

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

ИНСТИТУТА СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ

ЯНВАРЬ 2021

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	3
II. ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК	8
III. АНАЛИЗ ОТЧЕТА ПО ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ САМООЦЕНКЕ	12
IV. СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ	46
Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества	46
Стандарт 2. Разработка и утверждение образовательных программ	48
Стандарт 3. Личностно-ориентированное (студентоцентрированное) обучение, преподавание и оценка	50
Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и аттестация	52
Стандарт 5. Преподавательский и учебно-вспомогательный состав и эффективность преподавания	54
Стандарт 6. Образовательные ресурсы и система поддержки студентов	56
Стандарт 7. Планирование и управление финансовыми ресурсами	58
Стандарт 8. Управление информацией и доведение ее до общественности.....	60
V. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	62
VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ	63

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Согласно заявлению администрации Института современных информационных технологий в образовании (далее – ИСИТО, Институт), в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 сентября 2015 года № 670 «Об утверждении актов по независимой аккредитации в системе образования Кыргызской Республики» (в редакции постановлений Правительства КР от 4 октября 2016 года № 525, 11 декабря 2017 года № 799) и минимальных требований, предъявляемых к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики, на основании приказа Министерства образования и науки Кыргызской Республики №342/1 от 22 марта 2018 г. и приказа Агентства по аккредитации образовательных организаций и программ «Сапаттуу билим» №16/10 от 27 ноября 2020 г. экспертная комиссия 20-21 января 2021 г. провела внешнюю оценку образовательной деятельности Института современных информационных технологий.

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом: Общество с ограниченной ответственностью «Институт Современных Информационных Технологий в Образовании» (ОсОО «ИСИТО»).

Почтовый адрес образовательной организации (ОО), телефоны, факс, e-mail, веб-сайт. Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул. М.Ганди, 114, тел.: +996-312-358954, 358969, 358968, факс: +996-312-358954, info@isito.kg, <http://isito.kg>.

Участниками Общества на основании решения Общего собрания участников от 04.12.2013 г. являются физические лица: Кубаев Борис Хамитович, Ректор, профессор, доктор экономических наук, info@isito.kg и Саякова Мария Касымбаевна, первый проректор по науке, профессор, доктор юридических наук, isito.prorektor@mail.ru, 0555-85-79-41

Уровень образования: Высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование.

Период проведения самооценки: 01.12.2020 г. по 19.01.2021 г.

Даты посещения вуза: 20-21 января 2021 г.

Миссия ИСИТО: Расширить границы знания, обучения и воспитания молодежи, обеспечить подготовку квалифицированных выпускников с применением информационных технологии, как для поддержания развития регионов, так и ближнего и дальнего зарубежья; способствовать сохранению, приумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества.

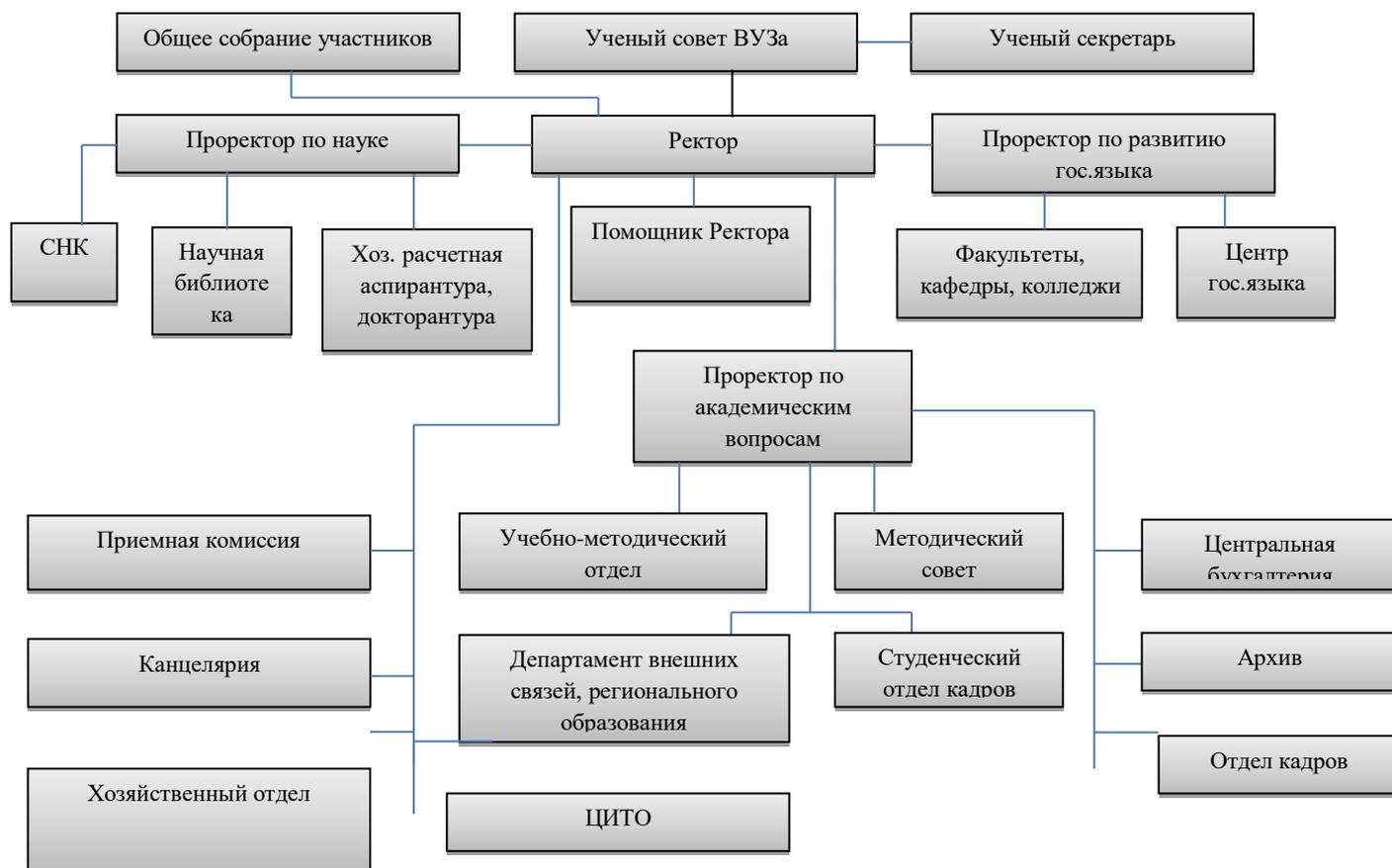
Видение: обучение, развитие и воспитание личности, способной успешно работать и проявлять свои творческие способности в условиях многообразия современного общества

Стратегическая цель: Формирование Вуза нового поколения на основе трансформации кадровой политики, образовательной, научно-исследовательской, инновационной, институциональной среды и опережающего обновления инфраструктуры.

Перечень реализуемых образовательных программ

№	Шифр	Программа	Форма обуч.	Норм. срок обучения	Пред. конт.
Высшее профессионально образование					
Лицензия LS 190005400, Рег.№ D2019-0041					
1.	550700	Педагогика	Очная	4 года	100
2.	520200	Биология	Очная	4 года	100
3.	531100	Лингвистика	Очная	4 года	200
4.	590100	Информационная безопасность	Очная	4 года	200
5.	580200	Менеджмент	Очная	4 года	100
6.	710300	Прикладная информатика	Очная	4 года	200
7.	710300	Прикладная информатика	Заочная	5 лет	40
Профессиональный колледж					
Лицензия LS 190005704, Рег.№ C2019-0086					
1.	030503	Правоведение	Очная	2 года 10 мес.	125
2.	030504	Право и организация социального обеспечения	Очная	2 года 10 мес.	125
3.	040101	Социальная работа	Очная	2 года 10 мес.	125
4.	050709	Преподавание в начальных классах	Очная	2 года 10 мес.	125
5.	080108	Банковское дело	Очная	2 года 10 мес.	125
6.	080110	Экономика и бухгалтерский учет	Очная	2 года 10 мес.	125
7.	080501	Менеджмент (по отраслям)	Очная	2 года 10 мес.	125
8.	100106	Организация обслуживания в общественном питании	Очная	2 года 10 мес.	125
9.	230109	Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем	Очная	2 года 10 мес.	125
10	230110	Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей	Очная	2 года 10 мес.	125
Медицинский колледж					
Лицензия LS 190005704, Рег.№ C2019-0086					
1.	060101	Лечебное дело	Очная	3 года 6 мес.	200
2.	060109	Сестринское дело	Очная	2 года 10 мес.	175
3.	060102	Акушерское дело	Очная	2 года 10 мес.	175
4.	060108	Фармация	Очная	2 года 10 мес.	200
5.	060106	Стоматология ортопедическая	Очная	2 года 10 мес.	150
6.	060105	Стоматология	Очная	3 года 6 мес.	200
7.	060110	Лабораторная диагностика	Очная	2 года 10 мес.	150
Таласский ПК					
Лицензия LS 190005858, Рег. № C2019 -0086/03 от 02.10.2019 г.					
1	080110	Экономика и бухгалтерский учет	Очная	2 года 10 мес	75
2	050709	Преподавание в начальных классах	Очная	2 года 10 мес	75
3	030503	Правоведение	Очная	2 года 10 мес	75
Токтогульский ПК					
Лицензия LS 190002604, Рег. № C2019 -0086/02 от 02.10.2019 г.					
1	050709	Преподавание в начальных классах	Очная	2 года 10 мес	125
Токмокский ПК					
Лицензия LS 190005849, Рег. № C2019 -0086/01 от 02.10.2019 г.					
1	030503	Правоведение	Очная	2 года 10 мес	125

Организационная структура ИСИТО



Контингент студентов и ППС

На отчетный год по итогам на начало 2020-2021 учебного года общее количество обучающихся студентов составляет:

Специальность	Шифр	Количество студентов						Итого	Пред. конт. по лицензии
		1-курс	2-курс	3-курс	4-курс	5-курс			
Высшее профессиональное образование									
Педагогика	550700	4	17	9	9	-	39	100	
Биология	520200	18	28	14	-	-	60	100	
Лингвистика	531100	5	11	11	5	-	32	200	
Информационная безопасность	590100	2	12	8	-	-	22	200	
Менеджмент	580200	2	-	-	-	-	2	100	
Прикладная информатика	710300	1	-	-	9	-	10	200	
Прикладная информатика (заочно)	710300	-	6	9	16	24	55	40	
Всего		32	74	51	39	24	220 (23%)	940	

Специальность	Шифр	Количество студентов					Пред. конт. по лицензии
		1-курс	2-курс	3-курс	4-курс	Итого	
Медицинский колледж							
Лечебное дело	060101	51	51	47	49	198	200
Сестринское дело	060109	61	59	53	-	173	175
Акушерское дело	060102	61	44	60	-	165	175
Фармация	060108	78	60	59	-	197	200
Стоматология ортопедическая	060106	33	64	40	-	137	150
Стоматология	710300	-	-	-	70	70	200
Всего		284	278	259	119	940 (85%)	1100

Специальность	Шифр	Количество студентов				Пред. конт. по лицензии
		1-курс	2-курс	3-курс	Итого	
Профессиональный колледж						
Экономика и бухгалтерский учет	080110	27	18	26	68	125
Право и организация социального обеспечения	030504	-	-	15	15	125
Программное обеспечение ВТ и АС	230109	40	47	17	104	125
Техническое обеспечение средств ВТ и КС	230110	-	-	15	15	125
Преподавание в начальных классах	050709	36	48	38	122	125
Банковское дело	080108	21	26	26	73	125
Правоведение	030503	17	30	30	77	125
Организация обслуживания в общественном питании	100106	-	11	13	24	125
Менеджмент	080501	14	18	-	32	125
Итого		152	198	180	530 (47%)	1125

Контингент ППС/ПС

Звания	Контингент ППС/ПС	
	ВПО	СПО
Профессоры, доценты	13	2
Старшие преподаватели	6	35
Преподаватели	26	52

Перечень программ, прошедших независимую аккредитацию

№	Шифр	Программа	Сертификат	Агентство
Высшее профессионально образование				
1	550700	Педагогика	№VU200000240 Рег.№059 2020г.	Агентство по аккредитации образовательных организаций и программ «Сапаттуу Билим»
Профессиональный колледж				
2	050709	Преподавание в начальных классах	№VK200000236 Рег.№0176 2020г.	Агентство по аккредитации образовательных программ и организаций ААОПО
3	030503	Правоведение	№VK200000236 Рег.№0176 2020г.	
4	080108	Банковское дело	№VK190001298 Рег.№0144 2019г.	
5	080110	Экономика и бухгалтерский учет	№VK190001298 Рег.№0144 2019г.	
6	100106	Организация обслуживания в общественном питании	№VK190000675 Рег.№0133 2019г.	
7	230110	Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей	№VK200000236 Рег.№0176 2020г.	
Медицинский колледж				
8	060101	Лечебное дело	№VK190000675 Рег.№0133 2019г.	Агентство по аккредитации образовательных программ и организаций ААОПО
9	060109	Сестринское дело	№VK190000675 Рег.№0133 2019г.	
10	060102	Акушерское дело	№VK190001298 Рег.№0144 2019г.	
11	060108	Фармация	№VK190001298 Рег.№0144 2019г.	
12	060105	Стоматология	№VK190000675 Рег.№0133 2019г.	

Состав Внешней экспертной комиссии

Председатель комиссии: Касымов Туратбек Мугалимович, к.т.н., доцент, проректор по учебно-воспитательной работе Международного университета инновационных технологий.

Зам. председателя: Расулова Назгуль Керимбаевна, к.э.н., начальник отдела обеспечения качества КЭУ им. Рыскулбекова.

Внешний эксперт: Аримбекова Перизат Мадениетовна, к.т.н., доцент каф. Инжиниринга и информационных технологий КНУ (Казахстанско-Немецкий университет).

Наблюдатель: Алынбекова Суусаркуль Шергазиевна, главный специалист УПО МОН КР.

Студент: Максат уулу Сыргак, КНУ им. Ж.Баласагына, факультет Экономики, гр.ЭБД(б)-17.

Члены комиссии по направлениям:

Шифр	Направление	Эксперт
Высшее профессиональное образование		
710300	Прикладная информатика	Баракова Жанна Токтобековна, к.т.н., доцент, директор Академии цифровых технологий
531100	Лингвистика	Сартбекова Нуржан Коодоевна, д.п.н., профессор, директор Института межкультурной коммуникации и психологии МУИТ
520200	Биология	Айдралиев Орозбек Кенешович, к.с/х.н., доцент, зав.кафедрой экологии Кыргызского национального аграрного университета им. К.И. Скрябина
590100	Информационная безопасность	Аримбекова Перизат Мадениетовна, к.т.н., доцент каф. Инжиниринга и информационных технологий Казахстанско-Немецкого университета
Среднее профессиональное образование		
230109	Программное обеспеч. вычислит. техники и автоматизиров. систем	Баракова Жанна Токтобековна, к.т.н., доцент, директор Академии цифровых технологий
030504	Право и организация социального обеспечения	Кольбаева Алтынай Радиевна, к.ю.н., начальник кафедры юридических дисциплин ИПиПК ГКНБ КР
080501	Менеджмент	Расулова Назгуль Керимбаевна, к.э.н., начальник отдела обеспечения качества КЭУ им. Рыскулбекова
080110	Экономика и бухгалтерский учет (регион Талас)	Биймырсаева Эркегуль Мундузбековна, к.э.н., директор Российско-Кыргызского института автоматизации управления и бизнеса МУИТ
060106	Стоматология ортопедическая	Бакеев Руслан Жекшенбаевич, преподаватель кафедры «Ортопедическая стоматология» Бишкекского медицинского колледжа

Референт: Абдикеримова Жибек Токтобаевна, к.п.н., доцент кафедры «Периодической печати» КНУ им. Ж.Баласагына.

II. ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Посещение ИСИТО внешней экспертной комиссией (далее – ВЭК, Экспертная комиссия) было организовано в соответствии с 2-х дневной программой в гибридном формате (онлайн и офлайн), составленной и утвержденной с обеими сторонами.

Программа визита Экспертной комиссии началась с общего собрания с руководством и сотрудниками ИСИТО, на котором директором Агентства по аккредитации образовательных организаций и программ «Сапаттуу билим» Бостоновой П.З. были представлены члены ВЭК. На общем собрании были выяснены также организационные вопросы.

ВЭК ознакомилась с инфраструктурой и лабораторной базой ИСИТО. Экспертная комиссия посетила филиалы (среднее профессиональное образование) ИСИТО в городах Талас, Токтогул и Токмак. В частности, 14.01.2021 г. Экспертная комиссия посетила Таласский Профессиональный колледж, где реализуются следующие образовательные программы: 080110 “Экономика и бухгалтерский учет”, 050709 “Преподавание в начальных классах” и 030503 “Правоведение”. Экспертная комиссия посетила 15.01.2021 г. Токтогульский Профессиональный колледж, где реализуется образовательная программа 050709 “Преподавание в начальных классах” и 18.01.2021 г. посетила Токмакский Профессиональный колледж по образовательной программе 030503 “Правоведение”.

20-21.01.2021 г. Экспертная комиссия посетила высшее профессиональное образование, где готовят бакалавров по следующим образовательным программам: 550700 “Педагогика”, 520200 “Биология”, 531100 “Лингвистика”, 590100 “Информационная безопасность”, 580200 “Менеджмент” и 710300 “Прикладная информатика”, а также Профессиональный колледж, где реализуются образовательные программы по 9 направлениям и Медицинский колледж, где реализуются образовательные программы по 6 направлениям.

В высшем профессиональном образовании ВЭК посетила учебные аудитории: №300 Лекционный зал “Кыргызского языка и литературы”, №302 каб. “Иностранного языка”, №304 лаб. каб. “Биологии”, №305 каб. “Русского языка”, №306 каб. “AUDIO VIDEO CABINET», №406 лаб.каб. «Фармацевтической химии», №407 лаб.каб. «Органической и неорганической химии», №408 лаб.каб. «Биохимии», №409 лаб.каб. «Фармации и экономики фармации», №410 лаб.каб. «Фармацевтической технологии», №204 лаб.каб. «Криминалистики», №207 лаб.каб. «Электроники и схематики».

В Профессиональном колледже (корпус №3) были продемонстрированы: №203 каб. “Организации общественного питания”, №206 каб. “Экономики и менеджмента”, №205 каб. “Информатики”, №301 каб. “Физики”, №302 каб. “Математики”, №303 каб. “Познания мира и в начальных классах”, №305 каб. “Кыргызский язык и литературы”, №306 каб. “Химии”, №309 каб. “Географии и экологии”, №310 каб. “Иностранного языка”, №311 каб. “Русского языка и литературы”, №312 каб. “Истории Кыргызстана”.

В Медицинском колледже (корпус №6) были продемонстрированы следующие учебные и лабораторные кабинеты: №103 каб. Лекционный зал, №104 каб. «Клинической фармакологии», №105 каб. «Уголовного права», №106 каб. «Теории государства и права», №107 «Зал заседаний», №201 каб. «Педиатрии», №202 каб. «Компьютерный класс», №203 каб. «Акушерства и гинекологии», №204 каб. «Компьютерный класс», №206 каб. «Преподавательская», №207-209 каб. «Руководители медицинского колледжа», №210 каб.

директора медицинского колледжа, №301 каб. «Реанимации и медицины катастроф», №302 каб. «Компьютерный класс», №303. каб. «Терапии», №304. каб. «Нервных и психических болезней», №305. каб. «Оториноларингологии», №306. каб. «Хирургии», №307 каб. Лекционный зал, №310. каб. «Офтальмологии», №401. каб. «Ортопедической стоматологии», №402. каб. «Хирургической стоматологии», №403,404. каб. «Терапевтической стоматологии», №405. каб. «Клинической фармакологии».

Экспертная комиссия посетила Учебно-симуляционный центр, где были продемонстрированы следующие кабинеты: №1 каб. «Хирургии», №2 каб. «Акушерство и гинекологии», №3 каб. «Заведующей УСЦ», №4 каб. «Медицинский пункт», №5 каб. «Операционная», №6 каб. «Фармацевтической технологии», №7 каб. «Хирургической стоматологии», №8 каб. «Центра стерилизационной очистки», №9 каб. «Зубной техники», №411 каб. «Процедурная», №412 каб. «Инфекционной болезни», №413 каб. «Уход за поллиативными пациентами».

Экспертная комиссия также посетила библиотеку, конференц-зал, компьютерный кабинет (№102) оснащенный интерактивной доской и компьютерным классом. Кроме этого, ВЭК ознакомилась с работой Телецентра, Студией по разработке и съемке учебных видео материалов.

Интервью с целевыми группами (студентами, родителями, социальными партнерами, выпускниками) проходили в онлайн режиме в соответствии с программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Интервью с преподавателями, административно-управленческим персоналом и руководством ИСИТО проходили в офлайн режиме в соответствии с программой визита.

Со стороны коллектива ИСИТО было обеспечено присутствие лиц, указанных в программе визита. Всего на встречах приняли участие 75 человек.

Было проведено интервью со всеми заинтересованными сторонами. Интервью проводилось в целях выявления удовлетворенности заинтересованных сторон условиями и содержанием обучения. Общая продолжительность времени, отводимая на каждое интервью, составила 60 минут. Большинство участников на интервью встрече высказали мнение, что полностью удовлетворены с условиями и качеством обучения в ИСИТО.

Во время интервью студенты рассказали:

- о достаточно хорошем уровне материальной базы ИСИТО;
- о ежегодно проводимых конференциях;
- об отсутствии необоснованных преград при сдаче экзаменов со стороны преподавателей;
- об удовлетворенности выбранных специальностях;
- но высказали мнения об отсутствии спортивного зала.

Студентами региональных отделений (филиалов) отмечены о необходимости обеспечения столовой и спортивным залом.

В основном студенты высказали мнение, что полностью удовлетворены условиями и качеством обучения в ИСИТО.

Интервью с родителями студентов, касались вопросов учебы детей в учебном заведении и связи с преподавателями.

Интервью с родителями студентов показало, что:

- удовлетворены условиями и качеством обучения;
- рады к тому, что их дети учатся в ИСИТО;

- имеется тесная связь родителей, студентов и преподавателей через разные группы WatsApp, Telegram.

При этом родители высказали мнение:

- об увеличении количество часов по английскому языку в неязыковых направлениях подготовки бакалавров;

- что отсутствуют психологическая служба, спортивный зал, а родителями студентов региональных отделений отмечено также отсутствие столовой.

Выпускники ИСИТО поделились:

- вопросами трудоустройства и о том, что как помог полученные знания в ИСИТО в их карьерном росте;

- об обновлении и приобретении современных лабораторных оборудований;

- что во время практики они расширили и закрепили свои теоретические знания;

- о приятном ощущении, что строиться дополнительный учебный корпус.

Выпускниками рекомендовано акцентировать внимание на увеличении практических занятий.

Работодатели отметили:

- на активное сотрудничество с учебным заведением;

- что студенты ИСИТО принимаются на практику по договорам;

- что студенты относятся к практике ответственно, показывают неплохую профессиональную подготовку, выполняют практические задания очень охотно;

- достаточно хорошую теоретическую подготовку.

Работодатели рекомендовали больше использовать результаты практики в теоретических занятиях, активно привлекать работодателей в учебном процессе.

Интервью с профессорско-преподавательским составом ИСИТО, касались вопросов учебного процесса, карьерного роста и отношение с руководством.

ППС во время интервью высказали, что:

- есть поддержка со стороны руководства в виде финансовых вознаграждений;

- есть возможность карьерного роста;

- полностью удовлетворены материально-технической базой;

- имеется свободный доступ к Wi-Fi и Интернету;

- удовлетворены оснащением телевизором в каждом учебном аудитории;

- лабораторные и практические занятия проводиться в виде видеоуроков и презентаций;

- удовлетворены оснащением камерой видеонаблюдения и оснащенностью компьютерных классов.

- строиться дополнительный учебный корпус.

- удовлетворены полностью онлайн посещаемостью студентов.

Во время интервью с учебно-вспомогательным составом обсуждены кадровый состав, академическая мобильность и материально-техническая база:

- доля преподавателей с ученой степенью и/или ученым званием к общему числу преподавателей по каждому циклу образовательной программы (бакалавр) соответствует нормативным требованиям.

- полезная площадь на 1 студента с учетом 2-сменности занятий для ВПО составляет – 7 кв.м., что немного ниже нормативным значениям в соответствии с Временным положением. Однако на территории вуза ведется строительство дополнительной площади

для студентов. Полезная площадь на 1 студента с учетом 2-сменности занятий для СПО ИСИТО составляет – 8 кв.м.

- по линии академической мобильности 3 студента прошли обучение сроком на 1 месяц в образовательных учреждениях расположенных на территории республики.
- высказали об удовлетворенности профориентационной работой и компьютерной оснащенностью.

Во время интервью с административно-управленческим персоналом были обсуждены:

- финансовые расходы на улучшение материально-технической базы;
- перспективные направления работы по улучшению образовательного процесса;
- об удовлетворении запросов заинтересованных сторон.

Состоялся разговор:

- о плане развития ИСИТО;
- об участии профессорско-преподавательского состава в различных проектах, мероприятиях, выставках, научных конференциях, как внутри республики, так и зарубежом;
- о поддержке сотрудников финансово при защите кандидатских и докторских диссертаций;
- об академической мобильности студентов и стажировки преподавателей;
- о внедрении системы менеджмента качества в образовании.

Посещение занятий

Члены Экспертной комиссии посетили занятия преподавателей по направлениям для наблюдения за процессом их проведения. Перечень занятий, посещенных Экспертной комиссией (21.01.2021 г.):

- дисциплина «Проектирование защищенных автоматизированных систем», гр. ИБ-18-01 (преп. Бектурова А.Т.);
- дисциплина «Проектный практикум», гр. ПИ-17-01 (преп. Мекенбаев Б.Т.);
- дисциплина «Практический курс первого иностранного языка», гр. ЛПП-20-01 (преп. Молдоболотова А.А.);
- дисциплина «Иностраный язык», гр. ЛПП-19-01 (преп. Жекшенова А.У.);
- дисциплина «Физиология растений», гр. БКЛ-18-01 (преп. Эсеналиев А.Д.);
- дисциплина «Животный мир», гр. БКЛ-19-01 (преп. Айдаралиева Г.А.);
- дисциплина «ФДЮК», гр. КМ-19-01 (преп. Халилова Ш.А.);
- дисциплина «Маркетинг», гр. ЭБУ-18-01 (преп. Чойбекова Р.К.);
- дисциплина «Гражданское право», гр. ПОСО-18-01 (преп. Токтомушов Н.А.).

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

С целью подтверждения предоставленной в отчетах по самооценке информации внешними экспертами была проанализирована вся подтверждающая документация (НПА, выписки из протоколов заседаний ученого, методического советов, планы и отчеты кафедр и отделений, рабочие учебные планы, УМК, фотоотчеты, скриншоты и т.д.).

В ходе проведения оценки персонал ИСИТО продемонстрировал открытость, заинтересованность в объективных результатах и способствовал тому, чтобы цели оценки были достигнуты, и оценка была выполнена в полном объеме. Рабочими языками оценки являлись: кыргызский и русский языки.

В ходе проведения объективной и прозрачной экспертной оценки образовательной деятельности ИСИТО в рамках независимой аккредитации, проводимой Агентством по аккредитации образовательных организаций и программ «Сапаттуу билим» (далее АА «Сапаттуу билим») использовались следующие процедуры:

- проведение беспристрастной и профессиональной оценки образовательной деятельности ИСИТО в соответствии с принципами, процедурами, требованиями и критериями АА «Сапаттуу билим»;
- анализ отчета по самооценке на предмет соответствия критериям и требованиям АА «Сапаттуу билим»;
- участие во всех днях визита в ИСИТО;
- проведение интервью с внутренними и внешними стейкхолдерами ИСИТО во время визита;
- анализ внутренней документации ИСИТО на предмет соответствия критериям и требованиям АА «Сапаттуу билим»;
- командное обсуждение результатов проведенной аккредитации;
- подготовка экспертного заключения в соответствии с требованиями АА «Сапаттуу билим»;
- вынесение рекомендательного решения о результатах проведенной аккредитации образовательной деятельности ИСИТО.

Экспертной комиссии был представлен отчет по самооценке.

II. АНАЛИЗ ОТЧЕТА ПО ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ САМООЦЕНКЕ

Комиссия считает, что отчет о самооценке, представленный ИСИТО, позволил внешним экспертам составить общее представление об особенностях реализации образовательных программ.

В целом изученная во время посещения ИСИТО документация и круг лиц, с которыми состоялись встречи во время визита, а также посещение членами комиссии занятий позволили получить более полную информацию об Институте, содержании и организации образовательных программ, инфраструктуре, ресурсах и администрировании.

№	Предъявляемые критерии	Анализ деятельности ОО (ссылки на отчет самооценки ОО) с указанием слабых и сильных сторон	Выводы, комментарии и рекомендации эксперта по 8 стандартам		
			выполнено 3 балла	частично выполнено 2 балла	не выполнено 1 балл
Аккредитационный стандарт 1. Политика в области обеспечения качества					
1.1	<p>Образовательная организация имеет документированную миссию, видение, политику и стратегию в области гарантии качества на основе принципов системы менеджмента качества, учета мнений заинтересованных сторон и обучающихся.</p> <p><i>У образовательной организации должны быть подтверждающие документы по наличию разработанной миссии, видению и политике по гарантии качества, организационной структуре и управлению образовательной организацией (Устав, положения о структурной организации образовательной организации, процедуры принятия решений и др.).</i></p>	<p>На официальном сайте ИСИТО (https://isito.kg) опубликованы миссия и стратегический план развития вуза, которые доступны широкой общественности и соответствующим заинтересованным сторонам вуза.</p> <p>«Стратегический план развития ИСИТО на 2018-2023 годы» ориентирован на достижение миссии ИСИТО и к формированию заявленных результатов обучения образовательных программ. В Стратегическом плане предусматриваются механизмы своевременного реагирования на требования и запросы современного рынка труда и других соответствующих мер заинтересованных сторон.</p> <p>В соответствии с миссией ИСИТО ведет работу над улучшением репутации в образовательном пространстве Кыргызстана и за рубежом как один из лучших в Кыргызской Республике, при этом информация опубликованная на веб-сайте вуза, которая ориентирована для местного и международного сообщества не доступна на государственном и английском языках.</p>	3		

1.2	<p>Образовательная организация имеет механизмы реализации политики и стратегии по всем направлениям деятельности, а также их регулярного анализа и корректировки с учетом настоящих и будущих потребностей и ожиданий всех заинтересованных сторон. Попечительский совет (другой аналогичный орган) образовательной организации вовлечен в процесс, отвечающий за образовательную политику и гарантию качества.</p> <p><i>Приводятся доказательства того, что организационная структура образовательной организации позволяет реализовать задекларированную политику гарантии качества, каким образом используется для этих целей система внутренней коммуникации образовательной организации.</i></p> <p><i>Представляются доказательства связи политики гарантии качества с преподаванием, обучением и научными исследованиями, внешними и внутренними условиями образовательной организации.</i></p>	<p>Имеются внутренние нормативные документы (Положения) о мониторинге учебных занятий, опроса студентов, ППС, работодателей и выпускников по оценке качества образовательного процесса и программ. Имеются механизмы анализа и корректировки направлений деятельности с учетом потребностей и ожиданий заинтересованных сторон.</p> <p>Начата работа в системе менеджмента качества (система внутренней коммуникации) позволяющей реализовать задекларированную политику гарантии качества.</p>	3		
1.3	<p>На основе стратегии образовательная организация разрабатывает документы для всех уровней управления, структурных подразделений и ключевых процессов вуза, при этом используются современные методы стратегического планирования и управления. Постоянно контролируется степень достижения целей, предпринимаются корректирующие и предупреждающие действия.</p> <p><i>Указываются документы, в которых отражена политика в области обеспечения качества, описывается, каким образом в реализацию данной политики вовлечены отделы, департаменты, программы, руководство</i></p>	<p>Структурные подразделения ИСИТО на основе Стратегии развития вуза, разрабатывают и утверждают свои стратегические планы, затрагивая все аспекты деятельности учебного подразделения.</p> <p>Контроль степени достижения целей и поставленных задач, а также корректирующие и предупреждающие действия на стадии разработки. Слабое вовлечение в реализации политики в области качества студентов и партнеров института.</p>		2	

	образовательной организации, <i>сотрудники и студенты, партнеры образовательной организации.</i>				
1.4	<p>Назначены лица или подразделения, ответственные за обеспечение качества образования.</p> <p><i>ОО должна иметь письменные руководящие документы по структурным подразделениям, их полномочиям и ответственности для обеспечения управления (правила внутреннего распорядка, положения, должностные инструкции и др.).</i></p> <p><i>Описывается система гарантии качества вуза, процессы и процедуры ее совершенствования, каким образом общественность может с ними ознакомиться. Указывается, какие меры предпринимаются образовательной организацией для поддержания академической честности и академической свободы, как осуществляется деятельность по противодействию коррупции в образовательной организации.</i></p>	<p>Введена новая штатная единица по качеству, мониторингу и прогнозированию при учебном отделе. Институтом принимаются меры для поддержания академической честности и академической свободы.</p> <p>Так как образовательный процесс требует независимой оценки и мониторинга, то необходимо предусмотреть штат или отдел неподконтрольный учебному отделу, что позволяет провести мониторинг учебного процесса и процедуры по совершенствованию системы гарантии качества образования.</p>	3		
1.5	<p>В ОО существует развитая система информирования персонала, студентов и других заинтересованных сторон о проводимой политике и стратегии. Она включает все традиционные методы, а также периодическую публикацию и рассылку документов, отражающих политику и стратегию по подразделениям, студенческим группам и т.д.</p> <p><i>Указывается, какие документы, касающиеся политики, стратегии, оперативной деятельности образовательной организации размещены на сайте, насколько регулярно обновляется информация.</i></p> <p><i>Описывается система документирования основных процессов образовательной</i></p>	<p>В открытом доступе размещены все организационно-правовые документы и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность института; образовательные стандарты, графики учебного процесса, положение и программы курсов.</p> <p>На стадии разработки документированная система менеджмента качества образования.</p>	3		

	организацией, роль персонала в совершенствовании системы документации.			
1.6	<p>ОО обеспечивает управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами, включая оценку их эффективности.</p> <p><i>ОО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения.</i></p> <p><i>Описывается система гарантии качества образовательной организации, процессы и процедуры ее совершенствования, каким образом общественность может с ними ознакомиться.</i></p> <p><i>Указываются документы, в которых отражена политика в области обеспечения качества, описывается, каким образом в реализацию данной политики вовлечены отделы, департаменты, программы, руководство образовательной организации, сотрудники и студенты, партнеры вуза. Представляются доказательства связи политики гарантии качества с преподаванием, обучением и научными исследованиями, внешними и внутренними условиями образовательной организации. Указывается, какие меры предпринимаются образовательной организацией для поддержания академической честности и академической свободы, как осуществляется деятельность по противодействию коррупции в образовательной организации.</i></p> <p><i>Описывается система документирования основных процессов образовательной организации, роль персонала в</i></p>	<p>Проводятся и анализируются анкеты удовлетворенности заинтересованных сторон. Отчет об удовлетворенности потребностей ППС и работодателей размещен на сайте вуза и доступен широкой общественности. В ходе работы комиссия ознакомлена с документами реализующие политики обеспечения качества, вовлечение отделов и образовательных программ.</p>	3	

<p><i>совершенствовании системы документации. Приводятся доказательства того, что организационная структура образовательной организации позволяет реализовать задекларированную политику гарантии качества, каким образом используется для этих целей система внутренней коммуникации образовательной организации. Указывается, какие документы, касающиеся политики, стратегии, оперативной деятельности образовательной организации размещены на сайте, насколько регулярно обновляется информация.</i></p>				
ИТОГО (по стандарту 1)		17 балл (Стандарт выполняется полностью)		
<p>Сильные стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработан и утвержден «Стратегический план развития ИСИТО на 2018-2023 годы», отражающий миссию, видения и стратегию развития ИСИТО. В стратегии развития четко определены приоритетные направления и информации размещены на сайте. 2. Имеется внутренние нормативные документы (Положения) о мониторинге учебных занятий, опроса студентов, ППС, работодателей и выпускников для оценки качества образовательного процесса и программ. Имеется механизмы анализа и корректировки направлений деятельности с учетом потребностей и ожиданий заинтересованных сторон. 3. Структурные подразделения на основе Стратегии развития ИСИТО, разрабатывают и утверждают свои стратегические планы, затрагивая все аспекты деятельности учебного подразделения. 4. Введена новая штатная единица по качеству, мониторингу и прогнозированию образовательного процесса. 5. В открытом доступе размещены все организационно-правовые документы и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Института, образовательные стандарты, графики учебного процесса, положение и программы курсов. 6. Проводятся и анализируются анкеты удовлетворенности заинтересованных сторон (студентов и их родителей). 	<p>Слабые стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информация (в частности миссия, видение, стратегический план), опубликованная на веб-сайте вуза, которая в свою очередь ориентирована для местного и международного сообществ, не доступна на государственном и английском языках. 2. Документированная система менеджмента качества образования только на стадии разработки. 3. Контроль степени достижения целей и поставленных задач, а также корректирующие и предупреждающие действия на стадии разработки. 4. Слабая отдача механизма привлечения заинтересованных сторон к обсуждению результатов обучения ООП. 5. Имеется острая необходимость в развитии более тесного сотрудничества с заинтересованными сторонами в новом формате взаимодействия. 			

Рекомендации:

1. Рассмотреть возможность информирования широкой общественности, в том числе международной о миссии, видении, ценностях, стратегической цели и задачах вуза посредством официального веб-сайта ИСИТО, что включает в себя перевод контента на государственный и английский языки.
2. Разработать план внедрения СМК и руководство по качеству.
3. Разработать систему контроля степени достижения целей, корректирующие и предупреждающие действия.
4. Разработать систематический план привлечения заинтересованных сторон к обсуждению результатов обучения ООП в рамках стратегического плана развития ИСИТО.
5. Разработать механизм привлечению интереса и увеличению активности заинтересованных сторон для тесного сотрудничества в разработке и внедрении политики гарантии качества.

Аккредитационный стандарт 2. Разработка и утверждение образовательных программ

2.1	<p>Образовательные программы разработаны в соответствии с требованиями ГОС ВПО и соответствуют миссии вуза.</p> <p><i>Приводится анализ процессов и результатов отбора представителей организаций, отражающих потребности рынка труда, на который ориентирована образовательная программа, и консультаций с их представителями. Приводятся документы, в которых задокументированы результаты этих консультаций. Показывается, каким образом сформулированные задачи ОП согласуются с миссией и институциональной стратегией вуза, требованиями ГОС ВПО КР.</i></p>	<p>Сформулированные задачи образовательных программ согласуются с миссией и стратегией развития института, а также требований ГОС ВПО КР. Реализация ОП направлена на формирование профессиональной компетентности будущих выпускников, соответствующих квалификационным требованиям, удовлетворяющих потребности рынка труда.</p>	3		
2.2	<p>В основу разработки образовательных программ положена компетентностная модель выпускника, учитывающая требования рынка профессионального труда. Цели и результаты обучения ясно сформулированы, производится постоянное улучшение, прогнозируются и учитываются изменения в обществе, науке и технологиях.</p> <p><i>Приводится анализ сформулированных задач ОП и насколько они соответствуют профессиональным компетенциям, определенных</i></p>	<p>Цели и результаты обучения отражают требования ГОС, образовательных целей ОП и разработаны совместно с представителями производств, работодателей, других заинтересованных сторон посредством организации круглых столов и собраний.</p>	3		

	<i>в ходе консультаций с представителями рынка труда и требованиями ГОС. Описывается, какие методы применяются для того, чтобы сформулировать (проверить связь) ожидаемые результаты обучения с установленными задачами ОП. Показывается, как ожидаемые результаты обучения ОП соотносятся с требованиями ГОС ВПО КР.</i>				
2.3	<p>Содержание учебных дисциплин соответствует уровню обучения и предлагаемым результатам обучения. Все учебные планы и программы дисциплин проходят внутреннюю и внешнюю экспертизу, периодически пересматриваются с учетом изменений и рекомендаций заинтересованных сторон.</p> <p><i>Приводятся доказательства того, что ожидаемые результаты обучения сформулированы ОП в терминах того, что студенты должны знать, понимать и/или быть способными продемонстрировать после завершения учебного процесса (в терминах универсальных и профессиональных компетенций), включают как академические знания, так и необходимые умения и навыки, в том числе и переносимые, которые могут повлиять на личностное развитие студентов и могут найти применение в их будущей карьере. Приводятся механизмы осуществления внешней и внутренней экспертизы учебных программ и планов, ожидаемых результатов обучения.</i></p>	Учебные планы и программы дисциплин проходят поэтапное рассмотрение и утверждение на методическом совете, заседании кафедры, учебно-методической комиссией факультета и утверждается деканом и начальником учебного отдела. Отсутствуют данные о внесенных конкретных изменениях в учебные планы и программы дисциплин с учетом рекомендаций заинтересованных сторон.	3		
2.4	<p>Учебная нагрузка, трудоемкость учебной работы соответствуют нормативным документам КР в области образования, и соотносятся с международными единицами измерения.</p> <p><i>Приводятся установленные в образовательной организации правила разработки и</i></p>	Учебная нагрузка и трудоемкость учебной работы соответствует нормативным требованиям. Имеется в ИСИТО документированный порядок разработки, согласования и утверждения учебной и учебно-методической документации.	3		

	<p>утверждения ОП, насколько четко они соблюдаются. Описывается, каким образом учебные планы позволяют осуществлять постоянное продвижение, личностный рост и развитие студента в процессе освоения ОП. Проводится анализ точности и сбалансированности нагрузки по программе (в кредитах). Описывается имеющийся в образовательной организации документированный порядок разработки, согласования и утверждения учебной и учебно-методической документации. Приводится сравнительный анализ учебно-методической документации с аналогичными материалами ведущих вузов на национальном и международном уровнях.</p>				
2.5	<p>ОО обеспечивает предоставление мест для прохождения практики по специальности и создает условия для эффективного продвижения обучающихся по индивидуальной образовательной траектории. Приводятся сформированные в образовательной организации базы практик по образовательным программам. Доказывается, что объем различных видов практик/стажировок достаточен для формирования практических навыков/умений у студентов. Описываются механизмы и процедуры проведения практик.</p>	<p>Институт предоставляет обучающимся (студентам) места для прохождения студентами всех видов практик, предусмотренных программой обучения. Цели, задачи, порядок прохождения по всем видам практик определены в Положении об организации практик студентов ИСИТО.</p>	3		
2.6	<p>Имеется документированный порядок разработки, согласования и утверждения учебно-методического обеспечения программы с учетом интересов всех заинтересованных сторон. Описывается имеющийся на ОП документированный порядок разработки, согласования и утверждения учебно-методической документации. Указывается,</p>	<p>Содержание дисциплин программы с учетом педагогических технологий и методов для обеспечения их актуальности обсуждается преподавательским составом на заседании структурных подразделений. Затем УМС, который руководствуется в своей деятельности Положением «Об учебно-методическом совете ИСИТО», рассматривает содержание дисциплин для последующего утверждения.</p>	3		

	<p>каким образом учитываются при разработке учебно-методической документации интересы всех заинтересованных сторон, прогнозы и изменения развития общества, экономики. Приводится сравнительный анализ учебно-методической документации с аналогичными материалами ведущих вузов в стране и за рубежом.</p>				
2.7	<p>ОО ведет научно-исследовательскую работу (НИР), привлекает к ней студентов и использует ее результаты в учебном процессе. Описывается функционирующая на ОП система развития научно-исследовательской деятельности студентов, приводятся мероприятия по ее совершенствованию. Приводится анализ показателей эффективности научных исследований и их сравнение с поставленными целями и результатами работы ведущих образовательных организаций страны. Указывается, как вовлечены в научно-исследовательскую деятельность студенты под руководством преподавателей, как используются результаты научных исследований в учебном процессе. Приводятся результаты НИР (участие в конференциях, полученные патенты, победы на конкурсах, олимпиадах и т.д.)</p>	<p>Ежегодно в начале учебного года утверждается индивидуальный план преподавателя, в котором планируется научная работа. На основании утвержденных индивидуальных планов разрабатывается план научно-исследовательской работы на текущий год. Привлечение студентов к научно-исследовательской работе преподавателей и использования результатов НИР в учебном процессе на стадии разработки.</p>		2	
ИТОГО (по стандарту 2)			20 балл (Стандарт выполняется полностью)		
Сильные стороны:		Слабые стороны:			
<p>1. Сформулированные задачи образовательных программ согласуются с миссией и стратегией развития Института, а также требований ГОС. 2. Цели и результаты обучения отражают требования ГОС, образовательных целей ОП и разработаны совместно с представителями работодателей, других заинтересованных сторон посредством организации круглых столов и собраний. 3. Учебные планы и программы дисциплин проходят поэтапное рассмотрение и</p>		<p>1. Отсутствие данных о внесенных конкретных изменениях в учебные планы и программы дисциплин с учетом рекомендаций заинтересованных сторон. 2. Привлечение студентов к научно-исследовательской работе преподавателей и использования результатов НИР в учебном процессе на стадии разработки.</p>			

<p>утверждение на методическом совете, заседании кафедры, учебно-методической комиссией факультета и утверждается деканом и начальником учебного отдела.</p> <p>4. Учебная нагрузка и трудоемкость учебной работы соответствуют нормативным требованиям.</p> <p>5. Предоставление обучающимся (студентам) места для прохождения студентами всех видов практик, предусмотренных программой обучения. Цели, задачи, порядок прохождения по всем видам практик определены в Положении об организации практик студентов ИСИТО.</p> <p>6. Содержание дисциплин программы с учетом педагогических технологий и методов для обеспечения их актуальности обсуждается преподавательским составом на заседании структурных подразделений. Затем УМС, который руководствуется в своей деятельности Положением «Об учебно-методическом совете ИСИТО», рассматривает содержание дисциплин для последующего утверждения.</p>					
<p>Рекомендации:</p> <p>1. Описать и разместить на сайте о внесенных конкретных изменениях в учебные планы и программы дисциплин с учетом рекомендаций заинтересованных сторон.</p> <p>2. Усилить работу по привлечению студентов к научно-исследовательской работе преподавателей и использования результатов НИР в учебном процессе.</p>					
<p>Аккредитационный стандарт 3. Личностно-ориентированное (студентоцентрированное) обучение, преподавание и оценка</p>					
<p>3.1</p>	<p>Процесс обучения строится исходя из принципов активизации творческого мышления студентов и состязательности, стимулирует студентов к совместному построению образовательного процесса.</p> <p><i>Описывается, каким образом ОП строит политику и процесс обучения на основе временной и пространственной гибкости обучения (например, с помощью электронного обучения, академической мобильности и др.). Приводятся процедуры поощрения автономии студента с параллельным обеспечением необходимого руководства и поддержки со стороны преподавателя. Указываются документы, отражающие политику и практику планирования индивидуальных траекторий обучения.</i></p>	<p>Приоритетным направлением работы преподавателей ППС является создание условий для саморазвития и самореализации студентов, раскрытия их творческого потенциала, обеспечивающего способность принимать нестандартные решения, созидательную деятельность, успешное продвижение в профессиональной и иной сфере деятельности.</p> <p>В ходе работы комиссии, не выявлено заявленные институтом механизмы предоставления индивидуальных гибких траекторий обучения студентов (как обеспечивается права обучения по индивидуальному учебному плану, выбор дисциплин вариативной части рабочего учебного плана, мест прохождения практик, тематики исследовательских работ, итоговой ВКР и т.д.). Студенты слабо осведомлены о гибком траектории обучения.</p>		<p>2</p>	

3.2	<p>Для усиления индивидуализации обучения, интенсификации и активизации самостоятельной работы студентов активно внедряются современные технологии обучения и контроля. Функционирует интегрированная информационная система сопровождения образовательного процесса.</p> <p><i>Описываются методы обучения, направленные на активное вовлечение студентов в учебный процесс и повышение его самостоятельности и ответственности за результаты образовательного процесса, используемые ОП. Приводятся доказательства применения электронного обучения, достаточного уровня образовательной среды, современных технологий, позволяющих студентам развивать профессиональные и универсальные компетенции.</i></p>	<p>В институте образовано новое структурное подразделение - Учебно-симуляционный центр, главной задачей которого является организация и осуществление на современном уровне учебной и научно-методической работы, направленной на освоение должных регламентированных профессиональных знаний и умений у обучающихся в соответствии с государственным образовательным стандартом профессионального образования.</p> <p>Представлены данные по методам обучения, направленные на активное вовлечение студентов в учебный процесс и повышение его самостоятельности и ответственности за результаты образовательного процесса.</p>	3		
3.3.	<p>Определена периодичность проведения контроля и оценки. На основе мнений и рекомендаций заинтересованных сторон процедура проведения оценки анализируется и непрерывно улучшается. Имеются наглядные свидетельства того, что качество процедуры оценки и ее результатов непрерывно улучшается в течение нескольких лет.</p> <p><i>Описываются процедуры и периодичность оценивания результатов обучения с привлечением внешних экспертов. Приводится статистика, подтверждающие документы и анализ принятия решений по совершенствованию процедур оценивания на ОП.</i></p>	<p>Цели результаты обучения для студентов отражены в разработанных профессорско-преподавательским составом учебно-методических комплексах, включающих требования ГОС и квалификационные требования. Представлены процедуры и периодичность оценивания результатов обучения с привлечением внешних экспертов.</p>	3		
3.4	<p>Функционирует система контроля достигнутых студентами результатов обучения, которая обеспечивает независимость и объективность оценок.</p> <p><i>Приводятся результаты мониторинга обучения</i></p>	<p>Прозрачность процедуры проведения оценивания осуществляется согласно разработанному положению о модульно-рейтинговой системе. В аудиториях, где проходят экзамены, установлены камеры видеонаблюдения с функцией аудио записи, что позволяет контролировать</p>	3		

	<i>студентов и механизмы (процедуры) адекватной оценки результатов обучения. Описывается действующий на ОП механизм объективной, точной и исчерпывающей оценки знаний, навыков и качеств, приобретенных обучающимися в процессе прохождения обучения по дисциплине, а также коллегиальный механизм апелляции оценки.</i>	процесс экзамена. Также обеспечение объективности при проведении ИГА достигается включением в состав ГАК пяти человек (из которых двое являются приглашенными со стороны), а также вынесением решения большинством голосов.			
3.5	Информация о системе контроля и оценки учебных достижений студентов, о результатах обучения заранее публикуются. <i>Приводятся документы, регламентирующие процедуры проведения оценивания на ОП, оценочные материалы. Указывается, насколько доступны на сайте образовательной организации критерии и методы оценивания по ОП, охватывают ли опубликованные критерии и методы все учебные модули.</i>	Учебный год ежегодно регулируется на основе графика учебного процесса. На образовательном портале E-Bilim размещена информация о системе контроля и результатах обучения студентов филиала. Непрерывный рейтинговый контроль знаний студентов включает 3 вида взаимосвязанного контроля: текущий, рубежный и промежуточный.	3		
3.6	Эффективно работают специальные подразделения, содействующие правильному выбору студентами образовательных траекторий, и подразделения, отвечающие за работу с выпускниками и отслеживающие их профессиональную карьеру. Образовательная организация осуществляет консультирование обучающихся по карьере обучения и трудоустройству на всех этапах, в том числе, и после окончания обучения. <i>Приводятся применяемые на ОП критерии и методы оценивания запланированных результатов обучения. Описываются механизмы управления прогрессом развития студента на основе его индивидуальных качеств, а также инструменты, применяемые для оценивания исследовательской работы студентов.</i>	Подразделением, содействующему правильному выбору студентами образовательных траекторий осуществляет учебный отдел. Из-за малочисленности выпускников в высшем профессиональном образовании на начальной стадии создания Ассоциация выпускников института.	3		

3.7.	<p>Ведется мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников. <i>Приводятся результаты мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников, описывается механизм осуществления мониторинга. Приводятся документы, подтверждающие принятие решений по улучшению показателей трудоустройства. Приводится анализ профессиональной деятельности выпускников ОП.</i></p>	<p>Одной из главных поставленных задач вуза - активное содействие трудоустройству выпускников института и колледжей. Выпускники колледжей продолжают обучения в вузах республики. Из-за малочисленности выпускников в высшем профессиональном образовании на стадии разработки механизма осуществления мониторинга и документов, подтверждающие принятие решений по улучшению показателей трудоустройства.</p>	3		
ИТОГО (по стандарту 3)			20 балл (Стандарт выполняется полностью)		
<p>Сильные стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание определенных условий для саморазвития и раскрытия творческого потенциала студентов. 2. Создание Учебно-симуляционного центра, главной задачей которого является организация и осуществление на современном уровне учебной и научно-методической работы, направленной на освоение должных регламентированных профессиональных знаний и умений у обучающихся в соответствии с ГОС профессионального образования. 3. Прозрачность процедуры проведения оценивания осуществляется согласно разработанному положению о модульно-рейтинговой системе. В аудиториях, где проходят экзамены, установлены камеры видеонаблюдения с функцией аудио записи, что позволяет контролировать процесс экзамена. Также обеспечение объективности при проведении ИГА достигается включением в состав ГАК пяти человек (из которых двое являются приглашенными со стороны). 4. Размещение на образовательном портале E-Bilim информации о системе контроля и результатах обучения студентов филиала. Непрерывный рейтинговый контроль знаний студентов. 		<p>Слабые стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Слабо отражены политика и практика планирования индивидуальных траекторий обучения. Студенты слабо осведомлены о гибком траектории обучения. 2. Слабая международная связь на предмет участия студентов в международных проектах, грантах, программах по обмену студентами. 			
<p>Рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разместить на сайте Института политику и практику планирования индивидуальных траекторий обучения. 2. Активизировать участие студентов в международных проектах, грантах, программах, совершенствовать системы мониторинга качества образовательных программ. 					

Аккредитационный стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и аттестация.					
4.1	<p>Образовательная организация использует беспристрастные и объективные методы и прозрачные процедуры формирования контингента студентов.</p> <p><i>Описывается, каким образом соблюдаются установленные образовательной организацией процедуры формирования контингента студентов на национальном и международном уровне. Приводится информация о результатах мониторинга и управлении информацией о формировании контингента студентов, функционировании электронной базы по систематическому ведению данных. Описываются утвержденные квалификационные требования для приема на данную ОП (на различные уровни: бакалавриат, магистратуру, докторантуру PhD). Приводятся доказательства того, что данные об этих процессах находятся в открытом широком доступе для всех заинтересованных сторон.</i></p>	<p>При приеме в ИСИТО ответственный секретарь приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Кыргызской Республики, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.</p> <p>На сайте ИСИТО размещены: «Правила приема в ИСИТО» согласованный с МОиН КР. Абитуриент, его законные представители, родители имеют право ознакомиться с Уставом вуза, его лицензиями и сертификатами, а также другой необходимой информацией, связанной с приемом.</p> <p>При приеме на места по договору с оплатой стоимости обучения приемная комиссия знакомит абитуриента и его законных представителей с обязательствами и правами сторон, размером и порядком внесения платы за обучение, возможностью предоставления льгот.</p>	3		
4.2	<p>Образовательная организация демонстрирует прозрачное и последовательное применение опубликованных правил, процесса и критериев приема студентов.</p> <p><i>Приводятся доказательства того, что критерии и процедуры отбора являются ясными, беспристрастными, объективными и нет необоснованных преград для поступления потенциальных обучающихся на ОП, образовательная организация обеспечивает адекватные методы оценки контроля за соблюдением требований к вступительным испытаниям на ОП, критериев и процедур отбора.</i></p>	<p>В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке тестовых заданий и защиты прав поступающих в вуз создается апелляционная комиссия. Заявления абитуриентов об апелляции подаются в течение суток после объявления результатов вступительных испытаний и рассматриваются апелляционной комиссией с участием заявителя в течение одного дня. За последние годы заявлений об апелляции не поступало.</p>	3		

4.3	<p>Образовательная организация проводит единую политику по формированию контингента студентов, распространению информации, создает благоприятные условия для привлечения студентов.</p> <p><i>Описываются механизм и процедуры формирования контингента студентов. Приводится анализ тенденций набора на ОП, насколько эти тенденции сопутствуют в достижении миссии вуза и его стратегии. Приводятся доказательства того, что информация о миссии вуза, основных ценностях, задачах ОП, результатах успеваемости студентов используется для улучшения критериев и процедур отбора и привлечения студентов.</i></p>	<p>Институт проводит единую политику по формированию контингента студентов, создает благоприятные условия для привлечения студентов. Контингент студентов формируется из числа студентов успешно набравших пороговый бал по соответствующим направлениям. Работа по профориентации проводится по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создается агитбригада из числа преподавателей для проф. ориентационной работы в школах; - оформляются информационные стенды; - издаются рекламные брошюры о ИСИТО; - проводится мероприятие «День открытых дверей» - выпуск статей об учебном заведении в СМИ и др. 	3		
4.4	<p>ОО регулярно проводит мониторинг и оценку результатов приема и своей политики по приему студентов, постоянно совершенствует ее на основе полученных результатов. Обеспечивает функционирование системы обратной связи и работы с жалобами студентов.</p> <p><i>Описывается действующая в образовательной организации система методов оценки и контроля за соблюдением требований к вступительным испытаниям на ОП, критериев и процедур отбора. Приводятся документированные доказательства того, что образовательная организация совершенствует политику по приему студентов, применяет меры по адекватной подготовке студентов и информированию о требованиях ОП для зачисления. Описывается механизм (система) обратной связи и работы с жалобами студентов (сбора мнений студентов и т.п.).</i></p>	<p>Институт регулярно проводит мониторинг и оценку результатов приема и своей политики по приему студентов, постоянно совершенствует ее на основе полученных результатов. Результаты приема абитуриентов оцениваются в отчете Приемной комиссии в виде форм в таблицах по следующим признакам: региональным, национальным, гендерным; дается сравнительная характеристика с предыдущими годами. Приемная комиссия отчитывается по результатам приема перед Ученым советом ИСИТО.</p>	3		

4.5	<p>Действует отлаженная система работы с будущими абитуриентами.</p> <p><i>Описывается сформированная в образовательной организации политика по формированию контингента обучающихся, рекламе и распространению информации, а также система профориентации и довузовской подготовки абитуриентов к обучению.</i></p>	<p>Политика по организации деятельности с будущими абитуриентами сводится к следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и внедрение новой модели профориентационной работы, основанной на личностных ориентациях выпускников школ и спроса рынка труда с целью более качественного набора; - издание печатных, ориентированной на поддержку профессионального выбора молодежи буклетов; - заключение договоров о социальном партнерстве; - проведение дней открытых дверей с целью привлечения выпускников общеобразовательных учреждений для обучения в ИСИТО; - размещение в СМИ сведений о профессиональной деятельности структурных подразделений и условиях приема абитуриентов, съемка рекламных роликов о жизни и деятельности института, изготовление агитационно-наглядных материалов, буклетов, стендов, рекламных щитов. 	3		
4.6	<p>После приема абитуриенты имеют возможность адаптации к образовательной организации и образовательной программе.</p> <p><i>Описывается процесс знакомства студентов с образовательной организацией и ОП. Приводятся доказательства того, что в образовательной организации проводится обсуждение и принимаются решения по совершенствованию процесса адаптации студентов, распространению информации об ОП.</i></p>	<p>В адаптационный период для первокурсников ИСИТО проводится общее собрание, где знакомят с ответственными по направлениями, кураторами, учебно-материальной базой, с внутренним распорядком института и выдается информационный пакет, в котором подробно описана вся образовательная программа, организация учебного процесса. В адаптации студентов к образовательной программе принимают активное участие: проректор по воспитательной работе, кураторы групп, родители и студенты.</p>	3		
4.7	<p>ОО объективно признает квалификации и периоды обучения предшествующего образования, что является неотъемлемым компонентом для обеспечения прогресса успеваемости студентов в их обучении и способствует развитию мобильности.</p>	<p>Институт объективно признает квалификации и периоды обучения предшествующего образования, что является неотъемлемым компонентом для обеспечения прогресса успеваемости студентов в их обучении и способствует развитию мобильности. Процедуры перевода, восстановления и отчисления студентов регулируются</p>	3		

	<i>Описывается, как ОП осуществляет мониторинг успеваемости и достижений студентов при оценке образовательных результатов, выполнения и защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ и проектов), магистерских и докторских диссертаций (PhD). Приводится анализ результатов академических достижений студентов с учетом индивидуальной траектории и мобильности.</i>	Положением о порядке перевода, восстановлении и отчислении студентов.			
4.8	Выпускники получают документы об образовании, поясняющие полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, контекст, уровень, содержание и статус полученного образования, а также свидетельства его успешного завершения. <i>Описывается механизм обеспечения студентов документами с информацией о присужденной квалификации, в том числе достигнутых результатах обучения. Приводится информация о выдаче выпускникам образовательной организации приложения к диплому в соответствии с европейскими требованиями (если есть), с информацией об уровне, содержании и статусе обучения, пройденного и успешно завершенного, с учетом индивидуальной траектории и мобильности студентов.</i>	Высшее профессиональное образование ИСИТО выдает диплом государственного образца. Диплом выдается лицу, завершившему полный цикл обучения (240 кредитов – 7200 часов) по образовательной программе высшего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию на основании решения Государственной аттестационной комиссии. Среднее профессиональное образование предполагает подготовку и переподготовку специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования. Лицам, успешно завершившим обучение по программам среднего профессионального образования, присваивается квалификация по соответствующей специальности	3		
4.9	Образовательная организация имеет механизмы для признания результатов академической мобильности. <i>Описывается механизм, приводится перечень документов о присуждаемой квалификации, в том числе, о достигнутых результатах обучения, выдаваемых ОО.</i>	Результаты интервью выпускников и студентов свидетельствует о том, что в институте недостаточной мере проводятся работы по академической мобильности студентов. Не выявлено заявленные институтом механизмы признания результатов академической мобильности		2	
ИТОГО (по стандарту 4)			26 балл (Стандарт выполняется полностью)		

<p>Сильные стороны:</p> <p>1. Проведение единой политики по формированию контингента студентов, создание благоприятных условий для привлечения студентов.</p> <p>2. Объективное признание квалификации и периоды обучения предшествующего образования, что является неотъемлемым компонентом для обеспечения прогресса успеваемости студентов в их обучении и способствовании развитию мобильности.</p>		<p>Слабые стороны:</p> <p>1. Недостаточной мере проводятся работы по академической мобильности студентов.</p> <p>2. Отсутствие академической мобильности студентов по программе 2+2, 1+3, 3+1.</p>			
<p>Рекомендации:</p> <p>1. Активизировать студенческую академическую мобильность.</p> <p>2. Провести работу по заключению договоров о сотрудничестве с вузами ближнего зарубежья по академической мобильности студентов 2+2, 1+3 и 3+1 с различным вариантом оплаты</p>					
<p>5. Аккредитационный стандарт 5. Преподавательский и учебно-вспомогательный состав и эффективность преподавания.</p>					
5.1	<p>В ОО разработана и реализуется единая прозрачная кадровая политика и программа развития персонала, базирующаяся на стратегическом плане и тенденциях развития общества.</p> <p><i>Описывается существующий в образовательной организации и на ОП документированный процесс планирования человеческих ресурсов, каким образом кадровая политика и развитие человеческих ресурсов связаны со стратегическим планом развития ОП, как расставляются приоритеты для развития персонала с учетом тенденций развития общества.</i></p>	<p>При назначении на должность в институте соблюдается принцип конкурсного отбора с участием руководства структурного подразделения. Повышение в должности сотрудников осуществляется, как правило, по результатам ежегодной рейтинговой оценки и информирования руководства отделом кадра о последних научно-практических достижениях и новых программных продуктах в области оценки и аттестации персонала, предусмотренного в должностных обязанностях главного специалиста ОК. При передвижении сотрудника с одной должности на другую учитываются как интересы сотрудника, так и интересы ИСИТО. Рассматривается возможность замены сотрудника на прежней должности и соответствие квалификации сотрудника требованиям новой должности. Не допускается, как принудительное удержание сотрудника на прежней должности, так и его недостаточно подготовленное передвижение на новую должность.</p>	3		
5.2.	<p>Кадровый состав и квалификация преподавателей соответствуют нормативным требованиям реализуемых программ и государственных образовательных стандартов, стратегии и политике образовательной организации.</p> <p><i>Приводится анализ состава, квалификации и</i></p>	<p>Квалификационный уровень ППС по отдельным специальностям соответствует занимаемым позициям и требованиям, о чем свидетельствуют дипломы об образовании по специальности, опыт и стаж работы (записи в трудовых книжках), а также навыки и знания, способствующие эффективной организации учебного,</p>	3		

	<p><i>опыта преподавателей и другого персонала на соответствие требованиям образовательного процесса для достижения результатов обучения и предоставления услуг по поддержке обучающихся (включая лицензионные, аккредитационные требования). Описываются процедуры определения и документального оформления квалификационных требований к персоналу.</i></p>	<p>учебно-методического и воспитательного процессов данной образовательной программы. Доля преподавателей с ученой степенью и/или ученым званием к общему числу преподавателей по каждому циклу образовательной программы (бакалавр) составляет: 550700 Педагогика – 53%; 520200 Биология – 52,3%; 531100 Лингвистика – 53,3%; 590100 Информационная безопасность – 45%; 580200 Менеджмент – 41%; 710300 Прикладная информатика – 45%. Доля штатных преподавателей к общему числу преподавателей образовательной программы составляет: Профессиональный колледж - 86%; Медицинский колледж - 84%; Таласский ПК – 86%; Токтогульский ПК – 89%; Чуйский ПК – 93%.</p>			
5.3.	<p>В ОО действует система повышения квалификации всех групп персонала, профессионального и личностного развития. Проводится политика профессионального развития и повышения квалификации преподавателей для введения инновационных образовательных программ и технологий обучения, повышения эффективности преподавания. <i>Описываются разработанные образовательной организацией и выполняемые реальные планы повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава, указывается повышение квалификации по педагогике и психологии, инновационным методикам с использованием IT-технологий, профессиональное повышение (не менее 72 часов) Описывается политика повышения квалификации и развития карьеры персонала, как планируются и выделяются средства на повышение квалификации персонала, какие механизмы существуют в образовательной организации для</i></p>	<p>Администрация института обеспечивает ППС условия для повышения квалификации. По итогам прохождения повышения квалификации преподавателями слабо внедряются опыты и инновационные методы в области инновационных технологий обучения.</p>		2	

	<i>распространения хорошей практики, основанной на изучении опыта и исследований в области инновационных технологий обучения.</i>				
5.4	<p>У ОО функционируют механизмы мотивации и стимулирования сотрудников за деятельность по улучшению качества функционирования образовательной организации.</p> <p><i>Описывается механизм (система) мотивации и поощрения сотрудников ОП ППС и УВП, какие способы и виды мотивации она включает, стимулируется ли образовательной организацией внедрение инновационных методов преподавания и использования передовых методик и технологий обучения.</i></p>	<p>Основным компонентом системы мотивации сотрудников является механизм денежного вознаграждения за труд. Денежное вознаграждение в ИСИТО состоит из двух частей: постоянной гарантированной части, выступающей в виде должностного оклада и переменной части, которая является функцией результативности деятельности самого сотрудника и его подразделения.</p>	3		
5.5	<p>Разработана и функционирует система мониторинга и комплексной оценки качества преподавательской деятельности с учетом мнения студентов.</p> <p><i>Описывается система проведения систематической оценки компетентности преподавателей администрацией образовательной организации, оценка эффективности качества преподавания (открытые занятия, взаимопосещения занятий, анкетирование студентов и коллег и др.), как используются ее результаты.</i></p>	<p>Существует комплекс мероприятий по оценки удовлетворенности качеством преподавания, которая разработана и принята согласно положению «О порядке проведения анкетирования». Были разработаны следующие анкеты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка удовлетворенности студентов - оценка удовлетворенности родителей - оценка удовлетворенности работодателей - ППС глазами студентов - оценка удовлетворенности преподавателей. 	3		
5.6	<p>Сведения о персонале доступны для общественности. Сформированы и функционируют информационные каналы обратной связи персонала с руководством образовательной организации.</p> <p><i>Описывается, каким образом образовательная организация использует свой сайт и средства массовой информации для предоставления общественности сведений о персонале; как используется автоматизированная</i></p>	<p>В ИСИТО действует группа сопровождения сайта, которая занимается размещением информации о всех проводимых мероприятиях и учебных процессах образовательной программы. Группа работает в соответствии с планом работы по обновлению сайта. Кроме группы сопровождения по инициативе цикла предоставляется информация о новостях ППС и студентов. Сведения о персонале доступны для общественности. Обратная связь персонала с руководством осуществляется посредством руководителей структурных подразделений.</p>	3		

	<i>(программная) система управления образовательной организацией для предоставления отчетов и сводок; как используются информационные каналы обратной связи персонала и студентов с руководством ОП.</i>				
5.7	<p>ОО поощряет деятельность по укреплению связи между обучением и научными исследованиями, развивает академическую мобильность ППС, привлекает к преподаванию лучших специалистов.</p> <p><i>Описываются способы и механизмы, с помощью которых образовательная организация создает благоприятные условия для проведения исследований, как поощряются преподаватели, осуществляющие вклад в совершенствование программ, определение образовательных целей и результатов, повышение эффективности обучения. Указывается, имеется ли политика привлечения зарубежных преподавателей, академической мобильности ППС. Указываются защиты диссертаций, публикации с указанием индекса цитируемости журналов, научные доклады на местных и Международных конференциях, патенты, награды и премии за научно-исследовательскую деятельность.</i></p>	<p>Квалифицированность и компетентность ППС, задействованный в реализации образовательных программ гарантирует формировать результаты обучения образовательной программы. Но в то же время, экспертная комиссия отмечает, слабая деятельность по укреплению связи между обучением и научными исследованиями. Мало уделяется внимание по развитию академической мобильности ППС.</p>		2	
ИТОГО (по стандарту 5)			19 балл (Стандарт выполняется полностью)		
<p>Сильные стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Квалификационный уровень ППС по специальностям соответствует занимаемым позициям и требованиям, о чем свидетельствуют дипломы об образовании по специальности, опыт и стаж работы; 2. Администрация института обеспечивает ППС условия для повышения квалификации, благоприятные условия труда ППС и работникам; 3. Сильная мотивация сотрудников посредством денежного вознаграждения за труд; 		<p>Слабые стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие академической мобильности ППС; 2. Слабое участие преподавателей в совместных международных проектах, зарубежных стажировках. 			

4. Проведение мониторинга удовлетворенности обучающихся и родителей;					
5. Действует система рейтинга для мотивации профессионального и личностного развития преподавателей.					
Рекомендации:					
1. Усилить работу по развитию академической мобильности ППС.					
2. Усилить работу по участию ППС в республиканских и международных конкурсах с грантовым финансированием.					
Аккредитационный стандарт 6. Образовательные ресурсы и система поддержки студентов					
6.1	<p>ОО обеспечивает студентов необходимыми материальными ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование, иные ресурсы), доступных для всех обучающихся.</p> <p><i>Описывается система образовательной организации, обеспечивающая доступ к оборудованию, технологиям и материалам, которые необходимы для достижения результатов обучения ОП и для подготовки студентов к следующему уровню обучения или к трудоустройству (имеется ли оборудование в достаточном количестве, насколько эффективно оно используется, поддерживается ли в надлежащем состоянии в соответствии с уровнем и профилем программ и количеством студентов, как обеспечивается доступ студентов и сотрудников к современному библиотечному обслуживанию и фондам, в т. ч. периодическим изданиям и электронным ресурсам для достижения результатов обучения, указывается их соответствие лицензионным требованиям).</i></p>	<p>Институт обеспечивает студентов необходимыми материальными ресурсами. Удаленный доступ к электронным библиотечным ресурсам предоставляется через бесплатную электронно-библиотечную систему www.e.Lanbook.com.</p> <p>В библиотеке используют библиотечный фонд в виде электронных носителей CD-ROM (оцифрованных) и на компьютерах. Имеются 101 компьютеров: из них 34 ЭВМ для компьютерных классов. К интернету подключены 42 компьютера.</p> <p>Вуз обеспечил свободным доступом студентов к электронной библиотеке, имеющей более сотни наименований литературы. По институту установлена локальная сеть. Практическое обучение проводится в компьютерных классах, специализированных лабораториях оснащёнными видео проектором.</p>	3		
6.2	<p>ОО демонстрирует стабильность и достаточность учебных площадей.</p> <p>Представляется перечень и характеристика учебных площадей (учебных аудиторий, лабораторий, библиотек и анализ их</p>	<p>Право собственности на здание имеется. Имеется достаточная площадь для ведения образовательной деятельности и отвечающие всем санитарным, противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда и техники безопасности условия.</p>	3		

	использования и соответствия лицензионным требованиям).	Полезная площадь на 1 студента с учетом 2-сменности занятий для ВПО составляет – 7 кв.м., что немного ниже нормативным значениям в соответствии с Временным положением. Однако на территории вуза ведется строительство дополнительной площади для студентов ВПО. Полезная площадь на 1 студента с учетом 2-сменности занятий для СПО ИСИТО составляет – 8 кв.м. Имеется библиотека общей площадью 103,45 кв.м, количество посадочных мест - 22. Имеется большой актовый зал 139,25 кв.м на 200 посадочных мест и конференц-зал 60,7 кв.м на 50 посадочных мест. В 2018 году был создан Телецентр для обучения студентов и ППС.			
6.3	ОО обеспечивает безопасность реализации образовательных стандартов и программ. <i>Приводятся данные мониторинга и оценки зданий и помещений образовательной организации с точки зрения их соответствия санитарным и противопожарным требованиям, а также с точки зрения их соответствия функциональному назначению. Указывается наличие соответствующих документов).</i>	Техническое состояние и уровень оснащенности рабочих мест по заключению государственной экологической экспертизы Экологического паспорта ОсОО «ИСИТО» №Э02/э62Б от 22.05.2018 года соответствует установленным требованиям. Предусмотрены меры противопожарной безопасности, установлена противопожарная сигнализация и имеется пожарный щит с необходимым инвентарём, на каждом этаже имеется огнетушитель. Согласно СанПин 2.2.1/2.1.1.006 – 03, колледж ИСИТО относится к 4-ому классу с санитарно-защитной зоной 100 м.	3		
6.4	ОО обеспечивает комфортные условия для учебы, проживания и досуга студентов. <i>Приводится оценочный анализ зданий и помещений образовательной организации с точки зрения их соответствия задачам и результатам обучения по ОП, а также способствуют ли они социальному и индивидуальному развитию студентов, проведению исследовательской деятельности преподавателей и студентов. Указываются документы, в которых зафиксированы решения по улучшению организации учебы, проживания и досуга студентов.</i>	Институт обеспечивает комфортные условия для учебы. Отсутствует общежитие для проживания студентов и спортивный зал для проведения уроков физической культуры.		2	

6.5.	<p>ОО обеспечивает необходимые условия для работы в читальных залах и библиотеках. Содержание и объем библиотеки соответствует реализуемым программам и проведению НИР.</p> <p><i>Приводится характеристика библиотек и анализ их использования, данные о книжных и других информационных фондах ОП. Описывается, как формируется и развивается фонд учебной, методической и научной литературы по дисциплинам ОП на бумажных и электронных носителях, какова его обновляемость в соответствии с нормами, определенными требованиями при лицензировании.</i></p>	<p>Библиотечный общий фонд составляет 28 410 экземпляров учебников. В библиотеке обучающиеся имеют возможность заниматься в свободное от занятий время. В читальном зале предоставлены все условия для полноценной работы.</p> <p>Удаленный доступ к электронным библиотечным ресурсам предоставляется через бесплатную электронно-библиотечную систему www.e.Lanbook.com.</p> <p>Обеспеченность обязательными учебниками в твердом варианте в целом: ФВПО - 86,5 %, СПО – 87 %.</p> <p>Количество компьютеров с выходом в интернет – 4 шт. Количество периодических изданий состоит из 7 газет и 5 журналов. В библиотеке используют библиотечный фонд в виде электронных носителей CD-ROM (оцифрованных) и на компьютерах</p>	3		
6.6	<p>ОО обеспечивает соответствующие условия для питания, а также медицинского обслуживания в медпунктах организации.</p> <p><i>Описывается механизм, осуществляющий обеспечение проживания, питания и медицинского обслуживания студентов, доступ к соответствующим точкам питания и медицинскому обслуживанию. Приводятся документы (договора) об организации питания и медицинского обслуживания, результаты опросов студентов об удовлетворенности организацией питания и медицинского обслуживания, анализ принимаемых управленческих решений по улучшению организации питания и медицинского обслуживания.</i></p>	<p>На территории института расположена столовая для обучающихся и преподавателей с общей площадью 100,63 кв.м на 100 посадочных мест (административный/главный корпус). Столовая оснащена необходимым оборудованием для организации полноценного питания, отвечающая санитарным и противопожарным требованиям.</p> <p>Медицинское обследование и обслуживание студентов обеспечивается студенческой поликлиникой. Для медицинского обслуживания студентов имеется Договор с ЦСМ. В институте имеется медицинский кабинет в Учебно-симиляционном центре, где оказывается первая медицинская помощь.</p>	3		
6.7	<p>ОО обеспечивает студентов необходимым для обеспечения качества образования оборудованием, учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами на бумажных и электронных носителях; активно развивает среду электронного обучения,</p>	<p>В институте имеются компьютерные классы (каб. 204 – 8 компьютеров, каб. 202 – 8 компьютеров, каб. 302 – 10 компьютеров, каб. 15 – 8 компьютеров, библиотека – 5 компьютеров). Библиотечный общий фонд составляет 28 410 экземпляров учебников. Учебно-методическая литература – 26 292 экземпляра, художественная литература – 2 021.</p>	3		

	<p>реализует план создания и обновления электронных учебных материалов.</p> <p><i>Описывается система обеспечения студентов оборудованием, технологиями и материалами, которые необходимы для достижения результатов обучения ОП и для подготовки студентов к следующему уровню обучения или к трудоустройству: наличие оборудования, учебников и пр. в соответствии с уровнем и профилем программ и количеством студентов, доступ студентов и сотрудников к современному библиотечному обслуживанию и фондам, в т. ч. периодическим изданиям и электронным ресурсам для достижения результатов обучения. Анализируются планы создания и обновления электронных учебных материалов.</i></p>	<p>Библиотечный фонд систематически пополняется новыми учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими указаниями по соответствующим дисциплинам. Кроме этого библиотечный фонд постоянно пополняется УМК преподавателей профессионального колледжа ИСИТО</p>			
6.8	<p>ОО обеспечивает студентов соответствующими человеческими ресурсами (кураторы, психологи и т. д.) с целью поддержания среды обучения и стимулирования студентов к достижению результатов обучения.</p> <p><i>Описывается, какие существуют в ОО и ОП службы поддержки студентов в осуществлении их образовательных, личных и карьерных потребностей: офис-регистраторы, служба академических консультантов, библиотеки, информационные и научно-исследовательские центры, общежития, столовые и буфеты, медицинские центры, спортивные залы, клубы. Указывается, каким образом студенты получают информацию и консультацию по выбранной образовательной траектории, а также по программам обмена и карьерным возможностям.</i></p>	<p>В рамках реализации образовательных программ с целью поддержки и стимулирования студентов к достижению результатов обучения учебный отдел, администрация колледжа, руководитель цикла осуществляют общее руководство и контроль учебного процесса, т.е. контроль за освоением дисциплин профессионального цикла и вариативной части. С целью организации вне учебной воспитательной работы студентов назначаются кураторы групп.</p>	3		

6.9	<p>ОО создает благоприятные условия для внеучебного времяпрепровождения студентов (Студенческий совет, сервисный центр, столовая, общежитие, студенческие организации, клубы и кружки по интересам, дополнительные образовательные курсы, спортивные секции и т. п.).</p> <p><i>Анализируются планы по организации досуга студентов и отчеты об их выполнении. Достиженные студентами успехи в спорте и других массово-культурных и общественных мероприятиях. Приводятся анкеты студентов об удовлетворенности условиями проживания и организации досуга. Указываются документы, отражающие решения, принимаемые по улучшению условий проживания и организации досуга.</i></p>	<p>В институте проводится работа по анализу достигнутые студентами успехи в спорте и других массово-культурных и общественных мероприятиях. Имеется в наличии Дома студенческого творчества для проведения досуга, реализации творческих способностей обучающихся.</p> <p>Планы по организации досуга студентов, составление отчетов об их выполнении и документы, отражающие решения, принимаемые по улучшению условий организации досуга на стадии разработки. Отсутствует психологическая служба.</p>		2	
6.10	<p>Функционирует система и служба социальной поддержки студентов. Основные принципы и положения этой системы документированы и доступны заинтересованным сторонам.</p> <p><i>Описывается существующая в образовательной организации и на ОП служба социальной поддержки студентов. Указываются документы, в которых документированы основные принципы и положения этой системы поддержки. Приводится оценка достаточности уровня социальной поддержки студентов, и какие категории студентов она охватывает.</i></p>	<p>Предоставляются льготы студентам по оплате контракта. Лицам с ограниченными возможностями здоровья, которым по заключению медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в вузе по избранному направлению подготовки и круглые сироты, оставшиеся без попечения родителей могут получить льготы по оплате за обучение по решению льготной комиссии.</p> <p>На основании протокола № 1 заседания комиссии по предоставлению льгот за обучение, приказом ректора № 01-3/253 от 27 февраля 2020 г. предоставлены льготы 50 % - 7 студентам, 30 % - 12 студентам, 25 %- 3 студентам</p>	3		
6.11	<p><i>Апелляции, система реагирования на жалобы</i></p>	<p>Жалобы студентов в зависимости от содержания рассматриваются директором, проректором по организационной и воспитательной работе, ректором. Предусмотрен механизм анонимной подачи жалоб, а также по предотвращению коррупции (Положение о ящике писем и предложений).</p> <p>Обучающийся (студент) может подать обращение ректору</p>	3		

		<p>ИСИТО посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личного визита у ректора ИСИТО (время приема среда, пятница с 10:00-12:00); - по почте www.info@isito.kg; - официального сайта ИСИТО «Блог ректора»; - официального сайта путем записи в приложении «jivosite» он-лайн консультант. С помощью бизнес -месенджера «Jivosite» он-лайн консультант легко отвечать на обращения с сайта; - путем оставления жалоб и предложений в Ящике для писем и предложений 			
ИТОГО (по стандарту 6)			31 балл (Стандарт выполняется полностью)		
Сильные стороны:		Слабые стороны:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Имеется достаточная площадь для ведения образовательной деятельности и отвечающие всем санитарным, противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда и техники безопасности условия. 2. Достигнутые студентами ИСИТО успехи в спорте и других массово-культурных и общественных мероприятиях. 3. Наличие Дома студенческого творчества для проведения досуга и реализации творческих способностей обучающихся. 4. Предоставление льгот на обучение круглым сиротам. 5. Материально-техническая база соответствует современным требованиям. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие общежитий для проживания студентов, спортивного зала для проведения уроков физической культуры, а также медпункта и столовой (в филиалах). 2. Отсутствие в ИСИТО психологической службы. 3. Малый библиотечный фонд в региональных отделениях (филиалах) ИСИТО. 			
Рекомендации:					
<ol style="list-style-type: none"> 1. В перспективном плане предусмотреть строительство общежитий для проживания студентов и спортивного (тренажерного) зала для проведения уроков физической культуры. В филиалах предусмотреть медпункт и столовой (или буфет). 2. Открыть психологическую службу. 3. Увеличить библиотечный фонд в региональных отделениях (филиалах) ИСИТО. 					
Аккредитационный стандарт 7. Планирование и управление финансовыми ресурсами					
7.1	<p>Финансовые ресурсы образовательной организации достаточны для обеспечения качества образовательной организации и поддержки достигнутого уровня. Финансовая стабильность не достигается за счет снижения качества образования;</p>	<p>Распределение финансовых средств и формирования материальных активов соответствуют миссии и целям института, в том числе созданию благоприятных социальных условий для ППС, студентов и сотрудников института, укреплению материально-технической базы и инфраструктуры образовательного процесса, и обеспечению</p>	3		

		финансовой стабильности для реализации стратегических целей. При осуществлении своей финансовой деятельности институт руководствуется нормативными правовыми актами республиканского значения и локальными документами, разработанными институтом			
7.2	Финансовая помощь обучающимся (студентам), преподавательскому и учебно-вспомогательному составу осуществляется в соответствии с ясно сформулированными целями, задачами. Обучающимся (студентам), преподавательскому и учебно-вспомогательному составу предоставляется своевременная и полная информация обо всех финансовых вопросах, связанных с взаимоотношениями между обучающимися (студентами), преподавательским составом и образовательной организацией	В целях обеспечения материальной и социальной поддержки студентов и сотрудников в институте предусмотрена помощь (поддержка) разного характера, которая оказывается в соответствии с основными приоритетами стратегического развития. Обучающимся, преподавательскому и учебно-вспомогательному составу предоставляется своевременная и полная информация обо всех финансовых вопросах, связанных с взаимоотношениями между обучающимися (студентами), преподавательским составом и образовательной организацией	3		
7.3	Образовательная организация при ежегодном и стратегическом финансовом планировании учитывает оказание финансовой помощи обучающимся (студентам), преподавательскому и учебно-вспомогательному составу.	Льготы по контрактному обучению планируются ежегодно за счет поступления доходов от образовательных услуг, согласно положению «О формировании и применении тарифов на платные образовательные услуги в КР», утвержденного постановлением Правительства КР от 18.05.2009г №300. Защитившим кандидатскую и докторскую диссертацию предусмотрено единовременное денежное вознаграждение и ежемесячные доплаты к зарплате.	3		
7.4	Образовательная организация использует технологии, гарантирующие эффективность планирования, управления финансовыми средствами. Распределение бюджета образовательной организации строится на оценке и анализе имеющихся материальных ресурсов, текущих и планируемых потребностей.	При планировании и управлении финансовыми средствами используются различные системные и прикладные компьютерные программы: - Microsoft Excel для учета и анализа бухгалтерских данных; - 1С: «Бухгалтерия для организаций Кыргызстана» на платформе «1С Бухгалтерия 8.3», на сопровождение по которой заключен договор №75/2 от 10 сентября 2015 г. - начисления заработной платы производится в ручную в программе «1С-бухгалтерия». В конце каждого года производится инвентаризация материальных ценностей и оценка материальных ресурсов	3		

		института с помощью которой определяется их предварительное физическое и моральное состояние. Информация об оценке материальных ресурсов института представлена в годовом балансовом отчете ИСИТО			
7.5.	Образовательная организация имеет квалифицированный штат финансовых работников, чьи функциональные обязанности четко определены в организационной структуре образовательной организации.	Институт имеет квалифицированный штат финансовых работников в количестве 3 чел. В своей профессиональной деятельности они руководствуются нормативно-правовыми документами республиканского и локального характера, руководствуются Положением «Об отделе бухгалтерского учета ИСИТО». Штат финансовых работников ИСИТО достаточно компетентен для реализации стратегии и политики института. Должностные обязанности финансовых работников ИСИТО прописаны в должностных инструкциях	3		
7.6	Образовательная организация гарантирует открытость и прозрачность в управлении финансами, рациональное финансовое управление, обоснованное составление бюджета, внутренние механизмы контроля и оценки рисков	Планирование бюджета ИСИТО осуществляется после анализа фактических расходов и доходов за предыдущий год, посредством рассмотрения заявок от структурных подразделений на приобретения работ и товаров для эффективного функционирования соответствующего подразделения института, в том числе и на образовательные программы: приобретения тех или иных работ, товаров и услуг, а также проведения текущих расходов обязательного характера.	3		
7.7	Существенная часть финансовых ресурсов образовательной организации направлена на поддержание образовательной, исследовательской деятельности и улучшение инфраструктуры образовательной организации. Образовательная организация планомерно увеличивает свой бюджет, необходимый для развития образовательной организации;	Финансовые ресурсы ИСИТО нацелены на выполнение миссии института и его стратегического развития. В процессе своей деятельности институт расходует свои финансовые средства по следующим направлениям: - расходы, связанные с образовательной деятельностью (выплаты заработной платы преподавателям, денежные поощрения); - расходы на улучшение инфраструктуры (строительство дополнительных помещений). Не предусмотрены расходы, связанные с научно-исследовательской деятельностью.	3		
7.8	Образовательная организация имеет внутренние и внешние механизмы оценки своего финансового состояния. Образовательная организация на	Внутренним механизмом оценки финансового состояния ИСИТО можно считать ежегодное предоставление главным бухгалтером на заседаниях Ученого совета информации по	3		

	регулярной основе проходит финансовый аудит;	исполнении сметы доходов и расходов института по специальным средствам. Финансовая деятельность ИСИТО подлежит регулярному контролю со стороны внешних органов - Государственное агентство антимонопольного регулирования при Правительстве КР, органы прокуратуры Кыргызской Республики			
7.9	Финансовые ресурсы образовательной организации способствуют устойчивому развитию образовательной организации (зарплата, расходы на коммунальные, коммуникационные, и другие услуги, расходы на повышение квалификации преподавателей и персонала, расходы на развитие образовательной организации.	Финансовые ресурсы института используются для функционирования и реализации стратегии и миссии ИСИТО. Они направлены на обеспечение устойчивого развития института.	3		
ИТОГО (по стандарту 7)			27 балл (Стандарт выполняется полностью)		
Сильные стороны: 1. Распределение финансовых средств и формирования материальных активов соответствуют миссии и целям Института, в том числе созданию благоприятных социальных условий для ППС, студентов и сотрудников Института, укреплению материально-технической базы и инфраструктуры образовательного процесса, и обеспечению финансовой стабильности для реализации стратегических целей. 2. В целях обеспечения материальной и социальной поддержки студентов и сотрудников в Институте предусмотрена помощь (поддержка) разного характера, которая оказывается в соответствии с основными приоритетами стратегического развития.		Слабые стороны: 1. Не предусмотрены расходы, связанные с научно-исследовательской деятельностью.			
Рекомендации: 1. Предусмотреть расходы, связанные с научно-исследовательской деятельностью.					
Аккредитационный стандарт 8. Управление информацией и доведение ее до общественности.					
8.1	Образовательная организация осуществляет сбор, систематизацию, обобщение и хранение следующей информации для планирования и реализации своей образовательной цели: - сведения о контингенте студентов; - данные о посещаемости и успеваемости,	В ИСИТО реализована система сбора, систематизации, обобщения и хранения информации для планирования и реализации своей образовательной цели посредством широкого использования возможностей официального веб-сайта (www.isito.kg) и механизмов обратной связи с заинтересованными сторонами образовательного процесса.	3		

	<p>достижения студентов и отсев;</p> <ul style="list-style-type: none"> - удовлетворенность студентов, их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательных программ; - трудоустройство выпускников; - результаты научно-исследовательской работы студентов; - ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации. <p><i>Описываются виды информации, которые в образовательной организации собираются, систематизируются, обобщаются и хранятся. Указываются основные документы ОО и ОП, содержащие плановые и отчетные показатели эффективности деятельности образовательной организации.</i></p>	<p>В 2019-2020 учебном году запущен пилотный проект программы АСУ e- bilim. ИСИТО гарантирует актуальность, достоверность и полноту информации посредством еженедельного электронного обновления</p>			
8.2	<p>Образовательная организация имеет свою информационную систему и базу данных, собственный портал или сайт, содержащие информацию по управлению учебным процессом, нормативно-методическому и административному сопровождению образовательных программ, системы обеспечения и контроля качества учебного процесса, процесса маркетинга образовательных услуг на базе единой информационной сети образовательной организации.</p> <p><i>Описывается состав информационных каналов связи на базе информационной сети ОО. Указывается, каким образом автоматизированная система управления позволяет получить объективные показатели качества реализации основных процессов, соответствие выполняемых процессов выработанным стандартам качества работы ОП, создать условия для дальнейшего развития и</i></p>	<p>Рекламные материалы, например как листовки, буклеты и брошюры помогают общественности получить информацию об ИСИТО. Имеется возможность получить информацию о ИСИТ в социальных сетях.</p> <p>Для всех сотрудников и учащихся ИСИТО функционирует сеть с доступом в Интернет с использованием технологии Wi-Fi.</p> <p>Веб-сайт института требует корректировки по структуре размещения и добавления отдельных разделов (касательно заинтересованных сторон).</p>	3		

	<i>совершенствования технологий управления образованием.</i>				
8.3	<p>На основе системы сбора и анализа результатов деятельности ОО проводит оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, позволяющую обеспечить внедрение эффективных информационно-коммуникационных технологий. <i>Приводится анализ динамики объемов и направлений использования материально-технических, информационных и библиотечных ресурсов, используемых для организации процесса обучения, показывающий, что они являются достаточными и соответствуют требованиям каждой реализуемой образовательной программы. Анализ должен включать оценку адекватности материально-технических ресурсов и информационных ресурсов, наличие единой информационной системы, высокоскоростной связи, информативного сайта для ППС, студентов и персонала ОО.</i></p>	<p>Институт на основе анализа результатов деятельности структурных подразделений ежегодно проводит оценку динамики развития материально-технических ресурсов. Так начиная с 2018 г. на укрепление материально-технической базы и развитие образовательного процесса было потрачено более 12 млн. сомов, что составило около 30 % от общего поступления средств.</p>	3		
8.4	<p>Образовательная организация на постоянной основе публикует информацию о своей деятельности, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - миссию; - образовательные цели и ожидаемые результаты обучения; - присваиваемую квалификацию; - формы и средства обучения и преподавания; - оценочные процедуры; - проходные баллы и учебные возможности, предоставляемые студентам; - информацию о трудоустройстве выпускников; - результаты научно-исследовательской деятельности студентов; - аудит качества образования. 	<p>С начала 2014 года успешно функционирует официальный сайт Института https://isito.kg. На этом сайте отражена общая информация об Институте, целях и задачах, информация о каждом подразделении (ректорат, деканаты, кафедры, медицинский и профессиональный колледжи, отделения). С июля 2018 года Институт начал выпуск журнала «ИСИТО».</p>	3		

	<i>Описываются система и механизм предоставления общественности образовательной организации на постоянной основе информации о своей деятельности (по вышеуказанным показателям).</i>				
8.5	<p>Для обеспечения открытого доступа общественности к информации о своей деятельности образовательная организация использует эффективные инструменты информирования общественности (печатные документы, свой сайт, средства массовой информации и т. п.).</p> <p><i>Описывается механизм информирования ОО общественности о реализуемых программах и ожидаемых результатах их выполнения, присваиваемых квалификациях, уровне преподавания, процедурах обучения и оценки и учебных возможностях для обучающихся (студентов). Приводятся документы, подтверждающие, что образовательная организация регулярно публикует на своем сайте и в средствах массовой информации объективную информацию о своей деятельности, включая перечень реализуемых образовательных программ, которая является точной, беспристрастной, объективной и доступной.</i></p>	<p>Руководство ИСИТО активно информируют общественность через средства массовой информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - газеты: Вечерний Бишкек, Абитуриент, Кут билим, Чуй баяны, Ай-данек, МК азия, НУР, Аргументы и факты Кыргызстан, Мой город, Ачык соз; - журналы: Деловая аудитория (г. Москва), Деловая аудитория (г. Екатеринбург), ИСИТО; - телевизионные каналы: Пирамида, Любимый город. 	3		
8.6	<p>Образовательная организация на постоянной основе обновляет и улучшает материально-технические и информационные ресурсы для обеспечения качества образования.</p> <p><i>Приводится анализ наличия и выполнения планов развития материально-технических и информационных ресурсов ОО, рассматривается баланс между ресурсами и затратами. Указывается, насколько адекватно финансовое</i></p>	<p>Управление образовательной организацией осуществляется в ИСИТО с помощью автоматизированной системы управления e-bilim (http://ebilim.isito.kg/). Информационная система обеспечивает автоматизацию обучения студентов, деятельности преподавателей, учебного отдела института, учебной части колледжа и других подразделений ИСИТО (учета движения и успеваемости студентов за весь период обучения, планирование содержания, учета и контроля учебного процесса, выполнения учебных планов, штата</p>	3		

	<i>обеспечение для поддержки и развития ОП, приводится его динамика за последние 5 лет.</i>	персонала и т.д.).			
8.7	Образовательная организация имеет систему оценки степени влияния информации о деятельности вуза на отношения заинтересованных сторон. <i>Описывается действующая в образовательной организации система сбора, анализа и распространения информации о деятельности образовательной организации среди всех заинтересованных сторон. Приводятся документы, в которых отражена оценка степени влияния этой информации на качество образования.</i>	В ИСИТО начата работа по развитию системы оценки и степени влияния информации деятельности ИСИТО на отношения заинтересованных сторон. Слабое распространение соответствующих информации для стейкхолдеров.		2	
ИТОГО (по стандарту 8)			20 балл (Стандарт выполняется полностью)		
Сильные стороны: 1. Успешно функционирует официальный сайт института https://isito.kg . На этом сайте отражена общая информация об Институте, целях и задачах, информация о каждом подразделении ИСИТО. 2. Активное информирование общественности о своей деятельности через СМИ.		Слабые стороны: 1. Так как, наиболее эффективным инструментом информирования широкой общественности, в том числе и международного сообщества является веб-сайт, официальный сайт ИСИТО не доступен на государственном и английском языке. 2. Слабое распространение соответствующих информации для стейкхолдеров.			
Рекомендации: 1. Предусмотреть возможность предоставить соответствующую информацию для широкой общественности на государственном и английском языке посредством веб-сайта ИСИТО. 2. Разработать программу по распространению информации для стейкхолдеров.					
ИТОГО (по всем стандартам)			180 балл (Все стандарты выполняется полностью)		

IV. СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

Стандарт 1. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

Миссия ИСИТО доступна всем сотрудникам, студентам, преподавателям и стейкхолдерам Института. Миссия размещена на официальном сайте ИСИТО (www.isito.kg). Миссия ИСИТО отражена в документе «Стратегический план развития ИСИТО на 2018-2023 годы», который был обсужден и принят на Ученом Совете ИСИТО, от 14 сентября 2018 года, протокол №1. <https://isito.kg/strategicheskiy-plan-isito-na-2018-2023-g/>. Стратегия развития ИСИТО, изначально была определена и отражена в основных документах Ученого Совета института, факультетов, кафедр, а также Совета Научных Консультантов ИСИТО, ведущего мониторинг цели и задач по перспективному развитию.

Деятельность ИСИТО осуществляется в соответствии со стратегическими и текущими планами, Уставом ИСИТО и локальными нормативно-правовыми актами.

В целях достижения миссии, ИСИТО перед собой поставил ряд задач, которые были обсуждены и приняты на заседании Ученого Совета с участием заинтересованных сторон (родителей и студентов). В целях выявления потребностей потенциальных потребителей образовательной программы организуются круглые столы.

Политика в области качества образования реализуется на основании процессного подхода и системы управления качеством образовательной и научной деятельности Института, внутренней системы оценки качества институционального и программного уровня. На ежегодной основе проводится аудит качества всех учебных структур, других отделов и служб сопровождающие образовательный процесс. Аудит проводится на уровне Института согласно приказа ректора, назначается состав аудитором.

На уровне кафедр проводятся оценка качества работ учебных структур как самостоятельно, так и в рамках аудита этих подразделений. Для оценки качества проводится рейтинг ППС и кафедр. Мониторинг учебных занятий ведется согласно «Положение о мониторинге учебных занятий». Ежегодно ведутся соцопросы студентов, выпускников по оценки качества образовательного процесса и программ согласно «Положение о проведении анкетирования» <https://isito.kg/plany-rabot/>.

В целях реализации обеспечения качества образовательного процесса периодически создаются локальные комиссии, осуществляющие проверки структурных подразделений, контролирующие выполнение принятых решений предметно-цикловых комиссии, методического совета, педагогического совета и приказов ректора

Участие в реализации, пересмотре и контроле обеспечения качества образовательной деятельности всех сотрудников, руководства, заинтересованных сторон (студентов, родителей, работодателей) осуществляется через Ученый совет ИСИТО. Методы и степень вовлеченности сотрудников, студентов и выпускников в процедурах гарантии качества реализации образовательных программ прописаны в Политике в области качества стратегического плана ИСИТО.

Все структурные подразделения на основе Стратегии развития Института, разрабатывают и утверждают свои стратегические планы, затрагивая все аспекты деятельности учебного подразделения.

Стратегия кафедр и отделений разработана с учетом целей и задач, направленных на повышение качества обучения, развитие кадрового потенциала и образовательного сотрудничества. Учебные структурные подразделения на начало учебного года утверждают текущий план работ, отражающий стратегическое планирование и систему качества, план заседаний, ведутся протоколы с постановляющей частью. На каждый вид деятельности назначается ответственное лицо. В планы работ кафедры включаются вопросы по всем видам деятельности (учебная, учебно-методическая, НИР, НИРС, воспитательная, профориентационная и др.) и утверждаются на заседании кафедры, отделения. <https://isito.kg/fakultet-vysshego-professionalnogo-obrazovaniya-fvpo/>, <https://isito.kg/professionalnyj-kolledzh/>, <https://isito.kg/medicinskij-kolledzh/>

В целях внедрения Системы менеджмента качества образования Приказом Ректора ИСИТО № 57 от 04 сентября 2018 года, при Учебно-методическом отделе ИСИТО была введена штатная единица по качеству, мониторингу и прогнозированию.

Сильные стороны:

1. Разработан и утвержден «Стратегический план развития ИСИТО на 2018-2023 годы», отражающий миссию, видения и стратегии развития ИСИТО. В стратегии развития четко определены приоритетные направления и размещены на сайте www.isito.kg, <https://isito.kg/strategicheskij-plan-isito-na-2018-2023-g/>.

2. Имеются внутренние нормативные документы (Положения) о мониторинге учебных занятий, опроса студентов, ППС, работодателей и выпускников для оценки качества образовательного процесса и программ. Имеются механизмы анализа и корректировки направлений деятельности с учетом потребностей и ожиданий заинтересованных сторон <https://isito.kg/cistema-menedzhmenta-kachestva/>.

3. Структурные подразделения на основе Стратегии развития ИСИТО, разрабатывают и утверждают свои стратегические планы, затрагивая все аспекты деятельности учебного подразделения <https://isito.kg/plany-rabot/>.

4. Введена штатная единица по качеству, мониторингу и прогнозированию при учебном отделе.

5. В открытом доступе размещены все организационно-правовые документы и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Института, образовательные стандарты, графики учебного процесса, положение и программы курсов (<https://isito.kg/uchebnye-plany-i-grafiki-uchebnogo-processa/>).

6. Проводятся и анализируются анкеты удовлетворенности заинтересованных сторон (студентов и их родителей).

Слабые стороны:

1. Информация (в частности миссия, видение, стратегический план), опубликованная на веб-сайте вуза, которая в свою очередь ориентирована для местного и международного сообществ, не доступна на государственном и английском языках.

2. Документированная система менеджмента качества образования только на стадии разработки.

3. Контроль степени достижения целей и поставленных задач, а также корректирующие и предупреждающие действия на стадии разработки.

4. Слабая отдача механизма привлечения заинтересованных сторон к обсуждению результатов обучения ООП.

5. Имеется острая необходимость в развитии более тесного сотрудничества с заинтересованными сторонами в новом формате взаимодействия.

Рекомендации:

1. Рассмотреть возможность информирования широкой общественности, в том числе международной о миссии, видении, ценностях, стратегической цели и задачах вуза посредством официального веб-сайта ИСИТО, что включает в себя перевод контента на государственный и английский языки.

2. Разработать план внедрения СМК и руководство по качеству.

3. Разработать систему контроля степени достижения целей, корректирующие и предупреждающие действия.

4. Разработать систематический план привлечения заинтересованных сторон к обсуждению результатов обучения ООП в рамках стратегического плана развития ИСИТО.

5. Разработать механизм привлечению интереса и увеличению активности заинтересованных сторон для тесного сотрудничества в разработке и внедрении политики гарантии качества.

**Стандарт 2.
РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Учебные планы и программы дисциплин проходят внутреннюю (поэтапное рассмотрение и утверждение на методическом совете, заседании кафедры (отделения, ПЦК), учебно-методической комиссией факультета и утверждение деканом и начальником учебного отдела ИСИТО). Согласно положения «О порядке разработки и утверждения рабочих программ» <https://isito.kg/plany-rabot/> программы дисциплин проходят обсуждения и утверждения. Изменения в учебных планах и программ дисциплин проходят в соответствии с требованиям направления дисциплины и необходимости обновления образовательных целей (цели которой должна достичь образовательная программа для того, чтобы сформировать у учащихся профессиональных компетенций). На основании примерного учебного плана разработаны рабочие учебные планы ООП и ОПОП в соответствии с ГОС ВПО (СПО), которые были рассмотрены и обсуждены на заседаниях кафедры (отделения) и согласованы с учебным управлением.

Образовательная программа реализуется в рамках кредитной системы обучения, перечень и содержание образовательных программ по предметам обязательного компонента являются общедоступными, а дисциплины вузовского компонента и курсы по выбору отражают требования бакалавров и работодателей. ООП и ОПОП обеспечены необходимыми учебными, учебно-методическими документами, прошедшие согласование и утверждение в установленном порядке.

Учебный план сформирован с учетом логической последовательности образовательного процесса (пререквизиты и постреквизиты) и достижения ожидаемых результатов (каждая дисциплина формирует определенные от двух до шести компетенций). Структура учебного плана позволяет учитывать текущие и прогнозируемые изменения на рынке труда и требования работодателей, осуществлять постоянное продвижение и личностный рост. Такие изменения в учебном плане возможны за счет дисциплин вузовского компонента и курсов по выбору. Рабочий учебный план утверждается

проректором по УР, т.к. ежегодно вносятся изменения. Разработан каталог модулей дисциплин ОП <https://isito.kg/uchebnye-plany-i-grafiki-uchebnogo-processa/>

В связи с ежегодными изменениями процессов в сфере образования и достижениями наук ежегодно средние профессиональные образования ИСИТО проводят оценку содержания конкретных дисциплин. Мониторинг и ежегодная оценка содержания конкретных дисциплин проводятся предметно-цикловыми комиссиями ПК.

Перед началом учебного года на заседаниях преподаватели ПЦК обсуждают тематику дисциплин, рассматривают рабочие программы дисциплин. В рабочие программы вносятся изменения касательно последних достижений науки (согласно положению «О порядке разработки и утверждения рабочих программ»): изменения в новых методах преподавания, дополнения по основной и дополнительной литературе и т.д.

Содержание дисциплин программы с учетом педагогических технологий и методов для обеспечения их актуальности обсуждается составом ПЦК на его заседании. Затем УМС, который руководствуется в своей деятельности Положением «Об учебно-методическом совете ИСИТО», рассматривает содержание дисциплин для последующего утверждения.

Сильные стороны:

1. Сформулированные задачи образовательных программ согласуются с миссией и стратегией развития Института, а также требований ГОС.

2. Цели и результаты обучения отражают требования ГОС, образовательных целей ОП и разработаны совместно с представителями работодателей, других заинтересованных сторон посредством организации круглых столов и собраний.

3. Учебные планы и программы дисциплин проходят поэтапное рассмотрение и утверждение на методическом совете, заседании кафедры, учебно-методической комиссией факультета и утверждается деканом и начальником учебного отдела.

4. Учебная нагрузка и трудоемкость учебной работы соответствуют нормативным требованиям.

5. Предоставление обучающимся (студентам) места для прохождения студентами всех видов практики, предусмотренных программой обучения. Цели, задачи, порядок прохождения по всем видам практик определены в Положении об организации практик студентов ИСИТО.

6. Содержание дисциплин программы с учетом педагогических технологий и методов для обеспечения их актуальности обсуждается преподавательским составом на заседании структурных подразделений. Затем УМС, который руководствуется в своей деятельности Положением «Об учебно-методическом совете ИСИТО», рассматривает содержание дисциплин для последующего утверждения.

Слабые стороны:

1. Отсутствие данных о внесенных конкретных изменениях в учебные планы и программы дисциплин с учетом рекомендаций заинтересованных сторон.

2. Привлечение студентов к научно-исследовательской работе преподавателей и использования результатов НИР в учебном процессе на стадии разработки.

Рекомендации:

1. Описать и разместить на сайте о внесенных конкретных изменениях в учебные планы и программы дисциплин с учетом рекомендаций заинтересованных сторон.

2. Усилить работу по привлечению студентов к научно-исследовательской работе преподавателей и использования результатов НИР в учебном процессе.

Стандарт 3.

ЛИЧНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ (СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ) ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА

Приоритетным направлением ИСИТО является создание условий для саморазвития и самореализации студентов, раскрытия их творческого потенциала, обеспечивающего способность принимать нестандартные решения, созидательную деятельность, успешное продвижение в профессиональной и иной сфере деятельности. Личностно ориентированное обучение призвано обеспечить необходимые условия для развития индивидуальных способностей обучаемого. Личностно ориентированное обучение предполагает использование разнообразных форм и методов организации учебной деятельности, позволяющих раскрывать субъектный опыт студентов.

В соответствии с «Положением об академической мобильности» и договорам заключенными между ИСИТО и другими учебными заведениями Кыргызской Республики за 2019-2020 год на основании меморандума о взаимном сотрудничестве по программе академической мобильности были направлены на обучение сроком 1 месяц 3 студента: Акынбек уулу И. ст.гр. ПР 17-01 в Баткенский государственный университет; Жоомартова Н.Ж. ст.гр. АД 19-01 в Медицинский колледж им. Н.И. Пирагова; Кубанычбеков А. ст.гр. БД 18-01 в Кара-Балтинский технико-экономический колледж.

Заключен договор с МП «Kelechek Bilim» на установку и обучение информационной системы «eBilim». ППС всех структурных подразделений ИСИТО прошли обучение по использованию АСУ <http://ebilim.isito.kg/Account/Login?ReturnUrl=%2F>.

В сентябре 2016 года по инициативе ректора ИСИТО д.э.н., профессора Кубаева Б.Х. Институт пополнился новым структурным подразделением - Учебно-симуляционным центром (УСЦ). Главной задачей УСЦ является организация и осуществление на современном уровне учебной и научно-методической работы, направленной на освоение должных регламентированных профессиональных знаний и умений у обучающихся в соответствии с государственным образовательным стандартом профессионального образования <https://isito.kg/studencheskaya-poliklinika/>.

Для сопровождения образовательного процесса внедрены информационные технологии, которые являются средством активизации познавательной деятельности и творческого потенциала студентов филиала. Мультимедийные презентации используются преподавателями филиала на разных этапах занятий: при объяснении нового материала, закреплении материалов и проверке самостоятельной работы студентов (СРС). Практическое обучение направлено на формирование знаний, умений и навыков по выполнению заданий и упражнений.

Учебный год ежегодно регулируется на основе графика учебного процесса. Преподаватель и куратор в начале изучения дисциплины объявляет общие правила в рамках изучаемой дисциплины, график изучения учебной дисциплины, описание видов текущего, рубежного, промежуточного контроля (учебной работы) студента, знакомит студентов с содержанием учебной программы, целями, видами, учебными результатами которые необходимо достичь, со сроками и формами контроля. Также преподаватель доводит до сведения студентов критерии оценки знаний, информирует студента о «Рабочей программы дисциплины», об ожидаемых результатах и итогах изучения.

Сильные стороны:

1. Создание определенных условий для саморазвития и раскрытия творческого потенциала студентов.

2. Создание Учебно-симуляционного центра, главной задачей которого является организация и осуществление на современном уровне учебной и научно-методической работы, направленной на освоение должных регламентированных профессиональных знаний и умений у обучающихся в соответствии с государственным образовательным стандартом профессионального образования.

3. Прозрачность процедуры проведения оценивания осуществляется согласно разработанному положению о модульно-рейтинговой системе. В аудиториях, где проходят экзамены, установлены камеры видеонаблюдения с функцией аудио записи, что позволяет контролировать процесс экзамена. Также обеспечение объективности при проведении ИГА достигается включением в состав ГАК пяти человек (из которых двое являются приглашенными со стороны).

4. Размещение на образовательном портале E-Bilim информации о системе контроля и результатах обучения студентов филиала. Непрерывный рейтинговый контроль знаний студентов.

Слабые стороны:

1. Слабо отражены политика и практика планирования индивидуальных траекторий обучения. Студенты слабо осведомлены о гибком траектории обучения.

2. Слабая международная связь на предмет участия студентов в международных проектах, грантах, программах по обмену студентами.

Рекомендации:

1. Разместить на сайте Института политику и практику планирования индивидуальных траекторий обучения.

2. Активизировать участие студентов в международных проектах, грантах, программах, совершенствовать системы мониторинга качества образовательных программ.

Стандарт 4. ПРИЕМ СТУДЕНТОВ, УСПЕВАЕМОСТЬ, ПРИЗНАНИЕ И АТТЕСТАЦИЯ

В ИСИТО на высшее и среднее профессиональное образование принимаются граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или временно проживающие на территории Кыргызской Республики, имеющие основное общее или среднее общее образование. Нормы, определяющие условия зачисления, льготы для отдельных категорий граждан при приеме устанавливаются Законом КР «Об образовании», Правилами приема, утвержденными МОиН КР и «Положением о приемной комиссии».

Приемная комиссия работает на двух языках: кыргызском и русском, и все вступительные материалы также готовятся на двух языках. Поступающие в зависимости от выбранной специальности проходят бланочное тестирование. Положение о бланочном тестировании определяет правила и обеспечивает условия для проведения тестирования.

На 2020-2021 учебный год в связи с пандемией COVID-19 прием абитуриентов осуществлялся онлайн согласно «Инструкции дистанционного приема абитуриентов в образовательные организации среднего профессионального образования КР на 2020-2021

учебный год» разработанного в соответствии с приказом МОН КР № 585/1 от 28 июля 2020 г. в данной инструкции расписаны процедуры отбора и зачисления, а также формула расчета общего балла для ранжированного списка.

На сайте ИСИТО <https://isito.kg/dobro-pozhalovat/> размещены «Правила приема в структурные подразделения ИСИТО», согласованный с МОиН КР. Абитуриент, его законные представители, родители имеют право ознакомиться с Уставом вуза, его лицензиями и сертификатами, а также другой необходимой информацией, связанной с приемом <https://isito.kg/category/doc-data/licenzii-i-sertifikaty/>. При приеме на места по договору с оплатой стоимости обучения приемная комиссия знакомит абитуриента и его законных представителей (родителей) с обязательствами и правами сторон, размером и порядком внесения платы за обучение, возможностью предоставления льгот. Прием в Институт (профессиональный колледж) осуществляется на основании Постановления МОиН КР строго по специальности обучения.

Иностранцы граждане должны предъявить в приемную комиссию документ об образовании, эквивалентный государственному документу о среднем общем образовании или начальном профессиональном образовании Кыргызской Республики.

В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке тестовых заданий и защиты прав поступающих в Институте создается апелляционная комиссия. Заявления абитуриентов об апелляции подаются в течение суток после объявления результатов вступительных испытаний и рассматриваются апелляционной комиссией с участием заявителя в течение одного дня. За последние годы заявлений об апелляции не поступало.

Для повышения уровня безопасности и выявления причин различных правонарушений при приеме документов абитуриентов, а также при сдаче экзаменов используется система видеонаблюдения.

Процедуры перевода, восстановления и отчисления студентов регулируются Положением о порядке перевода, восстановлении и отчислении студентов Колледжа экономики и сервиса. Данное Положение разработано в соответствии с Положением №467/1 от 30.06.2004 г. «О порядке перевода, восстановления и отчисления студентов организации СПО КР»

После успешной сдачи государственного экзамена документом об образовании, подтверждающим полученную квалификацию является Диплом государственного образца, где решением Государственной аттестационной комиссии присваивается квалификация. Диплом выдается лицу, завершившему полный цикл обучения (240 кредитов – 7200 часов) по образовательной программе высшего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию на основании решения Государственной аттестационной комиссии.

Среднее профессиональное образование предполагает подготовку и переподготовку специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования. Лицам, успешно завершившим обучение по программам среднего профессионального образования, присваивается квалификация по соответствующей специальности. Программы среднего профессионального образования реализуются в образовательных организациях среднего профессионального и высшего профессионального образования. На базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев; На базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

Сильные стороны:

1. Проведение единой политики по формированию контингента студентов, создание благоприятных условий для привлечения студентов.
2. Объективное признание квалификации и периоды обучения предшествующего образования, что является неотъемлемым компонентом для обеспечения прогресса успеваемости студентов в их обучении и способствовании развитию мобильности.

Слабые стороны:

1. Недостаточной мере проводятся работы по академической мобильности студентов.
2. Отсутствие академической мобильности студентов по программе 2+2, 1+3 и 3+1.

Рекомендации:

1. Активизировать студенческую академическую мобильность.
2. Провести работу по заключению договоров о сотрудничестве с вузами ближнего зарубежья по академической мобильности студентов 2+2, 1+3 и 3+1 с различным вариантом оплаты.

**Стандарт 5.
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ
И УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ СОСТАВ
И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ**

Преподавательского состава (ПС) и учебно-вспомогательный состав осуществляют свою деятельность в соответствии с требованиями Закона «Об образовании Кыргызской Республики», Трудовым кодексом КР статья 58, Уставом ИСИТО, внутренними Положениями, приказами о назначении, а также Коллективным договором между администрацией и коллективом ИСИТО.

При назначении на должность соблюдается принцип конкурсного отбора с участием руководства структурного подразделения и отдела кадров. Повышение в должности сотрудников осуществляется, как правило, по результатам регулярной (ежегодной) оценки и информирования руководства отделом кадр о последних научно-практических достижениях и новых программных продуктах в области оценки и аттестации персонала, предусмотренного в должностных обязанностях главного специалиста ОК (п.3.13). При передвижении сотрудника с одной должности на другую учитываются как интересы сотрудника, так и интересы ИСИТО. Рассматривается возможность замены сотрудника на прежней должности и соответствие квалификации сотрудника требованиям новой должности. Не допускается, как принудительное удержание сотрудника на прежней должности, так и его недостаточно подготовленное передвижение на новую должность.

Трудовая деятельность ПС и учебно-вспомогательного состава в ИСИТО осуществляется по трудовому договору. В 2018-2019 учебном году проведена аттестация учебно-вспомогательного и профессорско-преподавательского состава, для повышения уровня качественного состава института и заключен договор на период до 2021 года. Протокол № 6 от 12 июня 2018 г.

Квалификационный уровень ПС по специальностям соответствует занимаемым позициям и требованиям, о чем свидетельствуют дипломы об образовании по специальности, опыт и стаж работы (записи в трудовых книжках), а также навыки и знания, способствующие эффективной организации учебного, учебно-методического и

воспитательного процессов данной образовательной программы. Администрация обеспечивает работникам условия для повышения квалификации.

По повышению квалификации преподавателей факультет педагогического мастерства ИСИТО, и учебно-методическая комиссия проводит краткосрочные тематические обучения, проблемные семинары, мастер классы, открытые занятия, конференций, участие в группе коллегияльного обсуждения, написание научных статей и др.

Кроме того, для всех начинающих преподавателей на факультете педагогического мастерства образованном приказом ректора №10-и\04-108 от 12 января 2011 года в соответствии с лицензией МОиН КР №LE170000047, регистрационный номер 17\0003 предусмотрено проведение следующих курсов повышения квалификации:

- педагогическое мастерство – применение кредитных технологии в образовании;
- педагогическое мастерство – культура речи и общения в педагогической деятельности, основы педагогического мастерства, педагогические методы и технологии обучения;
- основы разработки УМК, рабочих программ, сесслабусов на основе компетентного подхода;

Основным компонентом системы мотивации сотрудников является механизм денежного вознаграждения за труд. Денежное вознаграждение в ИСИТО состоит из двух частей: постоянной гарантированной части, выступающей в виде должностного оклада и переменной части, которая является функцией результативности деятельности самого сотрудника, его подразделения и в целом всего университета.

Приказом ректора № 01-3/144 от 01.10.2019 г. в честь международного Дня учителя были награждены «Почетной грамотой ИСИТО» и благодарственными письмами отдельные сотрудники и ППС ИСИТО.

Сильные стороны:

1. Квалификационный уровень ППС по специальностям соответствует занимаемым позициям и требованиям, о чем свидетельствуют дипломы об образовании по специальности, опыт и стаж работы;
2. Администрация института обеспечивает ППС условия для повышения квалификации, благоприятные условия труда ППС и работникам;
3. Сильная мотивация сотрудников посредством денежного вознаграждения за труд;
4. Проведение мониторинга удовлетворенности обучающихся и родителей;
5. Действует система рейтинга для мотивации профессионального и личностного развития преподавателей.

Слабые стороны:

1. Отсутствие академической мобильности ППС;
2. Слабое участие преподавателей в совместных международных проектах, зарубежных стажировках.

Рекомендации:

1. Усилить работу по развитию академической мобильности ППС.
2. Усилить работу по участию ППС в республиканских и международных конкурсах с грантовым финансированием.

Стандарт 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМА ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ

ИСИТО обеспечивает студентов необходимыми материальными ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование, иные ресурсы). Имеется библиотека общей площадью 103,45 кв.м, количество посадочных мест - 22. Библиотечный общий фонд состоит 19098 экз. учебников. Книги по медицине 3237 шт. Учебно-методическая литература – 26 292 экз., художественная литература – 2025 экз. Количество периодических изданий состоит из 7 газет и 5 журналов. Удаленный доступ к электронным библиотечным ресурсам предоставляется через бесплатную электронно-библиотечную систему www.e.Lanbook.com.

В библиотеке используют библиотечный фонд в виде электронных носителей CD-ROM (оцифрованных) и на компьютерах. Компьютерное обеспечение соответствует требованиям, предъявляемым государственным стандартом по техническим и программным средствам обучения. В институте имеются 101 компьютеров: из них 34 ЭВМ для компьютерных классов. К интернету подключены 42 компьютера.

Институт оснащен сетевой периферией фирм TP-Link, Ubiquiti - в открытом доступе для студентов и сотрудников. В сетевую периферию входят: сетевые коммутаторы, Wii-Fi роутеры. Компьютеры подключены к сети Интернет, имеется свободный доступ к ресурсам сети. Практическое обучение проводится в компьютерных классах, специализированных лабораториях. Удаленный доступ к электронным библиотечным ресурсам предоставляется через бесплатную электронно-библиотечную систему www.e.Lanbook.com.

При подготовке к практическим занятиям студенты активно работают с сайтами www.alleng.ru, www.koob.ru.

В 2019 году открыт Дом студенческого творчества для проведения своего досуга, организации и участия в различных мероприятиях студентами. Общая площадь составляет более 900 кв.м.

Профессиональный колледж ИСИТО ведет образовательную деятельность в здании общей площадью 4619,4 кв.м. Право собственности на здание имеется. Имеется достаточная площадь для ведения образовательной деятельности и отвечающие всем санитарным, противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда и техники безопасности условия. В распоряжении ИСИТО имеется: большой актовый зал (БАЗ) 139,25 кв.м на 200 посадочных мест и конференц-зал 60,7 кв.м на 50 посадочных мест (корпус №3). Также имеется 7 лекционных залов, что обеспечивает непрерывность проведения теоретических занятий. В колледже имеется 509 компьютеров, оборудовано 9 компьютерных класса на 161 рабочих места, используемых в процессе обучения, колледж оборудован локальной сетью и подключен к сети Интернет. В 2018 году был создан Телецентр для обучения студентов и ППС.

Своевременно, не реже 1 раза в год, в здании проводится косметический ремонт, а также по мере необходимости другие виды ремонтов с заменой устаревших окон, дверей и т.д. В здании проведена автономная система отопления. Руководители структурных подразделений имеют кабинеты с оборудованными рабочими местами, где соблюдается оптимальный световой и тепловой режим. Техническое состояние и уровень оснащенности рабочих мест по заключению государственной экологической экспертизы Экологического паспорта ОсОО «ИСИТО» №Э02/эб2Б от 22.05.2018 года соответствует установленным

требованиям. На территории участка размещается: главный корпус, корпус №1, корпус №2, административный корпус с конференц-залом и столовой, учебно-лабораторный корпус, финансово-хозяйственный корпус, учебно-ассимиляционный центр (поликлиника), беседка, газон.

Отопление в корпусах осуществляется 6-тью электрическими котлами мощностью 35 квт каждый. Вентиляция объекта предусматривается с естественным побуждением. Для создания комфортных условий в офисных помещениях установлены бытовые кондиционеры типа «зима-лето». Водоснабжение ИСИТО осуществляется от городской водопроводной сети, согласно договора с ПЭУ «Бишкек водоканал».

Медицинское обследование и обслуживание студентов обеспечивается студенческой поликлиникой. Для медицинского обслуживания студентов имеется Договор с ЦСМ. В Институте имеется медицинский кабинет в Учебно-ассимиляционном центре, где оказывается первая медицинская помощь и др. услуги.

Социальная поддержка студентов – предоставляются льготы студентам по оплате контракта. Претенденты с ограниченными возможностями и находящиеся в трудной жизненной ситуации, а именно лица с ограниченными возможностями здоровья, которым по заключению медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в вузе по избранному направлению подготовки и круглые сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей могут получить льготы по оплате за обучение по решению льготной комиссии.

Решения о предоставлении льгот принимает комиссия, образуемая приказом ректора исходя из финансовых возможностей. Заседания комиссии по льготам проводятся один раз в учебном году. Ходатайства о предоставлении льгот вносятся на рассмотрение комиссии по льготам в соответствии с решением Ученого совета. На основании протокола № 1 заседания комиссии по предоставлению льгот за обучение, приказом ректора № 01-3/253 от 27 февраля 2020 г. предоставили льготу 50 % - 7 студента, 30 % - 12 студента, 25 %- 3 студентам.

Сильные стороны:

1. Имеется достаточная площадь для ведения образовательной деятельности и отвечающие всем санитарным, противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда и техники безопасности условия.
2. Достиженные студентами ИСИТО успехи в спорте и других массово-культурных и общественных мероприятиях.
3. Наличие Дома студенческого творчества для проведения досуга и реализации творческих способностей обучающихся.
4. Предоставление льгот на обучение круглым сиротам.
5. Материально-техническая база соответствует современным требованиям.

Слабые стороны:

1. Отсутствие общежитий для проживания студентов, спортивного зала для проведения уроков физической культуры, а также медпункта и столовой (в филиалах).
2. Отсутствие в ИСИТО психологической службы.
3. Малый библиотечный фонд в региональных отделениях (филиалах) ИСИТО.

Рекомендации:

1. В перспективном плане предусмотреть строительство общежитий для проживания студентов и спортивного (тренажерного) зала для проведения уроков физической культуры. В филиалах предусмотреть медпункт и столовой (или буфет).

2. Открыть психологическую службу.
3. Увеличить библиотечный фонд в региональных отделениях (филиалах) ИСИТО.

Стандарт 7. ПЛАНИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ

Финансовые ресурсы ИСИТО предназначены для функционирования и реализации стратегии и политики Института. Они направлены на обеспечение устойчивости и оптимизацию расходов. Принципы распределения финансовых средств и формирования материальных активов соответствуют миссии и целям Института, в том числе созданию благоприятных социальных условий для ППС, студентов и сотрудников Института, укреплению материально-технической базы и инфраструктуры образовательного процесса, и обеспечению финансовой стабильности для реализации стратегических целей. При осуществлении своей финансовой деятельности институт руководствуется нормативными правовыми актами республиканского значения и локальными документами, разработанными Институтом.

Основными финансовыми ресурсами института являются внебюджетные (специальные) средства: получаемые за предоставление среднего и высшего профессионального образования на платной основе, в соответствии с Положением о формировании и применении тарифов на платные образовательные услуги в Кыргызстане, утвержденным постановлением правительства от 18 мая 2009 года №300, прейскурант тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые образовательной организацией, а также ее структурными подразделениями, утверждается руководителем образовательной организации.

В целях обеспечения материальной и социальной поддержки студентов и сотрудников в Институте предусмотрена помощь (поддержка) разного характера, которая оказывается в соответствии с основными приоритетами стратегического развития ИСИТО, Положением о льготном обучении в ИСИТО <https://isito.kg/polozheniya/>

Льготы студентам. Все вопросы, связанные с предоставлением льгот в оплате обучения в Институте относятся к компетенции комиссии по предоставлению льгот. Студент обращается соответствующим пакетом документов в комиссию через декана или директора. Положением о льготном обучении в ИСИТО, утвержденным УС (протокол № 1 от 25.10.2019 г.) определены следующие виды льгот на обучение: 25 %, 50 %. Льготы предоставляются круглым сиротам, инвалидам с детства, инвалидам 1 и 2 группы. Условия льготной оплаты за обучение предоставляются на основании заявления студента или его опекуна с соответствующей резолюцией ректора ИСИТО.

Материальная помощь выплачивается штатным сотрудникам ИСИТО на основании приказа по личному составу, подготовленного по заявлению работника с визами проректоров, руководителей структурных подразделений и приложением подтверждающих документов.

Планирование бюджета ИСИТО осуществляется после анализа фактических расходов и доходов за предыдущий год, посредством рассмотрения заявок от структурных подразделений Института на приобретения работ и товаров для эффективного функционирования соответствующего подразделения, в том числе и на образовательные

программы: приобретения тех или иных работ, товаров и услуг, а также проведения текущих расходов обязательного характера.

При формировании сводной информации, заявки подразделений Института выносятся на предварительное рассмотрение и согласование с соответствующими службами Института, определяется приоритетность планируемых расходов, далее согласовывается с учредителями и Ученым советом Института, это обеспечивает определенную прозрачность планирования расходов. После определения и согласования планируемых расходов составляются сметы доходов и расходов по каждому виду услуг, которые аккумулируются в сводную смету Института. По утвержденной смете доходов и расходов на календарный год, которая размещается на сайте института <https://isito.kg/otchet/>.

Контроль распределения финансовых средств производится на основании утвержденной сметы расходов. Ежеквартально сдаются отчеты об исполнении сметы расходов по средствам в территориальное управление МФ КР по Первомайскому району, а также ежегодные отчеты размещаются на сайте института <https://isito.kg/otchet/>.

Каждый год главный бухгалтер ИСИТО предоставляет на Ученом совете информацию о финансово-хозяйственной деятельности Института.

Премирование осуществляется на основании индивидуальной оценки администрацией ИСИТО труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения институтом уставных задач и договорных обязательств. <https://isito.kg/stimulirovanie-pps-i-sotrudnikov/>. Помимо этого значительные средства выделяются на содержание и обслуживание Института. Ежегодные расходы на коммунальные услуги, расходы по текущему и капитальному ремонту занимают в среднем 0,5 % от всех расходов Института.

Таким образом, финансово-экономическая деятельность ИСИТО направлена на обеспечение устойчивости и платежеспособности ИСИТО по своим обязательствам, на увеличение доходов, стабильность заработной платы и укрепление материально-технической базы.

Сильные стороны:

1. Распределение финансовых средств и формирования материальных активов соответствуют миссии и целям Института, в том числе созданию благоприятных социальных условий для ППС, студентов и сотрудников Института, укреплению материально-технической базы и инфраструктуры образовательного процесса, и обеспечению финансовой стабильности для реализации стратегических целей.

2. В целях обеспечения материальной и социальной поддержки студентов и сотрудников в Институте предусмотрена помощь (поддержка) разного характера, которая оказывается в соответствии с основными приоритетами стратегического развития.

Слабые стороны:

1. Не предусмотрены расходы, связанные с научно-исследовательской деятельностью.

Рекомендации:

1. Предусмотреть расходы, связанные с научно-исследовательской деятельностью.

Стандарт 8. УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ И ДОВЕДЕНИЕ ЕЕ ДО ОБЩЕСТВЕННОСТИ

Одной из важных и традиционных форм по информированности общественности о работе ИСИТО являются веб-сайт <http://www.isito.kg>, и следующие социальные сети:

https://www.instagram.com/isito_official/,

<https://www.facebook.com/>, <https://www.youtube.com/>.

<http://isito.kg/normativno-pravovye-akty-isito/polozhenie-o-provedenii-tekushhego-kontrolya/>

Вся информация на сайте института публикуется и обновляется веб-инженером.

На веб-сайте института размещается официальная информация по основным направлениям деятельности ИСИТО, миссия, цели и задачи вуза, уставные документы, лицензии, сертификаты, образовательная, воспитательная деятельность Института, информации о работе факультетов, кафедр, профессионального и медицинского колледжей, отделов и других структур, а также информация о событиях с участием студентов. В структуре сайта есть раздел профессиональный колледж, который состоит из шести подразделов. Информации данного раздела постоянно обновляются по мере необходимости.

В подразделе «Учебно-методические комплексы» в открытом доступе на сайте выставлены силлабусы и УМК по дисциплинам, в которых содержится цель и задачи дисциплины (модулей), формируемые компетенции, а также перечень (ожидаемых) результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения).

Сбор и анализ, представленной выше информации, осуществляется посредством эффективных коммуникаций внутри ИСИТО. Это взаимосвязь всех структурных подразделений ИСИТО через педсовет, студенческий совет, Ученый совет, работодателей и родителей. Со стороны администрации это в основном сбор и хранение всей номенклатуры дел, регламентирующих организацию учебного процесса в ИСИТО (Устав ИСИТО, Макет ГОС СПО, рабочие учебные планы, личные дела преподавателей, приказы, утвержденные рабочие программы, положение работы) <http://isito.kg/plany-rabot/>.

Со стороны учащихся это заполнение заявлений и анкетирования для организации обратной связи. Анализом полученной информации, как правило занимаются руководители программ и администрация ИСИТО. Общение с учащимися происходит при личных встречах, по телефону, внутренней рассылки по корпоративной электронной почте, в чатах социальных сетей, а также посредством мессенджера WhatsApp.

Со стороны преподавателей это предоставление документации в администрацию ИСИТО, формирование учебно-методической базы, коммуникации с руководителями программ, которые осуществляются по почтовой рассылке ИСИТО, по телефону или электронной почте. Личные встречи, беседы и WhatsApp также используется для общения. А также преподаватели ИСИТО активно участвуют в профессиональной ориентации института. Для этого составляется план профориентации и определяются территории и образовательные организации, где необходимо провести профориентацию.

На вебсайте ИСИТО представлена также рекламные материалы: листовки, буклеты и брошюры, которые помогают общественности получить информацию об ИСИТО. Руководство ИСИТО также активно информируют общественность через средства массовой информации. Проводится рекламная и профориентационная работа.

В ИСИТО действует многоканальная система обратной связи, ориентированная на студентов, работников и заинтересованных лиц на основании Положений «О «Телефоне доверия и электронной почте» по вопросам противодействия коррупции» и «О «Ящике для писем и предложений» для письменных обращений обучающихся, родителей и сотрудников». Формами обратной связи являются: телефон доверия и электронная почта; «ящик для писем и предложений», а также сайт ИСИТО.

Управление образовательной организацией осуществляется в ИСИТО с помощью автоматизированной системы управления e-bilim (<http://ebilim.isito.kg/>). Информационная система обеспечивает автоматизацию обучения студентов, деятельности преподавателей, учебного отдела Института, учебной части колледжа и других подразделений ИСИТО: учета движения и успеваемости студентов за весь период обучения, планирование содержания, учета и контроля учебного процесса, выполнения учебных планов, штата персонала и т.д.

Сильные стороны:

1. Успешно функционирует официальный сайт института <https://isito.kg>. На этом сайте отражена общая информация об Институте, целях и задачах, информация о каждом подразделении ИСИТО.

2. Активное информирование общественности о своей деятельности через СМИ.

Слабые стороны:

1. Так как, наиболее эффективным инструментом информирования широкой общественности, в том числе и международного сообщества является веб-сайт, официальный сайт ИСИТО не доступен на государственном и английском языке.

2. Слабое распространение соответствующих информации для стейкхолдеров.

Рекомендации:

1. Предусмотреть возможность предоставить соответствующую информацию для широкой общественности на государственном и английском языке посредством веб-сайта ИСИТО.

2. Разработать программу по распространению информации для стейкхолдеров.

V. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСИТО

- Изучение и использование опыта других вузов и образовательных программ для вовлечения заинтересованных сторон в пересмотр и внесения изменений в результаты обучения;
- Вовлечение выпускников, имеющих опыт профессиональной деятельности в разработку и внедрение политики гарантии качества через Ассоциацию выпускников;
- Решить вопрос о строительстве спортивного зала и столовой в филиалах;
- Активизация работы по вовлечению студентов высшего профессионального образования к научно-исследовательской работе;
- Опубликование решений круглых столов с участием заинтересованных сторон на сайте ИСИТО;
- Создать безбарьерную среду для доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Увеличить библиотечный фонд в филиалах ИСИТО;
- Усилить работу над прохождением стажировки ППС в ведущих странах ближнего и дальнего зарубежья;
- С целью улучшения сайта размещать информацию на кыргызском и английском языках;
- Усилить использование процедур независимой оценки результатов обучения с помощью участия в Открытых международных Интернет–олимпиад;
- Совершенствовать деятельность по пересмотру и внесению изменений в образовательную программу, согласно Положению «О порядке разработки, утверждения и обновления ООП ВПО»;
- Усилить работу по анализу мониторинга результатов обучения;
- Активизировать студенческую академическую мобильность;
- Внедрять результаты научных исследований и достижений ППС в учебный процесс;
- С целью дальнейшего развития увеличить контингент студентов до предельного количества, закреплённого в лицензионных требованиях;
- Усилить работу по участию студентов и ППС в международных проектах и программах;
- Приглашать специалистов высокого уровня для проведения мастер-классов, обучающих семинаров, гостевых лекций для обучающихся;
- С целью определения уровня востребованности выпускников и выявление востребованных специализаций и компетенций выпускников усилить ежегодный мониторинг стейкхолдеров;
- В связи с переходом на двухуровневую подготовку кадров с высшим профессиональным образованием целесообразно открыть магистратуру;
- Создать деятельность психологической службы с целью оказания психологической помощи студентам и сотрудникам ИСИТО;
- Активизировать научно-исследовательскую работу студентов по востребованным в настоящее время направлениям;
- Привлечь кадров с ученой степенью, с целью повышения качественного состава ППС;

- Разработать план и график мероприятий, направленных на усиление слабых сторон.

На основании анализа отчета о самооценке, представленных документов и сведений, визита ВЭК, а также интервью с представителями профессиональных сообществ, студентами, выпускниками, сотрудниками и руководством образовательной организации Внешняя экспертная комиссия пришла к выводу, что образовательная деятельность ИСИТО соответствуют стандартам и критериям АА “Сапаттуу билим“. Тем не менее, остаются области, которые необходимо совершенствовать.

Среди основных сильных сторон образовательной деятельности ИСИТО Экспертная комиссия хотела бы отметить высококвалифицированный кадровый состав, обеспечивающий возможность реализации образовательных программ; сильную и динамично развивающуюся материально-техническую базу; тесную связь с организациями, предоставляющими места для прохождения практики студентов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании вышеизложенного, Экспертная комиссия считает, что аккредитуемая образовательная организация «Институт современных информационных технологий в образовании» соответствует статусу «Институт», и рекомендует аккредитовать Институт современных информационных технологий в образовании с условием поставкредитационного мониторинга сроком на 5 лет.

Председатель комиссии:

Касымов Туратбек Мугалимович



Зам.председателя комиссии:

Расулова Назгуль Керимбаевна



Члены комиссии:

Сартбекова Нуржан Коодоевна



Баракова Жанна Токтобековна



Айдралиев Орозбек Кенешович



Кольбаева Алтынай Радиевна



Бакеев Руслан Жекшенбаевич

