккредитации образовательных организаций и программ начального, среднего и высшего образования, Бишкек, 2020 с целью анализа реализации предписанных экспертной комиссией и утвержденных Аккредитационным Советом рекомендаций и замечаний аккредитованной образовательной организации или программ в соответствии с критериями институциональной/программной аккредитации, независимо на какой срок выдан сертификат об аккредитации.

1.3. Аккредитованные Агентством «Сапаттуу билим» образовательные организации ежегодно должны по установленному и согласованному с Агентством графику предоставлять отчет о корректирующих действиях по устранению замечаний и несоответствий стандартам и критериям аккредитации, по проведенным внутренним мониторингам по улучшению образовательных программ.

1.4. Первый постаккредитационный отчет образовательная организация предоставляет через год после получения сертификата об аккредитации, последующие отчеты предоставляются в те же сроки.

1.5. Агентство проводит постаккредитационный мониторинг по договору с ОО за счет его средств.

### **2. Процедура организации и проведения постаккредитационного мониторинга**

2.1. После получения приказа об аккредитации и окончательного заключения экспертной комиссии, образовательная организация или программа разрабатывает меры по устранению указанных замечаний и несоответствий по каждому критерию, с указанием ответственных лиц и сроков устранения.

2.2. План мероприятий по улучшению и совершенствованию качества в рамках рекомендаций и замечаний комиссии рассматривается и утверждается коллегиальным органом образовательной организации и в течение месячного срока предоставляется в Агентство «Сапаттуу билим».

2.3. В случае положительного решения об условной аккредитации сроком на 3 или 1 год, образовательная организация или программа согласно намеченным срокам проводит плановые мероприятия с устранением замечаний по критериям и стандартам, где экспертной комиссией указано как несоответствие. Аккредитованные ОО и ОП на 3 года предоставляют отчет через 1, 5 года, аккредитованные на 1 год за 3 месяца до истечения срока аккредитации.

2.4. Агентство, изучив отчет, составляет экспертную комиссию для посещения ОО. Посещение может быть как в оф-лайн, так и в он-лайн режиме.

2.5. При аккредитации сроком на 5 лет без условия постаккредитационного мониторинга образовательная организация или программа согласно намеченным срокам проводит плановые мероприятия с устранением замечаний по критериям и стандартам, где экспертной комиссией указано как несоответствие. Отчет предоставляет в Агентство в два года один раз. Визит ВЭК в ОО по усмотрению Агентства.

2.6. При аккредитации сроком на 5 лет с условием постаккредитационного мониторинга образовательная организация или программа предоставляет план мероприятий по устранению замечаний экспертной комиссии, утвержденный руководством образовательной организации (в случае их наличия), отчет о реализации один раз два года Визит ВЭК из 1-2 членов в ОО предусмотрен.

2.7. Выполнение плана мероприятий отражается в Отчете постаккредитационного мониторинга по устранению замечаний экспертной комиссии на основании итогов независимой аккредитации образовательных программ ВПО (СПО, НПО) и программ начального, общего среднего образования, а также информация о деятельности по достигнутым результатам по улучшению качества программы или образовательной организации реализации замечаний за весь срок с момента получения сертификата об аккредитации.

2.8. Кроме этого в отчет включаются все изменения по конкретным критериям и стандартам, если были указаны как несоответствующие требованиям. К отчету прикладываются подтверждающие документы и материалы (приказы, положения, инструкции и т.п.).

2.9. Отчет предоставляется в Агентство «Сапаттуу билим» за три месяца до завершения сроков действия сертификата, выданного при условной аккредитации или за два месяца до предполагаемой даты посещения образовательной организации.

2.10. В случае не предоставления отчета, Агентство имеет право принять решение о приостановлении или отмене действия сертификата об аккредитации.

2.11. Агентство «Сапаттуу билим» рассматривает представленный отчет, при условной аккредитации, в течение 30 календарных дней и при необходимости сообщает

аккредитованной организации образования о необходимости внесения изменений и/или дополнений.

2.12. Агентство «Сапаттуу билим» имеет право, в случае необходимости, привлечь экспертов, в том числе членов экспертной комиссии, которые аккредитовали образовательную организацию или программу.

2.13. После изучения и анализа представленных образовательной организацией материалов по постаккредитационному мониторингу, Агентство сообщает ОО о посещении экспертами аккредитованной образовательной организации и/или программы, для проведения процедуры проверки на месте, согласовав сроки и состав экспертов. Решение о визите принимает директор Агентства.

2.14. При аккредитации сроком на 3 или 1 год экспертами и референтом проводится анализ проведенных мероприятий по устранению замечаний независимой аккредитации и проверка фактов представленных в отчетах.

2.15. Все расходы, связанные с посещением Агентством учебного заведения в рамках постаккредитационного мониторинга, берет на себя образовательная организация.

2.16. Для осуществления повторного визита в учебное заведение, директор Агентства «Сапаттуу билим» формирует экспертную группу из 1-3 человек с участием эксперта из членов экспертной комиссии, принимавших участие в аккредитации образовательной организации/программ. Экспертную группу может возглавить референт Агентства, принимавший ранее участие в аккредитации программы, подлежащей постаккредитационному мониторингу. Приказом утверждается состав комиссии и сроки повторного посещения учебного заведения.

2.17. Продолжительность посещения организации образования в рамках постаккредитационного мониторинга экспертами Агентства составляет 1-2 дня.

2.18. По окончании визита в течение 5 рабочих дней экспертами составляется отчет о результатах посещения аккредитованной образовательной организации и/или программы в рамках постаккредитационного мониторинга (адекватность, соответствие, результаты) предоставляется в Аккредитационный совет.

2.19. Аккредитационный совет, изучив отчет и дополнительные материалы постаккредитационного мониторинга, в случае принятия положительного решения о продлении сроков аккредитации, принимает решение о выдаче сертификата об аккредитации еще на два или четыре года, в случаях аккредитации на 1 год и 3 года.

### **3. Критерии оценки отчета постаккредитационного мониторинга**

3.1. Оценка отчета постаккредитационного мониторинга и предоставленных материалов, относящихся к устранению указанных замечаний и несоответствий

по каждому критерию осуществляется согласно Стандартам и критериям Агентства «Сапаттуу билим» и выявлению:

- устранений замечаний ВЭК;
- внесенных, рекомендованных ВЭК изменений в деятельность ОО и ОП;
- достижений в улучшении качества ОП и ОО.

#### **4. Принятие решения по результатам постаккредитационного мониторинга**

**4.1. Принятие решения по результатам постаккредитационного мониторинга осуществляется согласно Положению ААООиП «Сапаттуу билим» Об аккредитации образовательных организаций и программ начального, среднего и высшего образования, Бишкек, 2020**

4.2. В случае невыполнения образовательной организацией рекомендаций и замечаний экспертной комиссии, Агентство «Сапаттуу билим» вправе принять следующие решения:

- опубликовать соответствующую информацию на сайте;
- временно приостановить действие аккредитации образовательной организации и/или программы на определенный срок. При этом, учебное заведение должно исправить недочеты в течение указанного срока, после чего действие сертификата возобновляется. В случае повторного неисполнения сертификат об аккредитации отзывается;
- отозвать аккредитацию образовательной организации и/или программы путем исключения из списка Агентства и информирования Национального Аккредитационного Совета МОН КР, с целью исключения из Национального реестра.

Решение Аккредитационного Совета доводится до сведения образовательной организации в течение 5 календарных дней.

4.3. Процедура изготовления и выдачи сертификата, аккредитованным на 1 и 3 года осуществляется согласно Положению об аккредитации.

## **Приложение**

### **Структура отчета**

#### **1. Содержание отчета**

##### **Введение**

Данный раздел должен содержать правовые основания и сроки проведения процедуры последствия; цель проведения процедуры последствия; краткое описание выполненных корректирующих действий (например, «цели и стратегия развития

образовательных программ согласованы с целями и стратегией развития образовательной организации»);

## **Общие сведения**

Данный раздел включает два подраздела, содержащих общие сведения об образовательной организации и образовательной программе (кластере программ).

### **1.1 Сведения об образовательной организации**

Данный подраздел должен содержать общие сведения об образовательной организации в виде заполненной Формы 1 (приложение А).

### **1.2 Сведения об образовательной программе (кластере программ)**

Данный подраздел должен содержать общие сведения об образовательной программе (кластере программ) в виде заполненной Формы 2 (приложение Б).

## **2. Детализированное описание корректирующих действий**

Данный раздел должен содержать детализированное описание корректирующих действий в виде заполненной Формы 3 (приложение В).

Требования по заполнению Формы 3 «Детализированное описание корректирующих действий»:

В столбце 2 «Рекомендации внешней экспертной комиссии» должны быть указаны отдельные рекомендации внешней экспертной комиссии, указанные в разделе «Рекомендации ВЭК» Отчета о результатах внешней экспертизы, расположенные в том же порядке.

В столбце 3 «Корректирующие действия» должны быть указаны корректирующие действия образовательной организации и способы (технологические приемы) их осуществления, направленные на выполнение рекомендаций внешней экспертной комиссии, совокупность которых позволяет повысить качество образовательной программы (кластера программ), аккредитованной на неполный срок (менее 6 лет), до рекомендуемого уровня.

В столбце 4 «Сроки выполнения» должны быть указаны сроки выполнения корректирующих действий (в формате «год»).

В столбце 5 «Результаты» должны быть указаны конкретные результаты корректирующих действий (например, «цели и стратегия развития образовательных программ, согласованные с целями и стратегией развития образовательной организации»).

Столбец 6 «Оценка результатов» должен содержать сравнение достигнутых результатов выполнения корректирующих действий с целевыми показателями корректирующих действий (обозначенными в рекомендациях), или степень выполнения рекомендаций с обоснованием.

В столбце 7 «Подтверждение выполнения корректирующих действий» должны быть указаны ссылки на программные документы, приказы, инструкции, нормативные правовые

акты и другую документацию, которая подтверждает выполнение отдельных корректирующих действий.

### **3. Выводы**

Данный раздел должен содержать общие выводы и заключение по итогам процедуры последствия, дающие образовательной организации основание представить в Агентство «Сапаттуу билим» Отчет о результатах корректирующих действий, после рассмотрения которого на очередном заседании Аккредитационного совета может быть принято решение о пролонгации срока аккредитации.

### **4. Приложения**

В приложениях могут быть представлены копии подтверждающих документов.

### **5. Требования к отчету**

Отчет о результатах корректирующих действий должен быть подготовлен на кыргызском или русском языке - в печатной форме и электронном виде.

Отчет должен быть представлен от имени руководства образовательной организации, структурного подразделения, реализующего образовательную программу (кластер программ), и заверен подписью руководителя образовательной организации.

Документ рекомендуется выполнить в формате MS Word. Формат страницы А4; поля страницы: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см. Шрифт - *Times New Roman* ; кегль - 12; межстрочный интервал - 1,5.

Выравнивание по ширине, отступ слева - 1,25 см.

Заголовок раздела - все прописные, кегль 12, выравнивание по левому краю, без отступа; заголовок подраздела - полужирный, кегль 12, выравнивание по левому краю, без отступа.

Текст в таблицах: шрифт - *Times New Roman*; кегль - 12; межстрочный интервал - 1.